

2021

## Szakmai program

I.  
nevelési program

II.  
Közismereti  
oktatásra és ágazati  
alapoktatásra  
vonatkozó oktatási  
program

III.  
Szakirányú  
oktatásra  
vonatkozó képzési  
program

IV.  
Egészségfejlesztési  
Program



KAPOSVÁRI SZC  
EÖTVÖS LORÁND  
MŰSZAKI TECHNIKUM  
ÉS KOLLÉGIUM

# Tartalom

1	Nevelési program .....	6
1.1	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	7
1.1.1	Intézményünkben folyó szakmai oktatás pedagógiai alapelvei .....	7
1.1.2	Oktatói munkánkat meghatározó értékeink.....	9
1.1.3	Szakképző intézményünk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében	9
1.1.4	Intézményünkben folyó oktatás pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai .....	11
1.2	A személyiség- és közösségfejlesztéssel fejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	19
1.2.1	Az értelmi nevelés .....	20
1.2.2	Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése .....	22
1.2.3	Nemzeti öntudat, hazafias nevelés .....	23
1.2.4	Állampolgárságra, demokráciára nevelés .....	23
1.2.5	Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés.....	24
1.2.6	A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés .....	24
1.2.7	Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés .....	24
1.2.8	Médiatudatosságra való nevelés.....	24
1.2.9	Gazdasági és pénzügyi nevelés .....	25
1.2.10	Pályaorientáció .....	25
1.2.11	Kiemelt feladataink .....	25
1.2.12	A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok .....	27
1.3	Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai .....	29
1.3.1	Közös szabályok.....	29
1.3.2	Az oktató kötelességei.....	29
1.3.3	Az oktató továbbképzése és előmeneteli rendszere .....	30
1.3.4	Az oktatói testület, általános feladatok .....	30
1.3.5	Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai .....	31
1.4	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos oktatói tevékenység helyi rendje.....	33
1.4.1	A fogalom értelmezése .....	33
1.4.2	A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása .....	36
1.4.3	A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelése, oktatása, integrációja .....	40
1.4.4	Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulókkal kapcsolatos oktatói tevékenységek helyi rendje.....	44
1.4.5	Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos oktatói feladatok .....	45
1.4.6	A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos oktatói feladatok ..	46

1.4.7	A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok .....	47
1.5	A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje .....	49
1.5.1	A diákönkormányzat .....	49
1.5.2	A diákönkormányzat jogkörei .....	49
1.6	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató a szakképző intézmény és partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és a kapcsolattartás formái .....	50
1.6.1	A diákok és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésük formái.....	50
1.6.2	A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésük formái .....	52
1.6.3	Az intézmény külső kapcsolattartása .....	53
1.7	A tanulmányok alatti vizsga szabályai .....	54
1.7.1	Ágazati alapvizsga a 2019. évi LXXX. törvény [Szakképzési tv.] 74. és 91 § - a értelmében .....	56
1.7.2	A tanulmányok alatti vizsgákat a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180. § - 193 § -ai szabályozzák .....	57
1.7.3	Vizsgatípusok .....	59
1.7.4	Vizsgabizottság .....	59
1.7.5	A vizsga dokumentálása .....	59
1.7.6	Az előrehozott érettségi vizsgát tett tanulók (SZKT: 191 § (5)).....	59
1.7.7	Iskolai közösségi szolgálat .....	59
1.8	A felvétel és az átvétel helyi szabályai, felvételi vizsga követelményei .....	61
1.8.1	A tanulói jogviszony létesítése.....	62
1.8.2	Felnőttképzési jogviszony .....	65
1.9	Szakmai Program Kollégium .....	66
1.9.1	Helyzetfeltárás és értékelés .....	66
1.9.2	Fejlesztési program .....	70
1.9.3	Felzárkóztatás, tehetséggondozás.....	74
1.9.4	A tanulási és gondolkodási kultúra fejlesztése. A hatékony, önálló tanulás, a digitális kompetencia, a matematikai kompetencia fejlesztése .....	75
1.9.5	Önismeret, pályaorientáció.....	77
1.9.6	Kulturált életmódra nevelés .....	78
1.9.7	Egészséges életmód, testi-lelki egészség .....	79
1.9.8	Társadalmi, gazdálkodási jártasságok fejlesztése .....	80
1.9.9	Az oktatói munka szerkezeti keretei .....	81
1.9.10	Kollégium időbeosztása .....	85
1.9.11	Kompetencia fejlesztés.....	87
1.9.12	A kollégiumi nevelőmunka eredményességének értékelése .....	90

2	Közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási program .....	94
2.1	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, megszervezésének és választásának elvei.....	94
2.1.1	Technikum.....	94
2.1.2	A nyelvi előkészítő évfolyam.....	98
2.1.3	Érettségi végzettséghez kötött, szakképesítésre felkészítő évfolyamok .....	98
2.1.4	Érettségi vizsgára történő felkészítés szakképző iskolát végzettek részére, esti tagozat	99
2.1.5	Szakképző iskola.....	100
2.1.6	Ágazati alapoktatás szervezése .....	102
2.1.7	Ágazati alapoktatás – projektoktatás szervezése.....	102
2.1.8	Az ágazati alapoktatás óratervei.....	103
2.1.9	Választható tantárgyak .....	104
2.1.10	Választható foglalkozások.....	105
2.1.11	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei .....	105
2.2	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai .....	106
2.3	Érettségi vizsgával összefüggő szabályok.....	107
2.3.1	Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, érettségi vizsgára jelentkezés feltételei a választható tárgyakból .....	107
2.3.2	A középszintű érettségi vizsga témakörei .....	108
2.3.3	Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés, emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények.....	108
2.4	A tanuló teljesítményének ellenőrzési és értékelési formái .....	109
2.4.1	Értékelési eljárások: .....	109
2.4.2	Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	109
2.4.3	Írásbeli feladatok értékelése .....	110
2.4.4	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása .	111
2.4.5	Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai.....	111
2.5	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag .....	111
2.6	Az egészségnevelési és környezeti nevelés formái .....	112
2.6.1	A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés .....	113
2.6.2	Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés.....	119
2.6.3	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	120
2.6.4	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv .....	122
2.7	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	122

2.8	A tanuló jutalmazásával, fegyelmezésével összefüggő szabályok .....	124
2.8.1	A dicséretnek elvei: .....	124
2.8.2	A fegyelmező intézkedések elvei: .....	127
2.9	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek .....	128
3	Szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program .....	130
3.1	Kifutó képzések .....	130
3.2	Képzési szerkezet.....	130
3.3	Nappali rendszerű oktatás .....	131
3.4	Felnőttek oktatása.....	132
3.5	Szaktárgy felkészítő szakmai oktatás .....	133
3.6	A szaktárgy felkészítő szakmai oktatás óratervei.....	134
3.7	A programtervek a szakirányú oktatásban .....	135
3.7.1	Technikai képzések .....	136
3.7.2	Közismeret nélküli képzések.....	147
3.7.3	Szakiskolai képzések.....	151
4	Egészségfejlesztési Program .....	158
4.1	A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	158
4.2	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.....	160
4.3	A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.....	161
4.4	Tanulók egészségügyi ellátásának rendje .....	161
4.5	Az intézményi dolgozók egészségügyi ellátásának rendje .....	163
4.6	Munkahelyi elsősegélynyújtás .....	163
4.7	Baleset- és egészségvédelmi szabályok.....	164
5	A Szakmai program elfogadása és jóváhagyása .....	165
6	Mellékletek.....	166
6.1	1. számú melléklet: Az ágazati alapoktatás projekttervei.....	167
6.2	2. számú melléklet: A kollégiumi alapprogram tematikus fejlesztési terve.....	250
6.3	3. számú melléklet: A GINOP-6.2.3-17-2017-00005 számú pályázat beépített elemei .....	292
6.4	4. számú melléklet: Az ágazati alapvizsga vizsga követelményei és az értékelés szabályai... 295	295

## 1 Nevelési program

*„Annak, aki nemzetét igazán szereti,  
a műveltség dolgában alkudozni  
s annak egy alantabb fokával  
megelégedni nem szabad.”*

*(Eötvös Loránd)*

**A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 4. § - a [A szakképzés elvei]** meghatározza: „A szakképzés középpontjában a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy és az oktató áll, akiknek jogai és kötelességei egységet alkotnak. A szakképzésben a **kiskorú tanuló nevelésének és oktatásának feladatát** a kiskorú tanuló *törvényes képviselői megosztják az oktatókkal.*”

Szakképző intézményünkben folyó nevelő és oktató munka célkitűzése kettős. Diákjainknak egyrészt általános műveltséget, másrészt korszerű szakismereteket és gyakorlati jártasságokat kívánunk nyújtani az oktatott szakmák tekintetében.

Olyan tanulmányi és erkölcsi alapot szeretnénk adni tanítványainknak, hogy az intézményünkben közvetlenül az életbe lépve, vagy a felsőoktatásból eredményesen kikerülve az eötvösös diákok képesek legyenek hivatásuknak megfelelni.

A duális szakképzésben résztvevő partnereinkkel szoros, konstruktív együttműködést építünk ki annak érdekében, hogy Kaposvár város és Somogy megye, illetve a Dél-Dunántúli régió gazdasági szereplői számára a munkaerőpiaci igényeknek megfelelő számú, jól képzett munkaerőt tudjunk biztosítani.

**Nevelési programunk** a jogszabályban előírt szempontok figyelembe vételével a fenti célkitűzéseket kívánja megvalósítani.

A Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium nevelési programja **A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § -ában előírt tagolással és tartalommal** meghatározza:

1. a szakmai oktatás pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait,
2. a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
3. a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat,
4. a közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatokat,
5. az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatait,
6. a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét,
7. a tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendjét,
8. a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formáit,
9. a tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményeit,
10. a felvétel és az átvétel helyi szabályait és
11. az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervet.

## ***1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai***

### **1.1.1 Intézményünkben folyó szakmai oktatás pedagógiai alapelvei**

#### **Személyiségközpontú fejlesztés**

A tanulók fejlesztésének fontos alapelve a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magában foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

#### **Tanulóközpontúság**

Szakképző intézményünk fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az intézmény életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el tőlük.

### **Egyéni tanulási utak biztosítása**

A tanulók egyéni fejlesztésének célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az intézmény oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését. Intézményi pedagógiai támogatórendszer működtetése a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítése céljából. A GINOP 6.2.3-17-00005. pályázat keretében elkészített, „Az alapkészségek fejlesztésének intézményi szintű tervében” és „A 9. osztályos tanulók készségfelmérése és egyedi fejlesztésük módszertanának meghatározása” dokumentumban leírtak alkalmazása. A fejlesztésre szoruló tanulók számára egyéni fejlesztési tervek készítése.

### **Tanulói alapkészségek fejlesztése**

Korai jelzőrendszer működtetése annak érdekében, hogy az alapkészségek hiányával érkező tanulók számára mentorok segítségével biztosítani tudjuk a felzárkózást. Tanulói háttér-információra vonatkozó kérdőív segítségével már a tanév elején feltárni a veszélyeztetett tanulókat. Az alapkészségekre vonatkozó bemeneti és kimeneti mérések megvalósítása, a mérések eredményeinek elemzése a GINOP 6.2.3-17-00005. pályázat keretében készített terv alapján.

### **Értékközvetítés**

Fontos, hogy a nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulóknak; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát az őket érő hatások útvesztőjében.

### **Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása**

A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT eszközök és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye. A szakmai oktatásban ki kell használni az üzemi környezetben folytatott oktatói továbbképzéseken szerzett szakmai, módszertani ismereteket.

### **Nyitottság**

Szakképző intézményünk kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a helyi és regionális gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a képzési program keretein belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.

### **Együttműködés a családdal és partnereinkkel az oktató-nevelő munkában**

A nevelés sikerének érdekében a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján maximálisan együttműködünk a szülőkkel és egyéb partnereinkkel.



## **Esélyegyenlőség biztosítása**

Nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók - különösen a sajátos nevelési igényű tanulók - számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő környezetet.

### **1.1.2 Oktatói munkánkat meghatározó értékeink**

- a tanulás, a tudás;
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetenciák;
- az egészséges életmód;
- a sport, a mozgás személyiségfejlesztő szerepe;
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás, erkölcsi normák;
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet;
- kreativitás, az alkotó önkifejezés;
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus, hagyománytisztelet, az európai értékek tisztelete;
- az újra való nyitottság, rugalmasság, a változások elfogadása;
- az együttműködés.

Nagy figyelmet fordítottunk a nevelési program összeállításánál az emberiség előtt álló közös problémákra. Az egész világot átfogó kérdésekre vonatkozóan hangsúlyozzuk:

- az egyén és az állam felelősségét,
- a társadalmak lehetőségeit, feladatait a problémák megoldásában, a Földet, az emberiséget, az egyes közösségeket fenyegető veszélyek csökkentésében.

### **1.1.3 Szakképző intézményünk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében**

A sokoldalúan művelt, az egyetemes emberi és különösen a nemzeti értékeket ismerő, és magáénak valló, ezek szerint cselekvő, kulturált magatartású szakemberek kibocsátása.

A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás (lifelong learning) megalapozása, a szakmai mobilitásra való felkészülés.

A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, hogy tanulóink továbbfejleszhető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.

Korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltség kialakítása, melyet tanulóink eszközként használhatnak a valóság viszonyrendszerének megértéséhez, és alkalmaznak különböző cselekvésformákban.

Célunk Somogy megye és a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása az oktatott szakképzési ágazatok területén, mind a nappali, mind a felnőttek oktatását illetően. A hasznosítható tudás megszerzésének elősegítése és a munkába állás feltételeinek biztosítása. Az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.

Tanulóink az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel, kommunikációképes idegen nyelvi tudással, korszerű IKT eszköztudással.

A tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése.

Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.

Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közösségi tevékenységekre, a közéletiségre. A tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén. Intézményünk az esélyegyenlőség elve szerint lehetőséget teremt az SNI és BTM tanulók számára is.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.

Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.

Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóban.

Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéné fontosságával.

Megalapozott, érvényes és személyes értékrend kialakításának támogatása.

Együttműködés a tanulók fejlesztésében résztvevő szakemberekkel, szervezetekkel.

Az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése.

A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, a későbbi tevékenységek során alkalmazható tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására.

Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.

A külső megjelenés esztétikuma és a kulturált magatartás legfontosabb szabályainak betartása legyen természetes követelmény a tanulók számára, tanítsuk meg az alkalomhoz illő viselkedés, viselet fogalmát, igyekezzünk megakadályozni a divat szélsőségeinek követését.

Ismerjék meg a tanulók a művészi és a hétköznapi életben fellelhető szépet és törekedjenek a szabadidő hasznos eltöltésére. Ennek érdekében az oktatók irányítsák a tanulók művészi érdeklődését, népszerűsítsék az iskolai könyvtárat, az osztályfőnökök alaposan készítsék elő osztályuk múzeumlátogatását vagy kirándulását.

#### **1.1.4 Intézményünkben folyó oktatás pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai**

A szakképzés feladata a korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés, és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztése. A szakképzés és a felsőoktatás az oktatási rendszer egymásra épülő, szerves részei.<sup>1</sup>

A szakképző intézmény típusai:<sup>2</sup>

**A technikum** egyesíti a gimnázium és a szakmatanulás előnyeit. Az első két évben a széles alapozású ágazati ismereteket sajátítják el a tanulók, majd ágazati alapvizsgát tesznek. A 10. évfolyam végén ágazaton belül szakmát választanak, és lehetőség szerint duális képzésben folytatják tanulmányaikat. Az öt év elvégzése után a tanuló egyszerre kapja kézbe az érettségi bizonyítványt és a technikus oklevelet, és még a nyelvvizsga megszerzésére is lehetősége van.

**A szakképző iskolában** a mesteremberek képzése történik. Az első év ágazati alapismereteket adó oktatásból áll, ezt követően történik a konkrét szakma kiválasztása, és a 9. évfolyamot követően még a technikumi oktatásba is váltani lehet. A 10. és 11. évfolyamon a tanulók lehetőség szerint duális szakmai oktatás formájában, vállalatoknál, vállalkozóknál, valós munkakörnyezetben tudják elsajátítani a szakmai ismereteket.

Feladataink:

Olyan, az élet minden területén szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése, melyek nélkülözhetetlenek többek között a képzés sikeres befejezéséhez, a munkaerőpiacra kerüléshez.

---

<sup>1</sup>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény [Szakképzési tv.] 1. §

<sup>2</sup> Szakképzési tv. 16. §

Konkrét információkat és segítséget nyújtani a tudatos szakma választáshoz és a munkába álláshoz.

Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel kívánjuk kialakítani a tanulóknál az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.

Szakmai oktatásunk segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, továbbépítésére, integrálására.

A gyakorlati oktatás kapcsolódjon az elméleti képzéshez, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.

Az oktatás gyakorlati tanulásra építsen, szorosan együttműködve a gazdasági szféra szereplőivel.

Tanulóinknak olyan képzéseket kínálni, amelyek igazodnak a XXI. század munkaerő-piaci igényeihez és biztos megélhetést biztosító szakképzettséget adnak.

Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló gondolkodását és problémamegoldó képességét, készségét és a kreativitást.

### **Eszközeink**

Intézményünk oktatási eszközrendszere többcsatornás összetételű. Tartalmaz tárgyasult információhordozókat, kísérleti eszközöket, modelleket, maketteket, gépelemeket, gépalkatrészeket, szerszámokat, mérőeszközöket, műszereket, szerkezeteket, szerelvényeket. Tartalmaz vizuális, auditív információhordozókat, audiovizuális információ-bemutatókat, programközlőket, információ technológiákat hordozó eszközöket.

Könyvtárunk sajátos eszközeivel hozzájárul szakmai programunk megvalósításához, szervezetenként és funkcionálisan beépül szakképző intézményünk tevékenységének egészébe. Biztosítja a nélkülözhetetlen forrásokhoz és információkhoz való hozzáférést a tanulók és az oktatók számára, másrészt olyan tanulási környezetet jelent, amely korszerű információhasználati, könyvtárhasználati tudást, szokásokat generál. Biztosítja továbbá az élethosszig tartó tanulás fontos feltételét és azt, hogy a tanulók az információs műveltséget a középiskolai éveik alatt megalapozhassák.

## Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó eszközök és eljárások

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése a NAT 2020 alapján.</li> <li>• Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Változatos tanítási módszerek alkalmazása (a helyi programterv ajánlásokat tartalmaz ehhez).</li> <li>• Differenciálás a tanítási órákon.</li> <li>• Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése.</li> <li>• Alapkészségek fejlesztését szolgáló egyéni fejlesztő foglalkozások szervezése, mentorálás.</li> <li>• SNI/BTMN tanulók számára fejlesztő foglalkozások szervezése.</li> <li>• <i>ld. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok; az értelmi nevelés (1.2.1)</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Átjárhatóság a két iskolatípus között különböző vizsga nélkül: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A szakképző iskolában és a technikumban a tanulóknak ugyanazoknak az ágazati alapismereteknek az elsajátítására van lehetőségük.</li> <li>▪ Az ágazati alapoktatást a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik évfolyamán kell megszervezni.<sup>3</sup></li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Támogató rendszer a tanulási utak biztosítására.</li> <li>• Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.</li> </ul>

<sup>3</sup> 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 222. §

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> <li>Felkészítés az ágazati alapvizsgára<sup>4</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>ld. A tanulmányok alatti vizsga szabályai; az ágazati alapvizsga (9.1)</i></li> <li>Az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudás és kompetenciák elsajátítása.</li> <li>A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Felkészítés az érettségi és a szakmai vizsgákra.<sup>5</sup></li> <li>A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a Köznevelési törvényben<sup>6</sup> meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni.</li> <li>A szakmai oktatás kimeneti szabályozója: Képzési és kimeneti követelmények.</li> <li>Az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítása.</li> <li>Vizsgafelkészítők tartása.</li> <li>Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak.</li> <li>Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában.</li> </ul>

<sup>4</sup> Szakképzési tv. 91. § [Az ágazati alapvizsga]

<sup>5</sup> Szakképzési tv. 92. § [Az érettségi vizsga]; 93. § [A szakmai vizsga]

<sup>6</sup> 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 6. § (2)

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partneri kapcsolatok működtetése a helyi gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése.</li> <li>• A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba.</li> <li>• Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében.</li> <li>• A munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi programtervbe, szakmai programba.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Felnőttek oktatása az iskolarendszerű szakképzésben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A felnőttek szakmaszerzésének, képzésének megkönnyítése.</li> <li>• Lehetőséget kell adni az elmélet e-learninges elsajátítására.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése.</li> <li>• Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése.</li> <li>• A NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképessegre, felelős munkavállalásra való nevelés.</li> <li>• Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben.</li> <li>• A jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba.</li> <li>• Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása.</li> <li>• A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A helyi tartalmak beépítése a helyi programtervbe és a szakmai programba.</li> <li>• A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partneri kapcsolatok működtetése a megye és régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviselői intézményekkel.</li> <li>• A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskereső technikák, jogi, munkajogi ismeretek.</li> </ul>

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve.</li> <li>• Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önálló tanulás módszereinek alkalmazása, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.</li> <li>• Tanulásmódszertani ismeretek bővítése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban.</li> <li>• Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása.</li> <li>• Önálló szakmai portfóliók készítése.</li> <li>• Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba.</li> <li>• Tanulásmódszertan oktatása a technikum 9. évfolyamán.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Önálló feladatok, projektek megoldása.</li> <li>• Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iskolai projektnapok szervezése.</li> <li>• A gyakorlati oktatás feladatainak projekteké szervezése.</li> <li>• Részvétel tanórán kívüli projektekben.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egészségnevelési projektek szervezése.</li> <li>• A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanuló személyiségének megismerése.</li> <li>• Egyéni fejlesztési tervek készítése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése.</li> <li>• Önismereti foglalkozások tartása, művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ünnepi megemlékezések.</li> <li>• A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése.</li> <li>• Iskolai projektnapok témáinak beépítése a tananyagba.</li> </ul>



Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A közösen elfogadott szabályok betartása.</li> <li>• A tanuló önértékelésének fejlesztése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés.</li> <li>• Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása.</li> <li>• A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az iskolai közösségek támogatása, az osztályfőnöki, csoportvezetői feladatok pontos meghatározása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a mentori és a tutori szerep működtetése.</li> <li>• Iskolai közösségi rendezvények szervezése.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben.</li> <li>• A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése az oktatók egymással való viszonyán, az oktató és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az oktatás-nevelés módszertani alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása.</li> <li>• Vita mint módszer alkalmazása.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömeivel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában.</li> <li>• Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.</li> <li>• Az önértékelés fejlesztése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendszeres értékelés.</li> <li>• A fejlesztő értékelés alkalmazása.</li> <li>• Önismeret és önértékelés fejlesztése a szaktárgyi és az osztályfőnöki órákon.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Csoportos feladatok megoldása.</li> <li>• A szakmai képzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.</li> </ul>

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kritikai szemlélet kialakítása.</li> <li>• Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása.</li> <li>• A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása.</li> </ul>

Intézményünk oktatói által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

- Közvetlen: az oktató személyes kapcsolat révén hat a tanulóra
- Közvetett: a nevelő hatás a tanulói közösségen keresztül érvényesül

		Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1.	Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Követelés</li> <li>- Gyakorlás</li> <li>- Segítségadás</li> <li>- Ellenőrzés</li> <li>- Ösztönzés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.</li> <li>- Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása.</li> <li>- Hagyományok kialakítása, ápolása.</li> </ul>
2.	Magatartási modellek bemutatása, közvetítése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az oktató személyes példamutatása</li> <li>- Elbeszélés</li> <li>- Tények és jelenségek bemutatása</li> <li>- Műalkotások bemutatása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az oktató részvétele a tanulói közösség tevékenységében.</li> <li>- A követendő egyéni és csoportos minták meghatározása a közösségi életből.</li> </ul>
3.	Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magyarázat, beszélgetés</li> <li>- A tanulók önálló elemző munkája</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról.</li> <li>- Vita</li> </ul>

**Követelési módszereink eszközei:** biztatás, ígéret, helyeslés, elismerés, példa, osztályozás, dicséret, jutalmazás.

**Értékelési eljárások:**

- nyílt végű cél (folyamatcél) értékelése (több mutató együttesével értékel);
- eredménycél értékelése (cél teljesüléséhez rendelt indikátorokkal);
- komplex értékelési eljárás (teljes globális megítélés).

**1.2 A személyiség- és közösségfejlesztéssel fejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

A szakmai programunk összeállításánál elsődleges szempont volt olyan követelmények meghatározása, amelyek ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást.

**A technikumnak** szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó öt középiskolai évfolyama van, ahol szakmai oktatás is folyik. A képzés óraterve párhuzamosan biztosítja a felkészülést az érettségi vizsgákra, valamint a szakmai ismeretek elsajátítását.

**A szakképző iskolai** nevelés-oktatásban a képzési és kimeneti követelményben, valamint a programtervben meghatározott időkeretet kell biztosítani a NAT követelményeinek megvalósítására.

A programterv egyrészt a NAT kiemelt fejlesztési területeire, nevelési céljaira, a kulcskompetenciákra épül, másrészt a szakképző iskola közismereti és szakmai tárgyai együttesét figyelembe véve érvényesíti a műveltségterületek alapelveit, céljait és fejlesztési követelményeit.

A gazdaság legértékesebb erőforrása a megfelelően képzett szakember. A korszerű szakmai kompetenciák elérésének fontos mérföldköve a képzési és kimeneti követelményekhez és a programtervhez igazodó, továbbá szakképző intézményünk sajátosságait is figyelembe vevő, új szemléletű szakmai program kidolgozása.

Ahhoz, hogy a tanulók képesek legyenek személyiségükbe integrálni az elsajátított tudást, készségeket, a tanulást segítő beállítódásokat, motívumokat, az oktatás egész folyamatában gondoskodni kell arról is, hogy egyre kompetensebbnek érezzék magukat saját fejlődésük, sorsuk és életpályájuk alakításában.

Az egyén önmagához való viszonyának alakításában alapvető célként tűzhető ki az önismeret, az önkontroll, az önállóság, az önfejlesztés igénye és az erre irányuló tevékenységek, valamint mindezek eredményeként a személyes méltóság fenntartása.

Intézményünk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze, tiszteletben tartva minden ember egyediségét és fejlődését, és az egyetemes emberi értékeket.

Célkitűzéseink alapján a következő konkrét feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket:

### **1.2.1 Az értelmi nevelés**

Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére, az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítására, fejlesztésére. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítására, a praktikus gondolkodásra.

**A kulcskompetenciák fejlesztése a Nemzeti alaptanterv (2020) alapján történik.**

„A NAT az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, arra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat, továbbá azokat, amelyek jellemzői, hogy egyetlen tanulási területhez sem köthetők kizárólagosan, hanem változó mértékben és összetételben épülnek a megszerzett tudásra, fejlődnek a tanulási-tanítási folyamatban.

- a) A tanulás kompetenciái
- b) A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
- c) A digitális kompetenciák
- d) A matematikai, gondolkodási kompetenciák
- e) A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
- f) A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
- g) Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák”<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> *A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról (Magyar Közlöny 2020.17. szám; 2020. január 31.; 297. o.)*

### **a) A tanulás kompetenciái**

Minden műveltségi területen az önálló, hatékony tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Ez egyrészt új ismeretek megszerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíteti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt.

### **b) A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)**

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek során.

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül – oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek –, az egyén szükségleteinek megfelelően.

### **c) A digitális kompetenciák**

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

### **d) A matematikai, gondolkodási kompetenciák**

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. E kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést az alkalmazásra.

### **e) A személyes és társas kapcsolati kompetenciák**

A személyes és társas kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

### **f) A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái**

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését, mely minden műveltségterületen jelentkezik. Olyan képességek tartoznak ide, mint művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása.

### **g) Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák**

A kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – így a munkahelyén is – abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

#### **1.2.2 Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése**

Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését.

Célunk az önismeret és énkép kialakulásának segítése, az értelmi és érzelmi oldal egészséges arányának kifejlesztésére törekvés. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség: a folyamatos önfejlesztés belső igényének kialakítása.

Hozzá kell segíteni a tanulót, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlesztésére, valamint a kölcsönös elfogadásra.

### **1.2.3 Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**

A hazafias és honvédelmi nevelés célja, hogy tudatosítsa a haza szeretetének és a haza védelmének fontosságát, valamint járuljon hozzá a fiatalok felelős állampolgárrá neveléséhez. A hazafias és honvédelmi nevelés erősíti a nemzeti öntudatot és lehetővé teszi a katonai pálya beható megismerését is.

Intézményünk képzési palettáját a 2019/2020-as tanévtől színesíti a honvéd kadét képzés.

A Honvéd Kadét Program intézményünkben folyó, a hazafias és általános honvédelmi nevelés tartalmi elemeit kiegészítő rendszer, melyben a tanórai és szabadidős elemek egymásra épülve, egymást erősítve fejtik ki hatásukat, és teljesítik a nevelési és felkészítési célokat.

A tanórákon a tanulók megismerhetik és elsajátíthatják Magyarország biztonság- és szövetségi politikájának jellemzőit, a honvédelemmel összefüggő szabályokat, a Magyar Honvédség felépítését, technikai eszközeinek jellemzőit és feladatrendszerét, a katonai értékek és hagyományok alapjait. Ezen ismeretekkel kialakul és folyamatosan erősödik a haza és a honvédelem iránti elkötelezettségük. Ezen felül sok olyan, a mindennapi életben is alkalmazható ismereteket szerezhetnek, mint a terepen történő tájékozódás, a túlélés és menedékképzés, az újraélesztés és az elsősegélynyújtás alapjai.

A tanórai elfoglaltságot szabadidős programok egészítik ki, amelyeken egyrészt az elsajátított ismereteket a honvéd kadétek a gyakorlatban is kipróbálhatják, másrészt részt vehetnek pl. laktanya-látogatáson, hagyományörző programokon, gyalogtúrán és múzeumlátogatáson; megismerhetik a honvédelemhez kötődő sportokat, pl. a sportlövészetet vagy a küzdősportokat; részt vehetnek akadályversenyen, paintball vagy airsoft bajnokságokon vagy akár a túlélő tábor is kipróbálhatják.

A Honvédelmi Sportszövetséggel együttműködve azon dolgozunk, hogy diákjainkból egészséges, összetartó és erős közösséget kovácsoljunk, akik elkötelezettek a honvédelem és a hazafias értékek iránt.

### **1.2.4 Állampolgárságra, demokráciára nevelés**

Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), melynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás.

### **1.2.5 Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés**

A környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrálna, annak elfogadtatása, hogy a természeti erőforrásokat a tanulók tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. Váljon tanulóink igényévé a természetnek és szűkebb környezetének megóvása. Ismerjék meg a hosszútávon fenntartható életmód gyakorlati fogásait.

Közvetlen és tágabb környezetünk értékeinek, sokszínűségének megőrzése, gyarapítása, közösségi szolgálatba való bekapcsolódás.

### **1.2.6 A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés**

Testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségfejlesztési programmal koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá szervesen magában foglalja az egészségmegőrzést is.

A nevelés feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életben felmerülő konfliktusok kezeléséről.

### **1.2.7 Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés**

A munka fontosságának és megbecsülésének tudatosítása. Az iskolában létrehozott szellemi és anyagi javak megbecsülése, a mindennapos, elvégzett tevékenységek gyakoroltatása, csoportmunkában való részvétel képességének és a projektszemléletnek a fejlesztése. A szociális érzékenység és a segítő magatartás fejlesztése.

### **1.2.8 Médiatudatosságra való nevelés**

Biztos esztétikai értékítélet és belső készlet kialakítása. A tanulók ismerjék meg és értsék, milyen összefüggés van a média, a pénz és a társadalom között, tudják értelmezni a látottakat és hallottakat, alakuljon ki kritikai beállítódásuk. Szerezzenek ismereteket az adatbiztonsággal, a jogtudatossággal és a függőséggel kapcsolatosan.



### **1.2.9 Gazdasági és pénzügyi nevelés**

A tanulóknak tudatosodjon saját felelősségük a tisztességes munka, a fogyasztás, az észszerű gazdálkodás területén, tudjanak mérlegelni és dönteni. Ismerkedjenek meg a vállalkozások során felmerülő kockázatokkal és veszélyekkel, azzal, hogy a pénzt hogyan fektethetik be, és ehhez kitől kérjenek információkat.

### **1.2.10 Pályaorientáció**

Átfogó ismeretek szerzése és betekintés a munka világába, a tanulók munkára nevelése, életkoruknak és tudásuknak megfelelő lehetőségeik megismerése több csatornán keresztül és a felsőoktatási intézmények által szervezett nyílt napok segítségével. Az egyéni képességek, pályaalkalmasság felmérésére és elfogadására, jövőbeli felelősségvállalásra felkészítés. Pályaválasztási tanácsadás. A segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos tevékenységek gyakorlása, magatartásmódok és azok kezelésének fejlesztése.

### **1.2.11 Kiemelt feladataink**

- Folyamatos pályaorientációs programok szervezése (pl. intézményi nyílt nap, Európai Szakképzési Hét, Szakmák éjszakája stb.) az intézményben és a DKA-ban.
- Minden tanulónk számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- Fel kell készítenünk a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, a sikeres felsőoktatási felvételire.
- Elő kell segíteni az egyéni életművelés szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben: érettségi előkészítők, szakkörök, kirándulás, iskolai ünnepek stb.
- A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, tantárgyak elsajátítása során.
- Tehetséggyógyító és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése.
- A gyakorlati oktatásban az értékteremtő projektszemlélet követése.
- Az oktatási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása.

- A diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése.
- Ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása.
- A személyes meggyőződés és világkép kialakulásának és érzelmi-szellemi megerősítésének elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.
- Kapcsolattartás a szülőkkel – egyenrangúságon alapuló szoros együttműködés, egymás egyéniségének tiszteletben tartásával.
- Az intézmény partnereinek részvételével szakmai kerekasztalok szervezése a munkaerőpiac igényeinek felmérése és a szakképzés fejlesztésének céljából.
- Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező, alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása.
- Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.
- Azoknak a hátrányoknak a csökkentésére való törekvés, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.
- A versenyszellem kialakítása és fokozása.
- A tanulók tanulás iránti motivációjának erősítése céljából Alumni (példakép) programok szervezése.
- A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság és az elkötelezettség kialakítása.
- A testi nevelés, testi képességek fejlesztése, a mozgás iránti igény kialakítása.
- A sportolási lehetőségek fejlesztése.
- Tudatosítani a diákokban, hogy a szenvedélybetegségek kialakulása megelőzhető.
- A gyakorlati képzés, az értékteremtő munkavégzés személyiségformáló erejének kihasználása. Szakmai tanulmányi kirándulások, üzem és gyárlátogatások szervezése, melynek során a tanulók megismerkedhetnek a valós gazdasági környezettel is.
- Tapasztalatcsere a hasonló képzési struktúrával rendelkező szakképző intézményekkel, mint a pályaorientáció területén, mint korai iskola elhagyás megakadályozása terén.
- A fenti lehetőségek a tanulók önismeretét, a gondolkodás képességét, együttműködési készséget fejlesszék, eddzék akaratukat.
- Járuljanak hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.

- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése szakmai együttműködéssel vagy a intézményünkben alkalmazott fejlesztők tevékenységével valósul meg. A személyiségfejlesztés alapja a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye és az oktatók tanulóira vonatkozó megfigyelése, a fejlődés folyamatos nyomon követése és önmagához mért értékelése.

#### **1.2.12 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok**

Nevelő és oktatói munkánk célja, hogy szakképző intézményünk tanulóiban erősítsük az összetartozás tudatát, kialakítsuk és fejlesszük az osztály- illetve az iskolai közösséget és annak egyéni arculatát. Célunk megvalósításának elsődleges színtere az osztályközösség.

Intézményünk hagyományrendszere: tudatos tevékenységgel igyekeztünk kialakítani azon hagyományrendszert, amely hosszútávú tradíciókat teremt.

Igen fontos számunkra, hogy diákjaink részt vállaljanak az iskolai élet alakításában, magukénak vallják céljainkat, maguk is hagyományápolók és teremtők legyenek.

#### **A közösségfejlesztés fő területei**

- tanórák: szaktárgyi és gyakorlati órák, osztályfőnöki órák;
- tanórán kívüli foglalkozások: kirándulások, szakkörök, sportkörü foglalkozások;
- diákönkormányzati munka;
- szabadidős tevékenységek.

Mind a négy terület tevékenyen hozzájárul:

- az egyén (tanuló) közösségi magatartásának kialakításához;
- a közösségi szokások, normák elfogadásához (etikai értékrend), véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez;
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez;
- a másság elfogadásához.

A közösségfejlesztés során nemcsak az oktatóknak van feladatuk, hanem az intézményben foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, az intézményünket segítő szervezetek képviselőinek is, hiszen megjelenésükkel, viselkedésükkel, beszédstílusukkal, társas kapcsolataikkal példaként állnak a diákok előtt.

#### **A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink**

Az oktatók nevelő és oktató munkájuk során törekedjenek arra, hogy minden tanuló:

- ismerje meg a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek;
- megismerje népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit;
- sajátítsa el azokat az ismereteket, és gyakorolja azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez vezetnek;
- legyen nyitott, megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt;
- váljon érzékeny környezetére állapota iránt, életmódjában a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére törekvés legyen meghatározó;
- szociális kompetenciáinak fejlesztésével erősítse a közösséghez való kötődést;
- az empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, szervezőkészség, alkalmazkodó képesség fejlesztésével segítse a beilleszkedést;
- a közösségben az SNI és BTM tanulók elfogadása, segítése természetessé váljon.

A közösségfejlesztés kapcsán kiemelkedő fontosságú az iskolai diákönkormányzat tevékenysége.

#### **A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai**

- Amikor a tanuló bekerül az intézményünkbe, tudatosítani kell benne az Eötvöshöz tartozás érzését. Ezt szolgálja a kilencedik évfolyamosok bemutatkozó műsora, fogadalomtétele minden tanév decemberében, ez a program biztosítja az osztályközösségek kezdeti összekovácsolódását.
- Az intézményi közösségi élet számos lehetőséget biztosít tanulóinknak az Eötvöshöz való kötődéshez, az összetartozás érzését segíti:
  - évfolyamest a 10. évfolyam szervezésében;
  - a diáknapok a 11. évfolyam rendezésében;
  - szalagavató és ballagási ünnepélyek.

#### **Hagyományteremtő eszközeink**

- az intézmény címerével ellátott kítűzők,
- jelképek,
- iskolai ünnepségek,
- szabadidős tevékenységek,

- a jutalmazás eszközei.

A versenyeken és egyéb rendezvényeken jó eredményt elért tanulóinkat, valamint az iskolai életben aktívan részt vállaló tanulóinkat emléklappal, könyvjutalommal jutalmazzuk a tanév végén.

A Kaposvári Szakképzési Centrum az Év diákja ünnepségén a legkiemelkedőbb eredményt elérőket jutalomban részesíti.

Legalapvetőbb feladatunk ezen a téren, hogy a diákokban életkori sajátosságaiknak megfelelően kialakuljon, hogy az intézmény közösségéhez tartoznak. A közösségfejlesztés kialakítja az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot.

### ***1.3 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai***

#### **1.3.1 Közös szabályok<sup>8</sup>**

- Szakképző intézményben a szakképzési alapfeladat-ellátást oktatók végzik.
- Az oktató a szakmai oktatás végzése során a tanulókkal, illetve a képzésben részt vevő személyekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

#### **1.3.2 Az oktató kötelességei**

- Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.
- Az oktató kötelessége, hogy
  - a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlődését figyelemmel kísérje és elősegítse,
  - a tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmeztesse, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek,

---

<sup>8</sup> *Szakképzési tv. 47. § [Közös szabályok]*

- a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon,
- a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtsa,
- a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben,
- jogszabályban meghatározott egyéb kötelességeit teljesítse.

### **1.3.3 Az oktató továbbképzése és előmeneteli rendszere<sup>9</sup>**

- Az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni.
- Az oktatót az igazgató háromévente a szakképzésért felelős miniszter által javasolt és a szakképző intézményre az alapján kialakított módszertan szerint értékeli.
- Az oktatói testület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a szakképző intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben:
  - a tanuló évfolyamba lépésének megállapításáról és osztályozóvizsgára bocsátásáról,
  - a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fegyelmi ügyeiben,
  - jogszabályban meghatározott más ügyekben.

### **1.3.4 Az oktatói testület, általános feladatok**

- a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások éves tervének elkészítése;
- felkészülés a tanítási órákra, foglalkozásokra, csoportos gyakorlatokra, azok előkészítése;
- változatos óravezetési technikák alkalmazása;
- a tanulók életkorának és a didaktikai feladatoknak megfelelő módszerek, szemléltetése, ellenőrzés és értékelés alkalmazása;
- a motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása;
- a helyi programterv követelményeinek elsajátíttatása az általa tanított tanulók körében;
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése, az osztályzatok folyamatos bejegyzése az e-naplóba;
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése;

---

<sup>9</sup> Szakképzési tv. 50. § [Az oktató továbbképzése és előmeneteli rendszere]

- pontos adminisztrációs munka, a formai követelmények és a határidők maradéktalan betartása;
- a tanulók dolgozatainak határidőre történő javítása;
- az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óraközi szünetekben;
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés;
- pályakezdő oktatók szakmai segítése, mentorálása;
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok végzése;
- szakkörök, korrepetálások szervezése, vezetése;
- eredményes pályázatok megvalósításában való tevékeny közreműködés;
- a tanulók segítése, mentorálása;
- tanulmányok alatti valamint érettségi és szakmai/technikusi vizsgákon való részvétel;
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása;
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken;
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása;
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása;
- fogadóórákon való részvétel, szülők tájékoztatása gyermekük előmeneteléről;
- aktív részvétel az oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken;
- aktív részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken;
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek, rendezvények megszervezése, lebonyolítása  
szabadidős iskolai kulturális és sportprogramok szervezése;
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel;
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés;
- szertárak és szaktantermek rendben tartása, értékeinek fokozott óvása;
- a közösségi szolgálat szervezése;
- a tudomására jutott hivatali titkok megőrzése;
- a jogszabályokban meghatározott határidőkre előírt minősítések teljesítése.

Az oktatók feladatainak részletes leírását az SZMSZ és a személyre szabott munkaköri leírás tartalmazza.

### **1.3.5 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai**

- az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire;

- megfelelő magaviseletű, az iskolai diákönkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával;
- fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket;
- elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását;
- tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez;
- az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra;
- megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit;
- rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel, gondviselőivel; rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik az osztályban tanító oktatókkal; órát látogat az osztályban;
- tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről; érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire;
- tanév elején elkészíti az osztályfőnöki éves nevelési tervét és így biztosítja a nevelőmunkája tervszerűségét;
- vezeti a digitális naplót, rögzíti, illetve ellenőrzi a tanulói adatokat, igazolja a hiányzásokat, rögzíti a tanulókra vonatkozó határozatokat, dicséreteket, büntetéseket;
- az adminisztrációs feladatokat ellátja (bizonyítvány, törzslapok, igazolások, statisztikák stb.)
- az intézményvezetés megbízása alapján felméréseket készít osztálya tanulóiról;
- a tanulói támogatások jogosultságának megállapításához szükséges igazolások összegyűjtését bonyolítja;
- folyamatos kapcsolatot tart a szülőkkel, fogadó órákat és szülői értekezleteket tart;
- rendszeresen ellenőrzi és értékeli a tanulók tanulmányi és közösségi teljesítményét, figyelemmel kíséri az osztály fegyelmi helyzetét. Az osztályban tanító oktatókkal és a szülőkkel egyeztetve (értesítve) megteszi a szükséges intézkedéseket. Az intézményi dokumentumokban meghatározottak szerint jutalmazhatja és büntetheti a tanulókat;
- látogatja osztálya tanítási óráit, szoros kapcsolatot tart az osztályban tanító oktatókkal, kollégiumi oktatókkal;
- megtervezi az osztály életét és programjait (bemutató műsor, évfolyamest, diáknapi szalagavató stb.), a lehetőségeknek megfelelően tanulmányi kirándulást szervez;



- kapcsolatot tart a diákönkormányzattal, annak munkáját segíti;
- kellő információkkal kell rendelkeznie ahhoz, hogy alapos értékelést tudjon adni a tanulókról;
- figyelemmel kíséri, kezdeményezi és koordinálja osztálya tanulóinak a tanórán kívüli, ill. intézményen kívüli elfoglaltságait;
- kapcsolatot tart a külső szakképző helyekkel.

Az osztályfőnök feladatainak részletes leírását a személyre szabott munkaköri leírás tartalmazza.

#### ***1.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos oktatói tevékenység helyi rendje***

##### **1.4.1 A fogalom értelmezése**

Minden tanuló egyedi, különleges, egyéni képességgel, ismeretekkel rendelkezik. Köztük vannak olyanok, akiknek speciális szükségletei vannak, így nevelésük, oktatásuk speciális feladatot jelent az oktatók számára.

Kiemelt figyelmet igényelnek azok a tanulók, akik teljesítményükben elmaradnak az átlagtól (magatartási, beilleszkedési vagy tanulási nehézséggel, fejlődési zavarral küzdenek, szociális hátrányuk miatt lemaradnak), valamint azok, akik átlag feletti képességekkel, kognitív/emocionális tulajdonságokkal rendelkeznek, ezért egyéni igényeikhez igazodó differenciált nevelésben- oktatásban részesülnek.

A Köznevelési törvény meghatározza: a **kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók** az alábbiak:<sup>10</sup>

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló;
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló;
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló.

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló törvény szerint **(1997. évi XXXI. törvény [Gyvt. 67/A. §]**

- hátrányos helyzetű és
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

---

<sup>10</sup> 2011. évi CXCV. törvény [Köznev. tv.] 4. § (13.)

### **Sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy:** <sup>11</sup>

az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi - látási, hallási -, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral - súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral – küzd.

### **Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló:** <sup>12</sup>

az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

### **Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló:** <sup>13</sup>

az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

### **Hátrányos helyzetű (HH) gyermek, tanuló:**<sup>14</sup>

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:
  - a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik;
  - a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

---

<sup>11</sup> Szakképzési tv. 7. § (5.)

<sup>12</sup> Szakképzési tv. 7. § (1.)

<sup>13</sup> Köznev. tv. 4. § (14.)

<sup>14</sup> 1997. évi XXXI. törvény [Gyvt.] 67/A. §(1)

igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy;

- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

### **Halmazottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermek, tanuló** <sup>15</sup>

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a HH gyermekek meghatározott körülményei közül legalább kettő fennáll.
- a nevelésbe vett gyermek;

Intézményünkben **integrált, inkluzív** nevelés-oktatás folyik. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára biztosítjuk azokat a feltételeket, amelyek által sikeresen részt tudnak venni az általuk választott képzési formában, számukra a legideálisabb szakmát tudják elsajátítani, a közösség aktív tagjává tudnak válni, és a szakszerű foglalkozások által képesszintjük a maximumot éri el. Fejlesztésük alapja az egyéni képességek, fejlettség, ismeretek figyelembe vétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

**Integrált nevelés:** az oktatási rendszerben szervezett keretek között, a társadalmi, szociális hátrányokból adódó egyéni különbségek csökkentését biztosítja, megteremtve ezáltal az egyenlő esélyt a társadalmi életben. Minden tanuló megkülönböztetés és kirekesztés nélkül megfelelő fejlesztésben részesül, mindenkor fejlettségi szintje, kompetenciái és hozott kulturális értékeihez igazodva.

**Inkluzív nevelés:** a gyermekek, tanulók egyéni különbségeit (társadalmi, kulturális, biológiai) együttesen és teljes mértékben figyelembe vesszük, olyan befogadó környezetet biztosítunk számukra, amely biztosítja az eredményesség, hatékonyság és méltányosság egységét.

Pedagógiai alapelveink:

- figyelembe vesszük, hogy a gyermekek fejlődésbeli eltérései minőségben és időben különböznek, egyes képességeik módosulnak;
- minden gyermek egyedi utat jár be;

---

<sup>15</sup> 1997. évi XXXI. törvény [Gyvt.] 67/A. §(2)

- egyéni képességeikhez mérten határozzuk meg a pedagógiai szükségleteket;
- a rehabilitációs, rehabilitációs célok átfogják intézményünk egész nevelési-oktatási rendszerét, kiemelt figyelmet fordítva a befogadó környezet kialakítására, az egyediséghez való alkalmazkodásra;
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása olyan szakmaközi együttműködésben, nyitott tanítási-tanulási folyamatban valósul meg, amely az egyéni szükségletekhez igazodó eljárásokat, időkeretet, eszközöket, módszereket, terápiákat alkalmaz, és figyelembe veszi a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó tantárgyi tartalmakat.

#### **1.4.2 A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása**

A sajátos nevelési igényű tanulók az iskolai tanuláshoz szükséges képességeik részlegesen vagy nagymértékben fejletlenek, sérültek. Képességeik fejleszthetősége lassabb tempóban és/vagy az átlagtól eltérő ütemben valósul meg.

A sajátos nevelési igényű tanulók rendelkeznek szakértői bizottság által felállított diagnózissal és fejlesztési javaslattal. A Bizottság szakvéleménye alapján a sajátos nevelési igényű tanulók lehetnek:

- a) mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos;
- b) több fogyatékossgal együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos;
- c) autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- magatartásszabályozási zavarral) küzd.

#### **Célok:**

- A sajátos nevelési igényű tanulókat - az integráció jegyében - nem elkülönítve, hanem minden tanórán a többi tanulóval együtt neveljük-oktatjuk, a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, speciális eljárások alkalmazásának, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, rehabilitációs, valamint terápiás célú integráló pedagógiai eljárások alkalmazásának kíséretében.
- A tanórán kívüli programok (kirándulás, szabadidős tevékenységek) állandó és egyenrangú résztvevői, ahol egyedi képességeiket megmutathatják, kapcsolatokat építhetnek.

### **Feladatok:**

- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatást az **Oktatási Hivatal** honlapján megtalálható, a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók alapján szervezzük meg: **Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához.**
- Tanórai munkájuk esetében és a helyi programtervi követelmények meghatározáskor a tanulók speciális akadályozottságát, sérülését figyelembe vesszük, egyéni és/vagy kiscsoportos foglalkozásokat szervezünk számukra a szakértői bizottság előírása alapján.
- Megfelelő tanulásszervezési formákkal és módokkal biztosítjuk, hogy a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységben érvényesüljön a differenciált, az egyénre szabott fejlesztés, eltérő képességekhez, viselkedéshez való alkalmazkodás.

### **A habilitációs/rehabilitációs ellátásban részesülők köre**

A szakértői bizottságok szakértői véleménye alapján sajátos nevelési igényű tanulók.

### **Szervezeti formái**

- egyéni fejlesztés,
- kiscsoportos fejlesztés

### **A fejlesztés területei**

A fejlesztés tartalmilag kiterjed mindazon részterületekre, amelyeket a szakértői bizottság a szakértői véleményben megjelöl, többek között:

- mozgásfejlesztés (nagymozgás, finommozgás, grafomotorika)
- pszichomotoros fejlesztés (testséma, téri orientáció, téri–idői tájékozódás, laterális)
- percepciófejlesztés
- figyelem, emlékezet fejlesztése
- gondolkodási funkciók fejlesztése
- beszédfejlesztés, kommunikációs képességek/készségek fejlesztése
- tanulási képességek, kultúrtechnikák (olvasás, számolás, írás) fejlesztése
- érzelmi intelligencia, személyiségfejlesztés
- viselkedéskorrekció
- tanulásmódszertan

## **Ütemterv az egyéni és kiscsoportos fejlesztéshez**

*Szeptember:* szintfelmérések; csoportalakítások; egyéni fejlesztési tervek kidolgozása; a kijelölt fejlesztési területek negyedévenkénti felülvizsgálata az egész tanév folyamán.

*Szeptembertől januárig:* egyéni és csoportos fejlesztések

*Január, február:* értékelések, tájékoztatás az érintettek felé (pl. fogadóóra)

*Februártól májusig:* egyéni és csoportos fejlesztések

*Június:* értékelések, tájékoztatás az érintettek felé (pl. fogadóóra)

## **A fejlesztés módszertana**

A módszereket a tanulók szakértői véleményében megfogalmazottakból kiindulva, a sérülésspecifikusság, egyéni bánásmód elvét szem előtt tartva, életkori, egyéni sajátosságaikhoz alkalmazkodva, erősségeikre támaszkodva, holisztikus szemlélettel, sikerélményt nyújtva, komplex személyiségfejlesztést előtérbe helyezve, lehetőség szerint játékos, az érzelmi motivációra építve választjuk ki.

## **Alkalmazott fejlesztő terápiák, programok, módszerek**

- szenzomotoros terápiák
- tanulási zavarok korrekciója, prevenciója
- diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia terápia
- figyelemtréning, figyelemfejlesztő gyakorlatok
- személyiségfejlesztő módszerek
- beszédfejlesztés
- mozgás, illetve idegrendszer fejlesztő tornák
- viselkedéskorrekciós módszerek
- kommunikációs képességeket/készségeket fejlesztő módszerek
- családpedagógiai módszerek
- tanulást segítő programok, hatékony tanulási stratégiák/módszerek tanítása
- informatika és audiovizuális technika alkalmazása
- relaxációs módszerek

## **A nevelő-oktató munkaeszköz- és eljárásrendszere:**

- egyéni haladási tempó biztosítása;
- kevesebb és differenciált feladat adása;
- hosszabb felkészülési idő biztosítása;
- segédeszközök használatának gyakoroltatása;

- mentesítés egyes tantárgyak, tananyagrészek értékelése és minősítése alól;
- a tanuló képességeinek és tudásszintjének megfelelően ismétlő-rendszerző foglalkozások megtartása;
- felzárkóztatás;
- beilleszkedésük figyelemmel kísérése;
- az önállóság erősítése, önálló tanulási módszerek megtanítása, gyakoroltatása;
- a pozitív énkép erősítése.

### **Kiemelt fejlesztési feladatok:**

#### **Személyiségfejlesztés**

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése szakmai és szakmaközi együttműködéssel valósul meg. A személyiségfejlesztés alapja a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye és a oktató tanulókra vonatkozó megfigyelése, a fejlődés folyamatos nyomon követése és önmagához mért értékelése. A fejlesztés az egész személyiségre irányul, hogy a tanulóban reális énkép alakuljon ki, önbizalma, feladattudata, kitartása, kudarctűrő képessége fejlődjön.

#### **Közösségfejlesztés**

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját elősegíti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő nevelésük. Az oktatók kiemelt feladata az osztály közösségének felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.

#### **Tanulás**

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése tervszerű és tudatosan felépített, előzetes felmérések alapján és a szakértői javaslatok alapján egyéni terápiás terv készül számukra, mely megvalósítása meghatározott ütem szerint valósul meg.

#### **Az osztályfőnök és a gyógypedagógus feladatai**

Az osztályfőnök nyomon követi az SNI tanulók ellátásában érintett szakemberek munkáját, segíti a szülőkkel való kapcsolattartás formáit.

A gyógypedagógus egyéni fejlesztés tervet készít, és koordinálja a tervezés folyamatát. Az érvényes szakértői vélemények alapján megszervezi a tanuló megfelelő pedagógiai habilitációját, rehabilitációját. Figyelemmel kíséri az értékelés és minősítés alóli felmentések megvalósításának gyakorlatát. Szükség szerint, a jogszabályban meghatározott módon kezdeményezi a tanuló szakértői vizsgálatát, felülvizsgálatát.

### **A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai és adaptációs tevékenység helyi rendje:**

- Szakképző intézményünk mint befogadó iskola, vállalja a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható látásszervi fogyatékos, hallásszervi fogyatékos, értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő, súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók ellátását, figyelembe véve az egyes szakmáknál előírt egészségügyi és pályaalakmassági követelményeket.
- A sajátos nevelési igényű tanulóval érkező szülői, szakértői dokumentumok, szakvélemények, javaslatok összegyűjtése után személyre szabott (segéd) eszközöket és egyéb, az oktatáshoz szükséges speciális eszközöket biztosítunk.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének tervezésénél az oktatók figyelembe veszik a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelvét.

#### **Az értékelés rendje:**

- Tudásuk képességeiknek megfelelő értékelése, az irányelvekben meghatározottak alapján, módszertani, technikai segítségnyújtással támogatott számonkérés szerint történik.
- Egyes esetekben a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint az igazgató a minősítés és értékelés alól mentesíti a tanulót abban az esetben, ha az általános követelményeknek való megfelelés semmilyen módszertani, technikai segítségnyújtással, környezeti adaptációval nem érhető el.

#### **1.4.3 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelése, oktatása, integrációja**

Tanulóink életkorából és a társadalmi környezetben bekövetkezett változásokból adódóan számos diák küzd beilleszkedési, magatartási nehézségekkel. Ennek leggyakoribb okozói: az iskolaváltás, a szülők egzisztenciájának romlása, a megnövekedett követelmények súlya, a referenciacsoport megváltozása, új konfliktushelyzetek stb. A tünetek jelentkezhetnek kisebb vagy nagyobb mértékű magatartászavarban, viselkedésben, öltözködésben, de a tanuló nehézségeit jelezheti passzivitás, teljesítményromlás, a nehéznek tűnő helyzetekből való menekülés, valamilyen szer fogyasztása, szélsőséges esetben önmaga ellen fordulása is.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján:

- az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít;
- társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd;



- közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A családi, szociális körülményekből fakadó ok esetén a feltárás és a segítség kezdeményezése az intézmény feladata. A deviáns magatartás, beilleszkedési zavar megszüntetése vagy enyhítése érdekében intézményünk (osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős, igazgató, igazgatóhelyettes) együttműködésre törekszik a szülőkkal, egyaránt számba véve az iskolai nevelés (egyéni beszélgetés, személyre szabott segítő módszerek) és a szakintézmények, illetve szakemberek (Pedagógiai Szakszolgálat, pszichológus) közreműködésének lehetőségeit.

