NSZFH/kaszc-eotvos/005538-1/2025

2025

Szakmai program

I. nevelési program	II. Közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási program	III. Szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program	IV. Egészségfejlesztési Program

KAPOSVÁRI SZC
EÖTVÖS LORÁND
MŰSZAKI TECHNIKUM
ÉS KOLLÉGIUM

Tartalom

1 Nevelési program 7

1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 8

1.1.1 Intézményünkben folyó szakmai oktatás pedagógiai alapelvei 8

1.1.2 Oktatói munkánkat meghatározó értékeink 10

1.1.3 Szakképző intézményünk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében 10

1.1.4 Intézményünkben folyó oktatás pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai 12

1.2 A személyiség- és közösségfejlesztéssel fejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 20

1.2.1 Az értelmi nevelés 21

1.2.2 Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése 23

1.2.3 Nemzeti öntudat, hazafias nevelés 24

1.2.4 Állampolgárságra, demokráciára nevelés 24

1.2.5 Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés 25

1.2.6 A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés 25

1.2.7 Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés 25

1.2.8 Médiatudatosságra való nevelés 25

1.2.9 Gazdasági és pénzügyi nevelés 26

1.2.10 Fogyatékkal élő tanulók fejlesztése 26

1.2.11 Pályaorientáció 37

1.2.12 Kiemelt feladataink 39

1.2.13 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok 40

1.3 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai 43

1.3.1 Közös szabályok 43

1.3.2 Az oktató kötelességei 43

1.3.3 Az oktató továbbképzése és előmeneteli rendszere 44

1.3.4 Az oktatói testület, általános feladatok 44

1.3.5 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai 45

1.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos oktatói tevékenység helyi rendje 47

1.4.1 A fogalom értelmezése 47

1.4.2 A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása 49

1.4.3 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelése, oktatása, integrációja 54

1.4.4 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulókkal kapcsolatos oktatói tevékenységek helyi rendje 58

1.4.5 Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos oktatói feladatok 59
1.4.6 A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos oktatói feladatok .. 60
1.4.7 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok 61
1.5 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje 63
1.5.1 A diákönkormányzat 63
1.5.2 A diákönkormányzat jogkörei 63
1.6 Képzési tanács 64
1.6.1 A Képzési tanács megalakítása: 64
1.6.2 A képzési tanács tagjainak választása: 65
1.6.3 A Képzési tanács jogai, feladatai: 65
1.6.4 A Képzési tanács működése: 66
1.7 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató a szakképző intézmény és partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és a kapcsolattartás formái 67
1.7.1 A diákok és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésük formái 67
1.7.2 A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésük formái 69
1.7.3 Az intézmény külső kapcsolattartása 69
1.8 A tanulmányok alatti vizsga szabályai 71
1.8.1 Ágazati alapvizsga a 2019. évi LXXX. törvény [Szakképzési tv.] 74. és 91 § - a értelmében 72
1.8.2 A tanulmányok alatti vizsgákat a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180. § - 193 § -ai szabályozzák 73
1.8.3 Vizsgatípusok 75
1.8.4 Vizsgabizottság 75
1.8.5 A vizsga dokumentálása 75
1.8.6 Az előrehozott érettségi vizsgát tett tanulók (Korm. rendelet: 258.§) 75
1.8.7 Iskolai közösségi szolgálat 76
1.8.8 B” kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzése 78
1.9 A felvétel és az átvétel helyi szabályai, felvételi vizsga követelményei 78
1.9.1 A tanulói jogviszony létesítése 79
1.9.2 Felnőttképzési jogviszony 81
1.10 Szakmai Program Kollégium 81
1.10.1 Helyzetfeltárás és értékelés 82
1.10.2 Fejlesztési program 85
1.10.3 Felzárkóztatás, tehetséggondozás 89
1.10.4 A tanulási és gondolkodási kultúra fejlesztése. A hatékony, önálló tanulás, a digitális kompetencia, a matematikai kompetencia fejlesztése 91

1.10.5 Önismeret, pályaorientáció 92
1.10.6 Kulturált életmódra nevelés 93
1.10.7 Egészséges életmód, testi-lelki egészség 94
1.10.8 Társadalmi, gazdálkodási jártasságok fejlesztése 96
1.10.9 Az oktatói munka szerkezeti keretei 97
1.10.10 Kollégium időbeosztása 100
1.10.11 Kompetencia fejlesztés 102
1.10.12 A kollégiumi nevelőmunka eredményességének értékelése 105
2 Közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási program 109
2.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, megszervezésének és választásának elvei 109
2.1.1 Technikum 109
2.1.3 Érettségi végzettséghez kötött, szakképesítésre felkészítő évfolyamok 112
2.1.4 Szakképző iskola 112
2.1.5 Ágazati alapoktatás szervezése 114
2.1.6 Ágazati alapoktatás – projektoktatás szervezése 114
2.1.7 Az ágazati alapoktatás óratervei 115
2.1.8 Választható tantárgyak 116
2.1.9 Választható foglalkozások 117
2.1.10 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei 117
2.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai 118
2.3 Érettségi vizsgával összefüggő szabályok 119
2.3.1 Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, érettségi vizsgára jelentkezés feltételei a választható tárgyakból 119
2.3.2 A középszintű érettségi vizsga témakörei 119
2.3.3 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés, emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények 119
2.4 A tanuló teljesítményének ellenőrzési és értékelési formái 120
2.4.1 Értékelési eljárások: 120
2.4.2 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái 120
2.4.3 Írásbeli feladatok értékelése 121
2.4.4 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása . 122
2.4.5 Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai 122
2.4.6 A duális képzőhelyen zajló szakirányú szakmai oktatás értékelése 122
2.5 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag 123

2.6 Az egészségnevelési és környezeti nevelés formái 123
2.6.1 A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés 124
2.6.2 Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés 130
2.6.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja 131
2.6.4 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv 133
2.7 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 134
2.8 A tanuló jutalmazásával, fegyelmezésével összefüggő szabályok 135
2.8.1 A dicséretek elvei: 135
2.8.2 A fegyelmező intézkedések elvei: 138
2.9 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek 139
3 Szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program 141
3.1 Nappali rendszerű oktatás 141
3.2 Felnőttek oktatása 142
3.3 Szakmára felkészítő szakmai oktatás 143
A szakmára felkészítő szakmai oktatás óratervei 143
3.4 5 napos egybefüggő szakmai vizsgára felkészítés 144
3.5 A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként, táblázatokba foglalva 145
3.5.1 Technikumi képzések 146
3.5.2 Szakképző iskolai képzések 161
..... 167
3.5.3 Felnőttek oktatása 168
4 Egészségfejlesztési Program 171
4.1 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok 171
4.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv 173
4.3 A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje 174
4.4 Tanulók egészségügyi ellátásának rendje 174
4.5 Az intézményi dolgozók egészségügyi ellátásának rendje 176
4.6 Munkahelyi elsősegélynyújtás 176
4.7 Baleset- és egészségvédelmi szabályok 176
5 A Szakmai program elfogadása és jóváhagyása 178
6 Mellékletek 180
6.1 A Szakmai program kapcsolódása az intézményi minőségirányítási rendszerhez 180
7 Mellékletek 182
7.1 1. számú melléklet: Projekttervek 182
Elektronika és elektrotechnika 182
7.2 2. számú melléklet: A kollégiumi alapprogram tematikus fejlesztési terve 314

7.3 3. számú melléklet: A GINOP-6.2.3-17-2017-00005 számú pályázat beépített elemei 356
7.4 4. számú melléklet: Az ágazati alapvizsga vizsga követelményei és az értékelés szabályai... 359

1 Nevelési program

„Annak, aki nemzetét igazán szereti,
a műveltség dolgában alkudozni
s annak egy alantabb fokával
megelégedni nem szabad.”

(Eötvös Loránd)

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 4. § - a *[A szakképzés elvei]* meghatározza: „A szakképzés középpontjában a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy és az oktató áll, akiknek jogai és kötelességei egységet alkotnak. A szakképzésben a **kiskorú tanuló nevelésének és oktatásának feladatát** a kiskorú tanuló *törvényes képviselői* **megosztják** az *oktatókkal.*”

Szakképző intézményünkben folyó nevelő és oktató munka célkitűzése kettős. Diákjainknak egyrészt általános műveltséget, másrészt korszerű szakismereteket és gyakorlati jártasságokat kívánunk nyújtani az oktatott szakmák tekintetében.
Olyan tanulmányi és erkölcsi alapot szeretnénk adni tanítványainknak, hogy az intézményünkből közvetlenül az életbe lépve, vagy a felsőoktatásból eredményesen kikerülve az eötvösös diákok képesek legyenek hivatásuknak megfelelni.
A duális szakképzésben résztvevő partnereinkkel szoros, konstruktív együttműködést építünk ki annak érdekében, hogy Kaposvár város és Somogy megye, illetve a Dél-Dunántúli régió gazdasági szereplői számára a munkaerőpiaci igényeknek megfelelő számú, jól képzett munkaerőt tudjunk biztosítani. Ezért intézményünk Szakmai programja a duális partnerek bevonásával, a velük való együttműködésben került kidolgozásra.
Intézményünk tevékenységét a 2025. szeptember 1-től hatályos minőségirányítási rendszer alapján végzi, melynek működtetésével biztosítjuk, hogy a jövőben az iskola minden területén lehetőség nyíljon a folyamatos fejlesztésre, és belső szükségletté váljon a minőségi munkavégzés. Az intézmény Szakmai programja az intézmény Minőségirányítási rendszer dokumentumával összhangban került kidolgozásra, ahhoz szorosan kapcsolódik, amelyről a 6. számú melléklet nyújt tájékoztatást.

Szakmai programunk, illetve annak részeként nevelési programunk a jogszabályban előírt szempontok figyelembe vételével a fenti célkitűzéseket kívánja megvalósítani.

A Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium nevelési programja **A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § -ában előírt tagolással és tartalommal** meghatározza:

1. a szakmai oktatás pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait,
2. a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
3. a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat,
4. a közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatokat,
5. az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatait,
6. a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét,
7. a tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendjét,
8. a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formáit,
9. a tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményeit,
10. a felvétel és az átvétel helyi szabályait és
11. az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervet.

1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1.1 Intézményünkben folyó szakmai oktatás pedagógiai alapelvei

Személyiségközpontú fejlesztés

A tanulók fejlesztésének fontos alapelve a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magában foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

Tanulóközpontúság

Szakképző intézményünk fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az intézmény életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el tőlük.

Egyéni tanulási utak biztosítása

A tanulók egyéni fejlesztésének célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az intézmény oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését. Intézményi pedagógiai támogatórendszer működtetése a lemorzsolódással veszélyeztettet tanulók segítése céljából. A GINOP 6.2.3-17-00005. pályázat keretében elkészített, „Az alapkészségek fejlesztésének intézményi szintű tervében" és „A 9. osztályos tanulók készségfelmérése és egyedi fejlesztésük módszertanának meghatározása" dokumentumban leírtak alkalmazása. A fejlesztésre szoruló tanulók számára egyéni fejlesztési tervek készítése.

Tanulói alapkészségek fejlesztése

Korai jelzőrendszer működtetése annak érdekében, hogy az alapkészségek hiányával érkező tanulók számára mentorok segítségével biztosítani tudjuk a felzárkózást. Tanulói háttér-információra vonatkozó kérdőív segítségével már a tanév elején feltárni a veszélyeztettet tanulókat. Az alapkészségekre vonatkozó bemeneti és kimeneti mérések megvalósítása, a mérések eredményeinek elemzése a GINOP 6.2.3-17-00005. pályázat keretében készített terv alapján.

Értékközvetítés

Fontos, hogy a nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulóknak; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát az őket érő hatások útvesztőjében.

Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása

A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT eszközök és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye. A szakmai oktatásban ki kell használni az üzemi környezetben folytatott oktatói továbbképzéseken szerzett szakmai, módszertani ismereteket.

Nyitottság

Szakképző intézményünk kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a helyi és regionális gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a képzési program keretein belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.

Együttműködés a családdal és partnereinkkel az oktató-nevelő munkában

A nevelés sikerének érdekében a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján maximálisan együttműködünk a szülőkkel és egyéb partnereinkkel.

Esélyegyenlőség biztosítása

Nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók - különösen a sajátos nevelési igényű tanulók - számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő környezetet.

1.1.2 Oktatói munkánkat meghatározó értékeink

- a tanulás, a tudás;
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetenciák;
- az egészséges életmód;
- a sport, a mozgás személyiségfejlesztő szerepe;
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás, erkölcsi normák;
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet;
- kreativitás, az alkotó önkifejezés;
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus, hagyománytisztelet, az európai értékek tisztelete;
- az újra való nyitottság, rugalmasság, a változások elfogadása;
- az együttműködés.

Nagy figyelmet fordítottunk a nevelési program összeállítása során az emberiség előtt álló közös problémákra. Az egész világot átfogó kérdésekre vonatkozóan hangsúlyozzuk:

- az egyén és az állam felelősségét,
- a társadalmak lehetőségeit, feladatait a problémák megoldásában, a Földet, az emberiséget, az egyes közösségeket fenyegető veszélyek csökkentésében.

1.1.3 Szakképző intézményünk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében

A sokoldalúan művelt, az egyetemes emberi és különösen a nemzeti értékeket ismerő, és magáénak valló, ezek szerint cselekvő, kulturált magatartású szakemberek kibocsátása.

A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás (lifelong learning) megalapozása, a szakmai mobilitásra való felkészülés.

A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, hogy tanulóink továbbfejleszthető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.

Korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltség kialakítása, melyet tanulóink eszközként használhatnak a valóság viszonyrendszerének megértéséhez, és alkalmaznak különböző cselekvésformákban.

Célunk Somogy megye és a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása az oktatott szakképzési ágazatok területén, mind a nappali, mind a felnőttek oktatását illetően.
A hasznosítható tudás megszerzésének elősegítése és a munkába állás feltételeinek biztosítása.
Az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.
Tanulóink az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel, kommunikációképes idegen nyelvi tudással, korszerű IKT eszköztudással.
A tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése.
Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közösségi tevékenységekre, a közéletiségre.
A tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén. Intézményünk az esélyegyenlőség elve szerint lehetőséget teremt az SNI és BTM tanulók számára is.
A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóban.
Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéné fontosságával.
Megalapozott, érvényes és személyes értékrend kialakításának támogatása.
Együttműködés a tanulók fejlesztésében résztvevő szakemberekkel, szervezetekkel.
Az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése.

A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, a későbbi tevékenységek során alkalmazható tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására.

Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.

A külső megjelenés esztétikuma és a kulturált magatartás legfontosabb szabályainak betartása legyen természetes követelmény a tanulók számára, tanítsuk meg az alkalomhoz illő viselkedés, viselet fogalmát, igyekezzünk megakadályozni a divat szélsőségeinek követését.

Ismerjék meg a tanulók a művészi és a hétköznapi életben fellelhető szépet és törekedjenek a szabadidő hasznos eltöltésére. Ennek érdekében az oktatók irányítsák a tanulók művészi érdeklődését, népszerűsítsék az iskolai könyvtárat, az osztályfőnökök alaposan készítsék elő osztályuk múzeumlátogatását vagy kirándulását.

1.1.4 Intézményünkben folyó oktatás pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai

A szakképzés feladata a korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés, és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztése. A szakképzés és a felsőoktatás az oktatási rendszer egymásra épülő, szerves részei.[1]

A szakképző intézmény típusai:[2]

A technikum egyesíti a gimnázium és a szakmatanulás előnyeit. Az első két évben a széles alapozású ágazati ismereteket sajátítják el a tanulók, majd ágazati alapvizsgát tesznek. A 10. évfolyam végén ágazaton belül szakmát választanak, és lehetőség szerint duális képzésben folytatják tanulmányaikat. Az öt év elvégzése után a tanuló egyszerre kapja kézbe az érettségi bizonyítványt és a technikusi oklevelet, és még a nyelvvizsga megszerzésére is lehetősége van.

A szakképző iskolában a mesteremberek képzése történik. Az első év ágazati alapismereteket adó oktatásból áll, ezt követően történik a konkrét szakma kiválasztása, és a 9. évfolyamot követően még a technikumi oktatásba is váltani lehet. A 10. és 11. évfolyamon a tanulók lehetőség szerint duális szakmai oktatás formájában, vállalatoknál, vállalkozóknál, valós munkakörnyezetben tudják elsajátítani a szakmai ismereteket.

Feladataink:

Olyan, az élet minden területén szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése, melyek nélkülözhetetlenek többek között a képzés sikeres befejezéséhez, a munkaerőpiacra kerüléshez.

[1] ***A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény*** *[Szakképzési tv.]* ***1. §***

[2] ***Szakképzési tv. 16. §***

Konkrét információkat és segítséget nyújtani a tudatos szakma választáshoz és a munkába álláshoz.

Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel kívánjuk kialakítani a tanulókban az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.

Szakmai oktatásunk segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, továbbépítésére, integrálására.

A gyakorlati oktatás kapcsolódjon az elméleti képzéshez, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.

Az oktatás gyakorlati tanulásra építsen, szorosan együttműködve a gazdasági szféra szereplőivel.

Tanulóinknak olyan képzéseket kínálni, amelyek igazodnak a XXI. század munkaerő-piaci igényeihez és biztos megélhetést biztosító szakképzettséget adnak.

Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló gondolkodását és problémamegoldó képességét, készségét és a kreativitást.

Eszközeink

Intézményünk oktatási eszközrendszere többcsatornás összetételű. Tartalmaz tárgyiasult információhordozókat, kísérleti eszközöket, modelleket, maketteket, gépelemeket, gépalkatrészeket, szerszámokat, mérőeszközöket, műszereket, szerkezeteket, szerelvényeket. Tartalmaz vizuális, auditív információhordozókat, audiovizuális információ-bemutatókat, programközlőket, információ technológiákat hordozó eszközöket.

Könyvtárunk sajátos eszközeivel hozzájárul szakmai programunk megvalósításához, szervezetileg és funkcionálisan beépül szakképző intézményünk tevékenységének egészébe. Biztosítja a nélkülözhetetlen forrásokhoz és információkhoz való hozzáférést a tanulók és az oktatók számára, másrészt olyan tanulási környezetet jelent, amely korszerű információhasználati, könyvtárhasználati tudást, szokásokat generál. Biztosítja továbbá az élethosszig tartó tanulás fontos feltételét és azt, hogy a tanulók az információs műveltséget a középiskolai éveik alatt megalapozhassák.

Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó eszközök és eljárások

Feladatok	Eszközök, eljárások
• Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése a NAT 2020 alapján. • Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra.	• Változatos tanítási módszerek alkalmazása (a helyi programterv ajánlásokat tartalmaz ehhez). • Differenciálás a tanítási órákon. • Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. • Alapkészségek fejlesztését szolgáló egyéni fejlesztő foglalkozások szervezése, mentorálás. • SNI/BTMN tanulók számára fejlesztő foglalkozások szervezése. • *ld. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok; az értelmi nevelés (1.2.1)*
• Átjárhatóság a két iskolatípus között különbözeti vizsga nélkül: ▪ A szakképző iskolában és a technikumban a tanulóknak ugyanazoknak az ágazati alapismereteknek az elsajátítására van lehetőségük. ▪ Az ágazati alapoktatást a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik évfolyamán kell megszervezni.[3]	• Támogató rendszer a tanulási utak biztosítására. • Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.

[3] ***12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 222. §***

Feladatok	Eszközök, eljárások
• Felkészítés az ágazati alapvizsgára[4]	• *ld. A tanulmányok alatti vizsga szabályai; az ágazati alapvizsga (9.1)* • Az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudás és kompetenciák elsajátítása. • A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
• Felkészítés az érettségi és a szakmai vizsgákra.[5] • A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.	• Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a Köznevelési törvényben[6] meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. • A szakmai oktatás kimeneti szabályozója: Képzési és kimeneti követelmények. • Az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítása. • Vizsgafelkészítők tartása. • Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. • Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában.

[4] ***Szakképzési tv. 91. §*** *[Az ágazati alapvizsga]*
[5] ***Szakképzési tv. 92. §*** *[Az érettségi vizsga];* ***93. §*** *[A szakmai vizsga]*
[6] ***2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 6. § (2)***

Feladatok	Eszközök, eljárások
• Partneri kapcsolatok működtetése a helyi gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése. • A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba. • Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben.	• Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében. • A munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi programtervbe, szakmai programba.
• Felnőttek oktatása az iskolarendszerű szakképzésben	• A felnőttek szakmaszerzésének, képzésének megkönnyítése. • Lehetőséget kell adni az elmélet e-learninges elsajátítására.
• A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése. • Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése. • A NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképességre, felelős munkavállalásra való nevelés. • Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.	• Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben. • A jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba. • Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. • A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.
• A helyi tartalmak beépítése a helyi programtervbe és a szakmai programba. • A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel.	• Partneri kapcsolatok működtetése a megye és régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviseleti intézményekkel. • A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek.

Feladatok	Eszközök, eljárások
• A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve. • Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önálló tanulás módszereinek alkalmazása, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben. • Tanulásmódszertani ismeretek bővítése	• Önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban. • Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása. • Önálló szakmai portfóliók készítése. • Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba. • Tanulásmódszertan oktatása a technikum 9. évfolyamán.
• A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.	• A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.
• Önálló feladatok, projektek megoldása. • Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása.	• Iskolai projektnapok szervezése. • A gyakorlati oktatás feladatainak projektekké szervezése. • Részvétel tanórán kívüli projektekben.
• Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése.	• Egészségnevelési projektek szervezése. • A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.
• A tanuló személyiségének megismerése. • Egyéni fejlesztési tervek készítése.	• Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése. • Önismereti foglalkozások tartása, művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése.
• A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése.	• Ünnepi megemlékezések. • A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése. • Iskolai projektnapok témáinak beépítése a tananyagba.

Feladatok	Eszközök, eljárások
• A közösen elfogadott szabályok betartása. • A tanuló önértékelésének fejlesztése.	• Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. • Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása. • A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben.
• Az iskolai közösségek támogatása, az osztályfőnöki, csoportvezetői feladatok pontos meghatározása.	• Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a mentori és a tutori szerep működtetése. • Iskolai közösségi rendezvények szervezése.
• A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése.	• A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben. • A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése az oktatók egymással való viszonyán, az oktató és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.
• Az oktatás-nevelés módszertani alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait.	• Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása. • Vita mint módszer alkalmazása.
• A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömével.	• Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. • Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.
• A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása. • Az önértékelés fejlesztése.	• Rendszeres értékelés. • A fejlesztő értékelés alkalmazása. • Önismeret és önértékelés fejlesztése a szaktárgyi és az osztályfőnöki órákon.
• A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete.	• Csoportos feladatok megoldása. • A szakmai képzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.

Feladatok	Eszközök, eljárások
• A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése.	• Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.
• Kritikai szemlélet kialakítása. • Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.	• Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása. • A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása.

Intézményünk oktatói által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

- Közvetlen: az oktató személyes kapcsolat révén hat a tanulóra
- Közvetett: a nevelő hatás a tanulói közösségen keresztül érvényesül

		Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1.	Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek	- Követelés - Gyakorlás - Segítségadás - Ellenőrzés - Ösztönzés	- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése. - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. - Hagyományok kialakítása, ápolása.
2.	Magatartási modellek bemutatása, közvetítése	- Az oktató személyes példamutatása - Elbeszélés - Tények és jelenségek bemutatása - Műalkotások bemutatása	- Az oktató részvétele a tanulói közösség tevékenységében. - A követendő egyéni és csoportos minták meghatározása a közösségi életből.
3.	Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)	- Magyarázat, beszélgetés - A tanulók önálló elemző munkája	- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. - Vita

Követelési módszereink eszközei: biztatás, ígéret, helyeslés, elismerés, példa, osztályozás, dicséret, jutalmazás.

Értékelési eljárások:

- nyílt végű cél (folyamatcél) értékelése (több mutató együttesével értékel);
- eredménycél értékelése (cél teljesüléséhez rendelt indikátorokkal);
- komplex értékelési eljárás (teljes globális megítélés).

1.2 A személyiség- és közösségfejlesztéssel fejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A szakmai programunk összeállításánál elsődleges szempont volt olyan követelmények meghatározása, amelyek ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást.

A technikumnak szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó öt középiskolai évfolyama van, ahol szakmai oktatás is folyik. A képzés óraterve párhuzamosan biztosítja a felkészülést az érettségi vizsgákra, valamint a szakmai ismeretek elsajátítását.

A szakképző iskolai nevelés-oktatásban a képzési és kimeneti követelményben, valamint a programtantervben meghatározott időkeretet kell biztosítani a NAT követelményeinek megvalósítására.

A programtanterv egyrészt a NAT kiemelt fejlesztési területeire, nevelési céljaira, a kulcskompetenciákra épül, másrészt a szakképző iskola közismereti és szakmai tárgyai együttesét figyelembe véve érvényesíti a műveltségterületek alapelveit, céljait és fejlesztési követelményeit.

A gazdaság legértékesebb erőforrása a megfelelően képzett szakember. A korszerű szakmai kompetenciák elérésének fontos mérföldköve a képzési és kimeneti követelményekhez és a programtantervhez igazodó, továbbá szakképző intézményünk sajátosságait is figyelembe vevő, új szemléletű szakmai program kidolgozása.

Ahhoz, hogy a tanulók képesek legyenek személyiségükbe integrálni az elsajátított tudást, készségeket, a tanulást segítő beállítódásokat, motívumokat, az oktatás egész folyamatában gondoskodni kell arról is, hogy egyre kompetensebbnek érezzék magukat saját fejlődésük, sorsuk és életpályájuk alakításában.

Az egyén önmagához való viszonyának alakításában alapvető célként tűzhető ki az önismeret, az önkontroll, az önállóság, az önfejlesztés igénye és az erre irányuló tevékenységek, valamint mindezek eredményeként a személyes méltóság fenntartása.

Intézményünk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze, tiszteletben tartva minden ember egyediségét és fejlődését, és az egyetemes emberi értékeket.

Célkitűzéseink alapján a következő konkrét feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket:

1.2.1 Az értelmi nevelés

Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére, az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítására, fejlesztésére. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítására, a praktikus gondolkodásra.

A kulcskompetenciák fejlesztése a Nemzeti alaptanterv (2020) alapján történik.

„A NAT az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, arra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat, továbbá azokat, amelyek jellemzői, hogy egyetlen tanulási területhez sem köthetők kizárólagosan, hanem változó mértékben és összetételben épülnek a megszerzett tudásra, fejlődnek a tanulási-tanítási folyamatban.

a) A tanulás kompetenciái
b) A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
c) A digitális kompetenciák
d) A matematikai, gondolkodási kompetenciák
e) A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
f) A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
g) Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák”[7]

[7] ***A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról*** *(Magyar Közlöny 2020.17. szám; 2020. január 31.; 297. o.)*

a) A tanulás kompetenciái

Minden műveltségi területen az önálló, hatékony tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Ez egyrészt új ismeretek megszerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készteti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt.

b) A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek során.

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül – oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek –, az egyén szükségleteinek megfelelően.

c) A digitális kompetenciák

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

d) A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. E kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést az alkalmazásra.

e) A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A személyes és társas kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

f) A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését, mely minden műveltségterületen jelentkezik. Olyan képességek tartoznak ide, mint művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása.

g) Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – így a munkahelyén is – abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

1.2.2 Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését.

Célunk az önismeret és énkép kialakulásának segítése, az értelmi és érzelmi oldal egészséges arányának kifejlesztésére törekvés. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség: a folyamatos önfejlesztés belső igényének kialakítása.

Hozzá kell segíteni a tanulót, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlesztésére, valamint a kölcsönös elfogadásra.

1.2.3 Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A hazafias és honvédelmi nevelés célja, hogy tudatosítsa a haza szeretetének és a haza védelmének fontosságát, valamint járuljon hozzá a fiatalok felelős állampolgárrá neveléséhez. A hazafias és honvédelmi nevelés erősíti a nemzeti öntudatot és lehetővé teszi a katonai pálya beható megismerését is.
Intézményünk képzési palettáját a 2019/2020-as tanévtől színesíti a honvéd kadét képzés.
A Honvéd Kadét Program intézményünkben folyó, a hazafias és általános honvédelmi nevelés tartalmi elemeit kiegészítő rendszer, melyben a tanórai és szabadidős elemek egymásra épülve, egymást erősítve fejtik ki hatásukat, és teljesítik a nevelési és felkészítési célokat.

A tanórákon a tanulók megismerhetik és elsajátíthatják Magyarország biztonság- és szövetségi politikájának jellemzőit, a honvédelemmel összefüggő szabályokat, a Magyar Honvédség felépítését, technikai eszközeinek jellemzőit és feladatrendszerét, a katonai értékek és hagyományok alapjait. Ezen ismeretekkel kialakul és folyamatosan erősödik a haza és a honvédelem iránti elkötelezettségük. Ezen felül sok olyan, a mindennapi életben is alkalmazható ismereteket szerezhetnek, mint a terepen történő tájékozódás, a túlélés és menedéképítés, az újraélesztés és az elsősegélynyújtás alapjai.

A tanórai elfoglaltságot szabadidős programok egészítik ki, amelyeken egyrészt az elsajátított ismereteket a honvéd kadétok a gyakorlatban is kipróbálhatják, másrészt részt vehetnek pl. laktanya-látogatáson, hagyományőrző programokon, gyalogtúrán és múzeumlátogatáson; megismerhetik a honvédelemhez kötődő sportokat, pl. a sportlövészetet vagy a küzdősportokat; részt vehetnek akadályversenyen, paintball vagy airsoft bajnokságokon vagy akár a túlélő tábort is kipróbálhatják.

A Honvédelmi Sportszövetséggel együttműködve azon dolgozunk, hogy diákjainkból egészséges, összetartó és erős közösséget kovácsoljunk, akik elkötelezettek a honvédelem és a hazafias értékek iránt.

1.2.4 Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), melynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás.

1.2.5 Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés

A környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál, annak elfogadtatása, hogy a természeti erőforrásokat a tanulók tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. Váljon tanulóink igényévé a természetnek és szűkebb környezetének megóvása. Ismerjék meg a hosszútávon fenntartható életmód gyakorlati fogásait.

Közvetlen és tágabb környezetünk értékeinek, sokszínűségének megőrzése, gyarapítása, közösségi szolgálatba való bekapcsolódás.

1.2.6 A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés

Testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségfejlesztési programmal koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá szervesen magában foglalja az egészségmegőrzést is.

A nevelés feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életben felmerülő konfliktusok kezeléséről.

1.2.7 Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés

A munka fontosságának és megbecsülésének tudatosítása. Az iskolában létrehozott szellemi és anyagi javak megbecsülése, a mindennapos, elvégzett tevékenységek gyakoroltatása, csoportmunkában való részvétel képességének és a projektszemléletnek a fejlesztése. A szociális érzékenység és a segítő magatartás fejlesztése.

1.2.8 Médiatudatosságra való nevelés

Biztos esztétikai értékítélet és belső késztetés kialakítása. A tanulók ismerjék meg és értsék, milyen összefüggés van a média, a pénz és a társadalom között, tudják értelmezni a látottakat és hallottakat, alakuljon ki kritikai beállítódásuk. Szerezzenek ismereteket az adatbiztonsággal, a jogtudatossággal és a függőséggel kapcsolatosan.

1.2.9 Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanulókban tudatosodjon saját felelősségük a tisztességes munka, a fogyasztás, az észszerű gazdálkodás területén, tudjanak mérlegelni és dönteni. Ismerkedjenek meg a vállalkozások során felmerülő kockázatokkal és veszélyekkel, azzal, hogy a pénzt hogyan fektethetik be, és ehhez kitől kérjenek információkat.

1.2.10 Fogyatékkal élő tanulók fejlesztése

A szakképzés kiemelt feladata **a sajátos nevelési igényű** vagy fogyatékkal élő személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb fejlődésének elősegítése a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében. (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 4. § (4)).
Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, az ahhoz kapcsolódó törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, **sajátos nevelési igényű** vagy fogyatékkal élő személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 49. §(1)).

A tanév kezdetén intézményünk saját alkalmazásában álló gyógypedagógusainak feladata az iskola sajátos nevelési igényú (SNI), illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulóinak számba vétele, részükre fejlesztő foglalkozások megszervezése, órarendbe illesztése, tájékoztatás nyújtása a tanulók, oktatók, szülők számára.

A tanulók differenciálása a sajátos nevelési igény, a tanulási zavar típusa, az egyéni képességszint, illetve az osztályfok és a képzési forma szerint történik

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók nyilvántartása, szakértői véleményeik érvényességének figyelemmel kísérése, szakértői vizsgálatok (új és felülvizsgálat) kérése, az iskolai fejlesztések koordinálása, a tanulók rehabilitációja/egyéni fejlesztése, egyéni fejlesztési tervek készítése, külívek, belívek, egyéni nyilvántartási lapok és foglalkozási naplók, elektronikus napló folyamatos vezetése állandó, folyamatos feladat a tanév során.

Tanév végén minden tanuló fejlődéséről szöveges értékelés készül, megtörténik a habilitációval / fejlesztő foglalkoztatással kapcsolatos dokumentumok lezárása.

A fejlesztő munka hatékonyságának fokozása érdekében rendszeres a kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal, Bárczi EGYMI Utazó Gyógypedagógiai Hálózattal.

A sikeres integráció érdekében rendszeres a konzultáció, egyeztetés az oktatókkal, osztályfőnökökkel, utazó gyógypedagógusokkal, iskolapszichológussal. Gyógypedagógusaink mentálhigiénés tanácsadást végeznek a hozzájuk forduló tanulóknak, oktatóknak, szülőknek fogadóórákon, szülői értekezleten és egyéb alkalmakkor.

Minden tanulók részére biztosítjuk a fejlődéshez szükséges feltételeket, lehetőségeket, hogy mindegyikük érdeklődési körének megfelelően maximálisan kibontakoztathassa, fejleszthesse képességeit, tehetségét (különleges ellátás keretében történő habilitáció, fejlesztő foglalkoztatás, felzárkóztatás). Célzottan segítjük az SNI és BTMN tanulók érettségi és szakmai vizsgára, kompetenciamérésre való felkészülését.
A Kaposvári Szakképzési Centrum Alapító Okiratának értelmében intézményünk, a Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium alapfeladata többek között a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható látásszervi fogyatékos, hallásszervi fogyatékos, értelmi fogyatékos, beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő, súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók ellátása. Az együttnevelést megvalósító intézmény többet vállal, magasabb értéket kínál, mint részvétet és védettséget. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, önmagához mért fejlődése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető, melynek eredményes megvalósítását az alábbi tényezők biztosítják:

- A befogadó iskola vezetője támogatja oktatóinak részvételét az integrációt segítő szakmai programokon akkreditált továbbképzéseken.
- Az együttnevelést megvalósító iskolák oktatóinak, valamennyi dolgozójának, gyermek- és szülői közösségének felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.
- Az együttnevelés megvalósításában, a különböző pedagógiai színtereken a habilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése és a sérülésspecifikus módszertani eljárások alkalmazása. A módszerek, módszerkombinációk megválasztásában a „sérülésspecifikusság” alkalmazkodást jelent a sajátos nevelési igény típusához, az elmaradások súlyosságához, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz.
- A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő, magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező oktató, aki a tananyag-feldolgozásnál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak esetleges módosulásait;, egyéni fejlesztési terv alapján egyéni haladási ütemet biztosít, a differenciált nevelés, oktatás céljából individuális, az adott szükséglethez igazodó módszereket, technikákat alkalmaz; egy-egy

tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres; alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez; együttműködik különböző szakemberekkel.
A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő gyógypedagógus segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését; javaslatot tesz a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására, specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására, segítséget nyújt segédeszközök kiválasztásában, figyelemmel kíséri a tanulók haladását, együttműködik a többségi oktatóokkal, figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó oktató tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait.

A látássérült (vak, aliglátó, gyengénlátó) tanulók iskolai fejlesztése

Az integrált nevelés-oktatás során különös figyelemmel kell lenni a következőkre:
A látássérült tanuló vegyen részt olyan egyéni fejlesztésekben, amelyekre állapotából fakadóan szüksége van. Ennek megvalósításához a szakértői javaslat nyújt támpontot, illetve igénybe vehetők a látássérültek iskoláiban létrejött egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények által biztosított szolgáltatások. A vak és gyengénlátó tanulók külön nevelését ellátó intézményekben működő egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények integrációt támogató tevékenysége kiterjed a látássérült tanulókra, családjukra és oktatóikra, az őket befogadó közösségekre, esetenként a látássérült tanulókkal kapcsolatba kerülő egészségügyi, hivatali dolgozókra.
A látássérült tanulók optimális fejlődése érdekében a pedagógiai programban kell megfogalmazni a szükséges speciális feltételeket és feladatokat (tantervi kiegészítések, eszköz, segédeszköz, segédletek, differenciálás, az értékelés, minősítés, a követelmény egyénre szabott formái stb.). A befogadó többségi iskola oktatói testületének elkötelezettségét a látássérült tanuló nevelésére, oktatására vonatkozó információk megszerzésére, alkalmazására, oktatói továbbképzésére tett intézkedései biztosítják. Különösen jelentős az osztályfőnök szerepe, az osztályban tanító oktatók tájékoztatásában a tanuló sajátos nevelési igényeiről.

A hallássérült (siket, nagyothalló) tanulók iskolai fejlesztése

A hallássérült tanulónál - a hallás hiánya vagy csökkenése miatt - a szokásostól eltérhet a nyelvi kommunikáció (beszédértés, szövegértő olvasás szókincs, nyelvi szerkezetek értése és használata, hangzó beszéd stb.) fejlettsége, ennek következtében a megismerő tevékenység és

a teljes személyiség fejlődése is megváltozhat. A tanuló nyelvi kommunikációja intenzív fejlesztést igényel, mert ennek szintje általában nem korrelál életkorával, hallásállapotával - melytől pozitív és negatív irányú eltérés is lehet.

A hallássérült tanulók többségi iskolában történő együttnevelése során a nevelés-oktatás szervezeti keretének megválasztását, az alkalmazott speciális módszer- és eszközrendszert minden esetben a gyermek állapotából fakadó egyéni szükségletek határozzák meg.

A többségi iskolában történő együttnevelés a szülő/gyógypedagógus/oktató közös döntését igényli az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményének figyelembe vételével.

Az együttnevelés nem lehet formális, a befogadó iskolának szükséges változtatásokat végrehajtani a valódi befogadás érdekében, így pl. a módszer és eszközrendszerben (differenciálás, egyéni képességek figyelembe vétele stb.), az óraszervezésben, a probléma megoldásában, a teljes oktatói testület szemlélet változásában. A gyógypedagógus partner a megoldásokban. Az iskola akkor válik valódi befogadóvá (inkluzív iskola), amennyiben a tanítási programok, a pedagógiai szemlélet és felkészültség, a szervezés, a tárgyi és személyi feltételek igazodnak a gyermek speciális szükségleteihez.

A hallássérült gyermekek együttnevelése halló társaikkal intézményünkben egyéni teljes integráció, amelyben a gyermek az oktatás teljes időtartamában a befogadó csoportban van.

Az integrált nevelés-oktatás során fontos tényező az adott oktatói testület pozitív hozzáállása, bevonódása és toleranciája. Az iskola pedagógiai programjának, illetve tantervének elkészítésekor figyelembe kell venni a hallássérült gyermek speciális fejlesztési igényeit a tananyag, a követelmény, az értékelési mód és a speciális módszertan tekintetében Külön gondot kell fordítani arra, hogy a tanuló minden segítséget megkapjon hallássérüléséből, gyengébb nyelvi kommunikációs kompetenciájából, fogalmi gondolkozásából eredő hátrányának és ezzel összefüggő esetleges tanulási nehézségének leküzdéséhez.

A többségi oktatóknak az értékelésnél figyelembe kell vennie a hallássérülés következményeként fellépő kommunikációs nehézségeket, a szókincs esetleges elmaradását, a szóbeli, írásbeli kifejezőkészség gyengébb voltát, az abban előforduló grammatikai hibákat és kiejtési problémákat. Ne legyen az értékelés része olyan követelmény, mely a tanuló sérüléséből következően nem teljesíthető halló társaival azonos szinten vagy módon (hosszú memoriter, hangsúlyos, ritmusos versmondás, tollbamondás utáni esetleges hibák stb.). Értékelésüknél az egyéni fejlesztési terv követelményeit figyelembe kell venni.

Az együttműködés során a befogadó oktatóközösség vállalja, hogy segíti a gyermek beilleszkedését a közösségbe, a jogszabályokban foglaltak érvényesítése során mindent

megtesz a hallássérült gyermek sikeres integrációja érdekében; megszervezi a törvényben meghatározottak szerint a szükséges egyéni korrekciós órákat, konzultációs, hospitálási és osztálytermi együttműködési lehetőséget biztosít a gyógypedagógus számára.
A szurdopedagógus/utazótanár vállalja, hogy tájékoztatás nyújtásával segíti a befogadó oktató-, gyermek-, és szülői közösségek az intézmény többi oktatójának felkészítését a hallássérült gyermek érkezése előtt, majd beilleszkedése során; konzultációval segíti a oktatók, az oktató/nevelő közösség munkáját a hallássérült gyermek sajátosságainak megértésében;, hospitál a gyermek osztályában; segítséget nyújt a befogadó intézmény órai munkájához; nyomon követi a gyermek fejlődését;egyéni fejlesztés során fejleszti a gyermek kommunikációs kompetenciáját; esetlegesen koordinálja a rehabilitációs munkában résztvevő szakemberek munkáját; rendszeresen kapcsolatot tart a szülővel.
Az integráltan tanuló hallássérült gyermek számára biztosítani kell mindazokat a speciális eszközöket, egészségügyi és pedagógiai habilitációs, rehabilitációs ellátást, melyekre a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslatot tesz, illetve a hallássérülés tényéből következik (pl. audiológiai gondozás). Ennek megszervezéséhez a szakértői javaslat, a fogyatékosság típusa szerint illetékes gyógypedagógiai módszertani intézmények részéről történő folyamatos tanácsadás nyújt segítséget.

Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók iskolai fejlesztése

Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók a tanulásban akadályozott gyermekek körébe tartoznak, akik az idegrendszer biológiai és/vagy genetikai okra visszavezethető gyengébb funkcióképessége, illetve a kedvezőtlen környezeti hatások folytán tartós, átfogó akadályozottságot, tanulási nehézségeket, tanulási képességzavart mutatnak. Az enyhe fokú értelmi fogyatékosság (mentális sérülés) diagnosztizálása elsősorban orvosi, gyógypedagógiai és pszichológiai feladat.
Tanulási helyzetekben megfigyelhető jellemzőik: a téri tájékozódás, a finommotorika, a figyelemkoncentráció, a bonyolultabb gondolkodási folyamatok, a kommunikáció, valamint a szociális alkalmazkodás fejlődésének eltérései. Ezek változó mértékben és mindig egyedi kombinációban jelennek meg, a tanulási képesség különböző mértékű fejlődési zavarát is mutatják és akadályozzák az iskolai tanulás eredményességét.
A nevelésükhöz szükséges feltételek:
– a fogyatékosság típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógiai tanár/terapeuta, gyógypedagógus foglalkoztatása,

- speciális tanterv, tankönyv és más segédletek, illetve
- a szakértői és rehabilitációs bizottság által meghatározott szakszolgáltatások biztosítása.

Az integrált keretek között nevelt enyhén értelmi fogyatékos tanulók esetében figyelembe kell venni a befogadó intézmény pedagógiai programját, sajátos nevelési igényű tanulókra irányuló helyi tantervét. A befogadó intézmény pedagógiai programjában szerepelnie kell a fogyatékos tanuló nevelése-oktatása sajátos elveinek, és figyelembe kell vennie a tanulást, fejlődést nehezítő körülményeket is. Ezen belül fontos meghatározni és biztosítani azokat a segítő eljárásokat, amelyek az eredményes integráció feltételei lehetnek. A fejlesztéshez, habilitációs és rehabilitációs célú foglalkozások vezetéséhez, az egyéni fejlesztő programok kimunkálásához, a tantárgyak fejlesztési feladatainak megvalósításához a szakirányú képesítéssel rendelkező gyógypedagógiai tanár gyógypedagógus együttműködése szükséges. Amennyiben a tanuló állapota megkívánja, úgy más szakembert (pl. terapeuta, logopédus, pszichológus, orvos, konduktor) is be kell vonni a fejlesztő munkába.

A beszédfogyatékos tanulók iskolai fejlesztése

A beszédfogyatékos tanuló iskolai fejlesztésében, speciális nevelési igényeinek kielégítésében elsőbbséget kell biztosítani az ép beszélő környezetben integráltan történő oktatásnak.
Fontos meghatározni és biztosítani azokat a segítő eljárásokat, amelyek az eredményes integráció feltételei lehetnek. A fejlesztéshez, habilitációs és rehabilitációs célú foglalkozások vezetéséhez, az egyéni fejlesztő programok kimunkálásához, a tantárgyak fejlesztési feladatainak megvalósításához a szakirányú képesítéssel rendelkező gyógypedagógiai tanár gyógypedagógus együttműködése szükséges. Amennyiben a tanuló állapota megkívánja, úgy más szakembert (pl. terapeuta, logopédus, pszichológus, orvos, konduktor) is be kell vonni a fejlesztő munkába.
A beszédfogyatékos, beszéd- és nyelvi fejlődésben akadályozott tanulók integrált oktatását felvállaló iskolának inkluzív pedagógiai szemlélettel és a különleges nevelési, oktatási, fejlesztési igény személyi és tárgyi feltételeivel kell rendelkeznie.
Az inkluzív iskola ismeri a fogyatékosságból eredő hátrányokat és biztosítja, hogy a beszédfogyatékos gyermekek a szükségleteiknek megfelelően hozzájussanak azokhoz a pedagógiai többletszolgáltatásokhoz, amelyek a hátrányok leküzdését segítik.
A gyermek harmonikus személyiségfejlődése érdekében az oktatók, a logopédus és a szülő szorosan együttműködik.

Az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók iskolai fejlesztése

Az autizmus spektrum zavarok az idegrendszer igen korai, nagy valószínűséggel veleszületett ártalmának, illetve a genetikai, egyéb biológiai és környezeti tényezők együttes hatásának következményei. Az iskoláskor eléréséig - vagy tovább - kezeletlenül maradt fejlődési zavar és szélsőséges viselkedésformák gyógyító és fejlesztő célú ellátása a gyermek növekedésével egyre nehezebbé válhat, bár a nevelhetőség, taníthatóság időszaka belenyúlik a felnőttkorba, így sosem túl késő a fejlesztést elkezdeni.

Az autizmusspektrum zavarok lényege a társas viselkedés, a kommunikációs és sajátos gondolkodási képességek minőségi károsodása, amely jellegzetes viselkedési tünetekben nyilvánul meg. Az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulóra legjellemzőbb a kölcsönösséget igénylő társas viselkedési készségek területén tapasztalható gondolkodási képesség sajátos hiányosságai, a beszéd szintjéhez képest károsodott kölcsönös kommunikáció, a rugalmas viselkedés szervezés és kivitelezés képességének minőségi sérülése és az egyenetlen képességprofil.

Autizmus spektrum zavar minden értelmi szinten előfordul, ami azt jelenti, hogy jelen lehet átlagos (vagy átlag feletti) intelligencia mellett épp úgy, mint értelmi sérüléssel együtt járva. A fejlődési zavar átlagos, vagy átlag feletti intelligencia esetében is jelentősen befolyásolja, áthatja a gyermeki fejlődést, megváltoztatja a megismerés folyamatát és a társas viselkedés fejlődését, ezért sérülés-specifikusfejlesztésre minden érintett gyermekeknek joga és szüksége van. Az alapvető problémák közé tartozhat a nyelvhasználat színvonalától függetlenül, hogy hiányozhat a kommunikáció és a beszéd hasznának, hatalmának megértése, vagyis hiányozhat annak megértése, hogy mások érzéseit, gondolatait, tetteit kommunikáció útján befolyásolni lehet.

Az alapvető gondolkodási és viselkedési képességek spontán elsajátításához szükséges képesség hiányok egész életen át jellemzően megmaradnak, de a speciális intenzív terápiás és pedagógiai ellátás segítségével jelentős fejlődés érhető el. A hiányzó/sérült képességek okozta elsődleges és másodlagos viselkedési tünetek az igen súlyostól a jól ellensúlyozott állapotokban csaknem tünet mentessé fejlődhetnek, változhatnak, és az élet különböző szakaszaiban különböző formákban jelentkezhetnek. Új helyzetben, váratlan események, körülmények hatására felerősödhetnek a típusos tünetek. A tünetek változatossága mellett a tanuló autizmusának súlyossága széles skálán szóródik.

Az autizmus spektrum zavarral küzdő tanulók - a tanítás, illetve a hagyományos tanítási módszerek és tervezés módosítása szempontjából - meghatározó tulajdonságai:

– A másik személy szándékának, érzéseinek, gondolatainak, szempontjainak (pl. az információátadás szándékának) meg nem értése, az önmagára vonatkoztatás hiánya. Legsúlyosabb esetben képtelenség arra, hogy az embereket, mint a valóság egyéb elemeinél fontosabbakat megkülönböztesse.

– A szociális megerősítés jutalomértékének hiánya, vagy az ezzel kapcsolatos öröm későbbi, direkt tanítás útján való kialakulása, illetve a belső motiváltság gyengesége - gyakran teljes hiánya. Többnyire nagyon kevés vagy szokatlan dolog okoz számukra örömöt.

– A beszéd korlátozott megértése, még látszólag jó beszédprodukció mellett is, amelyet nehezítenek a beszéd érzelmi, társas viselkedési sajátosságai, mint pl. a hanghordozás.

– A beszéd vagy más kommunikációs eszköz spontán, funkcionális, rugalmas alkalmazásának sérülése.

– Egyenetlen képességprofil, pl. a szigetszerű ismeretek, képességek és az önellátás vagy a mechanikus és a személyes memória közötti szakadékszerű különbség.

– Hiányzó vagy korlátozott belátás, pl. saját tudásával, az ismeret forrásával, módjával, a szubjektív jelentőséggel kapcsolatban.

– A változásokkal, újdonsággal kapcsolatos ellenállás, szorongás.

Típusos erősségek, amelyekre építeni lehet

– A megfelelő szintű vizuális információ általában jól értelmezhető.

– Tanult rutinokhoz, szabályokhoz való alkalmazkodás.

– Jó mechanikus memória.

– Megfelelő környezetben, érdeklődésének megfelelő témáknál kiemelkedő koncentráció, kitartás.

– Egyes, nem szociális tartalmú tantárgyi területeken - pl. szó szerinti tanulás, nem szöveges számtan, földrajz, zene - viszonylag jó képességek.

Típusos nehézségek és kognitív problémák, amelyekkel számolni kell a tanítás során

– Az érzékszervi ingerfeldolgozás zavarai, túlérzékenységre és/vagy fokozott ingerkeresésre utaló viselkedések (hallás, látás, fájdalom stb.).

– Figyelemzavar gyakorisága.

– Az utánzási képesség kialakulásának hiányosságai.

– Inger feldolgozási, vizuomotoros koordinációs problémák.

– Tér-idő értelmezés interiozációjának gyengesége, esetleg hiánya.

– Analízis (sorrendiség)-szintézis műveleteinek problémája.
– Ok-okozati összefüggések felismerésének problémája.
– A lényegkiemelés, problémamegoldó gondolkodás deficitje.
– Az általánosítás, a tanultak új helyzetben való alkalmazásának sérülése.
– Felidézési problémák (pl. speciális szociális tartalmaknál és személyes élményeknél).
– Ismert tananyagban váratlan nehézség felmerülése szociális elem bevezetésével vagy új körülmények közötti alkalmazás során.
– A feladat céljának nem értése, reális jövőre irányultság hiánya.
– A szimbolikus gondolkodás (pl. játék) fogyatékossága.
– A valóság téves értelmezése, felfogása.
– Realitás és fantázia összetévesztése.
– A szóbeli kérések, közlések félreértése, különösen a többértelmű, elvont kifejezések, többrészes utasítások esetén. Szó szerinti értelmezés.
– Képességek, ismeretek önálló, változatos alkalmazásának nehézsége ().
– Gyermekközösségben áldozattá, illetve bűnbakká válás, más esetekben szociálisan a helyzetnek nem megfelelő viszonyulás a kortársakhoz.
– Szabadidőben passzivitás, kudarcokból eredő viselkedésproblémák megjelenése.
– Félelmek, fóbiák, szorongás.

A tudatosan tervezett, és nem kényszermegoldásként alkalmazott integráció csak akkor indokolt, ha egyértelműen a gyermek javát szolgálja. Az integráció valamennyi formája (pl. lokális, szociális, fordított) alkalmazható egyénre szabottan. Az integráció szükségességének és lehetőségének megítéléséhez az alábbi tényezők alapos mérlegelése szükséges, úgy, hogy a feltételek együttesen és perspektivikusan legyenek adottak.

