



Kaposvári SZC
Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium
7400 Kaposvár, Pázmány P. u. 17.
Tel.: 82/528-190
E.mail: kaposvari.eotvos@gmail.com



Ügyiratszám: NSZFH/kasz-eotvos/000207-16/2025
Ügyintéző: Takács Szilvia ig.
Tárgy: jegyzőkönyv képzési tanács meg-
alakulásáról

Jegyzőkönyv

a Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium képzési tanácsának üléséről

Az ülés helye: Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium
Damjanich utcai telephelye (7400 Kaposvár, Damjanich J. utca 17.)
társalgó helyiség

Az ülés ideje: 2025. február 17. 17 óra 30 perc

Jelen vannak:
tagok:

- **Szakképző intézmény tanulóinak törvényes képviselői:**
 - Lászlóné Vörös Mária
 - Bánfalvi Balázs szülő
- **Szakképző intézmény diákönkormányzatának képviselői:**
 - Kalányos Zsombor 11. D osztályos tanuló, a diákönkormányzat elnöke
 - Szilágyi Richárd 10. D osztályos tanuló
- **Szakképző intézmény oktatói testületének képviselői:**
 - Molnár Magdolna oktató
 - Kovencz András oktató
- **Duális partner képviselője:**
 - Kissné Huszár Beáta a Kaposvári Villamossági Gyár Kft. képviseletében
- **Kaposvári Szakképzési Centrum képviselője:**
 - Dr. Pradalits Tibor

meghívottak:

- **Szakképző intézmény képviselői:**
 - Takács Szilvia igazgató

A szakképző intézmény igazgatója, Takács Szilvia köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy a képzési tanács határozatképes, miután a tagok több mint fele megjelent.

Takács Szilvia igazgató felkéri jegyzőkönyvvezetőnek Molnár Magdolna oktatót, míg jegyzőkönyv hitelesítőnek Bánfalvi Balázs szülőt, akik a felkérést elfogadták.



Kaposvári SZC
Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium

7400 Kaposvár, Pázmány P. u. 17.

Tel.: 82/528-190

E.mail: kaposvari.eotvos@gmail.com



Ismerteti a taggyűlés napirendi pontjait:

1. napirendi pont: Tagok bemutatkozása
2. napirendi pont: A Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium képzési tanácsának Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
3. napirendi pont: A Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium képzési tanács (elnökének) képviselőjének megválasztása


Az ismertetett napirendi pontokhoz észrevétel, kiegészítés nem érkezett.

1. napirendi pont tárgyalása során a tagok egyenként bemutatkoztak.
2. napirendi pont tárgyalása során a Szervezeti és Működési szabályzat ismertetésre kerül, ahhoz észrevétel, kiegészítés nem érkezett.


A tagok egyhangúan elfogdták a Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium képzési tanácsának Szervezeti és Működési Szabályzatát.


3. napirendi pont tárgyalása során a tagok egyhangúan Dr. Pradalits Tibort választották a képzési tanács elnökének, aki a képviselőt is jogosult ellátni.

Az ülés berekesztve 2025. február 17. napján 18 óra 05 perckor


Takács Szilvia
igazgató




Bánfalvi Balázs
jegyzőkönyv hitelesítő


Molnár Magdolna
jegyzőkönyv-vezető

Mellékletek:

Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium képzési tanácsának Szervezeti és Működési Szabályzata

**Kaposvári SZC Eötvös Loránd
Műszaki Technikum és Kollégium**

Képzési Tanács

Szervezeti és Működési Szabályzata



Jóváhagyta:

Kaposvár, 2025. február 17.

Dr. Pradalits Tibor
elnök
Képzési Tanács

I. Általános rendelkezések

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről értelmében a szakképző intézményben az oktatók, a diákok, a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező Képzési Tanácsot hoznak létre.

A Képzési Tanács neve:

Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium Képzési Tanácsa (röviden: KT)

Székhelye: 7400 Kaposvár, Pázmány Péter utca 17.

II. Képzési Tanács céljai

- tanulók jogainak érvényesítése és kötelességük teljesítésének elősegítése;
- a nevelő-oktató munka támogatása;
- az oktatói testület, a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek és kiskorú tanuló esetében a kiskorú tanulók törvényes képviselői, a fenntartó, továbbá a szakképző intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének előmozdítása;
- a helyi közösségek érdekeinek képviselete.