Tanulási kudarcélmény elsősorban a serdülőkori problémákkal, az általános iskolát követően megnövekedett követelményekkel küzdő, illetve az átgondolatlan pályaválasztás során felvételt nyert diákokat sújtja. A kudarcok – a tanuló képességeitől és a kiváltó okoktól függően – lehetnek átmenetiek vagy tartósak.

A tanulási nehézséggel küzdő tanulókat differenciáltan oktatjuk és értékeljük. Részükre a szakértői véleményben rögzített tanulásszervezési módszereket, tantárgyi könnyítéseket biztosítjuk.

Minden közösség, így intézményünk is tudatosan és spontán módon is szocializál. A pozitív irányú szocializációs folyamat az Eötvös értékközvetítése. Vannak azonban olyan tanulók, akik szocializációs, beilleszkedési zavarokkal küzdenek, melyek náluk magatartási problémákban nyilvánulnak meg.

Ezeknél a tanulóknál intézményünknek három feladata van: megelőzés, feltárás, megszüntetés.

### **Megelőzés:**

Célja a tanuló személyiségfejlődését károsító hatások gátlása, a pozitív hatások érvényesülésének elősegítése:

- a.) a problémák észlelése
- b.) magatartászavaros tanulók kiszűrése
- c.) az osztályfőnök helyes probléma kezelése
- d.) fokozott odafigyelés
- e.) tanuló társak segítő hatása

### **Feltárás:**

Célja az észlelt problémák kezelése, mielőtt azok súlyosabbá válnának:

- a.) a kiváltó okok feltárása, kísérlet ezek megszüntetésére szülő, gondviselő, osztályközösség bevonásával

- b.) szakszerű, differenciált foglalkozás, egyéni bánásmód a szocializációs zavarokkal küszködő tanulókkal, személyre szóló fejlesztési terv készítése
- c.) másik oktató vagy pszichológus segítségét igénybe venni
- d.) szülő számára megfelelő szakembert ajánlani a probléma kezelésére

### **Megszüntetés:**

Célja a tanuló személyiségfejlődését veszélyeztető okok megszüntetése

- a.) a kiváltó ok megszüntetése
- b.) aktív megerősítő kapcsolat szülővel, diákkal
- c.) szükség esetén, amennyiben nem lehet megszüntetni a kiváltó okot, más közegbe helyezés
- d.) a magatartászavaros tanulók számbavétele
- e.) kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal
- f.) kapcsolattartás a rendőrség ifjúságvédelmi osztályával
- g.) az ifjúságvédelmi jelzőrendszer tagjaival

### **A tanulási nehézséggel összefüggő nevelői, oktatói tevékenység**

A fejlesztő munka eltér a „hagyományos” nevelői, oktatói tevékenységtől. A fejlesztés nem felzárkóztat, hanem olyan képességeket fejleszt, melyek a gyerekek iskolai teljesítményét javítják.

### **A fejlesztésbe bekerülők köre**

Azok a tanulók, akik a szakértői bizottságok tanulási képességvizsgálata alapján tanulási nehézséggel, illetve másodlagosan kialakuló magatartási zavarokkal küzdenek.

### **Szervezeti formái**

- egyéni fejlesztés
- kiscsoportos fejlesztés

a szakértői véleményben rögzített óraszámok szerint.

### **A fejlesztés célja**

A tanulási nehézség csökkentése vagy megszüntetése (ez feltételezi az ezt kiváltó ok megszüntetését).

Személyiségfejlődés, boldog, egészséges, erkölcsös ember

- pozitív énkép, jó kommunikációs képesség
- idegrendszer fejlődésének biztosítása
- mozgásfejlődés

- érzelmi élet fejlődése
- beszéd fejlődése
- érzékszervek fejlődése
- prevenció, reedukáció

Ismeretek bővítése

- iskolai szerepeknek, elvárásoknak való megfelelés
- általános tájékozottság bővítése, társadalmi integráció elősegítése

### **A fejlesztés területei**

A fejlesztés tartalmilag kiterjed mindazon részterületekre, amelyeket a szakértői bizottság, a szakértői véleményben megjelöl (mozgás, testséma, téri orientáció, percepciófejlesztés, érzelmi intelligencia, beszédfejlesztés, számolás, írás, olvasás, szövegértés nehézségeinek kezelése, viselkedéskorrekció, figyelemfejlesztés, kommunikációs készség fejlesztése, hatékony tanulási stratégiák, módszerek kialakítása, személyiségfejlesztés stb.)

### **Ütemterv az egyéni és kiscsoportos fejlesztéshez**

*Szeptember:* szintfelmérések; csoportalakítások; egyéni fejlesztési tervek kidolgozása; a kijelölt fejlesztési területek negyedévenkénti felülvizsgálata az egész tanév folyamán.

*Szeptembertől januárig:* egyéni és csoportos fejlesztések

*Január, február:* értékelések, tájékoztatás az érintettek felé (pl. fogadóóra)

*Februártól májusig:* egyéni és csoportos fejlesztések

*Június:* értékelések, tájékoztatás az érintettek felé (pl. fogadóóra)

### **A fejlesztés módszertana**

A módszereket a tanulók szakértői véleményében megfogalmazottakból kiindulva, életkori, egyéni sajátosságaikhoz alkalmazkodva, erősségeikre támaszkodva, holisztikus szemlélettel, sikerélményt nyújtva, komplex személyiségfejlesztést előtérbe helyezve, lehetőség szerint játékos, az érzelmi motivációra építve választjuk ki.

Módszerek:

- az önértékelő képesség fejlesztése, helyes önismeret alakítása;
- a segítségnyújtás elfogadtatása;
- segítségnyújtás a tanulói célok meghatározásához, a célok egyértelműsítése;
- a helyes tanulási technikák elsajátíttatása;
- a tanuló sikerélményekhez juttatása.

A megelőző és segítő pedagógiai tevékenység során fokozott figyelmet fordítunk a tanulói személyiségi jogok tiszteletben tartására.

#### **1.4.4 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulókkal kapcsolatos oktatói tevékenységek helyi rendje**

Szakképző intézményünkben tehetségazonosító – tehetséggondozó – tehetségfejlesztő programot működtetünk, amelynek keretében az intézménybe bekerülő tanulókat megfigyeljük, és amennyiben bármely területen felismerhető tehetséget mutatnak, azt oktatóink segítségével a lehető legteljesebben bontakoztatjuk ki. Ehhez iskolapszichológusunk a tehetséges tanulónak, szüleiknek és tanáraiknak tehetség tanácsadással járul hozzá. A tevékenység fejlesztése érdekében kutatást folytatunk „Intézményünk tehetségazonosító, tehetséggondozó és –fejlesztő komplex programjának kidolgozása” címmel.

Intézményünk tehetséggondozásban kifejtett tevékenységéért megkapta az Akkreditált Kiváló Tehetségpont címet.

A tehetséggondozás során a tanuló egyéni fejlődési üteméhez igazodó pedagógiai eljárások, eszközök, módszerek alkalmazására törekszünk, az alábbi keretek között:

- Szakkörök, diákkörök;
- Felkészítés közismereti, szakmai versenyekre;
- Sportversenyre felkészítő foglalkozások;
- Tehetséggondozó foglalkozások (pl. nyelvvizsgára felkészítő);
- Közismereti vagy szakmai ismeretbővítő foglalkozások;
- Felvételi (gyakorló, feladatmegoldó) előkészítő. A szaktárgyak tananyagát kiegészítő vagy arra ráépítő tartalommal.

Az oktató felelőssége, hogy a képességeket és a tehetséget az iskolai tevékenységek során felismerje és fejlesztéséről gondoskodik.

A tanulónak joga, hogy képességeinek érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Intézményünk hagyományait követve tehát egyik kiemelt célunk a tehetséges gyerekek felismerése, az önkifejezési tevékenységek lehetőségeinek megteremtése, támogatása, az önkifejezési képesség ismereteinek tanítása, gyakorlása számukra.

Feladatunk az, hogy felismerjük, feltárjuk azokat a kompetenciákat és adottságokat, amelyek az oktatás folyamatában fejleszthetőek, a tanulót képessé teszik az önálló ítéletalkotásra, a

kritikai szemléletmódra, az élet új helyzeteinek megoldására, hogy saját maga elé olyan feladatokat tűzzön ki, amelyek segítik az előrehaladást.

A tehetség felismerését segíti, ha az oktató figyel a tanulók „különleges” megnyilvánulásaira:

- egy-egy közismereti, szakmai tantárgy vagy egyéb területen megnyilvánuló kimagasló érdeklődésre;
- a tanuló manuális és motorikus képességeire;
- a gondolkodási stratégia egyéni voltára.

#### **1.4.5 Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos oktatói feladatok**

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos nevelői, oktatói tevékenység irányításáról, illetve felügyeletéről intézményünk általános igazgatóhelyettese, az ifjúságvédelmi felelős tanár és az osztályfőnök gondoskodik.

A tanulóknak a hátrányos helyzetüket igazoló dokumentumot minden tanév október 1-ig kell leadniuk az intézmény részére, melyről az általános igazgatóhelyettes nyilvántartást vezet. A hátrányok enyhítése csak úgy lehet eredményes, ha reális képet kapunk a hátrányos és veszélyeztetett tanulókról.

A lemorzsolódás kockázatában érintett tanulókat mentorálással is segítjük. Legfontosabb az osztályfőnökök által végzett tanév eleji felmérés osztályonként. Csak a pontos számadatok és problémakörök ismeretében dolgozható ki a tanévi feladatterv.

#### **A feladattervnek a következőket kell tartalmaznia:**

- Az osztályfőnök és az ifjúságvédelmi felelős feladata meggyőződni a hátrányos vagy veszélyeztetett helyzet fokáról, szükség esetén az intézményünkben feladatot ellátó szociális munkás segítségének igénybevétele, az intézkedés megtétele;
- Tájékoztatást adni a szülőknek és a diákoknak a szociális juttatások formáiról, lehetőségeiről.
- A szakszolgálatot végző intézményekkel való kapcsolatok élővé tétele, tájékoztatni azokat az őket érintő iskolai eseményekről (Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ, Gyámhivatal, iskolaorvos és pszichológus valamint a rendőrség).
- Pályaorientációs tevékenység, melynek fő célja a helyes önismeret kialakítása.
- A tantárgyankénti korrepetálás és felzárkóztató foglalkozások beindítása, a drog, és alkoholfogyasztás, AIDS elleni programok kidolgozása, megelőzési stratégiái.

- A hátrányos helyzetű tanulóknak szabadidős programok szervezése, részvételekhez való támogatás és hozzájárulás biztosítása;
- Térítési díj mérséklések, mentességek megadása

A hátrányos helyzetű gyermekek támogatására Útravaló pályázatok keretén belül igyekszünk megteremteni az alapokat.

#### **1.4.6 A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos oktatói feladatok**

Intézményünk egyik kiemelt célja, hogy az iskolánkba érkező tanulók sikeresen be tudják fejezni tanulmányaikat, megszerezzék a képzésnek megfelelő szakmai végzettséget. Kiemelt feladatnak tekintjük, hogy a hozzánk került tanulók képesek legyenek minél jobb eredménnyel teljesíteni a követelményeket. Nehézségek esetén biztosított legyen számukra egy pedagógia támogató rendszer.

Ennek érdekében intézményi korai jelző- és beavatkozó rendszert működtetünk, amely csökkenti az iskolaváltásból fakadó (átmenet az általános és középiskola között) késleltetett beavatkozás idejét. Célunk az, hogy a minél korábbi beavatkozással a veszélyeztetett tanulók minél előbb, a lehető legkevesebb késlekedéssel támogatást, szakszerű segítséget kaphassanak, amely lehetővé teszi számukra tanulmányaik befejezését. Mindez egyúttal megkönnyítené számukra az átmenetet az általános és középiskola között.

#### **Oktatói munkánk elemei:**

- korai jelzőrendszer működtetése a veszélyeztetett tanulók azonosítására (tanulói háttér-információk gyűjtése, elemzése),
- alapkészségek mérése (bemeneti és kimeneti mérések a 9. évfolyamon),
- pedagógiai támogatórendszer működtetése a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számára, egyéni fejlesztési tervek készítése, mentorálás,
  - ❖ SNI/BTMN fejlesztő foglalkozások
  - ❖ alapkészségeket fejlesztő tanulócsoporthoz foglalkozások
  - ❖ szaktárgyi felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások
  - ❖ Útravaló program
- a tanulók tanulásmódszertani ismereteinek bővítése tanórai keretek között (technikumban tanulásmódszertan tantárgy óráin, szakképző iskolában osztályfőnöki óra keretében),

- tanórán belüli differenciálás, korszerű, IKT eszközökkel támogatott oktatási módszerek alkalmazása,
- iskolapszichológusi támogatás,
- pályaválasztási, pályaorientációs támogatás, szakmai tanulmányutak (üzemlátogatások),
- tanulói motivációt erősítő Alumni programok.

#### **1.4.7 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok**

Az ifjúságvédelmi munkát az intézmény igazgatója által megbízott ifjúságvédelmi felelős oktató koordinálja, aki munkaterv alapján, az osztályfőnökök, az oktatók, a szülői közösség, a diákönkormányzat, a Pedagógiai Szakszolgálati Központ, a Gyermekjóléti Központ, a Családsegítő Intézet, az iskolaorvos, iskolapszichológus és a védőnő együttműködésével végzi tevékenységét.

Heti rendszerességgel, állandó időpontban, továbbá – előzetes egyeztetés alapján – kérésre alkalmi fogadóórát tart, valamint az iskolai fogadónapokon is a szülők rendelkezésére áll.

Állandó tagként részt vesz az intézmény Fegyelmi Bizottságának munkájában. Az iskola ifjúságvédelmi helyzetéről félévkor és a tanév végén értékelő és javaslattevő jelentésben számol be.

A megbízott ifjúságvédelmi felelős munkáját az általános igazgatóhelyettes felügyeli. Az ifjúságvédelmi felelősi feladatok ellátása minden oktató feladatkörébe beletartozik, a megbízott személy csak a tájékoztatásban, illetve a koordinálásban segít.

#### **Az iskolai ifjúságvédelmi tevékenység fő feladatai:**

A sajátos nevelési igényű, a veszélyeztetett, a hátrányos (illetve halmozottan hátrányos) helyzetű, az iskolának, illetve a szülőnek nevelési nehézséget okozó, beilleszkedési, tanulási, illetve magatartási zavarokkal küzdő, valamint az állami gondozott tanulók felderítése, nyilvántartása.

#### **A veszélyeztetettség, illetve a hátrányos helyzet enyhítésére, illetve megszüntetésére irányuló tevékenység:**

- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi munkájának, viselkedésének, beilleszkedésének, nehézségeinek, mulasztásainak folyamatos figyelemmel kísérése;
- az oktatói testület ifjúságvédelmi munkájának irányítása, összehangolása;
- az iskolaorvos, a védőnő, a szülői közösség és a diákönkormányzat bevonása az ifjúságvédelmi feladatokba;

- a tanulók és a szülők tájékoztatása az iskolai és az iskolán kívüli, intézményes segítség és tanácsadás, valamint a különböző szociális kedvezmények igénybe vételének lehetőségeiről;
- rendszeres kapcsolattartás és együttműködés az illetékes önkormányzatok gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó irodájával, illetve előadójával, az ifjúságvédelmi, valamint az egészségnevelő, illetve egészségvédő feladatokat ellátó intézményekkel (gyámhatóság, Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Központ, Családsegítő Intézet, Vöröskereszt, Ifjúság-egészségügyi Szolgálat stb.), a kortárs segítő csoportokkal és szükség esetén a rendőri szervekkel és egyéb hatóságokkal;
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos, illetve mentálhigiénés felvilágosító tevékenység, előadások, viták, megbeszélések szervezése, szükség esetén külső szakember bevonásával;
- indokolt esetben önkormányzati nevelési segélyben való részesítés kezdeményezése;
- indokolt esetben családlátogatás.

#### **Az osztályfőnökök és az oktatók ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai:**

- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismerete;
- a tanév eleji felmérések, helyzetvizsgálatok elvégzése, a szükséges kimutatások elkészítése;
- az ifjúságvédelmi szempontból érintett tanulókkal való kiemelt törődés, foglalkozás;
- a veszélyeztetettség, illetve a hátrányos helyzet megszüntetésére, illetve enyhítésére vonatkozó pedagógia eljárások, módszerek, eszközök alkalmazása, illetve javaslatok megfogalmazása;
- javaslattétel segélyezésre, támogatásra;
- indokolt esetben családlátogatás.

#### **Az ifjúságvédelemmel összefüggő egyéb iskolai tevékenységi formák:**

- az egészségügyi szűrővizsgálatok;
- a tanulók szociális helyzetének javítása;
- életviteli, tanulás módszertani tanácsadás;
- felzárkóztató foglalkozások;
- pályaválasztási tanácsadás;
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése;
- a családi életre történő nevelés (osztályfőnöki órák, rendezvények stb.);
- iskolai étkezési lehetőség;



- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok).

## **1.5 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje**

### **1.5.1 A diákönkormányzat**

A tanulók közösségi joggyakorlásának érvényesülését biztosítják a diákönkormányzatok működésére vonatkozó szabályok. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő minden kérdésre kiterjed, és akkor járhat el az intézmény egészét érintő kérdésekben, ha megválasztásában a tanulók több mint 50 %-ának képviselője biztosított. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra.

**A diákönkormányzat külön Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik.**

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá.<sup>16</sup>

### **1.5.2 A diákönkormányzat jogkörei<sup>17</sup>**

**A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt**

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint

**A diákönkormányzat véleményezési és javaslattevési joga<sup>18</sup>**

**A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet**

- a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

**A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni<sup>19</sup>**

<sup>16</sup> 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 216. § (2)

<sup>17</sup> 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 216. § (1)

<sup>18</sup> 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 216. § (3)

<sup>19</sup> 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 216. § (4)

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a házirend elfogadásához és
- a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben

Azokban az ügyekben, amelyekben **a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező**, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.<sup>20</sup>

*A diákönkormányzat és az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formája és rendje lsd.1.8.1*

### ***1.6 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató a szakképző intézmény és partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és a kapcsolattartás formái***

A hatékony iskolai nevelés-oktatás megvalósulásának, a tanulói személyiség harmonikus fejlődésének elengedhetetlen feltétele az együttműködés, az intézmény és partnerei közötti szoros kapcsolat és megfelelő kommunikáció. Ennek különböző szinterei az iskola szülővel, tanulóval, társintézményekkel, gazdasági szereplőkkel, illetve egyéb szervezetekkel végzett közös munka.

Ennek alapja a tanuló iránt érzett együttes felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység.

#### **1.6.1 A diákok és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésük formái**

A tanulók tájékoztatása az iskola életének és működésének őket is érintő területeiről, a tanulói jogokkal és kötelezettségekkel összefüggő kérdésekről alapvető feladat.

<sup>20</sup> 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 216. § (5)

A tanulók az intézmény egészének életéről, az iskolai éves munkaterről, az aktuális feladatokról és az őket érintő információkról tájékoztatást kaphatnak:

- az iskola vezetője által, az iskolai munkarendben meghatározott időben megtartott diákközgyűlés alkalmával;
- a diákönkormányzat munkáját közvetlenül segítő oktató által, a rendszeresen megtartott diákönkormányzati vezetőségi ülések alkalmával;
- az iskola épületében elhelyezett hirdetőtáblákon, faliújságon keresztül;
- iskolai honlap segítségével, illetve egyéb online saját, zárt közösségi portálokon keresztül;
- osztályfőnökök által, osztályfőnöki órák keretében;
- az oktatók által, a tanuló fejlődése és egyéni előrehaladása tekintetében.

### **Tanulók véleménynyilvánítási formái, érdekképviselés:**

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, a oktatókkal vagy a oktatói testülettel.

A jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében hivatalos formában fordulhatnak az iskola vezetőjéhez, oktatóihoz, diákönkormányzathoz, illetve a szülői közösséghez.

### **A tanulónak joga van arra, hogy<sup>21</sup>**

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az oktatójának munkájáról, a szakképző intézmény működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az intézményvezetőhöz, oktatóhoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- iskolai művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más körök létrehozását kezdeményezze, annak tagja legyen vagy más módon részt vegyen annak munkájában,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákképviselésbe,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselésért, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását.

---

<sup>21</sup> 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 160. §

## **A diákönkormányzat és az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formája és rendje**

A kapcsolattartás formái:

- személyes megbeszélés,
- tárgyalás, értekezlet, gyűlés, diákközgyűlés,
- írásos tájékoztatók, dokumentumok átadása.

Az iskolai vezetők a kapcsolattartás során:

- átadják a diákönkormányzati szervnek, illetve képviselőjének a diákönkormányzat véleményezési, egyetértési, illetve javaslattételi joga gyakorlásához szükséges dokumentumokat,
- a dokumentumok értelmezéséhez szükséges tájékoztatást, felvilágosítást kérésre biztosítják,
- megjelennek a diákközgyűlésen, válaszolnak az intézmény működésével kapcsolatban feltett kérdésekre,
- a diákönkormányzat javaslatait, véleményét figyelembe veszik az intézmény működtetése, illetve a tanulókkal kapcsolatos döntések során.

### **A diákönkormányzat, illetve diákképviselők a kapcsolattartás során:**

- gondoskodnak a véleményezési, egyetértési, illetve javaslattételi jog gyakorlása miatt átvett dokumentumok áttekintéséről, és az érintett jog gyakorlásáról,
- aktívan részt vesznek azokon a fórumokon, melyekre megjelenni jogosultak, illetve ahová meghívták, s az intézmény működésével, illetve a tanulókkal kapcsolatos kérdéseket érint,
- gondoskodnak az intézményvezetők megfelelő tájékoztatásáról (írásbeli meghívó) a diákönkormányzat gyűléseire, illetve egyéb programjairól.

### **A diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek**

Az intézmény biztosítja a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket.

Az intézmény a működés feltételeként biztosít:

- a diákönkormányzat működéséhez szükséges helyiséget,
- a diákönkormányzat működéséhez szükséges berendezési tárgyakat,
- a szabadidő iskolai hasznos eltöltéséhez szükséges feltételeket (humán erőforrás).

### **1.6.2 A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésük formái**

Az intézményben folyó oktató-nevelő munkáról, a diákok előrehaladásáról, az iskolai életet meghatározó tartalmi kérdésekről, a diákságot érintő feladatokról és távlati tervekről a szülői közösséget tájékoztatni kell.

### **A szülők tájékoztatást kaphatnak:**

- szülői értekezleteken, fogadóórákon;
- az iskolában elhelyezett hirdető táblákon;
- alkalmankénti írásbeli tájékoztatón keresztül;
- az e-naplón keresztül;
- telefonon, közösségi portálokon keresztül;
- az iskolai honlapon keresztül.

### **A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:**

- a szülői értekezletek;
- fogadóórák;
- családlátogatás;
- írásbeli tájékoztatók;
- elektronikus napló.

#### **1.6.3 Az intézmény külső kapcsolattartása**

Az intézmény az oktatási és nevelési feladatai hatékony végrehajtása és a partneri igényeknek való megfelelése érdekében kapcsolatot tart:

- a Kaposvári Szakképzési Centrumon keresztül a fenntartóval.<sup>22</sup>

A Kormány a szakképzésért felelős miniszter útján irányítja a szakképzés rendszerét.

A szakképzésért felelős miniszter irányítja az általa alapított szakképzési centrumot és az állam nevében gyakorolja az általa alapított szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmények feletti fenntartói irányítási hatásköröket.<sup>23</sup>

- a Kaposvári Szakképzési Centrummal:  
„az állami szakképző intézmény a szakképzésért felelős miniszter által az állam nevében alapított szakképzési centrum részeként működik”<sup>24</sup>
- az illetékes önkormányzatokkal;  
„A települési önkormányzat a vagyonkezelői jog fennállása alatt a szakképzésialapfeladat-ellátást szolgáló ingatlant és ingót nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.”<sup>25</sup>

---

<sup>22</sup> 2019. évi LXXX. törvény [Szakképzési tv.] 95. § [A Kormány feladata]

<sup>23</sup> 2019. évi LXXX. törvény [Szakképzési tv.] 96. § [A szakképzésért felelős miniszter feladata]

<sup>24</sup> 2019. évi LXXX. törvény [Szakképzési tv.] 26. § (1)

<sup>25</sup> Szakképzési tv. 26. § (7)

„A szakképzési centrum együttműködik a települési önkormányzattal a helyi közösségi és kulturális élet feltételeinek biztosítása érdekében oly módon, hogy a vagyonekezelésében lévő, a települési önkormányzati tulajdonában álló ingatlan használatát tanítási időn kívül és a szakképző intézmény szakmai programjában, továbbá jogszabályban meghatározott feladatok végrehajtásának biztosítása mellett külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos települési önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett szakképző intézmény vezetőjének előzetes véleményére.”<sup>26</sup>

- a Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központtal;
- rendőrségi, honvédségi, katasztrófavédelmi szervekkel;
- KSZC iskoláival és egyéb helyi oktatási intézményekkel;
- gyermek- és ifjúságvédelmi szervezetekkel;
- szakmai szolgáltató szervezetekkel;
- szakszolgálatokkal;
- iskola-egészségügyi szervezetekkel;
- területileg illetékes kamarával;
- gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekkel;
- kulturális és sportszervezetekkel;
- egyéb civil szervezetekkel.

### **Egyéb kapcsolatok**

Az intézmény külső kapcsolatainak rendszerét, formáját és módját, ideértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgálatokkal, a család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint az egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást szakképző intézményünk szervezeti és működési szabályzatában határozzuk meg.

#### ***1.7 A tanulmányok alatti vizsga szabályai***

Tanulmányok alatti vizsgán az intézmény által szervezett vizsgákat értjük. A **2019. évi LXXX. törvény [Szakképzési tv.]**, valamint **12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet** által előírt esetekben szervezzük.

---

<sup>26</sup> 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 86. § (2)

## **A vizsgaszabályzat célja**

Tájékoztatás a tanulók és szüleik részére az intézményben szervezett tanulmányok alatti vizsgákat illetően.

## **A vizsgaszabályzat hatálya**

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- ágazati alapvizsgákra
- osztályozó vizsgákra
- beszámoltató (osztályozó) vizsga
- különbözeti vizsgákra
- pótlóvizsgákra
- javítóvizsgákra

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki az ágazati alapoktatás elvégzését követően ágazati alapvizsgát tesz,
- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít,

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója osztályozó vagy különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

## **A vizsgatárgyak részei, követelményei és az értékelés rendje**

- Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.
- Az egyes tantárgyak vizsgakövetelményeit és a vizsga formáját (írásbeli – szóbeli - gyakorlati) a szakmai munkaközösségek határozzák meg. Az írásbeli vizsga esetén a feladatokat úgy kell összeállítani, hogy a tanulónak maximum 45 perc áll rendelkezésre vizsgatárgyanként és évfolyamonként, a szóbeli vizsgán pedig a tanulónak az általa húzott tétel kidolgozására minimum 30 percet kell biztosítani (kivéve idegen nyelv).
- Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az 1. számú melléklet tartalmazza.

## **Az értékelés szabályai**

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját oktatási programunk tartalmazza.

### **Gyakorlati felvételi vizsga részei és követelményei**

Szakképző intézményünk a tanulói jogviszony létesítéséhez speciális feltételeket is meghatároz, amelyeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozunk.

Minden tanévben a tanév rendjében meghatározott időpontig az intézmény továbbtanulási tájékoztatójában kerülnek nyilvánosságra a 8. osztályosok részére szervezett gyakorlati felvételi vizsga részei és követelményei. Ezeket a tájékoztatón kívül megjelentjük a felvételizőknek szóló kiadványokban, valamint nyilvánosságra hozzuk az intézmény honlapján is.

#### **1.7.1 Ágazati alapvizsga a 2019. évi LXXX. törvény [Szakképzési tv.] 74. és 91 § - a értelmében**

##### *Az ágazati alapoktatás<sup>27</sup>*

- A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint.
- Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

##### *Az ágazati alapvizsga<sup>28</sup>*

- Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.
- A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.
- Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

---

<sup>27</sup> 2019. évi LXXX. törvény [Szakképzési tv.] 74 §

<sup>28</sup> 2019. évi LXXX. törvény [Szakképzési tv.] 91 §



**A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 255. § - a szabályozza:** Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

Az ágazati alapvizsga vizsga követelményei és az értékelés szabályai **4. sz. melléklet** tartalmazza

#### **1.7.2 A tanulmányok alatti vizsgákat a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180. § - 193 § -ai szabályozzák**

A tanuló teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

A tanuló félévi és év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.<sup>29</sup>

#### **Osztályozó vizsga**

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához ha:<sup>30</sup>

- felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát,
- az e rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet:

**A 164. § rögzíti.** Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a **kétszázötven** foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások **harminc** százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

- Osztályozó vizsgára jelentkezni a házirendben megjelölt időszakokban lehet.

<sup>29</sup> 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180. § (2)

<sup>30</sup> 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180. § (3)

### **Beszámoltató vizsga**

- Tantermen kívüli, digitális munkarend esetén azon tanulók, akik nem rendelkeznek értékelésükhöz szükséges kellő számú érdemjeggyel beszámoltató (osztályozó) vizsgát tesznek.
- A vizsga időpontjáról 15 nappal a vizsga előtt írásban kapnak értesítést az érintett tanulók.

### **Különbözeti vizsga**

- Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.
- A különbözeti vizsgákra a házirendben meghatározott időpontokban kerülhet sor. Ezekről eltérő esetben a vizsgát megelőző három hónapon belül kerül a vizsgaidőszak kijelölésre.

### **Pótlóvizsga**

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha

- a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.
- Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők.
- A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.<sup>31</sup>

### **Javítóvizsga**

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.<sup>32</sup>

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.<sup>33</sup>

---

<sup>31</sup> 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180. § (6)

<sup>32</sup> 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180. § (7)

<sup>33</sup> 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180. § (8)

Az ágazati alapvizsga javítóvizsgájának időpontja legkorábban a javítóvizsgát követő második nap.

### **1.7.3 Vizsgatípusok**

A vizsga lehet írásbeli, gyakorlati, interaktív vagy szóbeli. Az egyes vizsgatípusok rendjét intézményünk Helyi programterve tartalmazza.

### **1.7.4 Vizgabizottság**

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga - ha azt a szakképző intézményben szervezik - vizgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.

### **1.7.5 A vizsga dokumentálása**

A vizsga eredményéről jegyzőkönyvet kell kiállítani.

### **1.7.6 Az előrehozott érettségi vizsgát tett tanulók (SZKT: 191§ (5))**

Ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette.

- Magasabb évfolyamba lépésekor az igazgatónak benyújtott kérelmére mentesül az adott tantárgy(ak) óráinak látogatása, értékelése és minősítése alól. Az iskola épületét azonban tanítási idő alatt nem hagyhatja el.
- Évfolyamisméltásra utasított tanuló, azokból a tantárgyakból, melyekből sikeres érettségi vizsgát tett, kérelmére mentesül az óralátogatás, az adott tantárgy(ak) értékelése és minősítése alól. Minden egyéb tantárgyból köteles a tanórákat látogatni, osztályzatot szerezni.

### **1.7.7 Iskolai közösségi szolgálat**

A technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele legalább ötven óra közösségi szolgálat teljesítése. A közösségi szolgálat megszervezésével kapcsolatos feladatokat a **12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 107 § - a** szabályozza.

A közösségi szolgálat szervezése során a tanulók és a szülők az intézmény által felkínált lehetőségekből választhatnak; illetve javaslatot is tehetnek intézményünk vezetőjének arra

vonatkozóan, hogy milyen további szervezetekkel kössön az iskola együttműködési megállapodást a közösségi szolgálat elvégzése érdekében.

A szakképző intézményen kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor intézményünk és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.

Az együttműködési megállapodások megkötéséért az intézmény igazgatója, az elvégzett feladatok dokumentálásáért az osztályfőnök felelős.

Intézményünk vezetője felelős a közösségi szolgálat megszervezéséért, továbbá gondoskodnia kell arról, hogy az intézményben a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumaiban megfelelő módon – az adatvédelmi szabályok megtartását szem előtt tartva – nyilvántartsák, és folyamatosan vezessék a tanulók iskolai közösségi szolgálatának végzését a törzslapon, a bizonyítványban és a naplóban.

Az igazgató által kijelölt iskolai koordinátor az intézmény általános igazgatóhelyettese, aki felelős:

- a tanulók felkészítéséért,
- a fogadó helyekkel való kapcsolattartásért,
- adminisztrálásért, dokumentálásért, igazolásért,
- a tanulók bevonásáért a folyamat egészébe,
- a tevékenységek elismeréséért,
- az együttműködés és kölcsönösség elvének érvényesítéséért.

### **Az osztályfőnök**

Az osztályfőnök a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet, amely alapján az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételeként meghatározott ötven óra közösségi szolgálat elvégzése igazolható legkésőbb az írásbeli érettségi vizsgák megkezdésének időpontjára.

### **A közösségi szolgálat keretei**

A közösségi szolgálat keretei intézményünk tanulói számára

- az egészségügyi,
- a szociális és karitatív,
- az oktatási,

- a kulturális és közösségi,
- a környezet- és természetvédelemi,
- a katasztrófavédelmi,
- rendvédelmi, (az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenységek)
- honvédelmi,
- az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,

#### **A közösségi szolgálat helyszíne:**

- Iskolán kívüli szervezet (együttműködési megállapodásban foglaltak alapján).
- Iskolán belül.

#### **A lebonyolítással kapcsolatos szabályok**

Intézményünk a 9–11. évfolyamos tanulói számára lehetőség szerint három tanévre, arányosan elosztva szervezi meg vagy biztosít időkeretet a legalább ötven órás közösségi szolgálat teljesítésére.

A közösségi szolgálatot megkezdő tanulóknak a tanév elején az az általános igazgatóhelyettes egy óras felkészítést tart.

A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő amelybe a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be.

A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

#### **A közösségi szolgálat szervezésének, lebonyolításának dokumentumai**

- Együttműködési megállapodás
- Tanulói jelentkezési lap
- Közösségi szolgálati napló
- Igazolás az elvégzett közösségi szolgálatról (iskolaváltás esetén)
- Napló, törzslap, bizonyítvány

### ***1.8 A felvétel és az átvétel helyi szabályai, felvételi vizsga követelményei***

A 2019. évi LXXX. törvény [Szakképzési tv.] 53. § - a alapján meg kell különböztetnünk tanulói jogviszonyt és a felnőttképzési jogviszonyt.

A szakképzésben a tanuló tanulói jogviszonyban, a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll.

### 1.8.1 A tanulói jogviszony létesítése

A tanulói jogviszony a szakképző intézmény és a tanuló között jön létre. Tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti. A szakképző intézmény tanulójának tankötelezettségére az Nkt.-t kell alkalmazni.

A tanulói jogviszony

a) felvétellel vagy

b) átvétellel

keletkezik.

A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt.<sup>34</sup>

**A 2019. évi LXXX. törvény [Szakképzési tv.] 54. § - a és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet** részletesen szabályozza a tanulói jogviszony létrejöttét.

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik.

#### a) Felvétel<sup>35</sup>

- (1) Az általános iskolai tanulónak a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvételére a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26-44. § -** át kell alkalmazni a (2) bekezdésben és a 149-153. § - ban meghatározott eltérésekkel.
- (2) A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26-44. § - ában **gimnázium és középfokú iskola alatt szakképző intézményt kell érteni.**

**12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 149. § - a rögzíti:**

- A szakképző intézmény a felvételi tájékoztatóban közzéteszi az általa oktatott szakmák körét és azok ágazatát.
- A jelentkező - az előkészítő évfolyamra történő jelentkezés kivételével - a felvételi kérelemben az általa választott szakma ágazatára jelentkezik.
- Az igazgató a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt.

<sup>34</sup> **2019. évi LXXX. törvény [Szakképzési tv.] 54. §**

<sup>35</sup> **A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 148. §**

- Ha a szakképző intézményben a felvételi eljárás évét megelőző három év átlagában a jelentkezők száma adott ágazatban több, mint háromszorosan meghaladja a felvehető tanulók számát, a szakképző intézmény központi írásbeli vizsgát, illetve szóbeli vizsgát tarthat.
- A központi írásbeli vizsgán az oktatásért felelős miniszter által kiadott egységes feladatlapokat kell használni.

### **Felvételi tájékoztató**

A Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium felvételi tájékoztatója megtalálható intézményünk honlapján:

[http://www.elmki.sulinet.hu/sites/default/files/documents/2020/Palyavalasztas\\_weblap\\_2021.pdf](http://www.elmki.sulinet.hu/sites/default/files/documents/2020/Palyavalasztas_weblap_2021.pdf)

A felvételi tájékoztató tartalmazza intézményünk képzéseit, az egyes ágazatok részletes felvételi követelményeit.

### **A technikai képzések felvételi követelményei:**

#### **Rendészet és közszolgálat ágazat; honvédelem ágazat felvételi vizsgája**

<b>Tantárgy</b>	<b>Módja</b>	<b>Követelmény</b>
magyar nyelv	írásbeli	általános iskolai tananyag
matematika	írásbeli	általános iskolai tananyag
testnevelés*	gyakorlati	

\*A honvédelem ágazat testnevelés gyakorlati vizsgájának időpontjával egy időben szóbeli motivációs elbeszélgetésre is sor kerül, melyet a Magyar Honvédség hivatásos katonáiból álló 2 fős bizottság bonyolít le.

A tanulók iskolánk szervezésében általános egészségügyi alkalmassági vizsgálaton vesznek részt.

A testnevelés felvételi részletes követelményrendszere intézményünk honlapján és a felvételi tájékoztató füzetben is megtalálható.

Az iskolai felvételi során összesen maximum 70 pont szerezhető, ami kiegészül a hozott pontszámmal. Hozott pontszám: 7. osztály év végi és 8. osztály félévi eredménye magyar nyelv és irodalom (1 jegy), matematika, történelem, idegen nyelv, fizika és informatika tantárgyakból. Max:  $(2 \times (6 \times 5)) : 2 = 30$  pont.

Azoknak a tanulóknak, akik felmentés miatt nem rendelkeznek valamely tantárgyból érdemjeggyel, a kieső tantárgy(ak) helyett először a biológia, utána pedig a kémia osztályzatát vesszük figyelembe.

A felmentés okát szakértői véleménnyel igazolni kell. A tanulókat hozott és szerzett pontok összesítésével kapott összpontszám (max. 100 pont) alapján rangsoroljuk.

### **Gépészet, informatika és távközlés, specializált gép-és járműgyártás felvételi vizsgája**

<b>Tantárgy</b>	<b>Módja</b>	<b>Követelmény</b>
magyar nyelv	írásbeli	általános iskolai tananyag
matematika	írásbeli	általános iskolai tananyag

A tanulók iskolánk szervezésében általános egészségügyi alkalmassági vizsgálaton vesznek részt.

Az iskolai felvételi során összesen maximum 50 pont szereshető, ami kiegészül a hozott pontszámmal. Hozott pontszám: 7. osztály év végi és 8. osztály félévi eredménye magyar nyelv és irodalom (1 jegy), matematika, történelem, idegen nyelv, fizika és informatika tantárgyakból. Max:  $(2 \times (6 \times 5)) : 2 = 30$  pont. Azoknak a tanulóknak, akik felmentés miatt nem rendelkeznek valamely tantárgyból érdemjeggyel, a kieső tantárgy(ak) helyett először a biológia, utána pedig a kémia osztályzatát vesszük figyelembe. A felmentés okát szakértői véleménnyel igazolni kell. A tanulókat hozott és szerzett pontok összesítésével kapott összpontszám (max. 80 pont) alapján rangsoroljuk.

Minden szakon külön rangsor készül az összpontszám figyelembe vételével. Pontegyenlőség esetén a szerzett pontok kerülnek először összehasonlításra. Amennyiben ezek is megegyeznek, úgy előbb a matematika, majd a magyar nyelv, végül a testnevelés felvételi pontszáma a döntő a sorrend felállításakor.

### **Szakképző iskolába jelentkeztettek felvételi információi**

Hozott pontszám és egészségügyi vizsgálat alapján. Hozott pontszám: 7. osztály év végi és 8. osztály félévi eredménye magyar nyelv és irodalom (1 jegy), matematika, történelem, idegen nyelv, fizika és informatika tantárgyakból. Max:  $2 \times (6 \times 5) = 60$  pont.

Azoknak a tanulóknak, akik felmentés miatt nem rendelkeznek valamely tantárgyból érdemjeggyel, a kieső tantárgy(ak) helyett először a biológia, utána pedig a kémia osztályzatát vesszük figyelembe. A felmentés okát szakértői véleménnyel igazolni kell.

A tanulók általános egészségügyi alkalmassági vizsgálaton és a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott pályaalkalmassági vizsgálaton vesznek részt.

**A felvételi eljárás rendje intézményünk honlapján megtekinthető.**



## **b) Átvétel**

**Az átvételre vonatkozó szabályzókat a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet rögzíti:**

- Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgálóhoz, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.<sup>36</sup>
- A szakképzésben sikeres ágazati alapvizsgát tett tanulónak technikumba történő átvételekor a közismereti tantárgyakból különbözeti vizsgát kell tennie. A különbözeti vizsgára felkészülés egyéni felzárkóztatás keretében, e-learning tananyagok segítségével, önállóan, szaktanári támogatással történik.
- A technikumból az ágazati alapvizsga letétele előtt szakképzésbe (illetve gimnáziumból, szakgimnáziumból technikumba vagy szakképzésbe) átvett tanuló ágazati alapvizsgára felkészítése egyéni tanrend alapján történik. Az ágazati alapvizsga letételének határidejét egyéni elbírálás alapján igazgatói határozat rögzíti.
- A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.<sup>37</sup>

### **1.8.2 Felnőttképzési jogviszony**

- Felnőttképzési jogviszony a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között jön létre.
  - A szakmai oktatásban beszámítással a PTT-k alapján, egyéni tanrend alkalmazásával.
  - Szakmai képzésben PK-ek alapján szervezhető.
- A felnőttképzési jogviszonyra az Fktv.-t [Felnőttképzési tv.] kell alkalmazni.<sup>38</sup>
- A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére, az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.<sup>39</sup>

---

<sup>36</sup> 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 152§

<sup>37</sup> 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 153§ (1)

<sup>38</sup> 2019. évi LXXX. törvény [Szakképzési tv.] 53. § (1) b

<sup>39</sup> 2019. évi LXXX. törvény [Szakképzési tv.] 53. § (4)

## **1.9 Szakmai Program Kollégium**

### **Alapdokumentumok**

- Alapító Okirat
- a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet
- Az oktatási miniszter 46/2001 (XII. 22.) OM rendelete (a kollégiumi nevelés alapprogramjáról)
- Az oktatási miniszter 44/2002. (VI. 18.) OM rendelete a kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 46/2001. (XII. 22.) OM rendelet módosításáról
- Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának vonatkozó rendelkezései
- Érintett iskolák Szakmai Programjai
- 36/2009 (XII. 23.) OKM rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 46/2001. (XII. 22.) OM rendelet módosításáról
- 2013. évi CXXXVII. törvény
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

### **1.9.1 Helyzetfeltárás és értékelés**

#### **1. Oktatáspolitikai, fenntartói elvárások és tendenciák, változások**

Kollégiumunk, válaszolva az új környezeti kihívásokra olyan oktatáspolitikai környezetet alakított ki, ahol megvalósul a nevelés és oktatás, valamint a gyermekközpontú gondoskodás. Törekszünk arra, hogy a kollégiumból kikerülő diákokat olyan ismeretekkel gazdagítsuk, amelyekkel európai polgárként, munkaerőként megállhassák helyüket a világban.

#### **2. Társadalmi, gazdasági elvárások, új kihívások**

Középpontba helyezzük azoknak a kompetenciáknak elsajátítását, amelyek biztosítják diákjaink számára a társadalmi beilleszkedést, megfelelő munkaerő-piaci tudást és mobilitást, alkalmazkodóképességet, versenyképességet, általános műveltséget és helytállást a mindennapi életben. Figyelmet fordítunk az esélyteremtésre, tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű tanulók támogatására, a helyes erkölcsi normák elsajátítására, a tanulás támogatására, illetve az élethosszig tartó tanulásra való felkészítésre, valamint a pályorientáció és pályaválasztási tanácsadásra. Továbbra is segítséget kívánunk nyújtani a kollégiumban lakó sajátos nevelési igényű és a halmozottan hátrányos illetve hátrányos helyzetű diákoknak a velük való törődéssel, foglalkozással.

### 3. A tanulók (tanuló-összetétel) jellemzői

A tanulóink többsége a KSZC középfokú oktatási intézményeiben tanul. Rajtuk kívül még a város középiskoláinak tanulói számára biztosítunk elhelyezést. Előképzettségük változó, többségük az általános iskola 8. évfolyama után érkezik hozzánk, de egyre több az érettségi vizsga, illetve szakmai vizsga után beiratkozó tanuló. Mindezek miatt életkor szerint is igen differenciált a tanulói összetétel, a 14 éves kortól a húsz év felettiéig. Kollégiumunk munkáját, időbeosztását, igényeik figyelembevételével szervezzük meg, készítjük el.

### 4. Kapcsolattartás, együttműködés, információs rendszer

- Tevékenységrendszerünk információs hálózatának állandó elemei:
- Évente egy alkalommal értékelő-feladatmeghatározó értekezlet
- Tantestületi értekezletek (tanévnyitó, félévi, tanév záró)
- Munkaértekezletek (heti rendszerességgel)
- Oktatói önértékelő csoport (havonta egyszer)
- Munkaközösségi megbeszélések (munkatervben rögzített gyakorisággal és feladattal)
- DÖK (munkatervében rögzített módon tart megbeszéléseket)
- Belső számítógépes hálózat
- Intézményi honlap (kollégiumi információs felülettel)
- Napi információs csatornák: írásbeli információ közlés (faliújság, létszám rögzítő dokumentumok), szóbeli információk (felsőbb vezetés és a munkatársak közti szóbeli információ-csere)

### 5. Kommunikáció a külső partnerekkel

A szülők részére a kollégium a tanulókról rendszeres szóbeli tájékoztatást ad. A szóbeli tájékoztatás csoportos vagy egyéni. A szülők csoportos tájékoztatása szülői értekezleten, egyéni tájékoztatás fogadóórákon, telefonon vagy írásban történik.

- Szülői értekezletek

A kollégiumi beköltözéskor tartott tájékoztatáson kívül a tanév során a munkatervben rögzített időpontban a csoportvezetők hívják össze. Célja a szülők tájékoztatása, a csoportban esetleg felmerülő problémák megoldása.

- Szülői fogadóórák

Az iskolai fogadóórákhoz kapcsolódva az egyes tanulókról történő tájékoztatás, a személyes megbeszélések szinterei

A szülőket évente írásban értesítjük a tanuló kollégiumi értékeléséről.

A kapcsolattartás egyéb eszközei: a személyes információcserére: telefon, fax, e-mail, levél, kollégiumi füzet.

- **Kapcsolat az iskolákkal**

A kollégium a nevelés minden területén – különösen a közösségi nevelésben – az iskolák legfőbb segítője. Alapvető jelentőségűnek tartjuk ezért a kollégium és a vele kapcsolatos iskolák folyamatos, szoros együttműködése. A jó együttműködés érdekében: kollégiumunk oktatói testülete figyelemmel kíséri az iskolák munkáját

- **Kapcsolat közművelődési intézményekkel, civil szervezetekkel**

A megye és a város közművelődési intézményei folyamatosan kínálják programjaikat, rendezvényeiket, amelyekre szervezett vagy egyéni keretek közt biztosítjuk kollégistáink részvételét. A civil, főleg fiatalokkal foglalkozó szervezetekkel is igyekszünk együttműködni. A városban működő gyámügyi és gyermekjóléti szolgálattal – szükség esetén – tanácsadás céljából, amennyiben indokolt, hivatalos ügyek intézéséhez, a rászoruló tanítványok érdekében kapcsolatot tartunk.

- **Kapcsolat más kollégiumokkal**

Szakmai, sport és kulturális rendezvények, munkamegbeszélések, aktualitás szerint.

## 6. Nevelési klíma

A nevelési klímát befolyásolja: a bánásmód, a törődés, a személyközi kapcsolatok, a közösségi élet és a nevelési stílus. Kollégiumunkban létezik, működik egy stabil értékrend, amely pozitív mintát ad az ide kerülő, illetve az itt lakó tanulóinknak. Jellemző a személyes kapcsolatok kialakulása, kötődés, az egymásra történő odafigyelés. A felnőttek és diákok kapcsolatában túlnyomóan érvényesül a bizalmi elv. Kollégiumunk pedagógiai környezete szabadságot, lehetőséget biztosít a képességek kipróbálásához, megmutatásához. Képes mintát adni az egészséges és konstruktív életvitelhez, természetesen a társadalmilag elfogadott normák között. A követelményeket, a viselkedésmintákat, az intézményi célokat a házirend, napirend tartalmazza. Az oktatók, a diákok, a különböző kiscsoportok, a nem oktatói munkakörben dolgozók, hozzátartoznak kollégiumunk mindennapi életéhez. A jó személyes kapcsolatok, a közösségi szolidaritás, a diákok közötti viszony, az oktató és diák kapcsolatának minősége, a személyes példamutatás kollégiumunkban a kiemelten fontos feladatok közé tartoznak. Így valósulhat meg az egyéni törődés, a kellő pedagógiai rugalmasság, tanulóink önállóságra nevelése, az alkalmazkodásra szoktatás, a követelmények és a szabályok megértetése, elfogadtatása.

## 7. Diákönkormányzat

- A diákönkormányzat célja
- Legyen lehetőség a közéleti szerepek gyakorlására, az együttélés, az alkalmazkodás szabályainak megatapasztalására, a demokratikus technikák, az érdekérvényesítés, az önálló kezdeményezések gyakorlására
- Eredményes működésével tanítson állampolgári szerepre, adjon lehetőséget állampolgári ismeretek gyakorlására
- Legyen a tanulók valóságos öntevékenységén alapuló szervezete, érdekeik érvényesítésének színtere
- Neveljen az egymásért, a közösségért végzett tevékenységre
- Vegyen részt a diákokat érintő szabadidős tevékenységek szervezésében

#### A diákönkormányzat feladatai

- Önálló programok szervezése
- Kollégiumi rendezvények, programok előkészítésének, lebonyolításának segítése
- Tanulók érdekképviselése
- Döntési, egyetértési, véleményezési jogok gyakorlása
- Kapcsolattartás az oktatói testülettel
- Kapcsolattartás városi szervezetekkel
- Pályázati lehetőségek kihasználása
- A tanulók tájékoztatása (közgyűlés)

#### Szervezeti felépítés

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát, munkatervét a tanulóközösség fogadja el, és az oktatói testület hagyja jóvá. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása csak abban az esetben tagadható meg, ha az jogszabálysértő, vagy ellentétes az intézmény szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével.

A diákönkormányzat működése több szinten valósul meg, ezzel lehetővé téve a differenciált működést és a döntések megfelelő előkészítését.

#### Csoportok szintje

Minden csoportban 2 fő, a tanulók által választott diák önkormányzati képviselő, aki a csoport képviselője a diákönkormányzat ülésein, közgyűléseken.

#### Évfolyamok szintje

Egyes feladatok, évfolyamszintű rendezvények szervezésére, lebonyolítására alakuló kisebb csoport a diákönkormányzaton belül.

Közgyűlési szint

- Teljes közgyűlés.
- Részközgyűlés (például egy adott feladatnak megfelelően fiú – lány képviselők, évfolyamok, egy iskolai tanulói)

A diákönkormányzat **éves munkaterv alapján** végzi munkáját.

A pedagógiai segítő – fejlesztő tevékenység 3 szintje:

- pedagógiai vezetés
- a diákönkormányzat munkáját segítő oktató
- csoportvezetők

### **1.9.2 Fejlesztési program**

#### **Minőségpolitika, jövőkép**

Kollégiumunk tervszerű, differenciált és szakszerű pedagógiai tevékenység keretében végzi munkáját.

Hozzájárulunk az iskolázottsági és kulturális különbségek enyhítéséhez, otthont adunk, bizonyos esetekben, elsősorban az állami gondozásban részesülő tanulóknál, felvállalunk családot helyettesítő szerepet, elősegítjük a felnőtt életre való felkészülést.

Olyan kollégiumot szeretnénk,

- ahová „hazamegy” a tanuló iskola után,
- amely szigorúan követel, de értékeli a teljesítményt
- ahol a következetesség szeretettel párosul
- amely igyekszik tanulói számára többlet lehetőségeket nyújtani a tudás gyarapításához
- amelynek mint helyi társadalomnak a működése során sajátítják el a diákok az érdekkifejezés, ütköztetés, érvényesítés demokratikus technikáit, a demokrácia alapértékeit.

#### **A nevelés alapelvei**

**Általánosan érvényesíteni kívánjuk az alábbi alapelveket:**

- a tanulók iránti felelősség, bizalom, szeretet és tapintat,
- intellektuális igényesség, kulturált stílus az oktatói tevékenységében,
- az egyéni és életkori sajátosságok figyelembe vétele,
- a nemzeti, etnikai kisebbségi azonosságtudat tiszteletben tartása, fejlesztése,
- építés a tanulók öntevékenységre, önszerveződő képességére,
- a szülőkkel és a kapcsolódó iskolákkal való konstruktív együttműködés,

- egységes nevelőtestületi követelményeket közvetítése a tanulók felé.
- demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása,

Didaktikai vonatkozásban:

- a rendszeresség és fokozatosság elve
- a tudatosság és szakszerűség elve
- az életkori sajátosságok figyelembevételének elve
- a személyes tapasztalatszerzés és tanulói öntevékenység elve
- az azonos életkorú gyermekek különbözőségének elve
- a konkrétumok és absztrakciók egységének elve

## **A kollégiumi munka kiemelt területeire vonatkozó fejlesztési terve**

### **Tanulókról való gondoskodás**

Lakás: a kollégium hat lakószinten, külön épületrészben, három ágyas szobákban kínál elhelyezést 404 tanuló részére.

Élelmezés: az intézmény a tanulói részére napi háromszori étkezést biztosít a kollégium étteremében.

### **Egészségügyi ellátás**

Az iskolai és a kollégiumi orvos egy személyben látja el az orvosi teendőket, így délelőtt mindig van ügyelet. A délutáni időszakban egészségügyi asszisztens látja el a teendőket. A védőnő egészségügyi felvilágosító előadásokat tart és egyéni problémákkal is felkereshetik, valamint az iskolapszichológushoz is fordulhatnak szükség esetén.

### **Egészséges életvitel**

Az éjszakai pihenés biztosítására a kollégiumban 22<sup>00</sup>-kor központi villanyoltás van. A szobai villanyvilágítás reggel 6<sup>30</sup>-kor az ébresztés előtt kapcsolódik fel ismét, így biztosítva a nyolc óra nyugodt alvást. Kikapcsolódhatnak, sportolhatnak a diákjaink az iskola tornatermében és a külső pályákon. A kollégium aulájában folyamatosan asztaliteniszezhetnek, szkanderezhetnek is. Gondot fordítunk a személyi higiénia, a testápolás feltételeinek biztosítására, szükség szerinti ellenőrzésére. Havi egy alkalommal intézeti szemle keretében nagytakarítást tartunk. Biztosított az iskolai terhelés utáni kikapcsolódás.

### **Káros szokások elleni küzdelem - prevenció**

A valamitől való függés uralja életünket. Legyen ez az internet, a játék, az alkohol, a cigaretta, a drog vagy éppen az otthonról, korábbi környezetből hozott rossz, káros szokások. Feladatunk, felelősségünk, figyelemmel kísérni a diákok egészséges fejlődését. Munkánkban segítségünkre

van az iskola pszichológusa, aki tematikus csoportfoglalkozások keretében, illetve fogadóóráin segíti diákjaink egészséges fejlődését.

### **Biztonság**

A kollégiumban a nap huszonnégy órájában van pedagógiai feladatellátás és portai ügyelet. A hálósíntek, a tanulók szobája és szekrénye zárható.

### **Segítségnyújtás**

Pedagógiai jelenlétünk egyik fő célja az általános értelemben vett segítség nyújtása. Ez szervezeten, de váratlan esetek előfordulásakor is funkcionál. Nem ritka a krízishelyzetben lévő fiatal. Szükség esetén segítséget adunk: tanulmányi munka, közösségi beilleszkedés, emberi kapcsolatok, normaismeret, lelki problémák esetén.

### **Tanulás-támogatás fejlesztése**

Cél:

A középiskolai tanulmányokhoz szükséges módszertani ismeretek elsajátíttatása, a sokoldalú ismeretszerzés, a tanulók önálló ismeretszerzési, kommunikációs cselekvési képességeinek fejlesztése. Egyénre szabott tanulási módszerekkel az önművelés igényének kialakítása.

Feladatok:

- Az optimális tanulás feltételeinek (tárgyi és személyi) biztosítása.
- A diákok igényeinek figyelembe vétele, az egyéni és csoportos segítségnyújtás formáinak megteremtése.
- A hatékony tanulás módszereinek felelevenítése, elsajátíttatása. Az egyénre szabott tanulási eljárások alakítása, megerősítése.
- Tanulási motivációk, az önálló tanuláshoz szükséges jártasságok és képességek fejlesztése.
- A bármilyen szempontból tehetséges tanulók kiszűrése, a megfelelő irányultság erősítése.
- A tanulók irányultságának megfelelő pályaorientáció.

### **Közösségi élet fejlesztése**

Cél:

A közösség és az egyén viszonyában a társas kapcsolatok adta lehetőségek kihasználása, a személyiség kibontakoztatása, az érdek és értékviszonyok tudatosítása, gyakoroltatása. A szociális és társadalmi- állampolgári kompetenciák pedagógiailag megtervezett fejlesztése. A szociális készségek, kooperáció, konfliktuskezelés, kommunikációs kultúra fejlesztése által a közösségi értékrend és normarendszer közvetítése.

Feladatok:

- Kollégiumi dokumentumok, szabályzatok megismertetése, elfogadtatása, betartatása.