– Teljes, funkcionális integráció a következő feltételek megléte esetén javasolható: a tanuló részéről átlagos vagy átlag feletti intelligencia, enyhe fokú autisztikus fogyatékosság, jól kompenzált, minimális viselkedésproblémák.
– A családtagok részéről egyértelmű szándék a szakemberekkel való szoros együttműködésre és a gyermek intenzív támogatására.

Az iskola részéről

– a speciális módszertanban jártas oktató és asszisztens,
– jól előkészített, ütemezett egyéni fejlesztési terv,
– speciális eszközök, módszerek és környezet,
– együttműködés a családdal és/vagy a diákotthonnal,

– a befogadó gyermekcsoport felkészítése a pozitív hozzáállásra, folyamatos támogatása,
– szakértői csoporttal való intenzív kapcsolattartás.

Az integrált gyermek legyen elégedett az iskolai élettel, fontos, hogy jól érezze magát.

A fenti feltételek mellett is szükséges az integráció fokozatos megkezdése, a szociális, kommunikációs és kognitív deficitek figyelembevétele, az egyénre szabott mérés, tervezés, fejlesztés, a tananyag szűrése (egyes tantárgyakból, tananyagrészekből felmentés), továbbá a fogyatékosságot kompenzálandó alternatív eszközök, módszerek igénybevétele egyéni szükségletek szerint (pl. kézírás helyett gép használata, szóbeli felelet helyett írásbeli beszámoló vagy fordítva).

Pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók iskolai fejlesztése

A pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók csoportjába azok a tanulók tartoznak, akik az iskolai teljesítmények és a viselkedésszabályozás területén a kognitív, emocionális-szociális képességek eltérő fejlődése, a kialakult képességzavarok halmozott előfordulása miatt egyéni sajátosságaik figyelembevételével fokozott pedagógiai, pszichológiai megsegítést, gyógypedagógiai segítséget igényelnek.

Tanulási és viselkedési problémájuk specifikus tanulási zavarok, azaz

- diszlexia,
- diszortográfia,
- diszkalkúlia,
- diszgráfia és diszpraxia, mint a motoros képességek fejlődési zavara, valamint ezek maradványtüneteinek fennállása,
- a fentiek együttjárása miatt a kevert specifikus tanulási zavarok;
- hiperaktivitás és figyelemzavar; továbbá
- a szocio-adaptív folyamatok zavarai, az érzelmi kontroll, ön, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségét mutató magatartásjellemzők, az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésében mutatkozik meg.

A normalitás övezetébe tartozó értelmi összteljesítményük mellett megjelenő teljesítmény és viselkedészavaraik a pszichikus képességek egyenetlen fejlődésének következtében alakulnak ki, és gyakran mutatnak az idegrendszeri folyamatok diszharmonikus szerveződéséből eredő együttjárást. Minthogy gyakran élnek át kudarchelyzetet, az iskolai teljesítményelvárások iránti

közömbösség, elutasítás, illetve önértékelési zavarok, különböző jellegű beilleszkedési problémák alakulhatnak ki.

Ezek a sajátosságok az életkor előrehaladásával a társadalmi beilleszkedés szempontjából fokozott veszélyeztetettséget idézhetnek elő.

Az idegrendszer csökkent terhelhetőségének jelei a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók esetében abban is megmutatkozik, hogy

- a tanulók általában fáradékonyabbak, a meteorológiai változásokra érzékenyebbek,
- az átlagnál, nehezebben tűrhetnek zajokat, viselik el a várakozás, kivárás okozta feszültséget, aktivációs szintjük erősebben ingadozik, nyugtalanabbak,
- gyakrabban van szükségük pihenésre, szünetre, esetleg egyedüllétre, támasznyújtásra,
- fokozottabban igénylik a tevékenységet meghatározó állandó kereteket, érthető és követhető szabályokat, valamint
- a pozitív visszajelzést, a sikeres teljesítmények megerősítését, a dicséretet.

Az egyéni fejlesztőmunka tervezése, a rehabilitációs terv kidolgozása logopédus, pszichopedagógus, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakon/szakirányon szakképzettséget szerzett gyógypedagógus, gyógypedagógus-terapeuta, pszichológus és egyéb szakemberek (pl. szomatopedagógus, gyermekpszichiáter) bevonásával történik és rehabilitációs célú órakeretben zajlik.

Az egyéni fejlesztési terv tartalmáról, célkitűzéseiről, ütemezéséről (mikro, ill. makrotervezés) tájékoztatni kell az osztálymunkában résztvevő oktatókat, szakoktatókat, különös tekintettel a gyermek osztályfőnökére.

Az egyéni fejlesztési terv célkitűzéseinek megvalósulását időszakosan, az ütemezési fázis befejezését követően ellenőrizni szükséges a további célkitűzések megtervezését megelőzően

Az iskolai oktatásban érvényesíteni kell a tanuló fejlődését, előrehaladását segítő számonkérési, értékelési formákat; indokolt esetben, a szakértői bizottság javaslata alapján - az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből - az értékelés és minősítés alól mentesítés adható.

A tanítás-tanulás folyamatában kiemelt figyelmet, a tanulásszervezési módok, a tanulási és értékelési eljárások megválasztása terén sajátos feladatot jelent a bármely területen tehetségesnek bizonyuló tanulók felismerése, tehetségük gondozása, amely támogatja a pályaorientáció folyamatát is.

Az iskolai nevelés, oktatás során kiemelt feladat

- a tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása.
- a pozitív énkép és önértékelés kialakítása,
- a tanulás iránti motiváció és a kudarctűrő képesség növelése,

– a kortársakra és a felnőtt közösségre irányuló rendezett társaskapcsolatok kialakítása,
– a társadalmi együttélés szabályainak követése és az önállóságra nevelés.

(32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű germekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról).

1.2.11 Pályaorientáció

A pályaorientáció azt a folyamatot jelenti, aminek segítségével a fiatal, illetve a felnőtt korú személy egyéni igényeinek és személyiségének figyelembevételével, a legszélesebb információnyújtás révén képessé válik a munka világában történő eligazodásra, és meg tudja határozni azt a foglalkozási kört, pályát, szakmát, amelynek betöltéséhez szakképesítést kíván szerezni, illetve további tanulmányokat akar folytatni.
Így az életpálya-tanácsadás és a pályaorientáció segíti az általános iskolásokat pályaválasztási döntésük megalapozásában, a szakképzésben tanuló diákokat az ágazati alapoktatás után az ágazaton belüli szakmaválasztásban, az életpálya-tervezésben.

A pályaorientációs feladatok ellátásában szakképző intézményként a következő formában veszünk részt az általános iskolások pályaorientációja, pályaválasztása területén:

- a szakképzési rendszer működéséről, az intézményben választható szakmákról tájékoztatás biztosítása az intézményi honlapon, közösségi médiafelületeken keresztül, tájékoztató fórumokon,
- pályaválasztási nyílt nap szervezése a duális partnerek bevonásával az intézményben,
- együttműködés az általános iskolák vezetőivel, pályaválasztási felelőseivel, részvétel az általános iskolák pályaorientációs napjain, programjain (pl. szülő értekezletek),
- pályaválasztási, pályaorientációs tevékenységet folytató szervezetekkel történő együttműködés (pl. SKIK, Kormányhivatal stb.), rendezvényeiken részvétel (pl. pályaválasztási börze stb.),
- pályaválasztást, pályaorientációt segítő egyéb rendezvények, programok szervezése (pl. Európai Szakképzési Hét programsorozatban való részvétel, Légy a szakmád mestere! szakképzési kiállítás, tanműhelylátogatás lehetőségének biztosítása az általános iskolák számára stb.),
- szakképzéshez kapcsolódó interaktív feladatok, játékok készítése, alkalmazása a pályaválasztási programjainkon,

- aktív közreműködés a SKIK, a Digitális Közösségi Alkotóműhely pályaorientációs tevékenységében (pl. nyári táborok programjaiban részvétel,
- A 8. osztályos tanulók sikeres felvételi vizsgájának elősegítése, az intézmény ismertségének növelése érdekében – igény esetén – felzárkóztató, illetve tehetséggondozó foglalkozások szervezése.
- A 8. osztályos tanulók motiválására tanulmányi versenyek szervezése (pl. fizika, anyanyelv).
- a Kaposvári Szakképzési Centrum honlapján az általános iskolásoknak szóló, pályaválasztást segítő menüpont népszerűsítése,
- szoros együttműködés a helyi média képviselőivel az intézmény szakképzéssel kapcsolatos híreinek, eseményeinek minél szélesebb körben történő megismertetése érdekében.

A pályaorientációs feladatok ellátásában szakképző intézményként a következő formában veszünk részt az ágazati alapoktatásban részt vevő tanulóink pályamotivációja, pályaszocializációja területén:

- intézményi tájékoztatók tartása a választható szakmák köréről,
- üzem- és gyárlátogatások szervezése, betekintés a szakirányú oktatás folyamatába,
- a duális partnerek tanulóink számára tartott tájékoztatóinak szervezése, koordinálása, szakemberek részvétele foglalkozásokon,
- szakmai kiállítások, felsőoktatási intézmények (szakmai programok, nyílt napok) látogatása,
- pályamotivációt erősítő intézményi jó gyakorlatok kidolgozása, megvalósítása (pl. egyes szakmák évfolyamok közötti ágazat- / szakma-specifikus versenye),
- alumni (példakép) programok szervezése,

életút-támogatás (lemorzsolódás megakadályozását célzó intézkedések, tehetséggondozás biztosítása stb.), tanulói készségek és kompetenciák fejlesztése (pl. digitális készségek, soft skillsek), melyek segítségével tanulóink aktívan irányítani tudják oktatási és foglalkoztatási életszakaszukat is, zökkenőmentes lesz számukra az átmenet a folyton változó munkaerőpiacon.

1.2.12 Kiemelt feladataink

- Folyamatos pályaorientációs programok szervezése (pl. intézményi nyíltnap, Európai Szakképzési Hét, Szakmák éjszakája stb.) az intézményben és a DKA-ban.
- Minden tanulónk számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- Fel kell készítenünk a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, a sikeres felsőoktatási felvételire.
- Elő kell segíteni az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben: érettségi előkészítők, szakkörök, kirándulás, iskolai ünnepélyek stb.
- A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, tantárgyak elsajátítása során.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése.
- A gyakorlati oktatásban az értékteremtő projektszemlélet követése.
- Az oktatási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása.
- A diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése.
- Ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása.
- A személyes meggyőződés és világkép kialakulásának és érzelmi-szellemi megerősítésének elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.
- Kapcsolattartás a szülőkkel – egyenrangúságon alapuló szoros együttműködés, egymás egyéniségének tiszteletben tartásával.
- Az intézmény partnereinek részvételével szakmai kerekasztalok szervezése a munkaerőpiac igényeinek felmérése és a szakképzés fejlesztésének céljából.
- Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező, alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása.

- Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.
- Azoknak a hátrányoknak a csökkentésére való törekvés, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.
- A versenyszellem kialakítása és fokozása.
- A tanulók tanulás iránti motivációjának erősítése céljából Alumni (példakép) programok szervezése.
- A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság és az elkötelezettség kialakítása.
- A testi nevelés, testi képességek fejlesztése, a mozgás iránti igény kialakítása.
- A sportolási lehetőségek fejlesztése.
- Tudatosítani a diákokban, hogy a szenvedélybetegségek kialakulása megelőzhető.
- A gyakorlati képzés, az értékteremtő munkavégzés személyiségformáló erejének kihasználása. Szakmai tanulmányi kirándulások, üzem és gyárlátogatások szervezése, melynek során a tanulók megismerkedhetnek a valós gazdasági környezettel is.
- Tapasztalatcsere a hasonló képzési struktúrával rendelkező szakképző intézményekkel, mint a pályaorientáció területén, mint korai iskola elhagyás megakadályozása terén.
- A fenti lehetőségek a tanulók önismeretét, a gondolkodás képességét, együttműködési készséget fejlesszék, eddzék akaratukat.
- Járuljanak hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése szakmai együttműködéssel vagy a intézményünkben alkalmazott fejlesztők tevékenységével valósul meg. A személyiségfejlesztés alapja a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye és az oktatók tanulókra vonatkozó megfigyelése, a fejlődés folyamatos nyomon követése és önmagához mért értékelése.

1.2.13 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Nevelő és oktatói munkánk célja, hogy szakképző intézményünk tanulóiban erősítsük az összetartozás tudatát, kialakítsuk és fejlesszük az osztály- illetve az iskolai közösséget és annak egyéni arculatát. Célunk megvalósításának elsődleges színtere az osztályközösség.
Intézményünk hagyományrendszere: tudatos tevékenységgel igyekeztünk kialakítani azon hagyományrendszert, amely hosszútávú tradíciókat teremt.

Igen fontos számunkra, hogy diákjaink részt vállaljanak az iskolai élet alakításában, magukénak vallják céljainkat, maguk is hagyományápolók és teremtők legyenek.

A közösségfejlesztés fő területei

- tanórák: szaktárgyi és gyakorlati órák, osztályfőnöki órák;
- tanórán kívüli foglalkozások: kirándulások, szakkörök, sportköri foglalkozások;
- diákönkormányzati munka;
- szabadidős tevékenységek.

Mind a négy terület tevékenyen hozzájárul:

- az egyén (tanuló) közösségi magatartásának kialakításához;
- a közösségi szokások, normák elfogadásához (etikai értékrend), véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez;
- a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez;
- a másság elfogadásához.

A közösségfejlesztés során nemcsak az oktatóknak van feladatuk, hanem az intézményben foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, az intézményünket segítő szervezetek képviselőinek is, hiszen megjelenésükkel, viselkedésükkel, beszédstílusukkal, társas kapcsolataikkal példaként állnak a diákok előtt.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink

Az oktatók nevelő és oktató munkájuk során törekedjenek arra, hogy minden tanuló:

- ismerje meg a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek;
- megismerje népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit;
- sajátítsa el azokat az ismereteket, és gyakorolja azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez vezetnek;
- legyen nyitott, megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt;
- váljon érzékennyé környezete állapota iránt, életmódjában a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére törekvés legyen meghatározó;
- szociális kompetenciáinak fejlesztésével erősítse a közösséghez való kötődést;

- az empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, szervezőkészség, alkalmazkodó képesség fejlesztésével segítse a beilleszkedést;
- a közösségben az SNI és BTM tanulók elfogadása, segítése természetessé váljon.

A közösségfejlesztés kapcsán kiemelkedő fontosságú az iskolai diákönkormányzat tevékenysége.

A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

- Amikor a tanuló bekerül az intézményünkbe, tudatosítani kell benne az Eötvöshöz tartozás érzését. Ezt szolgálja a kilencedik évfolyamosok bemutatkozó műsora, fogadalomtétele minden tanév decemberében, ez a program biztosítja az osztályközösségek kezdeti összekovácsolódását.
- Az intézményi közösségi élet számos lehetőséget biztosít tanulóinknak az Eötvöshöz való kötődéshez, az összetartozás érzését segíti:
  - évfolyamest a 10. évfolyam szervezésében;
  - a diáknapok a 11. évfolyam rendezésében;
  - szalagavató és ballagási ünnepélyek.

Hagyományteremtő eszközeink

- az intézmény címerével ellátott kitűzők,
- jelképek,
- iskolai ünnepségek,
- szabadidős tevékenységek,
- a jutalmazás eszközei.

A versenyeken és egyéb rendezvényeken jó eredményt elért tanulóinkat, valamint az iskolai életben aktívan részt vállaló tanulóinkat emléklappal, könyvjutalommal jutalmazzuk a tanév végén.

A Kaposvári Szakképzési Centrum az Év diákja ünnepségén a legkiemelkedőbb eredményt elérőket jutalomban részesíti.

Legalapvetőbb feladatunk ezen a téren, hogy a diákokban életkori sajátosságaiknak megfelelően kialakuljon, hogy az intézmény közösségéhez tartoznak. A közösségfejlesztés kialakítja az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot.

1.3 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

1.3.1 Közös szabályok[8]

- Szakképző intézményben a szakképzési alapfeladat-ellátást oktatók végzik.
- Az oktató a szakmai oktatás végzése során a tanulókkal, illetve a képzésben részt vevő személyekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

1.3.2 Az oktató kötelességei

- Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.
- Az oktató kötelessége, hogy
  - a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlődését figyelemmel kísérje és elősegítse,
  - a tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmeztesse, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek,
  - a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon,
  - a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtsa,
  - a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben,
  - jogszabályban meghatározott egyéb kötelességeit teljesítse.

[8] ***Szakképzési tv. 47. §*** *[Közös szabályok]*

1.3.3 Az oktató továbbképzése és előmeneteli rendszere[9]

- Az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni.
- Az oktatót az igazgató háromévente a szakképzésért felelős miniszter által javasolt és a szakképző intézményre az alapján kialakított módszertan szerint értékeli.
- Az oktatói testület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a szakképző intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben:
    - a tanuló évfolyamba lépésének megállapításáról és osztályozóvizsgára bocsátásáról,
    - a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fegyelmi ügyeiben,
    - jogszabályban meghatározott más ügyekben.

1.3.4 Az oktatói testület, általános feladatok

- a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások éves tervének elkészítése;
- felkészülés a tanítási órákra, foglalkozásokra, csoportos gyakorlatokra, azok előkészítése;
- változatos óravezetési technikák alkalmazása;
- a tanulók életkorának és a didaktikai feladatoknak megfelelő módszerek, szemléltetése, ellenőrzés és értékelés alkalmazása;
- a motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása;
- a helyi programterv követelményeinek elsajátíttatása az általa tanított tanulók körében;
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése, az osztályzatok folyamatos bejegyzése az e-naplóba;
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése;
- pontos adminisztrációs munka, a formai követelmények és a határidők maradéktalan betartása;
- a tanulók dolgozatainak határidőre történő javítása;
- az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óraközi szünetekben;
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés;
- pályakezdő oktatók szakmai segítése, mentorálása;
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok végzése;
- szakkörök, korrepetálások szervezése, vezetése;

[9] ***Szakképzési tv. 50. §*** *[Az oktató továbbképzése és előmeneteli rendszere]*

- eredményes pályázatok megvalósításában való tevékeny közreműködés;
- a tanulók segítése, mentorálása;
- tanulmányok alatti valamint érettségi és szakmai/technikusi vizsgákon való részvétel;
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása;
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken;
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása;
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása;
- fogadóórákon való részvétel, szülők tájékoztatása gyermekük előmeneteléről;
- aktív részvétel az oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken;
- aktív részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken;
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek, rendezvények megszervezése, lebonyolítása szabadidős iskolai kulturális és sportprogramok szervezése;
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel;
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés;
- szertárak és szaktantermek rendben tartása, értékeinek fokozott óvása;
- a közösségi szolgálat szervezése;
- a tudomására jutott hivatali titkok megőrzése;
- a jogszabályokban meghatározott határidőkre előírt minősítések teljesítése.

Az oktatók feladatainak részletes leírását az SZMSZ és a személyre szabott munkaköri leírás tartalmazza.

1.3.5 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai

- az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire;
- megfelelő magaviseletű, az iskolai diákönkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával;
- fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket;
- elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását;
- tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez;
- az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra;

- megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit;
- rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel, gondviselőivel; rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik az osztályban tanító oktatókkal; órát látogat az osztályban;
- tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről; érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire;
- tanév elején elkészíti az osztályfőnöki éves nevelési tervét és így biztosítja a nevelőmunkája tervszerűségét;
- vezeti a digitális naplót, rögzíti, illetve ellenőrzi a tanulói adatokat, igazolja a hiányzásokat, rögzíti a tanulókra vonatkozó határozatokat, dicséreteket, büntetéseket;
- az adminisztrációs feladatokat ellátja (bizonyítvány, törzslapok, igazolások, statisztikák stb.)
- az intézményvezetés megbízása alapján felméréseket készít osztálya tanulóiról;
- a tanulói támogatások jogosultságának megállapításához szükséges igazolások összegyűjtését bonyolítja;
- folyamatos kapcsolatot tart a szülőkkel, fogadó órákat és szülői értekezleteket tart;
- rendszeresen ellenőrzi és értékeli a tanulók tanulmányi és közösségi teljesítményét, figyelemmel kíséri az osztály fegyelmi helyzetét. Az osztályban tanító oktatókkal és a szülőkkel egyeztetve (értesítve) megteszi a szükséges intézkedéseket. Az intézményi dokumentumokban meghatározottak szerint jutalmazhatja és büntetheti a tanulókat;
- látogatja osztálya tanítási óráit, szoros kapcsolatot tart az osztályban tanító oktatókkal, kollégiumi oktatókkal;
- megtervezi az osztály életét és programjait (bemutatkozó műsor, évfolyamest, diáknap, szalagavató stb.), a lehetőségeknek megfelelően tanulmányi kirándulást szervez;
- kapcsolatot tart a diákönkormányzattal, annak munkáját segíti;
- kellő információkkal kell rendelkeznie ahhoz, hogy alapos értékelést tudjon adni a tanulókról;
- figyelemmel kíséri, kezdeményezi és koordinálja osztálya tanulóinak a tanórán kívüli, ill. intézményen kívüli elfoglaltságait;
- kapcsolatot tart a külső szakképző helyekkel.

Az osztályfőnök feladatainak részletes leírását a személyre szabott munkaköri leírás tartalmazza.

1.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos oktatói tevékenység helyi rendje

1.4.1 A fogalom értelmezése

Minden tanuló egyedi, különleges, egyéni képességgel, ismeretekkel rendelkezik. Köztük vannak olyanok, akiknek speciális szükségletei vannak, így nevelésük, oktatásuk speciális feladatot jelent az oktatók számára.

Kiemelt figyelmet igényelnek azok a tanulók, akik teljesítményükben elmaradnak az átlagtól (magatartási, beilleszkedési vagy tanulási nehézséggel, fejlődési zavarral küzdenek, szociális hátrányuk miatt lemaradnak), valamint azok, akik átlag feletti képességekkel, kognitív/emocionális tulajdonságokkal rendelkeznek, ezért egyéni igényeikhez igazodó differenciált nevelésben- oktatásban részesülnek.

A Köznevelési törvény meghatározza: a **kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók** az alábbiak:[10]

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló;
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló;
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló.

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló törvény szerint ***(1997. évi XXXI. törvény [Gyvt. 67/A. §]***

- hátrányos helyzetű és
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

Sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy: [11]

az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi - látási, hallási -, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral - súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral – küzd.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló: [12]

az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási,

[10] ***2011. évi CXC. törvény*** *[Köznev. tv.]* ***4. § (13.)***
[11] ***Szakképzési tv. 7. § (5.)***
[12] ***Szakképzési tv. 7. § (1.)***

magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló*:* [13]

az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Hátrányos helyzetű (HH) gyermek, tanuló:[14]

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:
    - a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik;
    - a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy;
    - a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermek, tanuló [15]

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a HH gyermekek meghatározott körülményei közül legalább kettő fennáll.

[13] ***Köznev. tv. 4. § (14.)***
[14] ***1997. évi XXXI. törvény*** *[Gyvt.]* ***67/A. § (1)***
[15] ***1997. évi XXXI. törvény*** *[Gyvt.]* ***67/A. § (2)***

- a nevelésbe vett gyermek;

Intézményünkben **integrált, inkluzív** nevelés-oktatás folyik. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára biztosítjuk azokat a feltételeket, amelyek által sikeresen részt tudnak venni az általuk választott képzési formában, számukra a legideálisabb szakmát tudják elsajátítani, a közösség aktív tagjává tudnak válni, és a szakszerű foglalkozások által képességszintjük a maximumot éri el. Fejlesztésük alapja az egyéni képességek, fejlettség, ismeretek figyelembe vétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Integrált nevelés: az oktatási rendszerben szervezett keretek között, a társadalmi, szociális hátrányokból adódó egyéni különbségek csökkentését biztosítja, megteremtve ezáltal az egyenlő esélyt a társadalmi életben. Minden tanuló megkülönböztetés és kirekesztés nélkül megfelelő fejlesztésben részesül, mindenkori fejlettségi szintje, kompetenciái és hozott kulturális értékeihez igazodva.

Inkluzív nevelés: a gyermekek, tanulók egyéni különbségeit (társadalmi, kulturális, biológiai) együttesen és teljes mértékben figyelembe vesszük, olyan befogadó környezetet biztosítunk számukra, amely biztosítja az eredményesség, hatékonyág és méltányosság egységét.

Pedagógiai alapelveink:

- figyelembe vesszük, hogy a gyermekek fejlődésbeli eltérései minőségben és időben különböznek, egyes képességeik módosulnak;
- minden gyermek egyedi utat jár be;
- egyéni képességeikhez mérten határozzuk meg a pedagógiai szükségleteket;
- a habilitációs, rehabilitációs célok átfogják intézményünk egész nevelési-oktatási rendszerét, kiemelt figyelmet fordítva a befogadó környezet kialakítására, az egyediséghez való alkalmazkodásra;
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása olyan szakmaközi együttműködésben, nyitott tanítási-tanulási folyamatban valósul meg, amely az egyéni szükségletekhez igazodó eljárásokat, időkeretet, eszközöket, módszereket, terápiákat alkalmaz, és figyelembe veszi a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó tantárgyi tartalmakat.

1.4.2 A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása

A sajátos nevelési igényű tanulók az iskolai tanuláshoz szükséges képességeik részlegesen vagy nagymértékben fejletlenek, sérültek. Képességeik fejleszthetősége lassabb tempóban és/vagy az átlagtól eltérő ütemben valósul meg.

A sajátos nevelési igényű tanulók rendelkeznek szakértői bizottság által felállított diagnózissal és fejlesztési javaslattal. A Bizottság szakvéleménye alapján a sajátos nevelési igényű tanulók lehetnek:

a) mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos;
b) több fogyatékossággal együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos;
c) autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Célok:

- A sajátos nevelési igényű tanulókat - az integráció jegyében - nem elkülönítve, hanem minden tanórán a többi tanulóval együtt neveljük-oktatjuk, a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, speciális eljárások alkalmazásának, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú integráló pedagógiai eljárások alkalmazásának kíséretében.
- A tanórán kívüli programok (kirándulás, szabadidős tevékenységek) állandó és egyenrangú résztvevői, ahol egyedi képességeiket megmutathatják, kapcsolatokat építhetnek.

Feladatok:

- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatást az **Oktatási Hivatal** honlapján megtalálható, a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók alapján szervezzük meg: **Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához.**
- Tanórai munkájuk esetében és a helyi programtervi követelmények meghatározáskor a tanulók speciális akadályozottságát, sérülését figyelembe vesszük, egyéni és/vagy kiscsoportos, foglalkozásokat szervezünk számukra a szakértői bizottság előírása alapján.
- Megfelelő tanulásszervezési formákkal és módokkal biztosítjuk, hogy a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységben érvényesüljön a differenciált, az egyénre szabott fejlesztés, eltérő képességekhez, viselkedéshez való alkalmazkodás.

A habilitációs/rehabilitációs ellátásban részesülők köre

A szakértői bizottságok szakértői véleménye alapján sajátos nevelési igényű tanulók.

Szervezeti formái

- egyéni fejlesztés,
- kiscsoportos fejlesztés

A fejlesztés területei

A fejlesztés tartalmilag kiterjed mindazon részterületekre, amelyeket a szakértői bizottság a szakértői véleményben megjelöl, többek között:

- mozgásfejlesztés (nagymozgás, finommozgás, grafomotorika)
- pszichomotoros fejlesztés (testséma, téri orientáció, téri–idői tájékozódás, lateralitás)
- percepciófejlesztés
- figyelem, emlékezet fejlesztése
- gondolkodási funkciók fejlesztése
- beszédfejlesztés, kommunikációs képességek/készségek fejlesztése
- tanulási képességek, kultúrtechnikák (olvasás, számolás, írás) fejlesztése
- érzelmi intelligencia, személyiségfejlesztés
- viselkedéskorrekció
- tanulásmódszertan

Ütemterv az egyéni és kiscsoportos fejlesztéshez

Szeptember: szintfelmérések; csoportalakítások; egyéni fejlesztési tervek kidolgozása; a kijelölt fejlesztési területek negyedévenkénti felülvizsgálata az egész tanév folyamán.

Szeptembertől januárig: egyéni és csoportos fejlesztések

Január, február: értékelések, tájékoztatás az érintettek felé (pl. fogadóóra)

Februártól májusig: egyéni és csoportos fejlesztések

Június: értékelések, tájékoztatás az érintettek felé (pl. fogadóóra)

A fejlesztés módszertana

A módszereket a tanulók szakértői véleményében megfogalmazottakból kiindulva, a sérülésspecifikusság, egyéni bánásmód elvét szem előtt tartva, életkori, egyéni sajátosságaikhoz alkalmazkodva, erősségeikre támaszkodva, holisztikus szemlélettel, sikerélményt nyújtva, komplex személyiségfejlesztést előtérbe helyezve, lehetőség szerint játékos, az érzelmi motivációra építve választjuk ki.

Alkalmazott fejlesztő terápiák, programok, módszerek

- szenzomotoros terápiák
- tanulási zavarok korrekciója, prevenciója
- diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia terápia
- figyelemtréning, figyelemfejlesztő gyakorlatok
- személyiségfejlesztő módszerek
- beszédfejlesztés
- mozgás, illetve idegrendszer fejlesztő tornák
- viselkedéskorrekciós módszerek
- kommunikációs képességeket/készségeket fejlesztő módszerek
- családpedagógiai módszerek
- tanulást segítő programok, hatékony tanulási stratégiák/módszerek tanítása
- informatika és audiovizuális technika alkalmazása
- relaxációs módszerek

A nevelő-oktató munkaeszköz- és eljárásrendszere:

- egyéni haladási tempó biztosítása;
- kevesebb és differenciált feladat adása;
- hosszabb felkészülési idő biztosítása;
- segédeszközök használatának gyakoroltatása;

- mentesítés egyes tantárgyak, tananyagrészek értékelése és minősítése alól;
- a tanuló képességeinek és tudásszintjének megfelelően ismétlő-rendszerező foglakozások megtartása;
- felzárkóztatás;
- beilleszkedésük figyelemmel kísérése;
- az önállóság erősítése, önálló tanulási módszerek megtanítása, gyakoroltatása;
- a pozitív énkép erősítése.

Kiemelt fejlesztési feladatok:

Személyiségfejlesztés

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése szakmai és szakmaközi együttműködéssel valósul meg. A személyiségfejlesztés alapja a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye és a oktató tanulókra vonatkozó megfigyelése, a fejlődés folyamatos nyomon követése és önmagához mért értékelése. A fejlesztés az egész személyiségre irányul, hogy a tanulóban reális énkép alakuljon ki, önbizalma, feladattudata, kitartása, kudarctűrő képessége fejlődjön.

Közösségfejlesztés

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját elősegíti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő nevelésük. Az oktatók kiemelt feladata az osztály közösségének felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.

Tanulás

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése tervszerű és tudatosan felépített, előzetes felmérések alapján és a szakértői javaslatok alapján egyéni terápiás terv készül számukra, mely megvalósítása meghatározott ütem szerint valósul meg.

Az osztályfőnök és a gyógypedagógus feladatai

Az osztályfőnök nyomon követi az SNI tanulók ellátásában érintett szakemberek munkáját, segíti a szülőkkel való kapcsolattartás formáit.

A gyógypedagógus egyéni fejlesztés tervet készít, és koordinálja a tervezés folyamatát. Az érvényes szakértői vélemények alapján megszervezi a tanuló megfelelő pedagógiai habilitációját, rehabilitációját. Figyelemmel kíséri az értékelés és minősítés alóli felmentések megvalósításának gyakorlatát. Szükség szerint, a jogszabályban meghatározott módon kezdeményezi a tanuló szakértői vizsgálatát, felülvizsgálatát.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai és adaptációs tevékenység helyi rendje:

- Szakképző intézményünk mint befogadó iskola, vállalja a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható látásszervi fogyatékos, hallásszervi fogyatékos, értelmi fogyatékos, beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő, súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók ellátását, figyelembe véve az egyes szakmáknál előírt egészségügyi és pályaalkalmassági követelményeket.
- A sajátos nevelési igényű tanulóval érkező szülői, szakértői dokumentumok, szakvélemények, javaslatok összegyűjtése után személyre szabott (segéd) eszközöket és egyéb, az oktatáshoz szükséges speciális eszközöket biztosítunk.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének tervezésénél az oktatók figyelembe veszik a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelvét.

Az értékelés rendje:

- Tudásuk képességeiknek megfelelő értékelése, az irányelvekben meghatározottak alapján, módszertani, technikai segítségnyújtással támogatott számonkérés szerint történik.
- Egyes esetekben a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint az igazgató a minősítés és értékelés alól mentesíti a tanulót abban az esetben, ha az általános követelményeknek való megfelelés semmilyen módszertani, technikai segítségnyújtással, környezeti adaptációval nem érhető el.

1.4.3 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelése, oktatása, integrációja

Tanulóink életkorából és a társadalmi környezetben bekövetkezett változásokból adódóan számos diák küzd beilleszkedési, magatartási nehézségekkel. Ennek leggyakoribb okozói: az iskolaváltás, a szülők egzisztenciájának romlása, a megnövekedett követelmények súlya, a referenciacsoport megváltozása, új konfliktushelyzetek stb. A tünetek jelentkezhetnek kisebb vagy nagyobb mértékű magatartászavarban, viselkedésben, öltözködésben, de a tanuló nehézségeit jelezheti passzivitás, teljesítményromlás, a nehéznek tűnő helyzetekből való menekülés, valamilyen szer fogyasztása, szélsőséges esetben önmaga ellen fordulása is.
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján:

- az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít;
- társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd;

- közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A családi, szociális körülményekből fakadó ok esetén a feltárás és a segítség kezdeményezése az intézmény feladata. A deviáns magatartás, beilleszkedési zavar megszüntetése vagy enyhítése érdekében intézményünk (osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős, igazgató, igazgatóhelyettes) együttműködésre törekszik a szülőkkel, egyaránt számba véve az iskolai nevelés (egyéni beszélgetés, személyre szabott segítő módszerek) és a szakintézmények, illetve szakemberek (Pedagógiai Szakszolgálat, pszichológus) közreműködésének lehetőségeit.

Tanulási kudarcélmény elsősorban a serdülőkori problémákkal, az általános iskolát követően megnövekedett követelményekkel küzdő, illetve az átgondolatlan pályaválasztás során felvételt nyert diákokat sújtja. A kudarcok − a tanuló képességeitől és a kiváltó okoktól függően − lehetnek átmenetiek vagy tartósak.

A tanulási nehézséggel küzdő tanulókat differenciáltan oktatjuk és értékeljük. Részükre a szakértői véleményben rögzített tanulásszervezési módszereket, tantárgyi könnyítéseket biztosítjuk.

Minden közösség, így intézményünk is tudatosan és spontán módon is szocializál. A pozitív irányú szocializációs folyamat az Eötvös értékközvetítése. Vannak azonban olyan tanulók, akik szocializációs, beilleszkedési zavarokkal küzdenek, melyek náluk magatartási problémákban nyilvánulnak meg.

Ezeknél a tanulóknál intézményünknek három feladata van: megelőzés, feltárás, megszüntetés.

Megelőzés:

Célja a tanuló személyiségfejlődését károsító hatások gátlása, a pozitív hatások érvényesülésének elősegítése:

a.) a problémák észlelése
b.) magatartászavaros tanulók kiszűrése
c.) az osztályfőnök helyes probléma kezelése
d.) fokozott odafigyelés
e.) tanulótársak segítő hatása

Feltárás:

Célja az észlelt problémák kezelése, mielőtt azok súlyosabbá válnának:

a.) a kiváltó okok feltárása, kísérlet ezek megszüntetésére szülő, gondviselő, osztályközösség bevonásával

b.) szakszerű, differenciált foglalkozás, egyéni bánásmód a szocializációs zavarokkal küszködő tanulókkal, személyre szóló fejlesztési terv készítése
c.) másik oktató vagy pszichológus segítségét igénybe venni
d.) szülő számára megfelelő szakembert ajánlani a probléma kezelésére

Megszüntetés:

Célja a tanuló személyiségfejlődését veszélyeztető okok megszüntetése

a.) a kiváltó ok megszüntetése
b.) aktív megerősítő kapcsolat szülővel, diákkal
c.) szükség esetén, amennyiben nem lehet megszüntetni a kiváltó okot, más közegbe helyezés
d.) a magatartászavaros tanulók számbavétele
e.) kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal
f.) kapcsolattartás a rendőrség ifjúságvédelmi osztályával
g.) az ifjúságvédelmi jelzőrendszer tagjaival

A tanulási nehézséggel összefüggő nevelői, oktatói tevékenység

A fejlesztő munka eltér a „hagyományos" nevelői, oktatói tevékenységtől. A fejlesztés nem felzárkóztat, hanem olyan képességeket fejleszt, melyek a gyerekek iskolai teljesítményét javítják.

A fejlesztésbe bekerülők köre

Azok a tanulók, akik a szakértői bizottságok tanulási képességvizsgálata alapján tanulási nehézséggel, illetve másodlagosan kialakuló magatartási zavarokkal küzdenek.

Szervezeti formái

- egyéni fejlesztés
- kiscsoportos fejlesztés

a szakértői véleményben rögzített óraszámok szerint.

A fejlesztés célja

A tanulási nehézség csökkentése vagy megszüntetése (ez feltételezi az ezt kiváltó ok megszüntetését).

Személyiségfejlődés, boldog, egészséges, erkölcsös ember

- pozitív énkép, jó kommunikációs képesség
- idegrendszer fejlődésének biztosítása
- mozgásfejlődés

- érzelmi élet fejlődése
- beszéd fejlődése
- érzékszervek fejlődése
- prevenció, reedukáció

Ismeretek bővítése

- iskolai szerepeknek, elvárásoknak való megfelelés
- általános tájékozottság bővítése, társadalmi integráció elősegítése

A fejlesztés területei

A fejlesztés tartalmilag kiterjed mindazon részterületekre, amelyeket a szakértői bizottság, a szakértői véleményben megjelöl (mozgás, testséma, téri orientáció, percepciófejlesztés, érzelmi intelligencia, beszédfejlesztés, számolás, írás, olvasás, szövegértés nehézségeinek kezelése, viselkedéskorrekció, figyelemfejlesztés, kommunikációs készség fejlesztése, hatékony tanulási stratégiák, módszerek kialakítása, személyiségfejlesztés stb.)

Ütemterv az egyéni és kiscsoportos fejlesztéshez

Szeptember: szintfelmérések; csoportalakítások; egyéni fejlesztési tervek kidolgozása; a kijelölt fejlesztési területek negyedévenkénti felülvizsgálata az egész tanév folyamán.

Szeptembertől januárig: egyéni és csoportos fejlesztések

Január, február: értékelések, tájékoztatás az érintettek felé (pl. fogadóóra)

Februártól májusig: egyéni és csoportos fejlesztések

Június: értékelések, tájékoztatás az érintettek felé (pl. fogadóóra)

A fejlesztés módszertana

A módszereket a tanulók szakértői véleményében megfogalmazottakból kiindulva, életkori, egyéni sajátosságaikhoz alkalmazkodva, erősségeikre támaszkodva, holisztikus szemlélettel, sikerélményt nyújtva, komplex személyiségfejlesztést előtérbe helyezve, lehetőség szerint játékos, az érzelmi motivációra építve választjuk ki.

Módszerek:

- az önértékelő képesség fejlesztése, helyes önismeret alakítása;
- a segítségnyújtás elfogadtatása;
- segítségnyújtás a tanulói célok meghatározásához, a célok egyértelműsítése;
- a helyes tanulási technikák elsajátíttatása;
- a tanuló sikerélményekhez juttatása.

A megelőző és segítő pedagógiai tevékenység során fokozott figyelmet fordítunk a tanulói személyiségi jogok tiszteletben tartására.

1.4.4 Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulókkal kapcsolatos oktatói tevékenységek helyi rendje

Szakképző intézményünkben tehetségazonosító – tehetséggondozó – tehetségfejlesztő programot működtetünk, amelynek keretében az intézménybe bekerülő tanulókat megfigyeljük, és amennyiben bármely területen felismerhető tehetséget mutatnak, azt oktatóink segítségével a lehető legteljesebben bontakoztatjuk ki. Ehhez iskolapszichológusunk a tehetséges tanulónak, szüleiknek és tanáraiknak tehetség tanácsadással járul hozzá. A tevékenység fejlesztése érdekében kutatást folytatunk „Intézményünk tehetségazonosító, tehetséggondozó és –fejlesztő komplex programjának kidolgozása” címmel.
Intézményünk tehetséggondozásban kifejtett tevékenységéért megkapta az Akkreditált Kiváló Tehetségpont címet.

A tehetséggondozás során a tanuló egyéni fejlődési üteméhez igazodó pedagógiai eljárások, eszközök, módszerek alkalmazására törekszünk, az alábbi keretek között:

- Szakkörök, diákkörök;
- Felkészítés közismereti, szakmai versenyekre;
- Sportversenyre felkészítő foglalkozások;
- Tehetséggondozó foglalkozások (pl. nyelvvizsgára felkészítő);
- Közismereti vagy szakmai ismeretbővítő foglalkozások;
- Felvételi (gyakorló, feladatmegoldó) előkészítő. A szaktárgyak tananyagát kiegészítő vagy arra ráépítő tartalommal.

Az oktató felelőssége, hogy a képességeket és a tehetséget az iskolai tevékenységek során felismerje és fejlesztéséről gondoskodjék.
A tanulónak joga, hogy képességeinek érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Intézményünk hagyományait követve tehát egyik kiemelt célunk a tehetséges gyerekek felismerése, az önkifejezési tevékenységek lehetőségeinek megteremtése, támogatása, az önkifejezési képesség ismereteinek tanítása, gyakorlása számukra.
Feladatunk az, hogy felismerjük, feltárjuk azokat a kompetenciákat és adottságokat, amelyek az oktatás folyamatában fejleszthetőek, a tanulót képessé teszik az önálló ítéletalkotásra, a

kritikai szemléletmódra, az élet új helyzeteinek megoldására, hogy saját maga elé olyan feladatokat tűzzön ki, amelyek segítik az előrehaladást.

A tehetség felismerését segíti, ha az oktató figyel a tanulók „különleges” megnyilvánulásaira:

- egy-egy közismereti, szakmai tantárgy vagy egyéb területen megnyilvánuló kimagasló érdeklődésre;
- a tanuló manuális és motorikus képességeire;
- a gondolkodási stratégia egyéni voltára.

1.4.5 Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos oktatói feladatok

A tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából a Szkt. 35. § és a Szkr. 116. §- 118. §-ok értelmében intézményünk valamennyi évfolyamán képességkibontakoztató felkészítést vagy integrációs felkészítést szervez.

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos nevelői, oktatói tevékenység irányításáról, illetve felügyeletéről intézményünk általános igazgatóhelyettese, az ifjúságvédelmi felelős tanár és az osztályfőnök gondoskodik.

A tanulóknak a hátrányos helyzetüket igazoló dokumentumot minden tanév október 1-ig kell leadniuk az intézmény részére, melyről az általános igazgatóhelyettes nyilvántartást vezet. A hátrányok enyhítése csak úgy lehet eredményes, ha reális képet kapunk a hátrányos és veszélyeztetett tanulókról.

A lemorzsolódás kockázatában érintett tanulókat mentorálással is segítjük. Legfontosabb az osztályfőnökök által végzett tanév eleji felmérés osztályonként. Csak a pontos számadatok és problémakörök ismeretében dolgozható ki a tanévi feladatterv.

A feladattervnek a következőket kell tartalmaznia:

- Az osztályfőnök és az ifjúságvédelmi felelős feladata meggyőződni a hátrányos vagy veszélyeztetett helyzet fokáról, szükség esetén az intézményünkben feladatot ellátó szociális munkás segítségének igénybevétele, az intézkedés megtétele;
- Tájékoztatást adni a szülőknek és a diákoknak a szociális juttatások formáiról, lehetőségeiről.
- A szakszolgálatot végző intézményekkel való kapcsolatok élővé tétele, tájékoztatni azokat az őket érintő iskolai eseményekről (Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ, Gyámhivatal, iskolaorvos és pszichológus valamint a rendőrség).
- Pályaorientációs tevékenység, melynek fő célja a helyes önismeret kialakítása.

- A tantárgyankénti korrepetálás és felzárkóztató foglalkozások beindítása, a drog, és alkoholfogyasztás, AIDS elleni programok kidolgozása, megelőzési stratégiái.
- A hátrányos helyzetű tanulóknak szabadidős programok szervezése, részvételekhez való támogatás és hozzájárulás biztosítása;
- Térítési díj mérséklések, mentességek megadása

A hátrányos helyzetű gyermekek támogatására Útravaló pályázatok keretén belül igyekszünk megteremteni az alapokat.

1.4.6 A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos oktatói feladatok

Intézményünk egyik kiemelt célja, hogy az iskolánkba érkező tanulók sikeresen be tudják fejezni tanulmányaikat, megszerezzék a képzésnek megfelelő szakmai végzettséget. Kiemelt feladatnak tekintjük, hogy a hozzánk került tanulók képesek legyenek minél jobb eredménnyel teljesíteni a követelményeket. Nehézségek esetén biztosított legyen számukra egy pedagógia támogató rendszer.
Ennek érdekében intézményi korai jelző- és beavatkozó rendszert működtetünk, amely csökkenti az iskolaváltásból fakadó (átmenet az általános és középiskola között) késleltetett beavatkozás idejét. Célunk az, hogy a minél korábbi beavatkozással a veszélyeztetett tanulók minél előbb, a lehető legkevesebb késlekedéssel támogatást, szakszerű segítséget kaphassanak, amely lehetővé teszi számukra tanulmányaik befejezését. Mindez egyúttal megkönnyítené számukra az átmenetet az általános és középiskola között.

Oktatói munkánk elemei:

- korai jelzőrendszer működtetése a veszélyeztetett tanulók azonosítására (tanulói háttér-információk gyűjtése, elemzése),
- alapkészségek mérése (bemeneti és kimeneti mérések a 9. évfolyamon),
- pedagógiai támogatórendszer működtetése a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számára, egyéni fejlesztési tervek készítése, mentorálás,
    - ❖ SNI/BTMN fejlesztő foglalkozások
    - ❖ alapkészségeket fejlesztő tanulócsoportos foglalkozások
    - ❖ szaktárgyi felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások
    - ❖ Útravaló program

- a tanulók tanulásmódszertani ismereteinek bővítése tanórai keretek között (technikumban tanulásmódszertan tantárgy óráin, szakképző iskolában osztályfőnöki óra keretében),
- tanórán belüli differenciálás, korszerű, IKT eszközökkel támogatott oktatási módszerek alkalmazása,
- iskolapszichológusi támogatás,
- pályaválasztási, pályaorientációs támogatás, szakmai tanulmányutak (üzemlátogatások),
- tanulói motivációt erősítő Alumni programok.

1.4.7 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az ifjúságvédelmi munkát az intézmény igazgatója által megbízott ifjúságvédelmi felelős oktató koordinálja, aki munkaterv alapján, az osztályfőnökök, az oktatók, a szülői közösség, a diákönkormányzat, a Pedagógiai Szakszolgálati Központ, a Gyermekjóléti Központ, a Családsegítő Intézet, az iskolaorvos, iskolapszichológus és a védőnő együttműködésével végzi tevékenységét.

Heti rendszerességgel, állandó időpontban, továbbá − előzetes egyeztetés alapján − kérésre alkalmi fogadóórát tart, valamint az iskolai fogadónapokon is a szülők rendelkezésére áll.

Állandó tagként részt vesz az intézmény Fegyelmi Bizottságának munkájában. Az iskola ifjúságvédelmi helyzetéről félévkor és a tanév végén értékelő és javaslattevő jelentésben számol be.

A megbízott ifjúságvédelmi felelős munkáját az általános igazgatóhelyettes felügyeli. Az ifjúságvédelmi felelősi feladatok ellátása minden oktató feladatkörébe beletartozik, a megbízott személy csak a tájékoztatásban, illetve a koordinálásban segít.

Az iskolai ifjúságvédelmi tevékenység fő feladatai:

A sajátos nevelési igényű, a veszélyeztetett, a hátrányos (illetve halmozottan hátrányos) helyzetű, az iskolának, illetve a szülőnek nevelési nehézséget okozó, beilleszkedési, tanulási, illetve magatartási zavarokkal küzdő, valamint az állami gondozott tanulók felderítése, nyilvántartása.

A veszélyeztetettség, illetve a hátrányos helyzet enyhítésére, illetve megszüntetésére irányuló tevékenység:

- a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi munkájának, viselkedésének, beilleszkedésének, nehézségeinek, mulasztásainak folyamatos figyelemmel kísérése;
- az oktatói testület ifjúságvédelmi munkájának irányítása, összehangolása;

- az iskolaorvos, a védőnő, a szülői közösség és a diákönkormányzat bevonása az ifjúságvédelmi feladatokba;
- a tanulók és a szülők tájékoztatása az iskolai és az iskolán kívüli, intézményes segítség és tanácsadás, valamint a különböző szociális kedvezmények igénybe vételének lehetőségeiről;
- rendszeres kapcsolattartás és együttműködés az illetékes önkormányzatok gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó irodájával, illetve előadójával, az ifjúságvédelmi, valamint az egészségnevelő, illetve egészségvédő feladatokat ellátó intézményekkel (gyámhatóság, Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Központ, Családsegítő Intézet, Vöröskereszt, Ifjúság-egészségügyi Szolgálat stb.), a kortárs segítő csoportokkal és szükség esetén a rendőri szervekkel és egyéb hatóságokkal;
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos, illetve mentálhigiénés felvilágosító tevékenység, előadások, viták, megbeszélések szervezése, szükség esetén külső szakember bevonásával;
- indokolt esetben önkormányzati nevelési segélyben való részesítés kezdeményezése;
- indokolt esetben családlátogatás.

Az osztályfőnökök és az oktatók ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismerete;
- a tanév eleji felmérések, helyzetvizsgálatok elvégzése, a szükséges kimutatások elkészítése;
- az ifjúságvédelmi szempontból érintett tanulókkal való kiemelt törődés, foglalkozás;
- a veszélyeztetettség, illetve a hátrányos helyzet megszüntetésére, illetve enyhítésére vonatkozó pedagógia eljárások, módszerek, eszközök alkalmazása, illetve javaslatok megfogalmazása;
- javaslattétel segélyezésre, támogatásra;
- indokolt esetben családlátogatás.

Az ifjúságvédelemmel összefüggő egyéb iskolai tevékenységi formák:

- az egészségügyi szűrővizsgálatok;
- a tanulók szociális helyzetének javítása;
- életviteli, tanulás módszertani tanácsadás;
- felzárkóztató foglalkozások;
- pályaválasztási tanácsadás;
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése;
- a családi életre történő nevelés (osztályfőnöki órák, rendezvények stb.);

- iskolai étkezési lehetőség;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok).

1.5 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

1.5.1 A diákönkormányzat

A tanulók közösségi joggyakorlásának érvényesülését biztosítják a diákönkormányzatok működésére vonatkozó szabályok. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő minden kérdésre kiterjed, és akkor járhat el az intézmény egészét érintő kérdésekben, ha megválasztásában a tanulók több mint 50 %-ának képviselete biztosított. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra.

A diákönkormányzat külön Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá. [16]

1.5.2 A diákönkormányzat jogkörei [17]

A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint

A diákönkormányzat véleményezési és javaslattételi joga [18]

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet

- a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

[16] ***12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 216. § (2)***
[17] ***12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 216. § (1)***
[18] ***12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 216. § (3)***

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni [19]

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a házirend elfogadásához és
- a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben

Azokban az ügyekben, amelyekben **a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező**, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.[20]

A diákönkormányzat és az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formája és rendje lsd.1.8.1

1.6 Képzési tanács

A Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégiumban a tanulók jogainak érvényesítése és kötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében, a nevelő-oktató munka támogatására, illetve az érdekeltek együttműködésének előmozdítására Képzési tanács működik.
A Képzési tanács meghatározott tagokból áll, a szakképző intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményező és javaslattevő testületként működik.

1.6.1 A Képzési tanács megalakítása:

A Képzési tanácsba delegált tagok:

- a technikum tanulóinak törvényes képviselői – 2 fő (szülők képviselői)
- az iskola diákönkormányzatának tagjai – 2 fő (tanulók képviselői)
- az oktatói testület tagjai – 2 fő (az oktatói testület képviselői)

[19] ***12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 216. § (4)***
[20] ***12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 216. § (5)***

- gazdálkodó szervezet – 1 főt (duális partner képviselője);
- fenntartó – 1 főt (Kaposvári Szakképzési Centrum képviselője).

(A vonatkozó jogszabály értelmében a Képzési tanácsba a tanulók törvényes képviselői, a tanulók és az oktatói testület azonos számú képviselőt választhatnak.)

1.6.2 A képzési tanács tagjainak választása:

- A naptári év első szülői értekezletén a törvényes képviselők osztályonként 1-1 főt delegálnak a Képzési tanács szülői képviselőit választó értekezletre, ahol maguk közül egyszerű többséggel 2 főt választanak az intézmény Képzési tanácsába.
- A Diákönkormányzat minden naptári év első DÖK-ülésén egyszerű szótöbbséggel dönt a tanulók 2 képviselőjéről.
- Az oktatói testület a naptári név első oktatói értekezletén dönt arról, hogy tagjai közül kiket delegál a Képzési tanácsba.
- A Képzési tanácsot a tagok által maguk közül választott elnök képviseli.
- A Képzési tanács tagjainak és elnökének mandátuma egy évre szól. Mandátumuk a következő Tanács megalakításáig tart.