A fenti célok megvalósítása érdekében a képzési tanács intézményi szintű egyetértési, véleményezési és javaslattevési jogot gyakorol.

III. Képzési Tanács megalakítása

A képzési tanácsot létre kell hozni, ha a kiskorú tanulók törvényes képviselői, a tanulók vagy az oktatói testület közül legalább kettőnek a képviselői kezdeményezik.

A Képzési Tanácsba tagot delegál:

- a szakképző intézmény tanulóinak törvényes képviselői – 2 főt (szülők képviselői);
- a szakképző intézmény diákönkormányzatának tagjai – 2 főt (tanulók képviselői);
- a szakképző intézmény oktatói testületének tagjai – 2 főt (oktatói testület képviselői);
- gazdálkodó szervezet – 1 főt (duális partner képviselője);
- fenntartó – 1 főt (Kaposvári Szakképzési Centrum képviselője).

A Képzési Tanács tagjait 1 évre választják.

A Képzési Tanácsot a tagok által maguk közül választott elnök képviseli.

A Képzési Tanács tagjainak és elnökének mandátuma a következő Tanács megalakításáig tart.

IV. Képzési Tanács működésének szabályai

- A Képzési tanács a saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról szótöbbséggel dönt.
- Feladata ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az intézmény működését.
- A Képzési Tanácsot össze kell hívni, ha a tanács legalább két tagja ezt kezdeményezi. A rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számítva 7 napon belül, vagy a kérdés sürgőssége szerint meg kell vitatni. Alapesetben a Képzési Tanács egy tanévben legalább egy ülést tart.
- A Képzési Tanács ülésére az egyes napirendi pontokról előterjesztést kell készíteni, amelyet a tagoknak az ülés előtt legalább három nappal meg kell kapniuk. Az írásos előterjesztést az intézmény vezetője és a Képzési Tanács elnöke közösen állítja össze a tagok előzetes megkérdezésével.
- A Képzési Tanács határozatképes, ha a tagoknak több mint a fele jelen van. A Képzési Tanács a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
- Az ülésekről jegyzőkönyv készül. A Képzési Tanács a jegyzőkönyveket és határozatait köteles nyilvánosságra hozni. A nyilvánosságot az iskola honlapja biztosítja.
- A Képzési Tanácsot az elnök vezeti. A Képzési Tanács elnökét a választmány választja egy évre. A választmány elnökére javaslatot tehet a Képzési Tanács bármely tagja. A megválasztott személyek visszahívhatók, ha a választmány bármely tagja ezt kezdeményezi és a Képzési Tanács összehívott ülésén a megjelent tagok több mint fele a többség elfogadja.

V. Képzési tanács jogai, feladatai, kötelezettségei

- A Képzési Tanács figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a nevelő és oktató munka eredményességét.
- A Képzési Tanács a tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet az oktatói testületi értekezletein.
- A Képzési Tanács véleményt nyilváníthat az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- A szakképző intézmény Szakmai programjának, Szervezeti és Működési szabályzatának, Házi rendjének, éves Munkatervének elfogadása és módosítása előtt ki kell kérni a Képzési Tanács véleményét.
- A Képzési Tanács véleményezi a szakképző intézmény minőségirányítási rendszerét és annak esetleges módosítását.

- A szakképző intézmény megszüntetésével, fenntartói irányítási hatáskörének átadásával kapcsolatos fenntartói döntés előtt be kell szerezni a Képzési Tanács véleményét.
- A Képzési Tanács véleménye szükséges a szakképző intézményben működő étel-miszer-elárúsító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruatomata működtetési időszakának meghatározásához.
- Az első foglalkozást reggel nyolc óra előtt a Képzési Tanács véleményének kikérésével legfeljebb 45 perccel korábban lehet megkezdeni.
- A Képzési Tanács az igazgató munkáját a vezetői megbízás második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíve felmérés alapján értékeli.
- A Képzési Tanács kezdeményezésére az oktatói testületet össze kell hívni.
- A tanulóbaesetek körülményeinek kivizsgálásába a Képzési Tanácsot kérésére be kell vonni.
- A szakképző intézmény tanulója jogosult a személyét és tanulmányait érintő kérdésekben a Képzési Tanácshoz fordulni, melyre a Tanács köteles a megkereséstől számított tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ adni
- A Képzési Tanács dönt azokban az ügyekben, amelyekben a szakképző intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (a jogszabályi keretek között) a döntési jogot a Képzési Tanácsra átruházta.

VI. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat a jóváhagyás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.