- A szociális viselkedés alapvető szabályainak elsajátítása, gyakorolása.
- A diákok kezdeményező szerepének támogatása.
- Szokás és hagyományrendszer szerepének erősítése a közösségi tevékenységben.
- A közösségi együttlétben, a személyközi kapcsolatokban rejlő pozitív nevelő hatások kihasználása.
- A diákönkormányzati munka támogatása, a tanulói önszerveződés segítése.
- A társas és egyéni „megmérettetésnek”, a versengésnek jó színterei a kollégiumi rendezvények. Kiemelt figyelmet fordítunk az értékelésnél a közhasznú és hasonelvű értékek felismertetésére, tudatosítására, az alkotó munka jelentőségére.

### **Hagyományápolás, a kollégium egyéni arculatának erősítése**

Kollégiumunk történetét gazdag archívum örökíti meg. Ennek segítségével az újonnan beköltöző tanulóink számára lehetővé tudjuk tenni a kollégium történetének megismerését. Művészeti galériánk elsődleges célja, hogy a tanulókat megismertessük a somogyi és a hazai művészek alkotásaival. A kiállítások mellett irodalmi esteket is szervezünk. Évente egy alkalommal lehetőséget biztosítunk saját tehetséges növendékeinknek a bemutatkozásra.

### **Gyermek – és ifjúságvédelem**

Cél:

A gyermekek családban történő nevelésének támogatása, a veszélyeztetettség megelőzése. Problémák feltárása, segítségkérés a megfelelő intézményektől.

Feladatok:

- Megelőzés, a problémahelyzetek időben való felismerése, a viselkedésben fellépő zavar észlelése
- Az okok mielőbbi feltárása - segítségnyújtás
- Személyiségük, problémáik, szokásrendszerük állandó figyelemmel kísérése
- A tanulók bizalmának, elnyerése, önismeretük fejlesztése
- Felvilágosító előadások szervezése
- Egyéni és csoportos beszélgetések
- Probléma jelzése az intézményi gyermek-és ifjúságvédelmi felelősnek

A tanulók tudják azt, hogy joguk van a szabad véleménynyilvánításhoz. Kapjanak tájékoztatást a jogaikról és jogaik érvényesítésének lehetőségeiről intézményünk gyermek- és ifjúságvédelmi felelősétől.

### **1.9.3 Felzárkóztatás, tehetséggondozás**

Cél:

A hátrányok felismerése, mibenlétének megállapítása, a szükséges egyéni segítség biztosítása. A tehetséges tanulók speciális képességeinek, kreativitásának felismerése, kibontakoztatása, egyéni fejlődésének biztosítása.

Feladatok:

- A lemaradás mértékének megállapítása
- A felzárkózáshoz szükséges motiváció kialakítása
- Fontos a személyes érintettség elve
- A megfelelő tanulási technikák elsajátítása
- Szükség esetén, a lemaradt tanuló kötelezhető a felzárkóztató foglalkozásra
- A felzárkóztató foglalkozások rendjének kidolgozása
- Valamilyen szempontból tehetséges tanulók felkutatása, támogatása

### **Speciális célcsoportok fejlesztése**

Intézményünk sajátos nevelési igényű tanulói különleges gondozásban részesülnek. A szakértői véleményben foglaltak alapján tanulásban akadályozottak szakos gyógypedagógus végzi fejlesztésüket, egyéni fejlesztési terv alapján. A differenciált képességfejlesztés során hangsúlyt kap a gondolkodás, figyelem, emlékezet, tanulási képességek fejlesztése, és a személyiségfejlesztés.

### **A tanulók fejlesztésének terve**

Énkép, önismeret, szociális képességek, a szociális és állampolgári kompetencia fejlesztése, családi életre nevelés.

Cél:

A tanulók személyiségének, jellemének, aktuális pszichés állapotának megismerése és fejlesztése egyénileg és csoportosan. Életkorukat figyelembe véve a belső történések, egyéni sajátosságaik, önmaguk mélyebb megismerésének tudatosítása a közösség erejével. A személyiségfejlesztés segítse elő egyéni életcéljuk felismerését, formálását.

A tanulók ismerjék az emberi viselkedés alapvető törvényszerűségeit, magatartási – etikai követelményeit. Az emberekkel, társakkal pozitív attitűdöt alakítsanak ki magukban. Fejlett szociális és kommunikatív képességekkel rendelkezzenek. Előzőek alapján pozitív magatartási

formák jellemezzék őket. Ismerkedjenek meg a tanulók a harmonikus családmintákkal, ezek értékeivel. Szerezzenek ismereteket a felelős párkapcsolatok kialakításában.

Feladat:

- tudjanak alkalmazkodni, beilleszkedni szűkebb és tágabb környezetükbe
- tudják felismerni helyüket, szerepüket a közösségben, családban s tudjanak kapcsolatokat alakítani
- a közösen elfogadott, meghatározott szabályokat tartásuk és tartassák be
- a különböző emberi tulajdonságokat (hozott és tanult) ismerve fokozatosan alakítsák ki énképüket
- tudják felismerni, kezelni, megoldani a konfliktusokat
- legyenek képesek eligazodni a különböző értékrendek között
- alakuljon ki önbizalmuk, önértékelésük, reális önismeretük
- gyakorolják az érdekegyeztetési és érdekvédelmi technikákat
- a testi- szellemi-lelki harmónia legyen számukra érték
- alakuljon ki reális életcéljuk, s válják belső igénnyé az érte való cselekvés.
- váljanak képessé előítélet mentes személyiségészlelésre, toleranciára.
- fejlődjön empátiás és metakommunikatív képességük

Tevékenységi formák:

- Kollégiumi szabályzatok alapján életritmus kialakítása
- Diákönkormányzati tevékenység csoportban és kollégiumi szinten
- Csoportfoglalkozások, kiscsoportos foglalkozások
- Egyéni, kiscsoportos megbeszélések
- Érdeklődési körök, önismereti, konfliktuskezelő tréningek
- Tesztek kitöltése, elemzése
- A témához kapcsolódó előadások, továbbképzések
- Programokon való részvétel, az intézmény képviselője
- Helyzetgyakorlatok, szituációs játékok, élethelyzetek dramatizálása az emberi kapcsolatok szemléltetésére, konfliktuskezelésre.

#### **1.9.4 A tanulási és gondolkodási kultúra fejlesztése. A hatékony, önálló tanulás, a digitális kompetencia, a matematikai kompetencia fejlesztése**

Cél:

A középiskolai tanulmányokhoz szükséges módszertani ismeretek elsajátíttatása, a tanulás tanítása. A differenciált, sokoldalú ismeretszerzés, a tanulók értelmi, önálló ismeretszerzési, kommunikációs, cselekvési képességeinek fejlesztése. Egyénre szabott tanulási módszerekkel, az önművelés igényének kialakítása, az élethosszig való tanulás tudatosítása, témaköri koncentrációban az önismeret fejlesztésével. A tanulmányi eredmények folyamatos nyomon követésével a módszerek eredményességének vizsgálata, szükség esetén segítségnyújtás a tanulónak hatékonyabb módszer találásában. Az oktató nem elégedhet meg a tanórán, csoportfoglalkozáson figyelő, majd az ott elhangzottakra emlékező, azokat reprodukáló tanulói tevékenységgel. Hatékonynak csak akkor tekintheti a tanulást, ha megmozgatta a tanulók képzeletét, fejlesztette gondolkodását, érzelmeit, akarati tulajdonságait, jártasságokat, készségeket alakított ki, eredménye beépült a tanuló magatartásába. A hatékony tanulás fontos belső eleme a motiváció. A csoportfoglalkozások témáinak megválasztásakor törekednünk kell arra, hogy a tanulók érdeklődésének megfelelően, kognitív szintjükhez alkalmazkodva állítsuk össze tervünket.

Feladatok:

- valamennyi értelmi képesség, az egész személyiség fejlesztése érdekében.
- az optimális tanulás feltételeinek (tárgyi és személyi) biztosítása, a tanulás egészségügyi feltételeinek megteremtése, egyéni és csoportos segítségnyújtás formáinak megteremtése.
- a hatékony tanulás módszereinek felelevenítése, elsajátíttatása; az előzetes tudás és tapasztalatok mozgósításával újabb tárgyak és szaktárgyak tanulási technikájának elsajátíttatása, gyakoroltatása; az egyénre szabott tanulási eljárások alakítása, megerősítése.
- tanulási motivációk, az önálló tanuláshoz szükséges jártasságok és képességek fejlesztése: a helyes időbeosztás, értő olvasás fejlesztése, beszéd- és írásfejlesztés emlékezet fejlesztése, lényeglátásra orientálás, jegyzetelési-vázlatírási technikák, az elvont gondolkodás fejlesztése, az absztrakt-logikai fogalmakkal, feltevésekkel, műveletekkel való bánásmód csiszolása, a könyvtár tanulást segítő, plusz ismereteket nyújtó szintériként való igénybevételére szoktatás minden oktató napi feladata
- sajátítsák el és alkalmazzák a számítógépes ismereteket
- a tanulók irányultságának megfelelő pályorientáció (fakultációk, előkészítők stb. igénybevétele). Ösztönzés a tanulmányi versenyeken való részvételre, pályaművek írására, kutatómunkára.

- ismertessük fel az idegen nyelvek tanulásának fontosságát, szorgalmazzuk a nyelvvizsgák letételét
- tudatosítsuk tanulóinkban, hogy életpályájuk során többszöri pályamódosításra is kényszerülhetnek, s újabb ismereteket kell szerezniük.

Tevékenységek:

- Csoportfoglalkozások, kiscsoportos foglalkozások
- Egyéni, kiscsoportos megbeszélések
- Érdeklődési körök, önismereti, konfliktuskezelő tréningek
- Tesztek kitöltése, elemzése
- A témához kapcsolódó előadások, továbbképzések

### **1.9.5 Önismeret, pályaorientáció**

Cél:

Neveltjeink megfelelő személyiségfejlesztésével egyénileg hozzásegíteni őket a sikeres pályaválasztási döntéshez. Tudatosítani, hogy életük során esetleges pályakorrekciók szükségesek lehetnek, s ismerjék fel az élethosszig tartó tanulás fontosságát.

Feladat:

- A helyes önismeret kialakítása: az önismeret minősége nagymértékben meghatározza az egyéni életút szervezését, az életpálya sikerességét, és a döntések minőségét is. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a tanulók érdeklődésének alakulását, képességeinek, kompetenciáinak fejlődését, szorgalmát, kitartását, munkabírást, személyiség tulajdonságait, majd mindezeket összevetjük elért eredményeivel. A pályaválasztás előtt elbeszélgetünk a tanulókkal a kívánt pálya követelményeiről. Szembesítjük őket azzal, hogy amit választottak, az megfelel-e adottságaiknak, van-e reményük arra, hogy sikeres pályára indulnak.
- Pályaismeret fejlesztése: Pályatükrök, foglalkozás-leírások, továbbtanulási és szakmatanulási lehetőségek ismertetése kapcsán folyamatos konzultáció, beszélgetés a tanulókkal. Előzetes tájékozódás alapján többeket is érdeklő pályákról egy-egy előadás megszervezése. Motiváció egyetemek, főiskolák nyílt napjain való részvételre, illetve a tapasztalatok megbeszélése.
- Munkaerő-piaci ismeret: Folyamatos tájékozódás a megyei munkaerőpiac időszerű kérdéseiről. Előadás a munkába állás, a pályakezdés lehetőségeiről.

Tevékenységi formák:

- Kérdőívek, önismereti tréningek
- Pályák, foglalkozások megismerése: beszámolók, könyvek, kutatómunka, beszélgetések
- Felsőoktatási tájékoztató nyílt napon való részvétel
- Előadás a megyei munkaerő-piaci helyzetről

### 1.9.6 Kulturált életmódra nevelés

Szuverén világkép kialakulásának segítése. Európai azonosságtudat, egyetemes kultúra, nemzeti öntudat, hazafias nevelés. Esztétikai-művészeti tudatosság, kifejezőkészség, szociális és állampolgári kompetencia, idegen nyelvi kommunikáció, digitális kompetencia fejlesztése.

Cél:

A művészeti alkotások által közvetített esztétikai tartalmak felismerésére, megértésére, átélésére, az esztétikai élmény befogadására való képesség kialakítása tanulóinkban. Alakuljon ki egyéni ízlésük, fejlődjön véleményalkotó képességük. Hagyományaink ismerete, tisztelete. Ismerjék meg a magyar és az európai kultúra, hagyományok, életmód főbb tartalmi jellemzőit, fejlődjék a humanista szemlélet és gondolkodásmódjuk.

- Váljanak képessé a művészetek adta ismeretek befogadására, tudjanak egy-egy alkotásban gyönyörködni, kikapcsolódni.
- Informatikai ismereteik birtokában végezzenek gyűjtőmunkát házi feladathoz, készítsenek kiselőadásokat adott témában.
- A korszerű világkép kialakulásának megalapozása, fejlesztése.
- Ismertessük meg az egyetemes és benne a magyar emberi kultúra legnagyobb eredményeit.
- Az Európai Unió történetét, alkotmányát, intézményrendszerét ismerjék.
- Az Európai egység jelentőségét megismerjék, tudjanak élni a megnövekedett lehetőségekkel.
- Váljanak európai polgárokká – magyarságukat megőrizve.
- Ismerjék földrajzi és történelmi sajátosságait, nemzetiségi és vallási jellemzőit.

Tevékenységi formák:

- Kollégiumi rendezvények, szakkörök
- Élettér dekorációja
- A megyeszékhely kulturális eseményein való részvétel
- Számítástechnikai adottságok kihasználása
- Figyelemfelhívás az aktuális történésekre, évfordulókra, jeles napokra, történelmi eseményekre

- Európai Unió pályázatok figyelemmel kísérése

### 1.9.7 Egészséges életmód, testi-lelki egészség

Környezettudatos magatartás, fenntarthatóság kialakulásának segítése. Természettudományos kompetencia, szociális és állampolgári kompetencia fejlesztése.

Cél:

Felkészíteni kollégistáinkat a helyes életmód, a testi, intellektuális és mentális képességek folyamatos megőrzéséhez és fejlesztéséhez szükséges ismeretek, gyakorlati képességek elsajátítására. Az önálló életvitelre, s abban az egészségérték tudatosítására. Értjük el, hogy felnőtt életükben képesek legyenek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, s azt betartani. Éljenek környezettudatosan, ismerjék a környezettel kapcsolatos kötelességeiket, jogukat. Ismerjék meg a globális változások jelentőségét, mind a gazdaságban, mind társadalomban.

Feladatok:

- Ismerjék szervezetük működését, a testi és lelki változásait természetét.
- Alakuljon ki az egyéni és kollégiumi közösségi életritmushoz igazodó napirendjük, amelyben kapjon szerepet a testmozgás, a sport, a kikapcsolódás.
- A helyes napirend kialakításával értjük el, hogy a tanulás mellett tudjanak aktívan pihenni, kikapcsolódni.
- Értjük el, hogy tanulóink megértsék: az egészséges életmódnak meghatározó tényezője a helyes táplálkozás.
- Váljék szükségletükké a testük tisztán tartására a személyi higiénia iránti igény.
- Segítsük őket abban, hogy el tudják kerülni környezetük egészséget, biztonságot veszélyeztető helyeit, helyzeteit.
- Értjük el, hogy ismerjék, olvassák az életkoruknak megfelelő, életvitelt sugalló alakító folyóiratokat, a faliújságra kitett cikkeket, ismertetőket.
- Kapjon hangsúlyos szerepet a tanulók életének, egészségének védelme érdekében a prevenciók tevékenység /balesetek, káros szenvedélyek, stb. megelőzése/
- Kiemelt szerepet tulajdonítsunk a káros függőséghez vezető szokások elutasítását bemutató ismeretek nyújtásának.
- Az esztétikus környezet iránti igény kialakítása, fejlesztése.
- Vegyék komolyan a környezetvédők felhívásait, és az e témakörben tanultakat hasznosítsák.

- Válgjon életvezetésünk meghatározó részévé a környezettel való helyes bánásmód.

Tevékenységi formák:

- Egyéni beszélgetések, kiscsoportos foglalkozások
- Az egészséges életvitellel kapcsolatos újságcikkek figyelemmel kísérése, felhívó-tájékoztató jelleggel faliújságokon való elhelyezése
- Felvilágosító előadásokon részvétel
- Filmek, művészfilmek megtekintése
- Kérdőívek, tesztek kitöltése, elemzése
- Vetélkedők szervezése
- Önismereti tréning munkájában részvétel
- Relaxációs –meditációs tréningek szervezése
- Házi –városi –megyei –sportversenyeken való részvétel
- Konditerem, labdajátékok, aerobic és egyéb mozgáslehetőségek heti kihasználása
- Egészséges táplálkozással kapcsolatos ételbemutatók szervezése
- Egészséges életmóddal kapcsolatos pályázatok készítése

### **1.9.8 Társadalmi, gazdálkodási jártasságok fejlesztése**

Felkészülés a felnőtt lét szerepeire. Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség. Gazdasági és pénzügyi nevelés. A szociális és állampolgári kompetencia, a természettudományos kompetencia, a kezdeményező-készség és vállalkozói kompetencia fejlesztése.

Cél:

Tanítványaink sajátítsák el a társadalomba való beilleszkedéshez: az állampolgári létben, a családi életben, a hivatás gyakorlásában és az önálló életvitelhez szükséges alapismereteket, képességeket, értékeket.

Feladat:

- Az önálló életkezéshez szükséges ismeretek megértésének segítése
- Saját sorsáról tudjon előrelátóan gondolkodni, képes legyen helyes döntéseket hozni, s azt felelősséggel vállalni – helyes önismerete alapján
- Tudatosítani a test- szellem-lélek harmóniájának szükségességét, egységének fontosságát
- Alakuljon ki reális társadalomképe, ismerje a társadalmi viszonyokat, a demokratikus közélet adta jogokat, kötelességeket, lehetőségeket



- Váljon képessé az emberi kapcsolatok kialakítására, az együttműködésre, a jó kifejező és kommunikációs készségek, a konfliktus-megoldási technikák birtokában
- Alakuljon ki a tudatos, kritikus fogyasztói magatartásuk, amely a távolságtartás képességét, a fogyasztói szükségletek folyamatos mérlegelését, a fogyasztói problémák megértésének, kommunikálásának és megoldásának képességét, készségét jelenti.
- Hívjuk fel figyelmüket arra, hogy a megfelelő önismeret, önértékelés és önfogadás az alapja, hogy kiegyensúlyozott felnőttekké váljanak
- Biztosítsuk számukra, támogassuk felkészülésüket az önálló életvitelre, családi életre, valamint a családi munkamegosztásra, s ezzel együtt a háztartási gazdálkodásra
- Fontos szerepet tulajdonítsunk a barátsággal, szerelemmel (párválasztással, családtervezéssel) kapcsolatos ismeretek nyújtására, foglalkozzunk a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel is.
- Ismerjék a felnőtt szerepek komplexitását, reális életcélokat tűzzenek ki.
- Tájékozódjanak a munkaerő-piaci helyzetről, s jövőjükre vonatkozóan eszerint döntsenek, alakuljon ki képességük az önmenedzselésre

Tevékenységi formák:

- Csoportfoglalkozások, kiscsoportos és egyéni megbeszélések
- Érdeklődési körök: családi életre felkészítés, magánélettan, konfliktuskezelés
- A kollégiumi szabályok betartásának gyakorlása, közösségi munkában való részvétel
- A diákönkormányzati tevékenység, feladatok vállalása
- Folyóiratok, szakirodalom tanulmányozása, faliújság készítése
- Kollégiumi rendszerű és kívüli programokon való részvétel (egyetemi nyílt napok, előkészítők)
- Tájékozódás a felvételi rendszerről, a munkaerőpiacról, információszerezés a humán erőforrással foglalkozó irodákban, munkaügyi központban

### **1.9.9 Az oktatói munka szerkezeti keretei**

#### **Felkészítő foglalkozások**

- heti 13 óra kötelező
- a 12 tanulást segítő foglalkozás alól a tanuló –a kollégium által meghatározott elvek alapján- felmentést kaphat
- éves tanulói foglalkozási terv készül, mely kollégiumi csoportonként tartalmazza a kötelező foglalkozásokat

- a foglalkozások időtartama 45 perc

Jelenlét: minden tanuló számára kötelező

Rögzítése, ellenőrzése: KRÉTA napló

Tanulást segítő foglalkozások

- rendszeres iskolai felkészülést biztosító foglalkozás (kötelező, 12 óra tanulószoba, a tanuló helyi szabályozással – „kötetlen rendszer – felmenthető)
- differenciált képességfejlesztő, tehetség-kibontakoztató foglalkozás, felkészítés
- lemaradó tanulók felzárkóztatása, korrepetálás
- tantárgyi ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkörök, diákkörök,
- tematikus csoportfoglalkozások

„Kötetlen-részben kötetlen rendszer” a kollégiumban:

Ez azt jelenti, hogy a tanuló tanulmányi eredményének függvényében hány tanórát tanulhat az általa megválasztott helyen a kollégiumon belül.

1. technikumi tanulók, gimnazisták, szakgimnazisták:

1 tanórától felmentett:	3,5 - 4,0	átlag közti tanulmányi eredmény
2 tanórától felmentett	4,0 - 4,5	átlag közti tanulmányi eredmény
3 tanórától felmentett:	4,5 – 5,0	átlag közti tanulmányi eredmény

2. szakképző iskolás tanulók:

1 tanórától felmentett:	3,5 - 3,8	átlag közti tanulmányi eredmény
2 tanórától felmentett	3,9 - 4,3	átlag közti tanulmányi eredmény
3 tanórától felmentett:	4,3 – 5,0	átlag közti tanulmányi eredmény

### **Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozások**

Csoportvezetői foglalkozások

- közösségi foglalkozás a kollégiumi csoportok számára
- tematikus csoportfoglalkozások

A kollégiumi közösségek szervezésével összefüggő foglalkozások

- a kollégiumi diákönkormányzatok működésének támogatása
- kollégiumi diákfórumok

### **A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások**

- A tanuló a kollégium által biztosított lehetőségek közül választott heti egy foglalkozáson köteles részt venni.
- Éves tanulói foglalkozási terv készül, mely kollégiumi csoportonként tartalmazza a kollégium egészére az előre tervezhető szabadon választható foglalkozásokat.
- A kollégium, minden tanév első hetében felméri, hogy hány tanuló és milyen szabadon választható foglalkozáson kíván részt venni a tanév során, ennek figyelembe vételével a tanulói foglalkozási terv az adott év szeptember 30-ig készül el.
- A tanulók az éves kollégiumi foglalkozási terv nyilvánosságra hozatala utáni 3. napon jelentkeznek a szabadon választható foglalkozásokra.
- A foglalkozások időtartama 45 perc.

Jelenlét: minden tanuló számára választható a részvétel, mely ez után kötelező

Rögzítése, ellenőrzése: KRÉTA napló, jelenléti ív

A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások

Ezekon a foglalkozásokon a tanulók feltárhatják egyéni problémáikat, ezek megoldásában számíthatnak az oktató tanácsaira, segítségére

### Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások

- a szabadidős foglalkozásokon szerepet kap az egészséges és kulturált életmódra nevelés, az önkiszolgáló képesség fejlesztése, a diáksport, a természeti környezet megóvása, ápolása;
- a foglalkozások során hangsúlyt kap a gyermekek irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességeinek, kreativitásának a fejlesztése, a nemzetiségi és etnikai kisebbségekhez tartozó kollégista tanulók pedig külön figyelmet és módot kapnak az anyanyelvi, nemzetiségi kultúrához való kötődésük erősítéséhez
- a kollégium az igényekhez és lehetőségekhez igazodva támogatja a kollégium pedagógiai programjának alapelveivel összhangban lévő öntevékeny diákkörök működését

<b>FOGLALKOZÁS TÍPUS: FELKÉSZÍTŐ FOGLALKOZÁS</b>		<b>HETI IDŐKERET 1 TANULÓRA 45 PERCES ÓRÁK</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
<b>Tanulást segítő foglalkozás</b>	Rendszeres iskolai felkészülést biztosító foglalkozás. Elvárás: Kötelező, de tanulmányi eredmény függvényében tanulószobán vagy más közösségi térben is lehetséges, időpontja módosítható.	<b>12</b>	helyi szabályozással – „kötetlen rendszer – felmenthető
	Előzetes felmérésen alapuló, differenciált képességfejlesztő, tehetséggondozó foglalkozás, felzárkóztatás.	<b>1</b>	
	A tantárgyi ismeretek bővítése és pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkör, diákkör	<b>1</b>	


	<p>Tematikus csoportfoglalkozások.</p> <p>Tartalma, jellege: A csoport helyzetelemzése alapján összeállított éves terv szerint, a kollégiumi nevelési alaprogramra építve.</p> <p>Elvárás: Kötelező, heti egy alkalommal 37 nevelési hétre, ebből 22 illetve 20 a KNOAP alapján.</p>	<b>1</b>	<p>KNOAP témakörök helyi PP-ben kidolgozott, évfolyamokra lebontott foglalkozásai</p>
--	--	----------	---

<b>FOGLALKOZÁS TÍPUS:</b>	<b>HETI IDŐKERET 1 TANULÓRA 45 perces órák</b>	<b>HETI IDŐKERET</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
<b>Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások</b>			
A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások		<b>min. 10 óra</b>	egyéni problémakezelés
Általános-kollégiumi, iskolai élethez kapcsolódó-csoportfoglalkozás, - elsősorban a kollégiumi csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események megbeszélése, értékelése	<b>1</b>		Az évfolyamok által meghatározott (csoporttal is kapcsolatos) témák

<b>FOGLALKOZÁS TÍPUS:</b>	<b>HETI IDŐKERET 1 TANULÓRA 45 perces órák</b>	<b>HETI IDŐKERET</b>	<b>MEGJEGYZÉS</b>
<b>Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások</b>			
Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások	<b>37 óra</b>		A tanuló a kollégium által biztosított lehetőségek közül választott heti egy foglalkozáson köteles részt venni

A kollégiumban 15 órában kötelező a tanulók foglalkoztatása.

#### 1.9.10 Kollégium időbeosztása

HÉTFŐ	KEDD, SZERDA, CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT (Tanítási nap esetén)
<b>ÉBRESZTŐ</b> 6,30 (reggeli feladatok) <b>SZEMLE:</b> fiúknál } lányoknál } <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7,45-től</span> <b>REGGELI</b> 6,30 – 7,40 <b>ELVONULÁS AZ ISKOLÁBA</b> 7,40-ig	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">(Keddvel azonos)</div>	<b>HAZAUTAZÁS</b> 16,00 - ig	<b>ÉBRESZTŐ</b> 6,30  <b>REGGELI</b> 6,30 – 7,40  <b>ELVONULÁS AZ ISKOLÁBA</b> 7,40-ig <b>SZEMLE</b> 7,45-től  <b>HAZAUTAZÁS</b> 16,00-ig
<b>EBÉD</b> 12,00 – 15,00-ig  <b>KIMENŐ</b> 15,30-ig Tanulás előkészítése  <b>TANULÁS</b> 15,45 – 18,15 (Közben 10 perc szünet)  <b>I. tanóra</b> 15,45 – 16,30 <b>II. tanóra</b> 16,40 - 17,20 <b>III. tanóra</b> 17,30 – 18,15  <b>VACSORA</b> 18,15 – 19,00  <b>CSOPORTFOGLALKOZÁSOK</b> 19,00 – 21,00 <b>KÖZÖSSÉGI PROGRAMOK:</b> 19,00 - 21,00  <b>Létszámellenőrzés</b> 21,30 – 22,00 <b>Villanyoltás</b> 22,00 <b>Éjszakai pihenés</b> 22,00 – 6,30			<b>DÉLUTÁNI KIMENŐ</b> 15,45 - ig  <u>Tanulás előkészítése</u>  <b>TANULÁS</b> 16,00 – 18,45 (Közben 15 perc szünet)  16,00 – 16,45 17,00 – 17,45 , 18,00 – 18,45  <b>VACSORA</b> 18,45 – 19,30 Szabadidő 19,00 – 21,30
A fenti változással megegyezik a hétfői napirenddel.			

### 1.9.11 Kompetencia fejlesztés

<b>Kollégiumi nevelési (fejlesztési) feladat</b>	<b>Kapcsolódó témakör</b>	<b>A fejlesztési területen megjeleníthető kompetencia</b>
Énkép, önismeret szociális képességek fejlesztése	Az Erkölcsei nevelés, Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése, Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	Szociális és állampolgári kompetencia
A tanulási és gondolkodási Kultúra fejlesztése	A tanulás tanítása	A hatékony, önálló tanulás Digitális kompetencia Matematikai kompetencia
Felzárkóztatás, tehetségek kiválasztása és gondozása, a pályaorientáció segítése	Pályaorientáció	Anyanyelvi kommunikáció Idegen nyelvi kommunikáció Esztétikai-művészeti tudatosság, kifejezőkészség A hatékony, önálló tanulás Digitális kompetencia
Kulturált életmódra nevelés, koherens világkép kialakulásának segítése	Nemzeti öntudat, hazafias nevelés, Állampolgárságra, demokráciára nevelés, Médiatudatosságra nevelés	Esztétikai-művészeti Tudatosság, kifejezőkészség Szociális és állampolgári kompetencia Idegen nyelvi kommunikáció Digitális kompetencia
Egészséges életmód, környezettudatos magatartás kialakulásának segítése	Testi és lelki egészségre nevelés, Fenntarthatóság, környezettudatosság	Természettudományos kompetencia Szociális és állampolgári kompetencia
Társadalmi, gazdálkodási jártasságok fejlesztése	A családi életre nevelés, Állampolgárságra, demokráciára nevelés, Gazdasági és pénzügyi nevelés.	Szociális és állampolgári kompetencia Természettudományos kompetencia Kezdeményezőkézség és vállalkozói kompetencia

Az oktató feladata a kompetencia alapú nevelésben

- ismeretek, tudás átadása
- bemutatás és gyakoroltatás
- képességek fejlesztése
- irányítás, bevonása
- motiválás, orientálás
- a neveltekben pozitív attitűd kialakítása, megszilárdítása
- a tanulási folyamat tervezése, szervezése
- változatos oktatásszervezési, nevelési formák alkalmazása, melynek középpontjába a tevékenységközpontú fejlesztést helyezi

Kompetenciák az egyén szintjén

1. Ismeretek (tudás): információk, amivel a személy rendelkezik
2. Készségek, jártasságok, melyek bizonyos fizikai és szellemi feladatok teljesülésének képességét adják
3. Önértékelés, szociális szerepek, attitűdök (siker, karrier...)
4. Személyiségvonások, pszichikai-fizikai jellemzők
5. Motivációk: irányítják, befolyásolják, szelektálják a viselkedést

A kompetencia: ismeretek (tudás), képességek, attitűdök „összessége”.

Feladat	Diák számára	Oktató számára	
	Meg kell tanulnia, mi az... (tudást, ismeretet kell szereznie)	Ismeretek, tudás átadása.	Tanulási folyamat megszervezése. Tevékenységközpontú fejlesztés: irányítás, bevonás stb.
Meg kell tanulnia alkalmazni. Képességek elsajátítása, motiváció, attitűd (nézetek, beállítódás)	Bemutatás és gyakoroltatás, képességfejlesztés, motiválás, pozitív attitűd létrehozása.		

A kompetenciafejlesztést a középpontba helyező foglalkozás:

1. **ismeret-** (tudás) közvetítő
2. **képességfejlesztő**
3. **motiváló** pozitív attitűd kialakító

Ennek megfelelően szolgálja a kollégiumi foglalkozás:

- a megismerés igényének fejlesztését
- a műveltségi szint emelését, a tudásgyarapítást



- az önálló ismeretszerzésre való képességet
- a begyűjtött információk rögzítésére, rendszerezésére, értelmezésére és elemzésére irányuló képesség fejlesztését
- a döntésképeség fejlesztését (pl. fontos és kevésbé fontos információk szétválasztása)
- a szóbeli és írásbeli szövegalkotás képességét
- a könyvtári szolgáltatások iránti igény felkeltését
- a kritikai érzék fejlesztését
- a megfelelő forrás (szakkönyv, folyóirat, videó, internet stb.) kiválasztásának képességét
- az önálló és csoportos alkotómunkára való ösztönzést
- az együttműködési készség fejlesztését.

#### A foglalkozások megtervezése

- a témakörön belül a tartalom („tananyag”) meghatározását
- a fejlesztési célok meghatározását
- a fogalmak felsorolását
- az eljárások, munkaformák, módszerek (oktató/diák) megtervezését
- az alkalmazott (felhasznált) eszközök megnevezését
- az elvárt teljesítmény, végeredmény, produktum leírását.

#### Szociális készségek

- Konfliktuskezelés
- Érzelmek kifejezése
- Segítés másokon
- Következmények vállalása
- Etikus viselkedés
- Pozitív én-attitűd
- Felelősség
- Verbális kommunikáció
- Csoporton belüli aktivitás
- A környezet megóvása

#### A szociális kompetencia fejlődésére ható pozitív tényezők:

- Pozitív önértékelés
- Mások elfogadása
- Hatékony kommunikációs készségek

- Problémamegoldó képesség
- Az egyén és a csoportérdekek összeegyeztetésének képessége
- Nyitott személyiség
- Meleg nyitott kollégiumi légkör
- Világosan megfogalmazott célok és szabályok
- A gyerekek pozitív elfogadása
- Személyközi kapcsolatok sokasága
- Nevelői kontroll a tanulók felett

### **1.9.12 A kollégiumi nevelőmunka eredményességének értékelése**

A tanuló a kollégiumi nevelési folyamat során elsajátítja a társadalomba való beilleszkedéshez és a családi életben, a hivatás gyakorlásában, az állampolgári létben az önálló életvitelhez szükséges alapvető ismereteket, képességeket, értékeket:

- elsajátítja és követi az alapvető erkölcsi normákat;
- képes az egészséges és kulturált életmód kialakítására;
- sokoldalú képzettsége, műveltsége párosul az új ismeretek befogadásának, és a folyamatos megújulásnak a képességével;
- kialakul reális társadalomképe;
- rendelkezik az önszerveződéshez, a demokratikus érdekérvényesítéshez szükséges képességekkel;
- tudása versenyképes, önértékelő képességére, szakmai felkészültségére alapozva választ tud adni a szakmai kihívásokra;
- képes az együttműködésre, az emberi kapcsolatok kialakítására és továbbépítésére;
- másokhoz való viszonyában toleráns, empátiával rendelkezik, társadalmi szemléletét a szolidaritás jellemzi;
- ismeri nemzetünk, nemzeti és etnikai kisebbségeink kulturális, történelmi hagyományait.

A kollégiumi nevelés eredményességének értékelésekor figyelembe veendő, hogy a nevelési folyamat milyen kiindulási állapotból, milyen feltételek mellett fejtette ki hatását.

### **A tanulók munkájának mérése, értékelése**

A minősítés szerepe

- segíti a sokoldalú személyiség kialakítását és a közéletiségre nevelést;
- meghatározza, hogy az adott időszakban melyik munkaterületen kell fokozottabb nevelő tevékenységet folytatni;

- növeli az egyén és a csoport aktivitását;
- ösztönöz - az egyes munkaterületeken - az alapvetően fontos tevékenységek körének kidolgozására;
- segíti az adott közösség színvonalához mért gazdag és színes tevékenység közösség általi megszervezését;
- rámutat az egyes tanulók eredményeire és hibáira, a közösségi élet, az önkormányzat erős vonásaira és gyengéire.

Az egyéni teljesítés döntő láncszeme a közösségi munkának. A közösségben minden tanuló bizonyos területeken hasznosítsa képességeit, adottságait, legyen hasznára a közösségnek. A kollégium közösségeinek tevékenysége, tevékenységük minősége adja az intézmény egészének teljesítményét. Az egyéneknek és a közösségnek jól kell ismerniük a követelményrendszert. A minősítő-rendszerünk csak akkor hasznos, ha azt mindig az adott közösségek és egyének teljesítőképességéhez igazítjuk.

### **Az értékelésbe bevont nevelési területek**

#### **A tanulók magatartása**

- aktív részvétel a kollégium közösségeinek szervezésében, fejlesztésében;
- tanuló társakhoz való viszony;
- oktatókhoz való viszony;
- felnőttekhez való viszony;
- a kollégiumi házirend betartása;
- önként vállalt egyéb tevékenység.

#### **Tanulmányi munka**

Ezen a területen olyan tevékenységeket értékelünk, amelyek az egyénnek a tanuláshoz való viszonyát, a tanulás eredményes módszerét, a tanulmányi munka segítségét ösztönzi, szorgalmazza.

Értékelésre kerül:

- az egyén, a csoportvezető nevelő és az alapközösség által tervezett tanulmányi eredmény teljesítése, túlteljesítése vagy nem teljesítése;
- a tanulmányi munkát segítő tevékenység, diákköri munka, szakköri munka, a tanulmányi versenyeken való értékelhető részvétel.

#### **Kulturális tevékenység**

- aktív részvétel műsoros rendezvényeken;

- részvétel előadásokon, kis előadások vállalása;
- rendezvények szervezése, levezetése;
- színház-, tárlat-, múzeum-, könyvtárlátogatás;
- részvétel kulturális versenyeken;
- a kollégium hagyományainak ápolása, az ennek érdekében végzett tevékenység

### **Sporttevékenység**

- rendszeres sportolás;
- aktív részvétel a kollégiumban folyó bajnokságokon;
- részvétel kollégiumok közötti sportversenyeken;
- bajnokságok, versenyek lebonyolítása, segédkezés a szervezésben.

### **Önkiszolgáló, közösségi munka**

- a kollégiumban folyó önkiszolgáló munkában való részvétel (környezeti tisztaság, szobarend, szekrényrend, ügyeleti tevékenység stb.);
- közösen használt helyiségek tisztán tartása;
- szoba dekorálása;
- ünnepek alkalmával dekoráció készítése;
- a terem előkészítése ünnepekre;
- részvétel más szervek által meghirdetett munkaakciókban, patronálás.

### **Csoportértékelés**

#### **Tanulmányi munka értékelése**

- Numerikus adatok – viszonyítás az előző időszakhoz, a kollégium egészéhez, a tanulók képességéhez
- A nem megfelelő eredmények okai
- A tanulás segítésének igénybevétele (korrepetálás, könyvtár, informatika)

#### **Közösségi szabályok betartásának értékelése**

- Házi rend betartása
- Beilleszkedés
- Fegyelmi helyzet
- Kulturált viselkedés
- Önkiszolgáló tevékenység (diákügyelet, csoporton belüli öntevékenység)

### **A csoport nevelési eredményessége**

- A csoport közösséggé formálódása
- Kiemelkedő egyéni és csoport teljesítmények
- Alapvető erkölcsi normák kialakulása
- Egészséges, kulturált életmódra nevelés eredményei
- Önértékelő képesség fejlődése
- Másokhoz való viszony (tolerancia, empátia, szolidaritás)

### **A kollégium életébe való bekapcsolódás**

- DÖK képviselő hatékonyasága, eredményessége
- Rendezvényeken való részvétel
- Rendezvények szervezésébe való bekapcsolódás

### **A minősítés időpontjai és formái**

Folyamatosan: alkalmi helyzetekben, csoportfoglalkozásokon szóban.

Évenként: egyénenként, írásban (június 15.)

A minősítéseket az oktatók készítik el és a szülőknek adják át.

A tanulók munkájának értékelésére év közben folyamatosan, félévkor összegezve szóban kerül sor. Minősítésük év közben folyamatosan szóban, félévente írásban történik.

## 2 Közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási program

### 2.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, megszervezésének és választásának elvei

A helyi programtervek a *Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról* szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet alapján az oktatásért felelős miniszter által kiadott, az Oktatási Hivatal honlapján közzétett kerettantervek felhasználásával, a *szakképzésről* szóló 2019. évi LXXX. törvény, a *szakképzésről* szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet figyelembe vételével készültek.

#### 2.1.1 Technikum

ÁGAZAT	SZAKMA
04 ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA	5 0714 04 03 ELEKTRONIKAI TECHNIKUS
10 GÉPÉSZET	5 0715 10 05 GÉPÉSZ TECHNIKUS (Ipar)
	5 0715 10 06 GÉPGYÁRTÁS-TECHNOLÓGIAI TECHNIKUS**
11 HONVÉDELEM	5 1031 11 05 HONVÉD KADÉT (Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus)
	5 1031 11 05 HONVÉD KADÉT (Gépjárműmechatronikai technikus-Szervíz)
12 INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS	5 0612 12 02 INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁSÜZEMELTETŐ TECHNIKUS*
	5 0714 12 04 TÁVKÖZLÉSI TECHNIKUS
18 RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT	5 0413 18 01 KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS (Rendészeti technikus)
19 SPECIALIZÁLT GÉP- ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS	5 0716 19 04 GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI TECHNIKUS (Szervíz)**
	5 0714 19 12 MECHATRONIKAI TECHNIKUS
20 SPORT	5 1014 20 02 SPORTEDZŐ (A sportág megjelölésével)-sportszervező (labdarúgás, kosárlabda, röplabda, fitnessz-testépítés)***

\* 9. évfolyamon angol nyelvi előkészítővel indul

\*\* Közismeret nélküli oktatásban is

\*\*\* 50%-os képzési idejű, nappali oktatás felnőttképzési jogviszonyban

**Elektronika és elektrotechnika ágazat**  
**Gépészet ágazat**  
**Informatika és távközlés ágazat**  
**Specializált gép-és járműgyártás ágazat**

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám
<b>Közismereti oktatás</b>	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3+1*	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3+1*	3	3	597
	Matematika	4	4+1*	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2+1*	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1+1*	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Fizika	0+1*	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Tanulásmódszertan	1*	0	0	0	0	36
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>3139</b>
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)		3	1	1	2	6**	438
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

\* Szabadon tervezhető órakeret terhére

\*\*Magyar nyelv és irodalom és/vagy matematika és/vagy történelem azoknak a tanulóknak, akik a 12. évfolyam befejezése után nem éltek az előrehozott érettségi lehetőségével. A sikeres érettségi vizsgát tett tanulók esetében technikusai vagy okleveles technikusai szakmai vizsgára történő felkészítő foglalkozások.

### Rendészet és közszolgálat ágazat Honvédelem ágazat

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám
<b>Közismereti oktatás</b>	<b>Magyar nyelv és irodalom</b>	4	5	3	3+1*	0	525
	<b>Idegen nyelv</b>	4	4	3+1*	3	3	597
	<b>Matematika</b>	4	4+1*	3	3	0	489
	<b>Történelem</b>	3	3	2	2+1*	0	350
	<b>Állampolgári ismeretek</b>	0	0	0	1	0	31
	<b>Digitális kultúra</b>	1+1*	0	0	0	0	36
	<b>Testnevelés</b>	4	4	3	3	0	504
	<b>Osztályfőnöki</b>	1	1	1	1	1	175
	<b>Kötelező komplex természettudományos tantárgy</b>	3	0	0	0	0	108
	<b>Földrajz</b>	0+1*	2	2	0	0	144
	<b>Érettségire felkészítő tantárgy</b>	0	0	2	2	0	144
	<b>Pénzügyi és vállalkozói ismeretek</b>	0	1	0	0	0	36
	<b>Tanulásmódszertan</b>	1*	0	0	0	0	36
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>3139</b>
<b>Ágazati alapoktatás</b>		<b>7</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>576</b>
<b>Szakirányú oktatás</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>1752</b>
<b>Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6**</b>	<b>438</b>
<b>Tanítási hetek száma</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>31/36</b>	<b>31</b>	
<b>Éves összes óraszám</b>		<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1179</b>	<b>1054</b>	<b>5905</b>
<b>Rendelkezésre álló órakeret/hét</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	

\* Szabadon tervezhető órakeret terhére



\*\*Magyar nyelv és irodalom és/vagy matematika és/vagy történelem azoknak a tanulóknak, akik a 12. évfolyam befejezése után nem éltek az előrehozott érettségi lehetőségével. A sikeres érettségi vizsgát tett tanulók esetében technikus vagy okleveles technikus szakmai vizsgára történő felkészítő foglalkozások.

## 2.1.2 A nyelvi előkészítő évfolyam

Tantárgyak	9/Ny. évf.
Magyar nyelv	2*
Angol nyelv	18
Matematika	2*
Digitális kultúra	3
Testnevelés	5
Osztályfőnöki	1
Rendelkezésre álló órakeret/hét	31
Tanítási hetek száma	36
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1152</b>

\* Képességfejlesztésre fordított óra (Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 3 § (7))

## 2.1.3 Érettségi végzettséghez kötött, szakképesítésre felkészítő évfolyamok

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)	0	0	0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>

#### 2.1.4 Érettségi vizsgára történő felkészítés szakképző iskolát végzettek részére, esti tagozat

<b>Tantárgyak</b>	<b>I. évf. (11.)</b>	<b>II. évf. (12.)</b>
<b>Magyar nyelv és irodalom</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Idegen nyelv</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Matematika</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Történelem</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Állampolgári ismeretek</b>		<b>1</b>
<b>Természettudomány</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Digitális kultúra</b>	<b>1</b>	
<b>Összesen</b>	<b>17</b>	<b>17</b>

## 2.1.5 Szakképző iskola

ÁGAZAT	SZAKMA
04 ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA	4 0713 04 07 VILLANYSZERELŐ (Épületvillamosság)*
	4 0713 04 02 ELEKTRONIKAI MŰSZERÉSZ
10 GÉPÉSZET	4 0715 10 07 GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ
	4 0715 10 08 HEGESZTŐ
	4 0715 10 09 IPARI GÉPÉSZ
	4 0715 10 12 SZERSZÁM ÉS KÉSZÜLÉKGYÁRTÓ**
04 ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA	4 0713 04 07 VILLANYSZERELŐ (Épületvillamosság)
19 SPECIALIZÁLT GÉP- ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS	4 0716 19 08 JÁRMŰFÉNYEZŐ
	4 0716 19 05 GÉPJÁRMŰ MECHATRONIKUS (Szervíz)
	4 0716 19 11 KAROSSZÉRIALAKATOS

\*Közismeret nélküli oktatásban is

\*\* Csak közismeret nélküli oktatásban

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0	0	1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
	Ágazati alapoktatás	16	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	25	25	1675	
Szabad órakeret	1*	2*	2*	170	
Tanítási hetek száma	36	36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34		

\* A szakmai oktatásban kerül felhasználásra, az órák elosztásának részleteit a szakmai program képzési program része tartalmazza.

### Érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára felkészítő évfolyamok

Tantárgyak		10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám
Idegen nyelv				
Szakmai órakeret		32	32	2144
Szabad órakeret*		3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	35	
Tanítási hetek száma		36	31	
Éves összes óraszám		1260	1085	2345

\*Szakmai órakerethez kapcsolódóan a képzési programban jelenik meg.

### **2.1.6 Ágazati alapoktatás szervezése**

Az ágazati alapoktatás az intézményben zajlik, szakmai napokon szervezve. A technikumban heti 1, a szakképző iskolában és a közismeret nélküli oktatás 1. félévében heti 2 nap.

### **2.1.7 Ágazati alapoktatás – projektoktatás szervezése**

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (6): „A szakképző intézmény szakmai programja tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.”

- Az ágazati alapoktatásban a projektoktatás keretein belül ágazatonként 4 db projekt kerül beépítésre a szakmai programba.
- A projekthét a tanítási félév befejezése előtti 4. hét.
- A projekthéten az osztályok szakmai napjukon oldják meg a projektfeladatot.
- A projektleírások a szakmai program mellékletében szerepelnek

## 2.1.8 Az ágazati alapoktatás óratervei

### 10. Gépészet, 19. Specializált gép- és járműgyártás ágazatokban

Technikum	Összes óraszám		Összesből tanműhelyi gyakorlat*	
	9.	10.	9.	10.
Évfolyam	9.	10.	9.	10.
Éves óraszám	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Munkavállalói ismeretek</b>		0,5		
<b>Villamos alapismeretek</b>	3	5	2	2
<b>Gépészeti alapismeretek</b>	4	3,5	2	2

\* Az óraszám növelhető a helyi sajátosságok figyelembevételével

### 12. Honvédelem ágazatban

Technikum	Összes óraszám		Összesből tanműhelyi gyakorlat*	
	9.	10.	9.	10.
Évfolyam	9.	10.	9.	10.
Éves óraszám	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>7</b>
<b>Alapszintű katonai ismeretek</b>	2	3	1	2
<b>Ágazattechnikai ismeretek</b>	2	3	2	2
<b>Geopolitikai földrajz</b>	1	1		1
<b>Alaki rendgyakorlat</b>	1	1	1	1
<b>Katonai közelharc és kézitusa</b>	1	1	1	1

\* Az óraszám növelhető a helyi sajátosságok figyelembevételével

### 13. Informatika és távközlés ágazatban

Technikum	Összes óraszám		Összesből tanműhelyi gyakorlat*	
	9.	10.	9.	10.
Évfolyam	9.	10.	9.	10.
Éves óraszám	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>6,5</b>	<b>9</b>
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	0,5			
<b>Informatikai és távközlési alapok I.</b>	3		3	
<b>Informatikai és távközlési alapok II.</b>		4		4
<b>Programozási alapok</b>	2	2	2	2
<b>IKT projektmunka I.</b>	1,5	3	1,5	3

\* Az óraszám növelhető a helyi sajátosságok figyelembevételével

## 18. Rendészet és közszolgálat ágazatban

Technikum	Összes óraszám		Összesből tanműhelyi gyakorlat*	
	9.	10.	9.	10.
Évfolyam	9.	10.	9.	10.
Éves óraszám	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	0,5			
<b>Közszolgálati alapismeretek</b>	2	1,5		0,5
<b>Kommunikációs gyakorlatok</b>	1	1		0,5
<b>Kommunikációs ismeretek</b>		1		0,5
<b>Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek</b>		2		0,5
<b>Speciális testnevelés és önvédelem</b>	3,5	3,5	3	3

\* Az óraszám növelhető a helyi sajátosságok figyelembevételével

Minden ágazatban

Szakképző	Összes óraszám	Összesből tanműhelyi gyakorlat
Évfolyam	9.	9.
Éves óraszám	<b>16</b>	<b>8</b>
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	0,5	
<b>Villamos alapismeretek</b>	8	4
<b>Gépészeti alapismeretek</b>	7,5	4

### 2.1.9 Választható tantárgyak

Az emelt szintű érettségire felkészüléshez legfeljebb két – az előzetes igényfelmérések alapján meghirdetett – tantárgyból.

A 10. évfolyamos tanulóknak minden év május 20-ig írásban kell jelentkezniük a választott felkészítő csoportokba. A csoportba jelentkezés a tanuló alanyi joga, független tanulmányi eredményétől.

A tanulók számára az emelt szinten választott felkészülés a csoportba kerülés után kötelező.

Az emelt szintű érettségire való felkészítés célja a sikeres emelt szintű érettségi letétele mellett, hogy segítse az eredményesebb tanulást a felsőoktatási intézményekben. Az érintett tanulóknak



joguk van a meghirdetett, bármely tantárgy emelt szintű képzésére jelentkezni, és azon részt venni.

A 10. évfolyamos tanulók és szüleik februárban szóbeli tájékoztatást kapnak az emelt szintű érettségiről és a választható tantárgyakról. Április végéig írásban is tájékoztatjuk őket a felkészítő foglalkozásokról, a jelentkezés módjáról. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés a 11-12. évfolyamon az egyes tantárgyak tantervi óraszámain felüli heti 2 tanítási órában történik. A tanulók az emelt szintű tantárgyakból félévkor és év végén osztályzatot kapnak. Az emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozáson az értékelés és minősítés, a mulasztás és a magasabb évfolyamra lépés elbírálása úgy történik, mint a kötelező tanítási órán. Az emelt szintű felkészítés a 0. vagy 7-9. órákban történik. Az órák pontos időpontja csak szeptember elején kerül meghatározásra, függ a jelentkezők számától, eloszlásától, a kötelező órák órarendjétől. A jelentkezés két tanévnyi kötelezettségvállalást jelent, ezért az egyéb elfoglaltságokat (tanulmányi, sport, egészségügyi stb.) az emelt szintű órákhoz kell a tanulónak igazítania. Új tantárgy felvételére az év során bármikor, írásban benyújtott kérelem alapján az igazgató engedélyével van lehetőség, ha az új tantárgy órájának időpontja nem esik egybe az addig már felvett tantárgy(ak) órarendi időpontjával. Az addig elvégzett anyagból különbözeti vizsgát kell tenni. A felkészítő csoportok legalább 5 fő jelentkező esetén indíthatóak és működtethetőek. A jelentkezés határideje május 20. A jelentkezési lapon a szülő vagy gondviselő aláírásának is szerepelnie kell. Ha a tanuló a következő tanítási évben nem kíván a felkészítő foglalkozásokon részt venni, úgy szándékát írásban legkésőbb június 15-ig kell az iskola igazgatójához eljuttatnia. A kérvényt a szülőnek is alá kell írnia.

#### **2.1.10 Választható foglalkozások**

- Minden év szeptemberében az előzetes igényfelmérés után meghirdetett szakkörök, korrepetálások.
- Tömegsport.

#### **2.1.11 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei**

##### **Az osztályba sorolás rendje**

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, a szakmai tantárgyakat és lehetőség szerint a matematikát. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

A felvett 8. osztályos tanulók a jelentkezéskor megjelölt szakmának megfelelő osztályban kezdhetik meg tanulmányaikat. A felvételt nyert tanulók nyelvi csoportba sorolása a tanulók által választott, korábban tanult idegen nyelv alapján történik, illetve a képzés jellegéből adódó idegen nyelv kerül oktatásra (informatika-angol).

### **A csoportbontás elvei**

Döntő elv a tanulói tudásszint, de a tanulói csoportok kialakítása az informatika és idegen nyelv oktatásához létrehozott speciális szaktantermek befogadóképessége és az osztálylétszám függvényében kerül meghatározásra az érintett oktatók irányításával, figyelembe véve az indokolt szülői és tanulói igényeket. Az átjárhatóság az osztályon belül a tanulócsoporthoz között biztosított az osztályfőnök és az oktatók hozzájárulásával.

### **Az alapképzést kiegészítő foglalkozások besorolási szempontjai**

A besorolás elsődleges szempontja a tanulók önkéntes jelentkezése. Több csoport indítása esetén az iskola törekszik az azonos évfolyamhoz tartozó, azonos osztályba járó tanulók egy csoportba sorolására.

## ***2.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai***

A középiskola évfolyamain folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaeorientációra. A Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott nevelési célokat, a hozzájuk rendelt pedagógiai feladatokat az alkalmazott kerettanterv közvetíti. A nevelési célokhoz rendelt feladatok nevelési programunkban a személyiség és közösségfejlesztési feladatainkban tükröződnek. A nevelési célok beépülnek a helyi tantárgyi programtervek fejlesztési feladataiba, követelményeibe, tartalmaiba, az osztályfőnöki órák témaköreibe.

Feladatunk ezek tudatos követése, megvalósítása.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- kialakítjuk az egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosításának rendszerét,

- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával, az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával az egészséges életvitel kialakításához kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;

### **2.3 *Érettségi vizsgával összefüggő szabályok***

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 92. § [Az érettségi vizsga] szerint az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevők az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból adnak számot tudásukról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát tesznek. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanulók, illetve a képzésben részt vevők adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg.

#### **2.3.1 *Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, érettségi vizsgára jelentkezés feltételei a választható tárgyakból***

Tanulóink középszinten minden olyan érettségi vizsgatárgyat választhatnak, amely szerepel az intézmény szakmai programjában, és a helyi programtervben előírt követelményeket

teljesítették (tanórai keretek között, illetve osztályozó vizsgákon). Ezekre a vizsgákra az oktatók tanórai keretben, illetve egyénileg készítik fel a tanulókat.

Emelt szintű érettségi vizsgára az intézmény a következő kötelezően és szabadon választható tantárgyakból vállalja a felkészítést:

magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, fizika, informatika, testnevelés, 2022-23-as tanévvel bezárólag honvédelmi ismeretek, informatikai ismeretek, rendészeti és közszolgálati ismeretek, sport ismeretek, távközlési ismeretek, autó- és repülőgép-szerelési ismeretek, automatikai és elektronikai ismeretek, gépgyártás-technológiai ismeretek, mechatronikai ismeretek.

Ezt követően a Szkt. 92. §-nak megfelelően a technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg.

### **2.3.2 A középszintű érettségi vizsga témakörei**

A középszintű érettségi vizsga témakörei minden tantárgyból megegyeznek a központilag kiadott témakörökkel, melyeket az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló - többször módosított - 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet melléklete tartalmaz.

Tantárgyanként a témakörök felsorolása a helyi programtervekben található.

### **2.3.3 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés, emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények**

A közismereti tantárgyak emelt szintű képzéséhez a helyi programtervben a részletes érettségi vizsgakövetelmények az irányadóak, mivel ezekhez egyetlen tantárgyból sem készült kerettanterv. Az érettségire történő felkészítéshez és az emelt szintű oktatáshoz alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a helyi programtervben a 11–13. évfolyamon a NAT, továbbá az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet alapján határoztuk meg.

A Szkt. 92. § (1) bekezdése szerint a technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg, így az adott tantárgyakból a felkészítés a szakképzésért felelős miniszter által kidolgozott és hivatalos kiadványként az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett képzési és kimeneti követelmények, valamint a képzési és kimeneti követelmények alapján kidolgozott programtervek szerint folyik.

## **2.4 A tanuló teljesítményének ellenőrzési és értékelési formái**

### **2.4.1 Értékelési eljárások:**

- nyílt végű cél (folyamatcél) értékelése (több mutató együttesével értékel);
- eredménycél értékelése (cél teljesüléséhez rendelt indikátorokkal);
- komplex értékelési eljárás (teljes globális megítélés).

### **2.4.2 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái**

A diagnosztikai értékelést alapvetően a tanulók indulási szintjének megállapítására, egy-egy nagyobb tematikus egység kezdetén használhatjuk.

A tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről így szerzett információk alapján a későbbi tanulási-tanítási folyamat jobban irányítható és szervezhető. Ilyenkor az értékelés alapvető célja az lehet, hogy megismerjük tanulóink előismereteinek hiányosságait és erre fel is hívjuk figyelmüket.