1.6.3 A Képzési tanács jogai, feladatai:

- A Képzési Tanács figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a nevelő és oktató munka eredményességét.
- A Képzési Tanács a tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet az oktatói testületi értekezletein.
- A Képzési Tanács véleményt nyilváníthat az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- A szakképző intézmény Szakmai programjának, Szervezeti és Működési szabályzatának, Házirendjének, éves Munkatervének elfogadása és módosítása előtt ki kell kérni a Képzési Tanács véleményét.
- A Képzési Tanács véleményezi a szakképző intézmény minőségirányítási rendszerét és annak esetleges módosítását.

- A szakképző intézmény megszüntetésével, fenntartói irányítási hatáskörének átadásával kapcsolatos fenntartói döntés előtt be kell szerezni a Képzési Tanács véleményét.
- A Képzési Tanács véleménye szükséges a szakképző intézményben működő élelmiszer-elárusító üzlet nyitvatartási rendjének és az áruautomata működtetési időszakának meghatározásához.
- Az első foglalkozást reggel nyolc óra előtt a Képzési Tanács véleményének kikérésével legfeljebb 45 perccel korábban lehet megkezdeni.
- A Képzési Tanács az igazgató munkáját a vezetői megbízás második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíve felmérés alapján értékeli.
- A Képzési Tanács kezdeményezésére az oktatói testületet össze kell hívni.
- A tanulóbalesetek körülményeinek kivizsgálásába a Képzési Tanácsot kérésére be kell vonni.
- A szakképző intézmény tanulója jogosult a személyét és tanulmányait érintő kérdésekben a Képzési Tanácshoz fordulni, melyre a Tanács köteles a megkereséstől számított tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ adni
- A Képzési Tanács dönt azokban az ügyekben, amelyekben a szakképző intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (a jogszabályi keretek között) a döntési jogot a Képzési Tanácsra átruházta.

1.6.4 A Képzési tanács működése:

- A Képzési tanács a saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról szótöbbséggel dönt.
- A feladata ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az intézmény működését.
- A fenntartó gondoskodik a Képzési tanács működési feltételeiről.
- A Képzési tanács megalakításának előkészítéséért az igazgató felel.

1.7 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató a szakképző intézmény és partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és a kapcsolattartás formái

A hatékony iskolai nevelés-oktatás megvalósulásának, a tanulói személyiség harmonikus fejlődésének elengedhetetlen feltétele az együttműködés, az intézmény és partnerei közötti szoros kapcsolat és megfelelő kommunikáció. Ennek különböző színterei az iskola szülővel, tanulóval, társintézményekkel, gazdasági szereplőkkel, illetve egyéb szervezetekkel végzett közös munka.

Ennek alapja a tanuló iránt érzett együttes felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység.

1.7.1 A diákok és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésük formái

A tanulók tájékoztatása az iskola életének és működésének őket is érintő területeiről, a tanulói jogokkal és kötelezettségekkel összefüggő kérdésekről alapvető feladat.

A tanulók az intézmény egészének életéről, az iskolai éves munkatervről, az aktuális feladatokról és az őket érintő információkról tájékoztatást kaphatnak:

- az iskola vezetője által, az iskolai munkarendben meghatározott időben megtartott diákközgyűlés alkalmával;
- a diákönkormányzat munkáját közvetlenül segítő oktató által, a rendszeresen megtartott diákönkormányzati vezetőségi ülések alkalmával;
- az iskola épületében elhelyezett hirdetőtáblákon, faliújságon keresztül;
- iskolai honlap segítségével, illetve egyéb online saját, zárt közösségi portálokon keresztül;
- osztályfőnökök által, osztályfőnöki órák keretében;
- az oktatók által, a tanuló fejlődése és egyéni előrehaladása tekintetében.

Tanulók véleménynyilvánítási formái, érdekképviselet:

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, a oktatókkal vagy a oktatói testülettel.

A jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében hivatalos formában fordulhatnak az iskola vezetőjéhez, oktatóihoz, diákönkormányzathoz, illetve a szülői közösséghez.

A tanulónak joga van arra, hogy[21]

- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az oktatójának munkájáról, a szakképző intézmény működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az intézményvezetőhöz, oktatóhoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- iskolai művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más körök létrehozását kezdeményezze, annak tagja legyen vagy más módon részt vegyen annak munkájában,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákképviseletbe,
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását.

A diákönkormányzat és az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formája és rendje

A kapcsolattartás formái:

- személyes megbeszélés,
- tárgyalás, értekezlet, gyűlés, diákközgyűlés,
- írásos tájékoztatók, dokumentumok átadása.

Az iskolai vezetők a kapcsolattartás során:

- átadják a diákönkormányzati szervnek, illetve képviselőjének a diákönkormányzat véleményezési, egyetértési, illetve javaslattételi joga gyakorlásához szükséges dokumentumokat,
- a dokumentumok értelmezéséhez szükséges tájékoztatást, felvilágosítást kérésre biztosítják,
- megjelennek a diákközgyűlésen, válaszolnak az intézmény működésével kapcsolatban feltett kérdésekre,
- a diákönkormányzat javaslatait, véleményét figyelembe veszik az intézmény működtetése, illetve a tanulókkal kapcsolatos döntések során.

A diákönkormányzat, illetve diákképviselők a kapcsolattartás során:

- gondoskodnak a véleményezési, egyetértési, illetve javaslattételi jog gyakorlása miatt átvett dokumentumok áttekintéséről, és az érintett jog gyakorlásáról,

[21] ***12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 160. §***

- aktívan részt vesznek azokon a fórumokon, melyekre megjelenni jogosultak, illetve ahová meghívták, s az intézmény működésével, illetve a tanulókkal kapcsolatos kérdéseket érint,
- gondoskodnak az intézményvezetők megfelelő tájékoztatásáról (írásbeli meghívó) a diákönkormányzat gyűléseire, illetve egyéb programjairól.

A diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek

Az intézmény biztosítja a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket.

Az intézmény a működés feltételeként biztosít:

- a diákönkormányzat működéséhez szükséges helyiséget,
- a diákönkormányzat működéséhez szükséges berendezési tárgyakat,
- a szabadidő iskolai hasznos eltöltéséhez szükséges feltételeket (humán erőforrás).

1.7.2 A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésük formái

Az intézményben folyó oktató-nevelő munkáról, a diákok előrehaladásáról, az iskolai életet meghatározó tartalmi kérdésekről, a diákságot érintő feladatokról és távlati tervekről a szülői közösséget tájékoztatni kell.

A szülők tájékoztatást kaphatnak:

- szülői értekezleteken, fogadóórákon;
- az iskolában elhelyezett hirdető táblákon;
- alkalmankénti írásbeli tájékoztatón keresztül;
- az e-naplón keresztül;
- telefonon, közösségi portálokon keresztül;
- az iskolai honlapon keresztül.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- a szülői értekezletek;
- fogadóórák;
- családlátogatás;
- írásbeli tájékoztatók;
- elektronikus napló.

1.7.3 Az intézmény külső kapcsolattartása

Az intézmény az oktatási és nevelési feladatai hatékony végrehajtása és a partneri igényeknek való megfelelése érdekében kapcsolatot tart:

- a Kaposvári Szakképzési Centrumon keresztül a fenntartóval.[22]

A Kormány a szakképzésért felelős miniszter útján irányítja a szakképzés rendszerét.

A szakképzésért felelős miniszter irányítja az általa alapított szakképzési centrumot és az állam nevében gyakorolja az általa alapított szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmények feletti fenntartói irányítási hatásköröket.[23]

- a Kaposvári Szakképzési Centrummal:

  „az állami szakképző intézmény a szakképzésért felelős miniszter által az állam nevében alapított szakképzési centrum részeként működik”[24]

- az illetékes önkormányzatokkal;

  „A települési önkormányzat a vagyonkezelői jog fennállása alatt a szakképzésialapfeladat-ellátást szolgáló ingatlant és ingót nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.”[25]

  „A szakképzési centrum együttműködik a települési önkormányzattal a helyi közösségi és kulturális élet feltételeinek biztosítása érdekében oly módon, hogy a vagyonkezelésében lévő, a települési önkormányzati tulajdonában álló ingatlan használatát tanítási időn kívül és a szakképző intézmény szakmai programjában, továbbá jogszabályban meghatározott feladatok végrehajtásának biztosítása mellett külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos települési önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett szakképző intézmény vezetőjének előzetes véleményére.”[26]

- a Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központtal;
- rendőrségi, honvédségi, katasztrófavédelmi szervekkel;
- KSZC iskoláival és egyéb helyi oktatási intézményekkel;
- gyermek- és ifjúságvédelmi szervezetekkel;
- szakmai szolgáltató szervezetekkel;
- szakszolgálatokkal;
- iskola-egészségügyi szervezetekkel;
- területileg illetékes kamarával;
- gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekkel;

[22] ***2019. évi LXXX. törvény*** *[Szakképzési tv.]* ***95. §*** *[A Kormány feladata]*
[23] ***2019. évi LXXX. törvény*** *[Szakképzési tv.]* ***96. §*** *[A szakképzésért felelős miniszter feladata]*
[24] ***2019. évi LXXX. törvény*** *[Szakképzési tv.]* ***26. § (1)***
[25] ***Szakképzési tv. 26. § (7)***
[26] ***12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 86. § (2)***

- kulturális és sportszervezetekkel;
- egyéb civil szervezetekkel.

Egyéb kapcsolatok

Az intézmény külső kapcsolatainak rendszerét, formáját és módját, ideértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgálatokkal, a család- és gyermekjóléti szolgálattal, valamint az egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást szakképző intézményünk szervezeti és működési szabályzatában határozzuk meg.

1.8 A tanulmányok alatti vizsga szabályai

Tanulmányok alatti vizsgán az intézmény által szervezett vizsgákat értjük. A **2019. évi LXXX. törvény [Szakképzési tv.],** valamint **12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet** által előírt esetekben szervezzük.

A vizsgaszabályzat célja

Tájékoztatás a tanulók és szüleik részére az intézményben szervezett tanulmányok alatti vizsgákat illetően.

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra,* azaz:

- ágazati alapvizsgákra
- osztályozó vizsgákra
- beszámoltató (osztályozó) vizsga
- különbözeti vizsgákra
- pótlóvizsgákra
- javítóvizsgákra

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki az ágazati alapoktatás elvégzését követően ágazati alapvizsgát tesz,
- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit az oktatói testület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit az oktatói testület határozatával javítóvizsgára utasít,

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója osztályozó vagy különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény oktatói testületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A vizsgatárgyak részei, követelményei és az értékelés rendje

- Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.
- Az egyes tantárgyak vizsgakövetelményeit és a vizsga formáját (írásbeli – szóbeli - gyakorlati) a szakmai munkaközösségek határozzák meg. Az írásbeli vizsga esetén a feladatokat úgy kell összeállítani, hogy a tanulónak maximum 45 perc áll rendelkezésre vizsgatárgyanként és évfolyamonként, a szóbeli vizsgán pedig a tanulónak az általa húzott tétel kidolgozására minimum 30 percet kell biztosítani (kivéve idegen nyelv).
- Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az 1. számú melléklet tartalmazza.

Az értékelés szabályai

A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját oktatási programunk tartalmazza.

Gyakorlati felvételi vizsga részei és követelményei

Szakképző intézményünk a tanulói jogviszony létesítéséhez speciális feltételeket is meghatároz, amelyeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozunk.

Minden tanévben a tanév rendjében meghatározott időpontig az intézmény továbbtanulási tájékoztatójában kerülnek nyilvánosságra a 8. osztályosok részére szervezett gyakorlati felvételi vizsga részei és követelményei. Ezeket a tájékoztatón kívül megjelentetjük a felvételizőknek szóló kiadványokban, valamint nyilvánosságra hozzuk az intézmény honlapján is.

1.8.1 Ágazati alapvizsga a 2019. évi LXXX. törvény [Szakképzési tv.] 74. és 91 § - a értelmében

Az ágazati alapoktatás[27]

- A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint.
- Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

[27] ***2019. évi LXXX. törvény*** *[Szakképzési tv.]* ***74 §***

Az ágazati alapvizsga[28]

- Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.
- A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.
- Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 255. § - a szabályozza: Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.
Az ágazati alapvizsga vizsga követelményei és az értékelés szabályai **4. sz. melléklet** tartalmazza

1.8.2 A tanulmányok alatti vizsgákat a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180. § - 193 § -ai szabályozzák

A tanuló teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.
A tanuló félévi és év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.[29]

Osztályozó vizsga
Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához ha:[30]

- felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,

[28] ***2019. évi LXXX. törvény*** *[Szakképzési tv.]* ***91 §***

[29] ***12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180. § (2)***
[30] ***12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180. § (3)***

- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát,
- az e rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet:

A 164. § rögzíti. Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a **kétszázötven** foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások **harminc** százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

- Osztályozó vizsgára jelentkezni a házirendben megjelölt időszakokban lehet.

Beszámoltató vizsga

- Tantermen kívüli, digitális munkarend esetén azon tanulók, akik nem rendelkeznek értékelésükhöz szükséges kellő számú érdemjeggyel beszámoltató (osztályozó) vizsgát tesznek.
- A vizsga időpontjáról 15 nappal a vizsga előtt írásban kapnak értesítést az érintett tanulók.

Különbözeti vizsga

- Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.
- A különbözeti vizsgákra a házirendben meghatározott időpontokban kerülhet sor. Ezektől eltérő esetben a vizsgát megelőző három hónapon belül kerül a vizsgaidőszak kijelölésre.

Pótlóvizsga

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha

- a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

- Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők.
- A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell. [31]

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik. [32]

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség. ***[33]***

1.8.3 Vizsgatípusok

A vizsga lehet írásbeli, gyakorlati, interaktív vagy szóbeli. Az egyes vizsgatípusok rendjét intézményünk Helyi programterve tartalmazza.

1.8.4 Vizsgabizottság

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
A tanulmányok alatti vizsga - ha azt a szakképző intézményben szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.

1.8.5 A vizsga dokumentálása

A vizsga eredményéről jegyzőkönyvet kell kiállítani.

1.8.6 Az előrehozott érettségi vizsgát tett tanulók (Korm. rendelet: 258.§)

Ha a tanuló valamely tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette.

[31] ***12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180. § (6)***
[32] ***12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180. § (7)***
[33] ***12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180. § (8)***

- Magasabb évfolyamba lépésekor az igazgatónak benyújtott kérelmére mentesül az adott tantárgy(ak) óráinak látogatása, értékelése és minősítése alól. Az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való részvétel alól nem mentesít. Az iskola épületét tanítási idő alatt nem hagyhatja el.
- Kötelező érettségi vizsgatárgyakból a tizenkettedik évfolyam május-júniusi vizsgaidőszakában letett írásbeli érettségi vizsgát követően a fennmaradó közismereti és szakmai órák tömbösítve kerülnek megtartásra, az utolsó tanítási napot megelőző 9 nap foglalkozás mentes nap.
- Évfolyamismétlésre utasított tanuló, azokból a tantárgyakból, melyekből sikeres érettségi vizsgát tett, kérelmére mentesül az óralátogatás, az adott tantárgy(ak) értékelése és minősítése alól. Minden egyéb tantárgyból köteles a tanórákat látogatni, osztályzatot szerezni.

1.8.7 Iskolai közösségi szolgálat

A technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele legalább ötven óra közösségi szolgálat teljesítése. A közösségi szolgálat megszervezésével kapcsolatos feladatokat a **12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 107 § - a** szabályozza.

A közösségi szolgálat szervezése során a tanulók és a szülők az intézmény által felkínált lehetőségekből választhatnak; illetve javaslatot is tehetnek intézményünk vezetőjének arra vonatkozóan, hogy milyen további szervezetekkel kössön az iskola együttműködési megállapodást a közösségi szolgálat elvégzése érdekében.

A szakképző intézményen kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor intézményünk és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.

Az együttműködési megállapodások megkötéséért az intézmény igazgatója, az elvégzett feladatok dokumentálásáért az osztályfőnök felelős.

Intézményünk vezetője felelős a közösségi szolgálat megszervezéséért, továbbá gondoskodnia kell arról, hogy az intézményben a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumaiban megfelelő módon – az adatvédelmi szabályok megtartását szem előtt tartva – nyilvántartsák, és folyamatosan vezessék a tanulók iskolai közösségi szolgálatának végzését a törzslapon, a bizonyítványban és a naplóban.

Az igazgató által kijelölt iskolai koordinátor az intézmény általános igazgatóhelyettese, aki felelős:

- a tanulók felkészítéséért,
- a fogadó helyekkel való kapcsolattartásért,
- adminisztrálásért, dokumentálásért, igazolásért,
- a tanulók bevonásáért a folyamat egészébe,
- a tevékenységek elismeréséért,
- az együttműködés és kölcsönösség elvének érvényesítéséért.

Az osztályfőnök

Az osztályfőnök a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet, amely alapján az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételeként meghatározott ötven óra közösségi szolgálat elvégzése igazolható legkésőbb az írásbeli érettségi vizsgák megkezdésének időpontjára.

A közösségi szolgálat keretei

A közösségi szolgálat keretei intézményünk tanulói számára

- az egészségügyi,
- a szociális és karitatív,
- az oktatási,
- a kulturális és közösségi,
- a környezet- és természetvédelemi,
- a katasztrófavédelmi,
- rendvédelmi, (az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenységek)
- honvédelmi,
- az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,

A közösségi szolgálat helyszíne:

- Iskolán kívüli szervezet (együttműködési megállapodásban foglaltak alapján).
- Iskolán belül.

A lebonyolítással kapcsolatos szabályok

Intézményünk a 9–11. évfolyamos tanulói számára lehetőség szerint három tanévre, arányosan elosztva szervezi meg vagy biztosít időkeretet a legalább ötven órás közösségi szolgálat teljesítésére.

A közösségi szolgálatot megkezdő tanulóknak a tanév elején az az általános igazgatóhelyettes egy órás felkészítést tart.

A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő amelybe a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be.

A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

A közösségi szolgálat szervezésének, lebonyolításának dokumentumai

- Együttműködési megállapodás
- Tanulói jelentkezési lap
- Közösségi szolgálati napló
- Igazolás az elvégzett közösségi szolgálatról (iskolaváltás esetén)
- Napló, törzslap, bizonyítvány

1.8.8 B" kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzése

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről szerint az állam a szakképző intézményben tanulók részére ingyenesen biztosítja a „B" kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzéséhez a közlekedési alapismeretek és a gyakorlati vizsga letételéhez szükséges ismeretek elsajátítását. A szülő, a törvényes képviselő vagy a nagykorú tanuló döntésével visszautasíthatja a képzésben részvételt.

A szakképző intézményben ~~utolsó évfolyamán~~ a tanuló „B" kategóriás közúti járművezetői engedély megszerzéséhez szükséges, a regisztrációs és tanulmányi alaprendszerben elérhető online közlekedési alapismeretek és elsősegélynyújtási tanfolyamon (a továbbiakban együtt: gépjárművezetői elméleti tanfolyam) vehet részt. A tanfolyamon való részvétel saját használatú informatikai eszközön, tanítási időn kívül is teljesíthető, illetve intézményünk lehetőséget biztosít a tanfolyam teljesítésére tanítási napokon hétfőtől csütörtökig 15:00-16:00 között az iskolai könyvtár informatikai eszközein.

1.9 A felvétel és az átvétel helyi szabályai, felvételi vizsga követelményei

A 2019. évi LXXX. törvény [Szakképzési tv.] 53. § - a alapján meg kell különböztetnünk tanulói jogviszonyt és a felnőttképzési jogviszonyt.

A szakképzésben a tanuló tanulói jogviszonyban, a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll.

1.9.1 A tanulói jogviszony létesítése

A tanulói jogviszony a szakképző intézmény és a tanuló között jön létre. Tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti. A szakképző intézmény tanulójának tankötelezettségére az Nkt.-t kell alkalmazni.

A tanulói jogviszony

a) felvétellel vagy

b) átvétellel

keletkezik.

A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételről és az átvételről az igazgató dönt.[34]

A 2019. évi LXXX. törvény [Szakképzési tv.] 54. § - a és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet részletesen szabályozza a tanulói jogviszony létrejöttét.

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és kötelességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik.

a) **Felvétel[35]**

- (1) Az általános iskolai tanulónak a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvételére a ***20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26-44. §*** - át kell alkalmazni a (2) bekezdésben és a 149-153. § - ban meghatározott eltérésekkel.
- (2) A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26-44. § - ában **gimnázium és középfokú iskola alatt szakképző intézményt kell érteni.**

***12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet* 149. § - a rögzíti:**

- A szakképző intézmény a felvételi tájékoztatóban közzéteszi az általa oktatott szakmák körét és azok ágazatát.
- A jelentkező felvételi kérelemben az általa választott szakma ágazatára jelentkezik.
- Az igazgató a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt.

[34] ***2019. évi LXXX. törvény*** *[Szakképzési tv.]* ***54. §***
[35] ***A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 148. §***

- Ha a szakképző intézményben a felvételi eljárás évét megelőző három év átlagában a jelentkezők száma adott ágazatban több, mint háromszorosan meghaladja a felvehető tanulók számát, a szakképző intézmény központi írásbeli vizsgát, illetve szóbeli vizsgát tarthat.
- A központi írásbeli vizsgán az oktatásért felelős miniszter által kiadott egységes feladatlapokat kell használni.

Felvételi tájékoztató

A Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium aktuális felvételi tájékoztatója megtalálható intézményünk honlapján.

A felvételi tájékoztató tartalmazza intézményünk képzéseit, az egyes ágazatok részletes felvételi követelményeit.

Technikumba és szakképző iskolába jelentkezettek felvételi információi

Hozott pontszám és egészségügyi vizsgálat alapján. Hozott pontszám: 7. osztály év végi és 8. osztály félévi eredménye magyar nyelv és irodalom (1 jegy), matematika, történelem, idegen nyelv, fizika és informatika tantárgyakból. Max: 2x (6x5)=60 pont.

Azoknak a tanulóknak, akik felmentés miatt nem rendelkeznek valamely tantárgyból érdemjeggyel, a kieső tantárgy(ak) helyett először a biológia, utána pedig a kémia osztályzatát vesszük figyelembe. A felmentés okát szakértői véleménnyel igazolni kell.

A tanulók általános egészségügyi alkalmassági vizsgálaton és a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott pályaalkalmassági vizsgálaton vesznek részt.

A felvételi eljárás rendje intézményünk honlapján megtekinthető.

***b)* Átvétel**

Az átvételre vonatkozó szabályzókat a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet rögzíti:

- Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.[36]
- A szakképzésben sikeres ágazati alapvizsgát tett tanulónak technikumba történő átvételekor a közismereti tantárgyakból különbözeti vizsgát kell tennie. A különbözeti vizsgára felkészülés egyéni felzárkóztatás keretében, e-learning tananyagok segítségével, önállóan, szaktanári támogatással történik.
- A technikumból az ágazati alapvizsga letétele előtt szakképzésbe (illetve gimnáziumból, szakgimnáziumból technikumba vagy szakképzésbe) átvett tanuló ágazati alapvizsgára

[36] ***12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 152§***

felkészítése egyéni tanrend alapján történik. Az ágazati alapvizsga letételének határidejét egyéni elbírálás alapján igazgatói határozat rögzíti.

- A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.[37]

1.9.2 Felnőttképzési jogviszony

- Felnőttképzési jogviszony a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között jön létre.
    - A szakmai oktatásban beszámítással a PTT-k alapján, egyéni tanrend alkalmazásával.
    - Szakmai képzésben PK-ek alapján szervezhető.
- A felnőttképzési jogviszonyra az Fktv.-t [Felnőttképzési tv.] kell alkalmazni.[38]
- A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére, az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.[39]

1.10 Szakmai Program Kollégium

Alapdokumentumok

- Alapító Okirat
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet
- Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzatának vonatkozó rendelkezései
- Érintett iskolák Szakmai Programjai
- 2013. évi CXXXVII. törvény

[37] ***12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 153§ (1)***
[38] ***2019. évi LXXX. törvény*** *[Szakképzési tv.]* ***53. § (1) b***
[39] ***2019. évi LXXX. törvény*** *[Szakképzési tv.]* ***53. § (4)***

1.10.1 Helyzetfeltárás és értékelés

1. Oktatáspolitikai, fenntartói elvárások és tendenciák, változások

Kollégiumunk, válaszolva az új környezeti kihívásokra olyan oktatáspolitikai környezetet alakított ki, ahol megvalósul a nevelés és oktatás, valamint a gyermekközpontú gondoskodás. Törekszünk arra, hogy a kollégiumból kikerülő diákokat olyan ismeretekkel gazdagítsuk, amelyekkel európai polgárként, munkaerőként megállhassák helyüket a világban.

2. Társadalmi, gazdasági elvárások, új kihívások

Középpontba helyezzük azoknak a kompetenciáknak elsajátítását, amelyek biztosítják diákjaink számára a társadalmi beilleszkedést, megfelelő munkaerő-piaci tudást és mobilitást, alkalmazkodóképességet, versenyképességet, általános műveltséget és helytállást a mindennapi életben. Figyelmet fordítunk az esélyteremtésre, tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű tanulók támogatására, a helyes erkölcsi normák elsajátítására, a tanulás támogatására, illetve az élethosszig tartó tanulásra való felkészítésre, valamint a pályaorientáció és pályaválasztási tanácsadásra. Továbbra is segítséget kívánunk nyújtani a kollégiumban lakó sajátos nevelési igényű és a halmozottan hátrányos illetve hátrányos helyzetű diákoknak a velük való törődéssel, foglalkozással.

3. A tanulók (tanuló-összetétel) jellemzői

A tanulóink többsége a KSZC középfokú oktatási intézményeiben tanul. Rajtuk kívül még a város középiskoláinak tanulói számára biztosítunk elhelyezést. Előképzettségük változó, többségük az általános iskola 8. évfolyama után érkezik hozzánk, de egyre több az érettségi vizsga, illetve szakmai vizsga után beiratkozó tanuló. Mindezek miatt életkor szerint is igen differenciált a tanulói összetétel, a 14 éves kortól a húsz év felettiekig. Kollégiumunk munkáját, időbeosztását, igényeik figyelembevételével szervezzük meg, készítjük el.

4. Kapcsolattartás, együttműködés, információs rendszer

- Tevékenységrendszerünk információs hálózatának állandó elemei:
- Évente egy alkalommal értékelő-feladatmeghatározó értekezlet
- Tantestületi értekezletek (tanévnyitó, félévi, tanév záró)
- Munkaértekezletek (heti rendszerességgel)
- Oktatói önértékelő csoport (havonta egyszer)
- Munkaközösségi megbeszélések (munkatervben rögzített gyakorisággal és feladattal)
- DÖK (munkatervében rögzített módon tart megbeszéléseket)
- Belső számítógépes hálózat

- Intézményi honlap (kollégiumi információs felülettel)
- Napi információs csatornák: írásbeli információ közlés (faliújság, létszám rögzítő dokumentumok), szóbeli információk (felsőbb vezetés és a munkatársak közti szóbeli információ-csere)

5. Kommunikáció a külső partnerekkel

A szülők részére a kollégium a tanulókról rendszeres szóbeli tájékoztatást ad. A szóbeli tájékoztatás csoportos vagy egyéni. A szülők csoportos tájékoztatása szülői értekezleten, egyéni tájékoztatás fogadóórákon, telefonon vagy írásban történik.

- Szülői értekezletek

A kollégiumi beköltözéskor tartott tájékoztatáson kívül a tanév során a munkatervben rögzített időpontban a csoportvezetők hívják össze. Célja a szülők tájékoztatása, a csoportban esetleg felmerülő problémák megoldása.

- Szülői fogadóórák

Az iskolai fogadóórákhoz kapcsolódva az egyes tanulókról történő tájékoztatás, a személyes megbeszélések színterei

A szülőket évente írásban értesítjük a tanuló kollégiumi értékeléséről.

A kapcsolattartás egyéb eszközei: a személyes információcserére: telefon, fax, e-mail, levél, kollégiumi füzet.

- Kapcsolat az iskolákkal

A kollégium a nevelés minden területén – különösen a közösségi nevelésben – az iskolák legfőbb segítője. Alapvető jelentőségűnek tartjuk ezért a kollégium és a vele kapcsolatos iskolák folyamatos, szoros együttműködése. A jó együttműködés érdekében: kollégiumunk oktatói testülete figyelemmel kíséri az iskolák munkáját

- Kapcsolat közművelődési intézményekkel, civil szervezetekkel

A megye és a város közművelődési intézményei folyamatosan kínálják programjaikat, rendezvényeiket, amelyekre szervezett vagy egyéni keretek közt biztosítjuk kollégistáink részvételét. A civil, főleg fiatalokkal foglalkozó szervezetekkel is igyekszünk együttműködni.

A városban működő gyámügyi és gyermekjóléti szolgálattal – szükség esetén – tanácsadás céljából, amennyiben indokolt, hivatalos ügyek intézéséhez, a rászoruló tanítványok érdekében kapcsolatot tartunk.

- Kapcsolat más kollégiumokkal

Szakmai, sport és kulturális rendezvények, munkamegbeszélések, aktualitás szerint.

6. Nevelési klíma

A nevelési klímát befolyásolja: a bánásmód, a törődés, a személyközi kapcsolatok, a közösségi élet és a nevelési stílus. Kollégiumunkban létezik, működik egy stabil értékrend, amely pozitív mintát ad az ide kerülő, illetve az itt lakó tanulóinknak. Jellemző a személyes kapcsolatok kialakulása, kötődés, az egymásra történő odafigyelés. A felnőttek és diákok kapcsolatában túlnyomóan érvényesül a bizalmi elv. Kollégiumunk pedagógiai környezete szabadságot, lehetőséget biztosít a képességek kipróbálásához, megmutatásához. Képes mintát adni az egészséges és konstruktív életvitelhez, természetesen a társadalmilag elfogadott normák között. A követelményeket, a viselkedésmintákat, az intézményi célokat a házirend, napirend tartalmazza. Az oktatók, a diákok, a különböző kiscsoportok, a nem oktatói munkakörben dolgozók, hozzátartoznak kollégiumunk mindennapi életéhez. A jó személyes kapcsolatok, a közösségi szolidaritás, a diákok közötti viszony, az oktató és diák kapcsolatának minősége, a személyes példamutatás kollégiumunkban a kiemelten fontos feladatok közé tartoznak. Így valósulhat meg az egyéni törődés, a kellő pedagógiai rugalmasság, tanulóink önállóságra nevelése, az alkalmazkodásra szoktatás, a követelmények és a szabályok megértetése, elfogadtatása.

7. Diákönkormányzat

- A diákönkormányzat célja
- Legyen lehetőség a közéleti szerepek gyakorlására, az együttélés, az alkalmazkodás szabályainak megatapasztalására, a demokratikus technikák, az érdekérvényesítés, az önálló kezdeményezések gyakorlására
- Eredményes működésével tanítson állampolgári szerepre, adjon lehetőséget állampolgári ismeretek gyakorlására
- Legyen a tanulók valóságos öntevékenységén alapuló szervezete, érdekeik érvényesítésének színtere
- Neveljen az egymásért, a közösségért végzett tevékenységre
- Vegyen részt a diákokat érintő szabadidős tevékenységek szervezésében

A diákönkormányzat feladatai

- Önálló programok szervezése
- Kollégiumi rendezvények, programok előkészítésének, lebonyolításának segítése
- Tanulók érdekképviselete
- Döntési, egyetértési, véleményezési jogok gyakorlása
- Kapcsolattartás az oktatói testülettel

- Kapcsolattartás városi szervezetekkel
- Pályázati lehetőségek kihasználása
- A tanulók tájékoztatása (közgyűlés)

Szervezeti felépítés

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát, munkatervét a tanulóközösség fogadja el, és az oktatói testület hagyja jóvá. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása csak abban az esetben tagadható meg, ha az jogszabálysértő, vagy ellentétes az intézmény szervezeti és működési szabályzatával, illetve házirendjével.

A diákönkormányzat működése több szinten valósul meg, ezzel lehetővé téve a differenciált működést és a döntések megfelelő előkészítését.

Csoportok szintje

Minden csoportban 2 fő, a tanulók által választott diák önkormányzati képviselő, aki a csoport képviselője a diákönkormányzat ülésein, közgyűléseken.

Évfolyamok szintje

Egyes feladatok, évfolyamszintű rendezvények szervezésére, lebonyolítására alakuló kisebb csoport a diákönkormányzaton belül.

Közgyűlési szint

- Teljes közgyűlés.
- Részközgyűlés (például egy adott feladatnak megfelelően fiú – lány képviselők, évfolyamok, egy iskolai tanulói)

A diákönkormányzat **éves munkaterv alapján** végzi munkáját.

A pedagógiai segítő – fejlesztő tevékenység 3 szintje:

- pedagógiai vezetés
- a diákönkormányzat munkáját segítő oktató
- csoportvezetők

1.10.2 Fejlesztési program

Minőségpolitika, jövőkép

Kollégiumunk tervszerű, differenciált és szakszerű pedagógiai tevékenység keretében végzi munkáját.

Hozzájárulunk az iskolázottsági és kulturális különbségek enyhítéséhez, otthont adunk, bizonyos esetekben, elsősorban az állami gondozásban részesülő tanulóknál, felvállalunk családot helyettesítő szerepet, elősegítjük a felnőtt életre való felkészülést.

Olyan kollégiumot szeretnénk,

- ahová „hazamegy” a tanuló iskola után,
- amely szigorúan követel, de értékeli a teljesítményt
- ahol a következetesség szeretettel párosul
- amely igyekszik tanulói számára többletlehetőségeket nyújtani a tudás gyarapításához
- amelynek mint helyi társadalomnak a működése során sajátítják el a diákok az érdekkifejezés, ütköztetés, érvényesítés demokratikus technikáit, a demokrácia alapértékeit.

A nevelés alapelvei

Általánosan érvényesíteni kívánjuk az alábbi alapelveket:

- a tanulók iránti felelősség, bizalom, szeretet és tapintat,
- intellektuális igényesség, kulturált stílus az oktatói tevékenységében,
- az egyéni és életkori sajátosságok figyelembe vétele,
- a nemzeti, etnikai kisebbségi azonosságtudat tiszteletben tartása, fejlesztése,
- építés a tanulók öntevékenységére, önszerveződő képességére,
- a szülőkkel és a kapcsolódó iskolákkal való konstruktív együttműködés,
- egységes nevelőtestületi követelményeket közvetítése a tanulók felé.
- demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása,

Didaktikai vonatkozásban:

- a rendszeresség és fokozatosság elve
- a tudatosság és szakszerűség elve
- az életkori sajátosságok figyelembevételének elve
- a személyes tapasztalatszerzés és tanulói öntevékenység elve
- az azonos életkorú gyermekek különbözőségének elve
- a konkrétumok és absztrakciók egységének elve

A kollégiumi munka kiemelt területeire vonatkozó fejlesztési terve

Tanulókról való gondoskodás

Lakás: a kollégium hat lakószinten, külön épületrészben, három ágyas szobákban kínál elhelyezést 330 tanuló részére.

Élelmezés: az intézmény a tanulói részére napi háromszori étkezést biztosít a kollégium étteremében.

Egészségügyi ellátás

Az iskolai és a kollégiumi orvos egy személyben látja el az orvosi teendőket, így délelőtt mindig van ügyelet. A délutáni időszakban egészségügyi asszisztens látja el a teendőket. A védőnő egészségügyi felvilágosító előadásokat tart és egyéni problémákkal is felkereshetik, valamint az iskolapszichológushoz is fordulhatnak szükség esetén.

Egészséges életvitel

Az éjszakai pihenés biztosítására a kollégiumban 22^{00}-kor központi villanyoltás van. A szobai villanyvilágítás reggel 6^{30}-kor az ébresztés előtt kapcsolódik fel ismét, így biztosítva a nyolc óra nyugodt alvást. Kikapcsolódhatnak, sportolhatnak a diákjaink az iskola tornatermében és a külső pályákon. A kollégium aulájában folyamatosan asztaliteniszezhetnek, szkanderezhetnek is. Gondot fordítunk a személyi higiénia, a testápolás feltételeinek biztosítására, szükség szerinti ellenőrzésére. Havi egy alkalommal intézeti szemle keretében nagytakarítást tartunk. Biztosított az iskolai terhelés utáni kikapcsolódás.

Káros szokások elleni küzdelem - prevenció

A valamitől való függés uralja életünket. Legyen ez az internet, a játék, az alkohol, a cigaretta, a drog vagy éppen az otthonról, korábbi környezetből hozott rossz, káros szokások. Feladatunk, felelősségünk, figyelemmel kísérni a diákok egészséges fejlődését. Munkánkban segítségünkre van az iskola pszichológusa, aki tematikus csoportfoglalkozások keretében, illetve fogadóóráin segíti diákjaink egészséges fejlődését.

Biztonság

A kollégiumban a nap huszonnégy órájában van pedagógiai feladatellátás és portai ügyelet. A hálószintek, a tanulók szobája és szekrénye zárható.

Segítségnyújtás

Pedagógiai jelenlétünk egyik fő célja az általános értelemben vett segítség nyújtása. Ez szervezetten, de váratlan esetek előfordulásakor is funkcionál. Nem ritka a krízishelyzetben lévő fiatal. Szükség esetén segítséget adunk: tanulmányi munka, közösségi beilleszkedés, emberi kapcsolatok, normaismeret, lelki problémák esetén.

Tanulás-támogatás fejlesztése

Cél:

A középiskolai tanulmányokhoz szükséges módszertani ismeretek elsajátíttatása, a sokoldalú ismeretszerzés, a tanulók önálló ismeretszerzési, kommunikációs cselekvési képességeinek fejlesztése. Egyénre szabott tanulási módszerekkel az önművelés igényének kialakítása.

Feladatok:

- Az optimális tanulás feltételeinek (tárgyi és személyi) biztosítása.
- A diákok igényeinek figyelembe vétele, az egyéni és csoportos segítségnyújtás formáinak megteremtése.
- A hatékony tanulás módszereinek felelevenítése, elsajátíttatása. Az egyénre szabott tanulási eljárások alakítása, megerősítése.
- Tanulási motivációk, az önálló tanuláshoz szükséges jártasságok és képességek fejlesztése.
- A bármilyen szempontból tehetséges tanulók kiszűrése, a megfelelő irányultság erősítése.
- A tanulók irányultságának megfelelő pályaorientáció.

Közösségi élet fejlesztése

Cél:

A közösség és az egyén viszonyában a társas kapcsolatok adta lehetőségek kihasználása, a személyiség kibontakoztatása, az érdek és értékviszonyok tudatosítása, gyakoroltatása. A szociális és társadalmi- állampolgári kompetenciák pedagógiailag megtervezett fejlesztése. A szociális készségek, kooperáció, konfliktuskezelés, kommunikációs kultúra fejlesztése által a közösségi értékrend és normarendszer közvetítése.

Feladatok:

- Kollégiumi dokumentumok, szabályzatok megismertetése, elfogadtatása, betartatása.
- A szociális viselkedés alapvető szabályainak elsajátítása, gyakorolása.
- A diákok kezdeményező szerepének támogatása.
- Szokás és hagyományrendszer szerepének erősítése a közösségi tevékenységben.
- A közösségi együttlétben, a személyközi kapcsolatokban rejlő pozitív nevelő hatások kihasználása.
- A diákönkormányzati munka támogatása, a tanulói önszerveződés segítése.
- A társas és egyéni „megmérettetésnek”, a versengésnek jó színterei a kollégiumi rendezvények. Kiemelt figyelmet fordítunk az értékelésnél a közhasznú és hasonelvű értékek felismertetésére, tudatosítására, az alkotó munka jelentőségére.

Hagyományápolás, a kollégium egyéni arculatának erősítése

Kollégiumunk történetét gazdag archívum örökíti meg. Ennek segítségével az újonnan beköltöző tanulóink számára lehetővé tudjuk tenni a kollégium történetének megismerését. Művészeti galériánk elsődleges célja, hogy a tanulókat megismertessük a somogyi és a hazai művészek alkotásaival. A kiállítások mellett irodalmi esteket is szervezünk. Évente egy alkalommal lehetőséget biztosítunk saját tehetséges növendékeinknek a bemutatkozásra.

Gyermek – és ifjúságvédelem

Cél:

A gyermekek családban történő nevelésének támogatása, a veszélyeztetettség megelőzése. Problémák feltárása, segítségkérés a megfelelő intézményektől.

Feladatok:

- Megelőzés, a problémahelyzetek időben való felismerése, a viselkedésben fellépő zavar észlelése
- Az okok mielőbbi feltárása - segítségnyújtás
- Személyiségük, problémáik, szokásrendszerük állandó figyelemmel kísérése
- A tanulók bizalmának, elnyerése, önismeretük fejlesztése
- Felvilágosító előadások szervezése
- Egyéni és csoportos beszélgetések
- Probléma jelzése az intézményi gyermek-és ifjúságvédelmi felelősnek

A tanulók tudják azt, hogy joguk van a szabad véleménynyilvánításhoz. Kapjanak tájékoztatást a jogaikról és jogaik érvényesítésének lehetőségeiről intézményünk gyermek- és ifjúságvédelmi felelősétől.

1.10.3 Felzárkóztatás, tehetséggondozás

Cél:

A hátrányok felismerése, mibenlétének megállapítása, a szükséges egyéni segítség biztosítása. A tehetséges tanulók speciális képességeinek, kreativitásának felismerése, kibontakoztatása, egyéni fejlődésének biztosítása.

Feladatok:

- A lemaradás mértékének megállapítása
- A felzárkózáshoz szükséges motiváció kialakítása
- Fontos a személyes érintettség elve
- A megfelelő tanulási technikák elsajátítása
- Szükség esetén, a lemaradt tanuló kötelezhető a felzárkóztató foglalkozásra
- A felzárkóztató foglalkozások rendjének kidolgozása
- Valamilyen szempontból tehetséges tanulók felkutatása, támogatása

Speciális célcsoportok fejlesztése

Intézményünk sajátos nevelési igényű tanulói különleges gondozásban részesülnek. A szakértői véleményben foglaltak alapján tanulásban akadályozottak szakos gyógypedagógus végzi fejlesztésüket, egyéni fejlesztési terv alapján. A differenciált képességfejlesztés során hangsúlyt kap a gondolkodás, figyelem, emlékezet, tanulási képességek fejlesztése, és a személyiségfejlesztés.

A tanulók fejlesztésének terve

Énkép, önismeret, szociális képességek, a szociális és állampolgári kompetencia fejlesztése, családi életre nevelés.

Cél:

A tanulók személyiségének, jellemének, aktuális pszichés állapotának megismerése és fejlesztése egyénileg és csoportosan. Életkorukat figyelembe véve a belső történések, egyéni sajátosságaik, önmaguk mélyebb megismerésének tudatosítása a közösség erejével. A személyiségfejlesztés segítse elő egyéni életcéljuk felismerését, formálását.

A tanulók ismerjék az emberi viselkedés alapvető törvényszerűségeit, magatartási – etikai követelményeit. Az emberekkel, társakkal pozitív attitűdöt alakítsanak ki magukban. Fejlett szociális és kommunikatív képességekkel rendelkezzenek. Előzőek alapján pozitív magatartási formák jellemezzék őket. Ismerkedjenek meg a tanulók a harmonikus családmintákkal, ezek értékeivel. Szerezzenek ismereteket a felelős párkapcsolatok kialakításában.

Feladat:

- tudjanak alkalmazkodni, beilleszkedni szűkebb és tágabb környezetükbe
- tudják felismerni helyüket, szerepüket a közösségben, családban s tudjanak kapcsolatokat alakítani
- a közösen elfogadott, meghatározott szabályokat tartsák és tartassák be
- a különböző emberi tulajdonságokat (hozott és tanult) ismerve fokozatosan alakítsák ki énképüket
- tudják felismerni, kezelni, megoldani a konfliktusokat
- legyenek képesek eligazodni a különböző értékrendek között
- alakuljon ki önbizalmuk, önértékelésük, reális önismeretük
- gyakorolják az érdekegyeztetési és érdekvédelmi technikákat
- a testi- szellemi-lelki harmónia legyen számukra érték
- alakuljon ki reális életcéljuk, s váljék belső igénnyé az érte való cselekvés.
- váljanak képessé előítélet mentes személyiségészlelésre, toleranciára.

- fejlődjön empátiás és metakommunikatív képességük

Tevékenységi formák:

- Kollégiumi szabályzatok alapján életritmus kialakítása
- Diákönkormányzati tevékenység csoportban és kollégiumi szinten
- Csoportfoglalkozások, kiscsoportos foglalkozások
- Egyéni, kiscsoportos megbeszélések
- Érdeklődési körök, önismereti, konfliktuskezelő tréningek
- Tesztek kitöltése, elemzése
- A témához kapcsolódó előadások, továbbképzések
- Programokon való részvétel, az intézmény képviselete
- Helyzetgyakorlatok, szituációs játékok, élethelyzetek dramatizálása az emberi kapcsolatok szemléltetésére, konfliktuskezelésre.

1.10.4 A tanulási és gondolkodási kultúra fejlesztése. A hatékony, önálló tanulás, a digitális kompetencia, a matematikai kompetencia fejlesztése

Cél:

A középiskolai tanulmányokhoz szükséges módszertani ismeretek elsajátíttatása, a tanulás tanítása. A differenciált, sokoldalú ismeretszerzés, a tanulók értelmi, önálló ismeretszerzési, kommunikációs, cselekvési képességeinek fejlesztése. Egyénre szabott tanulási módszerekkel, az önművelés igényének kialakítása, az élethosszig való tanulás tudatosítása, témaköri koncentrációban az önismeret fejlesztésével. A tanulmányi eredmények folyamatos nyomon követésével a módszerek eredményességének vizsgálata, szükség esetén segítségnyújtás a tanulónak hatékonyabb módszer találásában. Az oktató nem elégedhet meg a tanórán, csoportfoglalkozáson figyelő, majd az ott elhangzottakra emlékező, azokat reprodukáló tanulói tevékenységgel. Hatékonynak csak akkor tekintheti a tanulást, ha megmozgatta a tanulók képzeletét, fejlesztette gondolkodását, érzelmeit, akarati tulajdonságait, jártasságokat, készségeket alakított ki, eredménye beépült a tanuló magatartásába. A hatékony tanulás fontos belső eleme a motiváció. A csoportfoglalkozások témáinak megválasztásakor törekednünk kell arra, hogy a tanulók érdeklődésének megfelelően, kognitív szintjükhöz alkalmazkodva állítsuk össze tervünket.

Feladatok:

- valamennyi értelmi képesség, az egész személyiség fejlesztése érdekében.

- az optimális tanulás feltételeinek (tárgyi és személyi) biztosítása, a tanulás egészségügyi feltételeinek megteremtése, egyéni és csoportos segítségnyújtás formáinak megteremtése.
- a hatékony tanulás módszereinek felelevenítése, elsajátíttatása; az előzetes tudás és tapasztalatok mozgósításával újabb tárgyak és szaktárgyak tanulási technikájának elsajátíttatása, gyakoroltatása; az egyénre szabott tanulási eljárások alakítása, megerősítése.
- tanulási motivációk, az önálló tanuláshoz szükséges jártasságok és képességek fejlesztése: a helyes időbeosztás, értő olvasás fejlesztése, beszéd- és írásfejlesztés emlékezet fejlesztése, lényeglátásra orientálás, jegyzetelési-vázlatírási technikák, az elvont gondolkodás fejlesztése, az absztrakt-logikai fogalmakkal, feltevésekkel, műveletekkel való bánásmód csiszolása, a könyvtár tanulást segítő, plusz ismereteket nyújtó szintérként való igénybevételére szoktatás minden oktató napi feladata
- sajátítsák el és alkalmazzák a számítógépes ismereteket
- a tanulók irányultságának megfelelő pályaorientáció (fakultációk, előkészítők stb. igénybevétele). Ösztönzés a tanulmányi versenyeken való részvételre, pályaművek írására, kutatómunkára.
- ismertessük fel az idegen nyelvek tanulásának fontosságát, szorgalmazzuk a nyelvvizsgák letételét
- tudatosítsuk tanulóinkban, hogy életpályájuk során többszöri pályamódosításra is kényszerülhetnek, s újabb ismereteket kell szerezniük.

Tevékenységek:

- Csoportfoglalkozások, kiscsoportos foglalkozások
- Egyéni, kiscsoportos megbeszélések
- Érdeklődési körök, önismereti, konfliktuskezelő tréningek
- Tesztek kitöltése, elemzése
- A témához kapcsolódó előadások, továbbképzések

1.10.5 Önismeret, pályaorientáció

Cél:

Neveltjeink megfelelő személyiségfejlesztésével egyénileg hozzásegíteni őket a sikeres pályaválasztási döntéshez. Tudatosítani, hogy életük során esetleges pályakorrekciók szükségesek lehetnek, s ismerjék fel az élethosszig tartó tanulás fontosságát.

Feladat:

- A helyes önismeret kialakítása: az önismeret minősége nagymértékben meghatározza az egyéni életút szervezését, az életpálya sikerességét, és a döntések minőségét is. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a tanulók érdeklődésének alakulását, képességeinek, kompetenciáinak fejlődését, szorgalmát, kitartását, munkabírását, személyiség tulajdonságait, majd mindezeket összevetjük elért eredményeivel. A pályaválasztás előtt elbeszélgetünk a tanulókkal a kívánt pálya követelményeiről. Szembesítjük őket azzal, hogy amit választottak, az megfelel-e adottságaiknak, van-e reményük arra, hogy sikeres pályára indulnak.
- Pályaismeret fejlesztése: Pályatükrök, foglalkozás-leírások, továbbtanulási és szakmatanulási lehetőségek ismertetése kapcsán folyamatos konzultáció, beszélgetés a tanulókkal. Előzetes tájékozódás alapján többeket is érdeklő pályákról egy-egy előadás megszervezése. Motiváció egyetemek, főiskolák nyílt napjain való részvételre, illetve a tapasztalatok megbeszélése.
- Munkaerő-piaci ismeret: Folyamatos tájékozódás a megyei munkaerőpiac időszerű kérdéseiről. Előadás a munkába állás, a pályakezdés lehetőségeiről.

Tevékenységi formák:

- Kérdőívek, önismereti tréningek
- Pályák, foglalkozások megismerése: beszámolók, könyvek, kutatómunka, beszélgetések
- Felsőoktatási tájékoztató nyílt napon való részvétel
- Előadás a megyei munkaerő-piaci helyzetről

1.10.6 Kulturált életmódra nevelés

Szuverén világkép kialakulásának segítése. Európai azonosságtudat, egyetemes kultúra, nemzeti öntudat, hazafias nevelés. Esztétikai-művészeti tudatosság, kifejezőkészség, szociális és állampolgári kompetencia, idegen nyelvi kommunikáció, digitális kompetencia fejlesztése.
Cél:
A művészeti alkotások által közvetített esztétikai tartalmak felismerésére, megértésére, átélésére, az esztétikai élmény befogadására való képesség kialakítása tanulóinkban. Alakuljon ki egyéni ízlésük, fejlődjön véleményalkotó képességük. Hagyományaink ismerete, tisztelete. Ismerjék meg a magyar és az európai kultúra, hagyományok, életmód főbb tartalmi jellemzőit, fejlődjék a humanista szemlélet és gondolkodásmódjuk.

- Váljanak képessé a művészetek adta ismeretek befogadására, tudjanak egy-egy alkotásban gyönyörködni, kikapcsolódni.

- Informatikai ismereteik birtokában végezzenek gyűjtőmunkát házi feladathoz, készítsenek kiselőadásokat adott témában.
- A korszerű világkép kialakulásának megalapozása, fejlesztése.
- Ismertessük meg az egyetemes és benne a magyar emberi kultúra legnagyobb eredményeit.
- Az Európai Unió történetét, alkotmányát, intézményrendszerét ismerjék.
- Az Európai egység jelentőségét megismerjék, tudjanak élni a megnövekedett lehetőségekkel.
- Váljanak európai polgárokká – magyarságukat megőrizve.
- Ismerjék földrajzi és történelmi sajátosságait, nemzetiségi és vallási jellemzőit.

Tevékenységi formák:

- Kollégiumi rendezvények, szakkörök
- Élettér dekorációja
- A megyeszékhely kulturális eseményein való részvétel
- Számítástechnikai adottságok kihasználása
- Figyelemfelhívás az aktuális történésekre, évfordulókra, jeles napokra, történelmi eseményekre
- Európai Uniós pályázatok figyelemmel kisérése

1.10.7 Egészséges életmód, testi-lelki egészség

Környezettudatos magatartás, fenntarthatóság kialakulásának segítése. Természettudományos kompetencia, szociális és állampolgári kompetencia fejlesztése.

Cél:

Felkészíteni kollégistáinkat a helyes életmód, a testi, intellektuális és mentális képességek folyamatos megőrzéséhez és fejlesztéséhez szükséges ismeretek, gyakorlati képességek elsajátítására. Az önálló életvitelre, s abban az egészségérték tudatosítására. Érjük el, hogy felnőtt életükben képesek legyenek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, s azt betartani. Éljenek környezettudatosan, ismerjék a környezettel kapcsolatos kötelességeiket, jogukat. Ismerjék meg a globális változások jelentőségét, mind a gazdaságban, mind társadalomban.

Feladatok:

- Ismerjék szervezetük működését, a testi és lelki változásaik természetét.
- Alakuljon ki az egyéni és kollégiumi közösségi életritmushoz igazodó napirendjük, amelyben kapjon szerepet a testmozgás, a sport, a kikapcsolódás.

- A helyes napirend kialakításával érjük el, hogy a tanulás mellett tudjanak aktívan pihenni, kikapcsolódni.
- Érjük el, hogy tanulóink megértsék: az egészséges életmódnak meghatározó tényezője a helyes táplálkozás.
- Váljék szükségletükké a testük tisztán tartására a személyi higiéniára való igény.
- Segítsük őket abban, hogy el tudják kerülni környezetük egészséget, biztonságot veszélyeztető helyeit, helyzeteit.
- Érjük el, hogy ismerjék, olvassák az életkoruknak megfelelő, életvitelt sugalló alakító folyóiratokat, a faliújságra kitett cikkeket, ismertetőket.
- Kapjon hangsúlyos szerepet a tanulók életének, egészségének védelme érdekében a prevenciós tevékenység /balesetek, káros szenvedélyek, stb. megelőzése/
- Kiemelt szerepet tulajdonítsunk a káros függőséghez vezető szokások elutasítását bemutató ismeretek nyújtásának.
- Az esztétikus környezet iránti igény kialakítása, fejlesztése.
- Vegyék komolyan a környezetvédők felhívásait, és az e témakörben tanultakat hasznosítsák.
- Váljon életvezetésünk meghatározó részévé a környezettel való helyes bánásmód.

Tevékenységi formák:

- Egyéni beszélgetések, kiscsoportos foglalkozások
- Az egészséges életvitellel kapcsolatos újságcikkek figyelemmel kísérése, felhívó-tájékoztató jelleggel faliújságokon való elhelyezése
- Felvilágosító előadásokon részvétel
- Filmek, művészfilmek megtekintése
- Kérdőívek, tesztek kitöltése, elemzése
- Vetélkedők szervezése
- Önismereti tréning munkájában részvétel
- Relaxációs –meditációs tréningek szervezése
- Házi –városi –megyei –sportversenyeken való részvétel
- Konditerem, labdajátékok, aerobic és egyéb mozgáslehetőségek heti kihasználása
- Egészséges táplálkozással kapcsolatos ételbemutatók szervezése
- Egészséges életmóddal kapcsolatos pályázatok készítése

1.10.8 Társadalmi, gazdálkodási jártasságok fejlesztése

Felkészülés a felnőtt lét szerepeire. Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség. Gazdasági és pénzügyi nevelés. A szociális és állampolgári kompetencia, a természettudományos kompetencia, a kezdeményezőkészség és vállalkozói kompetencia fejlesztése.

Cél:

Tanítványaink sajátítsák el a társadalomba való beilleszkedéshez: az állampolgári létben, a családi életben, a hivatás gyakorlásában és az önálló életvitelhez szükséges alapismereteket, képességeket, értékeket.

Feladat:

- Az önálló életkezdéshez szükséges ismeretek megértésének segítése
- Saját sorsáról tudjon előrelátóan gondolkodni, képes legyen helyes döntéseket hozni, s azt felelősséggel vállalni – helyes önismerete alapján
- Tudatosítani a test- szellem-lélek harmóniájának szükségességét, egységének fontosságát
- Alakuljon ki reális társadalomképe, ismerje a társadalmi viszonyokat, a demokratikus közélet adta jogokat, kötelességeket, lehetőségeket
- Váljon képessé az emberi kapcsolatok kialakítására, az együttműködésre, a jó kifejező és kommunikációs készségek, a konfliktus-megoldási technikák birtokában
- Alakuljon ki a tudatos, kritikus fogyasztói magatartásuk, amely a távolságtartás képességét, a fogyasztói szükségletek folyamatos mérlegelését, a fogyasztói problémák megértésének, kommunikálásának és megoldásának képességét, készségét jelenti.
- Hívjuk fel figyelmüket arra, hogy a megfelelő önismeret, önértékelés és önelfogadás az alapja, hogy kiegyensúlyozott felnőttekké váljanak
- Biztosítsuk számukra, támogassuk felkészülésüket az önálló életvitelre, családi életre, valamint a családi munkamegosztásra, s ezzel együtt a háztartási gazdálkodásra
- Fontos szerepet tulajdonítsunk a barátsággal, szerelemmel (párválasztással, családtervezéssel) kapcsolatos ismeretek nyújtására, foglalkozzunk a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel is.
- Ismerjék a felnőtt szerepek komplexitását, reális életcélokat tűzzenek ki.
- Tájékozódjanak a munkaerő-piaci helyzetről, s jövőjükre vonatkozóan eszerint döntsenek, alakuljon ki képességük az önmenedzselésre

Tevékenységi formák:

- Csoportfoglalkozások, kiscsoportos és egyéni megbeszélések

- Érdeklődési körök: családi életre felkészítés, magánélettan, konfliktuskezelés
- A kollégiumi szabályok betartásának gyakorlása, közösségi munkában való részvétel
- A diákönkormányzati tevékenység, feladatok vállalása
- Folyóiratok, szakirodalom tanulmányozása, faliújság készítése
- Kollégiumi rendszerű és kívüli programokon való részvétel (egyetemi nyílt napok, előkészítők)
- Tájékozódás a felvételi rendszerről, a munkaerőpiacról, információszerzés a humán erőforrással foglalkozó irodákban, munkaügyi központban

1.10.9 Az oktatói munka szerkezeti keretei

Felkészítő foglalkozások

- heti 13 óra kötelező
- a 12 tanulást segítő foglalkozás alól a tanuló –a kollégium által meghatározott elvek alapján- felmentést kaphat
- éves tanulói foglalkozási terv készül, mely kollégiumi csoportonként tartalmazza a kötelező foglalkozásokat
- a foglalkozások időtartama 45 perc

Jelenlét: minden tanuló számára kötelező

Rögzítése, ellenőrzése: KRÉTA napló

Tanulást segítő foglalkozások

- rendszeres iskolai felkészülést biztosító foglalkozás (kötelező, 12 óra tanulószoba, a tanuló helyi szabályozással – „kötetlen rendszer – felmenthető)
- differenciált képességfejlesztő, tehetség-kibontakoztató foglalkozás, felkészítés
- lemaradó tanulók felzárkóztatása, korrepetálás
- tantárgyi ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkörök, diákkörök,
- tematikus csoportfoglalkozások

„Kötetlen-részben kötetlen rendszer” a kollégiumban:

Ez azt jelenti, hogy a tanuló tanulmányi eredményének függvényében hány tanórát tanulhat az általa megválasztott helyen a kollégiumon belül.

1. technikumi tanulók, gimnazisták, szakgimnazisták:

1 tanóráról felmentett:	3,5 - 4,0	átlag közti tanulmányi eredmény
2 tanóráról felmentett	4,0 - 4,5	átlag közti tanulmányi eredmény
3 tanóráról felmentett:	4,5 – 5,0	átlag közti tanulmányi eredmény

2. szakképző iskolás tanulók:

1 tanóráról felmentett:	3,5 - 3,8	átlag közti tanulmányi eredmény
2 tanóráról felmentett	3,9 - 4,3	átlag közti tanulmányi eredmény
3 tanóráról felmentett:	4,3 – 5,0	átlag közti tanulmányi eredmény

Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozások

Csoportvezetői foglalkozások

- közösségi foglalkozás a kollégiumi csoportok számára
- tematikus csoportfoglalkozások

A kollégiumi közösségek szervezésével összefüggő foglalkozások

- a kollégiumi diákönkormányzatok működésének támogatása
- kollégiumi diákfórumok

A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások

- A tanuló a kollégium által biztosított lehetőségek közül választott heti egy foglalkozáson köteles részt venni.
- Éves tanulói foglalkozási terv készül, mely kollégiumi csoportonként tartalmazza a kollégium egészére az előre tervezhető szabadon választható foglalkozásokat.
- A kollégium, minden tanév első hetében felméri, hogy hány tanuló és milyen szabadon választható foglalkozáson kíván részt venni a tanév során, ennek figyelembe vételével a tanulói foglalkozási terv az adott év szeptember 30-ig készül el.
- A tanulók az éves kollégiumi foglalkozási terv nyilvánosságra hozatala utáni 3. napon jelentkeznek a szabadon választható foglalkozásokra.
- A foglalkozások időtartama 45 perc.

Jelenlét: minden tanuló számára választható a részvétel, mely ez után kötelező

Rögzítése, ellenőrzése**:** KRÉTA napló, jelenléti ív

A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások

Ezeken a foglalkozásokon a tanulók feltárhatják egyéni problémáikat, ezek megoldásában számíthatnak az oktató tanácsaira, segítségére

Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások

- a szabadidős foglalkozásokon szerepet kap az egészséges és kulturált életmódra nevelés, az önkiszolgáló képesség fejlesztése, a diáksport, a természeti környezet megóvása, ápolása;
- a foglalkozások során hangsúlyt kap a gyermekek irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességeinek, kreativitásának a fejlesztése, a nemzetiségi és etnikai kisebbségekhez tartozó kollégista tanulók pedig külön figyelmet és módot kapnak az anyanyelvi, nemzetiségi kultúrához való kötődésük erősítéséhez
- a kollégium az igényekhez és lehetőségekhez igazodva támogatja a kollégium pedagógiai programjának alapelveivel összhangban lévő öntevékeny diákkörök működését

FOGLALKOZÁS TÍPUS: FELKÉSZÍTŐ FOGLALKOZÁS		**HETI IDŐKERET 1 TANULÓRA 45 PERCES ÓRÁK**	**MEGJEGYZÉS**
Tanulást segítő foglalkozás	Rendszeres iskolai felkészülést biztosító foglalkozás. Elvárás: Kötelező, de tanulmányi eredmény függvényében tanulószobán vagy más közösségi térben is lehetséges, időpontja módosítható.	**12**	helyi szabályozással – „kötetlen rendszer – felmenthető
	Előzetes felmérésen alapuló, differenciált képességfejlesztő, tehetséggondozó foglalkozás, felzárkóztatás.	**1**	
	A tantárgyi ismeretek bővítése és pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkör, diákkör	**1**	

	Tematikus csoportfoglalkozások. Tartalma, jellege: A csoport helyzetelemzése alapján összeállított éves terv szerint, a kollégiumi nevelési alapprogramra építve. Elvárás: Kötelező, heti egy alkalommal 36 nevelési hétre	**1**	

FOGLALKOZÁS TÍPUS: **Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások**	**HETI IDŐKERET 1 TANULÓRA 45 perces órák**	**HETI IDŐKERET**	**MEGJEGYZÉS**
A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások		**min. 10 óra**	egyéni problémakezelés
Általános-kollégiumi, iskolai élethez kapcsolódó-csoportfoglalkozás, - elsősorban a kollégiumi csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események megbeszélése, értékelése	**1**		**A**z évfolyamok által meghatározott (csoporttal is kapcsolatos) témák

FOGLALKOZÁS TÍPUS: **Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások**	**HETI IDŐKERET 1 TANULÓRA 45 perces órák**	**HETI IDŐKERET**	**MEGJEGYZÉS**
Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások	**36 óra**		A tanuló a kollégium által biztosított lehetőségek közül választott heti egy foglalkozáson köteles részt venni

A kollégiumban 15 órában kötelező a tanulók foglalkoztatása.

1.10.10 Kollégium időbeosztása

Idő	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Vasárnap
6:30	Ébresztő	Ébresztő	Ébresztő	Ébresztő	Ébresztő	
6:30-7:30	Reggeli feladatok, tisztálkodás, szoba rendberakása, reggeli elfogyasztása	Reggeli feladatok, tisztálkodás, szoba rendberakása, reggeli elfogyasztása	Reggeli feladatok, tisztálkodás, szoba rendberakása, reggeli elfogyasztása	Reggeli feladatok, tisztálkodás, szoba rendberakása, reggeli elfogyasztása	Reggeli feladatok, tisztálkodás, szoba rendberakása, reggeli elfogyasztása	
7:40	Szoba elhagyása, elvonulás az iskolába	Szoba elhagyása, elvonulás az iskolába	Szoba elhagyása, elvonulás az iskolába	Szoba elhagyása, elvonulás az iskolába	Szoba elhagyása, elvonulás az iskolába	
7:45-8:00	Szobaszemle, szintek lezárása	Szobaszemle, szintek lezárása	Szobaszemle, szintek lezárása	Szobaszemle, szintek lezárása	Szobaszemle, szintek lezárása	
12:00-15:00	Ebéd	Ebéd	Ebéd	Ebéd	Ebéd	
15:45-ig	Szabadidő	Szabadidő	Szabadidő	Szabadidő	Hazautazás	
16:00-17:30	Tanulószoba, 2x40 perc, 10 perc szünettel	Tanulószoba, 2x40 perc, 10 perc szünettel	Tanulószoba, 2x40 perc, 10 perc szünettel	Tanulószoba, 2x40 perc, 10 perc szünettel		Visszaérkezés (17.00-től)
18:15-19:00	Vacsora	Vacsora	Vacsora	Vacsora		Vacsora
19:00-21:00	Csoportfoglalkozások	Csoportfoglalkozások	Csoportfoglalkozások	Csoportfoglalkozások		Szabadidő
21:30-22:00	Létszámellenőrzés	Létszámellenőrzés	Létszámellenőrzés	Létszámellenőrzés		Létszámellenőrzés
22:00	Villanyoltás	Villanyoltás	Villanyoltás	Villanyoltás		Villanyoltás
22:00-06:30	Éjszakai pihenés	Éjszakai pihenés	Éjszakai pihenés	Éjszakai pihenés		Éjszakai pihenés

69

1.10.11 Kompetencia fejlesztés

Kollégiumi nevelési (fejlesztési) feladat	Kapcsolódó témakör	A fejlesztési területen megjeleníthető kompetencia
Énkép, önismeret szociális képességek fejlesztése	Az Erkölcsi nevelés, Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése, Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	Szociális és állampolgári kompetencia
A tanulási és gondolkodási Kultúra fejlesztése	A tanulás tanítása	A hatékony, önálló tanulás Digitális kompetencia Matematikai kompetencia
Felzárkóztatás, tehetségek kiválasztása és gondozása, a pályaorientáció segítése	Pályaorientáció	Anyanyelvi kommunikáció Idegen nyelvi kommunikáció Esztétikai-művészeti tudatosság, kifejezőkészség A hatékony, önálló tanulás Digitális kompetencia
Kulturált életmódra nevelés, koherens világkép kialakulásának segítése	Nemzeti öntudat, hazafias nevelés, Állampolgárságra, demokráciára nevelés, Médiatudatosságra nevelés	Esztétikai-művészeti Tudatosság, kifejezőkészség Szociális és állampolgári kompetencia Idegen nyelvi kommunikáció Digitális kompetencia
Egészséges életmód, környezettudatos magatartás kialakulásának segítése	Testi és lelki egészségre nevelés, Fenntarthatóság, környezettudatosság	Természettudományos kompetencia Szociális és állampolgári kompetencia
Társadalmi, gazdálkodási jártasságok fejlesztése	A családi életre nevelés, Állampolgárságra, demokráciára nevelés, Gazdasági és pénzügyi nevelés.	Szociális és állampolgári kompetencia Természettudományos kompetencia Kezdeményezőkészség és vállalkozói kompetencia

Az oktató feladata a kompetencia alapú nevelésben

- ismeretek, tudás átadása
- bemutatás és gyakoroltatás
- képességek fejlesztése
- irányítás, bevonása
- motiválás, orientálás
- a neveltekben pozitív attitűd kialakítása, megszilárdítása
- a tanulási folyamat tervezése, szervezése
- változatos oktatásszervezési, nevelési formák alkalmazása, melynek középpontjába a tevékenységközpontú fejlesztést helyezi

Kompetenciák az egyén szintjén

1. Ismeretek (tudás): információk, amivel a személy rendelkezik
2. Készségek, jártasságok, melyek bizonyos fizikai és szellemi feladatok teljesülésének képességét adják
3. Önértékelés, szociális szerepek, attitűdök (siker, karrier…)
4. Személyiségvonások, pszichikai-fizikai jellemzők
5. Motivációk: irányítják, befolyásolják, szelektálják a viselkedést

A kompetencia: ismeretek (tudás), képességek, attitűdök „összessége”.

<table>
<tr><th rowspan="3">Feladat</th><th>Diák számára</th><th colspan="2">Oktató számára</th></tr>
<tr><td>Meg kell tanulnia, mi az… (tudást, ismeretet kell szereznie)</td><td>Ismeretek, tudás átadása.</td><td rowspan="2">Tanulási folyamat megszervezése. Tevékenységközpontú fejlesztés: irányítás, bevonás stb.</td></tr>
<tr><td>Meg kell tanulnia alkalmazni. Képességek elsajátítása, motiváció, attitűd (nézetek, beállítódás)</td><td>Bemutatás és gyakoroltatás, képességfejlesztés, motiválás, pozitív attitűd létrehozása.</td></tr>
</table>

A kompetenciafejlesztést a középpontba helyező foglalkozás:

1. **ismeret-** (tudás) közvetítő
2. **képesség**fejlesztő
3. **motiváló** pozitív attitűd kialakító

Ennek megfelelően szolgálja a kollégiumi foglalkozás:

- a megismerés igényének fejlesztését
- a műveltségi szint emelését, a tudásgyarapítást

- az önálló ismeretszerzésre való képességet
- a begyűjtött információk rögzítésére, rendszerezésére, értelmezésére és elemzésére irányuló képesség fejlesztését
- a döntésképesség fejlesztését (pl. fontos és kevésbé fontos információk szétválasztása)
- a szóbeli és írásbeli szövegalkotás képességét
- a könyvtári szolgáltatások iránti igény felkeltését
- a kritikai érzék fejlesztését
- a megfelelő forrás (szakkönyv, folyóirat, videó, internet stb.) kiválasztásának képességét
- az önálló és csoportos alkotómunkára való ösztönzést
- az együttműködési készség fejlesztését.

A foglalkozások megtervezése

- a témakörön belül a tartalom („tananyag”) meghatározását
- a fejlesztési célok meghatározását
- a fogalmak felsorolását
- az eljárások, munkaformák, módszerek (oktató/diák) megtervezését
- az alkalmazott (felhasznált) eszközök megnevezését
- az elvárt teljesítmény, végeredmény, produktum leírását.

Szociális készségek

- Konfliktuskezelés
- Érzelmek kifejezése
- Segítés másokon
- Következmények vállalása
- Etikus viselkedés
- Pozitív én-attitűd
- Felelősség
- Verbális kommunikáció
- Csoporton belüli aktivitás
- A környezet megóvása

A szociális kompetencia fejlődésére ható pozitív tényezők:

- Pozitív önértékelés
- Mások elfogadása
- Hatékony kommunikációs készségek

- Problémamegoldó képesség
- Az egyén és a csoportérdekek összeegyeztetésének képessége
- Nyitott személyiség
- Meleg nyitott kollégiumi légkör
- Világosan megfogalmazott célok és szabályok
- A gyerekek pozitív elfogadása
- Személyközi kapcsolatok sokasága
- Nevelői kontroll a tanulók felett

1.10.12 A kollégiumi nevelőmunka eredményességének értékelése

A tanuló a kollégiumi nevelési folyamat során elsajátítja a társadalomba való beilleszkedéshez és a családi életben, a hivatás gyakorlásában, az állampolgári létben az önálló életvitelhez szükséges alapvető ismereteket, képességeket, értékeket:

- elsajátítja és követi az alapvető erkölcsi normákat;
- képes az egészséges és kulturált életmód kialakítására;
- sokoldalú képzettsége, műveltsége párosul az új ismeretek befogadásának, és a folyamatos megújulásnak a képességével;
- kialakul reális társadalomképe;
- rendelkezik az önszerveződéshez, a demokratikus érdekérvényesítéshez szükséges
- képességekkel;
- tudása versenyképes, önértékelő képességére, szakmai felkészültségére alapozva választ tud adni a szakmai kihívásokra;
- képes az együttműködésre, az emberi kapcsolatok kialakítására és továbbépítésére;
- másokhoz való viszonyában toleráns, empátiával rendelkezik, társadalmi szemléletét a szolidaritás jellemzi;
- ismeri nemzetünk, nemzeti és etnikai kisebbségeink kulturális, történelmi hagyományait.

A kollégiumi nevelés eredményességének értékelésekor figyelembe veendő, hogy a nevelési folyamat milyen kiindulási állapotból, milyen feltételek mellett fejtette ki hatását.

A tanulók munkájának mérése, értékelése

A minősítés szerepe

- segíti a sokoldalú személyiség kialakítását és a közéletiségre nevelést;
- meghatározza, hogy az adott időszakban melyik munkaterületen kell fokozottabb nevelő tevékenységet folytatni;

- növeli az egyén és a csoport aktivitását;
- ösztönöz - az egyes munkaterületeken - az alapvetően fontos tevékenységek körének kidolgozására;
- segíti az adott közösség színvonalához mért gazdag és színes tevékenység közösség általi megszervezését;
- rámutat az egyes tanulók eredményeire és hibáira, a közösségi élet, az önkormányzat erős
- vonásaira és gyengéire.

Az egyéni teljesítés döntő láncszeme a közösségi munkának. A közösségben minden tanuló bizonyos területeken hasznosítsa képességeit, adottságait, legyen hasznára a közösségnek. A kollégium közösségeinek tevékenysége, tevékenységük minősége adja az intézmény egészének teljesítményét. Az egyéneknek és a közösségnek jól kell ismerniük a követelményrendszert.
A minősítő-rendszerünk csak akkor hasznos, ha azt mindig az adott közösségek és egyének teljesítőképességéhez igazítjuk.

Az értékelésbe bevont nevelési területek

A tanulók magatartása

- aktív részvétel a kollégium közösségeinek szervezésében, fejlesztésében;
- tanulótársakhoz való viszony;
- oktatókhoz való viszony;
- felnőttekhez való viszony;
- a kollégiumi házirend betartása;
- önként vállalt egyéb tevékenység.

Tanulmányi munka

Ezen a területen olyan tevékenységeket értékelünk, amelyek az egyénnek a tanuláshoz való viszonyát, a tanulás eredményes módszerét, a tanulmányi munka segítését ösztönzi, szorgalmazza.
Értékelésre kerül:

- az egyén, a csoportvezető nevelő és az alapközösség által tervezett tanulmányi eredmény teljesítése, túlteljesítése vagy nem teljesítése;
- a tanulmányi munkát segítő tevékenység, diákköri munka, szakköri munka, a tanulmányi versenyeken való értékelhető részvétel.

Kulturális tevékenység

- aktív részvétel műsoros rendezvényeken;

- részvétel előadásokon, kis előadások vállalása;
- rendezvények szervezése, levezetése;
- színház-, tárlat-, múzeum-, könyvtárlátogatás;
- részvétel kulturális versenyeken;
- a kollégium hagyományainak ápolása, az ennek érdekében végzett tevékenység

Sporttevékenység

- rendszeres sportolás;
- aktív részvétel a kollégiumban folyó bajnokságokon;
- részvétel kollégiumok közötti sportversenyeken;
- bajnokságok, versenyek lebonyolítása, segédkezés a szervezésben.

Önkiszolgáló, közösségi munka

- a kollégiumban folyó önkiszolgáló munkában való részvétel (környezeti tisztaság, szobarend, szekrényrend, ügyeleti tevékenység stb.);
- közösen használt helyiségek tisztán tartása;
- szoba dekorálása;
- ünnepségek alkalmával dekoráció készítése;
- a terem előkészítése ünnepségekre;
- részvétel más szervek által meghirdetett munkaakciókban, patronálás.

Csoportértékelés

Tanulmányi munka értékelése

- Numerikus adatok – viszonyítás az előző időszakhoz, a kollégium egészéhez, a tanulók képességéhez
- A nem megfelelő eredmények okai
- A tanulás segítésének igénybevétele (korrepetálás, könyvtár, informatika)

Közösségi szabályok betartásának értékelése

- Házirend betartása
- Beilleszkedés
- Fegyelmi helyzet
- Kulturált viselkedés
- Önkiszolgáló tevékenység (diákügyelet, csoporton belüli öntevékenység)

A csoport nevelési eredményessége

- A csoport közösséggé formálódása
- Kiemelkedő egyéni és csoport teljesítmények
- Alapvető erkölcsi normák kialakulása
- Egészséges, kulturált életmódra nevelés eredményei
- Önértékelő képesség fejlődése
- Másokhoz való viszony (tolerancia, empátia, szolidaritás)

A kollégium életébe való bekapcsolódás

- DÖK képviselet hatékonysága, eredményessége
- Rendezvényeken való részvétel
- Rendezvények szervezésébe való bekapcsolódás

A minősítés időpontjai és formái

Folyamatosan: alkalmi helyzetekben, csoportfoglalkozásokon szóban.

Évenként: egyénenként, írásban (június 15.)

A minősítéseket az oktatók készítik el és a szülőknek adják át.

A tanulók munkájának értékelésére év közben folyamatosan, félévkor összegezve szóban kerül sor. Minősítésük év közben folyamatosan szóban, félévente írásban történik.

2 Közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási program

2.1 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, megszervezésének és választásának elvei

A helyi programtervek a *Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet* alapján az oktatásért felelős miniszter által kiadott, az Oktatási Hivatal honlapján közzétett kerettantervek felhasználásával, *a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet* figyelembe vételével készültek.

2.1.1 Technikum

ÁGAZAT	SZAKMA
04 ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA	5 0714 04 03 ELEKTRONIKAI TECHNIKUS
10 GÉPÉSZET	5 0715 10 06 GÉPGYÁRTÁS-TECHNOLÓGIAI TECHNIKUS
11 HONVÉDELEM	5 1031 11 05 HONVÉD KADÉT (Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus, Gépjármű-mechatronikai technikus-Szerviz, Logisztikai technikus)
12 INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS	5 0612 12 02 INFORMATIKAI RENDSZER- ÉS ALKALMAZÁSÜZEMELTETŐ TECHNIKUS
18 RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT	5 0413 18 01 KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS (Rendészeti technikus)
19 SPECIALIZÁLT GÉP-ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS	5 0716 19 04 GÉPJÁRMŰ-MECHATRONIKAI TECHNIKUS (Szervíz)

Elektronika és elektrotechnika ágazat
Gépészet ágazat
Informatika és távközlés ágazat
Specializált gép-és járműgyártás ágazat

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3+1*	0	*525*
	Idegen nyelv	4	4	3+1*	3	3	*597*
	Matematika	4	4+1*	3	3	0	*489*
	Történelem	3	3	2	2+1*	0	*350*
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	*31*
	Digitális kultúra	1+1*	0	0	0	0	*36*
	Testnevelés	4	4	3	3	0	*504*
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	*175*
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	*108*
	Fizika	0+1*	2	2	0	0	*144*
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	*144*
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	*36*
	Tanulásmódszertan	1*	0	0	0	0	*36*
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	*3139*
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	*576*
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	*1752*
Szabadon tervezhető órakeret		3	1	1	2	6**	*438*
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

* Szabadon tervezhető órakeret terhére

**Magyar nyelv és irodalom és/vagy matematika és/vagy történelem azoknak a tanulóknak, akik a 12. évfolyam befejezése után nem éltek az előrehozott érettségi lehetőségével. A sikeres érettségi vizsgát tett tanulók esetében technikusi vagy okleveles technikusi szakmai vizsgára történő felkészítő foglalkozások.

Rendészet és közszolgálat ágazat
Honvédelem ágazat

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3+1*	0	*525*
	Idegen nyelv	4	4	3+1*	3	3	*597*
	Matematika	4	4+1*	3	3	0	*489*
	Történelem	3	3	2	2+1*	0	*350*
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	*31*
	Digitális kultúra	1+1*	0	0	0	0	*36*
	Testnevelés	4	4	3	3	0	*504*
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	*175*
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	*108*
	Földrajz	0+1*	2	2	0	0	*144*
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	*144*
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	*36*
	Tanulásmódszertan	1*	0	0	0	0	*36*
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	*3139*
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	*576*
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	*1752*
Szabadon tervezhető órakeret		3	1	1	2	6**	*438*
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34	

* Szabadon tervezhető órakeret terhére

**Magyar nyelv és irodalom és/vagy matematika és/vagy történelem azoknak a tanulóknak, akik a 12. évfolyam befejezése után nem éltek az előrehozott érettségi lehetőségével. A sikeres érettségi vizsgát tett tanulók esetében technikusi vagy okleveles technikusi szakmai vizsgára történő felkészítő foglalkozások.

2.1.3 Érettségi végzettséghez kötött, szakképesítésre felkészítő évfolyamok

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)	**0**	**0**	**0**
Szakmai órakeret	**35**	**35**	**2345**
Rendelkezésre álló órakeret/hét	**35**	**35**	
Tanítási hetek száma	**36**	**31**	
Éves összes óraszám	**1260**	**1085**	**2345**

2.1.4 Szakképző iskola

ÁGAZAT	SZAKMA
04 ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIIKA	4 0713 04 07 VILLANYSZERELŐ (Épületvillamosság)
10 GÉPÉSZET	4 0715 10 07 GÉPI ÉS CNC FORGÁCSOLÓ
	4 0715 10 08 HEGESZTŐ
19 SPECIALIZÁLT GÉP- ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS	4 0716 19 08 JÁRMŰFÉNYEZŐ
	4 0716 19 05 GÉPJÁRMŰ MECHATRONIKUS (Szerviz)
	4 0716 19 11 KAROSSZÉRIALAKATOS

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0	0	1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás		16	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	25	25	1675
Szabad órakeret		1*	2*	2*	170
Tanítási hetek száma		36	36	31	
Éves összes óraszám		1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	

* A szakmai oktatásban kerül felhasználásra, az órák elosztásának részleteit a szakmai program képzési program része tartalmazza.

Érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára felkészítő évfolyamok

Tantárgyak		10. évfolyam	11. évfolyam	9-11 óraszám
Idegen nyelv				
Szakmai órakeret		32	32	2144
Szabad órakeret*		3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	35	
Tanítási hetek száma		36	31	
Éves összes óraszám		1260	1085	2345

*Szakmai órakerethez kapcsolódóan a képzési programban jelenik meg.

2.1.5 Ágazati alapoktatás szervezése

Az ágazati alapoktatás az intézményben zajlik, szakmai napokon szervezve. A technikumban heti 1, a szakképző iskolában és a közismeret nélküli oktatás 1. félévében heti 2 nap.

2.1.6 Ágazati alapoktatás – projektoktatás szervezése

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 14. § (6): „A szakképző intézmény szakmai programja tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.”

- Az ágazati alapoktatásban a projektoktatás keretein belül ágazatonként 4 db projekt kerül beépítésre a szakmai programba.
- A projekthét a tanítási félév befejezése előtti 4. hét.
- A projekthéten az osztályok szakmai napjukon oldják meg a projektfeladatot.
- A projektleírások a szakmai program mellékletében szerepelnek

2.1.7 Az ágazati alapoktatás óratervei

04. Elektronika és elektrotechnika, 10. Gépészet, 19. Specializált gép- és járműgyártás ágazatokban

Technikum	Összes óraszám		Összesből tanműhelyi gyakorlat*	
Évfolyam	9.	10.	9.	10.
Éves óraszám	**7**	**9**	**4**	**4**
Munkavállalói ismeretek		0,5		
Villamos alapismeretek	3	5	2	2
Gépészeti alapismeretek	4	3,5	2	2

* Az óraszám növelhető a helyi sajátosságok figyelembevételével

12. Honvédelem ágazatban

Technikum	Összes óraszám		Összesből tanműhelyi gyakorlat*	
Évfolyam	9.	10.	9.	10.
Éves óraszám	**7**	**9**	**5**	**7**
Alapszintű katonai ismeretek	2	3	1	2
Ágazattechnikai ismeretek	2	3	2	2
Geopolitikai földrajz	1	1		1
Alaki rendgyakorlat	1	1	1	1
Katonai közelharc és kézitusa	1	1	1	1

* Az óraszám növelhető a helyi sajátosságok figyelembevételével

13. Informatika és távközlés ágazatban

Technikum	Összes óraszám		Összesből tanműhelyi gyakorlat*	
Évfolyam	9.	10.	9.	10.
Éves óraszám	**7**	**9**	**6,5**	**9**
Munkavállalói ismeretek	0,5			
Informatikai és távközlési alapok I.	3		3	
Informatikai és távközlési alapok II.		4		4
Programozási alapok	2	2	2	2
IKT projektmunka I.	1,5	3	1,5	3

* Az óraszám növelhető a helyi sajátosságok figyelembevételével

18. Rendészet és közszolgálat ágazatban

Technikum	Összes óraszám		Összesből tanműhelyi gyakorlat*	
Évfolyam	9.	10.	9.	10.
Éves óraszám	**7**	**9**	**3**	**5**
Munkavállalói ismeretek	0,5			
Közszolgálati alapismeretek	2	1,5		0,5
Kommunikációs gyakorlatok	1	1		0,5
Kommunikációs ismeretek		1		0,5
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek		2		0,5
Speciális testnevelés és önvédelem	3,5	3,5	3	3

***** Az óraszám növelhető a helyi sajátosságok figyelembevételével

2.1.8 Választható tantárgyak

Az emelt szintű érettségire felkészüléshez legfeljebb két – az előzetes igényfelmérések alapján meghirdetett – tantárgyból.

A 10. évfolyamos tanulóknak minden év május 20-ig írásban kell jelentkezniük a választott felkészítő csoportokba. A csoportba jelentkezés a tanuló alanyi joga, független tanulmányi eredményétől.

A tanulók számára az emelt szinten választott felkészülés a csoportba kerülés után kötelező.

Az emelt szintű érettségire való felkészítés célja a sikeres emelt szintű érettségi letétele mellett, hogy segítse az eredményesebb tanulást a felsőoktatási intézményekben. Az érintett tanulóknak joguk van a meghirdetett, bármely tantárgy emelt szintű képzésére jelentkezni, és azon részt venni.

A 10. évfolyamos tanulók és szüleik februárban szóbeli tájékoztatást kapnak az emelt szintű érettségiről és a választható tantárgyakról. Április végéig írásban is tájékoztatjuk őket a felkészítő foglalkozásokról, a jelentkezés módjáról. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés a 11-12. évfolyamon az egyes tantárgyak tantervi óraszámain felüli heti 2 tanítási órában történik. A tanulók az emelt szintű tantárgyakból félévkor és év végén osztályzatot kapnak. Az emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozáson az értékelés és minősítés, a

mulasztás és a magasabb évfolyamra lépés elbírálása úgy történik, mint a kötelező tanítási órán. Az emelt szintű felkészítés a 0. vagy 7-9. órákban történik. Az órák pontos időpontja csak szeptember elején kerül meghatározásra, függ a jelentkezők számától, eloszlásától, a kötelező órák órarendjétől. A jelentkezés két tanévnyi kötelezettségvállalást jelent, ezért az egyéb elfoglaltságokat (tanulmányi, sport, egészségügyi stb.) az emelt szintű órákhoz kell a tanulónak igazítania. Új tantárgy felvételére az év során bármikor, írásban benyújtott kérelem alapján az igazgató engedélyével van lehetőség, ha az új tantárgy órájának időpontja nem esik egybe az addig már felvett tantárgy(ak) órarendi időpontjával. Az addig elvégzett anyagból különbözeti vizsgát kell tenni. A felkészítő csoportok legalább 5 fő jelentkező esetén indíthatóak és működtethetőek. A jelentkezés határideje május 20. A jelentkezési lapon a szülő vagy gondviselő aláírásának is szerepelnie kell. Ha a tanuló a következő tanítási évben nem kíván a felkészítő foglalkozásokon részt venni, úgy szándékát írásban legkésőbb június 15-ig kell az iskola igazgatójához eljuttatnia. A kérvényt a szülőnek is alá kell írnia.

2.1.9 Választható foglalkozások

- Minden év szeptemberében az előzetes igényfelmérés után meghirdetett szakkörök, korrepetálások.
- Tömegsport.

2.1.10 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az osztályba sorolás rendje

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, a szakmai tantárgyakat és lehetőség szerint a matematikát. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására. A felvett 8. osztályos tanulók a jelentkezéskor megjelölt szakmának megfelelő osztályban kezdhetik meg tanulmányaikat. A felvételt nyert tanulók nyelvi csoportba sorolása a tanulók által választott, korábban tanult idegen nyelv alapján történik, illetve a képzés jellegéből adódó idegen nyelv kerül oktatásra (informatika-angol).

A csoportbontás elvei

Döntő elv a tanulói tudásszint, de a tanulói csoportok kialakítása az informatika és idegen nyelv oktatásához létrehozott speciális szaktantermek befogadóképessége és az osztálylétszám függvényében kerül meghatározásra az érintett oktatók irányításával, figyelembe véve az indokolt szülői és tanulói igényeket. Az átjárhatóság az osztályon belül a tanulócsoportok között biztosított az osztályfőnök és az oktatók hozzájárulásával.

Az alapképzést kiegészítő foglalkozások besorolási szempontjai

A besorolás elsődleges szempontja a tanulók önkéntes jelentkezése. Több csoport indítása esetén az iskola törekszik az azonos évfolyamhoz tartozó, azonos osztályba járó tanulók egy csoportba sorolására.

2.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A középiskola évfolyamain folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra. A Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott nevelési célokat, a hozzájuk rendelt pedagógiai feladatokat az alkalmazott kerettanterv közvetíti. A nevelési célokhoz rendelt feladatok nevelési programunkban a személyiség és közösségfejlesztési feladatainkban tükröződnek. A nevelési célok beépülnek a helyi tantárgyi programtervek fejlesztési feladataiba, követelményeibe, tartalmaiba, az osztályfőnöki órák témaköreibe.

Feladatunk ezek tudatos követése, megvalósítása.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- kialakítjuk az egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosításának rendszerét,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával, az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával az egészséges életvitel kialakításához kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztéséve, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük,

- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;

2.3 Érettségi vizsgával összefüggő szabályok

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 92. § [Az érettségi vizsga] szerint az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevők az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból adnak számot tudásukról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát tesznek. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanulók, illetve a képzésben részt vevők adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg.

2.3.1 Választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, érettségi vizsgára jelentkezés feltételei a választható tárgyakból

Tanulóink középszinten minden olyan érettségi vizsgatárgyat választhatnak, amely szerepel az intézmény szakmai programjában, és a helyi programtantervben előírt követelményeket teljesítették (tanórai keretek között, illetve osztályozó vizsgákon). Ezekre a vizsgákra az oktatók tanórai keretben, illetve egyénileg készítik fel a tanulókat.

2.3.2 A középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témakörei minden tantárgyból megegyeznek a központilag kiadott témakörökkel, melyeket az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról szóló - többször módosított - 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet melléklete tartalmaz.

Tantárgyanként a témakörök felsorolása a helyi programtervekben található.

2.3.3 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés, emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

A közismereti tantárgyak emelt szintű képzéséhez a helyi programtantervben a részletes érettségi vizsgakövetelmények az irányadóak, mivel ezekhez egyetlen tantárgyból sem készült kerettanterv. Az érettségire történő felkészítéshez és az emelt szintű oktatáshoz alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a helyi programtantervben a 11–13. évfolyamon a

NAT, továbbá az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet alapján határoztuk meg.

A Szkt. 92. § (1) bekezdése szerint a technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg, így az adott tantárgyakból a felkészítés a szakképzésért felelős miniszter által kidolgozott és hivatalos kiadványként az általa vezetett minisztérium honlapján közzétett képzési és kimeneti követelmények, valamint a képzési és kimeneti követelmények alapján kidolgozott programtantervek szerint folyik.

2.4 A tanuló teljesítményének ellenőrzési és értékelési formái

2.4.1 Értékelési eljárások:

- nyílt végű cél (folyamatcél) értékelése (több mutató együttesével értékel);
- eredménycél értékelése (cél teljesüléséhez rendelt indikátorokkal);
- komplex értékelési eljárás (teljes globális megítélés).

2.4.2 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A diagnosztikai értékelést alapvetően a tanulók indulási szintjének megállapítására, egy-egy nagyobb tematikus egység kezdetén használhatjuk.
A tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről így szerzett információk alapján a későbbi tanulási-tanítási folyamat jobban irányítható és szervezhető. Ilyenkor az értékelés alapvető célja az lehet, hogy megismerjük tanulóink előismereteinek hiányosságait és erre fel is hívjuk figyelmüket.
A folyamatjellemzésre alkalmas értékelést alapvetően a tanulás-tanítás folyamatában az éppen aktuális tudásszint megállapítására használhatjuk. Ezen értékelési mód elsősorban a tanítási módszereink eredményességéről ad tájékoztatást, s metodikai fejlesztésre serkent. Az érdemjegyek megállapítását néha szükséges szöveges értékeléssel is kiegészíteni.
Az összegző értékelés elsősorban egy-egy tematikus egység végén vagy a jellegzetes csomópontoknál alkalmazható. Alapvető célja a tanulók közötti tudásbeli különbségek feltárása és azok érdemjeggyé történő átalakítása. Ezen értékelési mód relatív képet fest a tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről, illetve tájékoztatást nyújt az oktató, valamint a pedagógiai folyamaton kívül állók számára.

A pedagógiai folyamat gyakorlatában az osztálynaplóban tanulónként, félévenként heti egy órában tanított tantárgy esetén minimálisan két érdemjegy, egyébként legalább három érdemjegy rögzítése szükséges. Év végén a teljes tanévre vonatkozó érdemjegyeket figyelembe vesszük. Az egész évfolyamot érintő felméréseket, illetve a kötelezően előírt témazáró dolgozatokat előre bejelentjük, az osztállyal egyeztetjük.
A tanulók által szerzett érdemjegyek a következő súlyozással számítanak a félévi és a tanévvégi értékelésnél:

Típus	Súlyozás
Témazáró dolgozat	2-szeres
Dolgozat, beszámoló	1-szeres
Felelet, gyakorlati feladatmegoldás	1-szeres
Projektmunka	1-szeres
Felszerelés hiánya (3 alkalom)	1-szeres
Versenyeredmény	1-szeres
Röpdolgozat	0,8-szeres
Kiselőadás, házi dolgozat	0,5-szeres
Kisjegy (órai munka, házi feladat)	0,2-szeres

2.4.3 Írásbeli feladatok értékelése

Az 5 fokú értékelés ajánlott követelményei a tanulók írásbeli feladatainál:

Egységes skála

100-85 %	5 (jeles)
84-65 %	4 (jó)
64-45 %	3 (közepes)
44-30 %	2 (elégséges)
29- 0%	1 (elégtelen)

Megjegyzés: Az ajánlott skálától az egyes tantárgyaknál munkaközösségi egyeztetés alapján lehet eltérni. Tesztfeladatoknál a követelmények szigoríthatók.

Szóbeli értékelés:

5 (jeles): kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok;

4 (jó): összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak oktatói segédlettel emlékszik;

3 (közepes): akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján felismeri a tanuló;

2 (elégséges): nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló,

1 (elégtelen): elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények 40 %-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

A fenti kritériumok ajánlások, azok betartása az egységes értékelés következetes alkalmazását segíti. A követelményeket célszerű munkaközösségenként, ill. tantárgyanként egységesíteni.

2.4.4 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Az iskolai tanórák alatt törekszünk arra, hogy az ismeretek minél nagyobb részét elsajátítsák a tanulók. Azonban az ismeretek elmélyítéséhez több helyütt elengedhetetlen az otthoni gyakorlás, rendszerezés. Ennek elősegítése érdekében az oktatók házi, illetve szorgalmi feladatot adhatnak a tanulóknak. A házi feladat értékelése „kisjeggyel”, 0,2-szeres szorzóval történhet.

2.4.5 Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk. Ennek mennyisége korlátlan, elvégzése nem kötelező.

- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 30-40 percet vehet igénybe egy tantárgyból.

- A napi felkészülés otthoni (kollégiumi) ideje nem lehet több 2,5-3 óránál.

2.4.6 A duális képzőhelyen zajló szakirányú szakmai oktatás értékelése

A szakirányú szakmai oktatást duális képzőhelyen végző tanulók esetében az értékelés egy tantárgy keretében, szakirányú ismeret néven történik. A szakirányú ismeret tantárgy elemei,

témakörei az ágazatonként, szakmánként készített Képzési Programokban kerül meghatározásra.

Az iskola és a duális képzőhely közös értékelése félévente egyszer történik meg. A duális képzőhellyel közösen összeállított – a mérést megelőző időszakban elsajátítandó tananyagra vonatkozó – felmérés eredménye a szakirányú szakmai oktatás értékelésébe kerül beszámításra „Dolgozat, beszámoló” típusú osztályzattal.

2.5 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Településünkön roma, német, horvát, román és orosz nemzetiséghez tartozók is élnek. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerése több síkon történik.

A nemzetiségekről szóló oktatás színterei:

Tanítási órákon: történelem, magyar nyelv és irodalom és osztályfőnöki órán.
Tanórán kívüli tevékenységeken: részvétel a nemzetiségek által szervezett nemzetiségi napokon hagyományőrző rendezvényeken, szabadidős programokon.

2.6 Az egészségnevelési és környezeti nevelés formái

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.
A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonsághoz való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen a következő területekre terjednek ki:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedély-betegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,

- a balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné.

A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

A szakképző intézmény az oktatón és az iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen kívül csak olyan szakembert vagy szervezet programját megvalósító személyt vonhat be kötelező foglalkozás, egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

Az igazgató az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál beszerzi az iskolapszichológus, az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá ha működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

A szakképző intézményben megvalósuló teljes körű egészségfejlesztés módszertani útmutatóját az egészségfejlesztésért felelős országos intézet dolgozza ki.

2.6.1 A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés

Testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal (benne a komplex intézményi mozgásprogrammal) koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá szervesen magában foglalja az egészségmegőrzést is.

A nevelés feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életben felmerülő konfliktusok kezeléséről.

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, hiszen egyaránt irányul az oktatók és a tanulók egészségismereteinek bővítésére,

korszerűsítésére, az egészségnevelésre, az elsődleges megelőzésre, a mentálhigiénére, az önsegítésre, a felelős részvételre a környezet egészségesebbé tételében.

Célkitűzéseink

- Az egészséges életmód iránti igény kialakítása tanulóinkban.
- Tanulóink ismerjék meg - életkoruknak megfelelően - saját egészségi állapotukat.
- Ismerjék meg az egészséget károsító tényezőket és azok veszélyeit.
- Egészséges táplálkozás iránti igény kialakítása.
- Testmozgás fontosságának tudatosítása.
- Legyenek képesek elutasítani a számukra károsat, az egészség képviseljen értéket.
- Az egészséges és tiszta környezet iránti igény kialakítása.

Egészségfejlesztéssel kapcsolatos legfontosabb feladataink

- Az egészséges életmódra nevelés legyen része az iskolai élet minden területének.
- Biztosítsuk az egészséges fejlődéshez szükséges feltételeket és tevékenységeket.
- Mutassunk be sokoldalú egészségvédő lehetőségeket, nyújtsunk az egészség megvédésére, visszaszerzésére vonatkozó közérthető ismereteket.
- Tudatosítsuk, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség. Ajánljunk ezek megóvására magatartási alternatívákat, gyakorlással, segítséggel és példamutatással. Alakítsunk ki egészségvédelmi szokásrendszert, helyes szokások folyamatos gyakoroltatásával és ellenőrzésével.
- Ösztönözzük tanulóinkat – közös véleményformálással, tanácsadással – az egészségvédő magatartás szabályainak megtartására.
- Nyújtsunk segítséget az egészségvédő öntevékenységben és az egészséges életmód kialakításában.

Tanórákon:

- Az életjelenségek megismerése.
- Az emberi test részei (testrészek, csontváz, izomzat, mérhető tulajdonságai, változásai, testünk működésének megfigyelése).
- Érzékszerveink (felismerésük, védelmük, tisztántartásuk).
- A légzés (légúti megbetegedések, környezeti ártalmak és a légzés kapcsolata).
- Egészséges életmód (helyes napirend, táplálkozás, rendszeres mozgás, tisztálkodás, fogápolás).

- Táplálkozás, fejlődés (táplálékcsoportok, helyes napi étrend, étkezési kultúra, a táplálék útja, a táplálkozás hatása fejlődésünkre, életjelenségeinkre).
- Az egészség megóvása (a betegségek megelőzése, a betegségek és leggyakoribb tüneteik, leggyakoribb fertőző betegségek).

Szabadidőben:

- Szervezett sportfoglalkozások
- Osztálykirándulások
- Természetismereti vetélkedők
- Projektnapok
- Sport és egészségnap szervezése, melynek célja az egészséggel kapcsolatos ismeretek bővítése, figyelemfelhívás az egyéni életvitel egészségesebb módosítási lehetőségére, a célcsoport aktív bevonásával, a mindennapi életvitel egészségesebb megváltoztatásához pozitív minták, példák, reális lehetőségek bemutatása, toborzás a csoportos, rendszeres aktív egészségfejlesztési tevékenységekhez.
- Sportversenyek
- Az iskola folyamatos természetbaráttá, ízlésessé, otthonossá tétele
- Hétvégi kirándulások, túrák

Kapcsolat a szülőkkel

Törekszünk arra, hogy a szülők minél jobban megismerhessék egészségfejlesztési alapelveinket. Ehhez szükség van a folyamatos kapcsolattartásra:

- szülői értekezletek
- fogadó órák
- személyes beszélgetések
- szülők bevonása programjainkba

Az egészségfejlesztés prevenciós programjai:

- Osztályfőnöki órákon az osztályfőnökök folyamatosan foglalkoznak az egészséges életmód kérdéseivel.
- Előadók meghívásával, illetve osztályfőnökök által vezetett foglalkozásokat szervezünk a következő témakörökben:
    - Káros szenvedélyek, alkoholfogyasztás megelőzése
    - Szerfogyasztási problémák korai intervencióját célzó program megvalósításához
    - Illegális és legális szerek okozta kockázatok felismerését, viselkedési függőségek megelőzését célzó programokhoz

- Dohányzás megelőzése és dohányzásról való leszokás
- Tűzvédelem
- Közlekedésbiztonság: komplex közlekedési ismeretek, baleset-megelőzési ismeretek oktatása

Az iskola egészségnevelési elvei

Az intézmény nevelési programjának kiemelt része az egészségfejlesztési programja. A program részletesen tartalmazza az egészségfejlesztési célokat és a konkrét feladatokat.
Különösen meg kell ismertetni a tanulókkal az alkalmazás szintjén:

- a testi-lelki harmónia összefüggéseit,
- az egészséges életmód, stressz-mentes életvezetés jellemzőit,
- a helyes táplálkozás és a testmozgás jelentőségét,
- az egészségre ártalmas hatásokat,
- a szenvedélybeteg állapot lényegét és az elkerülés módját.

Egészséges táplálkozásra nevelés feladatai

- Az egészséges táplálkozás iránti igény kialakítása.
- A kulturált étkezési szokások, az étkezések rendjének kialakítása, és az ízléses terítés iránti igény felkeltése.
- El kell érnünk, hogy tanulóink fogyasztási szokásaiban változás történjen, helyezzék előtérbe az egészséges élelmiszereket.

Személyi higiéné kialakításának feladatai

- Helyes tisztálkodási és fogápolási igények kialakítása, technikák elsajátítása.
- Az időjárásnak, évszaknak megfelelő öltözködési szokások kialakítása.
- Gyakori fertőző betegségek megelőzésének, terjedésük megakadályozása módjainak tanulása, ismerete, betartása.
- Káros élvezeti szerek veszélyeinek és fogyasztásuk következményeinek megismerése.
- Rendszeres fogorvosi szűrés és tájékoztatás, szükség esetén kezelések igénybevétele.
- Egészségügyi szolgáltatások rendszeres biztosítása, szükség szerint igénybevétele. (Iskolaorvos, fogorvos, védőnő)

A szakképző intézményben folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen, és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas

hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

A szakképző intézmény kiemelt figyelmet fordít a magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának, valamint a szakképző intézményben megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzésére, továbbá a gyógyult szenvedélybeteg és bántalmazott tanulók beilleszkedésének elősegítésére, ennek során indokolt esetben együttműködik az iskola-egészségügyi szolgálattal.

Ha az oktató a tanuló bántalmazását vagy deviáns viselkedésformákat észlel, az adott osztály vagy csoport oktatóinak bevonásával esetmegbeszélést kezdeményez, majd az oktatókkal közösen feltárja azokat a lehetséges okokat, amelyek a viselkedés sajátos formájához vezethettek. A konfliktusban érintett tanulók az iskolapszichológus kiemelt segítségében részesülnek.

Ha az érintett tanuló vagy a tanulók csoportja vonatkozásában a viselkedési problémák ismétlődő jellegűek, az igazgató értesíti az iskolapszichológust, és egyúttal meghatározza azt az időpontot, amikor a tanuló köteles a pszichológus tanácsadásán részt venni.