A folyamatjellemezésre alkalmas értékelést alapvetően a tanulás-tanítás folyamatában az éppen aktuális tudásszint megállapítására használhatjuk. Ezen értékelési mód elsősorban a tanítási módszereink eredményességéről ad tájékoztatást, s metodikai fejlesztésre serkent. Az érdemjegyek megállapítását néha szükséges szöveges értékeléssel is kiegészíteni.

Az összegző értékelés elsősorban egy-egy tematikus egység végén vagy a jellegzetes csomópontoknál alkalmazható. Alapvető célja a tanulók közötti tudásbeli különbségek feltárása és azok érdemjeggyé történő átalakítása. Ezen értékelési mód relatív képet fest a tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről, illetve tájékoztatást nyújt az oktató, valamint a pedagógiai folyamaton kívül állók számára.

A pedagógiai folyamat gyakorlatában az osztálynaplóban tanulónként, félévenként heti egy órában tanított tantárgy esetén minimálisan két érdemjegy, egyébként legalább három érdemjegy rögzítése szükséges. Év végén a teljes tanévre vonatkozó érdemjegyeket figyelembe vesszük. Az egész évfolyamot érintő felméréseket, illetve a kötelezően előírt témazáró dolgozatokat előre bejelentjük, az osztállyal egyeztetjük.

A tanulók által szerzett érdemjegyek a következő súlyozással számítanak a félévi és a tanévvégi értékelésnél:

Típus	Súlyozás
Témazáró dolgozat	2-szeres
Dolgozat, beszámoló	1-szeres
Felelet, gyakorlati feladatmegoldás	1-szeres
Projektmunka	1-szeres
Felszerelés hiánya (3 alkalom)	1-szeres
Versenyeredmény	1-szeres
Röpdolgozat	0,8-szeres
Kiselőadás, házi dolgozat	0,5-szeres
Kisjegy (órai munka, házi feladat)	0,2-szeres

### 2.4.3 Írásbeli feladatok értékelése

Az 5 fokú értékelés ajánlott követelményei a tanulók írásbeli feladatainál:

#### Egységes skála

100-85 %	5 (jeles)
84-65 %	4 (jó)
64-45 %	3 (közepes)
44-30 %	2 (elégséges)
29- 0%	1 (elégtelen)

Megjegyzés: Az ajánlott skálától az egyes tantárgyaknál munkaközösségi egyeztetés alapján lehet eltérni. Tesztfeladatoknál a követelmények szigoríthatók.

#### **Szóbeli értékelés:**

- 5 (jeles): kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok;
- 4 (jó): összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak oktatói segédlettel emlékszik;

- 3 (közepes): akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján felismeri a tanuló;
- 2 (elégséges): nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló,
- 1 (elégtelen): elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények 40 %-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

A fenti kritériumok ajánlások, azok betartása az egységes értékelés következetes alkalmazását segíti. A követelményeket célszerű munkaközösségenként, ill. tantárgyanként egységesíteni.

#### **2.4.4 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása**

Az iskolai tanórák alatt törekszünk arra, hogy az ismeretek minél nagyobb részét elsajátítsák a tanulók. Azonban az ismeretek elmélyítéséhez több helyütt elengedhetetlen az otthoni gyakorlás, rendszerezés. Ennek elősegítése érdekében az oktatók házi, illetve szorgalmi feladatot adhatnak a tanulóknak. A házi feladat értékelése „kisjeggyel”, 0,2-szeres szorzóval történhet.

#### **2.4.5 Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai**

- A tanulókat (versenyre készülőket, a tantárgy iránt aktívan érdeklődőket) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk. Ennek mennyisége korlátlan, elvégzése nem kötelező.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 30-40 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (kollégiumi) ideje nem lehet több 2,5-3 óránál.

### ***2.5 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag***

Településünkön roma, német, horvát, román és orosz nemzetiséghez tartozók is élnek. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerése több síkon történik.

## **A nemzetiségekről szóló oktatás szinterei:**

Tanítási órákon: történelem, magyar nyelv és irodalom és osztályfőnöki órán.

Tanórán kívüli tevékenységeken: részvétel a nemzetiségek által szervezett nemzetiségi napokon hagyományörző rendezvényeken, szabadidős programokon.

## **2.6 Az egészségnevelési és környezeti nevelés formái**

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen a következő területekre terjednek ki:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedély-betegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné.

A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.



A szakképző intézmény az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciók tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

Az igazgató az egészségfejlesztési és prevenciók programok kiválasztásánál beszerzi az iskolapszichológus, az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá ha működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

A szakképző intézményben megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés módszertani útmutatóját az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozza ki.

### **2.6.1 A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés**

Testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal (benne a komplex intézményi mozgásprogrammal) koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá szervesen magában foglalja az egészségmegőrzést is.

A nevelés feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életben felmerülő konfliktusok kezeléséről.

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, hiszen egyaránt irányul az oktatók és a tanulók egészségismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, az egészségnevelésre, az elsődleges megelőzésre, a mentálhigiénére, az önszorgításra, a felelős részvételre a környezet egészségesebbé tételében.

### **Célkitűzéseink**

- Az egészséges életmód iránti igény kialakítása tanulóinkban.
- Tanulóink ismerjék meg - életkoruknak megfelelően - saját egészségi állapotukat.
- Ismerjék meg az egészséget károsító tényezőket és azok veszélyeit.
- Egészséges táplálkozás iránti igény kialakítása.
- Testmozgás fontosságának tudatosítása.
- Legyenek képesek elutasítani a számukra károsat, az egészség képviseljen értéket.
- Az egészséges és tiszta környezet iránti igény kialakítása.

## **Egészségfejlesztéssel kapcsolatos legfontosabb feladataink**

- Az egészséges életmódra nevelés legyen része az iskolai élet minden területének.
- Biztosítsuk az egészséges fejlődéshez szükséges feltételeket és tevékenységeket.
- Mutassunk be sokoldalú egészségvédő lehetőségeket, nyújtsunk az egészség megvédésére, visszaszerzésére vonatkozó közérthető ismereteket.
- Tudatosítsuk, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség. Ajánljunk ezek megóvására magatartási alternatívákat, gyakorlással, segítséggel és példamutatással. Alakítsunk ki egészségvédelmi szokásrendszert, helyes szokások folyamatos gyakoroltatásával és ellenőrzésével.
- Ösztönözzük tanulóinkat – közös véleményformálással, tanácsadással – az egészségvédő magatartás szabályainak megtartására.
- Nyújtsunk segítséget az egészségvédő öntevékenységben és az egészséges életmód kialakításában.

### **Tanórákon:**

- Az életjelenségek megismerése.
- Az emberi test részei (testrészek, csontváz, izomzat, mérhető tulajdonságai, változásai, testünk működésének megfigyelése).
- Érzékszerveink (felismerésük, védelmük, tisztántartásuk).
- A légzés (légúti megbetegedések, környezeti ártalmak és a légzés kapcsolata).
- Egészséges életmód (helyes napirend, táplálkozás, rendszeres mozgás, tisztálkodás, fogápolás).
- Táplálkozás, fejlődés (táplálékcsoportok, helyes napi étrend, étkezési kultúra, a táplálék útja, a táplálkozás hatása fejlődésünkre, életjelenségeinkre).
- Az egészség megóvása (a betegségek megelőzése, a betegségek és leggyakoribb tüneteik, leggyakoribb fertőző betegségek).

### **Szabadidőben:**

- Szervezett sportfoglalkozások
- Osztálykirándulások
- Természetismereti vetélkedők
- Projektnapok
- Sport és egészségnap szervezése, melynek célja az egészséggel kapcsolatos ismeretek bővítése, figyelemfelhívás az egyéni életvitel egészségesebb módosítási lehetőségére, a célcsoport aktív bevonásával, a mindennapi életvitel egészségesebb megváltoztatásához

pozitív minták, példák, reális lehetőségek bemutatása, toborzás a csoportos, rendszeres aktív egészségfejlesztési tevékenységekhez.

- Sportversenyek
- Az iskola folyamatos természetbaráttá, ízléssé, otthonossá tétele
- Hétvégi kirándulások, túrák

### **Kapcsolat a szülőkkel**

Törekszünk arra, hogy a szülők minél jobban megismerhessék egészségfejlesztési alapelveinket. Ehhez szükség van a folyamatos kapcsolattartásra:

- szülői értekezletek
- fogadó órák
- személyes beszélgetések
- szülők bevonása programjainkba

### **Az egészségfejlesztés prevenciós programjai:**

- Osztályfőnöki órákon az osztályfőnökök folyamatosan foglalkoznak az egészséges életmód kérdéseivel.
- Előadók meghívásával, illetve osztályfőnökök által vezetett foglalkozásokat szervezünk a következő témakörökben:
  - Káros szenvedélyek, alkoholfogyasztás megelőzése
  - Szerfogyasztási problémák korai intervencióját célzó program megvalósításához
  - Illegális és legális szerek okozta kockázatok felismerését, viselkedési függőségek megelőzését célzó programokhoz
  - Dohányzás megelőzése és dohányzásról való leszokás
  - Tűzvédelem
  - Közlekedésbiztonság: komplex közlekedési ismeretek, baleset-megelőzési ismeretek oktatása

### **Az iskola egészségnevelési elvei**

Az intézmény nevelési programjának kiemelt része az egészségfejlesztési programja. A program részletesen tartalmazza az egészségfejlesztési célokat és a konkrét feladatokat.

Különösen meg kell ismertetni a tanulókkal az alkalmazás szintjén:

- a testi-lelki harmónia összefüggéseit,
- az egészséges életmód, stressz-mentes életvezetés jellemzőit,

- a helyes táplálkozás és a testmozgás jelentőségét,
- az egészségre ártalmas hatásokat,
- a szenvedélybeteg állapot lényegét és az elkerülés módját.

### **Egészséges táplálkozásra nevelés feladatai**

- Az egészséges táplálkozás iránti igény kialakítása.
- A kulturált étkezési szokások, az étkezések rendjének kialakítása, és az ízléses terítés iránti igény felkeltése.
- El kell érniük, hogy tanulóink fogyasztási szokásaiban változás történjen, helyezték előtérbe az egészséges élelmiszereket.

### **Személyi higiéné kialakításának feladatai**

- Helyes tisztálkodási és fogápolási igények kialakítása, technikák elsajátítása.
- Az időjárásnak, évszaknak megfelelő öltözködési szokások kialakítása.
- Gyakori fertőző betegségek megelőzésének, terjedésük megakadályozása módjainak tanulása, ismerete, betartása.
- Káros élvezeti szerek veszélyeinek és fogyasztásuk következményeinek megismerése.
- Rendszeres fogorvosi szűrés és tájékoztatás, szükség esetén kezelések igénybevétele.
- Egészségügyi szolgáltatások rendszeres biztosítása, szükség szerint igénybevétele.  
(Iskolaorvos, fogorvos, védőnő)

A szakképző intézményben folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen, és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

A szakképző intézmény kiemelt figyelmet fordít a magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának, valamint a szakképző intézményben megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzésére, továbbá a gyógyult szenvedélybeteg és bántalmazott tanulók beilleszkedésének elősegítésére, ennek során indokolt esetben együttműködik az iskola-egészségügyi szolgálattal.

Ha az oktató a tanuló bántalmazását vagy deviáns viselkedésformákat észlel, az adott osztály vagy csoport oktatóinak bevonásával esetmegbeszélést kezdeményez, majd az oktatókkal közösen feltárja azokat a lehetséges okokat, amelyek a viselkedés sajátos formájához

vezethettek. A konfliktusban érintett tanulók az iskolapszichológus kiemelt segítségével részesülnek.

Ha az érintett tanuló vagy a tanulók csoportja vonatkozásában a viselkedési problémák ismétlődő jellegűek, az igazgató értesíti az iskolapszichológust, és egyúttal meghatározza azt az időpontot, amikor a tanuló köteles a pszichológus tanácsadásán részt venni.

### **Mentálhigiéné feladatai**

- Biztonságos, nyugodt, bizalommal teli, elfogadó, szeretetteljes légkör biztosítása tanulóink, dolgozóink számára.
- Ésszerűen tervezett oktató és nevelőmunka, mely biztosítja tanulóinknak az egyenletes terhelést.
- A veszélyeztetett tanulók körének felmérése és folyamatos segítése. Megfelelő segítségnyújtás a lelkileg sérült tanulóknak az iskolapszichológussal együttműködve. A lelkileg egészséges tanulók mentális épségének megőrzése.
- Lehetőségek biztosítása, és személyes példamutatás a szabadidő helyes, egészséges eltöltésére.

### **A családi életre nevelés feladatai**

- Tegyük képessé tanulóinkat a tartalmas, egyenrangú, harmonikus emberi kapcsolatok kialakítására és fenntartására. Tudatosítsuk, hogy a család életünk alapvető, legfontosabb közössége. Törekedjünk a kívánatos családmodell iránti igény felkeltésére és kialakítására.
- A családi életre nevelés fontos területe a szexuális nevelés.
- Feladatunk, hogy megismerjék és megérthessék testük működését, a nemiségnek az emberi életben betöltött szerepét.
- Tájékoztatnunk kell a gyerekeket a nemi úton terjedő betegségekről, ezek következményeiről és megelőzési lehetőségeiről. Ismereteket kell nyújtanunk a fogamzásgátló módszerekről, a tudatos családtervezésről.

### **Az egészségfejlesztési program segítői**

- Iskolaorvos: Heti rendszerességgel végzi a gyermekek egészségügyi szűrését. A szűrővizsgálatok alapján szakorvosi beutalóval látja el a gyerekeket. Folyamatosan kapcsolatot tart az iskola vezetésével, jelzi az egészségügyi problémákat.

- Védőnő: Napi rendszerességgel segíti az iskolaorvos munkáját, vezeti a dokumentációt, szűréseket végez, kezeli a tanulók egészségügyi törzskönyvét. Előadásokat tart az iskola vezetőségével egyeztetett témákban.
- Fogorvos: Évente két alkalommal végez szűrést osztályonként, előre egyeztetett időpontban.
- Ápolónő: Rendelés idő alatt segíti az orvos munkáját, gondoskodik a megfelelő gyógyszerkészlet szinten tartásáról.
- Családi háttér: A szülőket partnernek tekintjük a nevelésben, hiszen munkánk nem lehet eredményes a családi megerősítés nélkül. Iskolánk nevelői nyitottak a szülők igényeinek megfelelő figyelembevételére.

A fiatalok egészséges pszichés és testi fejlődése szükségessé teszi az egészségügyi felvilágosítást. Az iskolaorvos, az osztályfőnök kérésére felvilágosító előadásokat tart. Az iskolaorvos és a védőnő, valamint az iskolapszichológus fogadja, és tanáccsal látja el a tanulókat a rendelési időben egyéni problémáikkal kapcsolatban is.

Különösen fontos, hogy a tanulók

- az egészséget veszélyeztető élvezeti szerek káros hatásairól (dohányzás, droghasználat, alkoholfogyasztás, stb.),
- a szenvedélybeteg állapotról, annak alattomos kialakulásáról az életkoruknak megfelelő módon tájékozódhassanak.

Intézményünk a tanulók egészséges fejlődése érdekében egészségfejlesztési programot működtet, azon belül egészségfejlesztési célokat tűz ki és feladatokat valósít meg.

Kiemelt feladatként kezeljük - a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások keretében - a szervezett testmozgást, tekintettel az intenzív testi fejlődésben levő fiatalkorúak nagy mozgásigényére.

Biztosítjuk:

- a tanulók mindennapi testedzését,
- a játékos egészségfejlesztő testmozgást a szabadban,
- a könnyített- és a gyógytestnevelést a rászorulóknak.

A tanulók hetente az órarendbe illesztetten a technikumban 4, 3 testnevelés órán, illetve a szakképző iskolában 3, 1 testnevelés órán vesznek részt. A testnevelést oktatók tömegsport keretében minden nap tartanak testedzéseket.

A tanulókat egészségügyi probléma miatt testnevelés óráról - szakorvosi vélemény alapján - csak az iskolaorvos mentheti fel. Az írásos felmentést a tanuló köteles a testnevelést oktatónak átadni.

### **2.6.2 Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés**

A környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrálna, annak elfogadtatása, hogy a természeti erőforrásokat a tanulók tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. Váljon tanulóink igényévé a természetnek és szűkebb környezetének megóvása. Ismerjék meg a hosszútávon fenntartható életmód gyakorlati fogásait.

Közvetlen és tágabb környezetünk értékeinek, sokszínűségének megőrzése, gyarapítása, közösségi szolgálatba való bekapcsolódás.

### **Az iskola környezeti nevelési elvei**

#### **Iskolán belüli**

- Osztályfőnöki órákon és szaktantárgyakon belüli lehetőségek maximális kihasználása. (komplex természettudomány, biológia, kémia, fizika, földrajz, szakmai tantárgyak, informatika, rajz)
  - megfigyelések, kísérletek, mérések, környezeti adatok gyűjtése
  - hagyományos és digitális újság és sajtófigyelés, rádió és TV-híryanag figyelemmel kísérése
  - vélemények, információk gyűjtése
  - önálló forráskutatás könyvekben, folyóiratokban
  - rajzok, plakátok, faliújságok, fogalmazások készítése
  - számítógépes ökológiai tartalmú stratégiai játékok
  - diavetítések, video és filmbemutatók
  - csoportviták adott környezeti témákról
  - kiválasztott területek folyamatos megfigyelése és lejegyzése.
- Szakköri munka kiszélesítése, a többi tanuló tájékoztatása (iskolarádió, iskolaújság segítségével). Környezetvédő aktivisták szervezése az osztályközösségekből.
- Iskolai előadások szervezése
- Környezeti akciók tervezése az iskola tanulóinak teljes számú bevonásával
  - Zöld nap

- Hagyományteremtő játékos interaktív vetélkedő az egészséges és környezettudatos életmód jegyében
- Takarítási akciók (ősszel és tavasszal)
- Fásítási és kertgondozási feladatok, az iskola virágosítása, otthonossá tétele
- Gyűjtési akciók: szárazelem, papírgyűjtés, használt mobiltelefon, elektromos eszközök, műanyag kupak, flakon
- Ünnepek, jeles napok megünneplése
  - megemlékezések
  - versenyek, vetélkedők
  - pályázatok kihirdetése
  - Föld Napja

### **Iskolán kívüli lehetőségek**

- Felfedező terepséták, terepvizsgálatok
- Kirándulások a természet felfedezése céljából
- Látogatások múzeumba
- A település szépségeinek megismertetése, történelmi értékeink megbecsülése
- Környezeti szemétygyűjtési akciók a lakóhelyen

### **2.6.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja**

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a Szkt. 35. § (5), Szkr. 119. § -122. § vonatkozó bekezdéseiben meghatározottak szerint szervezzük meg.

Intézményünk a hatályos jogszabályban foglaltak alapján a heti 5 óra kötelező testnevelés órából technikumban legfeljebb 2, szakképző iskolában legfeljebb 1 óra kiváltását engedélyezi a következő esetekben:

Amennyiben legalább heti 5 edzéssel járó (minimum 10 óra), versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló, illetve gondviselője kérelmet nyújt be az iskola igazgatójához, akkor a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel technikumban legfeljebb 2, szakképző iskolában legfeljebb 1 testnevelés óra kiváltható.

Azt, hogy a tanuló mely testnevelés órákon nem köteles aktívan részt venni, az iskola határozza meg.



Amennyiben a testnevelés óra órarend szerint az első, vagy az utolsó órára esik, tanulói/szülői kérésre a tanuló mentesülhet az iskolában való tartózkodás alól.

Ha az iskola által felmentésre kijelölt óra, vagy órák más tanórák közé ékelődnek, a felmentett tanuló köteles a testnevelés órán részt venni, de sporttevékenységet nem folytat, vagy – szülői kérésre – az igazgató engedélye alapján a könyvtárban köteles tartózkodni. A hiányzás igazolására az egyéb tanóráról való távollétre vonatkozó szabályok érvényesek. Az ebben a bekezdésben taglalt esetben a tanuló saját vagy szülői kérésre sem hagyhatja el az iskola épületét.

Úszásoktatás alól csak vízi sportot űző tanuló kérhet felmentést.

### **A felmentés engedélyezésének menete**

1. A tanuló/szülő – kizárólag a fent leírt feltételek megléte esetén – az iskola titkárságán átvehető formanyomtatványon írásbeli kérelmet nyújt be az iskola igazgatójához mely kérelemhez csatolja

a) a versenyszerű rendszeres sporttevékenységet igazoló egyesületi tagságról szóló igazolást, vagy

b) az amatőr sportolói szerződés alapján a sportszervezet által kiállított igazolást és a tanévre érvényes versenyengedély hitelesített másolatát.

2. A kérelem benyújtását követően az érintett testnevelő oktató szakmai javaslata alapján a felmentést az iskola igazgatója – egy vagy legfeljebb két testnevelés órára vonatkozóan – engedélyezheti.

3. A felmentés az engedély aláírását követő hét első kijelölt testnevelés órájától kezdődően a rendszeres sporttevékenység fennállásáig, de legfeljebb egy tanévre szólóan érvényes.

Sportoló tanuló további testnevelés órán való részvétel alól, valamint a testnevelés tantárgy tantervében előírt – minden egészséges tanuló számára kötelezően teljesítendő – gyakorlat végrehajtása alól nem kaphat felmentést.

### **Könnyített testnevelés és gyógytestnevelés**

A tanulók egy részét - egészségi állapota miatt - az iskolaorvos könnyített, - vagy gyógytestnevelési foglalkozásra utalja. A könnyített testnevelés során az érintett tanuló részt vesz az órarendi testnevelés órákon, de bizonyos mozgásokat, gyakorlatokat - állapotától

függően - nem végez. A testnevelő differenciált foglalkozása biztosítja a megfelelő gyakorlatok végzését.

Az iskolaorvos szakorvosi vélemény alapján a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalja. A gyógytestnevelés órákat gyógytestnevelő oktató vezeti, 16 fős csoportonként heti 3 tanóraban. Az érintett tanulók számára a gyógytestnevelés speciális gyakorlatainak elvégzése kötelező.

A gyógytestnevelési ellátás kötelező egészségvédő alapellátás a rászorulóknak, ezért időpontját az órarend rögzíti.

#### **2.6.4 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv**

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók a szükséges helyzetekben ne kívülállóként, hanem hatékony segítőként tudjanak közreműködni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

#### **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:**

- Komplex természettudomány órákon
- Osztályfőnöki órákon (Az iskolaorvos, az ápolónő és a védőnő segítségével elméleti és gyakorlati oktatás.)
- Szakmai órákon (A programterveken belül előírt balesetvédelmet és elsősegélynyújtást tartalmazó modulok keretein belül.)

### **2.7 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és

fejlesztése. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók – különösen a sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

A hátrányok enyhítése csak úgy lehet eredményes, ha reális képet kapunk a hátrányos és veszélyeztetett tanulókról.

Legfontosabb az osztályfőnökök által végzett tanév eleji felmérés osztályonként. Csak a pontos számadatok és problémakörök ismeretében dolgozható ki a tanévi feladatterv.

A feladattervnek a következőket kell tartalmaznia:

- A családlátogatás alkalmával az osztályfőnök és az ifjúságvédelmi felelős feladata meggyőződni a hátrányos vagy veszélyeztetett helyzet fokáról, szükség esetén az intézkedés megtétele;
- Tájékoztatást adni a szülőknek és a diákoknak a szociális juttatások formáiról, lehetőségeiről.
- A szakszolgálatot végző intézményekkel való kapcsolatok élővé tétele, tájékoztatni azokat az őket érintő iskolai eseményekről (Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ, Gyámhivatal, iskolaorvos és -pszichológus valamint a rendőrség).
- Pályaorientációs tevékenység, melynek fő célja a helyes önismeret kialakítása.
- A tantárgyankénti korrepetálás és felzárkóztató foglalkozások beindítása, a drog, és alkoholfogyasztás, AIDS elleni programok kidolgozása, megelőzési stratégiái.
- A hátrányos helyzetű tanulóknak szabadidős programok szervezése, részvételekhez való támogatás és hozzájárulás biztosítása;
- Ösztöndíjrendszer kialakítása, kidolgozása (Alapítványi támogatás).
- Térítési díj mérséklések, mentességek megadása
- A tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt az SNI és BTMN tanulók számára is.
- Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező, alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása.
- Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.

- Azoknak a hátrányoknak a csökkentésére való törekvés, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.

## **2.8 A tanuló jutalmazásával, fegyelmezésével összefüggő szabályok**

Hagyományteremtő eszközeink között szerepelnek a jutalmazás eszközei. A versenyeken és egyéb rendezvényeken jó eredményű tanulóinkat, valamint az iskolai életben aktívan részt vállaló tanulóinkat emléklappal, könyvjutalommal, közülük a végzősöket ezüst vagy arany fokozatú iskolai kitűzővel is jutalmazzuk a tanév végén. Legalapvetőbb feladatunk ezen a téren, hogy a gyermekekben életkori sajátosságaiknak megfelelően kialakuljon, hogy az iskola közösségéhez tartoznak. A közösségfejlesztés kialakítja az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot.

### **2.8.1 A dicséretnek elvei:**

Jutalmazható a tanuló, ha magatartása, szorgalma, tanulmányi, sport vagy egyéb irányú munkája képességeihez mértén kiemelkedő, és ha ennek elismerése további nevelő hatással van a tanulói közösségek és az egyes tanulók munkájára, magatartására.

A szakképzésért felelős miniszter díjat, kitüntetést alapíthat az országos vagy nemzetközi jelentőségű eseményeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazása, elismerése céljából. A díj, kitüntetés kedvezményezettjeinek körére az igazgató tehet javaslatot.

## A tanulók jutalmazásának formái, szabályai

Dicséret formái	Az értékelés alapja	Az értékelő	Az értékelési gesztus módja, lényege
oktatói dicséret	jó színvonalú szaktárgyi munka, iskolai versenyeredmény	oktató	elektronikus naplóba beírás
szaktárgyi dicséret	a tanév során végzett kiemelkedő szaktárgyi munka	oktató	félévi értesítőbe, bizonyítványba beírás
osztályfőnöki dicséret	példamutató magatartás, közösségi (osztály) munka, versenyeredmény	osztályfőnök	elektronikus naplóba beírás
igazgatói dicséret	példamutató magatartás, iskolai közösségi munka, versenyeredmény	osztályfőnök vagy oktató javaslata alapján	elektronikus naplóba beírás
oktatói testületi dicséret	példamutató magatartás, kiemelkedő tanulmányi eredmény, versenyeredmény	oktatói testület	tanévzáró ünnepélyen jutalomátadás

### A tanulmányi és sport versenyeken elért eredményekért járó jutalmazás:

A verseny szintje	Helyezés	Dicséret típusa
Iskolai (házi)	1 – 3.	oktatói
Városi	1 – 3.	igazgatói
	4 - 6.	osztályfőnöki
Megyei (regionális)	1 – 6.	igazgatói
	7 -12.	osztályfőnöki
Országos	döntőbe jutottak	igazgatói
	1.	oktatói testületi

### Alapítványi támogatás:

A tanévzáró ünnepélyen a következő jutalomban részesítjük tanulóinkat:

- Aranykönyv;
- Kiváló növendék;
- Jó tanuló, jó sportoló;
- Jó sportoló;
- A Gépészek a Gépészekért Alapítvány támogatása
  - A Gépészek a Gépészekért Alapítvány az iskola szociálisan rászoruló végzős tanulóinak továbbtanulását támogatja egyszeri ösztöndíj formájában. A támogatásról az osztályfőnökök előterjesztése alapján az alapítvány kuratóriuma tanévenként egyszer dönt.

## 2.8.2 A fegyelmező intézkedések elvei:

Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat megszegi, igazolatlanul mulaszt, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmező intézkedésben részesítendő.

<b>Elmarasztalás</b>	<b>Az értékelés alapja</b>	<b>Az értékelő</b>	<b>Az értékelési gesztus módja, lényege</b>
oktatói figyelmeztetés	tanórákon nem megfelelő magatartás	oktató	elektronikus naplóba beírás
osztályfőnöki figyelmeztetés	első alkalommal az egyéb iskolai rendezvényeken való nem megfelelő magatartás, egy óra igazolatlan hiányzás után	osztályfőnök	elektronikus naplóba beírás
osztályfőnöki intő, rovó	tanórákon és az egyéb iskolai rendezvényeken való nem megfelelő magatartás, igazolatlan óra	osztályfőnök	elektronikus naplóba beírás
igazgatói intő, rovó	a fentiekből kirívóbb magatartás, igazolatlan óra, házirend súlyosabb megsértése	osztályfőnök, oktató javaslata alapján az igazgató	elektronikus naplóba beírás

Ha a tanuló harmadik vagy azt követő oktatói büntetésben részesül, a fegyelmező intézkedések következő fokozata lép életbe.

A jutalmazás és elmarasztalás részletes szabályai a házirendben találhatóak.

## **2.9 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek**

### **Személyiségközpontú fejlesztés**

A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magában foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

### **Tanulóközpontúság**

Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el tőlük.

### **Egyéni tanulási utak biztosítása**

A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.

### **Értékközvetítés**

Fontos, hogy a nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulóknak; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát az őket érő hatások útvesztőjében.

### **Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása**

A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.

### **Nyitottság**

Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.



## **Együttműködés a családdal és partnereinkkel az oktató-nevelő munkában**

A nevelés sikerének érdekében a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján maximálisan együttműködünk a szülőkkel és egyéb partnereinkkel.

### **Esélyegyenlőség biztosítása**

Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók – különösen a sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

### **A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei**

Az oktatói testület dönt a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapításáról, a tanulók osztályozóvizsgára bocsátásáról.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

### **3 Szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program**

Készült a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) és programtantervek (PTT) alapján a helyi sajátosságok figyelembevételével.

#### **3.1 Kifutó képzések**

A 2020/2021 tanév előtt (kivéve 0. évfolyam) megkezdett szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzéseinket a Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma 2016-os, 2018-as és 2019-es Pedagógiai Programjában meghatározott *Szakmai program* szerint fejezzük be.

#### **3.2 Képzési szerkezet**

Ez a KP a 2020/2021 tanévtől beiskolázott tanulókra felmenő rendszerben vonatkozik.

### 3.3 Nappali rendszerű oktatás

04 Elektronika és elektrotechnika	5 0714 04 03 Elektronikai technikus.	Technikum 5 év
04 Elektronika és elektrotechnika	4 0713 04 07 Villanszerelő (Épületvillamosság) **	Szakképző 3 év/2 év
04 Elektronika és elektrotechnika	4 071304 02 Elektronikai műszerész	Szakképző 3 év
10 Gépészet	5 0715 10 06 Gépgyártás-technológiai technikus**	Technikum 5 év/2 év
10 Gépészet	5 0715 10 05 Gépész technikus (Ipar)	Technikum 5 év
11 Gépészet	4 071510 09 Ipari gépész	Szakképző 3 év
10 Gépészet	4 0715 10 08 Hegesztő	Szakképző 3 év
10 Gépészet	4 0715 10 07 Gépi és CNC forgácsoló	Szakképző 3 év
10 Gépészet	4 0715 10 12 Szerszám- és készülékgyártó***	Szakképző 2 év
11 Honvédelem	5 1031 11 05 Honvéd kadét – (Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus)	Technikum 5 év
12 Honvédelem	5 1031 11 05 Honvéd kadét – (Gépjárműmechanikai technikus - Szerviz)	Technikum 5 év
12 Informatika és távközlés	5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus*	Technikum 5 év
12 Informatika és távközlés	5 0714 12 04 Távközlési technikus	Technikum 5 év
18 Rendészet és közszolgálat	5 0413 18 01 Közszolgálati technikus (Rendészeti technikus)	Technikum 5 év
19 Specializált gép- és járműgyártás	5 0716 19 04 Gépjármű-mechatronikai technikus (Szerviz) **	Technikum 5 év/2 év
19 Specializált gép- és járműgyártás	5 0714 19 12 Mechatronikai technikus	Technikum 5 év
19 Specializált gép- és járműgyártás	4 0716 19 05 Gépjármű mechatronikus (Szerviz)	Szakképző 3 év
19 Specializált gép- és járműgyártás	4 0716 19 11 Karosszérialakatos	Szakképző 3 év
19 Specializált gép- és járműgyártás	4 0716 19 08 Járműfényező	Szakképző 3 év
20 Sport	5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésével) – sportszervező**** (labdarúgás, kosárlabda, röplabda, fitnesz-testépítés)	Technikum 1 év

\* 9. évfolyamon angol nyelvi előkészítővel indul

\*\* Közismeret nélküli oktatásban is

\*\*\* Csak közismeret nélküli oktatásban

\*\*\*\* 50%-os képzési idejű, nappali oktatás felnőttképzési jogviszonyban

### **3.4 Felnőttek oktatása**

Az igazgató egyedi elbírálás alapján személyre szabott képzési programot engedélyezhet a felnőtt tanulónak előzetes tudásfelmérés alapján. Az előzetes tudásfelmérés célja a képzésre jelentkező korábban megszerzett ismereteinek, készségeinek és gyakorlati tapasztalatainak a megvizsgálása és értékelése, illetve ezek összevetése a kiválasztott képzés során megszerezhető kompetenciákkal.

Az előzetes tudásfelmérés folyamata és eredménye segíti a képzésre jelentkezőt abban, hogy tudatosodjon benne, hogy hol tart a képzés megkezdése előtt, milyen - formális vagy informális módon - megszerzett kompetenciái vannak már a kiválasztott szakmával kapcsolatosan. Szakmai tapasztalatát figyelembe véve, valamint az előzetes tanulmányok beszámításával (a rendelkezésre álló bizonyítványok alapján) eldönthető, hogy az adott képzés teljesítéséhez milyen mentességek adhatók, illetve szükség van-e további ismeretanyagok elsajátítására. A tudásfelmérés alapjául a Képzési és kimeneti követelmények (KKK) és a Programtantervek (PTT) szolgálnak.

#### **Beiskolázás, a meglévő csoportokhoz csatlakozva**

Elsődlegesen a közismeret nélküli képzésekre iskolázunk be olyan tanulókat, akik tudnak csatlakozni meglévő csoportokhoz, illetve a gyakorlati oktatást duális képzőhelyen munkaszerződéssel teljesíteni tudják.

#### **Felnőttek képzésénél alkalmazható beszámítási, rövidítési, rugalmas oktatási lehetőségek**

- Szakmai gyakorlat beszámítása, aktuális – a képzéshez kapcsolódó - munkavégzés figyelembe vétele.
- A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére, az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető. (Szkt. 53. § (4))
- Vállalati csoportok esetében az előzetes tudásfelmérés eszközeit az igényeknek megfelelően külön elkészítjük.
- Már működő szakképzési csoporthoz való csatlakozás lehetősége.
- Az elméleti tananyagot illetően távoktatás lehetősége, e-learning tananyagok alkalmazása, online vagy személyes számonkérés lehetőségével a tananyagegységek végén. Így az

egyéni felkészülés saját időbeosztás alapján történhet, ezzel jelentősen csökkenhet a képzési idő.

- Személyes kapcsolattartás, konzultáció lehetősége a távoktatáshoz kapcsolódóan is.
- Gyakorlatorientált, tanulóbarát képzés, az egyéni sajátosságok maximális figyelembe vétele.

### ***3.5 Szakmára felkészítő szakmai oktatás***

A szakmára felkészítő szakmai oktatás főbb jellemzői: iskolarendszerű, szakmajegyzék alapján történik, tanulói jogviszony kapcsolódik hozzá, ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás szakaszaira bomlik, KKK alapján történik, két szakma és egy szakképesítés megszerzése ingyenes, a szakmai vizsga akkreditált vizsgaközpontban történik (átmenetként a szakképzési centrum az első öt évben vizsgacentrum feladatokat elláthat akkreditáció nélkül is).

- A szakmára felkészítő szakmai oktatás a technikumban a PTT-k és KKK-k órakereteiben zajlik.
- Szakképzőben a nevelési programban is megjelenő szabadsávval egészül ki.
- A közismeret nélküli képzéseknél még 3-3 óra szabad órakeret kerül beépítésre.
- A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében szervezzük meg.

### 3.6 A szakmára felkészítő szakmai oktatás óratervei

#### Technikus évfolyamok

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Ágazati alapoktatás	7	9	-		
ÁOK Szabad órakeret	0	0			
Szakirányú oktatás	-		14	14	24
SZO Szabad órakeret			0	0	0
Közismereti oktatás	27	25	20	20	10
Összes órakeret	34	34	34	34	34

#### Közismeret nélküli technikus évfolyamok\*

Tantárgyak	13. évfolyam 1. félév	13. évfolyam 2. félév	14. évfolyam
Ágazati alapoktatás	35	-	
ÁOK Szabad órakeret	0		
Szakirányú oktatás	-	35	35
SZO Szabad órakeret		0	0
Összes órakeret	35	35	35

\*felnőttek oktatása keretében is

#### Szakképző évfolyamok

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Ágazati alapoktatás	16	-	
ÁOK Szabad órakeret	1		
Szakirányú oktatás	-	25	25
SZO Szabad órakeret		2	2
Közismereti óraszám	17	7	7
Összes órakeret	34	34	34

#### Közismeret nélküli szakképző évfolyamok\*

Tantárgyak	11. évfolyam 1. félév	11. évfolyam 2. félév	12. évfolyam
Ágazati alapoktatás	32	-	
ÁOK Szabad órakeret	3		
Szakirányú oktatás	-	32	32
SZO Szabad órakeret		3	3
Összes órakeret	35	35	35

\*felnőttek oktatása keretében is

### ***3.7 A programtervek a szakirányú oktatásban***

3.7.1 Technikumi képzések

5 0714 04 03 Elektronikai technikus

2020/2021 tanévtől

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam				9-13. összesen
		iskola	óraszám	iskola	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám	
Közismereti órák		24	864	24	864	19	-	-	684	18	-	-	603	4	-	-	124	3139
Szabad órakeret		3	108	1	36	1	-	-	36	2	-	-	72	6*	-	-	186	438
<b>Évfolyam összes óraszama</b>		<b>252</b>		<b>324</b>		<b>504</b>				<b>504</b>				<b>744</b>				<b>2328</b>
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	-	-	0,5	18													18
	Villamos alapismeretek	3	108	5	180													288
	Gépészeti alapismeretek	4	144	3,5	126													270
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	62	62
	Elektrotechnika					1	1	2	144	-	-	-	-	-	-	-	-	144
	Analóg áramkörök					2	-	3	180	-	-	-	-	-	-	-	-	180
	Digitális áramkörök					1	-	2	108	-	-	-	-	-	-	-	-	108
	A programozás alapjai					-	2	-	72	-	-	-	-	-	-	-	-	72
	Számítógépes szimuláció					-	-	-	-	-	1	2	108	-	-	-	-	108
	Áramkörök építése, üzemeltetése					-	-	-	-	3	-	3	216	-	1	6	217	433
	Mikrovezérlők					-	-	-	-	-	1	1	72	2	-	4	186	258
	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel					-	-	-	-	1	1	1	108	1	2	6	279	387
	Szakmai vizsga felkészítés					-	-	-	-	-	-	-	-	6*	-	-	-	-
Összes óraszám		7	252	9	324	4	3	7	504	4	3	7	504	11	3	16	744	2328
Heti óraszám/Éves óraszám						14			504	14			504	30			744	2328
Egybefüggő szakmai gyakorlat						105				120								225

\* sikeres előrehozott érettségi esetén a szakmai tantárgyak óraszámnövelésére kerül felhasználásra: "szakmai vizsga felkészítés" tantárgy, szabad órakeret



5 0715 10 06 Gépgyártástechnológiai technikus

2020/2021 tanévtől

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam				9-13. összesen
		iskola	óraszám	iskola	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám	
Közismereti órák		24	864	24	864	19	-	-	684	18	-	-	603	4	-	-	124	3139
Szabad órakeret		3	108	1	36	1	-	-	36	2	-	-	72	6*	-	-	186	438
<b>Évfolyam összes óraszám</b>		<b>252</b>		<b>324</b>		<b>504</b>				<b>504</b>				<b>744</b>				<b>2328</b>
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	-	-	0,5	18													18
	Villamos alapismeretek	3	108	5	180													288
	Gépészeti alapismeretek	4	144	3,5	126													270
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	62	62
	Gyártás-előkészítés					1	-	1	72	-	-	-	-	-	-	-	-	72
	Forgácsoló megmunkálások					2	-	5	252	1	-	1	72	-	-	3	93	417
	Minőség-ellenőrzés					-	-	-	-	-	-	2	72	-	-	-	-	72
	CNC-gépkezelés és -forgácsolás					-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	4	155	155
	A CNC-programozás alapjai					-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	-	0,5	62	62
	Műszaki számítások					3	-	-	108	2	-	-	72	-	-	-	-	180
	Műszaki rajz					1	-	1	72	1	-	1	72	-	-	-	-	144
	Anyagismeret és gyártástechnológia					-	-	-	-	1	-	1	72	-	-	-	-	72
	Gyártástervezés					-	-	-	-	-	-	-	-	3,5	-	3,5	217	217
	Szerelés és karbantartás					-	-	-	-	1	-	1	72	-	-	3	93	165
	Automatizálás					-	-	-	-	1	-	1	72	-	-	2	62	134
Szakmai vizsga felkészítés					-	-	-	-	-	-	-	-	6*			-	-	
Összes óraszám		7	252	9	324	7	-	7	504	7	-	7	504	14	-	16	744	2328
Heti óraszám/Éves óraszám						14			504	14			504	30			744	2328
Egybefüggő szakmai gyakorlat						140				140								280

\* sikeres előrehozott érettségi esetén a szakmai tantárgyakóraszám növelésére kerül felhasználásra: "szakmai vizsga felkészítés" tantárgy, szabad órakeret

## 5 0715 10 05 Gépésztechnikus - Ipar szakmairány

2020/2021 tanévtől

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam				9-13. összesen		
		iskola	óraszám	iskola	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám			
<i>Közismereti órák</i>		24	864	24	864	19	-	-	684	18	-	-	603	4	-	-	124	3139		
<i>Szabad órakeret</i>		3	108	1	36	1	-	-	36	2	-	-	72	6*	-	-	186	438		
<b>Évfolyam összes óraszám</b>		<b>252</b>		<b>324</b>		<b>504</b>				<b>504</b>				<b>744</b>				<b>2328</b>		
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	-	-	0,5	18													18		
	Villamos alapismeretek	3	108	5	180													288		
	Gépészeti alapismeretek	4	144	3,5	126													270		
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	62	62		
	Munkavédelem					-	-	1	36	-	-	-	-	-	-	-	-	36		
	Elsősegélynyújtás					-	-	0,5	18	-	-	-	-	-	-	-	-	18		
	Környezetvédelem					-	-	0,5	18	-	-	-	-	-	-	-	-	18		
	Gépi forgácsolás alapjai					1	-	3	144	-	-	-	-	-	-	-	-	144		
	Mechanika					2	-	-	72	1	-	1	72	-	-	-	-	144		
	Gépszerkezettan					-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	3	155	155		
	Műszaki rajz					2	-	-	72	1	-	1	72	1	-	1	62	206		
	Gépelemek					-	-	-	-	1	-	1	72	3	-	3	186	258		
	Anyagismeret és gyártástechnológia					1	-	1	72	-	-	-	-	-	-	-	-	72		
	Gyártáselőkészítés					-	-	-	-	1	-	-	36	-	-	1	31	67		
	Műszaki mérés					1	-	1	72	-	-	2	72	-	-	-	-	144		
	Automatizálás					-	-	-	-	1	-	-	36	-	-	2	62	98		
	Szerelés és karbantartás					-	-	-	-	1	-	1	72	1	-	4	155	227		
Vezérléstechnikai alapismeretek					-	-	-	-	1	-	1	72	-	-	1	31	103			
Szakmai vizsga felkészítés					-	-	-	-	-	-	-	-	6*	-	-	-	-			
<b>Összes óraszám</b>		7	252	9	<b>324</b>	7	-	7	<b>504</b>	7	-	7	<b>504</b>	15	-	15	<b>744</b>	<b>2328</b>		
Heti óraszám/Éves óraszám						14				<b>504</b>	14				<b>504</b>	30				<b>744</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat						140				<b>504</b>	140								<b>744</b>	

\* sikeres előrehozott érettségi esetén a szakmai tantárgyak óraszám növelésére kerül felhasználásra: "szakmai vizsga felkészítés" tantárgy, szabad órakeret

## 5 1031 11 05 Honvéd kadét - Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakmairány

2020/2021 tanévtől

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam				9-13. összesen
		iskola	óraszám	iskola	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám	
<i>Közismereti órák</i>		24	864	24	864	19	-	-	684	18	-	-	603	4	-	-	124	3139
<i>Szabad órakeret</i>		3	108	1	36	1	-	-	36	2	-	-	72	6*	-	-	186	438
<b>Évfolyam összes óraszám</b>		<b>252</b>		<b>324</b>		<b>504</b>				<b>504</b>				<b>744</b>				<b>2328</b>
Ágazati alapoktatás	Alapszintű katonai ismeretek	2	72	3	108													180
	Ágazattechnikai ismeretek	2	72	3	108													180
	Geopolitikai földrajz	1	36	1	36	-												72
	Alaki rendgyakorlat	1	36	1	36													72
	Katonai közelharc és kézitusa	1	36	1	36													72
Szakirányú oktatás	Alapszintű katonai ismeretek II.					-	0,5	-	18	-	0,5	-	18	-	0,5	-	16	52
	Ágazattechnikai ismeretek II.					-	0,5	-	18	-	0,5	-	18	-	0,5	-	16	52
	Geopolitikai földrajz II.					-	0,5	-	18	-	0,5	-	18	-	0,5	-	16	52
	Alaki rendgyakorlat II.					-	1	-	36	-	1	-	36	-	1	-	31	103
	Katonai közelharc és kézitusa II.					-	1	-	36	-	1	-	36	-	1	-	31	103
	Informatikai és távközlési alapok I.					0,5	0,5	2	108	-	-	-	-	-	-	-	-	108
	Informatikai és távközlési alapok II.					0,5	0,5	3	144	-	-	-	-	-	-	-	-	144
	Programozási alapok	-				-	1,5	-	54	1	-	3	144	-	-	-	-	198
	IKT projektmunka					-	-	2	72	1	-	2	108	-	-	-	-	180
	Hálózatok I.					-	-	-	-	1,5	-	-	54	-	2	4	186	240
	Hálózatok II.					-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4	155	155
	Hálózati programozás és IoT					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,5	109	109
	Szerverek és felhőszolgáltatások					-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	4,5	186	186
	Adatbázis-kezelés I.					-	-	-	-	-	-	2	72	-	-	-	-	72
Szakmai vizsga felkészítés					-	-	-	-	-	-	-	-	6*	-	-	-	-	
<b>Összes óraszám</b>		7	252	9	<b>324</b>	1	6	7	<b>504</b>	3,5	3,5	7	<b>504</b>	6	8	16	<b>744</b>	<b>2328</b>
Heti óraszám/Éves óraszám						14			<b>504</b>	14			<b>504</b>	30			<b>744</b>	<b>2328</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat		-				120				120				-				240

\* sikeres előrehozott érettségi esetén a szakmai tantárgyak óraszám növelésére kerül felhasználásra: "szakmai vizsga felkészítés" tantárgy, szabad órakeret

## 5 1031 11 05 Honvéd kadét - Gépjárműmechanikai technikus - Szerviz szakmairány

2020/2021 tanévtől

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam				9-13. összesen		
		iskola	óraszám	iskola	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám			
Közismereti órák		24	864	24	864	19	-	-	684	18	-	-	603	4	-	-	124	3139		
Szabad órakeret		3	108	1	36	1	-	-	36	2	-	-	72	6*	-	-	186	438		
<b>Évfolyam összes óraszám</b>		<b>252</b>		<b>324</b>		<b>504</b>				<b>504</b>				<b>744</b>				<b>2328</b>		
Ágazati alapoktatás	Alapszintű katonai ismeretek	2	72	3	108													180		
	Ágazattechnikai ismeretek	2	72	3	108													180		
	Geopolitikai földrajz	1	36	1	36	-												72		
	Alaki rendgyakorlat	1	36	1	36													72		
	Katonai közelharc és kézitusa	1	36	1	36													72		
Szakirányú oktatás	Alapszintű katonai ismeretek II.					-	0,5	-	18	-	0,5	-	18	-	0,5	-	16	52		
	Ágazattechnikai ismeretek II.					-	0,5	-	18	-	0,5	-	18	-	0,5	-	16	52		
	Geopolitikai földrajz II.					-	0,5	-	18	-	0,5	-	18	-	0,5	-	16	52		
	Alaki rendgyakorlat II.					-	1	-	36	-	1	-	36	-	1	-	31	103		
	Katonai közelharc és kézitusa II.					-	1	-	36	-	1	-	36	-	1	-	31	103		
	Villamos alapismeretek					-	1,5	1,5	108	-	-	-	-	-	-	-	-	108		
	Gépészeti alapismeretek					-	2	1	108	-	-	-	-	-	-	-	-	108		
	Mechanika – gépelemek					1	-	-	36	-	-	-	-	-	-	-	-	36		
	Technológia					0,5	-	-	18	-	-	-	-	-	-	-	-	18		
	Elektrotechnika					0,5	-	0,5	36	1	-	2	108	-	-	-	-	144		
	Gépjármű-szerkezetan					1,5	-	0,5	72	1	-	2,5	126	-	-	2,5	78	276		
	Gépjármű-villamosság és elektronika					-	-	-	-	1,5	-	2,5	144	-	-	-	-	144		
	Gépjárműgyártás					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	31	31		
	Gépjármű-karbantartás					-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	3	155	155		
	Gépjármű-diagnosztika					-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	6	248	248		
Gépjármű-informatikai rendszerek					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	62	62			
Alternatív gépjárműhajtások					-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	-	1,5	62	62			
Szakmai vizsga felkészítés					-	-	-	-	-	-	-	-	6*	-	-	-	-			
<b>Összes óraszám</b>		7	252	9	<b>324</b>	3,5	7	3,5	<b>504</b>	3,5	3,5	7	<b>504</b>	10,5	3,5	16	<b>744</b>	<b>2328</b>		
Heti óraszám/Éves óraszám						14				<b>504</b>	14				<b>504</b>	30				<b>744</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat						120				<b>504</b>	120				<b>504</b>	-				240

\* sikeres előrehozott érettségi esetén a szakmai tantárgyak óraszám növelésére kerül felhasználásra: "szakmai vizsga felkészítés" tantárgy, szabad órakeret

## 5 0612 12 02 Informatikai rendszer és alkalmazásüzemeltető technikus

2020/2021 tanévtől

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam				9-13. összesen
		iskola	óraszám	iskola	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám	
<i>Közismereti órák</i>		24	864	24	864	19	-	-	684	18	-	-	603	4	-	-	124	3139
<i>Szabad órakeret</i>		3	108	1	36	1	-	-	36	2	-	-	72	6*	-	-	186	438
<b>Évfolyam összes óraszám</b>		<b>252</b>		<b>324</b>		<b>504</b>				<b>504</b>				<b>744</b>				<b>2328</b>
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	-	-													18
	Informatikai és távközlési alapok I.	3	108	-	-													108
	Informatikai és távközlési alapok II.	-	-	4	144													144
	Programozási alapok	2	72	2	72													144
	IKT projektmunka I.	1,5	54	3	108													162
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	62	62
	IKT projektmunka II.					1	-	3	144	-	-	2	72	-	-	-	-	216
	Hálózatok I.					2	-	3	180	-	-	5	180	-	-	-	-	360
	Hálózatok II.					-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	6	248	248
	Hálózati programozás és IoT					-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	5	186	186
	Szerverek és felhőszolgáltatások					1,5	-	-	54	-	-	4	144	1	-	7	248	446
	Adatbázis-kezelés I.					0,5	-	1	54	-	-	1	36	-	-	-	-	90
	Szakmai angol					2	-	-	72	2	-	-	72	-	-	-	-	144
	Szakmai vizsga felkészítés					-	-	-	-	-	-	-	-	6*	-	-	-	-
<b>Összes óraszám</b>		7	252	9	<b>324</b>	7	-	7	<b>504</b>	2	-	12	<b>504</b>	12	-	18	<b>744</b>	<b>2328</b>
Heti óraszám/Éves óraszám						14			<b>504</b>	14			<b>504</b>	30			<b>744</b>	<b>2328</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat																		

\* sikeres előrehozott érettségi esetén a szakmai tantárgyak óraszám növelésére kerül felhasználásra: "szakmai vizsga felkészítés" tantárgy, szabad órakeret

## 5 0714 12 04 Távközlési technikus

2020/2021 tanévtől

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam				9-13. összesen
		iskola	óraszám	iskola	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám	
<i>Közismereti órák</i>		24	864	24	864	19	-	-	684	18	-	-	603	4	-	-	124	1411
<i>Szabad órakeret</i>		3	108	1	36	1	-	-	36	2	-	-	72	6*	-	-	186	294
<b>Évfolyam összes óraszama</b>		<b>252</b>		<b>324</b>		<b>504</b>				<b>504</b>				<b>744</b>				<b>2328</b>
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	-	-													18
	Informatikai és távközlési alapok I.	3	108	-	-													108
	Informatikai és távközlési alapok II.	-	-	4	144													144
	Programozási alapok	2	72	2	72													144
	IKT projektmunka I.	1,5	54	3	108													162
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	62	62
	IKT projektmunka II.					1	-	2	108	-	-	3	108	-	-	-	-	216
	Elektrotechnika					2	-	2	144	-	-	-	-	-	-	-	-	144
	Távközlési elektronika					1	-	1	72	-	-	3	108	-	-	-	-	180
	Távközlési ismeretek					1	-	1	72	-	-	3	108	-	-	-	-	180
	IP-hálózatok					1	-	2	108	-	-	5	180	-	-	-	-	288
	Mobil távközlési rendszerek					-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	93	93
	Műsorszóró rendszerek					-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	93	93
	Vezeték nélküli adatátviteli rendszerek					-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	93	93
	Nagyávolságú IP-hálózatok					-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	-	3,5	155	155
	Digitális távközlési rendszerek üzemeltetése					-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	3	124	124
	Távközlési architektúrák					-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	3	124	124
Szakmai vizsga felkészítés					-	-	-	-	-	-	-	-	6*	-	-	-	-	
<b>Összes óraszám</b>		6,5	252	9	<b>324</b>	6	-	8	<b>504</b>	-	-	14	<b>504</b>	14,5	-	15,5	<b>744</b>	<b>2328</b>
Heti óraszám/Éves óraszám						14			<b>504</b>	14			<b>504</b>	30			<b>744</b>	<b>2328</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat																		

\* sikeres előrehozott érettségi esetén a szakmai tantárgyak óraszám növelésére kerül felhasználásra: "szakmai vizsga felkészítés" tantárgy, szabad órakeret

## 5 0413 18 01 Közszolgálati technikus - Rendészeti technikus szakmairány

2020/2021 tanévtől

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam				9-13. összesen
		iskola	óraszám	iskola	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	összesen	
<i>Közismereti órák</i>		24	864	24	864	19	-	-	684	18	-	-	603	4	-	-	124	3139
<i>Szabad órakeret</i>		3	108	1	36	1	-	-	36	2	-	-	72	6	-	-	186	252
<b>Évfolyam összes óraszám</b>		<b>252</b>		<b>324</b>		<b>504</b>				<b>504</b>				<b>744</b>				<b>2328</b>
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	-	-													18
	Közszolgálati alapismeretek	2	72	1,5	54													126
	Kommunikációs gyakorlatok	1	36	1	36													72
	Kommunikációs ismeretek	-	-	1	36													36
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	-	-	2	72													72
	Speciális testnevelés és önvédelem	3,5	126	3,5	126													252
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	62	62
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok					-	-	-	-	-	-	-	-	4	1	-	155	155
	Szolgálati ismeretek					-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	-	124	124
	Jogi ismeretek - Rendészeti technikus					-	-	-	-	4	-	-	144	-	-	-	-	144
	Közigazgatási ismeretek- Rendészeti technikus					-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	62	62
	Szakmai kommunikáció					-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	62	62
	Digitális kommunikáció és gépírás					1	3	-	144	-	1	-	36	-	2	-	62	242
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven					-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	62	62
	Erő- állóképesség fejlesztés					-	3	-	108	-	2	-	72	-	2	-	62	242
	Önvédelem					-	4	-	144	-	2	-	72	-	1	-	31	247
	Lövészet					-	3	-	108	-	2	-	72	-	-	-	-	180
	Személy- és vagyonvédelem					-	-	-	-	3	-	-	108	1	-	-	31	139
	Közösségi vagyonvédelem					-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	31	31
Szakmai vizsga felkészítés					-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	
<b>Összes óraszám</b>		7	252	9	<b>324</b>	1	13	-	<b>504</b>	7	7	-	<b>504</b>	15	9	-	<b>744</b>	<b>2328</b>
<b>Heti óraszám/Éves óraszám</b>						14			<b>504</b>	14			<b>504</b>	24			<b>744</b>	<b>2328</b>
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>		-				35				35				-				70

\* sikeres előrehozott érettségi esetén a szakmai tantárgyak óraszám növelésére kerül felhasználásra: "szakmai vizsga felkészítés" tantárgy, szabad órakeret

## 5 0716 19 04 Gépjárműmechanikai technikus - Szerviz szakmairány

2020/2021 tanévtől

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam				9-13. összesen
		iskola	óraszám	iskola	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám	
<i>Közismereti órák</i>		24	864	24	864	19	-	-	684	18	-	-	603	4	-	-	124	3139
<i>Szabad órakeret</i>		3	108	1	36	1	-	-	36	2	-	-	72	6*	-	-	186	438
<b>Évfolyam összes óraszama</b>		<b>252</b>		<b>324</b>		<b>504</b>				<b>504</b>				<b>744</b>				<b>2328</b>
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	-	-	0,5	18													18
	Villamos alapismeretek	3	108	5	180													288
	Gépészeti alapismeretek	4	144	3,5	126													270
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	62	62
	Mechanika – gépelemek					2	-	-	72	-	-	-	-	-	-	-	-	72
	Technológia					1	-	-	36	-	-	-	-	-	-	-	-	36
	Elektrotechnika					1	-	2	108	1,5	-	2	126	-	-	-	-	234
	Gépjármű-szerkezetan					3	-	5	288	2,5	-	2	162	-	-	-	-	450
	Gépjármű-villamosság és elektronika					-	-	-	-	3	-	3	216	-	-	-	-	216
	Gépjárműgyártás					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	31	31
	Gépjármű-karbantartás					-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	3	155	155
	Gépjármű-diagnosztika					-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	6	248	248
	Gépjármű-informatikai rendszerek					-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	124	124
	Alternatív gépjárműhajtások					-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	124	124
Szakmai vizsga felkészítés					-	-	-	-	-	-	-	-	6*	-	-	-	-	
<b>Összes óraszám</b>		<b>7</b>	<b>252</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>504</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>504</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>744</b>	<b>2328</b>
Heti óraszám/Éves óraszám						14			<b>504</b>	14			<b>504</b>	30			<b>744</b>	<b>2328</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat						105				120								225