Mentálhigiéné feladatai

- Biztonságos, nyugodt, bizalommal teli, elfogadó, szeretetteljes légkör biztosítása tanulóink, dolgozóink számára.
- Ésszerűen tervezett oktató és nevelőmunka, mely biztosítja tanulóinknak az egyenletes terhelést.
- A veszélyeztetett tanulók körének felmérése és folyamatos segítése. Megfelelő segítségnyújtás a lelkileg sérült tanulóknak az iskolapszichológussal együttműködve. A lelkileg egészséges tanulók mentális épségének megőrzése.
- Lehetőségek biztosítása, és személyes példamutatás a szabadidő helyes, egészséges eltöltésére.

A családi életre nevelés feladatai

- Tegyük képessé tanulóinkat a tartalmas, egyenrangú, harmonikus emberi kapcsolatok kialakítására és fenntartására. Tudatosítsuk, hogy a család életünk alapvető, legfontosabb közössége. Törekedjünk a kívánatos családmodell iránti igény felkeltésére és kialakítására.
- A családi életre nevelés fontos területe a szexuális nevelés.
- Feladatunk, hogy megismerjék és megérthessék testük működését, a nemiségnek az emberi életben betöltött szerepét.

- Tájékoztatnunk kell a gyerekeket a nemi úton terjedő betegségekről, ezek következményeiről és megelőzési lehetőségeiről. Ismereteket kell nyújtanunk a fogamzásgátló módszerekről, a tudatos családtervezésről.

Az egészségfejlesztési program segítői

- Iskolaorvos: Heti rendszerességgel végzi a gyermekek egészségügyi szűrését. A szűrővizsgálatok alapján szakorvosi beutalóval látja el a gyerekeket. Folyamatosan kapcsolatot tart az iskola vezetőségével, jelzi az egészségügyi problémákat.
- Védőnő: Napi rendszerességgel segíti az iskolaorvos munkáját, vezeti a dokumentációt, szűréseket végez, kezeli a tanulók egészségügyi törzskönyvét. Előadásokat tart az iskola vezetőségével egyeztetett témákban.
- Fogorvos: Évente két alkalommal végez szűrést osztályonként, előre egyeztetett időpontban.
- Ápolónő: Rendelés idő alatt segíti az orvos munkáját, gondoskodik a megfelelő gyógyszerkészlet szinten tartásáról.
- Családi háttér: A szülőket partnernek tekintjük a nevelésben, hiszen munkánk nem lehet eredményes a családi megerősítés nélkül. Iskolánk nevelői nyitottak a szülők igényeinek megfelelő figyelembevételére.

A fiatalok egészséges pszichés és testi fejlődése szükségessé teszi az egészségügyi felvilágosítást. Az iskolaorvos, az osztályfőnök kérésére felvilágosító előadásokat tart. Az iskolaorvos és a védőnő, valamint az iskolapszichológus fogadja, és tanáccsal látja el a tanulókat a rendelési időben egyéni problémáikkal kapcsolatban is.

Különösen fontos, hogy a tanulók

- az egészséget veszélyeztető élvezeti szerek káros hatásairól (dohányzás, droghasználat, alkoholfogyasztás, stb.),
- a szenvedélybeteg állapotról, annak alattomos kialakulásáról az életkoruknak megfelelő módon tájékozódhassanak.

Intézményünk a tanulók egészséges fejlődése érdekében egészségfejlesztési programot működtet, azon belül egészségfejlesztési célokat tűz ki és feladatokat valósít meg.
Kiemelt feladatként kezeljük - a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások keretében - a szervezett testmozgást, tekintettel az intenzív testi fejlődésben levő fiatalkorúak nagy mozgásigényére.

Biztosítjuk:

- a tanulók mindennapi testedzését,
- a játékos egészségfejlesztő testmozgást a szabadban,
- a könnyített- és a gyógytestnevelést a rászorulóknak.

A tanulók hetente az órarendbe illesztetten a technikumban 4, 3 testnevelés órán, illetve a szakképző iskolában 3, 1 testnevelés órán vesznek részt. A testnevelést oktatók tömegsport keretében minden nap tartanak testedzéseket.

A tanulókat egészségügyi probléma miatt testnevelés óráról - szakorvosi vélemény alapján - csak az iskolaorvos mentheti fel. Az írásos felmentést a tanuló köteles a testnevelést oktatónak átadni.

2.6.2 Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés

A környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál, annak elfogadtatása, hogy a természeti erőforrásokat a tanulók tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. Váljon tanulóink igényévé a természetnek és szűkebb környezetének megóvása. Ismerjék meg a hosszútávon fenntartható életmód gyakorlati fogásait.
Közvetlen és tágabb környezetünk értékeinek, sokszínűségének megőrzése, gyarapítása, közösségi szolgálatba való bekapcsolódás.

Az iskola környezeti nevelési elvei

Iskolán belüli

- Osztályfőnöki órákon és szaktantárgyakon belüli lehetőségek maximális kihasználása. (komplex természettudomány, biológia, kémia, fizika, földrajz, szakmai tantárgyak, informatika, rajz)
    - megfigyelések, kísérletek, mérések, környezeti adatok gyűjtése
    - hagyományos és digitális újság és sajtófigyelés, rádió és TV-híranyag figyelemmel kísérése
    - vélemények, információk gyűjtése
    - önálló forráskutatás könyvekben, folyóiratokban
    - rajzok, plakátok, faliújságok, fogalmazások készítése
    - számítógépes ökológiai tartalmú stratégiai játékok
    - diavetítések, video és filmbemutatók
    - csoportviták adott környezeti témákról

    - kiválasztott területek folyamatos megfigyelése és lejegyzése.
- Szakköri munka kiszélesítése, a többi tanuló tájékoztatása (iskolarádió, iskolaújság segítségével). Környezetvédő aktivisták szervezése az osztályközösségekből.
- Iskolai előadások szervezése
- Környezeti akciók tervezése az iskola tanulóinak teljes számú bevonásával
    - Zöld nap
    - Hagyományteremtő játékos interaktív vetélkedő az egészséges és környezettudatos életmód jegyében
    - Takarítási akciók (ősszel és tavasszal)
    - Fásítási és kertgondozási feladatok, az iskola virágosítása, otthonossá tétele
    - Gyűjtési akciók: szárazelem, papírgyűjtés, használt mobiltelefon, elektromos eszközök, műanyag kupak, flakon
- Ünnepek, jeles napok megünneplése
    - megemlékezések
    - versenyek, vetélkedők
    - pályázatok kihirdetése
    - Föld Napja

Iskolán kívüli lehetőségek

- Felfedező terepséták, terepvizsgálatok
- Kirándulások a természet felfedezése céljából
- Látogatások múzeumba
- A település szépségeinek megismertetése, történelmi értékeink megbecsülése
- Környezeti szemétgyűjtési akciók a lakóhelyen

2.6.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a Szkt. 35. § (5), Szkr. 119. § -122. § vonatkozó bekezdéseiben meghatározottak szerint szervezzük meg.

A mindennapos testnevelés megvalósítása testnevelés óra keretein belül történik. A diákoknak egyéb sportolási lehetőségek is biztosítottak (tömegsport, versenyfelkészítés) az ezeken való részvétel azonban nem vált ki testnevelés órát.

Intézményünk a Szkr. 119. § (2) - (3) bekezdéseiben leírtak alapján a heti 5 óra kötelező testnevelés órából technikumban legfeljebb 2, szakképző iskolában legfeljebb 1 óra kiváltását engedélyezi a következő esetekben:

Amennyiben legalább heti 5 edzéssel járó (minimum 10 óra), versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló, illetve gondviselője kérelmet nyújt be az iskola igazgatójához, akkor a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel technikumban legfeljebb 2, szakképző iskolában legfeljebb 1 testnevelés óra kiváltható.

Azt, hogy a tanuló mely testnevelés órákon nem köteles aktívan részt venni, az iskola határozza meg.

Amennyiben a testnevelés óra órarend szerint az első, vagy az utolsó órára esik, tanulói/szülői kérésre a tanuló mentesülhet az iskolában való tartózkodás alól.

Ha az iskola által felmentésre kijelölt óra, vagy órák más tanórák közé ékelődnek, a felmentett tanuló köteles a testnevelés órán részt venni, de sporttevékenységet nem folytat, vagy – szülői kérésre – az igazgató engedélye alapján a könyvtárban köteles tartózkodni. A hiányzás igazolására az egyéb tanóráról való távollétre vonatkozó szabályok érvényesek. Az ebben a bekezdésben taglalt esetben a tanuló saját vagy szülői kérésre sem hagyhatja el az iskola épületét.

Úszásoktatás alól csak vízi sportot űző tanuló kérhet felmentést.

A felmentés engedélyezésének menete

1. A tanuló/szülő – kizárólag a fent leírt feltételek megléte esetén – az iskola titkárságán átvehető formanyomtatványon írásbeli kérelmet nyújt be az iskola igazgatójához mely kérelemhez csatolja

a) a versenyszerű rendszeres sporttevékenységet igazoló egyesületi tagságról szóló igazolást, vagy

b) az amatőr sportolói szerződés alapján a sportszervezet által kiállított igazolást és a tanévre érvényes versenyengedély hitelesített másolatát.

2. A kérelem benyújtását követően az érintett testnevelő oktató szakmai javaslata alapján a felmentést az iskola igazgatója – egy vagy legfeljebb két testnevelés órára vonatkozóan – engedélyezheti.

3. A felmentés az engedély aláírását követő hét első kijelölt testnevelés órájától kezdődően a rendszeres sporttevékenység fennállásáig, de legfeljebb egy tanévre szólóan érvényes.

Sportoló tanuló további testnevelés órán való részvétel alól, valamint a testnevelés tantárgy tantervében előírt – minden egészséges tanuló számára kötelezően teljesítendő – gyakorlat végrehajtása alól nem kaphat felmentést.

Könnyített testnevelés és gyógytestnevelés

A *Szkr*. 120. § (1)-(6) szerint intézményünk megszervezi a tanuló –amennyiben egészségi állapota indokolja- könnyített és gyógytestnevelés foglakozásokon való részvételét. A könnyített testnevelés során az érintett tanuló részt vesz az órarendi testnevelés órákon, de bizonyos mozgásokat, gyakorlatokat - állapotától függően - nem végez. A testnevelő differenciált foglalkozása biztosítja a megfelelő gyakorlatok végzését. Értékelés a könnyítésre nem jogosult tanulókhoz hasonlóan történik.

Az iskolaorvos szakorvosi vélemény alapján a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalja, az órákat gyógytestnevelő oktató vezeti, heti 3 tanórában. Az érintett tanulók számára a gyógytestnevelés speciális gyakorlatainak elvégzése kötelező. A tanulókat a gyógytestnevelés oktató értékeli, az érdemjegyeket összesítő táblázatban továbbítja az érintett testnevelő kollégáknak, akik az eredményeket a testnevelés tantárgyhoz rögzítik „gyógytestnevelés" megjegyzéssel.

A gyógytestnevelési ellátás kötelező egészségvédő alapellátás a rászorulóknak, ezért időpontját az órarend rögzíti.

2.6.4 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók a szükséges helyzetekben ne kívülállóként, hanem hatékony segítőként tudjanak közreműködni.
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- Komplex természettudomány órákon
- Osztályfőnöki órákon (Az iskolaorvos, az ápolónő és a védőnő segítségével elméleti és gyakorlati oktatás.)
- Szakmai órákon (A programterveken belül előírt balesetvédelmet és elsősegélynyújtást tartalmazó modulok keretein belül.)

2.7 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók – különösen a sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

A hátrányok enyhítése csak úgy lehet eredményes, ha reális képet kapunk a hátrányos és veszélyeztetett tanulókról.

Legfontosabb az osztályfőnökök által végzett tanév eleji felmérés osztályonként. Csak a pontos számadatok és problémakörök ismeretében dolgozható ki a tanévi feladatterv.

A feladattervnek a következőket kell tartalmaznia:

- A családlátogatás alkalmával az osztályfőnök és az ifjúságvédelmi felelős feladata meggyőződni a hátrányos vagy veszélyeztetett helyezet fokáról, szükség esetén az intézkedés megtétele;
- Tájékoztatást adni a szülőknek és a diákoknak a szociális juttatások formáiról, lehetőségeiről.
- A szakszolgálatot végző intézményekkel való kapcsolatok élővé tétele, tájékoztatni azokat az őket érintő iskolai eseményekről (Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ, Gyámhivatal, iskolaorvos és -pszichológus valamint a rendőrség).
- Pályaorientációs tevékenység, melynek fő célja a helyes önismeret kialakítása.
- A tantárgyankénti korrepetálás és felzárkóztató foglalkozások beindítása, a drog, és alkoholfogyasztás, AIDS elleni programok kidolgozása, megelőzési stratégiái.
- A hátrányos helyzetű tanulóknak szabadidős programok szervezése, részvételekhez való támogatás és hozzájárulás biztosítása;
- Ösztöndíjrendszer kialakítása, kidolgozása (Alapítványi támogatás).
- Térítési díj mérséklések, mentességek megadása

- A tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt az SNI és BTMN tanulók számára is.
- Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező, alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása.
- Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.
- Azoknak a hátrányoknak a csökkentésére való törekvés, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.

2.8 A tanuló jutalmazásával, fegyelmezésével összefüggő szabályok

Hagyományteremtő eszközeink között szerepelnek a jutalmazás eszközei. A versenyeken és egyéb rendezvényeken jó eredményű tanulóinkat, valamint az iskolai életben aktívan részt vállaló tanulóinkat emléklappal, könyvjutalommal, közülük a végzősöket ezüst vagy arany fokozatú iskolai kitűzővel is jutalmazzuk a tanév végén. Legalapvetőbb feladatunk ezen a téren, hogy a gyermekekben életkori sajátosságaiknak megfelelően kialakuljon, hogy az iskola közösségéhez tartoznak. A közösségfejlesztés kialakítja az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot.

2.8.1 A dicséretek elvei:

Jutalmazható a tanuló, ha magatartása, szorgalma, tanulmányi, sport vagy egyéb irányú munkája képességeihez mérten kiemelkedő, és ha ennek elismerése további nevelő hatással van a tanulói közösségek és az egyes tanulók munkájára, magatartására.
A szakképzésért felelős miniszter díjat, kitüntetést alapíthat az országos vagy nemzetközi jelentőségű eseményeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazása, elismerése céljából. A díj, kitüntetés kedvezményezettjeinek körére az igazgató tehet javaslatot.

A tanulók jutalmazásának formái, szabályai

Dicséret formái	Az értékelés alapja	Az értékelő	Az értékelési gesztus módja, lényege
oktatói dicséret	jó színvonalú szaktárgyi munka, iskolai versenyeredmény	oktató	elektronikus naplóba beírás
szaktárgyi dicséret	a tanév során végzett kiemelkedő szaktárgyi munka	oktató	félévi értesítőbe, bizonyítványba beírás
osztályfőnöki dicséret	példamutató magatartás, közösségi (osztály) munka, versenyeredmény	osztályfőnök	elektronikus naplóba beírás
igazgatói dicséret	példamutató magatartás, iskolai közösségi munka, versenyeredmény	osztályfőnök vagy oktató javaslata alapján	elektronikus naplóba beírás
oktatói testületi dicséret	példamutató magatartás, kiemelkedő tanulmányi eredmény, versenyeredmény	oktatói testület	tanévzáró ünnepélyen jutalomátadás

A tanulmányi és sport versenyeken elért eredményekért járó jutalmazás:

A verseny szintje	Helyezés	Dicséret típusa
Iskolai (házi)	1 – 3.	oktatói
Városi	1 – 3.	igazgatói
	4 - 6.	osztályfőnöki
Megyei (regionális)	1 – 6.	igazgatói
	7 -12.	osztályfőnöki
Országos	döntőbe jutottak	igazgatói
	1.	oktatói testületi

Alapítványi támogatás:

A tanévzáró ünnepélyen a következő jutalomban részesítjük tanulóinkat:

- Aranykönyv;
- Kiváló növendék;
- Jó tanuló, jó sportoló;
- Jó sportoló;
- A Gépészek a Gépészekért Alapítvány támogatása
    - A Gépészek a Gépészekért Alapítvány az iskola szociálisan rászoruló végzős tanulóinak továbbtanulását támogatja egyszeri ösztöndíj formájában. A támogatásról az osztályfőnökök előterjesztése alapján az alapítvány kuratóriuma tanévenként egyszer dönt.

2.8.2 A fegyelmező intézkedések elvei:

Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat megszegi, igazolatlanul mulaszt, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmező intézkedésben részesítendő.

Elmarasztalás	Az értékelés alapja	Az értékelő	Az értékelési gesztus módja, lényege
oktatói figyelmeztetés	tanórákon nem megfelelő magatartás	oktató	elektronikus naplóba beírás
osztályfőnöki figyelmeztetés	első alkalommal az egyéb iskolai rendezvényeken való nem megfelelő magatartás, egy óra igazolatlan hiányzás után	osztályfőnök	elektronikus naplóba beírás
osztályfőnöki intő, rovó	tanórákon és az egyéb iskolai rendezvényeken való nem megfelelő magatartás, igazolatlan óra	osztályfőnök	elektronikus naplóba beírás
igazgatói intő, rovó	a fentiektől kirívóbb magatartás, igazolatlan óra, házirend súlyosabb megsértése	osztályfőnök, oktató javaslata alapján az igazgató	elektronikus naplóba beírás

Ha a tanuló harmadik vagy azt követő oktatói büntetésben részesül, a fegyelmező intézkedések következő fokozata lép életbe.

A jutalmazás és elmarasztalás részletes szabályai a házirendben találhatók.

2.9 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

Személyiségközpontú fejlesztés

A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magában foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

Tanulóközpontúság

Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el tőlük.

Egyéni tanulási utak biztosítása

A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.

Értékközvetítés

Fontos, hogy a nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulóknak; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát az őket érő hatások útvesztőjében.

Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása

A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.

Nyitottság

Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.

Együttműködés a családdal és partnereinkkel az oktató-nevelő munkában

A nevelés sikerének érdekében a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján maximálisan együttműködünk a szülőkkel és egyéb partnereinkkel.

Esélyegyenlőség biztosítása

Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók – különösen a sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

Az oktatói testület dönt a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapításáról, a tanulók osztályozóvizsgára bocsátásáról.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

A tanuló év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, az osztályfőnök, illetve a duális képzőhely által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. A tanuló az évfolyam teljesítéséről bizonyítványt kap. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező tanulónak az előírt tanulmányi követelményeket az egyéni tanulmányi rendben meghatározottak szerint kell teljesítenie.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

3 Szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program

Készült a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) alapján a helyi sajátosságok figyelembevételével.

3.1 Nappali rendszerű oktatás

04 Elektronika és elektrotechnika	5 0714 04 03 Elektronikai technikus.	Technikum 5 év
	4 0713 04 07 Villanyszerelő (Épületvillamosság) *	Szakképző 3 év/2 év/1 év
10 Gépészet	5 0715 10 06 Gépgyártás-technológiai technikus	Technikum 5 év/2 év
	4 0715 10 08 Hegesztő	Szakképző 3 év
	4 0715 10 07 Gépi és CNC forgácsoló	Szakképző 3 év
11 Honvédelem	5 1031 11 05 Honvéd kadét – (Logisztikai technikus) 5 1031 11 05 Honvéd kadét – (Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus)	Technikum 5 év Technikum 5 év
	5 1031 11 05 Honvéd kadét – (Gépjármű-mechatronikai technikus - Szerviz)	Technikum 5 év
12 Informatika és távközlés	5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	Technikum 5 év/2 év
18 Rendészet és közszolgálat	5 0413 18 01 Közszolgálati technikus (Rendészeti technikus)	Technikum 5 év
19 Specializált gép- és járműgyártás	5 0716 19 04 Gépjármű-mechatronikai technikus (Szerviz) *	Technikum 5 év/2 év/1 év
	4 0716 19 05 Gépjármű mechatronikus (Szerviz)	Szakképző 3 év
	4 0716 19 11 Karosszérialakatos	Szakképző 3 év
	4 0716 19 08 Járműfényező	Szakképző 3 év

* Közismeret nélküli és felnőttképzési jogviszonyban is

** Felnőttképzési jogviszonyban

3.2 Felnőttek oktatása

Az igazgató egyedi elbírálás alapján személyre szabott képzési programot engedélyezhet a felnőtt tanulónak előzetes tudásfelmérés alapján. Az előzetes tudásfelmérés célja a képzésre jelentkező korábban megszerzett ismereteinek, készségeinek és gyakorlati tapasztalatainak a megvizsgálása és értékelése, illetve ezek összevetése a kiválasztott képzés során megszerezhető kompetenciákkal.

Az előzetes tudásfelmérés folyamata és eredménye segíti a képzésre jelentkezőt abban, hogy tudatosodjon benne, hogy hol tart a képzés megkezdése előtt, milyen - formális vagy informális módon - megszerzett kompetenciái vannak már a kiválasztott szakmával kapcsolatosan. Szakmai tapasztalatát figyelembe véve, valamint az előzetes tanulmányok beszámításával (a rendelkezésre álló bizonyítványok alapján) eldönthető, hogy az adott képzés teljesítéséhez milyen mentességek adhatók, illetve szükség van-e további ismeretanyagok elsajátítására. A tudásfelmérés alapjául a Képzési és kimeneti követelmények (KKK) szolgálnak.

Beiskolázás, a meglévő csoportokhoz csatlakozva

Elsődlegesen a közismeret nélküli képzésekre iskolázunk be olyan tanulókat, akik tudnak csatlakozni meglévő csoportokhoz, illetve szakképzési munkaszerződéssel helyezkednek el duális képzőhelyen.

Felnőttek képzésénél alkalmazható beszámítási, rövidítési, rugalmas oktatási lehetőségek

- Szakmai gyakorlat beszámítása, aktuális – a képzéshez kapcsolódó - munkavégzés figyelembe vétele.
- A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére, az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető. (Szkt. 53. § (4))
- Vállalati csoportok esetében az előzetes tudásfelmérés eszközeit az igényeknek megfelelően külön elkészítjük.
- Már működő szakképzési csoporthoz való csatlakozás lehetősége.
- Az elméleti tananyagot illetően távoktatás lehetősége, e-learning tananyagok alkalmazása, online vagy személyes számonkérés lehetőségével a tananyagegységek végén. Így az egyéni felkészülés saját időbeosztás alapján történhet, ezzel jelentősen csökkenhet a képzési idő.
- Személyes kapcsolattartás, konzultáció lehetősége a távoktatáshoz kapcsolódóan is.

- Gyakorlatorientált, tanulóbarát képzés, az egyéni sajátosságok maximális figyelembe vétele.

3.3 Szakmára felkészítő szakmai oktatás

A szakmára felkészítő szakmai oktatás főbb jellemzői: iskolarendszerű, szakmajegyzék alapján történik, tanulói jogviszony kapcsolódik hozzá, ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás szakaszaira bomlik, KKK alapján történik, két szakma és egy szakképesítés megszerzése ingyenes, a szakmai vizsga akkreditált vizsgaközpontban történik.

- A szakmára felkészítő szakmai oktatás a technikumban a KKK-k órakereteiben zajlik.
- Szakképzőben a nevelési programban is megjelenő szabadsávval egészül ki.
- A közismeret nélküli képzéseknél még 3-3 óra szabad órakeret került beépítésre.
- A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tan-
- tárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében szervezzük meg.

A szakmára felkészítő szakmai oktatás óratervei

Technikus évfolyamok					
Tantárgyak	**9. évfolyam**	**10. évfolyam**	**11. évfolyam**	**12. évfolyam**	**13. évfolyam**
Ágazati alapoktatás (ÁAO)	**7**	**9**	**-**		
ÁAO Szabad órakeret	**0**	**0**			
Szakirányú oktatás (SZO)	**-**		**14**	**14**	**24**
SZO Szabad órakeret			**0**	**0**	**0**
Közismereti oktatás	***27***	***25***	***20***	***20***	***10***
Összes órakeret	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**

Érettségire épülő, kétéves technikus évfolyamok			
Tantárgyak	**13. évfolyam 1. félév**	**13. évfolyam 2. félév**	**14. évfolyam**
Ágazati alapoktatás (ÁAO)	**35**	**-**	
ÁOK Szabad órakeret	**0**		
Szakirányú oktatás (SZO)	**-**	**35**	**35**
SZO Szabad órakeret		**0**	**0**
Összes órakeret	**35**	**35**	**35**

Szakképző évfolyamok

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Ágazati alapoktatás (ÁAO)	16	-	
ÁOK Szabad órakeret	1		
Szakirányú oktatás (SZO)	-	25	25
SZO Szabad órakeret		2	2
Közismereti óraszám	*17*	*7*	*7*
Összes órakeret	34	34	34

Közismeret nélküli szakképző évfolyamok*

Tantárgyak	11. évfolyam 1. félév	11. évfolyam 2. félév	12. évfolyam
Ágazati alapoktatás (ÁAO)	32	-	
ÁOK Szabad órakeret	3		
Szakirányú oktatás (SZO)	-	32	32
SZO Szabad órakeret		3	3
Összes órakeret	35	35	35

*felnőttek oktatása keretében is

Közismeret nélküli oktatás, villanyszerelő (épületvillamosság szakmairány), felnőttképzési jogviszonyban	
Tantárgyak	**Képzés óraszáma**
Ágazati alapoktatás	147
Szakirányú oktatás	466
Összefüggő gyakorlat	35
Összes óra:	648

Közismeret nélküli oktatás, gépjármű-mechatronikai technikus (szerviz szakmairány), felnőttképzési jogviszonyban	
Tantárgyak	**Képzés óraszáma**
Ágazati alapoktatás	135
Szakirányú oktatás	810
Összefüggő gyakorlat	35
Összes óra:	980

3.4 5 napos egybefüggő szakmai vizsgára felkészítés

A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt kérésére a szakmai vizsga előtt a szakmai vizsgára való felkészülés céljából, egy alkalommal, legalább öt munkanapon egybefüggő felkészülési idő illeti meg, amelyet a szakképző intézményben, vagy a duális képzőhelynek a szakképző intézménnyel kötött megállapodása alapján vállalati képzőközpontban, vagy olyan

képzőközpontban kell eltölteni, amiben a szakképzési centrum tulajdoni részesedéssel rendelkezik. (Szkr. 14. § (2) bek. 3. c; 46/A.§).

Intézményünkben az egybefüggő szakmai vizsgafelkészítésre az első szakmai vizsga előtti 5 utolsó tanítási napon kerül sor, minimum napi kettő foglalkozás keretén belül. A foglalkozások 8:00-16:00 óra közötti időintervallumban kerülnek megszervezésre. A felkészítés pontos beosztását tizenöt nappal a felkészítés kezdete előtt írásban, az osztályfőnökön keresztül kapják meg a tanulók.

Okleveles technikus képzés, Gépjármű-mechatronikai technikus

Az intézményben folyó okleveles technikus képzésekre jelentkezni a központi felvételi eljárásban lehet az adott tanévre érvényes szabályok szerint, a meghatározott határidők betartásával. A jelentkezők rangsorolása a felvételi tájékoztatóban megadott tantárgyak érdemjegyei alapján történik.
Az 5 éves képzési idő 10 féléve alatt bármilyen tantárgyból félévi vagy évvégi elégtelen eredmény legfeljebb egy alkalommal fordulhat elő. Amennyiben ez ennél több esetben fordul elő vagy bármely okból tanév ismétlése válik szükségessé, úgy az az okleveles osztályrészből való kikerülést vonja maga után. További feltételeket és az egyetemi továbbtanulás szempontjából beszámítható kreditpontokra vonatkozó szabályokat az együttműködésben érintett felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás határozza meg.
Amennyiben az engedélyezett keretszámhoz képest az okleveles technikusképzési osztályrész létszáma lecsökken, akkor a nem okleveles osztályrészből az okleveles osztályrészre vonatkozó tanulmányi és magatartási kötelezettségeket kivétel nélkül folyamatosan teljesítők az igazgatóhoz benyújtott kérelemmel a tanulmányi eredmények és a szabad férőhelyek függvényében az okleveles osztályrészbe átkerülhetnek. Az okleveles osztályrészre átkerülés feltétele az addig nem tanult témakörökből sikeres különbözeti vizsgát letétele. Kérelemmel az okleveles osztályrészbe átkerülés a képzési idő alatt legfeljebb egyszer lehetséges és az átkerülés a fent meghatározott feltételek fennállása esetén sem automatikus.

3.5 A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszáma évfolyamonként, táblázatokba foglalva

3.5.1 Technikumi képzések

5 0716 19 04 Gépjármű-mechatronikai technikus - Szerviz szakmairány (OKLEVELES)

11. és 12. évfolyamon csak az iskolában folyó képzéssel

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam					9-13. összesen
		iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	össz. óraszám (éves)	
Közismereti órák		*24*	*864*	*24*	*864*	*19*	*684*	*18*	*648*	*4*	*124*	*0*	*0*	*124*	*3184*
Szabad órakeret		*3*	*108*	*1*	*36*	*1*	*36*	*2*	*72*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*252*
Évfolyam összes óraszáma		**252**		**324**		**504**		**504**		**930**					**2514**
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0	0	0,5	18										18
	Villamos alapismeretek	3	108	5	180										288
	Gépészeti alapismeretek	4	144	3,5	126				0						270
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					0	0	0	0	2	62	0	0	62	62
	Mechanika – gépelemek					2	72	0	0	0	0	0	0	0	72
	Technológia					1	36	0	0	0	0	0	0	0	36
	Elektrotechnika					3	108	3,5	126	0	0	0	0	0	234
	Gépjármű-szerkezettan					8	288	4,5	162	0	0	0	0	0	450
	Gépjármű-villamosság és elektronika					0	0	6	216	0	0	0	0	0	216
	Gépjárműgyártás*					0	0	0	0	0	0	1	31	31	31
	Gépjármű-karbantartás					0	0	0	0	0	0	5	155	155	155
	Gépjármű-diagnosztika					0	0	0	0	3	93	5	155	248	248
	Gépjármű-informatikai rendszerek					0	0	0	0	1	31	3	93	124	124
	Alternatív gépjárműhajtások					0	0	0	0	1	31	3	93	124	124
	Szakmai vizsga felkészítés (gépszerkt.)					0	0	0	0	2	62	0	0	62	62
	Szakmai vizsga felkészítés (matem.)					0	0	0	0	2	62	0	0	62	62
	Szakmai vizsga felkészítés (anyagism.)					0	0	0	0	1	31	0	0	31	31
	Szakmai vizsga felkészítés					0	0	0	0	1	31	0	0	31	31
	Összes óraszám	7	252	9	**324**	14	**504**	14	**504**	13	403	17	527	**930**	**2514**
Heti óraszám/Éves óraszám										30					
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0				105		120		0					225

*Csak duális képzőhelyen folyik az oktatása, a Szakirányú ismeret tantárgy része

	Az iskolai tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban rögzítendők)
	A duális képzőhelyi "Szakirányú ismeret" tantárgy óraszáma (a bizonyítványban rögzítendő)
	A duális képzőhelyi tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban nem rögzítendő)

5 0714 04 03 Elektronikai technikus

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam					9-13. összesen
		iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	óraszám	
Közismereti órák		*24*	*864*	*24*	*864*	*19*	*684*	*18*	*648*	*4*	*124*	-	-	*124*	*3184*
Szabad órakeret		*3*	*108*	*1*	*36*	*1*	*36*	*2*	*72*	-	-	-	-	-	*252*
Évfolyam összes óraszáma		**252**		**324**		**504**		**504**		**930**					**2514**
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	-	-	0,5	18										18
	Villamos alapismeretek	3	108	5	180					-					288
	Gépészeti alapismeretek	4	144	3,5	126										270
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					-	-	-	-	2	62	-	-	62	62
	Elektrotechnika					4	144	-	-	-	-	-	-	-	144
	Analóg áramkörök					5	180	-	-	-	-	-	-	-	180
	Digitális áramkörök					3	108	-	-	-	-	-	-	-	108
	A programozás alapjai					2	72	-	-	-	-	-	-	-	72
	Számítógépes szimuláció					-	-	3	108	-	-	-	-	-	108
	Áramkörök építése, üzemeltetése					-	-	6	216	3	93	7	217	310	526
	Mikrovezérlők					-	-	2	72	1	31	4	124	155	227
	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel					-	-	3	108	1	31	6	186	217	325
	Szakmai vizsga felkészítés					-	-	-	-	6	186	-	-	186	186
	Érettségi vizsgára felkészítés					-	-	-	-	2-6	62-186	-	-	62-186	62-186
Összes óraszám		7	252	9	**324**	14	**504**	14	**504**	13	403	17	527	**930**	**2514**
Heti óraszám/Éves óraszám										557					
Egybefüggő szakmai gyakorlat		-				105		120		-					225

	Az iskolai tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban rögzítendők, amennyiben volt a tanévben)
	A duális képzőhelyi "Szakirányú ismeret" tantárgy óraszáma (a bizonyítványban rögzítendő)
	A duális képzőhelyi tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban nem kell rögzíteni)

5 0715 10 06 Gépgyártás-technológiai technikus

11. és 12. évfolyamon csak az iskolában folyó képzéssel

	Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam					9-13. összesen
		iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	össz. óraszám (éves)	
	Közismereti órák	*24*	*864*	*24*	*864*	*19*	*684*	*18*	*648*	*4*	*124*	-	-	*124*	*3184*
	Szabad órakeret	*3*	*108*	*1*	*36*	*1*	*36*	*2*	*72*	-	-	-	-	-	*252*
	Évfolyam összes óraszáma	**252**		**324**		**504**		**504**		**930**					**2514**
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	-	-	0,5	18										18
	Villamos alapismeretek	3	108	5	180					-					288
	Gépészeti alapismeretek	4	144	3,5	126										270
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					-	-	-	-	2	62	-	-	62	62
	Gyártás-előkészítés					2	72	-	-	-	-	-	-	-	72
	Forgácsoló megmunkálások					7	252	2	72	-	-	3	93	93	417
	Minőség-ellenőrzés					-	-	2	72	-	-	-	-	-	72
	CNC-gépkezelés és -forgácsolás					-	-	-	-	1	31	4	124	155	155
	A CNC-programozás alapjai					-	-	-	-	1,5	46,5	0,5	15,5	62	62
	Műszaki számítások					3	108	2	72	-	-	-	-	-	180
	Műszaki rajz				-	2	72	2	72	-	-	-	-	-	144
	Anyagismeret és gyártástechnológia					-	-	2	72	-	-	-	-	-	72
	Gyártástervezés					-	-	-	-	2,5	77,5	4,5	139,5	217	217
	Szerelés és karbantartás					-	-	2	72	-	-	3	93	93	165
	Automatizálás					-	-	2	72	-	-	2	62	62	134
	Szakmai vizsgára felkészítés					-	-	-	-	6	186	-	-	186	186
	Érettségi vizsgára felkészítés					-	-	-	-	2-6	62-186	-	-	62-186	62-186
Összes óraszám		7	252	9	**324**	14	**504**	14	**504**	13	403	17	527	**930**	**2514**
Heti óraszám/Éves óraszám										433					
Egybefüggő szakmai gyakorlat		-				140		140		-					280

	Az iskolai tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban rögzítendők, amennyiben volt a tanévben)
	A duális képzőhelyi "Szakirányú ismeret" tantárgy óraszáma (a bizonyítványban rögzítendő)
	A duális képzőhelyi tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban nem kell rögzíteni)

5 0715 10 06 Gépgyártás-technológiai technikus

11. és 12. évfolyamon iskolai és duális képzőhelyi képzéssel

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam					12. évfolyam					13. évfolyam					9-13. összesen
		iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	össz. óraszám (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	össz. óraszám (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	össz. óraszám (éves)	
Közismereti órák		*24*	*864*	*24*	*864*	*19*	*684*	-	-	*684*	*18*	*648*	-	-	*603*	*4*	-	-	-	*124*	*3139*
Szabad órakeret		*3*	*108*	*1*	*36*	*1*	*36*	-	-	*36*	*2*	*72*	-	-	*72*	-	-	-	-	-	*252*
Évfolyam összes óraszáma		**252**		**324**		**504**					**504**					**930**					**2514**
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	-	-	0,5	18	-															18
	Villamos alapismeretek	3	108	5	180																288
	Gépészeti alapismeretek	4	144	3,5	126																270
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	62	-	-	62	62
	Gyártás-előkészítés					1	36	1	36	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72
	Forgácsoló megmunkálások					2	72	5	180	252	1	36	1	36	72	-	-	3	93	93	417
	Minőség-ellenőrzés					-	-	-	-	-	-	-	2	72	72	-	-	-	-	-	72
	CNC-gépkezelés és -forgácsolás					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	31	4	124	155	155
	A CNC-programozás alapjai					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,5	46,5	0,5	15,5	62	62
	Műszaki számítások					3	108	-	-	108	2	72	-	-	72	-	-	-	-	-	180
	Műszaki rajz					1	36	1	36	72	1	36	1	36	72	-	-	-	-	-	144
	Anyagismeret és gyártástechnológia					-	-	-	-	-	1	36	1	36	72	-	-	-	-	-	72
	Gyártástervezés					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,5	77,5	4,5	139,5	217	217
	Szerelés és karbantartás					-	-	-	-	-	1	36	1	36	72	-	-	3	93	93	165
	Automatizálás					-	-	-	-	-	1	36	1	36	72	-	-	2	62	62	134
	Szakmai vizsgára felkészítés					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	186	-	-	186	186
	Érettségi vizsgára felkészítés					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2-6	62-186	-	-	62-186	62-186
Összes óraszám		7	252	9	**324**	7	252	7	252	**504**	7	252	7	252	**504**	13	403	17	527	**930**	**2514**
Heti óraszám/Éves óraszám						14					14					433					
Egybefüggő szakmai gyakorlat		-				140					140					-					280

	Az iskolai tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban rögzítendők, amennyiben volt a tanévben)
	A duális képzőhelyi "Szakirányú ismeret" tantárgy óraszáma (a bizonyítványban rögzítendő)
	A duális képzőhelyi tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban nem kell rögzíteni)

5 0715 10 06 Gépgyártás-technológiai technikus (közimeret nélküli, 2 év)

Tantárgyak		13. évfolyam óraszáma							14. évfolyam óraszáma					13-14. összesen
		1. félév		2. félév										
		iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	éves óraszám	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	éves óraszám	
Évfolyam összes óraszáma			**1260**						**1085**					**2345**
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	1	18					18						18
	Villamos alapismeretek	16	288					288						288
	Gépészeti alapismeretek	15	270			-		270			-			270
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv			-	-	-	-	-	2	62	-	-	62	62
	Gyártás-előkészítés			-	-	-	-	-	1	31	1	31	62	62
	Forgácsoló megmunkálások			2	36	5,5	99	135	1	31	5	155	186	321
	Minőség-ellenőrzés			1	18	3	54	72	-	-	-	-	-	72
	CNC-gépkezelés és -forgácsolás			-	-	-	-	-	1	31	4	124	155	155
	A CNC-programozás alapjai		-	-	-	-	-	-	2	62	2	62	124	124
	Műszaki számítások	2	36	3	54	-	-	90	2	62	-	-	62	152
	Műszaki rajz			3	54	4	72	126	-	-	-	-	-	126
	Anyagismeret és gyártástechnológia			2	36	2,5	45	81	-	-	-	-	-	81
	Gyártástervezés			-	-	-	-	-	3	93	5	155	248	248
	Szerelés és karbantartás			1	18	3	54	72	1	31	2	62	93	165
	Automatizálás		-	1	18	3	54	72	-	-	2	62	62	134
	Osztályfőnöki	1	18	1	18	-	-	36	1	31	-	-	31	67
Összes óraszám		35	630	14	252	21	378	**1260**	14	434	21	651	**1085**	**2345**
Heti óraszám/Éves óraszám		35	630	392					665					
Egybefüggő szakmai gyakorlat			160						-					160

	Az iskolai tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban rögzítendők, amennyiben volt a tanévben)
	A duális képzőhelyi "Szakirányú ismeret" tantárgy óraszáma (a bizonyítványban rögzítendő)
	A duális képzőhelyi tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban nem kell rögzíteni)

5 0716 19 04 Gépjármű-mechatronikai technikus - Szerviz szakmairány

11. és 12. évfolyamon csak az iskolában folyó képzéssel

	Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam					9-13. összesen
		iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	össz. óraszám (éves)	
Közismereti órák		*24*	*864*	*24*	*864*	*19*	*684*	*18*	*648*	*4*	*124*	-	-	*124*	*3184*
Szabad órakeret		*3*	*108*	*1*	*36*	*1*	*36*	*2*	*72*	-	-	-	-	-	*252*
Évfolyam összes óraszáma		**252**		**324**		**504**		**504**		**930**					**2514**
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	-	-	0,5	18										18
	Villamos alapismeretek	3	108	5	180										288
	Gépészeti alapismeretek	4	144	3,5	126					-					270
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					-	-	-	-	2	62	-	-	62	62
	Mechanika – gépelemek					2	72	-	-	-	-	-	-	-	72
	Technológia					1	36	-	-	-	-	-	-	-	36
	Elektrotechnika					3	108	3,5	126	-	-	-	-	-	234
	Gépjármű-szerkezettan					8	288	4,5	162	-	-	-	-	-	450
	Gépjármű-villamosság és elektronika					-	-	6	216	-	-	-	-	-	216
	Gépjárműgyártás*					-	-	-	-	-	-	1	31	31	31
	Gépjármű-karbantartás					-	-	-	-	1	31	4	124	155	155
	Gépjármű-diagnosztika					-	-	-	-	2	62	6	186	248	248
	Gépjármű-informatikai rendszerek					-	-	-	-	1	31	3	93	124	124
	Alternatív gépjárműhajtások					-	-	-	-	1	31	3	93	124	124
	Szakmai vizsga felkészítés					-	-	-	-	6	186	-	-	186	186
	Érettségi vizsgára felkészítés	-				-	-	-	-	2-6	62-186	-	-	62-186	62-186
Összes óraszám		7	252	9	**324**	14	**504**	14	**504**	13	403	17	527	**930**	**2514**
Heti óraszám/Éves óraszám										30					
Egybefüggő szakmai gyakorlat		-				105		120		-					225

	Az iskolai tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban rögzítendők, amennyiben volt a tanévben)
	A duális képzőhelyi "Szakirányú ismeret" tantárgy óraszáma (a bizonyítványban rögzítendő)
	A duális képzőhelyi tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban nem kell rögzíteni)

5 0716 19 04 Gépjármű-mechatronikai technikus - Szerviz szakmairány

11. és 12. évfolyamon iskolai és duális képzőhelyi képzéssel

	Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam					12. évfolyam					13. évfolyam					9-13. összesen
		iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	össz. óraszám (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	össz. óraszám (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	össz. óraszám (éves)	
Közismereti órák		*24*	*864*	*24*	*864*	*19*	*684*	-	-	*684*	*18*	*648*	-	-	*603*	*4*	*124*	-	-	*124*	*3139*
Szabad órakeret		*3*	*108*	*1*	*36*	*1*	*36*	-	-	*36*	*2*	*72*	-	-	*72*	-	-	-	-	-	*252*
Évfolyam összes óraszáma		**252**		**324**		**504**					**504**					**930**					**2514**
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	-	-	0,5	18																18
	Villamos alapismeretek	3	108	5	180																288
	Gépészeti alapismeretek	4	144	3,5	126																270
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	62	-	-	62	62
	Mechanika – gépelemek					2	72	-	-	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72
	Technológia					1	36	-	-	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36
	Elektrotechnika					1	36	2	72	108	1,5	54	2	72	126	-	-	-	-	-	234
	Gépjármű-szerkezettan					3	108	5	180	288	2,5	90	2	72	162	-	-	-	-	-	450
	Gépjármű-villamosság és elektronika					-	-	-	-	-	3	108	3	108	216	-	-	-	-	-	216
	Gépjárműgyártás*					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	31	31	31
	Gépjármű-karbantartás					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	31	4	124	155	155
	Gépjármű-diagnosztika					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	62	6	186	248	248
	Gépjármű-informatikai rendszerek					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	31	3	93	124	124
	Alternatív gépjárműhajtások					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	31	3	93	124	124
	Szakmai vizsga felkészítés					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	186	-	-	186	-
			-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2-6	62-186	-	-	62-186	62-186
Összes óraszám		7	**252**	9	**324**	7	252	7	252	**504**	7	252	7	252	**504**	13	403	17	527	**930**	**2514**
Heti óraszám/Éves óraszám						14					14					30					
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0				105					120					0					225

	Az iskolai tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban rögzítendők, amennyiben volt a tanévben)
	A duális képzőhelyi "Szakirányú ismeret" tantárgy óraszáma (a bizonyítványban rögzítendő)
	A duális képzőhelyi tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban nem kell rögzíteni)

5 0716 19 04 Gépjármű-mechatronikai technikus - Szerviz szakmairány (közismeret nélküli, 2 év)

	Tantárgyak	13. évfolyam óraszáma							14. évfolyam óraszáma					13-14. összesen
		1. félév		2. félév										
		iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	éves óraszám	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	éves óraszám	
Évfolyam összes óraszáma		**1260**							**1085**					**2345**
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	1	18					18						18
	Villamos alapismeretek	16	288					288						288
	Gépészeti alapismeretek	15	270	-				270	-					270
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv			-	-	-	-	-	2	62	-	-	62	62
	Mechanika – gépelemek			4	72	-	-	72	-	-	-	-	-	72
	Technológia			2	36	-	-	36	-	-	-	-	-	36
	Elektrotechnika			6	108	6	108	216	-	-	-	-	-	216
	Gépjármű-szerkezettan			4	72	6	108	180	3	93	3	93	186	366
	Gépjármű-villamosság és elektronika			-	-	4	72	72	2	62	2	62	124	196
	Gépjárműgyártás			-	-	-	-	-	-	-	1	31	31	31
	Gépjármű-karbantartás			-	-	-	-	-	1	31	3	93	124	124
	Gépjármű-diagnosztika			-	-	-	-	-	2	62	6	186	248	248
	Gépjármű-informatikai rendszerek			-	-	-	-	-	2	62	3	93	155	155
	Alternatív gépjárműhajtások	-		-	-	-	-	-	1	31	3	93	124	124
	Műszaki szakszámítások	2	36	2	36	-	-	72	-	-	-	-	-	72
	Osztályfőnöki	1	18	1	18	-	-	36	1	31	-	-	31	67
Összes óraszám		35	630	19	342	16	288	**1260**	14	434	21	651	**1085**	**2345**
Heti óraszám/Éves óraszám		35	630	918					448					
Egybefüggő szakmai gyakorlat		160							-					160

	Az iskolai tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban rögzítendők, amennyiben volt a tanévben)
	A duális képzőhelyi "Szakirányú ismeret" tantárgy óraszáma (a bizonyítványban rögzítendő)
	A duális képzőhelyi tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban nem kell rögzíteni)

5 0612 12 02 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam					12. évfolyam					13. évfolyam					9-13. összesen
		iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	össz. éves óraszám	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	össz. éves óraszám	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	össz. éves óraszám	
Közismereti órák (heti / éves)		*24*	*864*	*24*	*864*	*19*	*684*	-	-	*684*	*18*	*558*	-	-	*648*	*4*	*124*	-	-	*124*	*3184*
Szabad órakeret (heti / éves)		*3*	*108*	*1*	*36*	*1*	*36*	-	-	*36*	*2*	*62*	-	-	*72*	-	-	-	-	-	*252*
Évfolyam összes óraszáma		**252**		**324**			**535**				**504**					**930**					**2545**
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	-	-																18
	Informatikai és távközlési alapok I.	3	108	-	-																108
	Informatikai és távközlési alapok II.	-	-	4	144																144
	Programozási alapok	2	72	2	72																144
	IKT projektmunka I.	1,5	54	3	108																162
Szakirányú oktatás (éves óraszám)	Szakmai angol					2	72	-	-	72	2	72	-	-	72	-	-	-	-	-	144
	Adatbázis-kezelés I.					1,5	54				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	463
	Hálózatok I.					3,5	126	7,85	283	463	1,5	54				-	-	-	-	-	432
	IKT projektmunka II.					-	-				-	-	10,5	378	432	-	-	-	-	-	-
	Szerverek és felhőszolgáltatások					-	-	-	-	-	-	-				-	-	9,5	294,5	294,5	294,5
	Munkavállalói idegen nyelv					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	62	-	-	62	62
	Hálózatok II.					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,5	387,5	387,5	387,5
	Hálózati programozás és IoT					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	124	124	124
	Szakmai vizsga felkészítés					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	124	2	62	186	186
	Érettségi vizsgára felkészítés					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2-6	62-186	-	-	62-186	62-186
Összes óraszám		7	252	9	**324**	7	252	7,85	283	**535**	3,5	126	10,5	378	**504**	6	186	28	868	**1054**	**2669**
Heti óraszám/Éves óraszám						14,85					14					34					
Egybefüggő szakmai gyakorlat		-					-				-					-					-

	Az iskolai tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban rögzítendők, amennyiben volt a tanévben)
	A duális képzőhelyi "Szakirányú ismeret" tantárgy óraszáma (a bizonyítványban rögzítendő)
	A duális képzőhelyi tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban nem kell rögzíteni)

5 0612 12 02 Informatikai rendszer és alkalmazásüzemeltető technikus 2 éves

	Tantárgyak	13. évfolyam óraszáma							14. évfolyam óraszáma					13-14. összesen
		1. félév		2. félév										
		iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	éves óraszám	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	éves óraszám	
Évfolyam összes óraszáma		**1260**							**1085**					**2345**
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	1	18	-				18	-					18
	Informatikai és távközlési alapok I.	8	144					144						144
	Informatikai és távközlési alapok II.	8	144					144						144
	Programozási alapok	8	144					144						144
	IKT projektmunka I.	7	126					126						126
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	-		-	-	-	-	-	2	62	-	-	62	62
	IKT projektmunka II.			-	-	-	-	-	-	-	7	217	217	217
	Hálózatok I.			5	90	14	252	342	-	-	-	-	-	342
	Hálózatok II.			-	-	-	-	-	3	93	7	217	310	310
	Hálózati programozás és IoT			-	-	-	-	-	3	93	2	62	155	155
	Szerverek és felhőszolgáltatások			3	54	4	72	126	3	93	5	155	248	374
	Adatbázis-kezelés I.			3	54	3	54	108	-	-	-	-	-	108
	Szakmai angol	2	36	2	36	-	-	72	2	62	-	-	62	134
	Osztályfőnöki	1	18	1	18	-	-	36	1	31	-	-	31	67
Összes óraszám		35		14	252	21	378	**1260**	14	434	21	651	**1085**	**2345**
Heti óraszám/Éves óraszám		35		392					665					
Egybefüggő szakmai gyakorlat		-							-					-

	Az iskolai tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban rögzítendők, amennyiben volt a tanévben)
	A duális képzőhelyi "Szakirányú ismeret" tantárgy óraszáma (a bizonyítványban rögzítendő)
	A duális képzőhelyi tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban nem kell rögzíteni)

5 1031 11 05 Honvéd kadét - Informatikai rendszer és alkalmazás-üzemeltető technikus szakmairány

		KIFUTOTT											
		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam			
	Tantárgyak	iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	óraszám	9-13. összesen
Közismereti órák		*24*	*864*	*24*	*864*	*19*	*684*	*18*	*648*	*4*	*144*	*124*	*3184*
Szabad órakeret		*3*	*108*	*1*	*36*	*1*	*36*	*2*	*72*	-	-	-	*252*
Évfolyam összes óraszáma		**252**		**324**		**504**		**504**		**930**			**2514**
Ágazati alapoktatás	Alapszintű katonai ismeretek	2	72	3	108								180
	Ágazattechnikai ismeretek	2	72	3	108								180
	Geopolitikai földrajz	1	36	1	36								72
	Alaki rendgyakorlat	1	36	1	36								72
	Katonai közelharc és kézitusa	1	36	1	36								72
Szakirányú oktatás	Alapszintű katonai ismeretek II.					0,5	18	0,5	18	0,5	15,5	15,5	52
	Ágazattechnikai ismeretek II.					0,5	18	0,5	18	0,5	15,5	15,5	52
	Geopolitikai földrajz II.					0,5	18	0,5	18	0,5	15,5	15,5	52
	Alaki rendgyakorlat II.					1	36	1	36	1	31	31	103
	Katonai közelharc és kézitusa II.					1	36	1	36	1	31	31	103
	Informatikai és távközlési alapok I.					3	108	-	-	-	-	-	108
	Informatikai és távközlési alapok II.					4	144	-	-	-	-	-	144
	Programozási alapok					1,5	54	4	144	-	-	-	198
	IKT projektmunka					2	72	3	108	-	-	-	180
	Hálózatok I.					-	-	1,5	54	6	186	186	240
	Hálózatok II.					-	-	-	-	5	155	155	155
	Hálózati programozás és IoT					-	-	-	-	3,5	108,5	108,5	109
	Szerverek és felhőszolgáltatások					-	-	-	-	6	186	186	186
	Adatbázis-kezelés I.					-	-	2	72	-	-	-	72
	Szakmai vizsga felkészítés					-	-	-	-	6	186	186	186
	Érettségi vizsgára felkészítés					-	-	-	-	2-6	62-186	62-186	62-186
Összes óraszám		7	252	9	**324**	14	**504**	14	**504**	24	930	**930**	**2514**
Heti óraszám/Éves óraszám										930			
Egybefüggő szakmai gyakorlat		-				70		70		-			140

	Az iskolai tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban rögzítendők, amennyiben volt a tanévben)
	A duális képzőhelyi "Szakirányú ismeret" tantárgy óraszáma (a bizonyítványban rögzítendő)
	A duális képzőhelyi tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban nem kell rögzíteni)

5 1031 11 05 Honvéd kadét - Gépjárműmechatronikai technikus - Szerviz szakmairány

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam					9-13. összesen
		iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	óraszám	
Közismereti órák		*24*	*864*	*24*	*864*	*19*	*684*	*18*	*648*	*4*	*144*	-	-	*124*	*3184*
Szabad órakeret		*3*	*108*	*1*	*36*	*1*	*36*	*2*	*72*	-	-	-	-	-	*252*
Évfolyam összes óraszáma		**252**		**324**		**504**		**504**		**930**					**2514**
Ágazati alapoktatás	Alapszintű katonai ismeretek	2	72	3	108										180
	Ágazattechnikai ismeretek	2	72	3	108										180
	Geopolitikai földrajz	1	36	1	36										72
	Alaki rendgyakorlat	1	36	1	36										72
	Katonai közelharc és kézitusa	1	36	1	36										72
Szakirányú oktatás	Alapszintű katonai ismeretek II.					0,5	18	0,5	18	0,5	15,5	-	-	16	52
	Ágazattechnikai ismeretek II.					0,5	18	0,5	18	0,5	15,5	-	-	16	52
	Geopolitikai földrajz II.					0,5	18	0,5	18	0,5	15,5	-	-	16	52
	Alaki rendgyakorlat II.					1	36	1	36	1	31	-	-	31	103
	Katonai közelharc és kézitusa II.					1	36	1	36	1	31	-	-	31	103
	Villamos alapismeretek					3	108	-	-	-	-	-	-	-	108
	Gépészeti alapismeretek					3	108	-	-	-	-	-	-	-	108
	Mechanika – gépelemek					1	36	-	-	-	-	-	-	-	36
	Technológia					0,5	18	-	-	-	-	-	-	-	18
	Elektrotechnika					1	36	3	108	-	-	-	-	-	144
	Gépjármű-szerkezettan					2	72	3,5	126	-	-	2,5	77,5	78	276
	Gépjármű-villamosság és elektronika					-	-	4	144	-	-	-	-	-	144
	Gépjárműgyártás					-	-	-	-	-	-	1	31	31	31
	Gépjármű-karbantartás					-	-	-	-	1,5	46,5	3,5	108,5	155	155
	Gépjármű-diagnosztika					-	-	-	-	1,5	46,5	6,5	201,5	248	248
	Gépjármű-informatikai rendszerek					-	-	-	-	-	-	2	62	62	62
	Alternatív gépjárműhajtások					-	-	-	-	0,5	15,5	1,5	46,5	62	62
	Szakmai vizsga felkészítés					-	-	-	-	6	186	-	-	186	186
	Érettségi vizsgára felkészítés					-	-	-	-	2-6	62-186	-	-	62-186	62-186
Összes óraszám		7	252	9	**324**	14	**504**	14	**504**	13	403	17	527	**930**	**2514**
Heti óraszám/Éves óraszám										930					
Egybefüggő szakmai gyakorlat		-				70		70		-					140

	Az iskolai tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban rögzítendők, amennyiben volt a tanévben)
	A duális képzőhelyi "Szakirányú ismeret" tantárgy óraszáma (a bizonyítványban rögzítendő)
	A duális képzőhelyi tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban nem kell rögzíteni)

5 1031 11 05 Honvéd kadét - Logisztikai technikus szakmairány

	Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam					9-13. összesen
		iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	óraszám	
Közismereti órák		*24*	*864*	*24*	*864*	*19*	*684*	*18*	*648*	*4*	*144*	-	-	*124*	*3184*
Szabad órakeret		*3*	*108*	*1*	*36*	*1*	*36*	*2*	*72*	-	-	*0*	*0*	*0*	*252*
Évfolyam összes óraszáma		**252**		**324**		**504**		**504**		**930**					**2514**
Ágazati alapoktatás	Alapszintű katonai ismeretek	2	72	3	108										180
	Ágazattechnikai ismeretek	2	72	3	108										180
	Geopolitikai földrajz	1	36	1	36					0					72
	Alaki rendgyakorlat	1	36	1	36										72
	Katonai közelharc és kézitusa	1	36	1	36										72
Szakirányú oktatás	Alapszintű katonai ismeretek II.					0,5	18	0,5	18	0,5	15,5	0	0	16	52
	Ágazattechnikai ismeretek II.					0,5	18	0,5	18	0,5	15,5	0	0	16	52
	Geopolitikai földrajz II.					0,5	18	0,5	18	0,5	15,5	0	0	16	52
	Alaki rendgyakorlat II.					1	36	1	36	1	31	0	0	31	103
	Katonai közelharc és kézitusa II.					1	36	1	36	1	31	0	0	31	103
	Gazdálkodási tevékenység ellátása					3,5	126	0	0	0	0	0	0	0	126
	Közlekedés					4	144	0	0	0	0	0	0	0	144
	Szállítmányozás					1	36	5	180	1	31	6	186	217	433
	Raktározás					2	72	2	72	1	31	3	93	124	268
	Logisztika					0	0	3,5	126	1,5	46,5	8	248	295	421
	Szakmai vizsga felkészítés					0	0	0	0	6	186	0	0	186	0
	Érettségi vizsgára felkészítés					0	0	0	0	2-6	62-186	0	0	62-186	62-186
Összes óraszám		7	252	9	**324**	14	**504**	14	**504**	13	403	17	527	**930**	**2514**
Heti óraszám/Éves óraszám										930					
Egybefüggő szakmai gyakorlat		-				70		70		-					140

	Az iskolai tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban rögzítendők)
	A duális képzőhelyi "Szakirányú ismeret" tantárgy óraszáma (a bizonyítványban rögzítendő)
	A duális képzőhelyi tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban nem kell rögzíteni)

5 0413 18 01 Közszolgálati technikus - Rendészeti technikus szakmairány

	Tantárgyak	Kifutott 9. évfolyam iskola	Kifutott 9. évfolyam óraszám	Kifutott 10. évfolyam iskola	Kifutott 10. évfolyam óraszám	Kifutott 11. évfolyam iskola tanterem	Kifutott 11. évfolyam iskolai tanműhely	Kifutott 11. évfolyam duális képzőhely	Kifutott 11. évfolyam óraszám	Kifut 2. évfolyam 2025/2026-ban iskola tanterem	Kifut 2. évfolyam 2025/2026-ban iskolai tanműhely	Kifut 2. évfolyam 2025/2026-ban duális képzőhely	Kifut 2. évfolyam 2025/2026-ban óraszám	Kifutott 13. évfolyam iskola tanterem	Kifutott 13. évfolyam iskolai tanműhely	Kifutott 13. évfolyam duális képzőhely	Kifutott 13. évfolyam összesen	9-13. összesen
Közismereti órák		*24*	*864*	*24*	*864*	*19*	*-*	*-*	*684*	*18*	*-*	*-*	*603*	*4*	*-*	*-*	*124*	*3139*
Szabad órakeret		*3*	*108*	*1*	*36*	*1*	*-*	*-*	*36*	*2*	*-*	*-*	*72*	*6*	*-*	*-*	*186*	*252*
Évfolyam összes óraszáma		**252**		**324**		**504**				**504**				**744**				**2328**
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	-	-	-												18
	Közszolgálati alapismeretek	2	72	1,5	54													126
	Kommunikációs gyakorlatok	1	36	1	36													72
	Kommunikációs ismeretek	-	-	1	36													36
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismere	-	-	2	72													72
	Speciális testnevelés és önvédelem	3,5	126	3,5	126													252
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	62	62
	Rendvédelmi szervek és feladatok					-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	155	155
	Szolgálati ismeretek					-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	124	124
	Jogi ismeretek - Rendészeti technikus					-	-	-	-	4	-	-	144	-	-	-	-	144
	Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus					-	-	-	-	-	-	-	-	2	-		62	62
	Szakmai kommunikáció					-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	62	62
	Digitális kommunikáció és gépírás					4	-	-	144	1	-	-	36	2	-	-	62	242
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven					-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	62	62
	Erő- állóképesség fejlesztés					3	-	-	108	2	-	-	72	2	-	-	62	242
	Önvédelem					4	-	-	144	2	-	-	72	1	-	-	31	247
	Lövészet					3	-	-	108	2	-	-	72	-	-	-	-	180
	Személy- és vagyonvédelem					-	-	-	-	3	-	-	108	1	-	-	31	139
	Közösségi vagyonvédelem					-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	31	31
	Szakmai vizsga felkészítés					-	-	-	-		-	-	-	6	-	-	-	-
Összes óraszám		7	252	9	**324**	14	-	-	**504**	14	-	-	**504**	24	-	-	**744**	**2328**
Heti óraszám/Éves óraszám						14				14				24				
Egybefüggő szakmai gyakorlat		-				35				35				-				70

Az iskolai tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban rögzítendők)

5 0413 18 01 Közszolgálati technikus - Rendészeti technikus szakmairány

		2023-		2024-		2025-				2026-				2024-			
		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam				12. évfolyam				13. évfolyam			
Tantárgyak		iskola	óraszám	iskola	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám	iskola tanterem	iskolai tanműhely	duális képzőhely	óraszám	iskola tanterem	duális képzőhely	összesen	9-13. összesen
Közismereti órák		*24*	*864*	*24*	*864*	*19*	*-*	*-*	*684*	*18*	*-*	*-*	*603*	*4*	*-*	*124*	*3139*
Szabad órakeret		*3*	*108*	*1*	*36*	*1*	*-*	*-*	*36*	*2*	*-*	*-*	*72*	*6*	*-*	*186*	*252*
Évfolyam összes óraszáma		**252**		**324**		**504**				**504**				**744**			**2328**
Ágazati alapoktatás	Közszolgálati ismeretek	2	72	2	72												144
	Kommunikációs ismeretek	1	36	1	36												72
	Szolgálati ismeretek	1	36	2	72												108
	Önvédelem	3	108	3	108												216
	Kriminológiai ismeretek	-	-	1	36					-							36
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv					-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	62	62
	Szolgálati ismeretek					3	-	-	108	2	-	-	72	-	-	-	180
	Rendvédelmi ismeretek					3	-	-	108	2	-	-	72	-	-	-	180
	Digitális kommunikáció					2	-	-	72	1	-	-	36	-	-	-	108
	Önvédelem					4	-	-	144	3	-	-	108	-	-	-	252
	Lövészet					2	-	-	72	2	-	-	72	-	-	-	144
	Jogi ismeretek					-	-	-	-	2	-	-	72	-	-	-	72
	Személy- és vagyonvédelem					-	-	-	-	2	-	-	72	1	-	31	103
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok					-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	155	155
	Szolgálati ismeretek			-		-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	186	186
	Közigazgatási ismeretek					-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	62	62
	Szakmai kommunikáció					-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	93	93
	Digitális kommunikáció és gépírás					-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	31	31
	Közösségi vagyonvédelem					-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	31	31
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven - angol					-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	62	62
	Erő és állóképesség fejlesztés					-	-	-	0	-	-	-	0	2	-	62	62
	Önvédelem					-	-	0	0	-	-	0	0	1	-	31	31
	Szakmai vizsga felkészítés					0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	186	186
	Érettségi vizsgára felkészítés					0	0	0	0	0	0	0	0	2-6	0	62-186	62-186
Összes óraszám						14	0	0		14	0	0		32	0		
Heti óraszám/Éves óraszám		7	**252**	9	**324**	14			**504**	14			**504**	32		**992**	**2576**
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0				35				35							70

	Az iskolai tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban rögzítendők, amennyiben volt a tanévben)
	A duális képzőhelyi "Szakirányú ismeret" tantárgy óraszáma (a bizonyítványban rögzítendő)
	A duális képzőhelyi tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban nem kell rögzíteni)

3.5.2 Szakképző iskolai képzések

4 071510 07 Gépi és CNC forgácsoló

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam					11. évfolyam					9-11. összesen
		iskola (heti)	óraszám (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	össz. óraszám (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	össz. óraszám (éves)	
Közismereti órák		17	612	7	252	-	-	252	7	217	-	-	217	1081
Évfolyam összes óraszáma		**612**		**972**					**837**					**2421**
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18											18
	Villamos biztonságtechnika*	1	36											36
	Villamos áramkör ábrázolása*	1,5	54											54
	Villamos anyagismeret*	1,5	54											54
	Villamos áramkörök*	4	144					-						144
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem**	0,5	18											18
	Műszaki rajz alapjai**	2	72											72
	Anyag- és gyártásismeret**	1	36											36
	Fémipari alapmegmunkálások - Projektmunka**	4	144											144
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv			-	-	-	-	-	2	62	-	-	62	62
	Gyártás-előkészítés			1	36	2	72	108	-	-	-	-	-	108
	Forgácsoló megmunkálások			3	108	13	468	576	4	124	5	155	279	855
	Minőségellenőrzés***	-		-	-	2	72	72	-	-	-	-	-	72
	CNC-gépkezelés és -forgácsolás			2	72	-	-	72	-	-	10	310	310	382
	CNC-programozás alapjai			2	72	-	-	72	2	62	2	62	124	196
	Műszaki szakszámítások			2	72	-	-	72	2	62	-	-	62	134
	Szakmai informatika	1	36					-						36
Összes óraszám		17	**612**	10	360	17	612	**972**	10	310	17	527	**837**	**2421**
Heti óraszám/Éves óraszám				27					27					
Egybefüggő szakmai gyakorlat		-		140					-					140

*	A műszaki ágazati alapoktatás 'VILLAMOS ALAPISMERETEK' tárgykörének tantárgyai: Villamos biztonságtechnika, Villamos áramkör ábrázolása, Villamos anyagismeret, Villamos áramkörök
**	A műszaki ágazati alapoktatás 'GÉPÉSZETI ALAPISMERETEK' tárgykörének tantárgyai: Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem, Műszaki rajz alapjai, Anyag- és gyártásismeret, Fémipari alapmegmunkálások - Projektmunka
***	Csak duális képzőhelyen folyik az oktatása, a Szakirányú ismeret tantárgy része
	Az iskolai tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban rögzítendők, amennyiben volt a tanévben)
	A duális képzőhelyi "Szakirányú ismeret" tantárgy óraszáma (a bizonyítványban rögzítendő)
	A duális képzőhelyi tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban nem kell rögzíteni)

4 071619 05 Gépjármű mechatronikus - Szerviz szakmairány

	Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam					11. évfolyam					9-11. összesen
		iskola (heti)	óraszám (éves)	iskola (heti)	óraszám (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	össz. óraszám (éves)	iskola (heti)	óraszám (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	össz. óraszám (éves)	
Közismereti órák		17	612	7	252	-	-	252	7	217	-	-	217	1081
Évfolyam összes óraszáma		**612**		**972**					**837**					**2421**
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	-										18
	Villamos biztonságtechnika*	1	36											36
	Villamos áramkör ábrázolása*	1,5	54											54
	Villamos anyagismeret*	1,5	54											54
	Villamos áramkörök*	4	144											144
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem**	0,5	18											18
	Műszaki rajz alapjai**	2	72											72
	Anyag- és gyártásismeret**	1	36											36
	Fémipari alapmegmunkálások - Projektmunka**	4	144											144
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	-		-	-	-	-	-	2	62	-	-	62	62
	Mechanika - Gépelemek			2	72	1	36	108	-	-	-	-	-	108
	Technológia			1,5	54	0,5	18	72	-	-	-	-	-	72
	Elektrotechnika			1	36	5	180	216	-	-	1	31	31	247
	Gépjármű - szerkezettan			1	36	5	180	216	-	-	-	-	-	216
	Gépjármű-villamosság és -elektronika			2,5	90	3,5	126	216	-	-	2	62	62	278
	Gépjárműgyártás*			-	-	2	72	72	-	-	-	-	-	72
	Gépjármű-karbantartás			-	-	-	-	-	2	62	2	62	124	124
	Gépjármű-diagnosztika			-	-	-	-	-	2	62	6	186	248	248
	Gépjármű-informatikai rendszerek***			-	-	-	-	-	-	-	4	124	124	124
	Alternatív gépjárműhajtások			-	-	-	-	-	2	62	2	62	124	124
	Műszaki szakszámítások			2	72	-	-	72	2	62	-	-	62	134
	Szakmai informatika	1	36	-										36
Összes óraszám		17	**612**	10	360	17	612	**972**	10	310	17	527	**837**	**2421**
Heti óraszám/Éves óraszám				27					27					
Egybefüggő szakmai gyakorlat		-		140					-					140

*	A műszaki ágazati alapoktatás 'VILLAMOS ALAPISMERETEK' tárgykörének tantárgyai: Villamos biztonságtechnika, Villamos áramkör ábrázolása, Villamos anyagismeret, Villamos áramkörök
**	A műszaki ágazati alapoktatás 'GÉPÉSZETI ALAPISMERETEK' tárgykörének tantárgyai: Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem, Műszaki rajz alapjai, Anyag- és gyártásismeret, Fémipari alapmegmunkálások - Projektmunka
***	Csak duális képzőhelyen folyik az oktatása, a Szakirányú ismeret tantárgy része
	Az iskolai tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban rögzítendők, amennyiben volt a tanévben)
	A duális képzőhelyi "Szakirányú ismeret" tantárgy óraszáma (a bizonyítványban rögzítendő)
	A duális képzőhelyi tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban nem kell rögzíteni)

4 071510 08 Hegesztő

	Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam					11. évfolyam					9-11. összesen
		iskola	óraszám	iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	össz. óraszám (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	össz. óraszám (éves)	
Közismereti órák		17	612	7	252	-	-	252	7	217	-	-	217	1081
Évfolyam összes óraszáma		**612**		**972**					**837**					**2421**
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18											18
	Villamos biztonságtechnika*	1	36											36
	Villamos áramkör ábrázolása*	1,5	54											54
	Villamos anyagismeret*	1,5	54											54
	Villamos áramkörök*	4	144					-						144
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem**	0,5	18											18
	Műszaki rajz alapjai**	2	72											72
	Anyag- és gyártásismeret**	1	36											36
	Fémipari alapmegmunkálások - Projektmunka**	4	144											144
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv			-	-	-	-	-	2	62	-	-	62	62
	Műszaki dokumentáció			2	72	1	36	108	-	-	-	-	-	108
	Gépészeti alapmérések			1	36	2	72	108	-	-	-	-	-	108
	Anyagismeret, anyagvizsgálat			2	72	1	36	108	-	-	-	-	-	108
	Hegesztés alapismeretei			3	108	3	108	216	-	-	-	-	-	216
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegyesztés)			-	-	5	180	180	1	31	2	62	93	273
	Gázhegesztés		-	-	-	5	180	180	2	62	2	62	124	304
	Fogyó elektródás védőgázas (MÍG/MAG) ívhegesztés			-	-	-	-	-	1	31	6	186	217	217
	Volfrám elektródás semleges védőgázas ívhegesztés (TIG)			-	-	-	-	-	1	31	6	186	217	217
	Egyéb hegesztési eljárások			-	-	-	-	-	1	31	-	-	31	31
	A hegesztett kötések minőségi követelményei*			-	-	-	-	-	-	-	1	31	31	31
	Műszaki szakszámítások			2	72	-	-	72	2	62	-	-	62	134
	Szakmai informatika	1	36					-						36
Összes óraszám		17	**612**	10	360	17	612	**972**	10	310	17	527	**837**	**2421**
Heti óraszám/Éves óraszám				27					27					
Egybefüggő szakmai gyakorlat		-		140					-					140

*	A műszaki ágazati alapoktatás 'VILLAMOS ALAPISMERETEK' tárgykörének tantárgyai: Villamos biztonságtechnika, Villamos áramkör ábrázolása, Villamos anyagismeret, Villamos áramkörök
**	A műszaki ágazati alapoktatás 'GÉPÉSZETI ALAPISMERETEK' tárgykörének tantárgyai: Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem, Műszaki rajz alapjai, Anyag- és gyártásismeret, Fémipari alapmegmunkálások - Projektmunka
***	Csak duális képzőhelyen folyik az oktatása, a Szakirányú ismeret tantárgy része
	Az iskolai tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban rögzítendők, amennyiben volt a tanévben)
	A duális képzőhelyi "Szakirányú ismeret" tantárgy óraszáma (a bizonyítványban rögzítendő)
	A duális képzőhelyi tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban nem kell rögzíteni)

4 071619 08 Járműfényező

Tantárgyak		9. évfolyam		10. évfolyam					11. évfolyam					9-11. összesen
		iskola	óraszám	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	össz. óraszám (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	össz. óraszám (éves)	
Közismereti órák		17	612	7	252	-	-	252	7	217	-	-	217	1081
Évfolyam összes óraszáma		**612**		**972**					**837**					**2421**
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	-										18
	Villamos biztonságtechnika*	1	36											36
	Villamos áramkör ábrázolása*	1,5	54											54
	Villamos anyagismeret*	1,5	54											54
	Villamos áramkörök*	4	144											144
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem**	0,5	18											18
	Műszaki rajz alapjai**	2	72											72
	Anyag- és gyártásismeret**	1	36											36
	Fémipari alapmegmunkálások - Projektmunka**	4	144											144
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	-		-	-	-	-	-	2	62	-	-	62	62
	Járműfényező szakmai alapismeretek			3	108	5	180	288	2	62	5	155	217	505
	A felület-előkészítés, fényezés, felületvédelem			2	72	7	252	324	2	62	4	124	186	510
	Előkészítési, javítási és gyártási technológiák			1	36	2	72	108	2	62	4	124	186	294
	Karbantartás			1	36	3	108	144	-	-	3	93	93	237
	Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek			1	36	-	-	36	-	-	1	31	31	67
	Műszaki szakszámítások			2	72	-	-	72	2	62	-	-	62	134
	Szakmai informatika	1	36	-										36
Összes óraszám		17	**612**	10	360	17	612	**972**	10	310	17	527	**837**	**2421**
Heti óraszám/Éves óraszám				27					27					
Egybefüggő szakmai gyakorlat		-		140					-					140

*	A műszaki ágazati alapoktatás 'VILLAMOS ALAPISMERETEK' tárgykörének tantárgyai: Villamos biztonságtechnika, Villamos áramkör ábrázolása, Villamos anyagismeret, Villamos áramkörök
**	A műszaki ágazati alapoktatás 'GÉPÉSZETI ALAPISMERETEK' tárgykörének tantárgyai: Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem, Műszaki rajz alapjai, Anyag- és gyártásismeret, Fémipari alapmegmunkálások - Projektmunka
	Az iskolai tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban rögzítendők, amennyiben volt a tanévben)
	A duális képzőhelyi "Szakirányú ismeret" tantárgy óraszáma (a bizonyítványban rögzítendő)
	A duális képzőhelyi tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban nem kell rögzíteni)

4 071619 11 Karosszérialakatos

	Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam					11. évfolyam					9-11. összesen
		iskola	óraszám	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	össz. óraszám (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	össz. óraszám (éves)	
Közismereti órák		17	612	7	252	-	-	252	7	217	-	-	217	1081
Évfolyam összes óraszáma		**612**		**972**					**837**					**2421**
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	-										18
	Villamos biztonságtechnika*	1	36											36
	Villamos áramkör ábrázolása*	1,5	54											54
	Villamos anyagismeret*	1,5	54											54
	Villamos áramkörök*	4	144											144
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem**	0,5	18											18
	Műszaki rajz alapjai**	2	72											72
	Anyag- és gyártásismeret**	1	36											36
	Fémipari alapmegmunkálások - Projektmunka**	4	144											144
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	-		-	-	-	-	-	2	62	-	-	62	62
	Karosszérialakatos szakmai ismeret			1	36	2	72	108	-	-	1,5	46,5	46,5	154,5
	Szerelés és javítás			1,5	54	2	72	126	1	31	1,5	46,5	77,5	203,5
	Hegesztés			-	-	2	72	72	1	31	1	31	62	134
	Előkészítő technológiák			1	36	-	-	36	-	-	-	-	-	36
	Javítási technológiák***			-	-	3	108	108	-	-	6	186	186	294
	Szereléstechnológiák			-	-	3	108	108	1	31	4	124	155	263
	Karosszériajavító és -gyártó eszközök, berendezések			2	72	-	-	72	2	62	-	-	62	134
	Hegesztőberendezések			2	72	-	-	72	1	31	-	-	31	103
	Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek***			-	-	2	72	72	-	-	1,5	46,5	46,5	118,5
	Karbantartás***			-	-	2,5	90	90	-	-	1,5	46,5	46,5	136,5
	Humán kompetencia, kommunikáció			0,5	18	0,5	18	36	-	-	-	-	-	36
	Műszaki szakszámítások			2	72	-	-	72	2	62	-	-	62	134
	Szakmai informatika	1	36	-										36
Összes óraszám		17	**612**	10	360	17	612	**972**	10	310	17	527	**837**	**2421**
Heti óraszám/Éves óraszám				27					27					
Egybefüggő szakmai gyakorlat		-		140					-					140

*	A műszaki ágazati alapoktatás 'VILLAMOS ALAPISMERETEK' tárgykörének tantárgyai: Villamos biztonságtechnika, Villamos áramkör ábrázolása, Villamos anyagismeret, Villamos áramkörök
**	A műszaki ágazati alapoktatás 'GÉPÉSZETI ALAPISMERETEK' tárgykörének tantárgyai: Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem, Műszaki rajz alapjai, Anyag- és gyártásismeret, Fémipari alapmegmunkálások - Projektmunka
***	Csak duális képzőhelyen folyik az oktatása, a Szakirányú ismeret tantárgy része
	Az iskolai tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban rögzítendők, amennyiben volt a tanévben)
	A duális képzőhelyi "Szakirányú ismeret" tantárgy óraszáma (a bizonyítványban rögzítendő)
	A duális képzőhelyi tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban nem kell rögzíteni)

4 0713 04 07 Villanyszerelő - Épületvillamosság szakmairány

	Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam					11. évfolyam					9-11. összesen
		iskola	óraszám	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	össz. óraszám (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képzőhely (heti)	duális képzőhely (éves)	össz. óraszám (éves)	
	Közismereti órák	17	612	7	252	-	-	252	7	217	-	-	217	1081
	Évfolyam összes óraszáma	**612**		**972**					**837**					**2421**
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5	18	-										18
	Villamos biztonságtechnika*	1	36											36
	Villamos áramkör ábrázolása*	1,5	54											54
	Villamos anyagismeret*	1,5	54											54
	Villamos áramkörök*	4	144											144
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem**	0,5	18											18
	Műszaki rajz alapjai**	2	72											72
	Anyag- és gyártásismeret**	1	36											36
	Fémipari alapmegmunkálások - Projektmunka**	4	144											144
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	-		-	-	-	-	-	2	62	-	-	62	62
	Elektrotechnika			2	72	1,5	54	126	1	31	0,5	15,5	46,5	172,5
	Ipari elektronika***			-	-	-	-	-	-	-	1,5	46,5	46,5	46,5
	Villamos dokumentáció			0,5	18	2	72	90	-	-	1,5	46,5	46,5	136,5
	Villamos biztonságtechnika			1	36	2	72	108	-	-	1,5	46,5	46,5	154,5
	Munkavédelem			0,5	18	0,5	18	36	-	-	-	-	-	36
	Épületvillamosság			2	72	3	108	180	5	155	12	372	527	707
	Villamos készülékek és berendezések			1	36	4	144	180	-	-	-	-	-	180
	Villamos hálózatok			1	36	4	144	180	-	-	-	-	-	180
	Műszaki szakszámítások			2	72	-	-	72	2	62	-	-	62	134
	Szakmai informatika	1	36	-										36
	Összes óraszám	17	**612**	10	360	17	612	**972**	10	310	17	527	**837**	**2421**
	Heti óraszám/Éves óraszám			27					27					
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	-		140					-					140

*	A műszaki ágazati alapoktatás 'VILLAMOS ALAPISMERETEK' tárgykörének tantárgyai: Villamos biztonságtechnika, Villamos áramkör ábrázolása, Villamos anyagismeret, Villamos áramkörök
**	A műszaki ágazati alapoktatás 'GÉPÉSZETI ALAPISMERETEK' tárgykörének tantárgyai: Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem, Műszaki rajz alapjai, Anyag- és gyártásismeret, Fémipari alapmegmunkálások - Projektmunka
***	Csak duális képzőhelyen folyik az oktatása, a Szakirányú ismeret tantárgy része
	Az iskolai tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban rögzítendők, amennyiben volt a tanévben)
	A duális képzőhelyi "Szakirányú ismeret" tantárgy óraszáma (a bizonyítványban rögzítendő)
	A duális képzőhelyi tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban nem kell rögzíteni)
	A félre végződő óraszámokat felfelé kell kerekíteni!

4 0713 04 07 Villanyszerelő Épületvillamosság szakmairány

	Tantárgyak	13. évfolyam óraszáma							14. évfolyam óraszáma					13-14. összesen
		1. félév iskola		2. félév				össz. óraszám (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képző hely (heti)	duális képző hely (éves)	össz. óraszám (éves)	
		iskola (heti)	iskola (éves)	iskola (heti)	iskola (éves)	duális képző hely (heti)	duális képző hely (éves)							
Évfolyam összes óraszáma		**1260**							**1085**					**2345**
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	1	18					18						18
	Villamos alapismeretek	16	288	-				288	-					288
	Gépészeti alapismeretek	15	270					270						270
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv			-	-	-	-	-	2	62	-	-	62	62
	Elektrotechnika			1	18	3	54	72	1	31	1	31	62	134
	Ipari elektronika			-	-	-	-	-	1	31	1	31	62	62
	Villamos dokumentáció			-	-	1,5	27	27	0,5	15,5	1,5	46,5	62	89
	Villamos biztonságtechnika	-		-	-	2	36	36	0,5	15,5	1,5	46,5	62	98
	Munkavédelem			2	36	-	-	36	-	-	-	-	-	36
	Épületvillamosság			2	36	4	72	108	6	186	15	465	651	759
	Villamos készülékek és berendezések			3	54	3,5	63	117	-	-	3	93	93	210
	Villamos hálózatok			3	54	7	126	180	-	-	-	-	-	180
	Műszaki szakszámítások	2	36	2	36	-	-	72	-	-	-	-	-	72
	Osztályfőnöki	1	18	1	18	-	-	36	1	31	-	-	31	67
Összes óraszám		35	630	14	252	21	378	**1260**	12	372	23	713	**1085**	**2345**
Heti óraszám/Éves óraszám		35	630	35					35					
Egybefüggő szakmai gyakorlat		160							-					160

* Csak duális képzőhelyen folyik az oktatása, a Szakirányú ismeret tantárgy része

Az iskolai tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban rögzítendők)

A duális képzőhelyi "Szakirányú ismeret" tantárgy óraszáma (a bizonyítványban rögzítendő)

A duális képzőhelyi tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban nem rögzítendő)

3.5.3 Felnőttek oktatása

5 0716 19 04 Gépjármű-mechatronikai technikus - Szerviz szakmairány, 1 éves

	Tantárgyak	Éves óraszám	Heti órászám
Évfolyam összes óraszáma		**902**	
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	-	-
	Villamos alapismeretek	84	2,71
	Gépészeti alapismeretek	84	2,71
	Egyéni felkészülés	58	1,88
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	-	-
	Mechanika – gépelemek	20	0,65
	Technológia	10	0,33
	Elektrotechnika	20	0,65
	Gépjármű-szerkezettan	50	1,62
	Gépjármű-villamosság és elektronika	80	2,59
	Gépjárműgyártás	10	0,33
	Gépjármű-karbantartás	80	2,59
	Gépjármű-diagnosztika	100	3,23
	Gépjármű-informatikai rendszerek	90	2,91
	Alternatív gépjárműhajtások	35	1,13
	Konzultáció	8	0,26
	Egyéni felkészülés	138	4,46
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		**35**	1,13
Tantermi és tanműhelyi óraszám:		**902**	29,1
Éves óraszám:			

Az iskolai tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban rögzítendők)

4 0713 04 07 Villanyszerelő
Épületvillamosság szakmairány

Tantárgyak		Éves óraszám	heti óraszám
Évfolyam összes óraszáma		**807**	**26,04**
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	-	-
	Villamos alapismeretek	72	2,33
	Gépészeti alapismeretek	72	2,33
	Egyéni felkészülés	72	2,33
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	-	-
	Elektrotechnika	42	1,36
	Ipari elektronika	21	0,68
	Villamos dokumentáció	21	0,68
	Villamos biztonságtechnika	21	0,68
	Munkavédelem	10	0,33
	Épületvillamosság	252	8,13
	Villamos készülékek és berendezések	63	2,04
	Villamos hálózatok	63	2,04
	Konzultáció	8	0,26
	Egyéni felkészülés	90	2,91
Tantermi és tanműhelyi óraszám:		709	22,88
Összesen:		**807**	26,04
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		35	1,13
A képzés óraszáma:		842	27,17

Az iskolai tantárgyak és óraszámaik (a bizonyítványban rögzítendők)

SZEMÉLY- ÉS VAGYONVÉDELEM KÉPZÉS	óraszám
1. MAGÁNBIZTONSÁGI ALAPISMERETEK	5
2. A SZEMÉLY ÉS VAGYONŐR JOGÁLLÁSA, SZERVEZETE ÉS FELADATAI	5
3. A SZEMÉLY ÉS VAGYONŐR INTÉZKEDÉSI JOGKÖRE	3
4. MUNKAVÉDELEM, BALESETVÉDELEM, ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS	2
5. A MAGÁNBIZTONSÁG SPECIÁLIS KOMMUNIKÁCIÓJA	2
6. ÁLTALÁNOS VAGYONVÉDELMI ÉS SZOLGÁLATI ISMERETEK	10
7. MAGÁNBIZTONSÁG	40
8. SZEMÉLY- ÉS VAGYONVÉDELMI ALAPISMERETEK	20
9. SZEMÉLY- ÉS VAGYONVÉDELMI ISMERETEK, SZEMÉLY ÉS GÉPJÁRMŰ BE- ÉS KILÉPTETÉSÉNEK SZABÁLYAI	20
10. SZEMÉLY- ÉS VAGYONVÉDELMI ISMERETEK: A RECEPCIÓS SZOLGÁLAT ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI	20
11. SZEMÉLY- ÉS VAGYONVÉDELMI ISMERETEK: A BOLTI SZOLGÁLAT ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI	20
12. A KÉNYSZERÍTŐ- ÉS A TÁMADÁSELHÁRÍTÓ ESZKÖZÖK, KÉNYSZERÍTŐ- ÉS TÁMADÁSELHÁRÍTÓ ESZKÖZÖK GYAKORLATA	20
13. SZEMÉLY- ÉS VAGYONVÉDELMI ISMERETEK: SZÁLLÍTMÁNYOK KÍSÉRÉSE ÉS A JÁRŐRSZOLGÁLAT ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI	20
14. SZEMÉLY- ÉS VAGYONVÉDELMI ISMERETEK: A KÉSZENLÉTI JÁRŐRSZOLGÁLAT ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI ÉS A SPECIÁLIS ŐRZÉSVÉDELEM	20
15. A TÖMEG ÉS SPORTRENDEZVÉNYEK BIZTONSÁGÁNAK SZABÁLYAI, SZEMÉLYI- ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI	20
16. EGYÜTTMŰKÖDÉS KÜLÖNBÖZŐ TÖMEG/SPORTRENDEZVÉNYEK BIZTOSÍTÁSÁBAN	5
17. BEVÁSÁRLÓKÖZPONTOK BIZTOSÍTÁSA	13
18. A PÁLYAUDVAROK BIZTOSÍTÁSÁNAK KÜLÖNLEGES SZABÁLYAI	5
Összes óraszám	250

4 Egészségfejlesztési Program

A 21. századi emberkép egyik hangsúlyos összetevője, hogy az egyén aktív és cselekvő, ugyanakkor reflektív mérlegelésre képes. A cselekvő embert a mozgáshoz kapcsolódó helyes attitűdök, a fizikailag aktív életmód, önmaga reális elfogadása, a közösségi felelősségvállalással egybekötött autonómia, az újító kezdeményezésekre való nyitottság és a megbízható megoldások alkalmazásának képessége jellemzi. A testileg és lelkileg egészséges ember az egészség állapotát, a harmonikus életet értékként éli meg. Az egészséges és harmonikus életvitelt megalapozó szokások a nevelés-oktatás egyes szakaszaiban az oktatók személyes példamutatásán keresztül alakulnak ki. A mozgáshoz, mint alapkompetenciához kapcsolódó képességek, készségek, az adott szituációnak megfelelően mobilizálódó motoros képességek és készségek jelentik az alapját annak, hogy az adott egyén a társadalom aktív tagjává váljon, és az egész életen át tartó mozgásos cselekvési biztonság jellemezze.

4.1 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az alábbi ismeretek átadása tanórákon:

- Az életjelenségek megismertetése.
- Az emberi test részei (testrészek, csontváz, izomzat, mérhető tulajdonságai, változásai, testünk működésének megfigyelése). A rendszeres testmozgás hatása a csontok, izmok fejlődésére. Sérülések megelőzése, serdülőkori tartáshibák megelőzése.
- Érzékszerveink (felismerésük, védelmük, tisztántartásuk). A bőr egészségtana, tisztántartása, a látás és- hallásproblémák megelőzésének lehetőségei.
- Egészséges életmód (helyes napirend, táplálkozás, rendszeres mozgás, tisztálkodás, fogápolás, egészségkárosító magatartásformák elkerülése).
- Táplálkozás, fejlődés (táplálékcsoportok, helyes napi étrend, étkezési kultúra, a táplálék útja, a táplálkozás hatása fejlődésünkre, életjelenségeinkre). Figyelemfelhívás a táplálkozási zavarokra, megfelelő testkép kialakítása. A cukorbetegséggel kapcsolatos ismeretek átadása.
- Az egészség megóvása (a betegségek megelőzése, a betegségek és leggyakoribb tüneteik, leggyakoribb fertőző betegségek). Figyelem felhívása a rendszeres szűrővizsgálatokra és a védőoltások jelentőségére.

- A légzés (légúti megbetegedések, környezeti ártalmak és a légzés kapcsolata). Asztma és allergia, mint népbetegség lehetséges okai, helyes magatartás.
- Mindennapos testnevelés megszervezése az iskolában töltött napokon.
- Testnevelési csoportbeosztás elkészítése: a tanulók besorolása normál testnevelés, könnyített testnevelés, teljes felmentés a gyakorlati feladatok alól kategóriákba.

Azok a tanulók, akik bizonyos betegségük miatt normál testnevelés órán nem vesznek részt, gyógytestnevelésre kötelezhetőek. Az órákat iskolánkban heti 1 alkalommal szakképzett gyógytestnevelő oktató vezeti, a tanulókat osztályozza. Az órákon speciális gyakorlatokat végeznek. A tantárgy célja, hogy a tanuló az egyéni sajátosságainak maximális figyelembevételével ismerje meg a testnevelés, az egészségfejlesztés és a sport azon eszközeit, módszereit, amelyek segítséget nyújthatnak az egészségi állapota és a motoros teljesítőképessége lehető legnagyobb mértékű helyreállításához, valamint az esélyegyenlőség megteremtéséhez.

Szabadidőben:

- Szervezett sportfoglalkozások
- Osztálykirándulások
- Természetismereti vetélkedők
- Projektnapok
- Egészségnap/sportnap szervezése, melynek célja az egészséggel kapcsolatos ismeretek bővítése, figyelemfelhívás az egyéni életvitel egészségesebb módosítási lehetőségére, a célcsoport aktív bevonásával, a mindennapi életvitel egészségesebb megváltoztatásához pozitív minták, példák, reális lehetőségek bemutatása, toborzás a csoportos, rendszeres aktív egészségfejlesztési tevékenységekhez.
- Sportversenyek
- Az iskola folyamatos természetbaráttá, ízlésessé, otthonossá tétele
- Hétvégi kirándulások, túrák

Kapcsolat a szülőkkel

Törekszünk arra, hogy a szülők minél jobban megismerhessék egészségnevelési alapelveinket. Ehhez szükség van a folyamatos kapcsolattartásra:

- szülői értekezletek
- fogadó órák
- személyes beszélgetések

- szülők bevonása programjainkba

Az egészségnevelés prevenciós programjai:

- Osztályfőnöki órákon az osztályfőnökök folyamatosan foglalkoznak az egészséges életmód kérdéseivel.
- Előadókat hívunk meg, illetve osztályfőnökök által vezetett foglalkozásokat szervezünk a következő témakörökben:
    - Káros szenvedélyek, alkoholfogyasztás megelőzése
    - Szerfogyasztási problémák korai intervencióját célzó programok szervezése a Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal (KEF) és az INDIT Közalapítvánnyal együttműködve
    - A rendőrséggel együttműködve az ELLEN-SZER program oktatása a következő témakörökben: bűncselekmények, büntethetőség, kábítószerekhez kapcsolódó bűncselekmények, elterelés intézménye, az alkohol és a dohányzás veszélyei, iskolán belüli erőszak, az internet veszélyei, az internetes zaklatások, vagyonbiztonság, személyes biztonság (bulizás veszélyei) és közlekedésbiztonság.
    - Illegális és legális szerek okozta kockázatok felismerését, viselkedési függőségek megelőzését célzó programok szervezése
    - Dohányzás megelőzése és dohányzásról való leszokás
    - Tűzvédelem

4.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- Biológia és komplex természettudomány órákon
- Osztályfőnöki órákon (Az iskolaorvos, az ápolónő és a védőnő segítségével elméleti és gyakorlati oktatás.)
- Szakmai órákon (A központi szakmai programon belül előírt balesetvédelmet és elsősegélynyújtást tartalmazó modulok keretein belül.)
- Elsősegély-nyújtási tanfolyamok szervezése keretében, amelynek célja alapvető elsősegély-nyújtási ismeretek megismertetése a tanulókkal, gyakorlati, szituációs feladatokkal, interaktív előadás formájában

4.3 A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Személyi feltételek:

Iskolaorvos 1 fő

Ápolónő, védőnő 2 fő

Rendelési idő: tanév elején helyben szokásos módon közzétéve.

4.4 Tanulók egészségügyi ellátásának rendje

- Prevenció:

Beiratkozás előtti orvosi vizsgálat: Azoknak a tanulóknak, akik iskolánkban szeretnének továbbtanulni, a választható szakmáknak megfelelően alkalmassági vizsgálaton kell részt venniük. A tanulók alkalmasságát a választott szakma kritériumait figyelembe véve állapítja meg az iskolaorvos.

- Időszakos pályaalkalmassági vizsgálatok elvégzése.
- Tanulók évenkénti szűrővizsgálata:
  - Általános fizikai vizsgálat
  - Speciális vizsgálatok
- Védőnői szűrés:
  - Szomatikus szűrés/testtömeg, testmagasság
  - Látás, hallás vizsgálat, színlátás szűrés
- Iskolaegészségügyi ellátás folyamatos teendői:
  - fertőző beteg-és járványügyi teendők
  - higiénés és balesetvédelmi ellenőrzés
  - sérülések ellátása
  - akut betegek ellátása (A rendelési időben megjelenő tanulók akut ellátásban részesülnek, szükség szerint szakrendelésre beutalót kapnak.)
  - a kiszűrt tanulók szakorvosi vizsgálatra küldése, gondozása, időszakos ellenőrzése.
  - szakorvosi leletek ellenőrzése
- Fogászati ellátás:

Az osztályok évente fogászati szűrővizsgálaton vesznek részt, a szükséges kezeléseket előjegyzés alapján végzik. Az orvosi vizsgálatok időpontját úgy kell megszervezni, hogy a tanítást a lehető legkisebb mértékben zavarja.

- Iskolapszichológusi tevékenység:

Az iskolapszichológus közvetlen segítséget nyújt az oktatónak a szakmai oktatáshoz. A tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik, a tanulók beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és teljesítményét növelő intézkedésekben kezeli a tanulóknak a szakképző intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit. Különösen a kilencedik évfolyamos tanulók számára megszervezi azokat a pszichológiai jellegű szűrővizsgálatokat, amelyek a képességvizsgálatok, szociometriai vizsgálatok, tanulási szokások, tanulási motiváció vizsgálatának körébe tartoznak vagy a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek megelőzése érdekében szükségesek.

Mindezeken túl:

- megszervezi a mentálhigiénés preventív feladatokat a szakképző intézményben az egyén, a tanulócsoport, és a szakképző intézmény szintjén,
- megszervezi a szakképző intézményben az egészségfejlesztéssel, a szexuális nevelés segítésével, a személyközi konfliktusok és az erőszakjelenségek megoldásával kapcsolatos pszichológiai témájú feladatokat,
- megszervezi a krízistanácsadást a váratlan súlyos élethelyzetekben, különösen kortárshaláleset, súlyos kudarcélmény, váratlan családi krízishelyzet, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez, valamint
- a kiemelten tehetséges tanuló tehetséggondozásában az oktatókkal és a pedagógiai szakszolgálat szakemberével közösen kidolgozza az együttműködés és az ellátás kereteit.

A fent meghatározott feladatok megszervezése során szűréseket, vizsgálatokat, tréningeket, egyéni és csoportos tanácsadást szervezhet a tanuló, az oktató, továbbá a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének megkeresésével, valamint az érintett tanuló személyiségének fejlesztésével összhangban a kiskorú tanuló törvényes képviselője számára is. A szakképző intézmény szakmai programja szerint szervezett kötelező foglalkozás alatt is végezheti a tanuló részére az egyéni tanácsadást abból a célból, hogy a tanuló személyiségfejlődését elősegítse.

Továbbá:

- Segíti a pszichológiai ismereteknek a szakképző intézményen belüli elsajátítását,
- Kapcsolatot tart a környezetében működő iskolapszichológussal,
- Együttműködik a kijelölt pedagógiai szakszolgálatban dolgozó iskolapszichológussal a szakképző intézményben a pszichológiai tevékenységgel érintett tanulók pedagógiai szakszolgálati vagy egyéb egészségügyi szakellátásra történő utalása vonatkozásában,

- Együttműködik a pedagógiai szakszolgálattal az érintett tanuló pedagógiai szakszolgálati ellátás keretében történő gondozásában.
- Rendszeresen belső továbbképzéseket tart az oktatói testület részére a szakterületéhez kapcsolódó témákban.
- Elősegíti az intézmény oktatóinak módszertani megújulását. A korszerű módszertanok bemutatására rendszeresen szervez műhelyfoglalkozásokat.
- Tananyagfejlesztést végez és módszertani támogatást nyújt a 9. osztályos osztályfőnökök számára a tanulásmódszertan tantárgyra vonatkozóan.

4.5 Az intézményi dolgozók egészségügyi ellátásának rendje

A munkavállalót az igazgató a munkaviszony létesítése előtt alkalmassági vizsgálatra küldi a szükséges nyomtatvány kitöltésével.
A munkaköri orvosi alkalmassági véleményt a dolgozó haladéktalanul köteles az igazgatónak átadni. Az időszakos orvosi vizsgálat (pl. 30 napnál hosszabb távollét után) működtetését a mindenkor hatályos KSZC utasításban foglaltak szerint hajtja végre az igazgató. A betegellátást, gyógyszerfelírást a háziorvos végzi.

4.6 Munkahelyi elsősegélynyújtás

A munkahelyen ki kell jelölni az elsősegély nyújtás helyét, ott állandóan készenlétben kell tartani a vonatkozó rendeletben megállapított elsősegélynyújtó felszerelést a meghatározott mennyiségben és minőségben. Intézményünkben a kijelölt elsősegély nyújtási hely az orvosi rendelő. A segítség nyújtására kiképzett személynek a helyszínen kell tartózkodnia. Az elsősegélynyújtó felszerelés beszerzéséről, karbantartásáról, az elhasznált, lejárt gyógyszerek, kötözőszerek és anyagok azonnali pótlásáról az iskolaorvosi asszisztens gondoskodik. A mentődobozban a készenléti felszerelésnek mindig meg kell lenni.

4.7 Baleset- és egészségvédelmi szabályok

- A tanév első tanítási hetében az osztályfőnök ismerteti a tanulókkal az iskolai munkarendhez kapcsolódó védő-óvó előírásokat, melyek betartása minden tanuló számára kötelező. A tájékoztatón való részvételt a tanulók aláírásukkal igazolják.

- Tűzriadó és más veszély esetén az épületet – az oktatók irányításával – fegyelmezetten kell elhagyni a kijelölt útvonalon!
- A tanulók tartsák tisztán és rendben környezetüket, ügyeljenek a mosdók és a mellékhelyiségek tisztaságára!
- A dohányzás a fiatalok egészségére különösen ártalmas. Törvényi előírás, ezért a tanulók sem iskolai, sem iskolán kívüli foglalkozásokon, gyakorlatokon nem dohányozhatnak (semmiféle dohányterméket, így pl. e-cigarettát sem szívhatnak), szeszes italt, kábítószereket nem fogyaszthatnak. Az iskola területén és annak öt méteres körzetében történő dohányzás és alkohol-, illetve bármiféle tudatmódosító szer, kábítószer fogyasztása fegyelmi büntetést von maga után.
- Tilos az iskolában tökmagot, szotyolát fogyasztani, a büféből poharat felvinni az osztályterembe, továbbá a testápolásra szolgáló spray kivételével mindenféle spray használata.

5 A Szakmai program elfogadása és jóváhagyása

A Szakmai programot az intézmény Képzési tanácsa véleményezte és annak tartalmával egyetértett.

Jelen Szakmai programot a Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium oktatói testülete nevében elfogadom.

Kaposvár, 2025. augusztus 29.

Takács Szilvia
igazgató

KAPOSVÁRI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
7400 Kaposvár, Fő utca 65. • Telefon: +36 (70) 400 2554 • E-mail: info@kszc.hu

Jóváhagyási záradék

A Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium **Szakmai Programját** a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdés 5. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Kaposvár, 2025. augusztus 29.

.....
Weimann Gáborné
főigazgató
Kaposvári Szakképzési Centrum

6 Mellékletek

6.1 A Szakmai program kapcsolódása az intézményi minőségirányítási rendszerhez

A MŰKÖDÉSI DOKUMENTUM KAPCSOLÓDÁSA AZ INTÉZMÉNY MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER DOKUMENTUMÁHOZ		
Fejezet, alfejezet, tartalmi egység megnevezése	**Oldalszám**	**Kapcsolódási pont kifejtése**
Nevelési program – pedagógiai alapelvek	7–11 oldal 59–60 oldal	Mindkettő a tanulóközpontúságot, személyiségfejlesztést, lemorzsolódás csökkentését a partneri kapcsolatok erősítését hangsúlyozza.
Személyiség- és közösségfejlesztés	19–39 oldal	A közösségi nevelés és partneri együttműködések fontosságát mindkét dokumentum kiemeli.
Nevelési program - oktatók feladatai, értékelése	42–44 oldal	A szakmai program az oktatók szerepét, kötelességeit, továbbképzési és előmeneteli rendszerét az osztályfőnöki feladatokat tartalmazza. A MIR az értékelési és fejlesztési kereteket írja le.
Tanulói támogatás és lemorzsolódás csökkentése	59–60 oldal	A MIR célként határozza meg a feladatokat, a szakmai program megvalósítási lehetőségeket jelenít meg.
Tanulói részvétel, DÖK	62–66	Mindkettő hangsúlyozza a tanulói vélemények és jogok érvényesülését.
Tanulmányok alatti vizsgák	68–75	A vizsgák követelményei és az ezekhez kapcsolódó folyamatirányítási szabályok között van összhang.
Kollégiumi program	79–103	A kollégiumi nevelési munka és a minőségbiztosítás kapcsolódik.
Egészségfejlesztési program	122-132 oldal 171–176 oldal	Mindkettőben megjelenik a testi-lelki egészség és fenntarthatóság fontossága.
Partnerkapcsolatok és duális képzés	6.-oldal 11.- oldal 37.- oldal 64.- oldal 66.- oldal 121.-oldal	A MIR hangsúlyozza a duális képzőhelyekkel való együttműködést és a partneri elégedettségmérést, a Szakmai program részletezi a kapcsolattartás formáit az együttműködés lehetőségeit és az értékelés alapelveit a gazdasági szereplőkkel a szülőkkel, tanulókkal.

7 Mellékletek

7.1 1. számú melléklet: Projekttervek

Elektronika és elektrotechnika

Gépészet

Specializált gép- és járműgyártás

ágazatokhoz

OSZTÁLYSZINTŰ PROJEKTFELADAT GÉPÉSZET ÁGAZATHOZ

I. A PROJEKT LEÍRÁSA:

A projekt azonosítója: 1. projekt

Érintett szakma: Gépgyártás-technológiai technikus **(példa)*

Érintett évfolyam: 9. évfolyam szakképző / technikum

Csoportlétszám: 12 fő (1 csoport)

Megvalósítás tervezett időpontja: tanév 9-11. tanítási hete

Megvalósítás időkerete: 21 óra (3 nap)

Megvalósítás helyszíne: …….. sz. tanterem; és / vagy ……..sz. tanműhely **(kitöltendő)*

A projekt célja: felkészítés ágazati alapvizsgára, a gépészeti alapismeretek témakörökben megszerzett tudás elmélyítése.

A projektfeladat leírása: hajlított lemezdoboz készítése

Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás: 1 fő szakmai oktató, Tantárgyköziségben érintett tantárgyak oktatói: (matematika, fizika, angol/német)

Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás:

- horganyzott lemez (darabolva 180 x 170 x 0,5),
- karctű, acélvonalzó, lemezvágó olló, reszelő, tolómérő, derékszög, csiszolóvászon, hajlítósablon, kalapács, pontozó, hegyes körző, filctoll, ecset, számbeütő.