\* sikeres előrehozott érettségi esetén a szakmai tantárgyak óraszám növelésére kerül felhasználásra: "szakmai vizsga felkészítés" tantárgy, szabad órakeret



## 5 0716 19 12 Mechatronikai technikus

2020/2021 tanévtől

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam				9-13. összesen
		iskola	óraszám	iskola	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám	
<i>Közismereti órák</i>		24	864	24	864	19	-	-	684	18	-	-	603	4	-	-	124	3139
<i>Szabad órakeret</i>		3	108	1	36	1	-	-	36	2	-	-	72	6*	-	-	186	438
<b>Évfolyam összes óraszám</b>		<b>252</b>		<b>324</b>		<b>504</b>				<b>504</b>				<b>744</b>				<b>2328</b>
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	-	-	0,5	18													18
	Villamos alapismeretek	3	108	5	180													288
	Gépészeti alapismeretek	4	144	3,5	126													270
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	62	62
	Villamos gépek alapjai					1	-	1	72	-	-	-	-	-	-	-	-	72
	Hajtástechnika					-	-	-	-	-	-	2	72	-	-	-	-	72
	Mechatronikai szerelések					1,5	-	2,5	144	-	-	-	-	-	-	-	-	144
	Pneumatika, hidraulika					-	-	-	-	1	-	1	72	2	-	3	155	227
	Karbantartás					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	62	62
	Irányítástechnika alapok					-	-	-	-	1	-	1	72	-	-	-	-	72
	Informatika az iparban					-	-	-	-	-	-	-	-	0,5	-	2,5	93	93
	Automatizált gyártás gépei					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	124	124
	Folyamatirányítás					-	-	-	-	-	-	1	36	-	-	6	186	222
	Gépszerkezettan					2	-	-	72	3	-	-	108	-	-	-	-	180
	Géprajzi és gépgyártási ismeretek					2	-	1	108	2	-	-	72	-	-	-	-	180
	Elektrotechnika					1,5	-	1,5	108	-	-	-	-	-	-	-	-	108
Elektronika					-	-	-	-	1	-	1	72	1	-	1	62	134	
Szakmai vizsga felkészítés					-	-	-	-	-	-	-	-	6*	-	-	-	-	
<b>Összes óraszám</b>		7	252	9	<b>324</b>	8	-	6	<b>504</b>	8	-	6	<b>504</b>	11,5	-	18,5	<b>744</b>	<b>2328</b>
Heti óraszám/Éves óraszám						14				14				30				
Egybefüggő szakmai gyakorlat						105				120								225

\* sikeres előrehozott érettségi esetén a szakmai tantárgyak óraszámnövelésére kerül felhasználásra: "szakmai vizsga felkészítés" tantárgy, szabad órakeret

**5 1014 20 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)**

– sportszervező/labdarúgás, kosárlabda, röplabda, fitness-testépítés/

2021/2022 tanévtől, 31+1 tanítási hét

Tantárgyak		14. évfolyam			
		éves óraszám	heti óraszám	iskola tanterem	duális képzőhely
Osztályfőnöki		34	1	1	-
<b>Évfolyam összes szakmai óraszama</b>		<b>1023</b>			
Ágazati alapoktatás 9 tanítási hét	Munkavállalói ismeretek	9	1	1	-
	Anatómiai-élettani ismeretek	72	8	8	-
	Egészségtan	36	4	4	-
	Edzésmélettan I.	54	6	6	-
	Edzésprogramok I.	63	7	7	-
	Gimnasztika I.	63	7	7	-
<b>Ágazati alapoktatás összesen:</b>		<b>297</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>0</b>
Szakirányú oktatás 22 tanítási hét	Elsősegélynyújtás	22	1	1	-
	Funkcionális anatómia	44	2	2	-
	Terhelésélettan	44	2	2	-
	Edzésmélettan II.	44	2	2	-
	Edzésprogramok II.	44	2	2	-
	Gimnasztika II.	44	2	2	-
	Kommunikáció	22	1	1	-
	Sportszervezési ismeretek	44	2	2	-
	Sporttörténet	22	1	1	-
	Sportági alapok	176	8	8	-
	Sportági szakismeretek	77	3,5	3,5	-
	Pedagógia	33	1,5	1,5	-
	Pszichológia	33	1,5	1,5	-
	Sportjog	22	1	1	-
	Pénzügyi ismeretek	11	0,5	0,5	-
	Sportmenedzsment és marketing	22	1	1	-
Számviteli ismeretek	11	0,5	0,5	-	
Vállalkozási ismeretek	11	0,5	0,5	-	
<b>Szakirányú oktatás összesen:</b>		<b>726</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>0</b>
Oktatás összesen:		<b>1057</b>			
Egybefüggő szakmai gyakorlat 1 tanítási hét		<b>35</b>			35

3.7.2 Közismeret nélküli képzések

**4 0713 04 07 Villanszerelő - Épületvillamosság szakmairány  
(közismeret nélküli, 2 év)**

2020/2021 tanévtől

Tantárgyak		13. évfolyam óraszám			14. évfolyam óraszám			13-14. összesen	
		1. félév iskola	2. félév		éves óraszám	iskola	duális képzőhely		éves óraszám
		iskola	iskola	duális képzőhely					
<b>Évfolyam összes óraszám</b>		<b>1260</b>			<b>1085</b>			<b>2345</b>	
Ágazati	Munkavállalói ismeretek	1			18				18
	Villamos alapismeretek	16	-		288	-			288
	Gépészeti alapismeretek	15			270				270
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv		-	-	0	2	-	62	62
	Elektrotechnika		2	1	54	1	1	62	116
	Ipari elektronika		-	-	0	1	1	62	62
	Villamos dokumentáció		2	-	36	0,5	1,5	62	98
	Villamos biztonságtechnika		-	2	36	0,5	1,5	62	98
	Munkavédelem		2	-	36	-	-	0	36
	Épületvillamosság 1.		2	4	108	1	3	124	232
	Épületvillamosság2.		-	-	0	5	12	527	527
	Villamos készülékek és berendezések 1.		4	3	126	-	3	93	219
	Villamos hálózatok 1.		3	7	180	-	-	0	180
	Műszaki szakszámítások gyakorlati alkalmazása	2	2	-	72	-	-	0	72
	Osztályfőnöki	1	1	-	36	1	-	31	67
Összes óraszám		35	18	17	<b>1260</b>	12	23	<b>1085</b>	<b>2345</b>
Heti óraszám/Éves óraszám		35	35			35			
Egybefüggő szakmai gyakorlat		160			-			160	

**5 0715 10 06 Gépgyártás-technológiai technikus (közismeret nélküli, 2 év)**

2020/2021 tanévtől

Tantárgyak	13. évfolyam óraszám				14. évfolyam óraszám			13-14. összesen	
	1. félév iskola	2. félév		éves óraszám	iskola	duális képzőhely	éves óraszám		
	iskola	iskola	duális képzőhely						
<b>Évfolyam összes óraszám</b>	<b>1260</b>				<b>1085</b>			<b>2345</b>	
Ágazati alapismeretek	Munkavállalói ismeretek	1		18				18	
	Villamos alapismeretek	16	-	288		-		288	
	Gépészeti alapismeretek	15		270				270	
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv		-	-	0	2	-	62	62
	Gyártás-előkészítés		-	-	0	1	1	62	62
	Forgácsoló megmunkálások		2	5,5	135	1	5	186	321
	Minőség-ellenőrzés		1	3	72	-	-	0	72
	CNC-gépkészítés és -forgácsolás				0	1	4	155	155
	A CNC-programozás alapjai		-		0	2	2	124	124
	Műszaki számítások	2	3	-	90	2	-	62	152
	Műszaki rajz		3	4	126	-	-	0	126
	Anyagismeret és gyártástechnológia		2	2,5	81	-	-	0	81
	Gyártástervezés		-	-	0	4	4	248	248
	Szerelés és karbantartás		1	3	72	1	2	93	165
	Automatizálás		1	3	72		2	62	134
Osztályfőnöki	1	1	-	36	1	-	31	67	
<b>Összes óraszám</b>	35	14	21	<b>1260</b>	15	20	<b>1085</b>	<b>2345</b>	
Heti óraszám/Éves óraszám	35	35		<b>1260</b>	35		<b>1085</b>	<b>2345</b>	
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160				-			160	

**4 0715 10 12 Szerszám és készülékgyártó (közismeret nélküli, 2 év)**

2020/2021 tanévtől

Tantárgyak		13. évfolyam óraszám			14. évfolyam óraszám			13-14. összesen	
		1. félév iskola	2. félév		éves óraszám	iskola	duális képzőhely		éves óraszám
		iskola	iskola	duális képzőhely					
<b>Évfolyam összes óraszám</b>		<b>1260</b>			<b>1085</b>			<b>2345</b>	
Ágazati	Munkavállalói ismeretek	1			18			18	
	Villamos alapismeretek	16	-		288	-		288	
	Gépészeti alapismeretek	15			270			270	
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv		-	-	0	2	-	62	62
	Anyagismeret		3	-	54	-	-	0	54
	Gépészeti ismeretek		5	-	90	-	-	0	90
	Műszaki rajz		4	-	72	-	-	0	72
	Mérés és anyagvizsgálat		1	2	54	-	-	0	54
	Gépészeti gyakorlatok	-	-	6	108	-	-	0	108
	CAD rajzolás		-	-	0	2	-	62	62
	Szerszám- és készülékgyártás		5	-	90	5	-	155	245
	Szerszám- és készülékgyártás gyakorlata		-	8	144	-	12	372	516
	Üzemeltetés és karbantartás		-	-	0	5	-	155	155
	Üzemeltetés és karbantartás gyakorlata		-	-	0	-	8	248	248
	Műszaki szakszámítások gyakorlati alkalmazása	2	-	-	36	-	-	0	36
Osztályfőnöki	1	1	-	36	1	-	31	67	
Összes óraszám		35	19	16	<b>1260</b>	15	20	<b>1085</b>	<b>2345</b>
Heti óraszám/Éves óraszám		35	35			35			
Egybefüggő szakmai gyakorlat		160			-			160	

**5 0716 19 04 Gépjármű-mechatronikai technikus - Szerviz szakmairány (közismeret nélküli, 2 év)**

2020/2021 tanévtől

Tantárgyak		13. évfolyam óraszám			14. évfolyam óraszám			13-14. összesen	
		1. félév iskola	2. félév		éves óraszám	iskola	duális képzőhely		éves óraszám
		iskola	iskola	duális képzőhely					
<b>Évfolyam összes óraszám</b>		<b>1260</b>			<b>1085</b>			<b>2345</b>	
Ágazati	Munkavállalói ismeretek	1			18				18
	Villamos alapismeretek	16	-		288	-			288
	Gépészeti alapismeretek	15			270				270
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv		-	-	-	2	-	62	62
	Mechanika – gépelemek		4	-	72	-	-	0	72
	Technológia		2	-	36	-	-	0	36
	Elektrotechnika		6	6	216	-	-	0	216
	Gépjármű-szerkezetan		4	6	180	3	3	186	366
	Gépjármű-villamosság és elektronika	-	-	4	72	2	2	124	196
	Gépjárműgyártás		-	-	-	-	1	31	31
	Gépjármű-karbantartás		-	-	-	1	3	124	124
	Gépjármű-diagnosztika		-	-	-	2	6	248	248
	Gépjármű-informatikai rendszerek		-	-	-	2	3	155	155
	Alternatív gépjárműhajtások		-	-	-	1	3	124	124
	Műszaki szakszámítások gyakorlati alkalmazása	2	2	-	72	-	-	-	72
	Osztályfőnöki	1	1	-	36	1	-	31	67
Összes óraszám	35	19	16	<b>1260</b>	14	21	<b>1085</b>	<b>2345</b>	
Heti óraszám/Éves óraszám	35	35		<b>1260</b>	35		<b>1085</b>	<b>2345</b>	
Egybefüggő szakmai gyakorlat		160			-			160	

3.7.3 Szakiskolai képzések

4 071304 02 Elektronikai műszerész

2020/2021 tanévtől

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			9-11. összesen
		iskola	óraszám	iskola	duális képzőhely	óraszám	iskola	duális képzőhely	óraszám	
Közismereti órák		17	612	7	-	252	7	-	217	1081
<b>Évfolyam összes óraszám</b>		<b>612</b>		<b>972</b>			<b>837</b>			<b>2421</b>
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18							18
	Villamos alapismeretek	8	288	-						288
	Gépészeti alapismeretek	7,5	270							270
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv			-	-	-	2	-	62	62
	Elektrotechnika			2	5	252	-	-	-	252
	Analóg elektronika			3	6	324	1	2	93	417
	Digitális technika			1,5	4	198	1,5	2	108,5	306,5
	Szereléstechológia			1,5	2	126	-	3	93	219
	Áramkörök építése és üzemeltetése			-	-	-	2	6	248	248
	Virtuális mérőműszerek és áramköri szimuláció			-	-	-	0,5	3	108,5	108,5
	Portfólió készítés számítógépes támogatással			-	-	-	1	1	62	62
	Műszaki szakszámítások gyakorlati alkalmazása			2	-	72	2	-	62	134
	Szakmai informatika	1	36	-						36
Összes óraszám		17	<b>612</b>	10	17	<b>972</b>	10	17	<b>837</b>	<b>2421</b>
Heti óraszám/Éves óraszám				27			27			
Egybefüggő szakmai gyakorlat				140						140

## 4 071510 09 Ipari gépész

2020/2021 tanévtől

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			9-11. összesen
		iskola	óraszám	iskola	duális képzőhely	óraszám	iskola	duális képzőhely	óraszám	
Közismereti órák		17	612	7	-	252	7	-	217	1081
<b>Évfolyam összes óraszám</b>		<b>612</b>		<b>972</b>			<b>837</b>			<b>2421</b>
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18							18
	Villamos alapismeretek	8	288	-						288
	Gépészeti alapismeretek	7,5	270							270
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	-		-	-	-	2	-	62	62
	Anyagismeret			1	1	72	-	-	-	72
	Gépészeti ismeretek			1	2	108	-	-	-	108
	Műszaki rajz			2	-	72	-	-	-	72
	Mérés és anyagvizsgálat			1	3	144	-	-	-	144
	Gépészeti gyakorlatok			-	3	108	-	-	-	108
	CAD-rajzolás			-	-	-	2	-	62	62
	Gépelemek			3	-	108	3	-	93	201
	Szerelési gyakorlat			-	8	288	-	7	217	505
	Fémmegmunkálások			-	-	-	1	3	124	124
	Üzembe helyezés gyakorlata			-	-	-	-	7	217	217
	Műszaki szakszámítások gyakorlati alkalmazása			-	-	-	-	-	62	62
Szakmai informatika	1	36	-						36	
Összes óraszám		17	<b>612</b>	10	17	<b>972</b>	10	17	<b>837</b>	<b>2421</b>
Heti óraszám/Éves óraszám				27			27			
Egybefüggő szakmai gyakorlat		-		140			-			140



## 4 071510 08 Hegesztő

2020/2021 tanévtől

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			9-11. összesen
		iskola	óraszám	iskola	duális képzőhely	óraszám	iskola	duális képzőhely	óraszám	
Közismereti órák		17	612	7	-	252	7	-	217	1081
<b>Évfolyam összes óraszám</b>		<b>612</b>		<b>972</b>			<b>837</b>			<b>2421</b>
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	-						18
	Villamos alapismeretek	8	288							288
	Gépészeti alapismeretek	7,5	270							270
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	-		-	-	-	2	-	62	62
	Műszaki dokumentáció			2	1	108	-	-	-	108
	Gépészeti alpmérések			1	2	108	-	-	-	108
	Anyagismeret, anyagvizsgálat			2	1	108	-	-	-	108
	Hegesztés alapismeretei			3	3	216	-	-	-	216
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)			-	5	180	1	2	93	273
	Gázhegesztés			-	5	180	2	2	124	304
	Fogyó elektródás védőgáz (MÍG/MAG) ívhegesztés			-	-	-	1	6	217	217
	Volfrám elektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)			-	-	-	1	6	217	217
	Egyéb hegesztési eljárások			-	-	-	1	-	31	31
	A hegesztett kötések minőségi követelményei			-	-	-	-	1	31	31
	Műszaki szakszámítások gyakorlati alkalmazása			-	-	-	2	-	62	134
	Szakmai informatika			1	36	-				
Összes óraszám		17	<b>612</b>	10	17	<b>972</b>	10	17	<b>837</b>	<b>2421</b>
Heti óraszám/Éves óraszám				27			27			
Egybefüggő szakmai gyakorlat		-		140			-			140

## 4 071510 07 Gépi és CNC forgácsoló

2020/2021 tanévtől

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			9-11. összesen
		iskola	óraszám	iskola	duális képzőhely	óraszám	iskola	duális képzőhely	óraszám	
Közismereti órák		17	612	7	-	252	7	-	217	1081
<b>Évfolyam összes óraszám</b>		<b>612</b>		<b>972</b>			<b>837</b>			<b>2421</b>
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	-						18
	Villamos alapismeretek	8	288							288
	Gépészeti alapismeretek	7,5	270							270
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	-		-	-	-	2	-	62	62
	Gyártás-előkészítés			1	2	108	-	-	-	108
	Forgácsoló megmunkálások			3	13	576	4	5	279	855
	Minőségellenőrzés			-	2	72	-	-	-	72
	CNC-gépkezelés és -forgácsolás			2	-	72	-	10	310	382
	CNC-programozás alapjai			2	-	72	2	2	124	196
	Műszaki szakszámítások gyakorlati alkalmazása			2	-	72	2	-	62	134
	Szakmai informatika			1	36	-				
Összes óraszám		17	<b>612</b>	10	17	<b>972</b>	10	17	<b>837</b>	<b>2421</b>
Heti óraszám/Éves óraszám				27			27			
Egybefüggő szakmai gyakorlat		-		140			-			140

#### 4 071619 05 Gépjármű mechatronikus - Szerviz szakmairány

2020/2021 tanévtől

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			9-11. összesen
		iskola	óraszám	iskola	duális képzőhely	óraszám	iskola	duális képzőhely	óraszám	
Közismereti órák		17	612	7	-	252	7	-	217	1081
<b>Évfolyam összes óraszám</b>		<b>612</b>		<b>972</b>			<b>837</b>			<b>2421</b>
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18							18
	Villamos alapismeretek	8	288	-						288
	Gépészeti alapismeretek	7,5	270							270
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv			-	-	-	2	-	62	62
	Mechanika - Gépelemek			2	1	108	-	-	-	108
	Technológia			2	0,5	72	-	-	-	72
	Elektrotechnika			1	5	216	-	1	31	247
	Gépjármű - szerkezetan			1	5	216	-	-	-	216
	Gépjármű-villamosság és -elektronika			2	3,5	216	-	2	62	278
	Gépjárműgyártás			-	2	72	-	-	-	72
	Gépjármű-karbantartás			-	-	-	2	2	124	124
	Gépjármű-diagnosztika			-	-	-	2	6	248	248
	Gépjármű-informatikai rendszerek			-	-	-	-	4	124	124
	Alternatív gépjárműhajtások			-	-	-	2	2	124	124
	Műszaki szakszámítások gyakorlati alkalmazása			2	-	72	2	-	62	134
	Szakmai informatika	1	36	-						36
Összes óraszám		17	<b>612</b>	10	17	<b>972</b>	10	17	<b>837</b>	<b>2421</b>
Heti óraszám/Éves óraszám				27			27			
Egybefüggő szakmai gyakorlat				140			-			140

## 4 071619 11 Karosszerialakatos

2020/2021 tanévtől

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			9-11. összesen
		iskola	óraszám	iskola	duális képzőhely	óraszám	iskola	duális képzőhely	óraszám	
Közismereti órák		17	612	7	-	252	7	-	217	1081
<b>Évfolyam összes óraszám</b>		<b>612</b>		<b>972</b>			<b>837</b>			<b>2421</b>
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18							18
	Villamos alapismeretek	8	288	-						288
	Gépészeti alapismeretek	7,5	270							270
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv			-	-	-	2	-	62	62
	Karosszerialakatos szakmai ismeret			2	1	108	-	1,5	46,5	154,5
	Szerelés és javítás			1,5	2	126	1	1,5	77,5	203,5
	Hegesztés			-	2	72	1	1	62	134
	Előkészítő technológiák			1	-	36	-	-	-	36
	Javítási technológiák			-	3	108	-	6	186	294
	Szereléstechológiák			-	3	108	1	4	155	263
	Karosszéria javító és -gyártó eszközök, berendezések			2	-	72	2	-	62	134
	Hegesztőberendezések			2	-	72	1	-	31	103
	Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek			-	2	72	-	1,5	46,5	118,5
	Karbantartás			-	2,5	90	-	1,5	46,5	136,5
	Humán kompetencia, kommunikáció			0,5	0,5	36	-	-	-	36
	Műszaki szakszámítások gyakorlati alkalmazása			2	-	72	2	-	62	134
Szakmai informatika	1	36	-						36	
Összes óraszám	17	<b>612</b>	10	17	<b>972</b>	10	17	<b>837</b>	<b>2421</b>	
Heti óraszám/Éves óraszám			27			27				
Egybefüggő szakmai gyakorlat			140			-			140	

## 4 071619 08 Járműfényező

2020/2021 tanévtől

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam			11. évfolyam			9-11. összesen
		iskola	óraszám	iskola	duális képzőhely	óraszám	iskola	duális képzőhely	óraszám	
Közismereti órák		17	612	7	-	252	7	-	217	1081
<b>Évfolyam összes óraszám</b>		<b>612</b>		<b>972</b>			<b>837</b>			<b>2421</b>
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	-						18
	Villamos alapismeretek	8	288							288
	Gépészeti alapismeretek	7,5	270							270
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	-		-	-	-	2	-	62	62
	Járműfényező szakmai alapismeretek			3	5	288	2	5	217	505
	A felület-előkészítés, fényezés, felületvédelem			2	7	324	2	4	186	510
	Előkészítési, javítási és gyártási technológiák			1	2	108	2	4	186	294
	Karbantartás			1	3	144	-	3	93	237
	Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek			1	-	36	-	1	31	67
	Műszaki szakszámítások gyakorlati alkalmazása			2	-	72	2	-	62	134
	Szakmai informatika			1	36	-				
Összes óraszám		17	<b>612</b>	10	17	<b>972</b>	10	17	<b>837</b>	<b>2421</b>
Heti óraszám/Éves óraszám				27			27			
Egybefüggő szakmai gyakorlat		-		140			-			140

## 4 Egészségfejlesztési Program

A 21. századi emberkép egyik hangsúlyos összetevője, hogy az egyén aktív és cselekvő, ugyanakkor reflektív mérlegelésre képes. A cselekvő embert a mozgáshoz kapcsolódó helyes attitűdök, a fizikailag aktív életmód, önmaga reális elfogadása, a közösségi felelősségvállalással egybekötött autonómia, az újító kezdeményezésekre való nyitottság és a megbízható megoldások alkalmazásának képessége jellemzi. A testileg és lelkileg egészséges ember az egészség állapotát, a harmonikus életet értékként éli meg. Az egészséges és harmonikus életvitelt megalapozó szokások a nevelés-oktatás egyes szakaszaiban az oktatók személyes példamutatásán keresztül alakulnak ki. A mozgáshoz, mint alapkompenciához kapcsolódó képességek, készségek, az adott szituációnak megfelelően mobilizálódó motoros képességek és készségek jelentik az alapját annak, hogy az adott egyén a társadalom aktív tagjává váljon, és az egész életen át tartó mozgásos cselekvési biztonság jellemezze.

### 4.1 *A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok*

#### **Az alábbi ismeretek átadása tanórákon:**

- Az életjelenségek megismertetése.
- Az emberi test részei (testrészek, csontváz, izomzat, mérhető tulajdonságai, változásai, testünk működésének megfigyelése). A rendszeres testmozgás hatása a csontok, izmok fejlődésére. Sérülések megelőzése, serdülőkori tartáshibák megelőzése.
- Érzékszerveink (felismerésük, védelmük, tisztántartásuk). A bőr egészségtana, tisztántartása, a látás és- hallásproblémák megelőzésének lehetőségei.
- Egészséges életmód (helyes napirend, táplálkozás, rendszeres mozgás, tisztálkodás, fogápolás, egészségkárosító magatartásformák elkerülése).
- Táplálkozás, fejlődés (táplálékcsoportok, helyes napi étrend, étkezési kultúra, a táplálék útja, a táplálkozás hatása fejlődésünkre, életjelenségeinkre). Figyelemfelhívás a táplálkozási zavarokra, megfelelő testkép kialakítása. A cukorbetegséggel kapcsolatos ismeretek átadása.
- Az egészség megóvása (a betegségek megelőzése, a betegségek és leggyakoribb tüneteik, leggyakoribb fertőző betegségek). Figyelem felhívása a rendszeres szűrővizsgálatokra és a védőoltások jelentőségére.

- A légzés (légúti megbetegedések, környezeti ártalmak és a légzés kapcsolata). Asztma és allergia, mint népbetegség lehetséges okai, helyes magatartás.
- Mindennapos testnevelés megszervezése az iskolában töltött napokon.
- Testnevelési csoportbeosztás elkészítése: a tanulók besorolása normál testnevelés, könnyített testnevelés, teljes felmentés a gyakorlati feladatok alól kategóriákba.

Azok a tanulók, akik bizonyos betegségük miatt normál testnevelés órán nem vesznek részt, gyógytestnevelésre kötelezhetőek. Az órákat iskolánkban heti 1 alkalommal szakképzett gyógytestnevelő oktató vezeti, a tanulókat osztályozza. Az órákon speciális gyakorlatokat végeznek. A tantárgy célja, hogy a tanuló az egyéni sajátosságainak maximális figyelembevételével ismerje meg a testnevelés, az egészségfejlesztés és a sport azon eszközeit, módszereit, amelyek segítséget nyújthatnak az egészségi állapota és a motoros teljesítőképessége lehető legnagyobb mértékű helyreállításához, valamint az esélyegyenlőség megteremtéséhez.

#### **Szabadidőben:**

- Szervezett sportfoglalkozások
- Osztálykirándulások
- Természetismereti vetélkedők
- Projektnapok
- Egészségnap/sportnap szervezése, melynek célja az egészséggel kapcsolatos ismeretek bővítése, figyelemfelhívás az egyéni életvitel egészségesebb módosítási lehetőségére, a célcsoport aktív bevonásával, a mindennapi életvitel egészségesebb megváltoztatásához pozitív minták, példák, reális lehetőségek bemutatása, toborzás a csoportos, rendszeres aktív egészségfejlesztési tevékenységekhez.
- Sportversenyek
- Az iskola folyamatos természetbaráttá, izlésessé, otthonossá tétele
- Hétvégi kirándulások, túrák

#### **Kapcsolat a szülőkkel**

Törekszünk arra, hogy a szülők minél jobban megismerhessék egészségnevelési alapelveinket.

Ehhez szükség van a folyamatos kapcsolattartásra:

- szülői értekezletek
- fogadó órák
- személyes beszélgetések

- szülők bevonása programjainkba

#### **Az egészségnevelés prevenciós programjai:**

- Osztályfőnöki órákon az osztályfőnökök folyamatosan foglalkoznak az egészséges életmód kérdéseivel.
- Előadókat hívunk meg, illetve osztályfőnökök által vezetett foglalkozásokat szervezünk a következő témakörökben:
  - Káros szenvedélyek, alkoholfogyasztás megelőzése
  - Szerfogyasztási problémák korai intervencióját célzó programok szervezése a Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal (KEF) és az INDIT Közalapítvánnyal együttműködve
  - A rendőrséggel együttműködve az ELLEN-SZER program oktatása a következő témakörökben: bűncselekmények, büntethetőség, kábítószerkezeléshez kapcsolódó bűncselekmények, elterelés intézménye, az alkohol és a dohányzás veszélyei, iskolán belüli erőszak, az internet veszélyei, az internetes zaklatások, vagyonbiztonság, személyes biztonság (bulizás veszélyei) és közlekedésbiztonság.
  - Illegális és legális szerek okozta kockázatok felismerését, viselkedési függőségek megelőzését célzó programok szervezése
  - Dohányzás megelőzése és dohányzásról való leszokás
  - Tűzvédelem

#### **4.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv**

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- Biológia és komplex természettudomány órákon
- Osztályfőnöki órákon (Az iskolaorvos, az ápolónő és a védőnő segítségével elméleti és gyakorlati oktatás.)
- Szakmai órákon (A központi szakmai programon belül előírt balesetvédelmet és elsősegélynyújtást tartalmazó modulok keretein belül.)
- Elsősegély-nyújtási tanfolyamok szervezése keretében, amelynek célja alapvető elsősegély-nyújtási ismeretek megismertetése a tanulókkal, gyakorlati, szituációs feladatokkal, interaktív előadás formájában



### **4.3 A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje**

Személyi feltételek:

Iskolaorvos 1 fő

Ápolónő, védőnő 2 fő

Rendelési idő: tanév elején helyben szokásos módon közzétéve.

### **4.4 Tanulók egészségügyi ellátásának rendje**

- **Prevenció:**

Beiratkozás előtti orvosi vizsgálat: Azoknak a tanulóknak, akik iskolánkban szeretnének továbbtanulni, a választható szakmáknak megfelelően alkalmassági vizsgálaton kell részt venniük. A tanulók alkalmasságát a választott szakma kritériumait figyelembe véve állapítja meg az iskolaorvos.

- Időszakos pályaalkalmassági vizsgálatok elvégzése.
- Tanulók évenkénti szűrővizsgálata:
  - Általános fizikai vizsgálat
  - Speciális vizsgálatok
- Védőnői szűrés:
  - Szomatikus szűrés/testtömeg, testmagasság
  - Látás, hallás vizsgálat, színlátás szűrés
- Iskolaegészségügyi ellátás folyamatos teendői:
  - fertőző beteg-és járványügyi teendők
  - higiénés és balesetvédelmi ellenőrzés
  - sérülések ellátása
  - akut betegek ellátása (A rendelési időben megjelenő tanulók akut ellátásban részesülnek, szükség szerint szakrendelésre beutalót kapnak.)
  - a kiszűrt tanulók szakorvosi vizsgálatra küldése, gondozása, időszakos ellenőrzése.
  - szakorvosi leletek ellenőrzése
- Fogászati ellátás:

Az osztályok évente fogászati szűrővizsgálaton vesznek részt, a szükséges kezeléseket előjegyzés alapján végzik. Az orvosi vizsgálatok időpontját úgy kell megszervezni, hogy a tanítást a lehető legkisebb mértékben zavarja.

- Iskolapszichológusi tevékenység:

Az iskolapszichológus közvetlen segítséget nyújt az oktatóknak a szakmai oktatáshoz. A tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik, a tanulók beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és teljesítményét növelő intézkedésekben kezeli a tanulóknak a szakképző intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit. Különösen a kilencedik évfolyamos tanulók számára megszervezi azokat a pszichológiai jellegű szűrővizsgálatokat, amelyek a képességvizsgálatok, szociometriai vizsgálatok, tanulási szokások, tanulási motiváció vizsgálatának körébe tartoznak vagy a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek megelőzése érdekében szükségesek.

Mindezekon túl:

- megszervezi a mentálhigiénés preventív feladatokat a szakképző intézményben az egyén, a tanulócsoporthoz, és a szakképző intézmény szintjén,
- megszervezi a szakképző intézményben az egészségfejlesztéssel, a szexuális nevelés segítségével, a személyközi konfliktusok és az erőszakjelenségek megoldásával kapcsolatos pszichológiai témájú feladatokat,
- megszervezi a krízistanácsadást a váratlan súlyos élethelyzetekben, különösen kortárshaláleset, súlyos kudarcélmény, váratlan családi krízishelyzet, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez, valamint
- a kiemelten tehetséges tanuló tehetséggondozásában az oktatókkal és a pedagógiai szakszolgálat szakemberével közösen kidolgozza az együttműködés és az ellátás kereteit.

A fent meghatározott feladatok megszervezése során szűréseket, vizsgálatokat, tréningeket, egyéni és csoportos tanácsadást szervezhet a tanuló, az oktató, továbbá a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének megkeresésével, valamint az érintett tanuló személyiségének fejlesztésével összhangban a kiskorú tanuló törvényes képviselője számára is. A szakképző intézmény szakmai programja szerint szervezett kötelező foglalkozás alatt is végezheti a tanuló részére az egyéni tanácsadást abból a célból, hogy a tanuló személyiségfejlődését elősegítse.

Továbbá:

- Segíti a pszichológiai ismereteknek a szakképző intézményen belüli elsajátítását,
- Kapcsolatot tart a környezetében működő iskolapszichológussal,
- Együttműködik a kijelölt pedagógiai szakszolgálatban dolgozó iskolapszichológussal a szakképző intézményben a pszichológiai tevékenységgel érintett tanulók pedagógiai szakszolgálati vagy egyéb egészségügyi szakellátásra történő utalása vonatkozásában,

- Együttműködik a pedagógiai szakszolgálattal az érintett tanuló pedagógiai szakszolgálati ellátás keretében történő gondozásában.
- Rendszeresen belső továbbképzéseket tart az oktatói testület részére a szakterületéhez kapcsolódó témákban.
- Elősegíti az intézmény oktatóinak módszertani megújulását. A korszerű módszertanok bemutatására rendszeresen szervez műhelyfoglalkozásokat.
- Tananyagfejlesztést végez és módszertani támogatást nyújt a 9. osztályos osztályfőnökök számára a tanulásmódszertan tantárgyra vonatkozóan.

#### ***4.5 Az intézményi dolgozók egészségügyi ellátásának rendje***

A munkavállalót az igazgató alkalmassági vizsgálatra küldi a szükséges nyomtatvány kitöltésével. Az intézmény összes dolgozóját évenként kell időszakos orvosi vizsgálatra küldeni. Az alkalmasság elbírálása a baleseti veszéllyel járó munkakörben a területi üzemi egészségügyi szakrendelésen történik. A dolgozók időszakos alkalmassági vizsgálatát az üzemorvos végzi. Az üzemorvosi vizsgálat előzetes egyeztetés alapján, keddi napokon 13:00 – 15:00 óra között történik. A vizsgálat helye: Kaposvár, Pázmány Péter u. 17. (iskolaorvosi rendelő)

A munkaköri orvosi alkalmassági véleményt a dolgozó haladéktalanul köteles az általános igazgatóhelyettesnek átadni. Az intézményben alkalmazott oktatók az orvos utasítása szerint kötelesek tudószerűen részt venni, az igazolást az általános igazgatóhelyettesnek bemutatni. A betegellátást, gyógyszerfelírást a házi orvos végzi.

#### ***4.6 Munkahelyi elsősegélynyújtás***

A munkahelyen ki kell jelölni az elsősegély nyújtás helyét, ott állandóan készenlétben kell tartani a vonatkozó rendeletben megállapított elsősegélynyújtó felszerelést a meghatározott mennyiségben és minőségben. Intézményünkben a kijelölt elsősegély nyújtási hely az orvosi rendelő. A segítség nyújtására kiképzett személynek a helyszínen kell tartózkodnia. Az elsősegélynyújtó felszerelés beszerzéséről, karbantartásáról, az elhasznált, lejárt gyógyszerek, kötézőszerek és anyagok azonnali pótlásáról az iskolaorvosi asszisztens gondoskodik. A mentődobozban a készenléti felszerelésnek mindig meg kell lenni.

#### **4.7 Baleset- és egészségvédelmi szabályok**

- A tanév első tanítási hetében az osztályfőnök ismerteti a tanulókkal az iskolai munkarendhez kapcsolódó védő-óvó előírásokat, melyek betartása minden tanuló számára kötelező. A tájékoztatón való részvételt a tanulók aláírásukkal igazolják.
- Tűzriadó és más veszély esetén az épületet – az oktatók irányításával – fegyelmezetten kell elhagyni a kijelölt útvonalon!
- A tanulók tartsák tisztán és rendben környezetüket, ügyeljenek a mosdók és a mellékhelyiségek tisztaságára!
- A dohányzás a fiatalok egészségére különösen ártalmas. Törvényi előírás, ezért a tanulók sem iskolai, sem iskolán kívüli foglalkozásokon, gyakorlatokon nem dohányozhatnak (semmilyen dohányterméket, így pl. e-cigarettát sem szívhatnak), szeszes italt, kábítószerket nem fogyaszthatnak. Az iskola területén és annak öt méteres körzetében történő dohányzás és alkohol-, illetve bármiféle tudatmódosító szer, kábítószer fogyasztása fegyelmi büntetést von maga után.
- Tilos az iskolában tökmagot, szotyolát fogyasztani, a büféből poharat felvinni az osztályterembe, továbbá a testápolásra szolgáló spray kivételével mindenféle spray használata.

## 5 A Szakmai program elfogadása és jóváhagyása

Jelen Szakmai programot a Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium oktatói testülete nevében elfogadom.


Kaposvár, 2021. augusztus 31.


  
Takács Szilvia  
igazgató




A Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium 2021. augusztus 31-én elfogadott Szakmai programját a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdés 5. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.


Kaposvár, 2021. augusztus 31.

  
Weimann Gáborné  
főigazgató  
Kaposvári Szakképzési Centrum



Egyetérték  
Kaposvár, 2021. 08. 31.

  
Csiba Ágota  
kancellár  
Kaposvári Szakképzési Centrum



## **6 Mellékletek**

**6.1 1. számú melléklet: Az ágazati alapoktatás projekttervei**

Elektronika és elektrotechnika  
Gépészet  
Specializált gép- és járműgyártás  
ágazatokhoz



**PROJEKTFELADAT GÉPÉSZETI ALAPISMERETEK****I. A PROJEKT LEÍRÁSA:**

**A projekt azonosítója:** 1. projekt

**Érintett szakma:** Gépi és CNC forgácsoló

**Érintett évfolyam:** 1/9.A. évfolyam (I. csoport) szakképző iskola

**Csoportlétszám:** 12 fő

**Megvalósítás tervezett időpontja:** tanév 9-10. tanítási hete

**Megvalósítás időkerete:** 21 óra (3 nap)

**Megvalósítás helyszíne:** intézményi 073. számú tanműhely és 065. terem

**A projekt célja:** felkészítés ágazati alapvizsgára, a gépészeti alapismeretek témakörökben megszerzett tudás elmélyítése.

**A projektfeladat leírása:** hajlított lemezdozoz készítése



**Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás:** 1 fő szakmai oktató

**Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás:**

- horganyzott lemez (darabolva 180 x 170 x 0,5),
- karctű, acélvonalzó, lemezvágó olló, reszelő, tolómérő, derékszög, csiszolóvászor, hajlítószablon, kalapács, pontozó, hegyes körző, filctoll, ecset, számbetűtő.

**Megvalósítás költségterve:** tábla horganyzott lemez 1000 x 2000 x 0,5 = br. 3600 Ft

## II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:

### A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:

	Munka,- tűz,- és környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása	Műszaki rajz olvasása	Műszaki rajz készítése	Munkatér, szerszámok, eszközök kiválasztása	Műveleti sorrend készítése	Fém alkatrészt alakít, készít	Szegecs-, és csavarkötéssel alkatrészeket összeszerel	Mérést, ellenőrzést végez	Műszaki dokumentációt készít
<b>1. projekt</b>	X	X	X	X		X		X	X

### A KKK-ban és PTT-ben meghatározott, a projektfeladat során megvalósuló discriptorok:

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Munka,- tűz,- és környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása	A munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja
Műszaki olvasása / műszaki rajz készítése	Munkadarab, vagy térhatású ábra alapján egyszerű geometriájú alkatrészeiről felvételi vázlatot készít.	Ismeri a nézeti-és metszeti ábrázolás szabályait. Ismeri a gyártási technológiáknak megfelelő mérethálózat készítésének szabályait.	Törekszik arra, hogy a szabadkézi rajz arányos és áttekinthető legyen.	Önállóan szabadkézi felvételi vázlatot készít.
Munkatér, szerszámok, eszközök kiválasztása	Műszaki rajz alapján kiválasztja az egyszerű, fémből készült alkatrészek gyártásához szükséges eszközöket, szerszámokat, kiegészítőket, Előkészíti a munkahelyet, és elrendezi a munkavégzéshez	Vizualizálja a műszaki rajzon szereplő alkatrészt. Ismeri a gyártási műveletekhez használható szerszámokat, készülékeket, kiegészítőket, és azok biztonságos használatának szabályait.	Szem előtt tartja a gyártás gazdaságosságát. Fontosnak érzi a munkakörnyezet kialakítását.	A munkafeladathoz önállóan választ szerszámokat, eszközöket.

	szükséges szerszámokat, eszközöket.			
Fém alkatrészt alakít, készít	Műszaki rajz alapján előgyártmányt választ, majd kézi megmunkálással, és/vagy kisépekkel egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt. Reszel, hajlít, fúr, menetet készít.	Ismeri az alkatrészek elkészítéséhez szükséges technológiákat és az anyagok alapvető tulajdonságait.	Pontosan betartja a technológiai utasításokat. Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Törekszik a precíz és gazdaságos munkavégzésre.	Műszaki táblázat segítségével önállóan kiválasztja a félkészterméket. Szakmai felügyelet mellett meghatározza a gyártási sorrendet. A gyártási műveleteket önállóan végzi
Mérést, ellenőrzést végez	Az alkatrész műszaki előírásai alapján a kiválasztott eszközökkel mér, ellenőriz és dokumentálva minősíti az alkatrészt.	Ismeri az adott alkatrész geometriájának megfelelő, és az adott méret meghatározásához szükséges mérőeszközöket	Elkötelezett a hibás munkadarabok számának csökkentése, illetve a mérőeszközök állagának megőrzése mellett.	Eldönti, hogy a gyártott munkadarab megfelel-e a rajzi előírásoknak. Felelősséget vállal az általa gyártott termék minőségéért.
Műszaki dokumentációt készít	Az elvégzett munkát munkanaplójába dokumentálja	Szabványírás és műszaki vázlat segítségével önreflexiót ír elvégzett munkájáról.	Önállóan képes saját munkájáról objektív megnyilatkozásra.	Felelősséget vállal dokumentációért. Rendben tartja munkanaplóját.

**A projekttel lefedett óraszámok:**

<b>Témakörök</b>	<b>Óraszám</b>
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	1 óra
Műszaki rajz alapjai	4 óra
Anyag- és gyártásismeret	2 óra
Fémipari alapszemélyek	14 óra
<b>Összesen:</b>	<b>21 óra (3 nap)</b>

**A gyakorlati napok órarendje: (témakörök sorrendje)**

	<b>8. tanítási héten órarend szerint</b>	<b>9. tanítási hét 1. gyakorlati nap</b>	<b>10. tanítási hét 2. gyakorlati nap</b>	<b>11. tanítási hét 3. gyakorlati nap</b>	<b>12. tanítási hét</b>
<b>1</b>		Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	Műszaki rajz alapjai	Fémipari alapszemélyek	
<b>2</b>		Műszaki rajz alapjai	Műszaki rajz alapjai	Fémipari alapszemélyek	
<b>3</b>		Műszaki rajz alapjai	Anyag- és gyártásismeret	Fémipari alapszemélyek	
<b>4</b>		Anyag- és gyártásismeret	Fémipari alapszemélyek	Fémipari alapszemélyek	
<b>5</b>		Fémipari alapszemélyek	Fémipari alapszemélyek	Fémipari alapszemélyek	
<b>6</b>		Fémipari alapszemélyek	Fémipari alapszemélyek	Fémipari alapszemélyek	
<b>7</b>		Fémipari alapszemélyek	Fémipari alapszemélyek	Fémipari alapszemélyek	

**III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:**

Egyéni értékelés. (Projektfeladat jegy a Kréta rendszerben)

## PROJEKTFELADAT GÉPÉSZETI ALAPISMERETEK

### I. A PROJEKT LEÍRÁSA:

- A projekt azonosítója:** 2. projekt
- Érintett szakma:** Gépi és CNC forgácsoló
- Érintett évfolyam:** 1/9. A évfolyam (I. csoport) szakképző iskola
- Csoportlétszám:** 12 fő
- Megvalósítás tervezett időpontja:** tanév 28-29. tanítási hete
- Megvalósítás időkerete:** 21 óra (3 nap)
- Megvalósítás helyszíne:** intézményi 073. számú tanműhely és 065. terem
- A projekt célja:** felkészítés ágazati alapvizsgára, a gépészeti alapismeretek témakörökben megszerzett tudás elmélyítése.
- A projektfeladat leírása:** párhuzamszorító készítése



**Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás:** 1 fő szakmai oktató

**Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás:**

- köracél  $\varnothing 8$  és  $\varnothing 20$ , négyszögacél 16 x 16,
- karctű, vonalzó, reszelő, tolómérő, derékszög, csiszolóvászson, kézi menetfúró/menetmetsző, oszlopos fúrógép, csigafúrók, fúró-üregelő spray, rongy, ecset, kézi fűrész, pontozó, rádiussablon, kalapács, számbetűtő.

**Megvalósítás költségterve:** melegen hengerelt köracél  $\varnothing 8$  x 6000 = (br. 915 Ft), húzott köracél  $\varnothing 20$  x 1000 = (br. 1331 Ft), húzott négyszögacél 16 x 16 x 3000 = (br. 6328 Ft), **Összesen: br. 8.574,-**

## II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:

### A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:

	Munka,- tűz,- és környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása	Műszaki rajz olvasása	Műszaki rajz készítése	Munkatér, szerszámok, eszközök kiválasztása	Műveleti sorrend készítése	Fém alkatrészt alakít, készít	Szegecs-, és csavarkötéssel alkatrészeket összeszerel	Mérést, ellenőrzést végez	Műszaki dokumentációt készít
<b>2. projekt</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### A KKK-ban és PTT-ben meghatározott, a projektfeladat során megvalósuló discriptorok:

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Munka,- tűz,- és környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása	A munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja
Műszaki olvasása / műszaki rajz készítése	Munkadarab, vagy térhatású ábra alapján egyszerű geometriájú alkatrészeiről felvételi vázlatot készít.	Ismeri a nézeti-és metszeti ábrázolás szabályait. Ismeri a gyártási technológiáknak megfelelő mérethálózat készítésének szabályait.	Törekszik arra, hogy a szabadkézi rajz arányos és áttekinthető legyen.	Önállóan szabadkézi felvételi vázlatot készít.
Munkatér, szerszámok, eszközök kiválasztása	Műszaki rajz alapján kiválasztja az egyszerű, fémből készült alkatrészek gyártásához szükséges eszközöket, szerszámokat, kiegészítőket, Előkészíti a munkahelyet, és elrendezi a munkavégzéshez	Vizualizálja a műszaki rajzon szereplő alkatrészt. Ismeri a gyártási műveletekhez használható szerszámokat, készülékeket, kiegészítőket, és azok biztonságos használatának szabályait.	Szem előtt tartja a gyártás gazdaságosságát. Fontosnak érzi a munkakörnyezet kialakítását.	A munkafeladathoz önállóan választ szerszámokat, eszközöket.

	szükséges szerszámokat, eszközöket.			
Fém alkatrészt alakít, készít	Műszaki rajz alapján előgyártmányt választ, majd kézi megmunkálással, és/vagy kisépekkel egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt. Reszel, hajlít, fúr, menetet készít.	Ismeri az alkatrészek elkészítéséhez szükséges technológiákat és az anyagok alapvető tulajdonságait.	Pontosan betartja a technológiai utasításokat. Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Törekszik a precíz és gazdaságos munkavégzésre.	Műszaki táblázat segítségével önállóan kiválasztja a félkészterméket. Szakmai felügyelet mellett meghatározza a gyártási sorrendet. A gyártási műveleteket önállóan végzi
Mérést, ellenőrzést végez	Az alkatrész műszaki előírásai alapján a kiválasztott eszközökkel mér, ellenőriz és dokumentálva minősíti az alkatrészt.	Ismeri az adott alkatrész geometriájának megfelelő, és az adott méret meghatározásához szükséges mérőeszközöket	Elkötelezett a hibás munkadarabok számának csökkentése, illetve a mérőeszközök állagának megőrzése mellett.	Eldönti, hogy a gyártott munkadarab megfelel-e a rajzi előírásoknak. Felelősséget vállal az általa gyártott termék minőségéért.
Műszaki dokumentációt készít	Az elvégzett munkát munkanaplójába dokumentálja	Szabványírás és műszaki vázlat segítségével önreflexiót ír elvégzett munkájáról.	Önállóan képes saját munkájáról objektív megnyilatkozásra.	Felelősséget vállal dokumentációért. Rendben tartja munkanaplóját.

**A projekttel lefedett óraszámok:**

<b>Témakörök</b>	<b>Óraszám</b>
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	1 óra
Műszaki rajz alapjai	4 óra
Anyag- és gyártásismeret	1 óra
Fémipari alapszemlék	15 óra
<b>Összesen:</b>	<b>21 óra (3 nap)</b>

**A gyakorlati napok órarendje: (témakörök sorrendje)**

	<b>27. tanítási héten órarend szerint</b>	<b>28. tanítási hét 1. gyakorlati nap</b>	<b>29. tanítási hét 2. gyakorlati nap</b>	<b>30. tanítási hét 3. gyakorlati nap</b>	<b>31. tanítási hét</b>
<b>1</b>		Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	Műszaki rajz alapjai	Műszaki rajz alapjai	
<b>2</b>		Műszaki rajz alapjai	Fémipari alapszemlék	Műszaki rajz alapjai	
<b>3</b>		Anyag- és gyártásismeret	Fémipari alapszemlék	Fémipari alapszemlék	
<b>4</b>		Fémipari alapszemlék	Fémipari alapszemlék	Fémipari alapszemlék	
<b>5</b>		Fémipari alapszemlék	Fémipari alapszemlék	Fémipari alapszemlék	
<b>6</b>		Fémipari alapszemlék	Fémipari alapszemlék	Fémipari alapszemlék	
<b>7</b>		Fémipari alapszemlék	Fémipari alapszemlék	Fémipari alapszemlék	

**III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:**

Egyéni értékelés. (Projektfeladat jegy a Kréta rendszerben)



---

**PROJEKTFELADAT VILLAMOS ALAPISMERETEK****I. A PROJEKT LEÍRÁSA:**

<b>A projekt azonosítója:</b>	3. projekt
<b>Érintett évfolyam:</b>	1/9. évfolyam szakképző iskola
<b>Csoportlétszám:</b>	14 fő
<b>Csoportok száma:</b>	12 csoport
<b>Megvalósítás tervezett időpontja:</b>	tanév 21-22. tanítási hete
<b>Megvalósítás időkerete:</b>	14 óra (2 nap)
<b>Megvalósítás helyszíne:</b>	intézményi E06. számú tanműhely

**A projekt célja:** Felkészítés ágazati alapvizsgára, a villamos alapismeretek témakörökben megszerzett tudás elmélyítése.

**A projektfeladat leírása:** Jelzőáramkör összeállítása

**Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás:** 1 fő szakmai oktató

**Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás:**

- Diákonként egy forrasztó állomás
- Elektronikai alkatrészek
- Kéziszerszámok

**Megvalósítás költségterve:**

- Diákonként 20 érvéghüvely –  $20 \cdot 14 \cdot 12 \cdot 4 \text{ Ft} = 13\,440 \text{ Ft}$
- Diákonként 3x2 m kék, fekete és sárga-zöld vezeték –  $3 \cdot 2 \cdot 14 \cdot 12 \cdot 45 \text{ Ft} = 45\,360 \text{ Ft}$
- 14 db alternatív kapcsoló –  $14 \cdot 2\,000 \text{ Ft} = 28\,000 \text{ Ft}$

Összesen: 86 800 Ft (517 Ft/diák)

## II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJÁ:

### A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:

	Munka,- tűz,- és környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása	Lágyforrasztással készült kötéseket létesít	Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket állít össze	Feszültség, áramerősség és ellenállás mérést végez	Ismeri és használja a hiba- és túláramvédelmi eszközöket.	Műszaki dokumentációt készít
<b>3. projekt</b>	X	X	X	X		X

### A KKK-ban és PTT-ben meghatározott, a projektfeladat során megvalósuló discriptorok:

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Munka,- tűz,- és környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása	A munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja
Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket állít össze	Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket összeállít. Az áramköri elemeket a választott.(banándugós, illetve szerelőtáblás)	Ismeri a villamos áramkör elemeinek jelképes jelölését.	Fontosnak tartja a jelképek ismeretét. Törekszik a pontos és szakszerű munkavégzésre	Önállóan elvégzi a kapcsolat összeállítását. A kapcsolat működőképességét ellenőrzi.

	technológia szerint szakszerűen csatlakoztatja.			
Lágyforrasztással készült kötések létesít	Villamos kötések és lágyforrasztással készült kötést hoz létre.	Ismeri a kötés kialakításához szükséges eszközöket, szerszámokat, segédanyagokat	Fontosnak tartja a műszaki dokumentációban szereplő előírások figyelembe-vételét.	Felelősséget vállal a létrehozott kötés minőségéért. Felelősséget vállal a veszélyes hulladékok szakszerű kezeléséért.
Feszültség, áramerősség és ellenállás mérést végez	Egyszerű villamos áram-körökön elvégzi a feszültség, áramerősség és ellenállás mérését. Egyszerű elektrotechnikai alaptörvényeket méréssel igazol.	Ismeri a feszültség, az áramerősség és az ellenállás mérésének módját. Ismeri az adott jellemző méréséhez szükséges műszert. Tisztában van az elektrotechnikai alaptörvényekkel. Ismeri a vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat	Elkötelezett a mérés pontos elvégzése mellett.	Önállóan kiválasztja a méréshez szükséges műszert és meghatározza a mérési pontokat. Önállóan számítja ki az áramkör jellemzőit.
Műszaki dokumentációt készít	Az elvégzett munkát dokumentálja. Szövegszerkesztő, vagy táblázatkezelő programban rögzíti a mérési eredményeket.	Ismeri a gyártási és mérési dokumentációk típusait és azok kötelező tartalmát.	Elkötelezett a végzett munka pontos dokumentálása iránt.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja.

**A projekttel lefedett óraszámok:**

<b>Témakörök</b>	<b>Óraszám</b>
Villamos áramkör	1 óra
Villamos áramkör ábrázolása	2 óra
Villamos áramkör kialakítása	7 óra
Villamos biztonságtechnika	1 óra
Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	3 óra
<b>Összesen:</b>	<b>14 óra (2 nap)</b>

**A gyakorlati napok órarendje: (témakörök sorrendje)**

	<b>20. tanítási héten órarend szerint (Projekt előtti hét)</b>	<b>21. tanítási hét 1. gyakorlati nap</b>	<b>22. tanítási hét 2. gyakorlati nap</b>	<b>23. tanítási héten órarend szerint (Projekt utáni hét)</b>
<b>1</b>		Villamos áramkör	Villamos áramkör kialakítása	
<b>2</b>		Villamos áramkör ábrázolása	Villamos áramkör kialakítása	
<b>3</b>		Villamos áramkör ábrázolása	Villamos áramkör kialakítása	
<b>4</b>		Villamos áramkör kialakítása	Villamos biztonságtechnika	
<b>5</b>		Villamos áramkör kialakítása	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	
<b>6</b>		Villamos áramkör kialakítása	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	
<b>7</b>		Villamos áramkör kialakítása	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	

**III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:**

Egyéni értékelés. (Projektfeladat jegy)

**A FELDOLGOZOTT TANANYAG TELJESÜLÉSE: (GÉPÉSZETI ALAPISMERETEK)**

	Munka,- tűz,- és környezetvé- delmi szabályok megismerés e, betartása	Műszaki rajz olvasása	Műszaki rajz készítése	Munkatér, szerszámok, eszközök kiválasztása	Műveleti sorrend készítése	Fém alkatrészt alakít, készít	Szegecs-, és csavarkötés sel alkatrészeke t összeszerel	Mérést, ellenőrzést végez	Műszaki dokumentác iót készít
<b>1. projekt</b>	x	x	x	x		x		x	x
<b>2. projekt</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**A FELDOLGOZOTT TANANYAG TELJESÜLÉSE: (VILLAMOS ALAPISMERETEK)**

	Munka,- tűz,- és környezetvé- delmi szabályok megismerés e, betartása	Lágyforrasztá- ssal készült kötéseket létesít	Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket állít össze	Feszültség, áramerősség és ellenállás mérést végez	Ismeri és használja a hiba- és túláramvédelmi eszközöket.	Műszaki dokument ációt készít
<b>3. projekt</b>	x	x	x	x		x
<b>4. projekt</b>	x		x	x	x	x

**PROJEKTFELADAT VILLAMOS ALAPISMERETEK****I. A PROJEKT LEÍRÁSA:**

<b>A projekt azonosítója:</b>	4. projekt
<b>Érintett évfolyam:</b>	1/9. évfolyam szakképző iskola
<b>Csoportlétszám:</b>	14 fő
<b>Csoportok száma:</b>	12 csoport
<b>Megvalósítás tervezett időpontja:</b>	tanév 30-31. tanítási hete
<b>Megvalósítás időkerete:</b>	14 óra (2 nap)
<b>Megvalósítás helyszíne:</b>	intézményi E01. számú tanműhely

**A projekt célja:** Felkészítés ágazati alapvizsgára, a villamos alapismeretek témakörökben megszerzett tudás elmélyítése.