Megvalósítás költségterve:(130 főre)*1 táblából 55 db jön ki.*

1 tábla horganyzott lemez 1000 x 2000 x 0,5 = br. 11.125 Ft x 3 tábla = **(br. 33.375,-)**

II. APROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:

A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:

	Munka,- tűz,- és környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása	Műszaki rajz olvasása	Műszaki rajz készítése	Munkatér, szerszámok, eszközök kiválasztása	Műveleti sorrend készítése	Fém alkatrészt alakít, készít	Szegecs-, és csavarkötéssel alkatrészeket összeszerel	Mérést, ellenőrzést végez	Műszaki dokumentációt készít
1. projekt	x	x	x	x		x		x	x

A projektfeladat során megvalósuló discriptorok:

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Munka,- tűz,- és környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása	A munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja
Műszaki olvasása / műszaki rajz készítése	Munkadarab, vagy térhatású ábra alapján egyszerű geometriájú alkatrészről felvételi vázlatot készít.	Ismeri a nézeti-és metszeti ábrázolás szabályait. Ismeri a gyártási technológiáknak megfelelő mérethálózat készítésének szabályait.	Törekszik arra, hogy a szabadkézi rajz arányos és áttekinthető legyen.	Önállóan szabadkézi felvételi vázlatot készít.
Munkatér, szerszámok, eszközök kiválasztása	Műszaki rajz alapján kiválasztja az egyszerű, fémből készült alkatrészek gyártásához szükséges eszközöket, szerszámokat, kisgépeket,. Előkészíti a munkahelyet, és elrendezi a munkavégzéshez szükséges szerszámokat, eszközöket.	Vizualizálja a műszaki rajzon szereplő alkatrészt. Ismeri a gyártási műveletekhez használható szerszámokat, készülékeket, kisgépeket, és azok biztonságos használatának szabályait.	Szem előtt tartja a gyártás gazdaságosságát. Fontosnak érzi a munkakörnyezet kialakítását.	A munkafeladathoz önállóan választ szerszámokat, eszközöket.

Fém alkatrészt alakít, készít	Műszaki rajz alapján előgyártmányt választ, majd kézi megmunkálással, és/vagy kisgépekkel egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt. Reszel, hajlít, fúr, menetet készít.	Ismeri az alkatrészek elkészítéséhez szükséges technológiákat és az anyagok alapvető tulajdonságait.	Pontosan betartja a technológiai utasításokat. Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Törekszik a precíz és gazdaságos munkavégzésre.	Műszaki táblázat segítségével önállóan kiválasztja a félkészterméket. Szakmai felügyelet mellett meghatározza a gyártási sorrendet. A gyártási műveleteket önállóan végzi
Mérést, ellenőrzést végez	Az alkatrész műszaki előírásai alapján a kiválasztott eszközökkel mér, ellenőriz és dokumentálva minősíti az alkatrészt.	Ismeri az adott alkatrész geometriájának megfelelő, és az adott méret meghatározásához szükséges mérőeszközöket	Elkötelezett a hibás munkadarabok számának csökkentése, illetve a mérőeszközök állagának megőrzése mellett.	Eldönti, hogy a gyártott munkadarab megfelel-e a rajzi előírásoknak. Felelősséget vállal az általa gyártott termék minőségéért.
Műszaki dokumentációt készít	Az elvégzett munkát munkanaplójába dokumentálja	Szabványírás és műszaki vázlat segítségével önreflexiót ír elvégzett munkájáról.	Önállóan képes saját munkájáról objektív megnyilatkozásra.	Felelősséget vállal dokumentációiért. Rendben tartja munkanaplóját.

A projekttel lefedett óraszámok:

Témakörök	Óraszám
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	1 óra
Műszaki rajz alapjai	4 óra
Anyag- és gyártásismeret	2 óra
Fémipari alapmegmunkálások	14 óra
Összesen:	**21 óra (3 nap)**

A gyakorlati napok órarendje: (témakörök sorrendje)

	8. tanítási héten órarend szerint	**9. tanítási hét 1. gyakorlati nap**	**10. tanítási hét 2. gyakorlati nap**	**11. tanítási hét 3. gyakorlati nap**	**12. tanítási hét**

1		Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	Műszaki rajz alapjai	Fémipari alapmegmunkálások	
2		Műszaki rajz alapjai	Műszaki rajz alapjai	Fémipari alapmegmunkálások	
3		Műszaki rajz alapjai	Anyag- és gyártásismeret	Fémipari alapmegmunkálások	
4		Anyag- és gyártásismeret	Fémipari alapmegmunkálások	Fémipari alapmegmunkálások	
5		Fémipari alapmegmunkálások	Fémipari alapmegmunkálások	Fémipari alapmegmunkálások	
6		Fémipari alapmegmunkálások	Fémipari alapmegmunkálások	Fémipari alapmegmunkálások	
7		Fémipari alapmegmunkálások	Fémipari alapmegmunkálások	Fémipari alapmegmunkálások	

III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:

Egyéni értékelés. (Gyakorlati jegy a munkadarabra a Kréta rendszerben)

Egyéni értékelés. (Projektfeladat jegy a műszaki dokumentációra a Kréta rendszerben)

A FELDOLGOZÓ TANANYAG TELJESÜLÉSE: (GÉPÉSZETI ALAPISMERETEK)

	Munka,- tűz,- és környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása	Műszaki rajz olvasása	Műszaki rajz készítése	Munkatér, szerszámok, eszközök kiválasztása	Műveleti sorrend készítése	Fém alkatrészt alakít, készít	Szegecs-, és csavarkötéssel alkatrészeket összeszerel	Mérést, ellenőrzést végez	Műszaki dokumentációt készít
1. projekt	x	x	x	x	x	x		x	x
2. projekt	x	x	x	x	x	x	x	x	x

OSZTÁLYSZINTŰ PROJEKTFELADAT GÉPÉSZET ÁGAZATHOZ

I. A PROJEKT LEÍRÁSA:

A projekt azonosítója: 2. projekt

Érintett szakma: Gépgyártás-technológiai technikus **(példa)*

Érintett évfolyam: 9. évfolyam szakképző / technikum

Csoportlétszám: 12 fő (1 csoport)

Megvalósítás tervezett időpontja: tanév 28-30. tanítási hete

Megvalósítás időkerete: 21 óra (3 nap)

Megvalósítás helyszíne: …….. sz. tanterem; és / vagy ……..sz. tanműhely **(kitöltendő)*

A projekt célja: felkészítés ágazati alapvizsgára, a gépészeti alapismeretek témakörökben megszerzett tudás elmélyítése.

A projektfeladat leírása: kengyelesszorító készítése

Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás: 1 fő szakmai oktató, Tantárgyköziségben érintett tantárgyak oktatói: (matematika, fizika, angol/német)

Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás:

- ⌀8 köracél; 50 x 12 x 55 laposacél
- karctű, vonalzó, reszelő, tolómérő, derékszög, csiszolóvászon, kézi menetfúró/menetmetsző, oszlopos fúrógép, csigafúrók, fúró-üregelő spray, rongy, ecset, kézi fűrész, pontozó, rádiuszsablon, kalapács, számbeütő.

Megvalósítás költségterve: (130 főre) hidegen húzott köracél 3x (⌀8 x 3000) = (br. 4011 Ft), hengerelt laposacél3 x (50 x 12 x 3000) = (br. 46.407 Ft), Összesen: 50.418,-

II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:

A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:

	Munka,- tűz,- és környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása	Műszaki rajz olvasása	Műszaki rajz készítése	Munkatér, szerszámok, eszközök kiválasztása	Műveleti sorrend készítése	Fém alkatrészt alakít, készít	Szegecs-, és csavarkötéssel alkatrészeket összeszerel	Mérést, ellenőrzést végez	Műszaki dokumentációt készít
2. projekt	x	x	x	x	x	x	x	x	x

A projektfeladat során megvalósuló discriptorok:

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Munka,- tűz,- és környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása	A munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja
Műszaki olvasása / műszaki rajz készítése	Munkadarab, vagy térhatású ábra alapján egyszerű geometriájú alkatrészről felvételi vázlatot készít.	Ismeri a nézeti-és metszeti ábrázolás szabályait. Ismeri a gyártási technológiáknak megfelelő mérethálózat készítésének szabályait.	Törekszik arra, hogy a szabadkézi rajz arányos és áttekinthető legyen.	Önállóan szabadkézi felvételi vázlatot készít.
Munkatér, szerszámok, eszközök kiválasztása	Műszaki rajz alapján kiválasztja az egyszerű, fémből készült alkatrészek gyártásához szükséges eszközöket, szerszámokat, kisgépeket,. Előkészíti a munkahelyet, és elrendezi a munkavégzéshez szükséges szerszámokat, eszközöket.	Vizualizálja a műszaki rajzon szereplő alkatrészt. Ismeri a gyártási műveletekhez használható szerszámokat, készülékeket, kisgépeket, és azok biztonságos használatának szabályait.	Szem előtt tartja a gyártás gazdaságosságát. Fontosnak érzi a munkakörnyezet kialakítását.	A munkafeladathoz önállóan választ szerszámokat, eszközöket.

Fém alkatrészt alakít, készít	Műszaki rajz alapján előgyártmányt választ, majd kézi megmunkálással, és/vagy kisgépekkel egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt. Reszel, hajlít, fúr, menetet készít.	Ismeri az alkatrészek elkészítéséhez szükséges technológiákat és az anyagok alapvető tulajdonságait.	Pontosan betartja a technológiai utasításokat. Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Törekszik a precíz és gazdaságos munkavégzésre.	Műszaki táblázat segítségével önállóan kiválasztja a félkészterméket. Szakmai felügyelet mellett meghatározza a gyártási sorrendet. A gyártási műveleteket önállóan végzi
Mérést, ellenőrzést végez	Az alkatrész műszaki előírásai alapján a kiválasztott eszközökkel mér, ellenőriz és dokumentálva minősíti az alkatrészt.	Ismeri az adott alkatrész geometriájának megfelelő, és az adott méret meghatározásához szükséges mérőeszközöket	Elkötelezett a hibás munkadarabok számának csökkentése, illetve a mérőeszközök állagának megőrzése mellett.	Eldönti, hogy a gyártott munkadarab megfelel-e a rajzi előírásoknak. Felelősséget vállal az általa gyártott termék minőségéért.
Műszaki dokumentációt készít	Az elvégzett munkát munkanaplójába dokumentálja	Szabványírás és műszaki vázlat segítségével önreflexiót ír elvégzett munkájáról.	Önállóan képes saját munkájáról objektív megnyilatkozásra.	Felelősséget vállal dokumentációiért. Rendben tartja munkanaplóját.

A projekttel lefedett óraszámok:

Témakörök	Óraszám
Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	1 óra
Műszaki rajz alapjai	4 óra
Anyag- és gyártásismeret	1 óra
Fémipari alapmegmunkálások	15 óra
Összesen:	**21 óra (3 nap)**

A gyakorlati napok órarendje: (témakörök sorrendje)

	27. tanítási héten órarend szerint	**28. tanítási hét 1. gyakorlati nap**	**29. tanítási hét 2. gyakorlati nap**	**30. tanítási hét 3. gyakorlati nap**	**31. tanítási hét**

1		Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	Műszaki rajz alapjai	Műszaki rajz alapjai	
2		Műszaki rajz alapjai	Fémipari alapmegmunkálások	Műszaki rajz alapjai	
3		Anyag- és gyártásismeret	Fémipari alapmegmunkálások	Fémipari alapmegmunkálások	
4		Fémipari alapmegmunkálások	Fémipari alapmegmunkálások	Fémipari alapmegmunkálások	
5		Fémipari alapmegmunkálások	Fémipari alapmegmunkálások	Fémipari alapmegmunkálások	
6		Fémipari alapmegmunkálások	Fémipari alapmegmunkálások	Fémipari alapmegmunkálások	
7		Fémipari alapmegmunkálások	Fémipari alapmegmunkálások	Fémipari alapmegmunkálások	

III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:

Egyéni értékelés. (Gyakorlati jegy a munkadarabra a Kréta rendszerben)

Egyéni értékelés. (Projektfeladat jegy a műszaki dokumentációra a Kréta rendszerben)

A FELDOLGOZÓ TANANYAG TELJESÜLÉSE: (GÉPÉSZETI ALAPISMERETEK)

	Munka,- tűz,- és környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása	Műszaki rajz olvasása	Műszaki rajz készítése	Munkatér, szerszámok, eszközök kiválasztása	Műveleti sorrend készítése	Fém alkatrészt alakít, készít	Szegecs-, és csavarkötéssel alkatrészeket összeszerel	Mérést, ellenőrzést végez	Műszaki dokumentációt készít
1. projekt	x	x	x	x	x	x		x	x
2. projekt	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PROJEKTFELADAT VILLAMOS ALAPISMERETEK

I. A PROJEKT LEÍRÁSA:

A projekt azonosítója: 3. projekt

Érintett évfolyam: 1/9. évfolyam szakképző iskola

Csoportlétszám: 14 fő

Csoportok száma: 12 csoport

Megvalósítás tervezett időpontja: tanév 21-22. tanítási hete

Megvalósítás időkerete: 14 óra (2 nap)

Megvalósítás helyszíne: intézményi E06. számú tanműhely

A projekt célja: Felkészítés ágazati alapvizsgára, a villamos alapismeretek témakörökben megszerzett tudás elmélyítése.

A projektfeladat leírása: Jelzőáramkör összeállítása

Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás: 1 fő szakmai oktató

Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás:

- Diákonként egy forrasztó állomás
- Elektronikai alkatrészek
- Kéziszerszámok

Megvalósítás költségterve:

- Diákonként 20 érvéghüvely – 20*14*12*4 Ft = 13 440 Ft
- Diákonként 3x2 m kék, fekete és sárga-zöld vezeték – 3*2*14*12*45 Ft = 45 360 Ft
- 14 db alternatív kapcsoló – 14*2 000 Ft = 28 000 Ft

Összesen: 86 800 Ft (517 Ft/diák)

II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:

A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:

	Munka,- tűz,- és környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása	Lágyforrasztással készült kötéseket létesít	Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket állít össze	Feszültség, áramerősség és ellenállás mérést végez	Ismeri és használja a hiba- és túláramvédelmi eszközöket.	Műszaki dokumentációt készít
3. projekt	x	x	x	x		x

A projektfeladat során megvalósuló discriptorok:

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Munka,- tűz,- és környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása	A munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja
Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket állít össze	Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket összeállít. Az áramköri elemeket a választott.(banándugós,	Ismeri a villamos áramkör elemeinek jelképes jelölését.	Fontosnak tartja a jelképek ismeretét. Törekszik a pontos és szakszerű munkavégzésre	Önállóan elvégzi a kapcsolás összeállítását. A kapcsolás működőképességét ellenőrzi.

	illetve szerelőtáblás) technológia szerint szakszerűen csatlakoztatja.			
Lágyforrasztással készült kötéseket létesít	Villamos kötéseket és lágyforrasztással készült kötést hoz létre.	Ismeri a kötés kialakításához szükséges eszközöket, szerszámokat, segédanyagokat	Fontosnak tartja a műszaki dokumentációban szereplő előírások figyelembe-vételét.	Felelősséget vállal a létrehozott kötés minőségéért. Felelősséget vállal a veszélyes hulladékok szakszerű kezeléséért.
Feszültség, áramerősség és ellenállás mérést végez	Egyszerű villamos áram-körökön elvégzi a feszültség, áramerősség és ellenállás mérését. Egyszerű elektrotechnikai alaptörvényeket méréssel igazol.	Ismeri a feszültség, az áramerősség és az ellenállás mérésének módját. Ismeri az adott jellemző méréséhez szükséges műszert. Tisztában van az elektrotechnikai alaptörvényekkel. Ismeri a vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat	Elkötelezett a mérés pontos elvégzése mellett.	Önállóan kiválasztja a méréshez szükséges műszert és meghatározza a mérési pontokat. Önállóan számítja ki az áramkör jellemzőit.
Műszaki dokumentációt készít	Az elvégzett munkát dokumentálja. Szövegszerkesztő, vagy táblázatkezelő programban rögzíti a mérési eredményeket.	Ismeri a gyártási és mérési dokumentációk típusait és azok kötelező tartalmát.	Elkötelezett a végzett munka pontos dokumentálása iránt.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja.

A projekttel lefedett óraszámok:

Témakörök	Óraszám
Villamos áramkör	1 óra
Villamos áramkör ábrázolása	2 óra
Villamos áramkör kialakítása	7 óra
Villamos biztonságtechnika	1 óra
Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	3 óra
Összesen:	**14 óra (2 nap)**

A gyakorlati napok órarendje: (témakörök sorrendje)

	20. tanítási héten órarend szerint (Projekt előtti hét)	**21. tanítási hét 1. gyakorlati nap**	**22. tanítási hét 2. gyakorlati nap**	**23. tanítási héten órarend szerint (Projekt utáni hét)**
1		Villamos áramkör	Villamos áramkör kialakítása	
2		Villamos áramkör ábrázolása	Villamos áramkör kialakítása	
3		Villamos áramkör ábrázolása	Villamos áramkör kialakítása	
4		Villamos áramkör kialakítása	Villamos biztonságtechnika	
5		Villamos áramkör kialakítása	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	
6		Villamos áramkör kialakítása	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	
7		Villamos áramkör kialakítása	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	

III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:

Egyéni értékelés. (Projektfeladat jegy)

A FELDOLGOZOTT TANANYAG TELJESÜLÉSE: (GÉPÉSZETI ALAPISMERETEK)

	Munka,- tűz,- és környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása	Műszaki rajz olvasása	Műszaki rajz készítése	Munkatér, szerszámok, eszközök kiválasztása	Műveleti sorrend készítése	Fém alkatrészt alakít, készít	Szegecs-, és csavarkötéssel alkatrészeket összeszerel	Mérést, ellenőrzést végez	Műszaki dokumentációt készít
1. projekt	x	x	x	x		x		x	x
2. projekt	x	x	x	x	x	x	x	x	x

A FELDOLGOZOTT TANANYAG TELJESÜLÉSE: (VILLAMOS ALAPISMERETEK)

	Munka,- tűz,- és környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása	Lágyforrasztással készült kötéseket létesít	Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket állít össze	Feszültség, áramerősség és ellenállás mérést végez	Ismeri és használja a hiba- és túláramvédelmi eszközöket.	Műszaki dokumentációt készít
3. projekt	x	x	x	x		x
4. projekt	x		x	x	x	x

PROJEKTFELADAT VILLAMOS ALAPISMERETEK

I. A PROJEKT LEÍRÁSA:

A projekt azonosítója: 4. projekt

Érintett évfolyam: 1/9. évfolyam szakképző iskola

Csoportlétszám: 14 fő

Csoportok száma: 12 csoport

Megvalósítás tervezett időpontja: tanév 30-31. tanítási hete

Megvalósítás időkerete: 14 óra (2 nap)

Megvalósítás helyszíne: intézményi E01. számú tanműhely

A projekt célja: Felkészítés ágazati alapvizsgára, a villamos alapismeretek témakörökben megszerzett tudás elmélyítése.

A projektfeladat leírása: Lakásáramkör kialakítása

Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás: 1 fő szakmai oktató

Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás:

- 2 diákra egy szerelőtábla
- Villamos szerelvények
- Mérő, ellenőrző eszközök

Megvalósítás költségterve:

Diákonként 20 érvéghüvely – 20*14*12*4 Ft = 13 440 Ft

Diákonként 3x2 m kék, fekete és sárga-zöld vezeték – 3*2*14*12*45 Ft = 45 360 Ft

7 db mágneskapcsolós relé – 7*11 000 Ft = 77 000 Ft

14 db nyomógomb – 14 * 3 300 Ft = 46 200 Ft

Összesen: 182 000 Ft (1 083 Ft/diák)

II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:

A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:

	Munka,- tűz,- és környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása	Lágyforrasztással készült kötéseket létesít	Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket állít össze	Feszültség, áramerősség és ellenállás mérést végez	Ismeri és használja a hiba- és túláramvédelmi eszközöket.	Műszaki dokumentációt készít
4. projekt	x		x	x	x	x

A projektfeladat során megvalósuló discriptorok:

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Munka,- tűz,- és környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása	A munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja
Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket állít össze	Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket összeállít. Az áramköri elemeket a választott.(banándugós,	Ismeri a villamos áramkör elemeinek jelképes jelölését.	Fontosnak tartja a jelképek ismeretét. Törekszik a pontos és szakszerű munkavégzésre	Önállóan elvégzi a kapcsolás összeállítását. A kapcsolás működőképességét ellenőrzi.

	illetve szerelőtáblás) technológia szerint szakszerűen csatlakoztatja.			
Feszültség, áramerősség és ellenállás mérést végez	Egyszerű villamos áram-körökön elvégzi a feszültség, áramerősség és ellenállás mérését. Egyszerű elektrotechnikai alaptörvényeket méréssel igazol.	Ismeri a feszültség, az áramerősség és az ellenállás mérésének módját. Ismeri az adott jellemző méréséhez szükséges műszert. Tisztában van az elektrotechnikai alaptörvényekkel. Ismeri a vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat	Elkötelezett a mérés pontos elvégzése mellett.	Önállóan kiválasztja a méréshez szükséges műszert és meghatározza a mérési pontokat. Önállóan számítja ki az áramkör jellemzőit.
Ismeri és használja a hiba- és túláramvédelmi eszközöket.	Azonosítja és kezeli a hiba- és túláramvédelmi eszközöket. Felismeri a lehetséges veszélyforrásokat.	Ismeri a munkahelyén (gyakorlati helyén) használt hibavédelmi és túláramvédelmi eszközöket és azok jelzéseit.	Fontosnak tartja a védelmi eszközök ismeretét és használatát. Törekszik a villamos áram hatásaiból adódó kockázat minimalizálására.	A megfelelő szakembert bevonja a hiba megszüntetésébe.
Műszaki dokumentációt készít	Az elvégzett munkát dokumentálja. Szövegszerkesztő, vagy táblázatkezelő programban rögzíti a mérési eredményeket.	Ismeri a gyártási és mérési dokumentációk típusait és azok kötelező tartalmát.	Elkötelezett a végzett munka pontos dokumentálása iránt.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja.

A projekttel lefedett óraszámok:

Témakörök	Óraszám
Villamos áramkör	2 óra
Villamos áramkör ábrázolása	4 óra
Villamos áramkör kialakítása	4 óra
Villamos biztonságtechnika	2 óra
Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	2 óra
Összesen:	**14 óra (2 nap)**

A gyakorlati napok órarendje: (témakörök sorrendje)

	29. tanítási héten órarend szerint (Projekt előtti hét)	**30. tanítási hét 1. gyakorlati nap**	**31. tanítási hét 2. gyakorlati nap**	**32. tanítási héten órarend szerint (Projekt utáni hét)**
1		Villamos áramkör	Villamos áramkör kialakítása	
2		Villamos áramkör	Villamos áramkör kialakítása	
3		Villamos áramkör ábrázolása	Villamos áramkör kialakítása	
4		Villamos áramkör ábrázolása	Villamos biztonságtechnika	
5		Villamos áramkör ábrázolása	Villamos biztonságtechnika	
6		Villamos áramkör ábrázolása	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	
7		Villamos áramkör kialakítása	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	

III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:

Egyéni értékelés. (Projektfeladat jegy)

A FELDOLGOZOTT TANANYAG TELJESÜLÉSE: (GÉPÉSZETI ALAPISMERETEK)

	Munka,- tűz,- és környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása	Műszaki rajz olvasása	Műszaki rajz készítése	Munkatér, szerszámok, eszközök kiválasztása	Műveleti sorrend készítése	Fém alkatrészt alakít, készít	Szegecs-, és csavarkötéssel alkatrészeket összeszerel	Mérést, ellenőrzést végez	Műszaki dokumentációt készít
1. projekt	x	x	x	x		x		x	x
2. projekt	x	x	x	x	x	x	x	x	x

A FELDOLGOZOTT TANANYAG TELJESÜLÉSE: (VILLAMOS ALAPISMERETEK)

	Munka,- tűz,- és környezetvédelmi szabályok megismerése, betartása	Lágyforrasztással készült kötéseket létesít	Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket állít össze	Feszültség, áramerősség és ellenállás mérést végez	Ismeri és használja a hiba- és túláramvédelmi eszközöket.	Műszaki dokumentációt készít
3. projekt	x	x	x	x		x
4. projekt	x		x	x	x	x

OSZTÁLYSZINTŰ PROJEKTFELADAT GÉPÉSZET ÁGAZATHOZ

I. A PROJEKT LEÍRÁSA:

A projekt azonosítója: 3. projekt

Érintett szakma: Gépgyártás-technológiai technikus

Érintett évfolyam: 11. évfolyam technikum

Csoportlétszám: 12 fő (1 csoport)

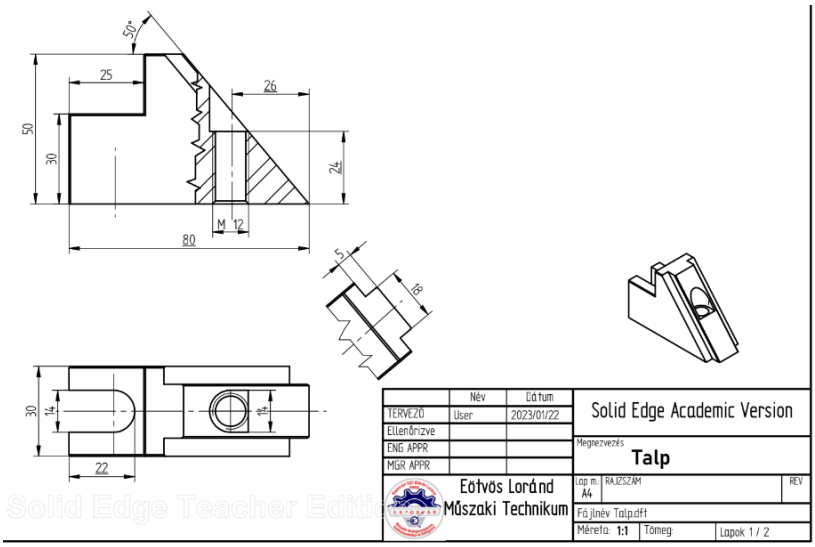
Megvalósítás tervezett időpontja: tanév 9-13. tanítási hete

Megvalósítás időkerete: 30 óra (5 nap)

Megvalósítás helyszíne: …….. sz. tanterem; és / vagy ……..sz. tanműhely **(kitöltendő)*

A projekt célja: megismerkedés a gépi forgácsolással, marógépen végezhető műhelygyakorlat. A szakmai készségek, ismeretek bővítése.

A projektfeladat leírása: szorító alkatrész - talp készítése



Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás: 1 fő szakmai oktató, Tantárgyköziségben érintett tantárgyak oktatói: (matematika, műszaki rajz, műszaki mechanika, angol/német)

Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás:

- egyetemes marógép, oszlopos fúrógép,

-⌀63 síkmaró, ⌀12 Származaró, ⌀10,5 és ⌀14 fém csigafúró, CNC kp. fúró, M12 menetfúró

- Segédanyagok: géprongy, fúróolaj, emulzió, ecset, csisz. vászon, reszelő, 90° süllyesztő

Megvalósítás költségterve:(30db projekttermékre I. és II. félév) 50x30x6000 mm melegen hengerelt S235 szerkezeti acél. Összesen: br. 13,620 Ft

II. APROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:

A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:

	Fűrészgéppel ledarabolja a megmunkálandó alkatrész előgyártmányát a meghatározott méretre, az előírt pontossággal.	Központfuratot, furatot fúr és dörzsáraz	Alkatrész rajz és műveleti utasítás szerint alkatrészt gyárt, az IT tűrésrendszernek megfelelő pontosság és a rajzon előírt felületi minőség szerint.	Alkatrészrajz és műveleti utasítás alapján marással egyszerű geometriájú alkatrészt gyárt az előírt pontosság és felületi minőség szerint.	Gyártás közbeni és gyártás utáni méretellenőrzést végez a megfelelő mérőeszközzel.	Az IT tűrésrendszernek megfelelő pontossággal sík és lépcsős felületeket köszörül síkköszörű gépen vagy palástfelületeket köszörül palástköszörű gépen	Technológiai dokumentációt készít
3. projekt	x	x	x	x	x	x	x

A projektfeladat során megvalósuló discriptorok:

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Előgyártmány ledarabolása	Fűrészgéppel ledarabolja a megmunkálandó alkatrész előgyártmányát a meghatározott méretre, az előírt pontossággal.	Ismeri a fűrészgép felépítését, valamint a fűrészelés eljárását, technológiáját. Fontosnak tartja a pontos előgyártmány kialakítását. A technológiai előírásoknak megfelelően önállóan végrehajtja a megmunkálás lépéseit, betartva a munka, baleset-, tűz és környezetvédelmi előírásokat	Fontosnak tartja a pontos előgyártmány kialakítását.	Fontosnak tartja a pontos előgyártmány kialakítását.
Furatot, majd menetet készít.	Központfuratot, furatot fúr és dörzsáraz	Ismeri a fúrás, furatesztergálás, a kúpesztergálás eljárásait, azok mozgásviszonyait és	Törekszik a technológiai utasítások betartására, a pontos számításokra és gépbeállításokra, valamint	A technológiai előírásoknak megfelelően, önállóan végrehajtja a befogásokat és beállításokat, valamint a

		a szükséges szerszámokat, gépbeállításokat. Ismeri a fúrás, dörzsárazás szerszámait, eszközeit technológiáját.	a biztonságos munkavégzésre.	megmunkálás lépéseit. Felelősséget vállal a szerszámgép és a szerszámok épségéért.
Alkatrészt gyárt	Alkatrész rajz és műveleti utasítás szerint alkatrészt gyárt, az IT tűrésrendszernek megfelelő pontosság és a rajzon előírt felületi minőség szerint.	A technológiai előírásoknak megfelelően, önállóan végrehajtja a befogásokat és beállításokat, valamint a megmunkálás lépéseit. Felelősséget vállal a szerszámgép és a szerszámok épségéért.	Törekszik a technológiai utasítások betartására, a pontos számításokra és gépbeállításokra, valamint a biztonságos munkavégzésre.	A technológiai előírásoknak megfelelően, önállóan végrehajtja a befogásokat és beállításokat, valamint a megmunkálás lépéseit. Felelősséget vállal a szerszámgép és a szerszámok épségéért.
Alkatrészt gyárt	Alkatrészrajz és műveleti utasítás alapján marással egyszerű geometriájú alkatrészt gyárt az előírt pontosság és felületi minőség szerint.		Törekszik a technológiai utasítások betartására, a pontos számításokra és gépbeállításokra, valamint a biztonságos munkavégzésre.	A technológiai előírásoknak megfelelően, önállóan végrehajtja a befogásokat és beállításokat, valamint a megmunkálás lépéseit. Felelősséget vállal a szerszámgép és a szerszámok épségéért.
Méréseket, ellenőrzéseket végez	Gyártás közbeni és gyártás utáni méretellenőrzést végez a megfelelő mérőeszközzel.	Ismeri a tolómérő, mikrométer, mélységmérő tolómérő, a három ponton mérő furat mikrométer és az órás furatmérő felépítését, leolvasásának szabályait, a mérőhasábok és mérőórák, valamint az idomszerek használatát	Törekszik a mérőeszközök szakszerű használatára, kezelésére és állagának megóvására.	Önállóan Minősíti az elkészült alkatrészt (jó, selejt és javítható). Felelősséget vállal az általa gyártott alkatrész minőségéért és az alkalmazott mérőműszerek épségéért és pontosságuk megóvásáért
Felületet köszörül	Az IT tűrésrendszernek megfelelő pontossággal sík és lépcsős felületeket köszörül síkköszörű gépen vagy palástfelületeket köszörül palástköszörű gépen	Ismeri köszörűgépek felépítését, valamint a palást- és síkköszörülés eljárásait, technológiáját, meg tudja határozni és be tudja állítani a technológiai adatokat.	Törekszik a műszaki dokumentációkban előírt pontosság és felületi minőség betartására.	Törekszik a műszaki dokumentációkban előírt pontosság és felületi minőség betartására.

Műszaki dokumentációt, műszaki rajzot készít.	Műszaki dokumentációt készít	Ismeri az alkatrész kialakításához szükséges eszközöket, szerszámokat, segédanyagokat.	Fontosnak tartja a műszaki dokumentációban szereplő előírások figyelembe-vételét.	Felelősséget vállal a létrehozott kötés minőségéért. Felelősséget vállal a veszélyes hulladékok szakszerű kezeléséért.

A projekttel lefedett óraszámok:

Témakörök	**Óraszám**
A forgácsolás alapjai	2 óra
Esztergálás	-
Marás	20 óra
Furatmegmunkálások	2 óra
Köszörülés	2 óra
Egyéb forgácsoló megmunkálások	2 óra
Karbantartási feladatok	2 óra
Összesen:	**30 óra (5 nap)**
Közismeret: Matematika	3 óra
Közismeret: Műszaki rajz	3 óra
Közismeret: Angol / Német	3 óra

A gyakorlati napok órarendje: (témakörök sorrendje)

	8. tanítási 1. gyakorlati nap	**9. tanítási hét 2. gyakorlati nap**	**10. tanítási hét 3. gyakorlati nap**	**11. tanítási hét 4. gyakorlati nap**	**12. tanítási hét 5. gyakorlati nap**
1	A forgácsolás alapjai	Marás	Marás	Marás	Egyéb forgácsoló megmunkálások
2	A forgácsolás alapjai	Marás	Marás	Marás	Egyéb forgácsoló megmunkálások
3	Marás	Marás	Marás	Marás	Köszörülés
4	Marás	Marás	Marás	Marás	Köszörülés
5	Marás	Marás	Marás	Furatmegmunkálások	Karbantartási feladatok
6	Marás	Marás	Marás	Furatmegmunkálások	Karbantartási feladatok
7	-	-	-	-	-

III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:

Egyéni értékelés. (Gyakorlati jegy a munkadarabra a Kréta rendszerben)

Egyéni értékelés. (Projektfeladat jegy a műszaki dokumentációra a Kréta rendszerben)

A FELDOLGOZÓ TANANYAG TELJESÜLÉSE: (FORGÁCSOLÓ MEGMUNKÁLÁSOK)

	Fűrészgéppel ledarabolja a megmunkálandó alkatrész előgyártmányát a meghatározott méretre, az előírt pontossággal.	Központfuratot, furatot fúr és dörzsáraz	Alkatrész rajz és műveleti utasítás szerint alkatrészt gyárt, az IT tűrésrendszernek megfelelő pontosság és a rajzon előírt felületi minőség szerint.	Alkatrész rajz és műveleti utasítás alapján marással egyszerű geometriájú alkatrészt gyárt az előírt pontosság és felületi minőség szerint.	Gyártás közbeni és gyártás utáni méretellenőrzést végez a megfelelő mérőeszközzel.	Az IT tűrésrendszernek megfelelő pontossággal sík és lépcsős felületeket köszörül síkköszörű gépen vagy palástfelületeket köszörül palástköszörű gépen	Műszaki dokumentációt készít
3. projekt	x	x	x	x	x	x	x
4. projekt	x	x	x	x	x		x

OSZTÁLYSZINTŰ PROJEKTFELADAT GÉPÉSZET ÁGAZATHOZ

I. A PROJEKT LEÍRÁSA:

A projekt azonosítója: 4. projekt

Érintett szakma: Gépgyártás-technológiai technikus

Érintett évfolyam: 11. évfolyam technikum

Csoportlétszám: 12 fő (1 csoport)

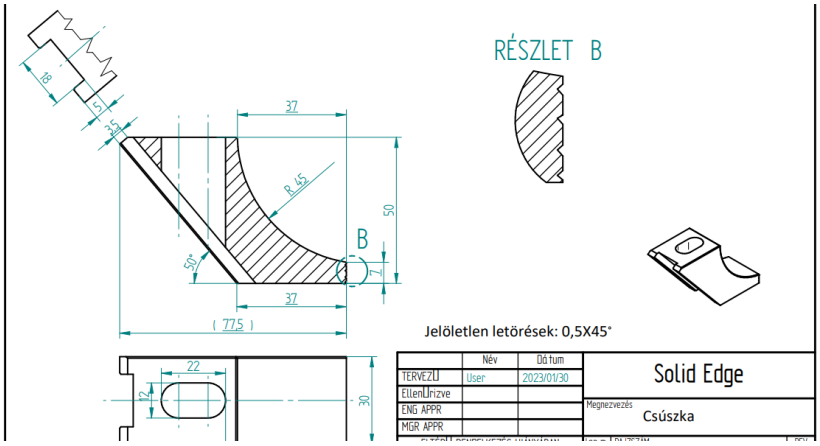
Megvalósítás tervezett időpontja: tanév 28-32. tanítási hete

Megvalósítás időkerete: 30 óra (5 nap)

Megvalósítás helyszíne: …….. sz. tanterem; és / vagy ……..sz. tanműhely **(kitöltendő)*

A projekt célja: megismerkedés a gépi forgácsolással, marógépen végezhető műhelygyakorlat. A szakmai készségek, ismeretek bővítése.

A projektfeladat leírása: szorító alkatrész - csúszka készítése



Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás: 1 fő szakmai oktató, Tantárgyköziségben érintett tantárgyak oktatói: (matematika, műszaki rajz, angol/német)

Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás:

- egyetemes marógép, oszlopos fúrógép,
- ⌀63 síkmaró, ⌀12 Származaró, ⌀10,5 és ⌀14 fém csigafúró, CNC kp. fúró, M12 menetfúró
- Segédanyagok: géprongy, fúróolaj, emulzió, ecset, csisz. vászon, reszelő, 90° süllyesztő

Megvalósítás költségterve: (30db projekttermékre I. és II. félév) 50x30x6000 mm melegen hengerelt S235 szerkezeti acél. (előző félévben megvásárolva) Összesen: br. 0 Ft

II. APROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:

A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:

	Fűrészgéppel ledarabolja a megmunkálandó alkatrész előgyártmányát a meghatározott méretre, az előírt pontossággal.	Központfuratot, furatot fúr és dörzsáraz	Alkatrész rajz és műveleti utasítás szerint alkatrészt gyárt, az IT tűrésrendszernek megfelelő pontosság és a rajzon előírt felületi minőség szerint.	Alkatrészrajz és műveleti utasítás alapján marással egyszerű geometriájú alkatrészt gyárt az előírt pontosság és felületi minőség szerint.	Gyártás közbeni és gyártás utáni méretellenőrzést végez a megfelelő mérőeszközzel.	Az IT tűrésrendszernek megfelelő pontossággal sík és lépcsős felületeket köszörül síkköszörű gépen vagy palástfelületeket köszörül palástköszörű gépen	Technológiai dokumentációt készít
4. projekt	x	x	x	x	x		x

A projektfeladat során megvalósuló discriptorok:

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Előgyártmány ledarabolása	Fűrészgéppel ledarabolja a megmunkálandó alkatrész előgyártmányát a meghatározott méretre, az előírt pontossággal.	Ismeri a fűrészgép felépítését, valamint a fűrészelés eljárását, technológiáját. Fontosnak tartja a pontos előgyártmány kialakítását. A technológiai előírásoknak megfelelően önállóan végrehajtja a megmunkálás lépéseit, betartva a munka, baleset-, tűz és környezetvédelmi előírásokat	Fontosnak tartja a pontos előgyártmány kialakítását.	Fontosnak tartja a pontos előgyártmány kialakítását.
Furatot, majd menetet készít.	Központfuratot, furatot fúr és dörzsáraz	Ismeri a fúrás, furatesztergálás, a kúpesztergálás eljárásait, azok mozgásviszonyait és	Törekszik a technológiai utasítások betartására, a pontos számításokra és gépbeállításokra, valamint	A technológiai előírásoknak megfelelően, önállóan végrehajtja a befogásokat és beállításokat, valamint a

		a szükséges szerszámokat, gépbeállításokat. Ismeri a fúrás, dörzsárazás szerszámait, eszközeit technológiáját.	a biztonságos munkavégzésre.	megmunkálás lépéseit. Felelősséget vállal a szerszámgép és a szerszámok épségéért.
Alkatrészt gyárt	Alkatrész rajz és műveleti utasítás szerint alkatrészt gyárt, az IT tűrésrendszernek megfelelő pontosság és a rajzon előírt felületi minőség szerint.	A technológiai előírásoknak megfelelően, önállóan végrehajtja a befogásokat és beállításokat, valamint a megmunkálás lépéseit. Felelősséget vállal a szerszámgép és a szerszámok épségéért.	Törekszik a technológiai utasítások betartására, a pontos számításokra és gépbeállításokra, valamint a biztonságos munkavégzésre.	A technológiai előírásoknak megfelelően, önállóan végrehajtja a befogásokat és beállításokat, valamint a megmunkálás lépéseit. Felelősséget vállal a szerszámgép és a szerszámok épségéért.
Alkatrészt gyárt	Alkatrészrajz és műveleti utasítás alapján marással egyszerű geometriájú alkatrészt gyárt az előírt pontosság és felületi minőség szerint.		Törekszik a technológiai utasítások betartására, a pontos számításokra és gépbeállításokra, valamint a biztonságos munkavégzésre.	A technológiai előírásoknak megfelelően, önállóan végrehajtja a befogásokat és beállításokat, valamint a megmunkálás lépéseit. Felelősséget vállal a szerszámgép és a szerszámok épségéért.
Méréseket, ellenőrzéseket végez	Gyártás közbeni és gyártás utáni méretellenőrzést végez a megfelelő mérőeszközzel.	Ismeri a tolómérő, mikrométer, mélységmérő tolómérő, a három ponton mérő furat mikrométer és az órás furatmérő felépítését, leolvasásának szabályait, a mérőhasábok és mérőórák, valamint az idomszerek használatát	Törekszik a mérőeszközök szakszerű használatára, kezelésére és állagának megóvására.	Önállóan Minősíti az elkészült alkatrészt (jó, selejt és javítható). Felelősséget vállal az általa gyártott alkatrész minőségéért és az alkalmazott mérőműszerek épségéért és pontosságuk megóvásáért
Felületet köszörül	Az IT tűrésrendszernek megfelelő pontossággal sík és lépcsős felületeket köszörül síkköszörű gépen vagy palástfelületeket köszörül palástköszörű gépen	Ismeri köszörűgépek felépítését, valamint a palást- és síkköszörülés eljárásait, technológiáját, meg tudja határozni és be tudja állítani a technológiai adatokat.	Törekszik a műszaki dokumentációkban előírt pontosság és felületi minőség betartására.	Törekszik a műszaki dokumentációkban előírt pontosság és felületi minőség betartására.

Műszaki dokumentációt, műszaki rajzot készít.	Műszaki dokumentációt készít	Ismeri az alkatrész kialakításához szükséges eszközöket, szerszámokat, segédanyagokat.	Fontosnak tartja a műszaki dokumentációban szereplő előírások figyelembe-vételét.	Felelősséget vállal a létrehozott kötés minőségéért. Felelősséget vállal a veszélyes hulladékok szakszerű kezeléséért.

A projekttel lefedett óraszámok:

Témakörök	Óraszám
A forgácsolás alapjai	2 óra
Esztergálás	-
Marás	20 óra
Furatmegmunkálások	2 óra
Köszörülés	2 óra
Egyéb forgácsoló megmunkálások	2 óra
Karbantartási feladatok	2 óra
Összesen:	**30 óra (5 nap)**
Közismeret: Matematika	3 óra
Közismeret: Műszaki rajz	3 óra
Közismeret: Angol / Német	3 óra

A gyakorlati napok órarendje: (témakörök sorrendje)

	8. tanítási 1. gyakorlati nap	**9. tanítási hét 2. gyakorlati nap**	**10. tanítási hét 3. gyakorlati nap**	**11. tanítási hét 4. gyakorlati nap**	**12. tanítási hét 5. gyakorlati nap**
1	A forgácsolás alapjai	Marás	Marás	Marás	Egyéb forgácsoló megmunkálások
2	A forgácsolás alapjai	Marás	Marás	Marás	Egyéb forgácsoló megmunkálások
3	Marás	Marás	Marás	Marás	Köszörülés
4	Marás	Marás	Marás	Marás	Köszörülés
5	Marás	Marás	Marás	Furatmegmunkálások	Karbantartási feladatok
6	Marás	Marás	Marás	Furatmegmunkálások	Karbantartási feladatok
7	-	-	-	-	-

III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:

Egyéni értékelés. (Gyakorlati jegy a munkadarabra a Kréta rendszerben)

Egyéni értékelés. (Projektfeladat jegy a műszaki dokumentációra a Kréta rendszerben)

A FELDOLGOZÓ TANANYAG TELJESÜLÉSE: (FORGÁCSOLÓ MEGMUNKÁLÁSOK)

	Fűrészgéppel ledarabolja a megmunkálandó alkatrész előgyártmányát a meghatározott méretre, az előírt pontossággal.	Központfuratot, furatot fúr és dörzsáraz	Alkatrész rajz és műveleti utasítás szerint alkatrészt gyárt, az IT tűrésrendszernek megfelelő pontosság és a rajzon előírt felületi minőség szerint.	Alkatrész rajz és műveleti utasítás alapján marással egyszerű geometriájú alkatrészt gyárt az előírt pontosság és felületi minőség szerint.	Gyártás közbeni és gyártás utáni méretellenőrzést végez a megfelelő mérőeszközzel.	Az IT tűrésrendszernek megfelelő pontossággal sík és lépcsős felületeket köszörül síkköszörű gépen vagy palástfelületeket köszörül palástköszörű gépen	Műszaki dokumentációt készít
3. projekt	x	x	x	x	x	x	x
4. projekt	x	x	x	x	x		x

OSZTÁLYSZINTŰ PROJEKTFELADAT GÉPÉSZET ÁGAZATHOZ

I. A PROJEKT LEÍRÁSA:

A projekt azonosítója: 5. projekt

Érintett szakma: Gépgyártás-technológiai technikus

Érintett évfolyam: 12. évfolyam technikum

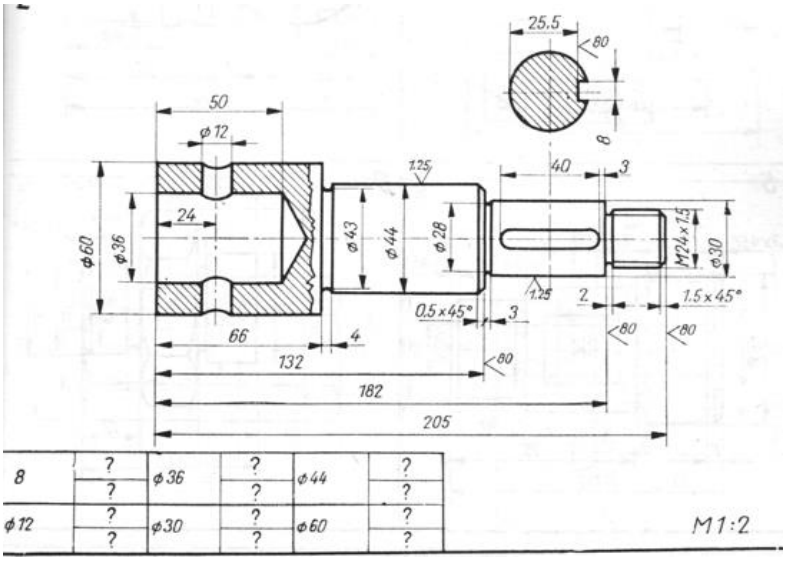
Csoportlétszám: 12 fő (1 csoport)

Megvalósítás tervezett időpontja: tanév 5-12. tanítási hete

Megvalósítás időkerete: 20 óra

Megvalósítás helyszíne: …….. sz. tanterem**(kitöltendő)*

A projekt célja: A CAD-es rajz ismereteinek, elkészítésének elmélyítése megadott alkatrész alapján.



8	? ?	ø36	? ?	ø44	? ?
ø12	? ?	ø30	? ?	ø60	? ?

A projektfeladat leírása: Menetes-hornyos tengely CAD-es ábrázolása, anyagismereti jellemzők meghatározása, műszaki mechanikai méretezése.

Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás: 1 fő szakmai oktató (műszaki rajz), 1 fő (műszaki mechanika) és 1 fő (anyagismeret és gyártástervezés). Tantárgyköziségben érintett tantárgyak oktatói: (matematika, angol/német)

Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás:

- számítógép CAD programmal ellátva (Solid Edge)
- Segédanyagok: (vázlathoz) műszaki rajzlapok, ceruza (HB és 2B), radír, vonalzó, körző

Megvalósítás költségterve: 0 Ft

II. APROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:

A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:

	CAD program segítségével műszaki rajzot készít, egyszerűbb munkadarabra 3D-s modellt készít.	Egyszerűbb alkatrészre, CAD modell alapján, CAM szoftver segítségével CNC programot generál.	Egyszerűbb alkatrészek forgácsnélküli alakítással történő gyártására technológiai tervet készít.	Szerkezeti egységek összeállításához, szereléséhez szabványos gépelemeket választ ki és használ.	Ellenőrzi az elkészült munkadarab méreteit, szükség esetén korrekciót hajt végre	Munkadarab, vagy térhatású ábra alapján egyszerű geometriájú alkatrészről felvételi vázlatot készít.
5. projekt	x	x	x	x	x	x

A KKK-ban és PTT-ben meghatározott, a projektfeladat során megvalósuló discriptorok:

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
CAD programmal műszaki rajzot készít	CAD program segítségével műszaki rajzot készít, egyszerűbb munkadarabra 3D-s modellt készít.	Ismeri a műszaki rajz szabályait, tudja a CAD szoftvert kezelni, azon vetületi rajzot, vagy 3D-s modellt létrehozni.	Törekszik a műszaki rajz és műszaki ábrázolás szabályainak betartására szabványos jelöléseinek használatára.	A gépipari szakrajz szabályainak megfelelően, önállóan és felelősséggel végzi munkáját.
CAD/CAM szoftvert használ	Egyszerűbb alkatrészre, CAD modell alapján, CAM szoftver segítségével CNC programot generál.	Ismeri a posztprocesszor használatát, kezelését, tudja működtetni a CAM szoftvert.	Törekszik a pontos munkavégzésre, a legszakszerűbb program előállítására.	Munkáját önállóan, a CNC programozás logikája szerint, felelősséggel végzi.
Technológiai tervezést készít	Egyszerűbb alkatrészek forgácsnélküli alakítással történő gyártására technológiai tervet készít.	Ismeri a forgácsnélküli alakítás módjait, azok technológiáját, szerszámait és a szükséges számításokat.	Törekszik a precíz, pontos számításokra és tervezésre.	Munkáját részben önállóan, szakszerű segítséggel végzi.