**A projektfeladat leírása:** Lakásáramkör kialakítása

**Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás:** 1 fő szakmai oktató

**Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás:**

- 2 diákra egy szerelőtábla
- Villamos szerelvények
- Mérő, ellenőrző eszközök

**Megvalósítás költségterve:**

Diákonként 20 érvéghüvely –  $20 \cdot 14 \cdot 12 \cdot 4 \text{ Ft} = 13\,440 \text{ Ft}$

Diákonként 3x2 m kék, fekete és sárga-zöld vezeték –  $3 \cdot 2 \cdot 14 \cdot 12 \cdot 45 \text{ Ft} = 45\,360 \text{ Ft}$

7 db mágneskapcsolós relé –  $7 \cdot 11\,000 \text{ Ft} = 77\,000 \text{ Ft}$

14 db nyomógomb –  $14 \cdot 3\,300 \text{ Ft} = 46\,200 \text{ Ft}$

Összesen: 182 000 Ft (1 083 Ft/diák)

## II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:

### A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:

	Munka,- tűz,- és környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása	Lágyforrasztással készült kötéseket létesít	Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket állít össze	Feszültség, áramerősség és ellenállás mérést végez	Ismeri és használja a hiba- és túláramvédelmi eszközöket.	Műszaki dokumentációt készít
<b>4. projekt</b>	X		X	X	X	X

### A KKK-ban és PTT-ben meghatározott, a projektfeladat során megvalósuló discriptorok:

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Munka,- tűz,- és környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása	A munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja
Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket állít össze	Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket összeállít. Az áramköri elemeket a választott.(banándugós, illetve szerelőtáblás)	Ismeri a villamos áramkör elemeinek jelképes jelölését.	Fontosnak tartja a jelképek ismeretét. Törekszik a pontos és szakszerű munkavégzésre	Önállóan elvégzi a kapcsolat összeállítását. A kapcsolat működőképességét ellenőrzi.

	technológia szerint szakszerűen csatlakoztatja.			
Feszültség, áramerősség és ellenállás mérést végez	Egyszerű villamos áram-körökön elvégzi a feszültség, áramerősség és ellenállás mérését. Egyszerű elektrotechnikai alaptörvényeket méréssel igazol.	Ismeri a feszültség, az áramerősség és az ellenállás mérésének módját. Ismeri az adott jellemző méréséhez szükséges műszert. Tisztában van az elektrotechnikai alaptörvényekkel. Ismeri a vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat	Elkötelezett a mérés pontos elvégzése mellett.	Önállóan kiválasztja a méréshez szükséges műszert és meghatározza a mérési pontokat. Önállóan számítja ki az áramkör jellemzőit.
Ismeri és használja a hiba- és túláramvédelmi eszközöket.	Azonosítja és kezeli a hiba- és túláramvédelmi eszközöket. Felismeri a lehetséges veszélyforrásokat.	Ismeri a munkahelyén (gyakorlati helyén) használt hibavédelmi és túláramvédelmi eszközöket és azok jelzéseit.	Fontosnak tartja a védelmi eszközök ismeretét és használatát. Törekszik a villamos áram hatásaiból adódó kockázat minimalizálására.	A megfelelő szakembert bevonja a hiba megszüntetésébe.
Műszaki dokumentációt készít	Az elvégzett munkát dokumentálja. Szövegszerkesztő, vagy táblázatkezelő	Ismeri a gyártási és mérési dokumentációk típusait és azok kötelező tartalmát.	Elkötelezett a végzett munka pontos dokumentálása iránt.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést



...

---

	programban rögzíti a mérési eredményeket.			rendeltetésszerűen használja.
--	---	--	--	-------------------------------

**A projekttel lefedett óraszámok:**

<b>Témakörök</b>	<b>Óraszám</b>
Villamos áramkör	2 óra
Villamos áramkör ábrázolása	4 óra
Villamos áramkör kialakítása	4 óra
Villamos biztonságtechnika	2 óra
Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	2 óra
<b>Összesen:</b>	<b>14 óra (2 nap)</b>

**A gyakorlati napok órarendje: (témakörök sorrendje)**

	<b>29. tanítási héten órarend szerint (Projekt előtti hét)</b>	<b>30. tanítási hét 1. gyakorlati nap</b>	<b>31. tanítási hét 2. gyakorlati nap</b>	<b>32. tanítási héten órarend szerint (Projekt utáni hét)</b>
<b>1</b>		Villamos áramkör	Villamos áramkör kialakítása	
<b>2</b>		Villamos áramkör	Villamos áramkör kialakítása	
<b>3</b>		Villamos áramkör ábrázolása	Villamos áramkör kialakítása	
<b>4</b>		Villamos áramkör ábrázolása	Villamos biztonságtechnika	
<b>5</b>		Villamos áramkör ábrázolása	Villamos biztonságtechnika	
<b>6</b>		Villamos áramkör ábrázolása	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	
<b>7</b>		Villamos áramkör kialakítása	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	

**III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:**

Egyéni értékelés. (Projektfeladat jegy)

**A FELDOLGOZOTT TANANYAG TELJESÜLÉSE: (GÉPÉSZETI ALAPISMERETEK)**

	Munka,- tűz,- és környezetvé- delmi szabályok megismerés e, betartása	Műszaki rajz olvasása	Műszaki rajz készítése	Munkatér, szerszámok, eszközök kiválasztása	Műveleti sorrend készítése	Fém alkatrészt alakít, készít	Szegecs-, és csavarkötés sel alkatrészeke t összeszerel	Mérést, ellenőrzést végez	Műszaki dokumentác iót készít
<b>1. projekt</b>	x	x	x	x		x		x	x
<b>2. projekt</b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**A FELDOLGOZOTT TANANYAG TELJESÜLÉSE: (VILLAMOS ALAPISMERETEK)**

	Munka,- tűz,- és környezetvé- delmi szabályok megismerés e, betartása	Lágyforrasztá- ssal készült kötéseket létesít	Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket állít össze	Feszültség, áramerősség és ellenállás mérést végez	Ismeri és használja a hiba- és túláramvédelmi eszközöket.	Műszaki dokument ációt készít
<b>3. projekt</b>	x	x	x	x		x
<b>4. projekt</b>	x		x	x	x	x

# Ágazati alapoktatás projekttervek

## Informatika és távközlés

ágazathoz

---

**PROJEKTFELADAT INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ÁGAZATHOZ****I. A PROJEKT LEÍRÁSA:**

<b>A projekt azonosítója: 0</b>	1. projekt
<b>Érintett évfolyam:</b>	9. évfolyam technikum
<b>Csoportlétszám:</b>	15 fő
<b>Csoportok száma:</b>	2 csoport
<b>Megvalósítás tervezett időpontja:</b>	tanév 18-19. tanítási hete
<b>Megvalósítás időkerete:</b>	14 óra (2 nap)
<b>Megvalósítás helyszíne:</b>	TISZK E06-os terem

**A projekt célja:** Felkészítés ágazati alapvizsgára, az informatika és távközlés területén megszerzett tudás elmélyítése.

**A projektfeladat leírása:** PC összeszerelése és Windows programok telepítése

**Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás:** 1 fő szakmai oktató

**Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás:**

- 2 diákonként 1 számítógép
- szoftverek
- Wifi
- Diákonként 2 db csavarhúzó
- 4 db fogó
- 1 db nyomtató

**Megvalósítás költségterve:**

- 1 doboz DVD = 2 000 Ft
- 1 doboz CD = 2 000 Ft

Összesen: 4 000 Ft (133 Ft/diák)

## II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJÁ:

### A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:

	Adott kapcsolási rajz segítségével, LED jelzi, hogy jó-e az USB port?	Az áramkör ellenőrzése mérőeszközökkel.	Windows operációs rendszer telepítése, jogosultságok beállítása	PC-t szerel össze	Kitisztítja a számítógép belsejét, ellenőrzi a csatlakozásokat.	Wifi router, switchek és a számítógépek konfigurálása.	Alhálózatok kialakítása.	Biztonsági parancsok beállítása.
<b>1. projekt</b>	x	x	x	x	x			

	A tanár által generált szofver és hardver hibák megkeresése	Létrehoznak egy google alapú közös felhőt, ahol file-okat osztanak meg és kommunikálnak.	Weblap készítés bejelentkezési felülettel, stíluslappal, választási lehetőségekkel javascript használatával.	Négy alapl műveletes számológép készítése Python nyelven	Git segítségével rakják össze a közös weblapot.	Folyamatosan egyeztet a többiekkel	Képet, táblázatot, grafikon szerkeszt a weblaphoz.	Prezentáció készítése a projektfeladathoz.
<b>1. projekt</b>	x	x						x

### A KKK-ban és PTT-ben meghatározott, a projektfeladat során megvalósuló discriptorok:

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
---------------------	-----------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

Adott kapcsolási rajz segítségével, LED jelzi, hogy jó-e az USB port?	Adott kapcsolási rajz alapján egyszerűbb áramköröket épít próbapanel segítségével vagy forrasztásos technológiával.	Ismeri az elektronikai alapfogalmakat, kapcsolódó fizikai törvényeket, alapvető alkatrészeket és kapcsolásokat.	A funkcionalitás biztosítása mellett törekszik az esztétikus kialakításra (pl. minőségi forrasztás, egyenletes alkatrész sűrűség, olvashatóság).	Az elektromos berendezésekre vonatkozó munka- és balesetvédelmi szabályokat a saját és mások testi épsége érdekében betartja és betartatja.
Az áramkör ellenőrzése mérőeszközökkel.	Alapvető villamos méréseket végez önállóan a megépített áramkörökön.	Ismeri az elektromos mennyiségek mérési módusait, a mérőműszerek használatát.		
Windows operációs rendszer telepítése, jogosultságok beállítása	Elvégzi a számítógépen és a mobil eszközökön az operációs rendszer (pl. Windows, Linux, Android, iOS), valamint az alkalmazói szoftverek telepítését, frissítését és alapszintű beállítását. Grafikus felületen, valamint parancssorban használja a Windows, és Linux operációs rendszerek alapszintű parancsait és szolgáltatásait (pl. állomány- és könyvtárkezelési	Ismeri a számítógépen és a mobil informatikai eszközökön használt operációs rendszerek telepítési és frissítési módjait alapvető parancsait és szolgáltatásait, valamint alapvető beállítási lehetőségeit.	Törekszik a felhasználói igényekhez alkalmazkodó szoftverkörnyezet kialakítására.	Önállóan elvégzi a kívánt szoftverek telepítését, szükség esetén gondoskodik az eszközön korábban tárolt adatok biztonsági mentéséről.

	műveletek, jogosultságok beállítása, szövegfájlokkal végzett műveletek, folyamatok kezelése).			
PC-t szerel össze	Elvégzi a PC perifériáinak csatlakoztatását, szükség esetén új alkatrészt szerel be vagy alkatrészt cserél egy számítógépben.	Ismeri az otthoni és irodai informatikai környezetet alkotó legáltalánosabb összetevők (PC, nyomtató, mobiltelefon, WiFi router stb.) szerepét, alapvető működési módjukat. Ismeri a PC és a mobil eszközök főbb alkatrészeit (pl. alaplapp, CPU, memória) és azok szerepét.	Törekszik a végrehajtandó műveletek precíz és előírásoknak megfelelő elvégzésére.	Az informatikai berendezésekre vonatkozó munka- és balesetvédelmi szabályokat a saját és mások testi épsége érdekében betartja és betartatja.
Kitisztítja a számítógép belsejét, ellenőrzi a csatlakozásokat.	Alapvető karbantartási feladatokat lát el az általa megismert informatikai és távközlési berendezéseken (pl. szellőzés és csatlakozások ellenőrzése, tisztítása).	Tisztában van vele, hogy miért szükséges az informatikai és távközlési eszközök rendszeres és eseti karbantartása. Ismeri legalapvetőbb karbantartási eljárásokat.	A hibamentes folyamatos működés elérése érdekében fontosnak tartja a megelőző karbantartások elvégzését.	



A tanár által generált szofver és hardver hibák megkeresése	Megkeresi és elhárítja az otthoni és kisvállalati informatikai környezetben jelentkező hardveres és szoftveres hibákat.	Ismeri az otthoni és kisvállalati informatikai környezetben leggyakrabban felmerülő hibákat (pl. hibás IP beállítás, kilazult csatlakozó) és azok elhárításának módjait.		Önállóan behatárolja a hibát. Egyszerűbb problémákat önállóan, összetettebbeket szakmai irányítással hárít el.
Létrehoznak egy google alapú közös felhőt, ahol file-okat osztanak meg és kommunikálnak.	Internetes források és tudásbázisok segítségével követi, valamint feladatainak elvégzéséhez lehetőség szerint alkalmazza a legmodernebb információs technológiákat és trendeket (virtualizáció, felhőtechnológia, IoT, mesterséges intelligencia, gépi tanulás stb.).	Naprakész információkkal rendelkezik a legmodernebb információs technológiákkal és trendekkel kapcsolatban.	Nyitott és érdeklődő a legmodernebb információs technológiák és trendek iránt.	Önállóan szerez információkat a témában releváns szakmai platformokról.
Prezentáció készítése a projektfeladathoz.	Az elkészült termékhez prezentációt készít és bemutatja, előadja azt munkatársainak, vezetőinek, ügyfeleinek.	Ismeri a hatékony prezentálás szabályait, a prezentációs szoftverek lehetőségeit.	Törekszik a tömör, lényegre törő, de szakszerű bemutató összeállítására.	A projektcsapat tagjaival egyeztetve, de önállóan elkészíti az elvégzett munka eredményét bemutató prezentációt.

**A projekttel lefedett óraszámok:**

<b>Témakörök</b>	<b>Óraszám</b>
Bevezetés az elektronikába	1 óra
A PC részei, a PC szét- és összeszerelése, bővítése	3 óra
Megelőző karbantartás és hibakeresés	2 óra
Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	1 óra
Nyomtatók és egyéb perifériák	1 óra
Virtualizáció és felhőtechnológiák	2 óra
Windows telepítése és konfigurációja	3 óra
Prezentációs készségek fejlesztése I	1 óra
<b>Összesen:</b>	<b>14 óra (2 nap)</b>

**A gyakorlati napok órarendje: (témakörök sorrendje)**

	<b>8. tanítási héten órarend szerint (Projekt előtti hét)</b>	<b>9. tanítási hét 1. gyakorlati nap</b>	<b>10. tanítási hét 2. gyakorlati nap</b>	<b>11. tanítási héten órarend szerint (Projekt utáni hét)</b>
<b>1</b>		A PC részei, a PC szét- és összeszerelése, bővítése	Megelőző karbantartás és hibakeresés	
<b>2</b>		A PC részei, a PC szét- és összeszerelése, bővítése	Bevezetés az elektronikába	
<b>3</b>		A PC részei, a PC szét- és összeszerelése, bővítése	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	
<b>4</b>		Windows telepítése és konfigurációja	Nyomtatók és egyéb perifériák	
<b>5</b>		Windows telepítése és konfigurációja	Virtualizáció és felhőtechnológiák	
<b>6</b>		Windows telepítése és konfigurációja	Virtualizáció és felhőtechnológiák	

---

7		Megelőző karbantartás és hibakeresés	Prezentációs készségek fejlesztése I	
---	--	--	--	--

**III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:**

Egyéni értékelés. (Projektfeladat jegy)

## A FELDOLGOZOTT TANANYAG TELJESÜLÉSE:

	Adott kapcsolási rajz segítségével, LED jelzi, hogy jó-e az USB port?	Az áramkör ellenőrzése mérőeszközökkel.	Windows operációs rendszer telepítése, jogosultságok beállítása	PC-t szerel össze	Kitisztítja a számítógép belsejét, ellenőrzi a csatlakozásokat.	Wifi router, switchek és a számítógépek konfigurálása.	Alhálózatok kialakítása.	Biztonsági parancsok beállítása.
<b>1. projekt</b>	x	x	x	x	x			
<b>2. projekt</b>								
<b>3. projekt</b>						x	x	x
<b>4. projekt</b>								

	A tanár által generált szofver és hardver hibák megkeresése	Létrehoznak egy google alapú közös felhőt, ahol file-okat osztanak meg és kommunikálnak.	Weblap készítés bejelentkezési felülettel, stíluslappal, választási lehetőségekkel javascript használatával.	Négy alapl műveletes számológép készítése Python nyelven	Git segítségével rakják össze a közös weblapot.	Folyamatosan egyeztet a többiekkel	Képet, táblázatot, grafikon szerkeszt a weblaphoz.	Prezentáció készítése a projektfeladathoz.
<b>1. projekt</b>	x	x						x
<b>2. projekt</b>			x		x	x	x	x
<b>3. projekt</b>								x
<b>4. projekt</b>				x				x

---

**PROJEKTFELADAT INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ÁGAZATHOZ****I. A PROJEKT LEÍRÁSA:**

**A projekt azonosítója:** 2. projekt

**Érintett évfolyam:** 9. évfolyam technikum

**Csoportlétszám:** 15 fő

**Csoportok száma:** 2 csoport

**Megvalósítás tervezett időpontja:** tanév 30-31. tanítási hete

**Megvalósítás időkerete:** 14 óra (2 nap)

**Megvalósítás helyszíne:** Intézményi 230-as gépterem

**A projekt célja:** Felkészítés ágazati alapvizsgára, az informatika és távközlés területén megszerzett tudás elmélyítése.

**A projektfeladat leírása:** Közös weblap készítés

**Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás:** 1 fő szakmai oktató

**Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás:**

- Diákonként egy számítógép

**Megvalósítás költségterve:** nem szükséges anyag a projekthez

**II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJÁ:**

**A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:**

	Adott kapcsolási rajz segítségével, LED jelzi, hogy jó-e az USB port?	Az áramkör ellenőrzése mérőeszközökkel.	Windows operációs rendszer telepítése, jogosultságok beállítása	PC-t szerel össze	Kitisztítja a számítógép belsejét, ellenőrzi a csatlakozásokat.	Wifi router, switchek és a számítógépek konfigurálása.	Alhálózatok kialakítása.	Biztonsági parancsok beállítása.
<b>2. projekt</b>								

	A tanár által generált szofver és hardver hibák megkeresése	Létrehoznak egy google alapú közös felhőt, ahol file-okat osztanak meg és kommunikálnak.	Weblap készítés bejelentkezési felülettel, stíluslappal, választási lehetőségekkel javascript használatával.	Négy alapszámítógépes számológép készítése Python nyelven	Git segítségével rakják össze a közös weblapot.	Folyamatosan egyeztet a többiekkel	Képet, táblázatot, grafikon szerkeszt a weblaphoz.	Prezentáció készítése a projektfeladathoz.
<b>2. projekt</b>			X		X	X	X	X

**A KKK-ban és PTT-ben meghatározott, a projektfeladat során megvalósuló discriptorok:**

<b>Projekt részfeladat</b>	<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
----------------------------	------------------------------	------------------	--	--

<p>Weblap készítés bejelentkezési felülettel, stíluslappal, választási lehetőségekkel javascript használatával.</p>	<p>Szabványos, rezponzív megjelenítést biztosító weblapokat hoz létre és formáz meg stíluslapok segítségével.</p>	<p>Ismeri a HTML5, a CSS3 alapvető elemeit, a stíluslapok fogalmát, felépítését. Érti a rezponzív megjelenítéshez használt módszereket, keretrendszerek előnyeit, a rezponzív webdizájn alapelveit.</p>	<p>A felhasználói igényeknek megfelelő funkcionalitás és design összhangjára törekszik.</p>	<p>Önállóan létrehozza és megformázza a weboldalt.</p>
<p>Git segítségével rakják össze a közös weblapot.</p>	<p>Git verziókezelő rendszert, valamint fejlesztést és csoportmunkát támogató online eszközöket és szolgáltatásokat (pl.: GitHub, Slack, Trello, Microsoft Teams, Webex Teams) használ.</p>	<p>Ismeri a Git, valamint a csoportmunkát támogató eszközök és online szolgáltatások célját, működési módját, legfontosabb funkcióit.</p>	<p>Törekszik a feladatainak megoldásában a hatékony csoportmunkát támogató online eszközöket kihasználni.</p>	<p>A Git verziókezelőt, valamint a csoportmunkát támogató eszközöket és szolgáltatásokat önállóan használja.</p>
<p>Folyamatosan egyeztet a többiekkel.</p>	<p>Társaival hatékonyan együttműködve, csapatban dolgozik egy informatikai projekten. A projektek végrehajtása során társaival tudatosan és célirányosan kommunikál.</p>	<p>Ismeri a projektmenedzsmet lépéseit (kezdeményezés, követés, végrehajtás, ellenőrzés, dokumentáció, zárás).</p>	<p>Más munkáját és a csoport belső szabályait tiszteletben tartva, együttműködően vesz részt a csapatmunkában.</p>	<p>A projektekben irányítás alatt, társaival közösen dolgozik. A ráosztott feladatrészt önállóan végzi el.</p>

Képet, táblázatot, grafikon szerkeszt a weblaphoz.	Munkája során hatékonyan használja az irodai szoftvereket.	Ismeri az irodai szoftverek főbb funkcióit, felhasználási területeit.		
Prezentáció készítése a projektfeladathoz.	Az elkészült termékhez prezentációt készít és bemutatja, előadja azt munkatársainak, vezetőinek, ügyfeleinek.	Ismeri a hatékony prezentálás szabályait, a prezentációs szoftverek lehetőségeit.	Törekszik a tömör, lényegre törő, de szakszerű bemutató összeállítására.	A projektcsapat tagjaival egyeztetve, de önállóan elkészíti az elvégzett munka eredményét bemutató prezentációt.



**A projekttel lefedett óraszámok:**

<b>Témakörök</b>	<b>Óraszám</b>
Webszerkesztési alapok	4
Hibakeresés weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka eszközök	1
Weboldalak formázása	1
Reszponzív weboldalak	1
Ismerkedés a JavaScripttel	1
Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	1
Csapatmunka és együttműködés I.	1
Prezentációs készségek fejlesztése I	1
Projektszervezés és -menedzsment I	1
Csapatban végzett projektmunka I.	1
Prezentációs készségek fejlesztése I	1
<b>Összesen:</b>	<b>14 óra (2 nap)</b>

**A gyakorlati napok órarendje: (témakörök sorrendje)**

	<b>29. tanítási héten órarend szerint (Projekt előtti hét)</b>	<b>30. tanítási hét 1. gyakorlati nap</b>	<b>31. tanítási hét 2. gyakorlati nap</b>	<b>32. tanítási héten órarend szerint (Projekt utáni hét)</b>
<b>1</b>		Webszerkesztési alapok	Ismerkedés a JavaScripttel	
<b>2</b>		Webszerkesztési alapok	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	
<b>3</b>		Webszerkesztési alapok	Csapatmunka és együttműködés I.	
<b>4</b>		Webszerkesztési alapok	Prezentációs készségek fejlesztése I	
<b>5</b>		Hibakeresés weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka eszközök	Projektszervezés és -menedzsment I	

<b>6</b>		Weboldalak formázása	Csapatban végzett projektmunka I.	
<b>7</b>		Reszponzív weboldalak	Prezentációs készségek fejlesztése I	

**III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:**

Egyéni értékelés. (Projektfeladat jegy)

## A FELDOLGOZOTT TANANYAG TELJESÜLÉSE:

	Adott kapcsolási rajz segítségével, LED jelzi, hogy jó-e az USB port?	Az áramkör ellenőrzése mérőeszközökkel.	Windows operációs rendszer telepítése, jogosultságok beállítása	PC-t szerel össze	Kitisztítja a számítógép belsejét, ellenőrzi a csatlakozásokat.	Wifi router, switchek és a számítógépek konfigurálása.	Alhálózatok kialakítása.	Biztonsági parancsok beállítása.
<b>1. projekt</b>	x	x	x	x	x			
<b>2. projekt</b>								
<b>3. projekt</b>						x	x	x
<b>4. projekt</b>								

	A tanár által generált szofver és hardver hibák megkeresése	Létrehoznak egy google alapú közös felhőt, ahol file-okat osztanak meg és kommunikálnak.	Weblap készítés bejelentkezési felülettel, stíluslappal, választási lehetőségekkel javascript használatával.	Négy alapl műveletes számológép készítése Python nyelven	Git segítségével rakják össze a közös weblapot.	Folyamatosan egyeztet a többiekkel	Képet, táblázatot, grafikon szerkeszt a weblaphoz.	Prezentáció készítése a projektfeladathoz.
<b>1. projekt</b>	x	x						x
<b>2. projekt</b>			x		x	x	x	x
<b>3. projekt</b>								x
<b>4. projekt</b>				x				x

---

**PROJEKTFELADAT INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ÁGAZATHOZ****I. A PROJEKT LEÍRÁSA:****A projekt azonosítója:** 3. projekt**Érintett évfolyam:** 10. évfolyam technikum**Csoportlétszám:** 15 fő**Csoportok száma:** 2 csoport**Megvalósítás tervezett időpontja:** tanév 18-19. tanítási hete**Megvalósítás időkerete:** 14 óra (2 nap)**Megvalósítás helyszíne:** TISZK E06-os terem**A projekt célja:** Felkészítés ágazati alapvizsgára, az informatika és távközlés területén megszerzett tudás elmélyítése.**A projektfeladat leírása:** Hálózat kialakítása és alhálózatokra bontása**Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás:** 1 fő szakmai oktató**Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás:**

- 1 db router
- Minden tanulónak 1 db számítógép
- 3 db switch

**Megvalósítás költségterve:**

- Diákonként 10 m UTP kábel –  $2 \cdot 15 \cdot 10 \cdot 200 \text{ Ft} = 60\,000 \text{ Ft}$
- Diákonként 10 db RJ 45 csatlakozó törésgátlóval –  $2 \cdot 15 \cdot 100 \text{ Ft} = 3\,000 \text{ Ft}$

Összesen: 63 000 Ft (2 100 Ft/diák)

## II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJÁ:

### A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:

	Adott kapcsolási rajz segítségével, LED jelzi, hogy jó-e az USB port?	Az áramkör ellenőrzése mérőeszközökkel.	Windows operációs rendszer telepítése, jogosultságok beállítása	PC-t szerel össze	Kitisztítja a számítógép belsejét, ellenőrzi a csatlakozásokat.	Wifi router, switchek és a számítógépek konfigurálása.	Alhálózatok kialakítása.	Biztonsági parancsok beállítása.
<b>3. projekt</b>						X	X	X

	A tanár által generált szofver és hardver hibák megkeresése	Létrehoznak egy google alapú közös felhőt, ahol file-okat osztanak meg és kommunikálnak.	Weblap készítés bejelentkezési felülettel, stíluslappal, választási lehetőségekkel javascript használatával.	Négy alapl műveletes számológép készítése Python nyelven	Git segítségével rakják össze a közös weblapot.	Folyamatosan egyeztet a többiekkel	Képet, táblázatot, grafikon szerkeszt a weblaphoz.	Prezentáció készítése a projektfeladathoz.
<b>3. projekt</b>								X

### A KKK-ban és PTT-ben meghatározott, a projektfeladat során megvalósuló discriptorok:

<b>Projekt részfeladat</b>	<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
----------------------------	------------------------------	------------------	--	--

<p>Wifi router, switchek és a számítógépek konfigurálása.</p>	<p>Otthoni vagy irodai hálózatot alakít ki WiFi router segítségével, elvégzi WiFi router konfigurálását, a vezetékes- és vezeték nélküli eszközök (PC, mobiltelefon, set-top box stb.), csatlakoztatását és hálózati beállítását.</p>	<p>Ismeri az informatikai hálózatok felépítését, alapvető technológiáit (pl. Ethernet), protokolljait (pl. IP, HTTP) és szabványait (pl. 802.11-es WiFi szabványok). Ismeri az otthoni és irodai hálózatok legfontosabb összetevőinek (kábelezés, WiFi router, PC, mobiltelefon stb.) szerepét, jellemzőit, csatlakozási módjukat és alapszintű hálózati beállításait.</p>	<p>Törekszik a felhasználói igények megismerésére, megértésére, és szem előtt tartja azokat a hálózat kialakításakor</p>	
<p>Alhálózatok kialakítása.</p>	<p>Néhány alhálózatból álló kis- és közepes vállalati hálózatot alakít ki forgalomirányító és kapcsoló segítségével, elvégzi az eszközök alapszintű hálózati beállításait (pl. forgalomirányító interfészeinek IP-cím</p>	<p>Ismeri a kis- és közepes vállalati hálózatok legfontosabb összetevőinek (pl. kábelrendező szekrény, kapcsoló, forgalomirányító) szerepét, jellemzőit, csatlakozási módjukat</p>		

	beállítása, alapértelmezett átjáró beállítása).	és alapszintű hálózati beállításait.		
Biztonsági parancsok beállítása.	Alkalmazza a hálózatbiztonsággal kapcsolatos legfontosabb irányelveket (pl. erős jelszavak használata, vírusvédelem alkalmazása, tűzfal használat).	Ismeri a fontosabb hálózatbiztonsági elveket, szabályokat, támadás típusokat, valamint a szoftveres és hardveres védekezési módszereket.		
Prezentáció készítése a projektfeladathoz.	Az elkészült termékhez prezentációt készít és bemutatja, előadja azt munkatársainak, vezetőinek, ügyfeleinek.	Ismeri a hatékony prezentálás szabályait, a prezentációs szoftverek lehetőségeit.	Törekszik a tömör, lényegre törő, de szakszerű bemutató összeállítására.	A projektcsapat tagjaival egyeztetve, de önállóan elkészíti az elvégzett munka eredményét bemutató prezentációt.

**A projekttel lefedett óraszámok:**

<b>Témakörök</b>	<b>Óraszám</b>
Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia	1 óra
Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban	1 óra
Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása	4 óra
Kapcsolás Ethernet -hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása	1 óra
A hálózati réteg, IPv4 -es és IPv6 -os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása	1 óra
Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása	1 óra
A szállítási és az alkalmazási réteg	1 óra
IT -biztonság	1 óra
Egyéb operációs rendszerek (mobil és MacOS)	1 óra
Linux -alapok	1 óra
Prezentációs készségek fejlesztése I	1 óra
<b>Összesen:</b>	<b>14 óra (2 nap)</b>

**A gyakorlati napok órarendje: (témakörök sorrendje)**

	<b>17. tanítási héten órarend szerint (Projekt előtti hét)</b>	<b>18. tanítási hét 1. gyakorlati nap</b>	<b>19. tanítási hét 2. gyakorlati nap</b>	<b>20. tanítási héten órarend szerint (Projekt utáni hét)</b>
<b>1</b>		Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia	A hálózati réteg, IPv4 -es és IPv6 -os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása	
<b>2</b>		Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása	
<b>3</b>		Hálózati protokollok és modellek, végponti	A szállítási és az alkalmazási réteg	



		eszközök hálózati beállítása		
<b>4</b>		Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása	IT -biztonság	
<b>5</b>		Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása	Egyéb operációs rendszerek (mobil és MacOS)	
<b>6</b>		Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása	Linux -alapok	
<b>7</b>		Kapcsolás Ethernet - hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása	Prezentációs készségek fejlesztése I	

### III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:

Egyéni értékelés. (Projektfeladat jegy)

## A FELDOLGOZOTT TANANYAG TELJESÜLÉSE:

	Adott kapcsolási rajz segítségével, LED jelzi, hogy jó-e az USB port?	Az áramkör ellenőrzése mérőeszközökkel.	Windows operációs rendszer telepítése, jogosultságok beállítása	PC-t szerel össze	Kitisztítja a számítógép belsejét, ellenőrzi a csatlakozásokat.	Wifi router, switchek és a számítógépek konfigurálása.	Alhálózatok kialakítása.	Biztonsági parancsok beállítása.
<b>1. projekt</b>	x	x	x	x	x			
<b>2. projekt</b>								
<b>3. projekt</b>						x	x	x
<b>4. projekt</b>								

	A tanár által generált szofver és hardver hibák megkeresése	Létrehoznak egy google alapú közös felhőt, ahol file-okat osztanak meg és kommunikálnak.	Weblap készítés bejelentkezési felülettel, stíluslappal, választási lehetőségekkel javascript használatával.	Négy alapl műveletes számológép készítése Python nyelven	Git segítségével rakják össze a közös weblapot.	Folyamatosan egyeztet a többiekkel	Képet, táblázatot, grafikon szerkeszt a weblaphoz.	Prezentáció készítése a projektfeladathoz.
<b>1. projekt</b>	x	x						x
<b>2. projekt</b>			x		x	x	x	x
<b>3. projekt</b>								x
<b>4. projekt</b>				x				x

---

**PROJEKTFELADAT INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ÁGAZATHOZ****I. A PROJEKT LEÍRÁSA:**

<b>A projekt azonosítója:</b>	4. projekt
<b>Érintett évfolyam:</b>	10. évfolyam technikum
<b>Csoportlétszám:</b>	15 fő
<b>Csoportok száma:</b>	2 csoport
<b>Megvalósítás tervezett időpontja:</b>	tanév 30-31. tanítási hete
<b>Megvalósítás időkerete:</b>	14 óra (2 nap)
<b>Megvalósítás helyszíne:</b>	Intézményi 230-as gépterem
<b>A projekt célja:</b>	Felkészítés ágazati alapvizsgára, az informatika és távközlés területén megszerzett tudás elmélyítése.
<b>A projektfeladat leírása:</b>	Négy alpműveletes számológép készítése
<b>Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás:</b>	1 fő szakmai oktató
<b>Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás:</b>	Diákonként egy számítógép
<b>Megvalósítás költségterve:</b>	nem szükséges anyag a projekthez

**II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJÁ:**

**A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:**

	Adott kapcsolási rajz segítségével, LED jelzi, hogy jó-e az USB port?	Az áramkör ellenőrzése mérőeszközökkel.	Windows operációs rendszer telepítése, jogosultságok beállítása	PC-t szerel össze	Kitisztítja a számítógép belsejét, ellenőrzi a csatlakozásokat.	Wifi router, switchek és a számítógépek konfigurálása.	Alhálózatok kialakítása.	Biztonsági parancsok beállítása.
<b>4. projekt</b>								

	A tanár által generált szofver és hardver hibák megkeresése	Létrehoznak egy google alapú közös felhőt, ahol file-okat osztanak meg és kommunikálnak.	Weblap készítés bejelentkezési felülettel, stíluslappal, választási lehetőségekkel javascript használatával.	Négy alapszámológép készítése Python nyelven	Git segítségével rakják össze a közös weblapot.	Folyamatosan egyeztet a többiekkel	Képet, táblázatot, grafikon szerkeszt a weblaphoz.	Prezentáció készítése a projektfeladathoz.
<b>4. projekt</b>				X				X

**A KKK-ban és PTT-ben meghatározott, a projektfeladat során megvalósuló discriptorok:**

<b>Projekt részfeladat</b>	<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
----------------------------	------------------------------	------------------	--	--

Négy alapműveletes számológép készítése Python nyelven	Munkája során jelentkező problémák kezelésére vagy folyamatok automatizálására egyszerű alkalmazásokat készít Python programozási nyelv segítségével.	Ismeri a Python nyelv elemeit, azok céljait (vezérlési szerkezetek, adatszerkezetek, változók, aritmetikai és logikai kifejezések, függvények, modulok, csomagok). Ismeri az algoritmus fogalmát, annak szerepét.	Jól átlátható kódszerkezet kialakítására törekszik.	Önállóan készít egyszerű alkalmazásokat.
Prezentáció készítése a projektfeladathoz.	Az elkészült termékhez prezentációt készít és bemutatja, előadja azt munkatársainak, vezetőinek, ügyfeleinek.	Ismeri a hatékony prezentálás szabályait, a prezentációs szoftverek lehetőségeit.	Törekszik a tömör, lényegre törő, de szakszerű bemutató összeállítására.	A projektcsapat tagjaival egyeztetve, de önállóan elkészíti az elvégzett munka eredményét bemutató prezentációt.

**A projekttel lefedett óraszámok:**

<b>Témakörök</b>	<b>Óraszám</b>
Bevezetés a Python programozásba	7 óra
A Python programozási nyelv alapjai	6 óra
Prezentációs készségek fejlesztése I	1 óra
<b>Összesen:</b>	<b>14 óra (2 nap)</b>

**A gyakorlati napok órarendje: (témakörök sorrendje)**

	<b>29. tanítási héten órarend szerint (Projekt előtti hét)</b>	<b>30. tanítási hét 1. gyakorlati nap</b>	<b>31. tanítási hét 2. gyakorlati nap</b>	<b>32. tanítási héten órarend szerint (Projekt utáni hét)</b>
<b>1</b>		Bevezetés a Python programozásba	A Python programozási nyelv alapjai	
<b>2</b>		Bevezetés a Python programozásba	A Python programozási nyelv alapjai	
<b>3</b>		Bevezetés a Python programozásba	A Python programozási nyelv alapjai	
<b>4</b>		Bevezetés a Python programozásba	A Python programozási nyelv alapjai	
<b>5</b>		Bevezetés a Python programozásba	A Python programozási nyelv alapjai	
<b>6</b>		Bevezetés a Python programozásba	A Python programozási nyelv alapjai	
<b>7</b>		Bevezetés a Python programozásba	Prezentációs készségek fejlesztése I	

**III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:**

Egyéni értékelés. (Projektfeladat jegy)

**A FELDOLGOZOTT TANANYAG TELJESÜLÉSE:**

	Adott kapcsolási rajz segítségével, LED jelzi, hogy jó-e az USB port?	Az áramkör ellenőrzése mérőeszközökkel.	Windows operációs rendszer telepítése, jogosultságok beállítása	PC-t szerel össze	Kitisztítja a számítógép belsejét, ellenőrzi a csatlakozásokat.	Wifi router, switchek és a számítógépek konfigurálása.	Alhálózatok kialakítása.	Biztonsági parancsok beállítása.
<b>1. projekt</b>	x	x	x	x	x			
<b>2. projekt</b>								
<b>3. projekt</b>						x	x	x
<b>4. projekt</b>								

	A tanár által generált szofver és hardver hibák megkeresése	Létrehoznak egy google alapú közös felhőt, ahol file-okat osztanak meg és kommunikálnak.	Weblap készítés bejelentkezési felülettel, stíluslappal, választási lehetőségekkel javascript használatával.	Négy alapl műveletes számológép készítése Python nyelven	Git segítségével rakják össze a közös weblapot.	Folyamatosan egyeztet a többiekkel	Képet, táblázatot, grafikon szerkeszt a weblaphoz.	Prezentáció készítése a projektfeladathoz.
<b>1. projekt</b>	x	x						x
<b>2. projekt</b>			x		x	x	x	x
<b>3. projekt</b>								x
<b>4. projekt</b>				x				x

# **OSZTÁLYSZINTŰ PROJEKTFELADAT**

## **HONVÉD KADÉT ÁGAZATHOZ**

**2020/21. TANÉV 9. ÉVFOLYAM 1. FÉLÉV**



**I. A PROJEKT LEÍRÁSA:**

Érintett szakma: Honvéd kadét

Érintett évfolyam: 9. évfolyam

Csoportlétszám: 33 fő

Csoportok száma: 6 csoport

Megvalósítás tervezett időpontja: tanév 1. félév

Megvalósítás időkerete: 30 óra

Megvalósítás helyszíne: intézményi 107 terem, illetve a választott helyszínek

A projekt célja: felkészítés ágazati alapvizsgára, a katonai témakörökben megszerzett tudás elmélyítése.

A projektfeladat leírása:

- 1. csoport: Harctéri sérülések
- 2. csoport: Lövész fegyverek felépítése
- 3. csoport: A Magyar Honvédség feladatai
- 4. csoport: Harcjárművek, harckocsik
- 5. csoport: Harci fegyverek
- 6. csoport: Hadisírgondozás

Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás: 1 fő szakmai oktató

Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás: projektor

Megvalósítás költségterve: 0 Ft

**II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:**

*A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:*

	Katonai alapismeretek	Ágazattechnika	Alaki gyakorlat	Katonai közelharc	Fegyverzettechnika
1. projekt	x	x			
2. projekt		x			x
3. projekt	x		x	x	
4. projekt		x			x
5. projekt		x			x
6. projekt	x	x			

**A KKK-ban és PTT-ben meghatározott, a projektfeladat során megvalósuló descriptorok**

	<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
1	Képes a Szolgálati-, valamint az Alaki Szabályzat és az Öltözködési utasításban meghatározottak alkalmazására.	Ismeri a Szolgálati-, az Alaki Szabályzatban és az Öltözködési utasításban meghatározottakat.	Megjelenésére, öltözetére, felszerelésére igényes, azt rendszeresen karbantartja. Törekszik a tiszta, egészséges és alakias megjelenésre.	Szakmai útmutatás mellett önállóan vezeti és irányítja a rábízott csoportok kötelékek tevékenységét.
2	Feladatait az alapvető katonai normák alapján végzi.	Tisztában van a Nemzetközi Hadijog előírásaival és annak fejezeteivel.	Törekszik a tiszta és egészséges megjelenésre.	Önállóan végzi a szakmai utasításokban meghatározott feladatait.
3	Parancsot ad, parancsot hajt végre.	Ismeri a Magyar Honvédség szervezeti felépítését és a katonai szervezetek jellemzőit.	Kész a rá bízott csoportok, kötelékek vezetésére, szükség esetén irányítására.	Szakmai iránymutatás mellett végzi saját, valamint a rábízott csoportok, kötelékek szellemi és fizikai felkészülését.
4	Képes a rábízott foglalkozások előkészítésére és levezetésére	Ismeri a katonai foglalkozások megszervezésére és levezetésére vonatkozó kiképzés-módszertani előírásokat.	Folyamatosan fejleszti kommunikációs és előadói képességét.	Önállóan képes felkészítést végrehajtani a szakmai előírásoknak megfelelően.
5	A katonai rendfokozatokat, beosztásokat és az azokból adódó függelmi viszonyokat beazonosítja, azok összefüggéseit speciális körülmények közt is hibátlanul alkalmazza	Érti a katonai rendfokozatokhoz és beosztásokhoz rendelt jogokat és kötelességeket.	Tiszteletben tartja és elfogadja a szolgálati érintkezés szabályait.	Betartja és betartatja a szabályzatokban, parancsokban meghatározott előírásokat, feladatszabásokat, utasításokat.
6	Tájélopsi, egyszerűbb szerkesztési feladatokat hajt végre, meghatározza álláspontját	Ismeri a térképészeti alapfogalmakat, jeleket, egyszerűbb szerkesztési és álláspont meghatározási műveletek végrehajtásának előírásait.	Tudatosan alkalmazza a helymeghatározással, tájékozódással és egyszerűbb vázlatok készítésével kapcsolatos ismereteit.	Önállóan képes alapvető mérési szerkesztési, tájélopsi feladatok végrehajtására és az ismeretek átadására a vonatkozó előírások alapján.

7	Képes az alapvető hadi- és fegyverzettechnikai eszközök kezelésére, technikai kiszolgálására, valamint a szükséges logisztikai és támogató feladatok végrehajtására.	Ismeri az MH-ban rendszeresített egyéni- és kollektív hadfelszerelést, valamint logisztikai támogatási feladatokat	Törekszik az egyéni és kollektív eszközök szakszerű kezelésére és kiszolgálására	A szabályzatokban meghatározottak alapján kezeli a katonai eszközöket.
---	--	--	--	--

***A projekttel lefedett óraszámok:***

<b>Tantárgy</b>	<b>Óraszám</b>
Katonai alapismeretek	9 óra
Ágazattechnika	7 óra
Alaki gyakorlat	7 óra
Katonai közelharc	7 óra
<b>Összesen:</b>	30 óra

### III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:

	<b>Tartalmi elemek</b>	<b>Formai elemek</b>	<b>Eredetiség, önállóság</b>	<b>Kreativitás</b>	<b>Tartalmi mélység, koherencia</b>	<b>Szakmai helyesség, szaknyelv használata</b>	<b>Helyesírás, nyelvhelyesség, stílus</b>	<b>Források megjelölése</b>
<b>5 PONT</b>	minden tartalmi elem megvan	minden formai követelmény teljesült	teljes mértékben egyedi munka, önálló gondolatok	újszerű ötletek jellemzik, sokszínű, változatos munka	teljes áttekintést ad a témában, logikus a felépítés, az összefüggéseket feltárja	szakmailag helytálló a munka, használja a szaknyelvet	helyesírása, szóhasználata megfelelő, gördülékeny megfogalmazás	hiánytalanul megtörtént, sokféle forrást használ
<b>4-3 PONT</b>	néhány tartalmi elem hiányzik, vagy hiányos	néhány formai követelmény nem teljesült	jelentős mértékben tartalmaz önálló elemeket	vannak újszerű ötletek, újszerű megközelítés	a téma szinte minden aspektusát érinti, logikus felépítésű	kisebb szakmai hibák, de általában használja a szaknyelvet	kevés, kisebb helyesírási hiba, érthető megfogalmazás	megjelölés megtörtént, kevesebb forrást használt
<b>2-1 PONT</b>	több tartalmi elem hiányzik, vagy hiányos	több formai követelmény nem teljesült	kevés önálló gondolatot tartalmaz, több az átvett tartalom	kevés újszerűség, ötletesség	a téma kevés aspektusát érinti, kevésbé logikus felépítésű	nagyobb szakmai hibák, kevésbé használja a szaknyelvet	több, ill. súlyosabb helyesírási hiba, de még érthető megfogalmazás	a forrásmegjelölés és hiányos, csak 1-2 helyről származik
<b>0 PONT</b>	csupán egy két tartalmi elem van meg	nem teljesültek a formai követelmények	nem tartalmaz önálló elemeket	sablonos, kreativitást nélkülöző munka	nem kapcsolódik az adott témához, nincs összefüggés a részek között	szakmaiságot nélkülöző munka	sok, súlyos helyesírási hiba, vagy másolt tartalom	a forrás teljes egészében hiányzik, vagy megbízhatatlan

A jegyek az e-kreta naplóba kerülnek beírásra, „projektmunka” értékelési jegy formában.

### IV. EGYÉB BEJEGYZÉS

**OSZTÁLYSZINTŰ PROJEKTFELADAT**  
**RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT ÁGAZATHOZ**  
**2020/21. TANÉV 9. ÉVFOLYAM**

## OSZTÁLYSZINTŰ PROJEKTFELADAT RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT ÁGAZATHOZ I. FÉLÉV

### I. A PROJEKT LEÍRÁSA:

Érintett szakma:	rendészet
Érintett évfolyam:	9. évfolyam technikum
Csoportlétszám:	15 fő
Csoportok száma:	2 csoport
Megvalósítás tervezett időpontja:	tanév 8-9. tanítási hete
Megvalósítás időkerete:	26 óra
Megvalósítás helyszíne:	tanterem
A projekt célja:	felkészítés ágazati alapvizsgára, a rendészet témakörökben megszerzett tudás elmélyítése.
A projektfeladat leírása:	bűnmegelőzési szakmai gyakorlat előkészítése

A rendészeti ágazati képzésben a közszolgálati technikum hallgatói a 2020/2021-es tanév 8-9. tanítási hetében első szakmai projekt keretében bűnmegelőzési szakmai gyakorlat előkészítését tanulják meg. Ennek elméleti képzése során elsajátítják a közszolgálati alapismeretek tantárgyból a rendőrség közszolgálatban elfoglalt helyét és a hierarchikus szervezetekre jellemző alá-fölé rendeltségi szabályokat. Kommunikációs ismeretek körében gyakorolják a rendőrtől elvárt kommunikációs készség elemeit, úgy, mint állampolgárok megszólítása, határozott fellépés. Tekintettel arra, hogy a bűnmegelőzés szakterületén nagy arányban találkozunk külföldi állampolgárokkal, ezért indokolt a kommunikáció átültetése az általuk tanult angol ill. német nyelvre. A szakmai gyakorlathoz el kell készíteni a bűnmegelőzési felvilágosító kiadványokat (szórólap), ehhez a digitális kultúra ismeretanyaga szükséges. A rendőri fellépés által megkövetelt fizikai állóképesség fejlesztése és önvédelmi képesség megszerzése szintén szükséges a gyakorlat megvalósításához, amely ismereteket a speciális testnevelés és önvédelem tantárgy keretében sajátítanak el. A munkavállalói ismeretek tantárgy anyagából kifejezetten a munkabiztonsági és tűzvédelmi ismeretekre fókuszálnak.

Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás:	1 fő szakmai oktató
	1 fő informatikai szakos oktató



	1 fő angol/német szakos oktató
	1 fő kommunikáció szakos oktató
Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás:	számítógép + színes nyomtató + kiadványokhoz papírigény
Megvalósítás költségterve:	papír 2* 1000 Ft
	színes toner 4*30 000 Ft
	összesen: 122 000 Ft

A **konkrét megvalósítás** keretében A/5-ös méretű szórólapok kitalálása, megtervezése, grafikai és nyelvi tartalmának megalkotása vár a tanulókra, melyekben az érintett szaktanárok és oktatók segítik őket. A figyelemfelhívó szövegnek a lakosságot, turistákat, főleg a nyári idegenforgalmi szezonban, a sérelmükre elkövetett bűncselekmények esetleges lehetőségeire, a bűnelkövetők általi fenyegetettségükre kell fókuszálnia. Zsebtolvajlás, alkalmi lopás/strandlopás, gépkocsiból lopás, gépkocsi lopás, a kábítószerekkel vendéglátóhelyeken történő bódulatkeltés és ehhez kapcsolódóan értékeik elvétele főleg az a céltematika, melyek köré a megalkotandó szórólapok tartalmát meg kell fogalmazni. A dizájnt meg kell alkotni, az informatikai ismeretekkel a formatervezést és tömeges legyárthatóságot kell prezentálni, majd a projekt második felében, a gyakorlatban, terepen kell bizonyítani a szükségesség, hasznosság és esetmegelőzés fontosságát, melyhez a kommunikáció és a fizikai állóképesség is szükséges, hiszen az időjárási viszonyok és a több órás, álló és gyalogosan közlekedő igénybevétel ehhez elengedhetetlen.

## II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:

*A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:*

	Közszolgálati alapismeretek	Kommunikációs gyakorlatok	Angol nyelv ismeret	Német nyelv ismeret	Digitális kultúra (informatika)	Speciális testnevelés és önvédelem (rendőri fellépés módja)	Munkavállalói ismeretek
1. projekt	x	x	x	x	x	x	x

*A KKK-ban és PTT-ben meghatározott, a projektfeladat során megvalósuló discriptorok:*

<b>Projekt részfeladat</b>	<b>Készségek, képeségek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
A rendőrség feladatai közül a bűnmegelőzési	Összehasonlítja a közszolgálat főbb ágait azok jogi szabályozói és az	Alapszinten ismeri Magyarország államszervezetét,	Értékként tekint Magyarország alkotmányos és	Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben

tevékenység megismerése	államszervezetben elfoglalt helyük alapján	a főbb államhatalmi ágakat.	jogi berendezkedésére.	végzett munkájáért.
Tudatosan tervezi és fejleszti fizikai állóképességét.	Azonosítja az egyes rendvédelmi szerveket és főbb feladataikat	Alkalmazói szinten ismeri az udvariassági szabályokat.	Kész az együttműködésre munkatársaival, más állami szervekkel.	Felelősséget vállal a kijelentéseiért.
Tudatosan tervezi és fejleszti fizikai állóképességét.	Írásban és szóban kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli.	Önuralmát megőrzi a kommunikációs folyamatban.	Indulatait kontrollálva, előnyben részesíti az asszertív kommunikációt.	Korrigálja kommunikációs hibáit.

**Készségek, képességek, Ismeretek, elvárt viselkedésmódok, attitűdök Önállóság és felelősség mértéke**

1. Összehasonlítja a közszolgálat főbb ágait azok jogi szabályozói és az államszervezetben elfoglalt helyük alapján. Alapszinten ismeri Magyarország államszervezetét, a főbb államhatalmi ágakat. Értékként tekint Magyarország alkotmányos és jogi berendezkedésére. Önállóan megnevezi a közszolgálati ágakat, állami feladatokat, alkotmányos elveket, a rendvédelmi szerveket és főbb feladataikat. Ismeri a főbb állami feladatokat. Alapszinten ismeri a jog alapfogalmait (jogi norma, jogszabály, jogforrás, jogszabályi hierarchia, jogalkotás) és az alkotmányos alapelveket. Azonosítja az egyes rendvédelmi szerveket és főbb feladataikat. Ismeri a közszolgálat főbb jogi szabályozóit.

2. Kapott feladatainak végrehajtása során, a hierarchikus szervezetekre jellemző aláfelérendeltségi szabályok szerint működik együtt a szervezet tagjaival. Ismeri a hierarchia fogalmát, céljait. Átlátja a hierarchikus szervezetek jellemző felépítését, a szolgálati érintkezés és a szolgálati út lényegi jellemzőit. Elkötelezett a szervezeti célok iránt. Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért. Összehasonlítja a közszolgálat főbb ágait, területeit (közigazgatás, rendvédelem, honvédelem), azok jogi szabályozói és az államszervezetben elfoglalt helyük alapján. Kapott feladatainak végrehajtása során a hierarchikus szervezetekben elvárható módon képes együttműködni a szervezet tagjaival. Megismerve az együttélés szabályozóit, felismeri a normatív szabályokat, alapszinten átlátja hierarchikus rendszerüket és elkötelezi magát a szabályok betartására és betartatására. A közszolgálati szervezetnek az állampolgárokat közvetlenül érintő közhatalmi feladatellátása során alap- és konfliktushelyzetben, a tanult szociológiai és pszichológiai ismeretek alkalmazásával írásban és szóban kommunikál. Metakommunikációján belül testbeszédét verbális kommunikációjához tudatosan igazítja. Előnyben részesíti az asszertív kommunikációt az agresszív, deviáns, antiszociális magatartásformákat tanúsító személyekkel szemben. Vezényszóra különböző alaki mozgásformákat hajt végre egyénileg és kötelékben. Tudatosan tervezi fizikai állóképességének fejlesztését. A megismert önvédelmi fogásokkal megvédi saját testi épségét. 5 Tisztában van az állam, mint foglalkoztató szolgálatellátásra vonatkozó speciális elvárásaival (szolgálati kötelezettségek, korlátozott jogok). Alkalmazói szinten ismeri az udvariassági szabályokat. Kész az együttműködésre munkatársaival, más állami szervekkel.

3. Írásban és szóban kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli. Azonosítja a kommunikációs partner érzelmi állapotát és az ahhoz társuló esetleges konfliktushelyzetet.

---

Törekszik az esetleges kommunikációs zavarok feloldására. Felelősséget vállal a kijelentéseiért.

4. Metakommunikációján belül a testbeszédét verbális kommunikációjához tudatosan igazítja. Érti a testbeszéd jeleit, alapszinten alkalmazza a metakommunikációs eszközöket. Figyelemmel kíséri a kommunikáció menetét, törekszik az eredményes befejezésre. Korrigálja a metakommunikációs hibákat Felelősséget vállal a nonverbális kommunikációjáért

5. Indulatait kontrollálva, előnyben részesíti az asszertív kommunikációt. Megismeri önmagát és az egyes személyiségtípusokat Előítéletektől mentesen kommunikál. Érzelmi állapotának változásait felügyeli. Viselkedési jellemzőik alapján beazonosítja az egyes személyiségtípusokat. Önuralmát megőrzi a kommunikációs folyamatban. Kiáll a céljai és véleménye mellett. Alapszinten érti az asszertivitás fogalmát, kommunikációs technikáit. Korrigálja kommunikációs hibáit.

6. Vezényszóra különböző alaki mozgásformákat mutat be egyénileg és kötelékben. Ismeri a rendvédelmi szerveknél elvárt alapvető alaki és tiszteletadási előírásokat. Feltétel nélkül elfogadja az utasítások alapján történő mozgásváltoztatást. Önállóan képes az alaki előírásoknak megfelelő megjelenésre és tiszteletadásra. Alkalmazói szinten ismeri a raj és kötelék mozgásformákat. Törekszik az összhang létrejöttére és fennmaradására. Társaival együttműködve, utasítás alapján képes az előírás szerű mozgásra.

7. Tudatosan tervezi és fejleszti fizikai állóképességét. Ismeri a fizikai állóképesség összetevőit és fejlesztésének módszereit. Elkötelezett és hajlandó fizikai állóképességét fejleszteni. Betartja az állóképessége fejlesztésére kapott utasításokat. Ismeri az egészséges életmód jellemzőit. Elkötelezett az egészséges életmód kialakítása és betartja az egészséges életmódra nevelő szabályokat.

**A projekttel lefedett óraszámok:**

<b>Tantárgy</b>	<b>Óraszám</b>
Közszolgálati alapismeretek	2 óra
Kommunikációs gyakorlatok	5 óra
Angol nyelvismeret	4 óra
Német nyelvismeret	4 óra
Digitális kultúra (informatika)	6 óra
Speciális testnevelés és önvédelem (rendőri fellépés módja)	4 óra
Munkavállalói ismeretek	1 óra
<b>Összesen:</b>	<b>26 óra</b>

**A gyakorlati napok órarendje:**

	<b>8. tanítási héten órarend szerinti (keddi nap)</b>	<b>8. tanítási hét szerda</b>	<b>8. tanítási hét</b>	<b>8. tanítási hét</b>	<b>8. tanítási hét</b>
<b>1</b>	Közszolgálati alapismeretek	speciális testnevelés	Kommunikációs gyakorlat	angol nyelv	német nyelv
<b>2</b>	Közszolgálati alapismeretek	speciális testnevelés	munkavállalói ismeretek		digitális kultúra

**III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:**

Egyéni és csoportos is lehet, a projektnapló elkészítése és az önreflexió végett azonban az egyéni értékelés látszik indokoltnak.

A projekt megvalósítása egyéni értékeléssel zárulna, a hagyományos osztályzás alkalmazásával a közszolgálati alapismeretek tantárgy jegyei közé számítana az értékelése. Az értékelésnél figyelembe kell venni a tanultak elsajátítását, készség szintű gyakorlását, a megvalósított

---

produktum minőségét (szórólap). A zárójegyhez az I. félévben a projektnaplót a tanulóknak be kell mutatniuk.

**A FELDOLGOZÓ TANANYAG TELJESÜLÉSE:**

	Közszolgálati alapismeretek	Kommunikációs gyakorlatok	Angol nyelv ismeret	Német nyelv ismeret	Digitális kultúra (informatika)	Speciális testnevelés és önvédelem (rendőri fellépés módja)	Munkavállalói ismeretek	
1. projekt	x	x	x	x	x	x	x	
2. projekt	x	x	x	x	x	x	x	
3. projekt								
4. projekt								

A két félév adja meg a teljes projekt volumenét, így az első félévi 1 hét (elmélet és előkészítés) valamint a második félévi 1 hét (alkalmazás a gyakorlatban, terepmunka) alatt végzett projektmunka összességében adja ki a teljes első éves (9. évfolyamos) projekttevékenység egészét, a kigondolástól a megvalósulásig.



## OSZTÁLYSZINTŰ PROJEKTFELADAT RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT ÁGAZATHOZ II. FÉLÉV

### I. A PROJEKT LEÍRÁSA:

Érintett szakma:	rendészet
Érintett évfolyam:	9. évfolyam technikum
Csoportlétszám:	15 fő
Csoportok száma:	2 csoport
Megvalósítás tervezett időpontja:	tanév II. félév iskola által kijelölt tanítási napok
Megvalósítás időkerete:	26 óra
Megvalósítás helyszíne:	tanterem és közterület
A projekt célja:	felkészítés ágazati alapvizsgára, a rendészet témakörökben megszerzett tudás elmélyítése.
A projektfeladat leírása:	bűnmegelőzési szakmai gyakorlat megvalósítása

A rendészeti ágazati képzésben a közszolgálati technikum hallgatói a 2020/2021-es II. félévében az első projektfeladat megvalósítására építve szakmai gyakorlati nap keretében az elméletben megszerzett tudásukat átültetik a gyakorlatban. Az első projektben elkészített bűnmegelőzési anyagokat felhasználva a kiválasztott város területén bűnmegelőzési tevékenységet folytatnak. Ehhez felhasználják a közszolgálati alapismereteket, a speciális testnevelés és önvédelem során elsajátított rendőrszakmai ismereteiket. Gyakorolják az állampolgárokkal történő kommunikációt magyar és idegen nyelven, a bűnmegelőzési anyagokat a célcsoporthoz eljuttatják, felkészítést kapnak a szakmai gyakorlat előtt a munkabiztonsági követelményekről. A projektnek a II. félévben elméleti képzése is van, azonban a hangsúly a szakmai gyakorlati napra helyeződik.

Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás:	1 fő szakmai oktató
	1 fő informatikai szakos oktató
	1 fő angol/német szakos oktató
	1 fő kommunikáció szakos oktató
Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás:	számítógép + színes nyomtató + kiadványokhoz papírigény + helyszíntől

függően a gyerekek szállítása és ellátása,  
védőital

Megvalósítás költségterve: 0 Ft

A **konkrét megvalósítás /Projekt 2.** / keretében A/5-ös méretű szórólapok kitalálása, megtervezése, grafikai és nyelvi tartalmának megalkotása megtörtént, melyekben az érintett szaktanárok és oktatók segítik őket.

A figyelemfelhívó szövegnek a lakosságot, turistákat, főleg a nyári idegenforgalmi szezonban, a sérelmükre elkövetett bűncselekmények esetleges lehetőségeire, a bűnelkövetők általi fenyegetettségükre kell fókuszálnia, ezért a felvilágosítás adása és a szóró anyagok telepítése is e köré fókuszál majd.

Zsebtolvajlás, alkalmi lopás/strandlopás, gépkocsiból lopás, gépkocsi lopás, a kábítószerekkel vendéglátóhelyeken történő bódulatkeltés és ehhez kapcsolódóan értékeik elvétele főleg az a céltematika, melyek köré a megalkotandó szórólapok tartalmát megfogalmazzuk.

A tömeges legyárthatóságot kell prezentálni, majd ebben a projektrészben / Projekt 2 /, a gyakorlatban, terepen kell bizonyítani a szükségesség, hasznosság és esetmegelőzés fontosságát, melyhez a kommunikáció és a fizikai állóképesség is szükséges, hiszen az időjárási viszonyok és a több órás, álló és gyalogosan közlekedő igénybevétel ehhez elengedhetetlen.

## II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:

*A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:*

	Közszolgálati alapismeretek	Kommunikációs gyakorlatok	Angol nyelv ismeret	Német nyelv ismeret	Digitális kultúra (informatika)	Speciális testnevelés és önvédelem (rendőri fellépés módja)	Munkavállalói ismeretek
2. projekt	x	x	x	x	x	x	x

*A KKK-ban és PTT-ben meghatározott, a projektfeladat során megvalósuló diszcriptorok:*

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
A rendőrség feladatai közül a bűnmegelőzési	Összehasonlítja a közszolgálat főbb ágait azok jogi	Alapszinten ismeri Magyarország	Értékként tekint Magyarország alkotmányos és	Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal

tevékenység megismerése	szabályozói és az államszervezetben elfoglalt helyük alapján	államszervezetét, a főbb államhatalmi ágakat.	jogi berendezkedésére.	együttműködésben végzett munkájáért.
Tudatosan tervezi és fejleszti fizikai állóképességét.	Azonosítja az egyes rendvédelmi szerveket és főbb feladataikat	Alkalmazói szinten ismeri az udvariassági szabályokat.	Kész az együttműködésre munkatársaival, más állami szervekkel.	Felelősséget vállal a kijelentéseiért.
Tudatosan tervezi és fejleszti fizikai állóképességét.	Írásban és szóban kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli.	Önuralmát megőrzi a kommunikációs folyamatban.	Indulatait kontrollálva, előnyben részesíti az asszertív kommunikációt.	Korrigálja kommunikációs hibáit.

---

**Készségek, képességek, Ismeretek Elvárt viselkedésmódok, attitűdök Önállóság és felelősség mértéke**

1. Kapott feladatainak végrehajtása során, a hierarchikus szervezetekre jellemző aláfelrendeltségi szabályok szerint működik együtt a szervezet tagjaival. Ismeri a hierarchia fogalmát, céljait. Átlátja a hierarchikus szervezetek jellemző felépítését, a szolgálati érintkezés és a szolgálati út lényegi jellemzőit. Elkötelezett a szervezeti célok iránt. Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért.
2. A közszolgálati szervezetnek az állampolgárokat közvetlenül érintő közhatalmi feladatellátása során alap- és konfliktushelyzetben, a tanult szociológiai és pszichológiai ismeretek alkalmazásával írásban és szóban kommunikál. Metakommunikációján belül testbeszédét verbális kommunikációjához tudatosan igazítja. Előnyben részesíti az asszertív kommunikációt az agresszív, deviáns, antiszociális magatartásformákat tanúsító személyekkel szemben.
3. Szóban kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli. Azonosítja a kommunikációs partner érzelmi állapotát és az ahhoz társuló esetleges konfliktushelyzetet. Törekszik az esetleges kommunikációs zavarok feloldására. Felelősséget vállal a kijelentéseiért.
4. Metakommunikációján belül a testbeszédét verbális kommunikációjához tudatosan igazítja.
5. Indulatait kontrollálva, előnyben részesíti az asszertív kommunikációt.
6. Ismeri a rendvédelmi szerveknél elvárt alapvető alaki és tiszteletadási előírásokat. Feltétel nélkül elfogadja az utasításokat.
7. Tudatosan tervezi és fejleszti fizikai állóképességét. Ismeri a fizikai állóképesség összetevőit és fejlesztésének módszereit

**A projekttel lefedett óraszámok:**

<b>Tantárgy</b>	<b>Óraszám</b>
Közszolgálati alapismeretek	5 óra
Kommunikációs gyakorlatok	4 óra
Angol nyelv ismeret	4 óra
Német nyelv ismeret	4 óra
Digitális kultúra (informatika)	1 óra
Speciális testnevelés és önvédelem (rendőri fellépés módja)	6 óra
Munkavállalói ismeretek	2 óra
<b>Összesen:</b>	<b>26 óra</b>

**A gyakorlati napok órarendje: 2020/2021-es tanév II. félév**

	<b>26. tanítási héten órarend szerint kedd</b>	<b>26. tanítási hét szerda</b>	<b>26. tanítási hét</b>	<b>26. tanítási hét</b>	<b>26. tanítási hét</b>
<b>1</b>	Közszolgálati alapismeretek	speciális testnevelés	Kommunikációs gyakorlat	angol nyelv	német nyelv
<b>2</b>	Közszolgálati alapismeretek	speciális testnevelés	munkavállalói ismeretek		digitális kultúra

**III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:**

Egyéni, de csoport szinten összességében az együttműködés és ebben a megvalósítás kérdése dominál.

---

A projekt megvalósítása egyéni értékeléssel zárul, a hagyományos osztályzás alkalmazásával a közszolgálati alapismeretek tantárgy jegyei közé számít az értékelése. Az értékelésnél figyelembe kell venni a tanultak elsajátítását, készség szintű gyakorlását, a megvalósított produktum minőségét (szórólap). A zárójegyhez az I. félévben a projektnaplót a tanulóknak be kell mutatniuk.

**A FELDOLGOZÓ TANANYAG TELJESÜLÉSE:**

	Közszolgálati alapismeretek	Kommunikációs gyakorlatok	Angol nyelv ismeret	Német nyelv ismeret	Digitális kultúra (informatika)	Speciális testnevelés és önvédelem (rendőri fellépés módja)	Munkavállalói ismeretek	
1. projekt	x	x	x	x	x	x	x	
2. projekt	x	x	x	x	x	x	x	
3. projekt								
4. projekt								

A két félév adja meg a teljes projekt volumenét, így az első félévi 1 hét (elmélet és előkészítés) valamint a második félévi 1 hét (alkalmazás a gyakorlatban, terepmunka) alatt végzett projektmunka összességében adja ki az egyéni ( és csoport/osztály szintű ) teljes első éves (9. évfolyamos) projekttevékenység egészét, a kidolgozástól a megvalósulásig.



## OSZTÁLYSZINTŰ PROJEKTFELADAT SPORTEDEZŐ (A SPORTÁG MEGJELÖLÉSÉVEL) – SPORTSZERVEZŐ KÉPZÉSHEZ

### I. A PROJEKT LEÍRÁSA:

- A projekt azonosítója:** 1. projekt
- Érintett szakma:** Sportedző (a sportág megjelölésével) – sportszervező
- Érintett évfolyam:** 1/13.
- Csoportlétszám:** 12 fő
- Megvalósítás tervezett időpontja:** tanév 5-7. tanítási hete
- Megvalósítás időkerete:** 14 óra (2 nap)
- Megvalósítás helyszíne:** az intézmény sportlétesítményei
- A projekt célja:** felkészítés ágazati alapvizsgára, a sportági alapismeretek témakörökben megszerzett tudás elmélyítése.
- A projektfeladat leírása:** 6 csapatos labdarúgó torna szervezése, lebonyolítása
- Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás:** 1 fő szakmai oktató
- Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás:**
- Számítógép (szövegszerkesztés, táblázatkezelő használata)
  - Az intézmény sportlétesítményei
  - sporteszközök: labdák, bóják, mezek, a verseny dokumentációi (sorsolás, tabella, jegyzőkönyv)
- Megvalósítás költségterve:** Az intézmény saját eszközeinek használata mellett valósul meg a projekt, külön költséget nem igényel.

**II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:*****A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:***

	Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása	Adminisztratív és dokumentációs feladatokat (pl. jegyzőkönyvvezetés)	Bemelegítést tervez, szervez és vezet	Munkatér, sporteszközök kiválasztása	Közreműködik a mérkőzések, programok előkészítésében és lebonyolításában	Költségvetési tervet készít
<b>1. projekt</b>	x	x	x	x	x	x

***A KKK-ban és PTT-ben meghatározott, a projektfeladat során megvalósuló discriptorok:***

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Betartja a munkavédelmi szabályzatot, balesetvédelmi szabályokat fogalmaz meg.	Ismeri a balesetvédelmi szabályokat és a munkaeszközök rendeltetésszerű használatának módját.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, törekszik a munkájához kapcsoló eszközök rendeltetésszerű használatára és a sportfoglalkozáson való részvevők pontos balesetvédelmi tájékoztatására.	Betartatja a berendezések, gépek, továbbá sportszerek és sporteszközök rendeltetésszerű használatával, kezelésével kapcsolatos rendszabályokat
2.	Ellátja a szakmájához kapcsolódó adminisztratív és dokumentációs feladatokat (pl. jegyzőkönyvvezetés, nyilvántartások, beszámolók, feljegyzések stb.)	Ismeri a munkájához kapcsolódó dokumentumtípusokat, a jegyzőkönyvvezetés, a feljegyzésírás menetét és szabályait.	Törekszik a pontos dokumentációs és adminisztrációs munkavégzésre, igyekszik elkerülni a szabálytalanságokat.	Önállóan dokumentálja és adminisztrálja a munkafolyamatait.

3.	Pontosan és közérthetően használja a sportszakmai terminológiát, hatékonyan kommunikál a célcsoporttal a kommunikációs szituációnak és az életkori sajátosságoknak megfelelően.	Ismeri a sportszakmai terminológiát, tisztában van a különböző korcsoportok életkori sajátosságaival, és a korcsoportokhoz kapcsolható kommunikációs eszközökkel, stratégiával.	Törekszik a pontos, érthető kommunikációra, a megfelelő sportszakmai nyelvezet használatára.	Kommunikációjában felelősen meggyőződik a megértésről.
4.	Bemelegítést tervez, szervez és vezet különböző létszámú és korú csoportok számára változatos körülmények között (pl. sportpályán, vízben, hóban, jégen stb.).	Ismeri a tervezési folyamat és a foglalkozás szervezés, vezetés alapelveit, lépéseit.	Érdeklődő az új mozgásformák kipróbálásának lehetősége iránt, igényli a szakmai megújulást és sokszínűséget.	Önállóan tervez, szervez és vezet bemelegítést.

5.	Közreműködik a versenyek, mérkőzések, edzőtáborok, programok előkészítésében és lebonyolításában (szakmai egyeztetés, forgatókönyv elkészítése, engedélyek beszerzése, egészségügyi szolgálat igénylése, közreműködők biztosítása és tevékenységük megszervezése, költségvetés stb.)	Ismeri a sport és rekreációs rendezvények, események szervezési modelljét, folyamatát és lebonyolításának szabályait.	Törekszik a munkatársaival való együttműködésre, kész bevonni közreműködő szakembereket a sportesemények megszervezéséhez kapcsolódó munkafolyamatokba.	Önállóan tervez, szervez és vezet sporttevékenységeket, segítséggel előkészít és lebonyolít versenyeket, mérkőzéseket, edzőtáborokat és programokat.
----	--	---	---	--

***A projekttel lefedett óraszámok:***

<b>Témakörök</b>	<b>Óraszám</b>
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	1 óra
Dokumentáció előkészítése, tervezés	4 óra
Sporteszközök és a létesítmény előkészítése	2 óra
A verseny lebonyolítása	7 óra
<b>Összesen:</b>	<b>14óra (2nap)</b>

**III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:**

Egyéni értékelés. (Projektfeladat jegy a Kréta rendszerben.)

**I. A PROJEKT LEÍRÁSA:**

- A projekt azonosítója:** 2. projekt  
**Érintett szakma:** **Sportedző (a sportág megjelölésével) – sportszervező**  
**Érintett évfolyam:** 1/13.  
**Csoportlétszám:** 12 fő  
**Megvalósítás tervezett időpontja:** tanév 20-22. tanítási hete  
**Megvalósítás időkerete:** 14 óra (2 nap)  
**Megvalósítás helyszíne:** az intézmény sportlétesítményei, tanterem  
**A projekt célja:** felkészítés ágazati alapvizsgára, a sportági alapismeretek témakörökben megszerzett tudás elmélyítése.
- A projektfeladat leírása:** **Egészségnap szervezése az iskolában**  
**Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás:** 1 fő szakmai oktató  
**Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás:**  
- Számítógép (szövegszerkesztés, táblázatkezelő használata)  
- Az intézmény sportlétesítményei, közösségi terei  
- sporteszközök, projektor, számítógép, padok, asztalok, konyhai eszközök.
- Megvalósítás költségterve:** Az intézmény saját eszközeinek használata mellett valósul meg a projekt, külön költséget nem igényel.

**II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:*****A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:***

	Munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása	Adminisztratív és dokumentációs feladatokat (pl. jegyzőkönyvvezetés, forgatókönyv készítése)	Kapcsolatteremtés külső partnerekkel	Munkatér, sporteszközök, szemléltető eszközök kiválasztása	Közreműködik a mérkőzések, programok előkészítésében és lebonyolításában	Költségvetési tervet készít
<b>1. projekt</b>	x	x	x	x	x	x

***A KKK-ban és PTT-ben meghatározott, a projektfeladat során megvalósuló discriptorok:***

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1.	Betartja a munkavédelmi szabályzatot, balesetvédelmi szabályokat fogalmaz meg.	Ismeri a balesetvédelmi szabályokat és a munkaeszközök rendeltetésszerű használatának módját.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett, törekszik a munkájához kapcsoló eszközök rendeltetésszerű használatára és a sportfoglalkozáson való részvevők pontos balesetvédelmi tájékoztatására.	Betartatja a berendezések, gépek, továbbá sportszerek és sporteszközök rendeltetésszerű használatával, kezelésével kapcsolatos rendszabályokat
2.	Ellátja a szakmájához kapcsolódó adminisztratív és dokumentációs feladatokat (pl. jegyzőkönyvvezetés, nyilvántartások, beszámolók, feljegyzések stb.)	Ismeri a munkájához kapcsolódó dokumentumtípusokat, a jegyzőkönyvvezetés, a feljegyzésírás menetét és szabályait.	Törekszik a pontos dokumentációs és adminisztrációs munkavégzésre, igyekszik elkerülni a szabálytalanságokat.	Önállóan dokumentálja és adminisztrálja a munkafolyamatait.

3.	Pontosan és közérthetően használja a sportszakmai terminológiát, hatékonyan kommunikál a célcsoporttal a kommunikációs szituációnak és az életkori sajátosságoknak megfelelően.	Ismeri a sportszakmai terminológiát, tisztában van a különböző korcsoportok életkori sajátosságaival, és a korcsoportokhoz kapcsolható kommunikációs eszközökkel, stratégiával.	Törekszik a pontos, érthető kommunikációra, a megfelelő sportszakmai nyelvezet használatára.	Kommunikációjában felelősen meggyőződik a megértésről.
4.	Bemelegítést tervez, szervez és vezet különböző létszámú és korú csoportok számára változatos körülmények között (pl. sportpályán, vízben, hóban, jégen stb.).	Ismeri a tervezési folyamat és a foglalkozás szervezés, vezetés alapelveit, lépéseit.	Érdeklődő az új mozgásformák kipróbálásának lehetősége iránt, igényli a szakmai megújulást és sokszínűséget.	Önállóan tervez, szervez és vezet bemelegítést.

5.	Közreműködik a versenyek, mérkőzések, edzőtáborok, programok előkészítésében és lebonyolításában (szakmai egyeztetés, forgatókönyv elkészítése, engedélyek beszerzése, egészségügyi szolgálat igénylése, közreműködők biztosítása és tevékenységük megszervezése, költségvetés stb.)	Ismeri a sport és rekreációs rendezvények, események szervezési modelljét, folyamatát és lebonyolításának szabályait.	Törekszik a munkatársaival való együttműködésre, kész bevonnai közreműködő szakembereket a sportesemények megszervezéséhez kapcsolódó munkafolyamatokba.	Önállóan tervez, szervez és vezet sporttevékenységeket, segítséggel előkészít és lebonyolít versenyeket, mérkőzéseket, edzőtáborokat és programokat.
6.	Koordinálja a rábízott sportolók felkészítésében együttműködő szakemberek munkáját, a sportszervezet tevékenységeit.	Ismeri a szervezet és a vezetés kapcsolatának jellemzőit, valamint a szervezetirányítás jellemzőit.	Kezdeményezi és igényli a sportolók felkészítésében együttműködő szakemberek munkájának összehangolását.	Irányítja a rábízott sportolók felkészítésében együttműködő szakemberek (pl. edzők, mozgásterapeuta,
7.	Pénzügyi tervet készít a szakmai feladatok megvalósításához, éves költségvetést egyeztet a gazdasági vezetővel.	Ismeri a szervezet finanszírozási döntési mechanizmusának jellemzőit, a források jellemzőit és a költségvetés tervezésének folyamatát.	Törekszik a tudatosságra és a pontosságra a szakmai feladatainak megvalósításához szükséges pénzügyi terv elkészítésekor.	A gazdasági vezetővel és a gazdasági munkatársakkal együttműködve alakítja ki a szakmai feladatához kapcsolódó pénzügyi tervet.



**A projekttel lefedett óraszámok:**

<b>Témakörök</b>	<b>Óraszám</b>
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	1 óra
Dokumentáció előkészítése, tervezés	4 óra
Sporteszközök és a létesítmény előkészítése	2 óra
A verseny lebonyolítása	7 óra
<b>Összesen:</b>	<b>14óra (2nap)</b>

**III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:**

Egyéni értékelés. (Projektfeladat jegy a Kréta rendszerben.)

## 6.2 2. számú melléklet: A kollégiumi alapprogram tematikus fejlesztési terve

### 9. ÉVFOLYAM

<b>A TANULÁS TANÍTÁSA</b>	
	A kollégiumi tanulás jellemzői Különböző tanulási módszerek a kollégiumban, tanulószoba, egyéni tanulás
	Tanulási szokások tudatos alakítása, korrekciója Tantárgyak fontossági sorrendet
	Olvasásfejlesztés Szövegértés-fejlesztés
<b>AZ ERKÖLCSI NEVELÉS</b>	
	Az ember, mint értékelő, erkölcsi lény
	Összhang teremtése a lelkiismeret szabadsága és a személy erkölcsi felelőssége között
<b>NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS</b>	
	Ismerje meg Kaposvár legfontosabb intézményeit, múzeumait közigazgatási hivatalait
	A magyar kultúra, tudomány, sport kiemelkedő egyéniségeinek bemutatása
<b>ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS</b>	
	Az alkotmány fogalma, fajtái, fő fejezetei. Az alaptörvény tartalma. Alkotmányos alapelvek.
	A jog, jogforrások. A jogforrások hierarchikus rendszere, jelölései. A jog és az erkölcs.
<b>AZ ÖNISMERET ÉS A TÁRSAS KULTÚRA FEJLESZTÉSE</b>	
	Reális, pozitív énkép. Személyiség profil
<b>A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS</b>	
	A családi élet színtere a családi otthon.
<b>TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS</b>	
	Rendszeres testmozgás és az egészségtudatosság kapcsolata
	Az elhízás és a korszerű táplálkozás, egészséges életmód és életvitel összefüggése
<b>FELELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESSÉG</b>	
	Hátrányos helyzet fogalma
	A tágabb közösségért végzett önkéntes munka jelentősége, lehetőségei
<b>FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG</b>	

	Környezetünk összetevői, változásai
	A tanuló felelősségvállalása a kollégium állapotáért
<b>PÁLYAORIENTÁCIÓ</b>	
	Ismerje meg a különböző szakmákat, legyen rálátása, hogy milyen képességek szükségesek az adott szakmába
	Alakítsa ki a helyes énképét saját képességéről, tulajdonságairól, személyiségéről
<b>GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS</b>	
	A felsorolt fogalmak értelmezése Saját háztartás tapasztalatainak értékelése
	A felsorolt fogalmak értelmezése Saját háztartás tapasztalatainak értékelése
<b>MÉDIATUDATOSSÁGRA NEVELÉS</b>	
	Ismerkedés a hagyományos médiával, az elektronikus médiák használata

## 10. ÉVFOLYAM

<b>A TANULÁS TANÍTÁSA</b>	
	A felkészülés módszerei az iskolai feladatok teljesítésére
	Gyakorlatok a könyvtárhasználatban, a számítástechnika használatában
<b>AZ ERKÖLCSI NEVELÉS</b>	
	Az erkölcsi értékek és az erkölcsi érzék kialakításának jelentősége az emberi kapcsolatokban
	A morális értékrend fontossága
<b>NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS</b>	
	A népművészet megismerése Ismerkedés a hagyományok értékeivel
	A tanulók érdeklődésének megfelelő téma feldolgozása tudománytörténeti nézőpontból
<b>ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS</b>	
	A szuverenitás fogalma, fejlődése. Az állam szuverenitása, állami felségjelvények, nemzeti jelképek. Az állam fogalma.
	A demokratikus kormányzati rendszerek, a hatalom megosztása.
<b>AZ ÖNISMERET ÉS A TÁRSAS KULTÚRA FEJLESZTÉSE</b>	

	Kapcsolatok, érzelmi kapcsolatok és a kapcsolódás formái és módjai, Rokonszerv-ellenszerv, Alkalmazkodás-önállóság, Előítélet-nyitottság
<b>A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS</b>	
	A család szerepe és jelentősége az egészséges testi, lelki fejlődés kialakulásában.
	Az idős családtagokkal való kapcsolattartás, együttműködés és támogatásuk fontossága.
<b>TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS</b>	
	Káros szenvedélyek, szokások
	A teljesítménynövelő szerek használatának veszélyei
<b>FELELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESSEG</b>	
	Mit jelent fogyatékkal élni?
	Összetartozás, egymásra figyélés jelentése, fontossága
<b>FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG</b>	
	Globális környezeti problémák és keletkezésük
	Hazai természeti értékeink és a tárgyi környezet értékeinek megóvása
<b>PÁLYAORIENTÁCIÓ</b>	
	Ismerje meg a számára megfelelő szakmai képzési lehetőségeket és irányokat
	Tudjon élni internet és könyvtár lehetőségeivel. Tudjon önállóan tájékozódni a pályaválasztási dokumentumokban
<b>GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS</b>	
	A jegybanki tevékenység ismertetése. A bankos módszer tagozódása. Az adóval kapcsolatos tudnivalók.
	A jegybanki tevékenység ismertetése. A bankos módszer tagozódása. Az adóval kapcsolatos tudnivalók
<b>MÉDIATUDAZOSSÁG NEVELÉS</b>	
	A reklámok céljainak hatásainak bemutatása

## 11. ÉVFOLYAM

<b>A TANULÁS TANÍTÁSA</b>	
	A vizsgák módja, követelményei, a szakmai vizsgákra és az érettségire való felkészülés módszerei
	Az információfeldolgozás fázisainak, technikáinak elsajátítása, gyakorlása, anyaggyűjtés, rendszerezés, irodalomból kutatása

<b>AZ ERKÖLCSI NEVELÉS</b>	
	Erkölcsi választások és ezek értékelése
	Elkerülhetetlen értékkonfliktusok és azok kezelése
<b>NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS</b>	
	Magyarország a múltban. A téma egy aspektusának feldolgozása az irodalom, történelem vagy a művészetek segítségével
	Európa a múltban, a téma egy aspektusának feldolgozása az irodalom, történelem vagy művészetek segítségével
<b>ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS</b>	
	Az állampolgárság fogalma, keletkezése, megszűnése. A többes állampolgárság. A külföldiek jogállása a bevándorlók és a menekültek.
	Az állampolgárok alapvető jogai, kötelességei. Az állampolgári jogok esztörténete, csoportosítása.
<b>AZ ÖNISMERET ÉS A TÁRSAS KULTÚRA FEJLESZTÉSE</b>	
	Egymás mellett élő erkölcsi felfogások értékeinek elismerése, érvelés, vitatkozás ellenük vagy mellettük.
<b>A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS</b>	
	Családi munkamegosztás szerepe a családi közösségben
	A helyes, felelősségteljes párkapcsolat jelentősége és kialakításának folyamata.
<b>TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS</b>	
	A rendszeres fizikai aktivitás és sport hatása a szervezetre
	A rendszeres fizikai aktivitás és sport hatása a szervezetre a gyakorlatban
<b>FELELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESÉG</b>	
	Tudatos, felelősségteljes állampolgári lét
	Tágabb közösségért végzett önkéntes munka
<b>FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG</b>	
	Hogyan változott életünk minősége javulás és romlás
	Aktív környezetvédő feldolgozás, mit tehet az egyén
<b>PÁLYAORIENTÁCIÓ</b>	
	Legyen tudatában saját képességeinek. Ismerje fel az önismeret szerepét a helyes pályaválasztásban
	Rendelkezzen megfelelő ismeretekkel a választott szakmájáról, adott munkaterület jellemzőiről, személyi feltételeiről

<b>GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS</b>	
	Az értékpapírok fogalma, funkciói (történelmi fejlődésük) csoportjai A bankszámláról szükséges tudnivalók megismerése
	Jegybanki törvény ismertetése, a bankrendszer tagozódása Az adóval kapcsolatos tudnivalók
<b>MÉDIATUDAZOSSÁG NEVELÉS</b>	
	Jogszabályok, etikai előírások ismertetése a hagyományos média és az internet használata esetében

## 12. ÉVFOLYAM

<b>A TANULÁS TANÍTÁSA</b>	
	A vizsgák rendje, követelményei, a felkészülés módszerei
	Módszerek gyakorlása a valóság közeli szituációkban (tételvázlat, teszt és esszéfeladatok szóbeli feleletek)
<b>AZ ERKÖLCSI NEVELÉS</b>	
	A morális helytállás jelentősége
<b>NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS</b>	
	A határon túli magyarság helyzete, törekvése, lehetőségei
<b>ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS</b>	
	A választási rendszer.
<b>AZ ÖNISMERET ÉS A TÁRSAS KULTÚRA FEJLESZTÉSE</b>	
	Hivatás, hivatástudat, pályaválasztás Megfelel-e a képességeinek a választott szakma
<b>A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS</b>	
	Helyes szexuális kultúra jellemzői és jelentősége a férfi-nő kapcsolatban
	Családtervezés
	A családban előforduló konfliktusok
<b>TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS</b>	
	Érzelem-, feszültség szabályozás és agresszió megelőzése a sport révén
	Érzelem-, feszültség szabályozás és agresszió megelőzése a sport révén a gyakorlatban
<b>FELELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESÉG</b>	
	Önkéntes munka végzése
<b>FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG</b>	

	Mit tehetek, és mit teszek a környezetvédelemért
	Környezettudatos vásárlás, fogyasztás és gyakorlása
<b>PÁLYAORIENTÁCIÓ</b>	
	Tájékozódjon az információk, nyomtatványok sokaságában. Ismerje a felvételi követelményt.
	Felkészülés az állásinterjúra (megjelenés, szituációk bemutatása)
<b>GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS</b>	
	Helyes és helytelen gazdálkodás kritériumainak és lényegi pontjainak bemutatása, elhatározása. Vállalkozások lényegének bemutatása. Az üzleti terv fogalma, felépítése, tartalma.
	Helyes és helytelen gazdálkodás kritériumainak és lényegi pontjainak bemutatása, elhatározása. Vállalkozások lényegének bemutatása. Az üzleti terv fogalma, felépítése, tartalma.
	Helyes és helytelen gazdálkodás kritériumainak és lényegi pontjainak bemutatása, elhatározása. Vállalkozások lényegének bemutatása. Az üzleti terv fogalma, felépítése, tartalma.
<b>MÉDIATUDAZOSSÁG NEVELÉS</b>	
	Az adatbiztonság szabályai. A helyes etikai magatartás és felelősség

### 13. ÉVFOLYAM

<b>A TANULÁS TANÍTÁSA</b>	
	Az esti-levelező oktatás tanulási szokásainak módszerei
<b>AZ ERKÖLCSI NEVELÉS</b>	
	Az egyéni döntések meghatározó szerepe
<b>NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS</b>	
	Kulturális program szervezése
<b>ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS</b>	
	Kormányzati rendszerek.
	A történelem során kialakult államtípusok. A történelem során kialakult kormányzati rendszerek áttekintése, tipizálása. Az államszerkezetek típusainak áttekintése.
<b>AZ ÖNISMERET ÉS A TÁRSAS KULTÚRA FEJLESZTÉSE</b>	
	Döntéshozatalok kontrollálása. Döntéshozatalok helyessége. Felkészülés az állásinterjúra. Munkaerő-piaci alkupozíció, dokumentumok megalkotása.

<b>A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS</b>	
	A családi konfliktusok gyökerei
	A családban előforduló konfliktusok kezelése.
	Betekintés a családjogi törvényekbe. A családsegítő szolgálatok működése.
<b>TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS</b>	
	Az egyéni felelősség és döntés jelentősége az egészséges életvitel megvalósításában.
	Az egyéni felelősség és döntés jelentősége a szabadidős tevékenységek megvalósításában.
<b>FELELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESSEG</b>	
	Önkéntes munka végzése
<b>FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG</b>	
	Kapcsolatépítés a környezetvédő szervezetekkel, mozgalmakkal
	A világörökség részei
<b>PÁLYAORIENTÁCIÓ</b>	
	Tudja alkalmazni az álláskeresés technikáit. Rendelkezzon ismeretekkel szakmájának munkaerő-piaci lehetőségeiről. Legyen tudatában a munkavállalókat érintő jogszabályokkal.
	Tudatosuljon a tanulóban, hogy élete során többször pályamódosításra kényszerülhet, ezért van jelentősége az élethosszig tartó tanulásnak, önképzésnek
<b>GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS</b>	
	Kockázat fogalma. A kockázatvállalás formái és mértékei. A kockázat elemzése, értelme. A jövedelmek lehetséges forrásai és mértékei. Az elkölthető jövedelemmértéke. A megvásárolható javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi kérdései, rendelkezésre állásuk (ellátottság). A leggyakoribb banki műveletek áttekintése (pénz befizetés, felvétel, utalás, vásárlás, stb..) és gyakorlása (pl.NET bank).
	Kockázat fogalma. A kockázatvállalás formái és mértékei. A kockázat elemzése, értelme. A jövedelmek lehetséges forrásai és mértékei. Az elkölthető jövedelemmértéke. A megvásárolható javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi kérdései, rendelkezésre állásuk (ellátottság). A leggyakoribb banki műveletek áttekintése (pénz befizetés, felvétel, utalás, vásárlás, stb..) és gyakorlása (pl.NET bank.)
	Kockázat fogalma. A kockázatvállalás formái és mértékei. A kockázat elemzése, értelme. A jövedelmek lehetséges forrásai és mértékei. Az elkölthető jövedelemmértéke. A megvásárolható javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi kérdései, rendelkezésre



	állásuk (ellátottság). A leggyakoribb banki műveletek áttekintése (pénz befizetés, felvétel, utalás, vásárlás, stb..) és gyakorlása (pl.NET bank).
<b>MÉDIATUDAZOSSÁG NEVELÉS</b>	
	Az internet-és játékfüggőség kóros hatásai.

## 14. ÉVFOLYAM

<b>A TANULÁS TANÍTÁSA</b>	
	Az esti-levelező oktatás tanulási szokásainak módszerei
<b>AZ ERKÖLCSI NEVELÉS</b>	
	Az egyéni döntések meghatározó szerepe
<b>NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS</b>	
	Kulturális program szervezése
<b>ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS</b>	
	Szerepjáték- a cselekvő állampolgári magatartása és törvénytisztelet gyakorlása.
	A történelem során kialakult államtípusok A történelem során kialakult kormányzati rendszerek áttekintése, tipizálása Az államszerkezetek típusainak áttekintése
<b>AZ ÖNISMERET ÉS A TÁRSAS KULTÚRA FEJLESZTÉSE</b>	
	Döntéshozatalok kontrollálása. Döntéshozatalok helyessége. Felkészülés az állásinterjúra. Munkaerő-piaci alkupozíció, dokumentumok megalkotása
<b>A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS</b>	
	A családi konfliktusok gyökerei
	A családban előforduló konfliktusok kezelése.
	Betekintés a családjogi törvényekbe. A családsegítő szolgálatok működése.
<b>TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS</b>	
	Az egyéni felelősség és döntés jelentősége az egészséges életvitel megvalósításában.
	Az egyéni felelősség és döntés jelentősége a szabadidős tevékenységek megvalósításában.
<b>FELELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESSÉG</b>	
	Önkéntes munka végzése
<b>FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG</b>	
	Ismerkedés nemzeti parkjainkkal
	Termékek életútjának követése

<b>PÁLYAORIENTÁCIÓ</b>	
	Tudja alkalmazni az álláskeresés technikáit. Rendelkezzen ismeretekkel szakmájának munkaerő-piaci lehetőségeiről. Legyen tudatában a munkavállalókat érintő jogszabályokkal.
	Tudatosuljon a tanulóban, hogy élete során többször pályamódosításra kényszerülhet, ezért van jelentősége az élethosszig tartó tanulásnak, önképzésnek
<b>GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS</b>	
	Kockázat fogalma. A kockázatvállalás formái és mértékei. A kockázat elemzése, értelme. A jövedelmek lehetséges forrásai és mértékei. Az elkölthető jövedelemmértéke. A megvásárolható javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi kérdései, rendelkezésre állásuk (ellátottság). A leggyakoribb banki műveletek áttekintése (pénz befizetés, felvétel, utalás, vásárlás, stb..) és gyakorlása (pl.NET bank)
	Kockázat fogalma. A kockázatvállalás formái és mértékei. A kockázat elemzése, értelme. A jövedelmek lehetséges forrásai és mértékei. Az elkölthető jövedelemmértéke. A megvásárolható javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi kérdései, rendelkezésre állásuk (ellátottság). A leggyakoribb banki műveletek áttekintése (pénz befizetés, felvétel, utalás, vásárlás, stb..) és gyakorlása (pl.NET bank)
	Kockázat fogalma. A kockázatvállalás formái és mértékei. A kockázat elemzése, értelme. A jövedelmek lehetséges forrásai és mértékei. Az elkölthető jövedelemmértéke. A megvásárolható javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi kérdései, rendelkezésre állásuk (ellátottság). A leggyakoribb banki műveletek áttekintése (pénz befizetés, felvétel, utalás, vásárlás, stb..) és gyakorlása (pl.NET bank)
<b>MÉDIATUDAZOSSÁG NEVELÉS</b>	
	Az internet-és játékfüggőség kóros hatásai.

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Tanulási módszerek elsajátítása és alkalmazása</b>	Ismerje meg és értelmezze a tanulási folyamatában használatos, az életkori sajátosságokat figyelembevevő egyéni csoportba szabott hatékony tanulási eljárásokat, módszereket	A kollégiumi tanulás jellemzői Különböző tanulási módszerek a kollégiumban Tanulószoba, egyéni tanulás segítése	Kikérdezés, tanulópárok kialakítása, csoportos feldolgozás, beszámolók
<b>Tanulási módszerek elsajátítása és alkalmazása</b>	Tudjon a tanulnivalók között fontossági sorrendet felállítani	Tanulási szokások tudatos alakítása, korrekciója Tantárgyak fontossági sorrendbe állítása	Szóbeli felmondás, tudatosítás Írásbeli beszámoló Nehezebb tantárgytól haladás a könnyebb felé
<b>Tanulási módszerek elsajátítása és alkalmazása</b>	Gyakorolja a szövegértő olvasást az iskolai követelmények teljesítéséhez felkészítő tanulási technikákat. Tanulja meg a tanuláshoz kapcsolódó ismeretek szabatos, szóbeli és írásbeli megfogalmazását	Olvasás kifejlesztés, szövegértés fejlesztés	Feladatlapok, csoportmunka, oktatástechnikai eszközök

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Erkölcsei érzék kifejlődése és szerepe</b>	Ismerje az erkölcs fogalmát	Az ember, mint értékelő és erkölcsi lény	Beszélgetés, információs források
	Legyen tisztában az életkorának	Összhang teremtése a lelkiismeret szabadsága és a	Szerepgyakorlatok, drámapedagógiai eszközök

<b>Erkölcsei érzék kifejlődése és szerepe</b>	megfelelő erkölcsi választásokkal	személy erkölcsi felelőssége között	
<b>Formaruha viselése</b>	Minden honvéd kadét fegyelmezett, kitartó, csapatjátékos és alázatos legyen	A formaruha viselésének felelőssége, erkölcsi felelősség	vetítés, előadás, vita, beszélgetés, példaképek bemutatása

## NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS

## 9. ÉVFOLYAM

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b><u>KAPOSVÁR</u> Helyismeret, helytörténet</b>	városismeret	Ismerje meg Kaposvár legfontosabb intézményeit, múzeumait, közigazgatási hivatalait	Séta a városban
<b>Múltismeret, hagyományok</b>	A magyar kultúra, tudomány, sport kiemelkedő egyéniségei	A magyar kultúra, tudomány, sport kiemelkedő egyéniségeinek bemutatása	előadás
<b>Hazaszeretet, hazavédelem</b>	Nemzeti öntudat, hazafias gondolkodás	A haza védelmének fontossága, a katonai pálya beható megismerése	vetítés, előadás, vita, katonadalok elsajátítása

## ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS 9. ÉVFOLYAM

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Az alkotmány fogalma, fajtái, fő fejezetei</b>	A felelős állampolgári magatartás kialakítása	Az alkotmány, mint jogszabály Az alkotmány fejlődéstörténete A jogalkotmányi törvény gerincének megismerése	Alkotmány kézbeadása Az alkotmány és a jogszabályok viszonyának rajzos ábrázolása Gondolkodtató kérdések a jog és az erkölcs viszonyának tisztázásához

<b>A jog, jogforrások</b> <b>A jogforrások hierarchikus rendszere</b> <b>A jog és az erkölcs</b>	A felelős állampolgári magatartás kialakítása	Az alkotmány, mint jogszabály Az alkotmány fejlődéstörténete A jogalkotmányi törvény gerincének megismerése	Alkotmány kézbeadása Az alkotmány és a jogszabályok viszonyának rajzos ábrázolása Gondolkodtató kérdések a jog és az erkölcs viszonyának tisztázásához
--	---	---	--

**AZ ÖNISMERET ÉS A TÁRSAS KUTÚRA FEJLESZTÉSE****9. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Ki vagyok én?</b> <b>Beilleszkedés a csoportba</b>	Alakítsa ki a helyes énképét saját képességéről, tulajdonságról, személyiségről	Reális, pozitív énkép Személyiség profil	Önbemutató, milyennek látnak mások, filmvetítések, játékos páros gyakorlatok, szituációs játékok, történetek

**A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS****9. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>A család szerepe, jelentősége az egyén életében</b>	Ismerje a különféle szerepeket és szabályokat a családban.	A családi élet színtere a családi otthon.	Előadás Beszélgetés Frontális és csoportos csoportmunka

**TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS****9. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Egészséges életmód és életvitel</b>	Legyen tisztában a helyes életritmus és életvitel személyiségre	Rendszeres testmozgás és az egészségtudatosság kapcsolata	Előadás Anyagfeldolgozás Beszélgetés Vita

	kifejtett pozitív hatásával.		
<b>Egészséges életmód és életvitel</b>	Legyen tisztában a helyes életritmus és életvitel testi fejlődésre kifejtett pozitív jelentőségével.	Az elhízás és a korszerű táplálkozás, egészséges életmód és életvitel összefüggése	Előadás Anyagfeldolgozás Beszélgetés Vita Esetelemzés
<b>Kadét „egészség”</b>	Rutinszerűség, kitartás, fegyelmeztség, pontosság	Laktanya látogatások, airsoft, laserteag játékok, légfegyveres, lézerfegyveres céllövészetek	vetítés, technikák megbeszélése, jártasság kialakítása

**FELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESSÉG****9. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Társadalmi felelősségvállalás és szolidaritás</b>	Legyen érzékeny mások helyzete iránt.	Hátrányos helyzet fogalma	Gyűjtőmunka Beszélgetés Szituációs feladatok
<b>Önkéntes feladatvállalás másokért</b>	Legyen motivált önkéntes feladatvállalásra	A tágabb közösségért végzett önkéntes munka jelentősége, lehetőségei	Előadás Beszélgetés
<b>Tisztelet a múlt és jelenben élők iránt</b>	Önként vállaljon szerepet az adott feladatok végrehajtására	kadét önkéntes munkák felelőssége és jelentősége	vetítés, beszélgetés, tapasztalat

**FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG****9. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Fenntarthatóság, környezettudatosság elsajátítása, alkalmazása</b>	Ismerje fel a mindennapi életben a környezet szennyező anyagokat, a környezetre káros tevékenységeket	Környezetünk összetevői, változásai	Előadás, csoportos feldolgozás film

<b>Fenntarthatóság, környezettudatosság elsajátítása, alkalmazása</b>	Legyen képes társaival együttműködésben tudatosan a környezeti szempontokat is figyelembe véve alakítani a kollégium belső és külső környezetét	A tanuló felelősségvállalása a kollégium állapotáért	Előadás, film. vita, kérdőívek
---	---	--	--------------------------------

**PÁLYAORIENTÁCIÓ****9. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Különböző életpályák, szakmák bemutatása</b>	A szakmák betöltéséhez szükséges képességek, adottságok, ergonómiai elvárások	Ismerje meg a különböző szakmákat, legyen rálátása, hogy milyen képességek szükségesek az adott szakmába	Beszélgetés filmek
<b>Reális pozitív énkép személyiségprofil</b>	Önismeret teszt segítségével a tanulók személyiségjellemzőinek felismerése, érdeklődési köre, pályaválasztási lehetőségei	Alakítsa ki a helyes énképét saját képességéről, tulajdonságairól, személyiségéről	Önismereti teszt

**GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS****9. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Gazdasági alapfogalmak</b>	A fogalmak megtanulása és alkalmazása a háztartási költségvetés tárgyalásakor	A felsorolt fogalmak értelmezése Saját háztartás tapasztalatainak értékelése	Oktatói előadás Vita Tanulói beszámolók Táblai rajzok
<b>A háztartások költségvetése (bevételek, kiadások,</b>	A fogalmak megtanulása és alkalmazása a háztartási	A felsorolt fogalmak értelmezése Saját háztartás tapasztalatainak értékelése	Oktatói előadás Vita Tanulói beszámolók Táblai rajzok

<b>befektetések, hitelek, megtakarítások) prioritások</b>	költségvetés tárgyalásokor		
---	-------------------------------	--	--

## MÉDIATUDATOSSÁGRA NEVELÉS

## 9. ÉVFOLYAM

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>A média társadalmi szerepe</b>	Tanulja meg használni a számítógép és egyéb online média nyújtotta lehetőségeket	Ismerkedés a hagyományos médiával, az elektronikus médiák használata	Az elektronikus médiák használatának gyakorlása
<b>Pályaválasztási alapfogalmak</b>	Az eredményes pályaválasztás pszichés összetevői (motiváció, érdeklődés, képesség)	Ismerje meg a számára megfelelő szakmai képzési lehetőségeket és irányokat	Előadás, beszélgetés
<b>Pályaválasztási alapfogalmak</b>	Tájékozódás a pályaválasztás, pályaismeret dokumentumaiban, ismeretforrásaiban	Tudjon élni internet és könyvtár lehetőségeivel. Tudjon önállóan tájékozódni a pályaválasztási dokumentumokban	Szöveges feldolgozás, tájékoztatók, kiadványok, gyakorlatok

## TANULÁS TANÍTÁSA

## 10. ÉVFOLYAM

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Tanulási módszerek elsajátítása</b>	Legyen képes gondolatainak, ismereteinek szabatos szóbeli és írásbeli megfogalmazására	A felkészülés módszerei az iskolai feladatok teljesítésére	Hangos olvasás, szövegértő olvasás, tananyag felmondása szóban, írásban
<b>Könyvtárhasználat, dokumentum ismeret, informatika és számítástechnika használata a tanulásban</b>	Használja a tanulást segítő hagyományos és modern eszközöket a tanulóhoz könyvtár-internet Segítséggel legyen képes a szükséges dokumentumok	Gyakorlatok a könyvtárhasználatban, a számítástechnika használatában	Könyvtári munka, számítógép, Internet



	megkeresésére, kiválasztására, gyakorlati alkalmazására		
--	--	--	--

**AZ ERKÖLCSI NEVELÉS****10. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Felelősség- és kötelességtudat</b>	Képes legyen megfelelő erkölcsi választásokra emberi kapcsolataiban	Az erkölcsi értékek és az erkölcsi érzék kialakításának jelentősége az emberi kapcsolatokban	Szerepjáték, vita
<b>Felelősség- és kötelességtudat</b>	Lássa be az erkölcsi felelősség fontosságát	A morális értékrend fontossága	Film Beszélgetés
<b>Kadétkok erkölcsi felelőssége</b>	Embertársak, előjárók tisztelete, értékelése	Társakat vezetni és vezetve lenni	Vetítés, szerepjátékok, beszélgetés

**NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS****10. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Nemzeti kultúránk</b>	Somogy megye népművészeti hagyományai	A népművészet megismerése Ismerkedés a hagyományok értékeivel	Csoportmunka, könyvtári dokumentumok, kiállítás
<b>Múltismeret, hagyományok</b>	Információk feldolgozása, rendszerezése	A tanulók érdeklődésének megfelelő téma feldolgozása tudománytörténeti nézőpontból	Könyvtári munka Egyéni munka csoportmunka
<b>Hazaszeretet, hazavédelem</b>	Nemzeti öntudat, hazafias gondolkodás	A haza védelmének fontossága. A katonai pálya megismerése.	Vetítés, beszélgetés, vita, előadás

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
<b>A szuverenitás fogalma, fejlődése Az állam szuverenitása, állami felségjelvények, nemzeti jelképek</b>	A szuverenitás fogalmának helyes értelmezése Az állami felségjelvények és történelmi fejlődések megismerése	A szuverenitás fogalmának és tartalmának fejlődéstörténete A felségjelvényekre vonatkozó jogszabály fő vonalainak megismerése A hatalommegosztás történeti fejlődésének értelmezése, bemutatása	Tanulói felkészülés kiselőadással Felsőjelvények bemutatása (könyvek, képek, video, stb..) Oktatói előadás
<b>A demokratikus kormányzati rendszerek: a hatalommegosztás</b>	A szuverenitás fogalmának helyes értelmezése Az állami felségjelvények és történelmi fejlődések megismerése	A szuverenitás fogalmának és tartalmának fejlődéstörténete A felségjelvényekre vonatkozó jogszabály fő vonalainak megismerése A hatalommegosztás történeti fejlődésének értelmezése, bemutatása	Tanulói felkészülés kiselőadással Felsőjelvények bemutatása (könyvek, képek, video, stb..) Oktatói előadás

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
<b>Ki vagyok én?</b>	Legyen képes a másik ember, másik embercsoport személyiségének tiszteletére és megértésére, helyes önismeret kialakítására,	Kapcsolatok, érzelmi kapcsolatok és a kapcsolódás formái és módjai, Rokonszerv-ellenszerv, Alkalmazkodás-önállóság,	Önismereti feladatok Páros és csoportos helyzetgyakorlatok Filmrészletek elemzése Beszélgetés

	önmaga felvállalására. Legyen affinitása a társas együttélésre	Előítélet-nyitottság	
--	---	----------------------	--

**A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS****10. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>A család szerepe, jelentősége az egyén életében.</b>	Ismerje fel az egészséget befolyásoló tényezőket.	A család szerepe és jelentősége az egészséges testi, lelki fejlődés kialakulásában.	Beszélgetés Megtörtént esetek elemzése Frontális és csoportos csoportmunka
<b>Együttműködés és felelősségvállalás a családban</b>	Fejlődjön szociális érzékenységük, felismerjék és elfogadják az egymás segítségének, az együttérzés, összefogás erejének fontosságát.	Az idős családtagokkal való kapcsolattartás, együttműködés és támogatásuk fontossága.	Beszélgetés Esetelemzés Csoportmunka

**TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS****10. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Egészséges életmód és életvitel</b>	Ismerje az egészséget fenyegető tényezőket, szenvedélybetegségeket és ezek megelőzésének módját.	Káros szenvedélyek, szokások	Előadás Anyagfeldolgozás Beszélgetés
<b>Egészséges életmód és életvitel</b>	Ismerje a teljesítménynövelő szerek hatásait, használatának veszélyeit	A teljesítménynövelő szerek használatának veszélyei	Előadás Anyagfeldolgozás Beszélgetés
<b>Kadét „egészség”</b>	Rutinszerűség, kitartás, fegyelmezetttség, pontosság	Céllövészet, laktanyai élet	Vetítések, technikák megbeszélése, jártasságok kialakítása

...

---

**FELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESSÉG 10. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Társadalmi felelősségvállalás és szolidaritás</b>	Alakuljon ki segítő magatartás a fogyatékkal élők iránt	Mit jelent fogyatékkal élni?	Filmvetítés Beszélgetés Szituációs feladatok
<b>Összetartozás és együttérzés</b>	Tudatosuljon az összetartozás és egymásra figyelés fontossága	Összetartozás, egymásra figyelés jelentése, fontossága	Filmvetítés Beszélgetés Szituációs feladatok
<b>Tisztelet a múlt és a jelenben élők iránt</b>	Önként vállaljon szerepet az adott feladatok végrehajtására	Kadét önkéntes munkák felelősége és jelentősége	Vetítés, beszélgetések, megemlékezések

**FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG 10. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Fenntarthatóság, környezettudatosság elsajátítása, alkalmazása</b>	Részesítse előnyben a természetes újra hasznosítható anyagokat	Globális környezeti problémák és keletkezésük	Szóbeli feldolgozás, előadás, vita, film
<b>Fenntarthatóság, környezettudatosság elsajátítása, alkalmazása</b>	Legyen képes környezettudatos döntések meghozatalára	Hazai természeti értékeink és a tárgyi környezet értékeinek megóvása	Feldolgozás csoportos munka, film, játék

**PÁLYAORIENTÁCIÓ 10. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Pályaválasztási alafogalmak</b>	Az eredményes pályaválasztás pszichés összetevői (motiváció,	Ismerje meg a számára megfelelő szakmai képzési lehetőségeket és irányokat	

	érdeklődés, képesség)		
<b>Pályaválasztási alapfogalmak</b>	Tájékozódás a pályaválasztás, pályaismeret dokumentumaiban, ismeretforrásaiban	Tudjon élni internet és könyvtár lehetőségeivel. Tudjon önállóan tájékozódni a pályaválasztási dokumentumokban	

**GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS****10. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>A bankrendszer (A jegybank feladata, funkciói Az egyéb pénzügyintézmények fajtáinak feladataik és funkcióik)</b>	A bankrendszer megismerése, elemeinek megkülönböztetése	A jegybanki tevékenység ismertetése A bankos módszer tagozódása Az adóval kapcsolatos tudnivalók	Oktatói előadás Tanulói kiselőadás Vita Kérdés-felelet
<b>Az adó fogalma, fajtái, az adó megállítása (az adózás rendje, jogkövetkezményei)</b>	Az adó fogalmának megtanulása, a fajták elkülönítése A tanultak már iskoláskori gyakorlati alkalmazása	Jegybanki törvény ismertetése, a bankrendszer tagozódása Az adóval kapcsolatos tudnivalók	Tanulói kiselőadás Oktatói ismeretközlés vita

**MÉDIATUDATOSSÁGRA NEVELÉS****10. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>A reklám és a fogyasztás összefüggése</b>	Ismerje a reklám hatását a fogyasztásra	A reklámok céljainak hatásainak bemutatása	Különböző reklámok (film, újság) elemzése

**A TANULÁS TANÍTÁSA**

**11. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Tanulási módszerek és technikák</b>	A mindennapi felkészülése során alkalmazza a hatékony tanulási módszereket	Elemezzék, értelmezzék, rendszerezék a megszerzett ismereteket	Vázlatírás, jegyzetelés, elme-térkép, gondolat-térkép
<b>Könyvtárhasználat, dokumentum ismeret, informatika és számítástechnika a tanulásban</b>	Könyvek, dokumentumok megkeresése a hagyományos és a modern könyvtári nyilvántartásokban	Az információfeldolgozó és fázisainak, technikáinak elsajátítása, gyakorlása, anyaggyűjtés, rendszerezés, irodalomból kutatása	A könyvtárhasználat egyéni gyakorlása Anyaggyűjtés Az internetről való anyaggyűjtés

**AZ ERKÖLCSI NEVELÉS**

**11. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>A munka megbecsülése</b>	Legyen képes helyes döntéseket hozni és döntéseit reálisan értékelni	Erkölcsei választások és ezek értékelése	Irodalmi mű Vita Beszélgetés
<b>A munka megbecsülése</b>	Mutassunk be egy irodalmi művön vagy filmen keresztül egy értékkonfliktust és annak megoldását	Elkerülhetetlen értékkonfliktusok és azok kezelése	Filmvetítés, irodalmi mű

**NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS**

**11. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Múltismeret, hagyományok</b>	Kulturális alkotásokban a magyarságtudat,	Nemzeti, népi kultúránk értékeinek,	Összehasonlító műelemzés

	a nemzeti érzés felismerése	hagyományainak bemutatása	
<b>Múltismeret, hagyományok</b>	A magyarság és az európai kultúra kölcsönhatása	Európa a múltban, a téma egy aspektusának feldolgozása az irodalom, történelem vagy művészetek segítségével	Kiselőadás Beszélgetés filmvetítés

**ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS 11. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Az állampolgárság fogalma, keletkezése, megszűnése Többes állampolgárság. A külföldiek jogállása, bevándorlók, menekültek</b>	Az alapvető állampolgári jogok és kötelezettségek megismerése és alkalmazása az iskolában és a kollégiumban	A szuverenitás és az állampolgárság fogalmának, összefüggéseinek értelmezése Emberi és polgári jogok nyilatkozatának, jelentős égének értelmezése	Tanulói felkészülés kiselőadással Szerepjáték Esetleg dokumentumok bemutatása (pl. állampolgári igazolás stb..) vita
<b>Az állampolgárok alapvető jogai, kötelességei</b>	Az alapvető állampolgári jogok és kötelezettségek megismerése és alkalmazása az iskolában és a kollégiumban	A szuverenitás és az állampolgárság fogalmának, összefüggéseinek értelmezése Emberi és polgári jogok nyilatkozatának, jelentőségének értelmezése	Tanulói felkészülés kiselőadással Szerepjáték dokumentumok bemutatása (pl. állampolgári igazolás stb..) vita

**AZ ÖNISMERET ÉS A TÁRSAS KULTÚRA FEJLESZTÉSE 11. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Az egyén és a társadalom</b>	Tudjon érvelni saját meggyőződése mellett.	Egymás mellett élő erkölcsi felfogások értékeinek elismerése, érvelés,	Mindennapi konfliktus helyzetek eljátszása, elemzése, szerepjáték, vita

	Legyen képes mások meggyőződését tiszteletben tartani.	vitatkozás ellenük vagy mellettük.	Film, színházi darab elemzése
--	--	------------------------------------	-------------------------------

**A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS****11. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Együttműködés és felelősségvállalás a családban</b>	Találja meg helyét, szerepét, feladatait a családi közösségben	Családi munkamegosztás szerepe a családi közösségben	Beszélgetés Egyéni példák Vita
<b>Együttműködés és felelősségvállalás a családban</b>	Ismerje meg a jól működő párok kapcsolat támpontjait.	A helyes, felelősségteljes párok kapcsolat jelentősége és kialakításának folyamata.	Beszélgetés Esetelemzés

**TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS****11. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>A sport hatása a lelki egyensúly megteremtésében és megőrzésében</b>	Tudatosuljon a testmozgás szervezetre gyakorolt pozitív hatása	A rendszeres fizikai aktivitás és sport hatása a szervezetre	Anyagfeldolgozás Beszélgetés
<b>A sport hatása a lelki egyensúly megteremtésében és megőrzésében</b>	Váljon napi gyakorlattá a testmozgás, a rendszeres fizikai aktivitás	A rendszeres fizikai aktivitás és sport hatása a szervezetre a gyakorlatban	Edzés, sportrendezvény látogatása Séta

**FELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESSÉG****11. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
----------------	----------------------------------	--------------------------------	----------------------------



<b>Összetartozás és együttérzés</b>	Feladatait tudatosan és felelősségteljesen végezze	Tudatos, felelősségteljes állampolgári lét	Beszélgetés Élethelyzetek, szituációk elemzése
<b>Önkéntes feladatvállalás másokért</b>	Érezzen felelősséget a fogyatékkal élők iránt	Tágabb közösségért végzett önkéntes munka	Gyakorlati feladatvégzés

## FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG 11. ÉVFOLYAM

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Fenntarthatóság, környezettudatosság elsajátítása, alkalmazása</b>	Legyen képes hasznosítani a különböző tantárgyakban tanultakat a környezettudatosság tekintetében	Hogyan változott életünk minősége javulás és romlás	Feladatlapok, csoportmunka, film
<b>Fenntarthatóság, környezettudatosság elsajátítása, alkalmazása</b>	Legyen képes érvelni a környezetvédő megoldások mellett	Aktív környezetvédő feldolgozás, mit tehet az egyén	Előadás, film, vita, kérdőív

## PÁLYAORIENTÁCIÓ

## 11. ÉVFOLYAM

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Hivatás, hivatástudat</b>	Az önismeret szerepe a helyes pályaválasztásban	Legyen tudatában saját képességeinek. Ismerje fel az önismeret szerepét a helyes pályaválasztásban	Vita, prospektusok, szórólapok, tájékoztatók
<b>A munka világa és jellemzői</b>	A választott pálya jellemzői, követelményei	Rendelkezzen megfelelő ismeretekkel a választott szakmájáról, adott munkaterület jellemzőiről, személyi feltételeiről	Tesztek, beszélgetés, vita

## GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS

## 11. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
<b>Az értékpapírok fogalma, csoportosítása, fajtái</b>	Tudja alkalmazni az értékpapírok kezelésének és a pénzkezelés különféle technikáit	Az értékpapírok fogalma, funkciói (történelmi fejlődésük) csoportjai A bankszámláról szükséges tudnivalók megismerése	Értékpapírok bemutatása Bankkártyák bemutatása Oktatói előadás Vita Web-helyek ismertetése
<b>Bankszámlák fogalma, fajtái, hitelfajták</b>	Tudja alkalmazni az értékpapírok kezelésének és a pénzkezelés különféle technikáit	Az értékpapírok fogalma, funkciói (történelmi fejlődésük) csoportjai A bankszámláról szükséges tudnivalók megismerése	Értékpapírok bemutatása Bankkártyák bemutatása Oktatói előadás Vita Web-helyek ismertetése

## MÉDIATUDATOSSÁGRA NEVELÉS

## 11. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
<b>A médiatartalmak és a valóság összefüggése</b>	Alakuljon ki kritikai érzéke a médiatartalmak megválasztásához	Jogszabályok, etikai előírások ismertetése a hagyományos média és az internet használata esetében	Jogszabálygyűjtemények Internet

## A TANULÁS TANÍTÁSA

## 12. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
<b>Tanulási módszerek elsajátítása és alkalmazása</b>	Gyakorolja az érettségire, a szakmunkásvizsgára a technikákat, tudjon szelektálni az információk tömegében	A vizsgák rendje, követelményei, a felkészülés módszerei	Felvételi tájékoztatás, Internet, beszélgetés

<b>Tanulási módszerek elsajátítása és alkalmazása</b>	Használja rendszeresen a szakmai-érettségi vizsgák felkészülésekor a könyvtárak, tanulást segítő modern és hagyományos eszközöket. A felkészülésben alkalmazza a már elsajátított tanulási technikákat	Módszerek gyakorlása a valóság közeli szituációkban (tételvázlat, teszt és esszéfeladatok szóbeli feleletek)	Vizsga szituáció, imitálás Feladatok a múlt évekből
---	--	--	--

**AZ ERKÖLCSI NEVELÉS****12. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Mértéktartás, együttérzés, segítőkészség</b>	Legyen tisztában a morális felelősség fontosságával az élet egyes területein	A morális helytállás jelentősége	Beszélgetés, tapasztalatcsere, vita

**NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS****12. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Jelenismeret</b>	A határon túli magyarság helyzete a XX.. században	A határon túli magyarság helyzete, törekvése, lehetőségei	Médiaanyagok Térképek Grafikonok Trianonról szóló film

**ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS****12. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>A választójogi rendszer</b>	A választás jelentőségének megismerése, a felelős cselekvő állampolgári magatartás	A választójogi törvény alapelveinek ismertetése történelmi távlatokból	Tanulói külön felkészülés Vita Oktatói előadás

	kialakítása és gyakorlása	A törvény gerincének ismertetése	
--	---------------------------	----------------------------------	--

## AZ ÖNISMERET ÉS A TÁRSAS KULTÚRA FEJLESZTÉSE 12. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
<b>Énkép, önismeret</b>	Legyen tudatában saját képességeinek Ismerje szellemi, fizikai képességeinek határait Igényelje a kulturálódást, könyv, színház, sport. stb	Hivatás, hivatástudat, pályaválasztás Megfelel-e a képességeinek a választott szakma	Vita, tesztek, beszélgetés Önéletrajzi minták, álláshirdetési minták Állásinterjú

## A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS

## 12. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
<b>Szexuális kultúra</b>	Legyen alapvető ismerete az emberi szervezet működéséről, a testi és lelki fejlődés és változás természetéről. Rendelkezzen a harmonikus (társas) kapcsolatok kialakításához megfelelő ismeretekkel. képességekkel.	Helyes szexuális kultúra jellemzői és jelentősége a férfi-nő kapcsolatban	Előadás Beszélgetés
<b>Családtervezés</b>	Készüljön tudatosan az örömteli családi életre.	Családtervezés	Csoportmunka Beszélgetés
<b>Konfliktusok a családban</b>	Legyen képes felismerni és megfogalmazni a konfliktusokat. Tudatosodjon, hogy	A családban előforduló konfliktusok	Előadás Beszélgetés Szerepjátékok

	a konfliktus az együttélés természetes velejárója.		
--	--	--	--

**TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS****12. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>A sport hatása a lelki egyensúly megteremtésében és megőrzésében</b>	Legyen tisztában az egészség, a sport és a lelki élet egymásra gyakorolt hatásával.	Érzelem-, feszültség szabályozás és agresszió megelőzése a sport révén	Előadás Anyagfeldolgozás Beszélgetés
<b>A sport hatása a lelki egyensúly megteremtésében és megőrzésében</b>	Ismerjen alapvető relaxációs technikákat, és ezeket tudja alkalmazni a gyakorlatban	Érzelem-, feszültség szabályozás és agresszió megelőzése a sport révén a gyakorlatban	Relaxációs technikák alkalmazása a gyakorlatban

**FELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESSÉG****12. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Önkéntes feladatvállalás másokért</b>	Vállaljon önkéntesen feladatokat másokért	Önkéntes munka végzése	Gyakorlati feladatvégzés

**FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG****12. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Fenntarthatóság, környezettudatosság elsajátítása, alkalmazása</b>	Fel kell készíteni őket a környezettel kapcsolatos állampolgári jogok és kötelességek gyakorlására	Mit tehetek, és mit teszek a környezetvédelemért	Film, vita, előadás

<b>Fenntarthatóság, környezettudatosság elsajátítása, alkalmazása</b>	Fel kell készíteni a környezetvédelmét előkészítő tevékenységre, közös cselekvésre	Környezettudatos vásárlás, fogyasztás és gyakorlása	Szóbeli előadás, film, vita, kérdőív
---	--	---	--------------------------------------

**PÁLYAORIENTÁCIÓ****12. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Továbbtanulási lehetőségek</b>	Felvételi követelmények, felvételi tájékoztató, szakmatanulás lehetőségei	Tájékozódjon az információk, nyomtatványok sokaságában. Ismerje a felvételi követelményt.	Felvételi tájékoztató, internet
<b>Álláskeresés</b>	Az álláskeresés (bemutakozás, interjú, pályázat írás) technikáinak ismertetése, gyakoroltatása	Felkészülés az állásinterjúra (megjelenés, szituációk bemutatása)	Szituációs játék gyakorlása Önéletrajzi minták

**GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS****12. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>A helytelen gazdálkodás és következményei (állami, közösségi, családi, egyéni szintek)</b>	Felelős (önmagával és környezetével szemben) gazdasági magatartás kialakítása	Helyes és helytelen gazdálkodás kritériumainak És lényegi pontjainak bemutatása, elhatárolása Vállalkozások lényegének bemutatása Az üzleti terv fogalma, felépítése, tartalma	Vita Tanulói vélemények, érvelések Tanulói tapasztalatok bemutatása Írásbeli munka (fikció: vállalkozás létrehozása) Oktatói irányítás
<b>Az üzleti terv</b>	Felelős (önmagával és környezetével szemben) gazdasági magatartás kialakítása	Helyes és helytelen gazdálkodás kritériumainak És lényegi pontjainak	Vita Tanulói vélemények, érvelések Tanulói tapasztalatok bemutatása

		bemutatása, elhatározása Vállalkozások lényegének bemutatása Az üzleti terv fogalma, felépítése, tartalma	Írásbeli munka (fikció: vállalkozás létrehozása) Oktatói irányítás
<b>A vállalkozás lényege, alapvető formái, működési módok</b>	Tudatosuljon benne a munka jelentősége, mint a javak létrehozásának illetve megszerzésének eszköze.	Helyes és helytelen gazdálkodás kritériumainak És lényegi pontjainak bemutatása, elhatározása Vállalkozások lényegének bemutatása Az üzleti terv fogalma, felépítése, tartalma	Vita Tanulói vélemények, érvelések Tanulói tapasztalatok bemutatása Írásbeli munka (fikció: vállalkozás létrehozása) oktatói irányítás

**MÉDIATUDATOSSÁGRA NEVELÉS****12. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Az internet használatának szabályai, a helyes etikai magatartás és felelősség</b>	Ismerje meg a közösségi tartalmak etikus, jogszabályok szerinti használatának és felhasználásának szabályait	Az adatbiztonság szabályai. A helyes etikai magatartás és felelősség	Informatikus előadó

**A TANULÁS TANÍTÁSA****13. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Tanulási módszerek elsajátítása és alkalmazása</b>	Az élethosszig való tanulásra felkészítés. A magasabb szakmai végzettség megszerzésének felkutatása, lehetőségei.	Az esti-levelező oktatás tanulási szokásainak módszerei	Beszélgetés, csoportmunka

	A felnőttképzés tanulási szokásainak (munka mellett) kialakítása.		
--	---	--	--

**AZ ERKÖLCSI NEVELÉS****13. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Mértéktartás, együttérzés, segítőkészség</b>	Képes legyen önálló, erkölcsileg helyes döntéseket hozni	Az egyéni döntések meghatározó szerepe	Vita Beszélgetés

**NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS****13. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Nemzeti kultúránk</b>	Kaposvár kulturális lehetőségei	Kulturális program szervezése	Programajánlat Forgatókönyv készítés előzetes feladatok kidolgozása alapján

**ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS****13. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Kormányzati rendszerek (államtípus, kormányforma, államszerkezet)</b>	Történelmi jelzők alapján tudja elhatárolni az állam típusait és a kormányzati formákat	A történelem során kialakult államtípusok A történelem során kialakult kormányzati rendszerek áttekintése, tipizálása Az államszerkezetek típusainak áttekintése	A történelmi ismeretek felelevenítése Tanulói felkészülés Oktatói előadás



<b>Szerepjáték (a cselekvő állampolgári magatartás és törvénytisztelet gyakorlása)</b>	Történelmi jelzők alapján tudja elhatárolni az állam típusait és a kormányzati formákat	A történelem során kialakult államtípusok A történelem során kialakult kormányzati rendszerek áttekintése, tipizálása Az államszerkezetek típusainak áttekintése	A történelmi ismeretek felelevenítése Tanulói felkészülés Oktatói előadás
--	---	--	---

### AZ ÖNISMERET ÉS A TÁRSAS KULTÚRA FEJLESZTÉSE 13. ÉVFOLYAM

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Énkép, önismeret</b>	Legyen képes felismerni az önismeret szerepét a pályaválasztásban, felismerni saját képességeit és kipróbálni azokat a gyakorlatban Legyen képes mérlegelni saját tett éneknek helyességét	Döntéshozatalok kontrollálása Döntéshozatalok helyessége Felkészülés az állásinterjúra Munkaerő-piaci alkupozíció, dokumentumok megalkotása	Munkaügyi szakember előadása Önéletrajz készítése Ízlés, divat, stb.. alkalmazása a megjelenés és a kommunikáció bemutatása során

### A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS

### 13. ÉVFOLYAM

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Konfliktusok a családban</b>	Ismerje meg a családi konfliktusok leggyakoribb gyökereit. Kompromisszum készsége fejlesztése.	A családi konfliktusok gyökerei	Előadás Beszélgetés Csoportmunka
<b>Konfliktusok a családban</b>	Legyen képes érzelmeket, igényeket kifejezni, kompromisszumokat, döntéseket közösen meghozni.	A családban előforduló konfliktusok kezelése.	Előadás Beszélgetés Esetelemzés Szerepjáték

<b>Konfliktusok a családban</b>	Ismerje meg az alapvető családjogi törvényeket. Tudjon szükség esetén segítséget kérni.	Betekintés a családjogi törvényekbe. A családsegítő szolgálatok működése.	Gyűjtőmunka Előadás Beszélgetés
---------------------------------	---	---	---------------------------------------

**TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS****13. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Prevenció, életvezetés egészségfejlesztés</b>	Legyen képes az önálló, egészséges életvitel megszervezésére	Az egyéni felelősség és döntés jelentősége az egészséges életvitel megvalósításában.	Beszélgetés Film Esetelemzés
<b>Prevenció, életvezetés egészségfejlesztés</b>	Legyen képes munka- és szabadidejét tudatosan szervezni, ezeket a leghatékonyabban kihasználni.	Az egyéni felelősség és döntés jelentősége a szabadidős tevékenységek megvalósításában.	Élethelyzetek modellezése Csoportmunka

**FELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESSÉG****13. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Önkéntes feladatvállalás másokért</b>	Segítő magatartás fejlesztése	Önkéntes munka végzése	Gyakorlati feladatvégzés

**FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG****13. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>Fenntarthatóság, környezettudatosság elsajátítása, alkalmazása</b>	Legyen képes környezettudatos döntések meghozatalára	Kapcsolatépítés a környezetvédő szervezetekkel, mozgalmakkal	Előadás, vita, film, kérdőív, csoportos megbeszélés

<b>Fenntarthatóság, környezettudatosság elsajátítása, alkalmazása</b>	Fel kell készíteni Őket a környezet védelmét elősegítő tevékenységekre	A világörökség részei	Szóbeli előadás, vita, kérdőív, film
---	--	-----------------------	--------------------------------------

**PÁLYAORIENTÁCIÓ****13. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>A munka világa</b>	Álláskeresést megkönnyítő technikák elsajátítása (munkaerő-piaci alkupozíció, dokumentumok megalkotása)	Tudja alkalmazni az álláskeresés technikáit Rendelkezzon ismeretekkel szakmájának munkaerő-piaci lehetőségeiről. Legyen tudatában a munkavállalókat érintő jogszabályokkal.	Munkaügyi szakember előadása Önéletrajz íratása
<b>A munka világa</b>	A folyamatos tanulás, az újabb képzettség megszerzése mennyiben segíti a pályamódosítást, újbóli elhelyezkedést	Tudatosuljon a tanulóban, hogy élete során többször pályamódosításra kényszerülhet, ezért van jelentősége az élethosszig tartó tanulásnak, önképzésnek	Internet, kiadványok, ismertető Önálló kutatómunka

**GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS****13. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>A kockázatelemzés módszerre, jelentősége, alkalmazása A kockázatvállalás jelentősége</b>	Legyen tisztában a vállalkozások szerepével, a kockázatvállalás fontosságával és veszélyeivel	Kockázat fogalma. A kockázatvállalás formái és mértékei A kockázat elemzése, értelme A jövedelmek lehetséges forrásai és mértékei	Oktatói előadás Tanulói tapasztalatok, élmények ismertetése Vita Számítógépes gyakorlás

		<p>Az elkölthető jövedelemmértéke</p> <p>A megvásárolható javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi kérdései, rendelkezésre állásuk (ellátottság)</p> <p>A leggyakoribb banki műveletek áttekintése (pénz befizetés, felvétel, utalás, vásárlás, stb.) és gyakorlása (pl. NET bank)</p>	
<p><b>A jövedelem és az abból finanszírozható javak, szolgáltatások összefüggései</b></p>	<p>Önmagával és környezetével kapcsolatos felelős gazdasági-jogi magatartás kialakítása</p>	<p>Kockázat fogalma</p> <p>A kockázatvállalás formái és mértékei</p> <p>A kockázat elemzése, értelme</p> <p>A jövedelmek lehetséges forrásai és mértékei</p> <p>Az elkölthető jövedelemmértéke</p> <p>A megvásárolható javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi kérdései, rendelkezésre állásuk (ellátottság)</p> <p>A leggyakoribb banki műveletek áttekintése (pénz befizetés, felvétel, utalás, vásárlás, stb.) és gyakorlása (pl. NET bank)</p>	<p>oktatói előadás</p> <p>Tanulói tapasztalatok, élmények ismertetése</p> <p>Vita</p> <p>Számítógépes gyakorlás</p>
<p><b>A banki műveletek ismertetése, gyakorlása</b></p>	<p>Önmagával és környezetével kapcsolatos felelős gazdasági-jogi magatartás kialakítása</p>	<p>Kockázat fogalma</p> <p>A kockázatvállalás formái és mértékei</p> <p>A kockázat elemzése, értelme</p> <p>A jövedelmek lehetséges forrásai és mértékei</p> <p>Az elkölthető jövedelemmértéke</p>	<p>Oktatói előadás</p> <p>Tanulói tapasztalatok, élmények ismertetése</p> <p>Vita</p> <p>Számítógépes gyakorlás</p>

		<p>A megvásárolható javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi kérdései, rendelkezésre állásuk (ellátottság)</p> <p>A leggyakoribb banki műveletek áttekintése (pénz befizetés, felvétel, utalás, vásárlás, stb..) és gyakorlása (pl. NET bank)</p>	
--	--	---	--

### MÉDIATUDATOSSÁGRA NEVELÉS

### 13. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
<b>A számítógép, az internetfüggőség veszélyei.</b>	Tudatosuljanak az adatbiztonsággal, jogtudatossággal, a függőséggel és egyéb veszélyekkel és azok elkerülésével kapcsolatos ismeretek.	Az internet-és játékfüggőség kóros hatásai.	Meghívott pszichológus

### A TANULÁS TANÍTÁSA

### 14. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
<b>Tanulási módszerek elsajátítása és alkalmazása</b>	Az élethosszig való tanulásra felkészítés. A magasabb szakmai végzettség megszerzésének felkutatása, lehetőségei. A felnőttképzés tanulási szokásainak (munka mellett) kialakítása.	Az esti-levelező oktatás tanulási szokásainak módszerei	Beszélgetés, csoportmunka

## AZ ERKÖLCSI NEVELÉS

## 14. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
<b>Mértéktartás, együttérzés, segítőkészség</b>	Képes legyen önálló, erkölcsileg helyes döntéseket hozni	Az egyéni döntések meghatározó szerepe	Vita Beszélgetés

## NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS

## 14. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
<b>Nemzeti kultúránk</b>	Kaposvár kulturális lehetőségei	Kulturális program szervezése	Programajánlat Forgatókönyv készítés előzetes feladatok kidolgozása alapján

## ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS

## 14. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
<b>Kormányzati rendszerek (államtípus, kormányforma, államszerkezet)</b>	Történelmi jelzők alapján tudja elhatárolni az állam típusait és a kormányzati formákat	A történelem során kialakult államtípusok A történelem során kialakult kormányzati rendszerek áttekintése, tipizálása Az államszerkezetek típusainak áttekintése	A történelmi ismeretek felelevenítése Tanulói felkészülés Oktatói előadás
<b>Szerepjáték (a cselekvő állampolgári magatartás és</b>	Történelmi jelzők alapján tudja elhatárolni az állam típusait és a kormányzati formákat	A történelem során kialakult államtípusok A történelem során kialakult kormányzati	A történelmi ismeretek felelevenítése Tanulói felkészülés Oktatói előadás

törvénytisztelet gyakorlása)		rendszerek áttekintése, tipizálása Az államszerkezetek típusainak áttekintése	
------------------------------	--	--	--

## AZ ÖNISMERET ÉS A TÁRSAS KULTÚRA FEJLESZTÉSE

### 14. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
<b>Énkép, önismeret</b>	Legyen képes felismerni az önismeret szerepét a pályaválasztásban, felismerni saját képességeit és kipróbálni azokat a gyakorlatban Legyen képes mérlegelni saját tettének helyességét	Döntéshozatalok kontrollálása Döntéshozatalok helyessége Felkészülés az állásinterjúra Munkaerő-piaci alkupozíció, dokumentumok megalkotása	Munkaügyi szakember előadása Önéletrajz készítése Ízlés, divat, stb... alkalmazása a megjelenés és a kommunikáció bemutatása során

## A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS

### 14. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
<b>Konfliktusok a családban</b>	Ismerje meg a családi konfliktusok leggyakoribb gyökereit. Kompromisszum-készség fejlesztése.	A családi konfliktusok gyökerei	Előadás Beszélgetés Csoportmunka
<b>Konfliktusok a családban</b>	Legyen képes érzelmeket, igényeket kifejezni, kompromisszumokat, döntéseket közösen meghozni.	A családban előforduló konfliktusok kezelése.	Előadás Beszélgetés Esetelemzés Szerepjáték
<b>Konfliktusok a családban</b>	Ismerje meg az alapvető családjogi törvényeket. Tudjon szükség esetén segítséget kérni.	Betekintés a családjogi törvényekbe. A családsegítő szolgálatok működése.	Gyűjtőmunka Előadás Beszélgetés

TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS

14. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Prevenció, életvezetés egészségfejlesztés	Legyen képes az önálló, egészséges életvitel megszervezésére	Az egyéni felelősség és döntés jelentősége az egészséges életvitel megvalósításában.	Beszélgetés Film Esetelemzés
Prevenció, életvezetés egészségfejlesztés	Legyen képes munka- és szabadidejét tudatosan szervezni, ezeket a leghatékonyabban kihasználni.	Az egyéni felelősség és döntés jelentősége a szabadidős tevékenységek megvalósításában.	Élethelyzetek modellezése Csoportmunka

FELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESSÉG

14. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Önkéntes feladatvállalás másokért	Segítő magatartás fejlesztése	Önkéntes munka végzése	Gyakorlati feladatvégzés

FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG

14. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Fenntarthatóság, környezettudatosság elsajátítása, alkalmazása	Válják erkölcsi alapulvévé a természet tisztelete	Ismerkedés nemzeti parkjainkkal	Előadás, film, kérdőív, kiállítás
Fenntarthatóság, környezettudatosság elsajátítása, alkalmazása	Válják erkölcsi alapulvévé a környezet megbecsülése	Termékek életútjának követése	Szóbeli előadás, vita, kérdőív, film



**PÁLYAORIENTÁCIÓ**

**14. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>A munka világa</b>	Álláskeresést megkönnyítő technikák elsajátítása (munkaerő-piaci alkupozíció, dokumentumok megalkotása)	Tudja alkalmazni az álláskeresés technikáit Rendelkezzen ismeretekkel szakmájának munkaerő-piaci lehetőségeiről. Legyen tudatában a munkavállalókat érintő jogszabályokkal.	Munkaügyi szakember előadása Önéletrajz íratása
<b>A munka világa</b>	A folyamatos tanulás, az újabb képzettség megszerzése mennyiben segíti a pályamódosítást, újbóli elhelyezkedést	Tudatosuljon a tanulóban, hogy élete során többször pályamódosításra kényszerülhet, ezért van jelentősége az élethosszig tartó tanulásnak, önképzésnek	Internet, kiadványok, ismertető Önálló kutatómunka

**GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS**

**14. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>A kockázatelemzés módszerre, jelentősége, alkalmazása A kockázatvállalás jelentősége</b>	Legyen tisztában a vállalkozások szerepével, a kockázatvállalás fontosságával és veszélyeivel	Kockázat fogalma. A kockázatvállalás formái és mértékei A kockázat elemzése, értelme A jövedelmek lehetséges forrásai és mértékei Az elkölthető jövedelemmértéke A megvásárolható javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi kérdései,	Oktatói előadás Tanulói tapasztalatok, élmények ismertetése Vita Számítógépes gyakorlás

		<p>rendelkezésre állásuk (ellátottság)</p> <p>A leggyakoribb banki műveletek áttekintése (pénz befizetés, felvétel, utalás, vásárlás, stb..) és gyakorlása (pl.NET bank)</p>	
<p><b>A jövedelem és az abból finanszírozható javak, szolgáltatások összefüggései</b></p>	<p>Önmagával és környezetével kapcsolatos felelős gazdasági-jogi magatartás kialakítása</p>	<p>Kockázat fogalma</p> <p>A kockázatvállalás formái és mértékei</p> <p>A kockázat elemzése, értelme</p> <p>A jövedelmek lehetséges forrásai és mértékei</p> <p>Az elkölthető jövedelemmértéke</p> <p>A megvásárolható javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi kérdései, rendelkezésre állásuk (ellátottság)</p> <p>A leggyakoribb banki műveletek áttekintése (pénz befizetés, felvétel, utalás, vásárlás, stb..) és gyakorlása (pl.NET bank)</p>	<p>Oktatói előadás</p> <p>Tanulói tapasztalatok, élmények ismertetése</p> <p>Vita</p> <p>Számítógépes gyakorlás</p>
<p><b>A banki műveletek ismertetése, gyakorlása</b></p>	<p>Önmagával és környezetével kapcsolatos felelős gazdasági-jogi magatartás kialakítása</p>	<p>Kockázat fogalma</p> <p>A kockázatvállalás formái és mértékei</p> <p>A kockázat elemzése, értelme</p> <p>A jövedelmek lehetséges forrásai és mértékei</p> <p>Az elkölthető jövedelemmértéke</p> <p>A megvásárolható javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi kérdései, rendelkezésre állásuk (ellátottság)</p>	<p>Oktatói előadás</p> <p>Tanulói tapasztalatok, élmények ismertetése</p> <p>Vita</p> <p>Számítógépes gyakorlás</p>

		A leggyakoribb banki műveletek áttekintése (pénz befizetés, felvétel, utalás, vásárlás, stb..) és gyakorlása (pl.NET bank)	
--	--	--	--

**MÉDIATUDATOSSÁGRA NEVELÉS**
**14. ÉVFOLYAM**

<b>Témakör</b>	<b>Fejlesztési követelmények</b>	<b>Feldolgozandó tartalmak</b>	<b>Módszerek, eszközök</b>
<b>A számítógép, az internetfüggőség veszélyei.</b>	Tudatosuljanak az adatbiztonsággal, jogtudatossággal, a függőséggel és egyéb veszélyekkel és azok elkerülésével kapcsolatos ismeretek.	Az internet-és játékfüggőség kóros hatásai.	Meghívott pszichológus

### 6.3 3. számú melléklet: A GINOP-6.2.3-17-2017-00005 számú pályázat beépített elemei

#### A GINOP-6.2.3-17-2017-00005 számú pályázat célmeghatározásának megfelelően az intézmény szakmai programjába beépített komplex pedagógiai-módszertani fejlesztések területei

A pályázat keretein belül, a lemorzsolódás csökkentése érdekében oktatóink hét kiemelt területen vettek részt továbbképzésen. Ezek tapasztalatait a hatékonyság érdekében felhasználjuk, közülük a következő három került beépítésre szakmai programunkba:

##### 1. Tanulásmódszertan tantárgy bevezetése a 9. évfolyamon

Az általános iskola befejezését követő intézményváltás, azaz a 8. évfolyam után a tanulmányok középiskolában való folytatása több szempontból is okozhat nehézséget a tanulók számára. Ha a tanulók tanulási kultúrája kiforratlan, az a középiskolában először az érintett tanulók behozhatatlan lemaradását, később a lemorzsolódását, végül a korai (végzettség nélküli) iskolaelhagyást eredményezheti.

Ennek a problémának a kiküszöbölésére került bevezetésre – beépítve a *Hatékony tanulás-módszertani eljárások a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő intézmények eredményessége érdekében* továbbképzésen elhangzottakat - a 9. évfolyamon a tanulásmódszertan tantárgy.

A tantárgy célja:

- Azon tanulási módszerek megtanítása, melyek bármely tantárgy eredményes tanulásakor is alkalmazhatóak, és stabil alapot adnak a további tanulmányok sikeres teljesítéséhez.
- A tanulási alapképességek, részképességek, attitűdök fejlesztése, mint: figyelem, emlékezés, gondolkodás, olvasás, beszéd, írás, önművelés.
- A tanulók ösztönzése: szembenézés a tanulással kapcsolatos problémákkal, őszinteség, megoldások keresése; kíváncsiság és tudásvágy felkeltése; a tanulás és a jó tanulási módszerek tudatos beépítése a mindennapi szokásrendszerbe.

A tantárgy a technikumi képzés óratervében a szabad órakeret terhére heti 1 órában kerül megvalósításra (Oktatási program - óratervek). Elkészítésre került a tanulásmódszertan helyi programtanterve is.

##### 2. Intézményi korai jelzőrendszer kiépítés a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók azonosítása érdekében

Az általános iskolából érkező tanulók alapkészségei több esetben hiányosságokat mutatnak, mely hiányosság sokszor csak a félévi bukások idején kerül felszínre. Ennek megelőzésére bevezetésre kerül egy korai jelzőrendszer, melynek során vizsgáljuk az általános iskolai eredmények, a szociális adatok alapján azokat a tényezőket, rizikófaktorokat, melyek érintettségre utalhatnak.

A program másik elemeként bemeneti és kimeneti mérésenként alapkészségek mérését hajtjuk végre a 9. évfolyamon, melynek során kiszűrhetőek a támogatásra szoruló tanulók. Célunk az, hogy a minél korábbi beavatkozással a veszélyeztetett tanulók minél előbb, a lehető legkevesebb késlekedéssel támogatást, szakszerű segítséget kaphassanak, amely lehetővé teszi számukra tanulmányaik befejezését. Mindez egyúttal megkönnyítené számukra az átmenetet az általános és középiskola között.

A program kidolgozása során beépítésre kerültek *Az intézmény mérési és fejlesztési kultúrája fejlődésének támogatása a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő intézményekben* című továbbképzésen elhangzottak.

A program fő célkitűzései, elemei a szakmai program alábbi helyein kerültek beépítésre:

- A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai (szakmai program 1.1.1.),
- Az intézményben folyó oktatás pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai (szakmai program 1.1.4.),
- Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje (szakmai program 1.6.),
- Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok (szakmai program 1.6.5.).
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok (szakmai program 1.6.6.).

### **3. Intézményi pedagógiai támogatórendszer működtetése a tanulói lemorzsolódás megakadályozása érdekében**

Az intézményi korai jelzőrendszer által beazonosított, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók esetében az intézmény biztosítja az egyéni fejlesztést. Azaz nem elegendő csak arra fókuszálni, hogy a megfelelő számú 9. évfolyamos tanuló felvételre kerüljön, hanem törekedni kell arra is,

hogy a hozzánk került tanulók képesek legyenek teljesíteni a követelményeket. Nehézségek esetén biztosított legyen számukra egy pedagógia támogató rendszer.

Ennek egyik eleme - a tanórákon zajló fejlesztéseken túl - az SNI/BTMN tanulók számára tartott fejlesztő foglalkozások, a szaktárgyi felzárkóztató foglalkozások, illetve az alapkészségek fejlesztését szolgáló fejlesztések, a tanulók mentorálása. A tanulók támogatását egyéni fejlesztési tervek alapján valósítjuk meg.

A program kidolgozása során beépítésre kerültek az ***Egyéni fejlesztés az oktatási esélyegyenlőséget támogató programban*** című továbbképzésen elhangzottak.

A program fő célkitűzései, elemei a szakmai program alábbi helyein kerültek beépítésre:

- A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai (szakmai program 1.1.1.),
- Az intézményben folyó oktatás pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai (szakmai program 1.1.4.),
- A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok – Kiemelt feladatok (szakmai program 1.2.11.),
- Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje (szakmai program 1.6.),
- Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok (szakmai program 1.6.5.).
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok (szakmai program 1.6.6.).
- A pedagógiai munka szerkezeti keretei – kollégium (szakmai program 1.12.10.).

**6.4 4. számú melléklet: Az ágazati alapvizsga vizsga követelményei és az értékelés szabályai**

**04 Elektronika és elektrotechnika,  
10 Gépészet,  
19 Specializált gép- és járműgyártás ágazat**

**Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai**

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

**1. Írásbeli vizsga**

A vizsgatevékenység megnevezése: Fémipari és villamosipari alapok.

**1.1. A vizsgatevékenység leírása**

Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani. Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján. Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.
- Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása.
- Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).
- Szakmai számítás:
  - előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,
  - hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása,
  - feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.
- Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése. Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.
- Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolat elkészítése során betartandó érintésvédelmi

és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése.

Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.

A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

### **1.2. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:**

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

Műhelyrajz készítése	15%
Villamos kapcsolási rajz értelmezése	15%
Gyártástechnológia	20%
Szakmai számítás	20%
Mérés, ellenőrzés	20%
Munkavédelem	10%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

## **2. Gyakorlati vizsga**

A vizsgatevékenység megnevezése: Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz egyes elemeinek előállítás és összeszerelése. A szerkezet egyes - általa készített - elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

### **2.1. A vizsgatevékenység leírása**

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

- darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelőség szempontjából;
- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;
- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;
- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;
- adott alkatrészeletről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint)
- villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás méréseinek) elvégzése;
- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
  - o a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket



- a tanuló által mért gyártási méretet
- a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelőségére vonatkozóan
- villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70%

## **2.2. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:**

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- az elkészített szerkezet működőképessége  
25%,
- villamos áramkör működőképessége  
25%;
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága  
20%
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája  
10%;
- a mért értékek pontossága  
20%.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

## **3. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja és feltételei: -**

## 12 Informatika és távközlés ágazat

### Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

#### 1. Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Informatikai és távközlési alapok interaktív teszt

##### 1.1. A vizsgatevékenység leírása

A vizsgatevékenység 15 db, számítógépen megoldandó tesztfeladatból áll. A teszt feladatai lehetnek feleletválasztós feladatok (egyszeres választás, többszörös választás, válaszok illesztése), valamint kiegészítést igénylő feleletalkotó feladatok. A teszt értékelésének automatizálhatónak kell lennie. A teszt témaköreit és az egyes témakörökhöz tartozó kérdésszámot az alábbi táblázat tartalmazza:

Témakör	Kérdések száma
Elektronikai alapfogalmak, kapcsolódó fizikai törvények, alapvető elektronikai alkatrészek, elektromos mennyiségek mérési metódusai.	1
Számítógépeken és mobil informatikai eszközökön használt operációs rendszerek telepítési és frissítési módja, alapvető beállítási lehetőségei.	3
Az otthoni és irodai informatikai környezetet alkotó legáltalánosabb összetevők szerepe, alapvető működési módjaik, a PC és a mobil eszközök főbb alkatrészei és azok szerepe.	2
Informatikai és távközlési berendezések alapvető karbantartási eljárásai és azok szükségességének okai.	1
Az informatikai hálózatok felépítése, alapvető technológiai, protokolljai és szabványai. Az otthoni és irodai hálózatok legfontosabb összetevőinek szerepe, jellemzői, csatlakozási módjaik és alapszintű hálózati beállításai.	1
A kis- és közepes vállalati hálózatok legfontosabb összetevőinek (pl. kábelrendező szekrény, kapcsoló, forgalomirányító) szerepe, jellemzői, csatlakozási módjaik és alapszintű hálózati beállításai.	1
A fontosabb hálózatbiztonsági elvek, szabályok, támadás típusok, valamint szoftveres és hardveres védekezési módszerek.	1
A legmodernebb információs technológiák és trendek.	3
A Git, valamint a csoportmunkát támogató eszközök és online szolgáltatások célja, működési módjai, legfontosabb funkciói.	1
Projektmenedzsment	1

<b>Összesen:</b>	<b>15</b>
------------------	-----------

A vizsgához segédanyag nem használható.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 10%

### **1.2. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:**

Az értékelésben minden feladat 2 pontot ér. Részleges megoldásért részpontszám adható. Maximális pontszám nem adható, amennyiben a feladatra adott megoldás hibás választ is tartalmaz.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

## **2. Gyakorlati vizsga**

A vizsgatevékenység megnevezése: Weboldalak kódolása, programozás, hálózatok gyakorlat

### **2.1. A vizsgatevékenység leírása**

A gyakorlati vizsgatevékenység és az írásbeli vizsgatevékenység külön napon kerül megrendezésre.

A vizsgázó a gyakorlati vizsgatevékenység megkezdésekor mindhárom feladatrész leírását megkapja.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő egybefüggő 180 perc, azon belül az egyes feladatrészek megoldására fordított idő a vizsgázó döntése, az egyes feladatrészek megoldására javasolt időkeret 60-60 perc.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához internetkapcsolat áll a vizsgázók rendelkezésére. Az internetkapcsolat biztosításának módját és formáját az adott vizsgafeladathoz kiadott útmutató tartalmazza. Ennek megfelelően az internetkapcsolat korlátozódhat meghatározott internetes címekre és/vagy hozzáférési időtartamra, de mindenképpen biztosítani kell, hogy az internetkapcsolatot a diákok kizárólag általános keresésre használhassák, mással történő kommunikációra vagy a vizsgához célirányosan elkészített anyagok letöltésére ne.

A gyakorlati vizsgatevékenység során három feladatrészből álló feladatsort kell megoldaniuk a vizsgázóknak.

#### A) Weboldalak kódolása feladatrész

A feladatrészben egy egyszerű, de reszponzív weblapot kell elkészíteniük a vizsgázóknak. A weblap elkészítéséhez vázszerkezeti rajz (wireframe), forrásszövegek, képek és a formai kialakításra, illetve formázásra vonatkozó elváráslista áll a vizsgázók rendelkezésére. A HTML oldalnak tartalmaznia kell a témaköröknél megadott összes alapvető és szemantikai HTML-elemet. A formázásokat csatolt CSS fájl segítségével kell elvégezni.

Az elkészült oldalt HTML-validáló eszközzel kell ellenőriznie a vizsgázónak. A feladatrész az alábbi témakörökhöz kapcsolódó gyakorlati készségeket méri:

- HTML5-aldalszerkezet kialakítása alapvető- (!DOCTYPE, html, head, body, meta) és szemantikus (header, nav, main, section, footer) HTML-elemek alkalmazásával
- HTML5 leíró nyelv legfontosabb strukturális elemeinek alkalmazása (p, title, h1-h6, img, a, link, strong, em, figure, figcaption, div, span)
- HTML5-tagek legfontosabb attribútumainak alkalmazása (href, target, src, alt, lang, charset, style).
- HTML-listák készítése (ul, ol, li).
- HTML-táblázatok kialakítása (table, tr, td, th, caption).
- stílusok definiálása és alkalmazása különböző módokon (inline, internal és external CSS).
- stílusok definiálása CSS3-szelektorokhoz (univerzális, elem, azonosító, osztály)
- CSS3-jellemzők alkalmazása (color, opacity, background\*, border\*, box-shadow, box-sizing, margin\*, padding\*, overflow, display, float, z-index, rel, width\*, height\*, top, bottom, left, right, position, line-height, text-align, vertical-align, textjustify, texttransform, font, font-family, font-size, font-style, text-decoration, list-style\*, cursor, letter-spacing, viewport, white-space, float,) (a \*-gal jelölt elemek több jellemzőt tartalmaznak, pl. margin-left, margin-right)
- CSS-függvények alkalmazása (url(), rgb(), rgba(), calc())
- médialekérdezések, törési pontok, viewport alkalmazása
- abszolút és relatív hossz mértékegységek (em, rem, százalék, vw,

vh) alkalmazása

- Bootstrap keretrendszer alapszintű használata (tipográfiai elemek, konténerek, reszponzív viselkedést biztosító rácsok, szövegek elrendezése, listák formázása, táblázatok formázása, képek kezelése, tartalom elkülönítése, panelek formázása, gombok kialakítása és formázása)

## B) Programozás Pythonban feladatrész

A feladatrész során három, egymástól függetlenül is megoldható feladatot kell megoldaniuk a vizsgázóknak Python nyelv segítségével. A feladatok fokozatosan nehezednek, a legegyszerűbb megoldása pár perc alatt elkészíthető, de a legnehezebb feladat megoldása sem okozhat különösebb nehézséget egy átlagos képességű, de jól felkészült diák számára. Elvárás lehet teljesen önállóan létrehozott alkalmazás készítése, de lehet olyan feladat is, amiben egy készen kapott kódot kell a vizsgázóknak kiegészíteniük.

A feladatrész az alábbi témakörökhöz kapcsolódó gyakorlati készségeket méri:

- önálló alkalmazás készítése, készen kapott alkalmazás kiegészítése, módosítása saját kóddal
- összetett kifejezések készítése aritmetikai, relációs és logikai operátorok segítségével
- saját függvény definiálása (paraméterezés, visszatérési érték meghatározás) és hívása
- modulok felhasználása
- saját osztály definiálása, saját vagy készen kapott osztály példányosítása
- szöveges fájlból adatbeolvasás, a beolvasott adatok tárolása egyszerű vagy összetett adatszerkezetben, adatok kiírása szöveges fájlba
- egyszerűbb problémák megoldására algoritmus készítése és megvalósítása

## C) Otthoni és kisvállalati hálózatok kialakítása feladatrész

A feladatrészben Packet Tracer szimulációs környezetben kell hálózati feladatokat elvégeznie a vizsgázóknak. A feladatrész során a vizsgázóknak vagy teljesen önállóan kell létrehozniuk és beállítaniuk az elvárásoknak megfelelően egy otthoni vagy egy kisebb vállalati

hálózatot, vagy egy részben már kialakított hálózatban kell beállítaniuk a hálózati eszközöket, elvégezniük a vezetékes- és vezeték nélküli eszközök csatlakoztatását, konfigurálását és hálózatbiztonsági beállítását.

A feladatrész az alábbi témakörökhöz kapcsolódó összes gyakorlati készséget méri:

- kliens eszközöket és hálózati berendezéseket hozzáadása a szimulált hálózatához
- vezetékes összeköttetések kialakítása a megfelelő kábelek kiválasztásával
- kliens eszközök IP-beállítása
- hálózati berendezések alapszintű IP-beállítása
- SOHO forgalomirányító (WiFi router) segítségével otthoni vagy irodai hálózat kialakítása és internethez csatlakoztatása
- SOHO forgalomirányítón vezeték nélküli hálózat nevének és biztonsági paramétereinek beállítása
- SOHO forgalomirányítón címkiosztási szolgáltatás beállítása
- a számítógépek és mobil eszközök vezeték nélküli hálózatához csatlakoztatása
- sávon kívüli (konzol) kapcsolatot létesít egy kliens eszköz és egy hálózati berendezés között konfigurálási céllal
- kis- vagy közepes vállalat helyi hálózatán alhálózatok kialakítása, az alhálózatok között forgalomirányítás megvalósítása
- működő IP-hálózaton biztonságos sávon kívüli kapcsolatot (SSH) létesítése egy kliens eszköz és egy hálózati berendezés között konfigurálási céllal
- hálózati hibakeresést és -javítás

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 90%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A gyakorlati vizsgatevékenységen összesen 120 pontot lehet szerezni, ebből a részfeladatok mindegyike 40-40-40 pontos.

## **2.2. Az egyes feladatrészek értékelése az alábbi módon történik:**

A.) Weboldalak kódolása

---

Az elérhető 40 pontot legalább 25 értékelési elemre kell bontani, elemenként maximálisan 2 pont adható.

**B.) Programozás Pythonban**

A vizsgarész három, egyre bonyolultabb felépítésű feladata közül az első legkönnyebb, minimum szintű feladat 8 pontos, a közepes bonyolultságú feladat 14 pontos és a legösszetettebb feladat 18 pontos. A három feladatból áll össze a maximálisan elérhető 40 pont.

A vizsgarész egyes feladatai csak abban az esetben értékelhetők, ha a beadott fájlok között a forráskódot tartalmazó állomány vagy állományok is megtalálhatók. A pontozás során futási hibás vagy részlegesen jó megoldást is értékelni kell. A részpontszám akkor jár, ha az adott értékelési elemhez tartozó kódrészlet hibátlan.

**C.) Otthoni és kisvállalati hálózatok kialakítása**

Az elérhető 40 pontot legalább 25 értékelési elemre kell bontani, elemenként maximálisan 2 pont adható. A vizsgarész leírásánál felsorolt valamennyi tanulási eredményhez legalább egy értékelési szempontnak kell tartoznia.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

**3. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: –**

## 11 Honvédelem ágazat

### Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

#### 1. Írásbeli vizsga

##### 1.1. A vizsgatevékenység megnevezése:

Honvédelmi alapok Az írásbeli vizsgarész két vizsgarészből áll:

- A. Vizsgarész: A vizsgázó az írásbeli vizsgarészen egy komplex feladatlapot (elektronikus vagy nyomtatott formában készített) tölt ki. A feladatlap feleletválasztós, feleletkiegészítő, feleletalkotásos, elemző és rajzos feladatokból kerül összeállításra. Az "A" vizsgarész az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:
- Ismeri a Szolgálati-, az Alaki Szabályzatban és az Öltözködési utasításban meghatározottakat.
  - Tisztában van a Nemzetközi Hadijog előírásaival és annak fejezeteivel.
  - Ismeri a Magyar Honvédség felépítését és a katonai szervezetek jellemzőit.
  - Ismeri a katonai foglalkozások megszervezésére és levezetésére vonatkozó kiképzés- módszertani előírásokat.
  - Ismeri a katonai kommunikációs csatornákat és lehetőségeket.
  - Ismeri a függelmi viszony jellemzőit a szolgálati út fontosságát.
  - Érti a katonai rendfokozatokhoz és a beosztásokhoz rendelt jogokat és kötelességeket.
  - Ismeri a térképészeti alapfogalmakat, jeleket, egyszerűbb szerkesztési és álláspont- meghatározási műveletek végrehajtásának előírásait.
  - Ismeri a katonai vezetés (Vezetés-irányítás) sajátosságait, valamint a harcászati alapfogalmakat.
  - Ismeri az alapvető haditechnikai és fegyverzettechnikai eszközöket.
  - Tisztában van az alapvető logisztikai fogalmakkal és eljárásrendekkel.
- B. Vizsgarész: A gyakorlati vizsgarészhez, a fentebb felsorolt témakörökből összeállított ismeretközlő foglalkozás megtartásához szükséges Foglalkozási jegyet és/vagy Rész- foglalkozási jegyet készít.

A komplex feladatlap kitöltéséhez szükséges eszközök (pl: térkép, vonalzó, tájoló, grafikai szerkesztő szoftverek). A Foglalkozási jegy és/vagy Rész-foglalkozási jegy készítéséhez szükséges szabályzatok, segédletek használata megengedett.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló



időtartam:

A tesztlap kitöltésére rendelkezésre álló idő: 120 perc

A Foglalkozási jegy és/vagy Rész-foglalkozási jegy elkészítésére rendelkezésre álló idő: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40 %

## 1.2. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

-Altiszt és katonai hivatás	10 %
-Térkép és tereptani ismeretek	10 %
-Katonai vezetés	10 %
-Általános katonai ismeretek	10 %
-Had- és fegyverzettörténeti ismeretek	10 %
-Kiképzés módszertan	10 %
-Haditechnikai ismeretek	10 %
-Alaki felkészítés	10 %
-Foglalkozási jegy és/vagy Rész-foglalkozási jegy tartalmi felépítése	20 %

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

## 2. Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Foglalkozás megtartása

### 2.1. A vizsgatevékenység leírása

Egyszerű katonai ismeretközlő foglalkozás megtartása az elkészített Foglalkozási jegy és/vagy Rész-foglalkozási jegy felhasználásával Haditechnikai ismeretek vagy Alaki felkészítés témakörben. A vizsgázó (ha szükséges társai vezetésével, részvételével) bemutatja a vizsgabizottság részére a foglalkozást, melyet a megadott szempontok alapján minden vizsgabizottsági tag külön értékel. Az értékelést a foglalkozás befejezése után a vizsgabizottság egyezteteti, konszenzusos döntéssel meghozza egyöntetű értékelését.

A gyakorlati vizsga során szemléltető, bemutató, segédeszközök használata megengedett.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 15 perc

A vizsgatevékenység végrehajtásához szükséges felkészülési idő: 30 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60 %

### 2.2. 1.1. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

-Megfelelő segédeszközök kiválasztása a foglalkozáshoz 10 %

---

-Foglalkozás felépítettsége	40 %
-Rend, fegyelem, figyelem fenntartása	20 %
-Szakmai terminológia használata	30 %

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

### **3. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:**

A vizsga vagy a vizsga egyes részei alól felmentés nem adható.

## 11 Rendészet és közszolgálat ágazat

### Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

#### 1. Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Rendészet és közszolgálati elméleti alapismeretek

##### 1.1. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása

Az írásbeli vizsga-feladatlap összeállítása során az alábbi tudáselemekből kell kérdéseket összeállítani a feltüntetett értékelési súlyarány figyelembevételével:

Magyarország államszervezetével és a főbb államhatalmi ágakkal, a főbb állami feladatokkal kapcsolatos ismeretek	30 %
Jogi alapfogalmakkal és az alkotmányos alapelvekkel kapcsolatos ismeretek	30%
Rendvédelmi szervekkel és feladataikkal kapcsolatos ismeretek	30%
Az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok ismerete, valamint azok korlátozása a közszolgálatban.	10%

Az írásbeli vizsga feladatlapja tartalmazhat feleletválasztós, felelet kiegészítő, feleletalkotós, párosítási, csoportosítási, sorba rendezési feladatokat.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül:

20 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. A feladatsor megoldásával elérhető maximális pontszám: 100 pont.

Az értékelés százalékos formában történik. Az értékelésnek nem kell tudáselemenként elkülönülnie, az írásbeli vizsgafeladatlap egyben értékelhető. Az értékelést a 7.2.2. pontban megadott súlyozás szerint elvégezni.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

#### 2. Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Rendészet és közszolgálat gyakorlati alapismeretek

##### 2.1. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása

#### A. Szituációs helyzetgyakorlat:

A vizsga fejlesztője/szervezője több alap- és konfliktushelyzetre adaptált, személyiség típusokhoz rendelhető és tanult kommunikációs technikákra vonatkozó esetleírást állít össze (pl. különböző kommunikációs helyzetek felvázolása eltérő személyiség típusú, magatartású ügyfelekkel, vagy munkahelyi kollégákkal), amelyből a vizsgázó egyet véletlen- szerűen kiválaszt és a szituációt önállóan vagy segítő személlyel megvalósítja.

A feladatok számát úgy kell meghatározni, hogy egy vizsgahelyszínen/teremben egyidejű- leg a vizsgázók számánál kettővel több feladat álljon rendelkezésre.

A vizsgafejlesztés során olyan esetleírásokat kell létrehozni, amelyek strukturáltan tartalmazzák:

- a megoldandó problémákat;
- a problémák megoldásához szükséges releváns információkat (pl. helyszín, nap- szak, egyéb, a feladat megoldását befolyásoló körülmény).
- A vizsgázó számára is értelmezhető értékelési szempontokat és értékeket.

#### B. Alaki gyakorlat:

A vizsgázók kötelékben és egyénileg alaki gyakorlatokat hajtanak végre.

Az alaki mozgások végrehajtásának színvonalát, a gyakorlati tevékenységhez rendszeresí- tett formaruha/munkaruha szabályos viselését, az egyéni ápoltságot (megjelenés, ruházat, bakancs) és a szakmai kommunikációt értékelendő, így különösen

- a vigyázz, illetve pihenj állás végrehajtása,
- állóhelyben történő fordulatok (jobbra, balra át, hátra arc),
- kilépés az alakzataból („lépjen ki” vagy „hozzám” vezényszóra a tevékenység),
- vizsgán történő részvétel (belépés-távozás rendje, tiszteletadás, engedélykérés).

Az értékelés kiter az egyéni feladat-végrehajtáson túl a raj, illetve szakasz kötelékben vég- rehajtott mozgások (sorakozz, igazodj, tiszteletadás, menet, fordulatok álló helyben és menet közben) összhangjára is.

#### C. Fizikai felmérés:

Négy fizikai feladat (2000 m futás 15 percen belül, 20 db felülés 1 percen belül, 10 db fekvőtámasz, hajlított karú függés minimum 10 másodpercig) eredményes teljesítése.

#### D. Önvédelmi páros gyakorlat

A vizsga fejlesztője/szervezője több feladatleírást állít össze (önvédelmi esési, -dobási és gurulási technikák bemutatása egyedül vagy párban), amelyből a vizsgázó egyet véletlen- szerűen kiválaszt és a feladatot önállóan vagy párban megvalósítja.

A feladatok számát úgy kell meghatározni, hogy egy vizsgahelyszínen/teremben egyidejű- leg a vizsgázók számánál kettővel több feladat álljon rendelkezésre.

A vizsgafejlesztés során olyan esetleírásokat kell létrehozni, amely strukturáltan tartal- mazza:

- a bemutatandó önvédelmi szituációt és technikát;
- a vizsgázó számára is értelmezhető értékelési szempontokat és értékeket, mint a vég- rehajtás szabályszerűsége, dinamikája, hatékonysága és a vizsgázó kommunikációja.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül:

80 %

### 2.2. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az egyes gyakorlati vizsgarészeket önállóan kell értékelni 0-100%-ig. A vizsgatevékenység értékelése értékelő lapon (100 pontos pontozólap) történik az alábbi súlyozási szempontok figyelembevételével:

A.	Szituációs helyzetgyakorlat asszertivitása, nyelvhelyesség és adekvát kommunikációs megoldások	25%
B.	Alaki gyakorlat pontossága (Az értékelő lap kitér az egyéni feladat-végrehajtáson túl a kötelékben végrehajtott mozgások összhangjára is.)	25%
C.	Fizikai felmérés feladatelemei közül minimum három eredményes teljesítése (Az értékelés csak a feladat teljesítésére vagy nem teljesítésére vonatkozhat.)	25%
D.	Önvédelmi páros gyakorlat teljesítése (Az értékelő lap kitér a végrehajtás szabályszerűségére, dinamikájára, hatékonyságára és a vizsgázó kommunikációjára.)	25%

---

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

**3. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: –**

## 11 Sport ágazat

### Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

#### 1. Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Írásbeli sport ágazati alapvizsga

##### 1.1. A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgarész a gyakorlati feladatok elméleti háttérének elsajátítását vizsgálja teszt jellegű feladatokkal. Ezek lehetnek: igaz-hamis állítások, egyszeres feleletválasztás, zárt végű szöveg kiegészítés, fogalompárosítás, ábrafelismerése és kiegészítése, illesztési feladatok (besorolás, két-három halmaz közötti kapcsolat).

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 50%

##### 1.2. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás az írásbeli feladathoz rendelt központilag összeállított javítási-értékelési útmutató alapján történik.

##### Az egyes feladatrészek javasolt aránya:

Igaz-hamis állítások	5%
Egyszeres feleletválasztás	35%
Zárt végű szövegkiegészítés	10%
Fogalompárosítás	20%
Ábrafelismerés és kiegészítés	10%
Illesztési feladatok	20%

A pontozás során minden feladatrész (item) megoldása 1%-ot ér.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

#### 2. Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Bemelegítés megtervezése és levezetése

##### 2.1. A vizsgatevékenység leírása:

A képző intézmény által összeállított tételsor olyan bemelegítő feladatokat tartalmaz, amelyek a különböző kondicionális, koordinációs képességek és az ízületi mozgékonyág fejlesztését készítik elő. A vizsgarész teljesítése során a vizsgázó 15 perc tervezési munka után 20 percen vezet le a bemelegítést futófeladatokkal, gimnasztikai gyakorlatokkal,

majd 10 percben értékeli feladatmegoldását.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 45 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 50%

## **2.2. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:**

Az értékelés százalékos formában történik.

A bemelegítés tervezése	30%
A bemelegítés levezetése	50%
Önreflektív tevékenységelemzés	20%

A maximális kritériumszint eléréséhez:

- A vizsgázó változatos, jól átgondolt, a célcsoport igényeinek maximálisan megfelelő programot állít össze.
- A vizsgázó a tervezéskor kitűzött céloknak megfelelően vezeti a bemelegítést.
- A vizsgázó maximálisan szem előtt tartja az ideális térhasználat szempontjait.
- A vizsgázó ügyel az optimális időkihasználásra.
- A tervezett bemelegítés sportszakmailag pontos, precíz.
- A vizsgázó kommunikációjának minősége az ügyfelekkel szituációnak és életkori sajátosságoknak megfelelő, hatékony.
- A vizsgázó bemelegítés levezetése szakszerű, bemutatása precíz, hibajavítása pontos.
- A vizsgázó a sportszakmai terminológiát pontosan használja.
- A vizsgázó a feladat végrehajtásakor a biztonsági előírásokat maximálisan betartja.
- A vizsgázó a saját tevékenységét reálisan, önállóan értékeli.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

## **3. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: –**