Anyagismeret és gyártástechnológiai szempontból vizsgálatot végez.	Szerkezeti egységek összeállításához, szereléséhez szabványos gépelemeket választ ki és használ.	Ismeri a gépelemek kiválasztási és alkalmazási szempontjait.	Elkötelezett a precíz, körültekintő munkavégzés iránt.	Munkáját önállóan, az összeállítási tervek alapján, tervezési segédlet használatával végzi.
Műszaki mechanikai szempontból méretezéseket végez.	Ellenőrzi az elkészült munkadarab méreteit, szükség esetén korrekciót hajt végre	Ellenőrzi az elkészült munkadarab méreteit, szükség esetén korrekciót hajt végre	Törekszik a mérőeszközök szakszerű használatára és a szakszerű méretkorrekciózásra.	Önállóan minősíti az elkészült alkatrészt (jó, selejt és javítható). Felelősséget vállal az általa gyártott alkatrész minőségéért.
Felvételi vázlatot, (szabadkézi vázlatot) készít.	Munkadarab, vagy térhatású ábra alapján egyszerű geometriájú alkatrészről felvételi vázlatot készít.	Ismeri a nézeti- és metszeti ábrázolás szabályait. Ismeri a gyártási technológiáknak megfelelő mérethálózat készítésének szabályait.	Törekszik arra, hogy a szabadkézi rajz arányos és áttekinthető legyen.	Önállóan szabadkézi felvételi vázlatot készít

A projekttel lefedett óraszámok:

Témakörök	**Óraszám**
Műszaki szakszámítások - Gépszerkezettan	3 óra
Műszaki rajz – CAD rajzolás és modellezés	10 óra
Anyagismeret és gyártástechnológia	3 óra
Tantárgyköziség: (közismeret)	---
Angol / Német	2 óra
Matematika	2 óra
Összesen:	

A gyakorlati napok órarendje: (témakörök sorrendje)
**** elméletigényes, nem műhelygyakorlat, órarendi órák szerint.***

	5. tanítási 1. gyakorlati nap	**6. tanítási hét 2. gyakorlati nap**	**7. tanítási hét 3. gyakorlati nap**	**8. tanítási hét 4. gyakorlati nap**	**9. tanítási hét 5. gyakorlati nap**
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:
Egyéni értékelés. (Projektfeladat jegy a műszaki dokumentációra a Kréta rendszerben)

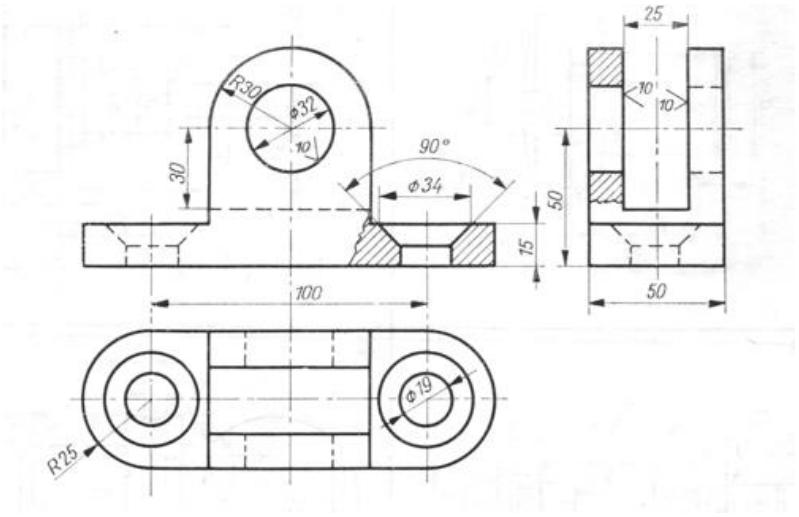
A FELDOLGOZÓ TANANYAG TELJESÜLÉSE: (MŰSZAKI RAJZ – CAD RAJZOLÁS ÉS MODELLEZÉS)

	CAD program segítségével műszaki rajzot készít, egyszerűbb munkadarabra 3D-s modellt készít.	Egyszerűbb alkatrészre, CAD modell alapján, CAM szoftver segítségével CNC programot generál.	Egyszerűbb alkatrészek forgácsnélküli alakítással történő gyártására technológiai tervet készít.	Szerkezeti egységek összeállításához, szereléséhez szabványos gépelemeket választ ki és használ.	Ellenőrzi az elkészült munkadarab méreteit, szükség esetén korrekciót hajt végre	Munkadarab, vagy térhatású ábra alapján egyszerű geometriájú alkatrészről felvételi vázlatot készít.
5. projekt	x	x	x	x	x	x
6. projekt	x	x	x	x	x	x

OSZTÁLYSZINTŰ PROJEKTFELADAT GÉPÉSZET ÁGAZATHOZ

I. A PROJEKT LEÍRÁSA:

A projekt azonosítója: 6. projekt
Érintett szakma: Gépgyártás-technológiai technikus
Érintett évfolyam: 12. évfolyam technikum
Csoportlétszám: 12 fő (1 csoport)
Megvalósítás tervezett időpontja: tanév 28-32. tanítási hete
Megvalósítás időkerete: 20 óra
Megvalósítás helyszíne: …….. sz. tanterem**(kitöltendő)*
A projekt célja: A CAD-es rajz ismereteinek, elkészítésének elmélyítése megadott alkatrész alapján.



A projektfeladat leírása: Menetes-hornyos tengely CAD-es ábrázolása, anyagismereti jellemzők meghatározása, műszaki mechanikai méretezése.

Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás: 1 fő szakmai oktató (műszaki rajz), 1 fő (műszaki mechanika) és 1 fő (anyagismeret és gyártástervezés). Tantárgyköziségben érintett tantárgyak oktatói: (matematika, angol/német)

Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás:
- számítógép CAD programmal ellátva (Solid Edge)
- Segédanyagok: (vázlathoz) műszaki rajzlapok, ceruza (HB és 2B), radír, vonalzó, körző

Megvalósítás költségterve: 0 Ft

II. APROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:

A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:

	CAD program segítségével műszaki rajzot készít, egyszerűbb munkadarabra 3D-s modellt készít.	Egyszerűbb alkatrészre, CAD modell alapján, CAM szoftver segítségével CNC programot generál.	Egyszerűbb alkatrészek forgácsnélküli alakítással történő gyártására technológiai tervet készít.	Szerkezeti egységek összeállításához, szereléséhez szabványos gépelemeket választ ki és használ.	Ellenőrzi az elkészült munkadarab méreteit, szükség esetén korrekciót hajt végre	Munkadarab, vagy térhatású ábra alapján egyszerű geometriájú alkatrészről felvételi vázlatot készít.
5. projekt	x	x	x	x	x	x

A KKK-ban és PTT-ben meghatározott, a projektfeladat során megvalósuló discriptorok:

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
CAD programmal műszaki rajzot készít	CAD program segítségével műszaki rajzot készít, egyszerűbb munkadarabra 3D-s modellt készít.	Ismeri a műszaki rajz szabályait, tudja a CAD szoftvert kezelni, azon vetületi rajzot, vagy 3D-s modellt létrehozni.	Törekszik a műszaki rajz és műszaki ábrázolás szabályainak betartására szabványos jelöléseinek használatára.	A gépipari szakrajz szabályainak megfelelően, önállóan és felelősséggel végzi munkáját.
CAD/CAM szoftvert használ	Egyszerűbb alkatrészre, CAD modell alapján, CAM szoftver segítségével CNC programot generál.	Ismeri a posztprocesszor használatát, kezelését, tudja működtetni a CAM szoftvert.	Törekszik a pontos munkavégzésre, a legszakszerűbb program előállítására.	Munkáját önállóan, a CNC programozás logikája szerint, felelősséggel végzi.
Technológiai tervezést készít	Egyszerűbb alkatrészek forgácsnélküli alakítással történő gyártására technológiai tervet készít.	Ismeri a forgácsnélküli alakítás módjait, azok technológiáját, szerszámait és a szükséges számításokat.	Törekszik a precíz, pontos számításokra és tervezésre.	Munkáját részben önállóan, szakszerű segítséggel végzi.

Anyagismeret és gyártástechnológiai szempontból vizsgálatot végez.	Szerkezeti egységek összeállításához, szereléséhez szabványos gépelemeket választ ki és használ.	Ismeri a gépelemek kiválasztási és alkalmazási szempontjait.	Elkötelezett a precíz, körültekintő munkavégzés iránt.	Munkáját önállóan, az összeállítási tervek alapján, tervezési segédlet használatával végzi.
Műszaki mechanikai szempontból méretezéseket végez.	Ellenőrzi az elkészült munkadarab méreteit, szükség esetén korrekciót hajt végre	Ellenőrzi az elkészült munkadarab méreteit, szükség esetén korrekciót hajt végre	Törekszik a mérőeszközök szakszerű használatára és a szakszerű méretkorrekciózásra.	Önállóan minősíti az elkészült alkatrészt (jó, selejt és javítható). Felelősséget vállal az általa gyártott alkatrész minőségéért.
Felvételi vázlatot, (szabadkézi vázlatot) készít.	Munkadarab, vagy térhatású ábra alapján egyszerű geometriájú alkatrészről felvételi vázlatot készít.	Ismeri a nézeti- és metszeti ábrázolás szabályait. Ismeri a gyártási technológiáknak megfelelő mérethálózat készítésének szabályait.	Törekszik arra, hogy a szabadkézi rajz arányos és áttekinthető legyen.	Önállóan szabadkézi felvételi vázlatot készít

A projekttel lefedett óraszámok:

Témakörök	**Óraszám**
Műszaki szakszámítások - Gépszerkezettan	3 óra
Műszaki rajz – CAD rajzolás és modellezés	10 óra
Anyagismeret és gyártástechnológia	3 óra
Tantárgyköziség: (közismeret)	---
Angol / Német	2 óra
Matematika	2 óra
Összesen:	

A gyakorlati napok órarendje: (témakörök sorrendje)
**** elméletigényes, nem műhelygyakorlat, órarendi órák szerint.***

	5. tanítási 1. gyakorlati nap	**6. tanítási hét 2. gyakorlati nap**	**7. tanítási hét 3. gyakorlati nap**	**8. tanítási hét 4. gyakorlati nap**	**9. tanítási hét 5. gyakorlati nap**
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:
Egyéni értékelés. (Projektfeladat jegy a műszaki dokumentációra a Kréta rendszerben)

A FELDOLGOZÓ TANANYAG TELJESÜLÉSE: (MŰSZAKI RAJZ – CAD RAJZOLÁS ÉS MODELLEZÉS)

	CAD program segítségével műszaki rajzot készít, egyszerűbb munkadarabra 3D-s modellt készít.	Egyszerűbb alkatrészre, CAD modell alapján, CAM szoftver segítségével CNC programot generál.	Egyszerűbb alkatrészek forgácsnélküli alakítással történő gyártására technológiai tervet készít.	Szerkezeti egységek összeállításához, szereléséhez szabványos gépelemeket választ ki és használ.	Ellenőrzi az elkészült munkadarab méreteit, szükség esetén korrekciót hajt végre	Munkadarab, vagy térhatású ábra alapján egyszerű geometriájú alkatrészről felvételi vázlatot készít.
5. projekt	x	x	x	x	x	x
6. projekt	x	x	x	x	x	x

Informatika és távközlés

ágazathoz

PROJEKTFELADAT INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ÁGAZATHOZ

I. A PROJEKT LEÍRÁSA:

A projekt azonosítója: 1. projekt

Érintett évfolyam: 9. évfolyam technikum

Csoportlétszám: 15 fő

Csoportok száma: 2 csoport

Megvalósítás tervezett időpontja: tanév 18-19. tanítási hete

Megvalósítás időkerete: 14 óra (2 nap)

Megvalósítás helyszíne: TISZK E06-os terem

A projekt célja: Felkészítés ágazati alapvizsgára, az informatika és távközlés területén megszerzett tudás elmélyítése.

A projektfeladat leírása: PC összeszerelése és Windows programok telepítése

Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás: 1 fő szakmai oktató

Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás:

- 2 diákonként 1 számítógép
- szoftverek
- Wifi
- Diákonként 2 db csavarhúzó
- 4 db fogó
- 1 db nyomtató

Megvalósítás költségterve:

- 1 doboz DVD = 2 000 Ft
- 1 doboz CD = 2 000 Ft

Összesen: 4 000 Ft (133 Ft/diák)

II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:

A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:

	Adott kapcsolási rajz segítségével, LED jelzi, hogy jó-e az USB port?	Az áramkör ellenőrzése mérőeszközökkel.	Windows operációs rendszer telepítése, jogosultságok beállítása	PC-t szerel össze	Kitisztítja a számítógép belsejét, ellenőrzi a csatlakozásokat.	Wifi router, switchek és a számítógépek konfigurálása.	Alhálózatok kialakítása.	Biztonsági parancsok beállítása.
1. projekt	x	x	x	x	x			

	A tanár által generált szofver és hardver hibák megkeresése	Létrehoznak egy google alapú közös felhőt, ahol file-okat osztanak meg és kommunikálnak.	Weblap készítés bejelentkezési felülettel, stíluslappal, választási lehetőségekkel javascript használatával.	Négy alapműveletes számológép készítése Python nyelven	Git segítségével rakják össze a közös weblapot.	Folyamatosan egyeztet a többiekkel	Képet, táblázatot, grafikon szerkeszt a weblaphoz.	Prezentáció készítése a projektfeladathoz.
1. projekt	x	x						x

A projektfeladat során megvalósuló discriptorok:

Projekt részfeladat	**Készségek, képességek**	**Ismeretek**	**Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**

Adott kapcsolási rajz segítségével, LED jelzi, hogy jó-e az USB port?	Adott kapcsolási rajz alapján egyszerűbb áramköröket épít próbapanel segítségével vagy forrasztásos technológiával.	Ismeri az elektronikai alapfogalmakat, kapcsolódó fizikai törvényeket, alapvető alkatrészeket és kapcsolásokat.	A funkcionalitás biztosítása mellett törekszik az esztétikus kialakításra (pl. minőségi forrasztás, egyenletes alkatrész sűrűség, olvashatóság).	Az elektromos berendezésekre vonatkozó munka- és balesetvédelmi szabályokat a saját és mások testi épsége érdekében betartja és betartatja.
Az áramkör ellenőrzése mérőeszközökkel.	Alapvető villamos méréseket végez önállóan a megépített áramkörökön.	Ismeri az elektromos mennyiségek mérési metódusait, a mérőműszerek használatát.		
Windows operációs rendszer telepítése, jogosultságok beállítása	Elvégzi a számítógépen és a mobil eszközökön az operációs rendszer (pl. Windows, Linux, Android, iOS), valamint az alkalmazói szoftverek telepítését, frissítését és alapszintű beállítását. Grafikus felületen, valamint parancssorban használja a Windows, és Linux operációs rendszerek alapszintű parancsait és szolgáltatásait (pl. állomány- és könyvtárkezelési	Ismeri a számítógépen és a mobil informatikai eszközökön használt operációs rendszerek telepítési és frissítési módjait alapvető parancsait és szolgáltatásait, valamint alapvető beállítási lehetőségeit.	Törekszik a felhasználói igényekhez alkalmazkodó szoftverkörnyezet kialakítására.	Önállóan elvégzi a kívánt szoftverek telepítését, szükség esetén gondoskodik az eszközön korábban tárolt adatok biztonsági mentéséről.

	műveletek, jogosultságok beállítása, szövegfájlokkal végzett műveletek, folyamatok kezelése).			
PC-t szerel össze	Elvégzi a PC perifériáinak csatlakoztatását, szükség esetén új alkatrészt szerel be vagy alkatrészt cserél egy számítógépben.	Ismeri az otthoni és irodai informatikai környezetet alkotó legáltalánosabb összetevők (PC, nyomtató, mobiltelefon, WiFi router stb.) szerepét, alapvető működési módjukat. Ismeri a PC és a mobil eszközök főbb alkatrészeit (pl. alaplap, CPU, memória) és azok szerepét.	Törekszik a végrehajtandó műveletek precíz és előírásoknak megfelelő elvégzésére.	Az informatikai berendezésekre vonatkozó munka- és balesetvédelmi szabályokat a saját és mások testi épsége érdekében betartja és betartatja.
Kitisztítja a számítógép belsejét, ellenőrzi a csatlakozásokat.	Alapvető karbantartási feladatokat lát el az általa megismert informatikai és távközlési berendezéseken (pl. szellőzés és csatlakozások ellenőrzése, tisztítása).	Tisztában van vele, hogy miért szükséges az informatikai és távközlési eszközök rendszeres és eseti karbantartása. Ismeri legalapvetőbb karbantartási eljárásokat.	A hibamentes folyamatos működés elérése érdekében fontosnak tartja a megelőző karbantartások elvégzését.	

A tanár által generált szofver és hardver hibák megkeresése	Megkeresi és elhárítja az otthoni és kisvállalati informatikai környezetben jelentkező hardveres és szoftveres hibákat.	Ismeri az otthoni és kisvállalati informatikai környezetben leggyakrabban felmerülő hibákat (pl. hibás IP beállítás, kilazult csatlakozó) és azok elhárításának módjait.		Önállóan behatárolja a hibát. Egyszerűbb problémákat önállóan, összetettebbeket szakmai irányítással hárít el.
Létrehoznak egy google alapú közös felhőt, ahol file-okat osztanak meg és kommunikálnak.	Internetes források és tudásbázisok segítségével követi, valamint feladatainak elvégzéséhez lehetőség szerint alkalmazza a legmodernebb információs technológiákat és trendeket (virtualizáció, felhőtechnológia, IoT, mesterséges intelligencia, gépi tanulás stb.).	Naprakész információkkal rendelkezik a legmodernebb információs technológiákkal és trendekkel kapcsolatban.	Nyitott és érdeklődő a legmodernebb információs technológiák és trendek iránt.	Önállóan szerez információkat a témában releváns szakmai platformokról.
Prezentáció készítése a projektfeladathoz.	Az elkészült termékhez prezentációt készít és bemutatja, előadja azt munkatársainak, vezetőinek, ügyfeleinek.	Ismeri a hatékony prezentálás szabályait, a prezentációs szoftverek lehetőségeit.	Törekszik a tömör, lényegre törő, de szakszerű bemutató összeállítására.	A projektcsapat tagjaival egyeztetve, de önállóan elkészíti az elvégzett munka eredményét bemutató prezentációt.

A projekttel lefedett óraszámok:

Témakörök	Óraszám
Bevezetés az elektronikába	1 óra
A PC részei, a PC szét- és összeszerelése, bővítése	3 óra
Megelőző karbantartás és hibakeresés	2 óra
Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	1 óra
Nyomtatók és egyéb perifériák	1 óra
Virtualizáció és felhőtechnológiák	2 óra
Windows telepítése és konfigurációja	3 óra
Prezentációs készségek fejlesztése I	1 óra
Összesen:	**14 óra (2 nap)**

A gyakorlati napok órarendje: (témakörök sorrendje)

	8. tanítási héten órarend szerint (Projekt előtti hét)	**9. tanítási hét 1. gyakorlati nap**	**10. tanítási hét 2. gyakorlati nap**	**11. tanítási héten órarend szerint (Projekt utáni hét)**
1		A PC részei, a PC szét- és összeszerelése, bővítése	Megelőző karbantartás és hibakeresés	
2		A PC részei, a PC szét- és összeszerelése, bővítése	Bevezetés az elektronikába	
3		A PC részei, a PC szét- és összeszerelése, bővítése	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	
4		Windows telepítése és konfigurációja	Nyomtatók és egyéb perifériák	
5		Windows telepítése és konfigurációja	Virtualizáció és felhőtechnológiák	
6		Windows telepítése és konfigurációja	Virtualizáció és felhőtechnológiák	

7		Megelőző karbantartás és hibakeresés	Prezentációs készségek fejlesztése I	

III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:

Egyéni értékelés. (Projektfeladat jegy)

A FELDOLGOZOTT TANANYAG TELJESÜLÉSE:

	Adott kapcsolási rajz segítségével, LED jelzi, hogy jó-e az USB port?	Az áramkör ellenőrzése mérőeszközökkel.	Windows operációs rendszer telepítése, jogosultságok beállítása	PC-t szerel össze	Kitisztítja a számítógép belsejét, ellenőrzi a csatlakozásokat.	Wifi router, switchek és a számítógépek konfigurálása.	Alhálózatok kialakítása.	Biztonsági parancsok beállítása.
1. projekt	x	x	x	x	x			
2. projekt								
3. projekt						x	x	x
4. projekt								

	A tanár által generált szofver és hardver hibák megkeresése	Létrehoznak egy google alapú közös felhőt, ahol file-okat osztanak meg és kommunikálnak.	Weblap készítés bejelentkezési felülettel, stíluslappal, választási lehetőségekkel javascript használatával.	Négy alapműveletes számológép készítése Python nyelven	Git segítségével rakják össze a közös weblapot.	Folyamatosan egyeztet a többiekkel	Képet, táblázatot, grafikon szerkeszt a weblaphoz.	Prezentáció készítése a projektfeladathoz.
1. projekt	x	x						x
2. projekt			x		x	x	x	x
3. projekt								x
4. projekt				x				x

PROJEKTFELADAT INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ÁGAZATHOZ

I. A PROJEKT LEÍRÁSA:

A projekt azonosítója: 2. projekt

Érintett évfolyam: 9. évfolyam technikum

Csoportlétszám: 15 fő

Csoportok száma: 2 csoport

Megvalósítás tervezett időpontja: tanév 30-31. tanítási hete

Megvalósítás időkerete: 14 óra (2 nap)

Megvalósítás helyszíne: Intézményi 230-as gépterem

A projekt célja: Felkészítés ágazati alapvizsgára, az informatika és távközlés területén megszerzett tudás elmélyítése.

A projektfeladat leírása: Közös weblap készítés

Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás: 1 fő szakmai oktató

Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás:

- Diákonként egy számítógép

Megvalósítás költségterve: nem szükséges anyag a projekthez

II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:

A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:

	Adott kapcsolási rajz segítségével, LED jelzi, hogy jó-e az USB port?	Az áramkör ellenőrzése mérőeszközökkel.	Windows operációs rendszer telepítése, jogosultságok beállítása	PC-t szerel össze	Kitisztítja a számítógép belsejét, ellenőrzi a csatlakozásokat.	Wifi router, switchek és a számítógépek konfigurálása.	Alhálózatok kialakítása.	Biztonsági parancsok beállítása.
2. projekt								

	A tanár által generált szofver és hardver hibák megkeresése	Létrehoznak egy google alapú közös felhőt, ahol file-okat osztanak meg és kommunikálnak.	Weblap készítés bejelentkezési felülettel, stíluslappal, választási lehetőségekkel javascript használatával.	Négy alapműveletes számológép készítése Python nyelven	Git segítségével rakják össze a közös weblapot.	Folyamatosan egyeztet a többiekkel	Képet, táblázatot, grafikon szerkeszt a weblaphoz.	Prezentáció készítése a projektfeladathoz.
2. projekt			x		x	x	x	x

A projektfeladat során megvalósuló discriptorok:

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Weblap készítés bejelentkezési felülettel, stíluslappal, választási lehetőségekkel javascript használatával.	Szabványos, reszponzív megjelenítést biztosító weblapokat hoz létre és formáz meg stíluslapok segítségével.	Ismeri a HTML5, a CSS3 alapvető elemeit, a stíluslapok fogalmát, felépítését. Érti a reszponzív megjelenítéshez használt módszereket, keretrendszerek előnyeit, a reszponzív webdizájn alapelveit.	A felhasználói igényeknek megfelelő funkcionalitás és design összhangjára törekszik.	Önállóan létrehozza és megformázza a weboldalt.
Git segítségével rakják össze a közös weblapot.	Git verziókezelő rendszert, valamint fejlesztést és csoportmunkát támogató online eszközöket és szolgáltatásokat (pl.: GitHub, Slack, Trello, Microsoft Teams, Webex Teams) használ.	Ismeri a Git, valamint a csoportmunkát támogató eszközök és online szolgáltatások célját, működési módját, legfontosabb funkcióit.	Törekszik a feladatainak megoldásában a hatékony csoportmunkát támogató online eszközöket kihasználni.	A Git verziókezelőt, valamint a csoportmunkát támogató eszközöket és szolgáltatásokat önállóan használja.
Folyamatosan egyeztet a többiekkel.	Társaival hatékonyan együttműködve, csapatban dolgozik egy informatikai projekten. A projektek végrehajtása során társaival tudatosan és	Ismeri a projektmenedzsment lépéseit (kezdeményezés, követés, végrehajtás, ellenőrzés, dokumentáció, zárás).	Más munkáját és a csoport belső szabályait tiszteletben tartva, együttműködően vesz részt a csapatmunkában.	A projektekben irányítás alatt, társaival közösen dolgozik. A ráosztott feladatrészt önállóan végzi el.

	célirányosan kommunikál.			
Képet, táblázatot, grafikon szerkeszt a weblaphoz.	Munkája során hatékonyan használja az irodai szoftvereket.	Ismeri az irodai szoftverek főbb funkcióit, felhasználási területeit.		
Prezentáció készítése a projektfeladathoz.	Az elkészült termékhez prezentációt készít és bemutatja, előadja azt munkatársainak, vezetőinek, ügyfeleinek.	Ismeri a hatékony prezentálás szabályait, a prezentációs szoftverek lehetőségeit.	Törekszik a tömör, lényegre törő, de szakszerű bemutató összeállítására.	A projektcsapat tagjaival egyeztetve, de önállóan elkészíti az elvégzett munka eredményét bemutató prezentációt.

A projekttel lefedett óraszámok:

Témakörök	Óraszám
Webszerkesztési alapok	4
Hibakeresés weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka eszközök	1
Weboldalak formázása	1
Reszponzív weboldalak	1
Ismerkedés a JavaScripttel	1
Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	1
Csapatmunka és együttműködés I.	1
Prezentációs készségek fejlesztése I	1
Projektszervezés és -menedzsment I	1
Csapatban végzett projektmunka I.	1
Prezentációs készségek fejlesztése I	1
Összesen:	**14 óra (2 nap)**

A gyakorlati napok órarendje: (témakörök sorrendje)

	29. tanítási héten órarend szerint (Projekt előtti hét)	**30. tanítási hét 1. gyakorlati nap**	**31. tanítási hét 2. gyakorlati nap**	**32. tanítási héten órarend szerint (Projekt utáni hét)**
1		Webszerkesztési alapok	Ismerkedés a JavaScripttel	
2		Webszerkesztési alapok	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	
3		Webszerkesztési alapok	Csapatmunka és együttműködés I.	
4		Webszerkesztési alapok	Prezentációs készségek fejlesztése I	
5		Hibakeresés weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka eszközök	Projektszervezés és -menedzsment I	

6		Weboldalak formázása	Csapatban végzett projektmunka I.	
7		Reszponzív weboldalak	Prezentációs készségek fejlesztése I	

III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:

Egyéni értékelés. (Projektfeladat jegy)

A FELDOLGOZOTT TANANYAG TELJESÜLÉSE:

	Adott kapcsolási rajz segítségével, LED jelzi, hogy jó-e az USB port?	Az áramkör ellenőrzése mérőeszközökkel.	Windows operációs rendszer telepítése, jogosultságok beállítása	PC-t szerel össze	Kitisztítja a számítógép belsejét, ellenőrzi a csatlakozásokat.	Wifi router, switchek és a számítógépek konfigurálása.	Alhálózatok kialakítása.	Biztonsági parancsok beállítása.
1. projekt	x	x	x	x	x			
2. projekt								
3. projekt						x	x	x
4. projekt								

	A tanár által generált szofver és hardver hibák megkeresése	Létrehoznak egy google alapú közös felhőt, ahol file-okat osztanak meg és kommunikálnak.	Weblap készítés bejelentkezési felülettel, stíluslappal, választási lehetőségekkel javascript használatával.	Négy alapműveletes számológép készítése Python nyelven	Git segítségével rakják össze a közös weblapot.	Folyamatosan egyeztet a többiekkel	Képet, táblázatot, grafikon szerkeszt a weblaphoz.	Prezentáció készítése a projektfeladathoz.
1. projekt	x	x						x
2. projekt			x		x	x	x	x
3. projekt								x
4. projekt				x				x

PROJEKTFELADAT INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ÁGAZATHOZ

I. A PROJEKT LEÍRÁSA:

A projekt azonosítója: 3. projekt

Érintett évfolyam: 10. évfolyam technikum

Csoportlétszám: 15 fő

Csoportok száma: 2 csoport

Megvalósítás tervezett időpontja: tanév 18-19. tanítási hete

Megvalósítás időkerete: 14 óra (2 nap)

Megvalósítás helyszíne: TISZK E06-os terem

A projekt célja: Felkészítés ágazati alapvizsgára, az informatika és távközlés területén megszerzett tudás elmélyítése.

A projektfeladat leírása: Hálózat kialakítása és alhálózatokra bontása

Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás: 1 fő szakmai oktató

Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás:

- 1 db router
- Minden tanulónak 1 db számítógép
- 3 db switch

Megvalósítás költségterve:

- Diákonként 10 m UTP kábel – 2*15*10* 200 Ft = 60 000Ft
- Diákonként 10 db RJ 45 csatlakozó törésgátlóval – 2*15*100 Ft = 3 000 Ft

Összesen: 63 000 Ft (2 100 Ft/diák)

II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:

A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:

	Adott kapcsolási rajz segítségével, LED jelzi, hogy jó-e az USB port?	Az áramkör ellenőrzése mérőeszközökkel.	Windows operációs rendszer telepítése, jogosultságok beállítása	PC-t szerel össze	Kitisztítja a számítógép belsejét, ellenőrzi a csatlakozásokat.	Wifi router, switchek és a számítógépek konfigurálása.	Alhálózatok kialakítása.	Biztonsági parancsok beállítása.
3. projekt						x	x	x

	A tanár által generált szofver és hardver hibák megkeresése	Létrehoznak egy google alapú közös felhőt, ahol file-okat osztanak meg és kommunikálnak.	Weblap készítés bejelentkezési felülettel, stíluslappal, választási lehetőségekkel javascript használatával.	Négy alapműveletes számológép készítése Python nyelven	Git segítségével rakják össze a közös weblapot.	Folyamatosan egyeztet a többiekkel	Képet, táblázatot, grafikon szerkeszt a weblaphoz.	Prezentáció készítése a projektfeladathoz.
3. projekt								x

A projektfeladat során megvalósuló discriptorok:

Projekt részfeladat	**Készségek, képességek**	**Ismeretek**	**Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**

Wifi router, switchek és a számítógépek konfigurálása.	Otthoni vagy irodai hálózatot alakít ki WiFi router segítségével, elvégzi WiFi router konfigurálását, a vezetékes- és vezeték nélküli eszközök (PC, mobiltelefon, set-top box stb.), csatlakoztatását és hálózati beállítását.	Ismeri az informatikai hálózatok felépítését, alapvető technológiáit (pl. Ethernet), protokolljait (pl. IP, HTTP) és szabványait (pl. 802.11-es WiFi szabványok). Ismeri az otthoni és irodai hálózatok legfontosabb összetevőinek (kábelezés, WiFi router, PC, mobiltelefon stb.) szerepét, jellemzőit, csatlakozási módjukat és alapszintű hálózati beállításait.	Törekszik a felhasználói igények megismerésére, megértésére, és szem előtt tartja azokat a hálózat kialakításakor	
Alhálózatok kialakítása.	Néhány alhálózatból álló kis- és közepes vállalati hálózatot alakít ki forgalomirányító és kapcsoló segítségével, elvégzi az eszközök alapszintű hálózati beállításait (pl. forgalomirányító interfészeinek IP-cím	Ismeri a kis- és közepes vállalati hálózatok legfontosabb összetevőinek (pl. kábelrendező szekrény, kapcsoló, forgalomirányító) szerepét, jellemzőit, csatlakozási módjukat		

	beállítása, alapértelmezett átjáró beállítása).	és alapszintű hálózati beállításait.		
Biztonsági parancsok beállítása.	Alkalmazza a hálózatbiztonsággal kapcsolatos legfontosabb irányelveket (pl. erős jelszavak használata, vírusvédelem alkalmazása, tűzfal használat).	Ismeri a fontosabb hálózatbiztonsági elveket, szabályokat, támadás típusokat, valamint a szoftveres és hardveres védekezési módszereket.		
Prezentáció készítése a projektfeladathoz.	Az elkészült termékhez prezentációt készít és bemutatja, előadja azt munkatársainak, vezetőinek, ügyfeleinek.	Ismeri a hatékony prezentálás szabályait, a prezentációs szoftverek lehetőségeit.	Törekszik a tömör, lényegre törő, de szakszerű bemutató összeállítására.	A projektcsapat tagjaival egyeztetve, de önállóan elkészíti az elvégzett munka eredményét bemutató prezentációt.

A projekttel lefedett óraszámok:

Témakörök	Óraszám
Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia	1 óra
Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban	1 óra
Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása	4 óra
Kapcsolás Ethernet -hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása	1 óra
A hálózati réteg, IPv4 -es és IPv6 -os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása	1 óra
Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása	1 óra
A szállítási és az alkalmazási réteg	1 óra
IT -biztonság	1 óra
Egyéb operációs rendszerek (mobil és MacOS)	1 óra
Linux -alapok	1 óra
Prezentációs készségek fejlesztése I	1 óra
Összesen:	**14 óra (2 nap)**

A gyakorlati napok órarendje: (témakörök sorrendje)

	17. tanítási héten órarend szerint (Projekt előtti hét)	**18. tanítási hét 1. gyakorlati nap**	**19. tanítási hét 2. gyakorlati nap**	**20. tanítási héten órarend szerint (Projekt utáni hét)**
1		Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia	A hálózati réteg, IPv4 -es és IPv6 -os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása	
2		Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása	
3		Hálózati protokollok és modellek, végponti	A szállítási és az alkalmazási réteg	

		eszközök hálózati beállítása		
4		Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása	IT -biztonság	
5		Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása	Egyéb operációs rendszerek (mobil és MacOS)	
6		Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása	Linux -alapok	
7		Kapcsolás Ethernet -hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása	Prezentációs készségek fejlesztése I	

III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:

Egyéni értékelés. (Projektfeladat jegy)

A FELDOLGOZOTT TANANYAG TELJESÜLÉSE:

	Adott kapcsolási rajz segítségével, LED jelzi, hogy jó-e az USB port?	Az áramkör ellenőrzése mérőeszközökkel.	Windows operációs rendszer telepítése, jogosultságok beállítása	PC-t szerel össze	Kitisztítja a számítógép belsejét, ellenőrzi a csatlakozásokat.	Wifi router, switchek és a számítógépek konfigurálása.	Alhálózatok kialakítása.	Biztonsági parancsok beállítása.
1. projekt	x	x	x	x	x			
2. projekt								
3. projekt						x	x	x
4. projekt								

	A tanár által generált szofver és hardver hibák megkeresése	Létrehoznak egy google alapú közös felhőt, ahol file-okat osztanak meg és kommunikálnak.	Weblap készítés bejelentkezési felülettel, stíluslappal, választási lehetőségekkel javascript használatával.	Négy alapműveletes számológép készítése Python nyelven	Git segítségével rakják össze a közös weblapot.	Folyamatosan egyeztet a többiekkel	Képet, táblázatot, grafikon szerkeszt a weblaphoz.	Prezentáció készítése a projektfeladathoz.
1. projekt	x	x						x
2. projekt			x		x	x	x	x
3. projekt								x
4. projekt				x				x

PROJEKTFELADAT INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ÁGAZATHOZ

I. A PROJEKT LEÍRÁSA:

A projekt azonosítója: 4. projekt

Érintett évfolyam: 10. évfolyam technikum

Csoportlétszám: 15 fő

Csoportok száma: 2 csoport

Megvalósítás tervezett időpontja: tanév 30-31. tanítási hete

Megvalósítás időkerete: 14 óra (2 nap)

Megvalósítás helyszíne: Intézményi 230-as gépterem

A projekt célja: Felkészítés ágazati alapvizsgára, az informatika és távközlés területén megszerzett tudás elmélyítése.

A projektfeladat leírása: Négy alapműveletes számológép készítése

Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás: 1 fő szakmai oktató

Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás: Diákonként egy számítógép

Megvalósítás költségterve: nem szükséges anyag a projekthez

II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:

A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:

	Adott kapcsolási rajz segítségével, LED jelzi, hogy jó-e az USB port?	Az áramkör ellenőrzése mérőeszközökkel.	Windows operációs rendszer telepítése, jogosultságok beállítása	PC-t szerel össze	Kitisztítja a számítógép belsejét, ellenőrzi a csatlakozásokat.	Wifi router, switchek és a számítógépek konfigurálása.	Alhálózatok kialakítása.	Biztonsági parancsok beállítása.
4. projekt								

	A tanár által generált szofver és hardver hibák megkeresése	Létrehoznak egy google alapú közös felhőt, ahol file-okat osztanak meg és kommunikálnak.	Weblap készítés bejelentkezési felülettel, stíluslappal, választási lehetőségekkel javascript használatával.	Négy alapműveletes számológép készítése Python nyelven	Git segítségével rakják össze a közös weblapot.	Folyamatosan egyeztet a többiekkel	Képet, táblázatot, grafikon szerkeszt a weblaphoz.	Prezentáció készítése a projektfeladathoz.
4. projekt				x				x

A projektfeladat során megvalósuló discriptorok:

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Négy alapműveletes számológép készítése Python nyelven	Munkája során jelentkező problémák kezelésére vagy folyamatok automatizálására egyszerű alkalmazásokat készít Python programozási nyelv segítségével.	Ismeri a Python nyelv elemeit, azok céljait (vezérlési szerkezetek, adatszerkezetek, változók, aritmetikai és logikai kifejezések, függvények, modulok, csomagok). Ismeri az algoritmus fogalmát, annak szerepét.	Jól átlátható kódszerkezet kialakítására törekszik.	Önállóan készít egyszerű alkalmazásokat.
Prezentáció készítése a projektfeladathoz.	Az elkészült termékhez prezentációt készít és bemutatja, előadja azt munkatársainak, vezetőinek, ügyfeleinek.	Ismeri a hatékony prezentálás szabályait, a prezentációs szoftverek lehetőségeit.	Törekszik a tömör, lényegre törő, de szakszerű bemutató összeállítására.	A projektcsapat tagjaival egyeztetve, de önállóan elkészíti az elvégzett munka eredményét bemutató prezentációt.

A projekttel lefedett óraszámok:

Témakörök	Óraszám
Bevezetés a Python programozásba	7 óra
A Python programozási nyelv alapjai	6 óra
Prezentációs készségek fejlesztése I	1 óra
Összesen:	**14 óra (2 nap)**

A gyakorlati napok órarendje: (témakörök sorrendje)

	29. tanítási héten órarend szerint (Projekt előtti hét)	**30. tanítási hét 1. gyakorlati nap**	**31. tanítási hét 2. gyakorlati nap**	**32. tanítási héten órarend szerint (Projekt utáni hét)**
1		Bevezetés a Python programozásba	A Python programozási nyelv alapjai	
2		Bevezetés a Python programozásba	A Python programozási nyelv alapjai	
3		Bevezetés a Python programozásba	A Python programozási nyelv alapjai	
4		Bevezetés a Python programozásba	A Python programozási nyelv alapjai	
5		Bevezetés a Python programozásba	A Python programozási nyelv alapjai	
6		Bevezetés a Python programozásba	A Python programozási nyelv alapjai	
7		Bevezetés a Python programozásba	Prezentációs készségek fejlesztése I	

III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:

Egyéni értékelés. (Projektfeladat jegy)

A FELDOLGOZOTT TANANYAG TELJESÜLÉSE:

	Adott kapcsolási rajz segítségével, LED jelzi, hogy jó-e az USB port?	Az áramkör ellenőrzése mérőeszközökkel.	Windows operációs rendszer telepítése, jogosultságok beállítása	PC-t szerel össze	Kitisztítja a számítógép belsejét, ellenőrzi a csatlakozásokat.	Wifi router, switchek és a számítógépek konfigurálása.	Alhálózatok kialakítása.	Biztonsági parancsok beállítása.
1. projekt	x	x	x	x	x			
2. projekt								
3. projekt						x	x	x
4. projekt								

	A tanár által generált szofver és hardver hibák megkeresése	Létrehoznak egy google alapú közös felhőt, ahol file-okat osztanak meg és kommunikálnak.	Weblap készítés bejelentkezési felülettel, stíluslappal, választási lehetőségekkel javascript használatával.	Négy alapműveletes számológép készítése Python nyelven	Git segítségével rakják össze a közös weblapot.	Folyamatosan egyeztet a többiekkel	Képet, táblázatot, grafikon szerkeszt a weblaphoz.	Prezentáció készítése a projektfeladathoz.
1. projekt	x	x						x
2. projekt			x		x	x	x	x
3. projekt								x
4. projekt				x				x

OSZTÁLYSZINTŰ PROJEKTFELADAT

HONVÉD KADÉT ÁGAZATHOZ

9-12. ÉVFOLYAM

I. A PROJEKT LEÍRÁSA:

Érintett szakma: Honvéd kadét

Érintett évfolyam: 9. évfolyam

Csoportlétszám: 32 fő

Csoportok száma: 6 csoport

Megvalósítás tervezett időpontja: tanév 1. félév

Megvalósítás időkerete: 30 óra

Megvalósítás helyszíne: intézményi 125 terem, illetve a választott helyszínek

A projekt célja: felkészítés ágazati alapvizsgára, a katonai témakörökben megszerzett tudás elmélyítése.

A projektfeladat leírása: -1. csoport: Harctéri sérülések

-2. csoport: Lövész fegyverek felépítése

-3. csoport: A Magyar Honvédség feladatai

-4. csoport: Harcjárművek, harckocsik

-5. csoport: Harci fegyverek

-6. csoport: Hadisírgondozás

Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás: 1 fő szakmai oktató

Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás: projektor

Megvalósítás költségterve: nullás

II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:

A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:

	Alapszintű katonai ismeretek	Ágazattechnika ismeretek	Alaki gyakorlat	Katonai közelharc	Fegyverzettechnika
1. projekt	x	x			
2. projekt		x			x
3. projekt	x		x	x	
4. projekt		x			x
5. projekt		x			x
6. projekt	x	x			

PTT-ben meghatározott, a projektfeladat során megvalósuló descriptorok				
	Készségek, képességek	**Ismeretek**	**Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**
1	Képes a Szolgálati-, valamint az Alaki Szabályzat és az Öltözködési utasításban meghatározottak alkalmazására.	Ismeri a Szolgálati-, az Alaki Szabályzatban és az Öltözködési utasításban meghatározottakat.	Megjelenésére, öltözetére, felszerelésére igényes, azt rendszeresen karbantartja. Törekszik a tiszta, egészséges és alakias megjelenésre.	Szakmai útmutatás mellett önállóan vezeti és irányítja a rábízott csoportok kötelékek tevékenységét.
2	Feladatait az alapvető katonai normák alapján végzi.	Tisztában van a Nemzetközi Hadijog előírásaival és annak fejezeteivel.	Törekszik a tiszta és egészséges megjelenésre.	Önállóan végzi a szakmai utasításokban meghatározott feladatait.

3	Parancsot ad, parancsot hajt végre.	Ismeri a Magyar Honvédség szervezeti felépítését és a katonai szervezetek jellemzőit.	Kész a rá bízott csoportok, kötelékek vezetésére, szükség esetén irányítására.	Szakmai iránymutatás mellett végzi saját, valamint a rábízott csoportok, kötelékek szellemi és fizikai felkészülését.
4	Képes a rábízott foglalkozások előkészítésére és levezetésére	Ismeri a katonai foglalkozások megszervezésére és levezetésére vonatkozó kiképzés-módszertani előírásokat.	Folyamatosan fejleszti kommunikációs és előadói képességét.	Önállóan képes felkészítést végrehajtani a szakmai előírásoknak megfelelően.
5	A katonai rendfokozatokat, beosztásokat és az azokból adódó függelmi viszonyokat beazonosítja, azok összefüggéseit speciális körülmények közt is hibátlanul alkalmazza	Érti a katonai rendfokozatokhoz és beosztásokhoz rendelt jogokat és kötelességeket.	Tiszteletben tartja és elfogadja a szolgálati érintkezés szabályait.	Betartja és betartatja a szabályzatokban, parancsokban meghatározott előírásokat, feladatszabásokat, utasításokat.
6	Tájolási, egyszerűbb szerkesztési feladatokat hajt végre, meghatározza álláspontját	Ismeri a térképészeti alapfogalmakat, jeleket, egyszerűbb szerkesztési és álláspont meghatározási műveletek végrehajtásának előírásait.	Tudatosan alkalmazza a helymeghatározással, tájékozódással és egyszerűbb vázlatok készítésével kapcsolatos ismereteit.	Önállóan képes alapvető mérési szerkesztési, tájolási feladatok végrehajtására és az ismeretek átadására a vonatkozó előírások alapján.
7	Képes az alapvető hadi- és fegyverzettechnikai eszközök kezelésére, technikai kiszolgálására, valamint a szükséges logisztikai és támogató feladatok végrehajtására.	Ismeri az MH-ban rendszeresített egyéni- és kollektív hadfelszerelést, valamint logisztikai támogatási feladatokat	Törekszik az egyéni és kollektív eszközök szakszerű kezelésére és kiszolgálására	A szabályzatokban meghatározottak alapján kezeli a katonai eszközöket.

A projekttel lefedett óraszámok:

Tantárgy	Óraszám
Alapszíntű katonai ismeretek	9 óra
Ágazattechnika ismeretek	7 óra
Alaki gyakorlat	7 óra
Katonai közelharc	7 óra
Összesen:	30 óra

III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:

	Tartalmi elemek	**Formai elemek**	**Eredetiség, önállóság**	**Kreativitás**	**Tartalmi mélység, koherencia**	**Szakmai helyesség, szaknyelv használata**	**Helyesírás, nyelvhelyesség, stílus**	**Források megjelölése**
5 PONT	minden tartalmi elem megvan	minden formai követelmény teljesült	teljes mértékben egyedi munka, önálló gondolatok	újszerű ötletek jellemzik, sokszínű, változatos munka	teljes áttekintést ad a témában, logikus a felépítés, az összefüggéseket feltárja	szakmailag helytálló a munka, használja a szaknyelvet	helyesírása, szóhasználata megfelelő, gördülékeny megfogalmazás	hiánytalanul megtörtént, sokféle forrást használ

4-3 PONT	néhány tartalmi elem hiányzik, vagy hiányos	néhány formai követelmény nem teljesült	jelentős mértékben tartalmaz önálló elemeket	vannak újszerű ötletek, újszerű megközelítés	a téma szinte minden aspektusát érinti, logikus felépítésű	kisebb szakmai hibák, de általában használja a szaknyelvet	kevés, kisebb helyesírási hiba, érthető megfogalmazás	megjelölés megtörtént, kevesebb forrást használt
2-1 PONT	több tartalmi elem hiányzik, vagy hiányos	több formai követelmény nem teljesült	kevés önálló gondolatot tartalmaz, több az átvett tartalom	kevés újszerűség, ötletesség	a téma kevés aspektusát érinti, kevésbé logikus felépítésű	nagyobb szakmai hibák, kevésbé használja a szaknyelvet	több, ill. súlyosabb helyesírási hiba, de még érthető megfogalmazás	a forrásmegjelölés hiányos, csak 1-2 helyről származik
0 PONT	csupán egy két tartami elem van meg	nem teljesültek a formai követelmények	nem tartalmaz önálló elemeket	sablonos, kreativitást nélkülöző munka	nem kapcsolódik az adott témához, nincs összefüggés a részek között	szakmaiságot nélkülöző munka	sok, súlyos helyesírási hiba, vagy másolt tartalom	a forrás teljes egészében hiányzik, vagy megbízhatatlan

A jegyek az e-kreta naplóba kerülnek beírásra, „projektmunka” értékelési jegy formában.

IV. EGYÉB BEJEGYZÉS

I. A PROJEKT LEÍRÁSA:

Érintett szakma: Honvéd kadét

Érintett évfolyam: 9. évfolyam

Csoportlétszám: 32 fő

Csoportok száma: 6 csoport

Megvalósítás tervezett időpontja: tanév 2. félév

Megvalósítás időkerete: 30 óra

Megvalósítás helyszíne: intézményi 125 terem, illetve a választott helyszínek

A projekt célja: felkészítés ágazati alapvizsgára, a katonai témakörökben megszerzett tudás elmélyítése.

A projektfeladat leírása: -1. csoport: Lőfegyverek története

-2. csoport: MH szárazföldi és légierő kötelékei

-3. csoport: Magyar katonák az 1. világháborúban

-4. csoport: Magyar katonák az 2. világháborúban

-5. csoport: Hadikötelékek a történelemben

-6. csoport: MH részvétele békefenntartó missziókban

Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás: 1 fő szakmai oktató

Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás: projektor

Megvalósítás költségterve: nullás

II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:

A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:

	Alapszíntű katonai ismeretek	Ágazattechnika ismeretek	Alaki gyakorlat	Katonai közelharc	Fegyverzettechnika
1. projekt	x	x			
2. projekt		x			x
3. projekt	x		x	x	
4. projekt		x			x
5. projekt		x			x
6. projekt	x	x			

PTT-ben meghatározott, a projektfeladat során megvalósuló descriptorok				
	Készségek, képességek	**Ismeretek**	**Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**
1	Képes a Szolgálati-, valamint az Alaki Szabályzat és az Öltözködési utasításban meghatározottak alkalmazására.	Ismeri a Szolgálati-, az Alaki Szabályzatban és az Öltözködési utasításban meghatározottakat.	Megjelenésére, öltözetére, felszerelésére igényes, azt rendszeresen karbantartja. Törekszik a tiszta, egészséges és alakias megjelenésre.	Szakmai útmutatás mellett önállóan vezeti és irányítja a rábízott csoportok kötelékek tevékenységét.
2	Feladatait az alapvető katonai normák alapján végzi.	Tisztában van a Nemzetközi Hadijog előírásaival és annak fejezeteivel.	Törekszik a tiszta és egészséges megjelenésre.	Önállóan végzi a szakmai utasításokban meghatározott feladatait.

3	Parancsot ad, parancsot hajt végre.	Ismeri a Magyar Honvédség szervezeti felépítését és a katonai szervezetek jellemzőit.	Kész a rá bízott csoportok, kötelékek vezetésére, szükség esetén irányítására.	Szakmai iránymutatás mellett végzi saját, valamint a rábízott csoportok, kötelékek szellemi és fizikai felkészülését.
4	Képes a rábízott foglalkozások előkészítésére és levezetésére	Ismeri a katonai foglalkozások megszervezésére és levezetésére vonatkozó kiképzés-módszertani előírásokat.	Folyamatosan fejleszti kommunikációs és előadói képességét.	Önállóan képes felkészítést végrehajtani a szakmai előírásoknak megfelelően.
5	A katonai rendfokozatokat, beosztásokat és az azokból adódó függelmi viszonyokat beazonosítja, azok összefüggéseit speciális körülmények közt is hibátlanul alkalmazza	Érti a katonai rendfokozatokhoz és beosztásokhoz rendelt jogokat és kötelességeket.	Tiszteletben tartja és elfogadja a szolgálati érintkezés szabályait.	Betartja és betartatja a szabályzatokban, parancsokban meghatározott előírásokat, feladatszabásokat, utasításokat.
6	Tájolási, egyszerűbb szerkesztési feladatokat hajt végre, meghatározza álláspontját	Ismeri a térképészeti alapfogalmakat, jeleket, egyszerűbb szerkesztési és álláspont meghatározási műveletek végrehajtásának előírásait.	Tudatosan alkalmazza a helymeghatározással, tájékozódással és egyszerűbb vázlatok készítésével kapcsolatos ismereteit.	Önállóan képes alapvető mérési szerkesztési, tájolási feladatok végrehajtására és az ismeretek átadására a vonatkozó előírások alapján.
7	Képes az alapvető hadi- és fegyverzettechnikai eszközök kezelésére, technikai kiszolgálására, valamint a szükséges logisztikai és támogató feladatok végrehajtására.	Ismeri az MH-ban rendszeresített egyéni- és kollektív hadfelszerelést, valamint logisztikai támogatási feladatokat	Törekszik az egyéni és kollektív eszközök szakszerű kezelésére és kiszolgálására	A szabályzatokban meghatározottak alapján kezeli a katonai eszközöket.

A projekttel lefedett óraszámok:

Tantárgy	Óraszám
Alapszíntű katonai ismeretek	9 óra
Ágazattechnika ismeretek	7 óra
Alaki gyakorlat	7 óra
Katonai közelharc	7 óra
Összesen:	30 óra

III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:

	Tartalmi elemek	**Formai elemek**	**Eredetiség, önállóság**	**Kreativitás**	**Tartalmi mélység, koherencia**	**Szakmai helyesség, szaknyelv használata**	**Helyesírás, nyelvhelyesség, stílus**	**Források megjelölése**
5 PONT	minden tartalmi elem megvan	minden formai követelmény teljesült	teljes mértékben egyedi munka, önálló gondolatok	újszerű ötletek jellemzik, sokszínű, változatos munka	teljes áttekintést ad a témában, logikus a felépítés, az összefüggéseket feltárja	szakmailag helytálló a munka, használja a szaknyelvet	helyesírása, szóhasználata megfelelő, gördülékeny megfogalmazás	hiánytalanul megtörtént, sokféle forrást használ

4-3 PONT	néhány tartalmi elem hiányzik, vagy hiányos	néhány formai követelmény nem teljesült	jelentős mértékben tartalmaz önálló elemeket	vannak újszerű ötletek, újszerű megközelítés	a téma szinte minden aspektusát érinti, logikus felépítésű	kisebb szakmai hibák, de általában használja a szaknyelvet	kevés, kisebb helyesírási hiba, érthető megfogalmazás	megjelölés megtörtént, kevesebb forrást használt
2-1 PONT	több tartalmi elem hiányzik, vagy hiányos	több formai követelmény nem teljesült	kevés önálló gondolatot tartalmaz, több az átvett tartalom	kevés újszerűség, ötletesség	a téma kevés aspektusát érinti, kevésbé logikus felépítésű	nagyobb szakmai hibák, kevésbé használja a szaknyelvet	több, ill. súlyosabb helyesírási hiba, de még érthető megfogalmazás	a forrásmegjelölés hiányos, csak 1-2 helyről származik
0 PONT	csupán egy két tartami elem van meg	nem teljesültek a formai követelmények	nem tartalmaz önálló elemeket	sablonos, kreativitást nélkülöző munka	nem kapcsolódik az adott témához, nincs összefüggés a részek között	szakmaiságot nélkülöző munka	sok, súlyos helyesírási hiba, vagy másolt tartalom	a forrás teljes egészében hiányzik, vagy megbízhatatlan

A jegyek az e-kreta naplóba kerülnek beírásra, „projektmunka” értékelési jegy formában.

IV. EGYÉB BEJEGYZÉSEK

I. A PROJEKT LEÍRÁSA:

Érintett szakma: Honvéd kadét

Érintett évfolyam: 10. évfolyam

Csoportlétszám: 27 fő

Csoportok száma: 6 csoport

Megvalósítás tervezett időpontja: tanév 1. félév

Megvalósítás időkerete: 30 óra

Megvalósítás helyszíne: intézményi 127 terem, illetve a választott helyszínek

A projekt célja: felkészítés ágazati alapvizsgára, a katonai témakörökben megszerzett tudás elmélyítése.

A projektfeladat leírása: -1. csoport: Harci fegyverek

-2. csoport: Légierő Magyarországon

-3. csoport: Magyar katonák az 1. világháborúban

-4. csoport: A ma és holnap háborúi

-5. csoport: Hadikötelékek a történelemben

-6. csoport: Magyar légierő története

Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás: 1 fő szakmai oktató

Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás: projektor

Megvalósítás költségterve: nullás

II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:

A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:

	Alapszíntű katonai ismeretek	Ágazattechnika ismeretek	Alaki gyakorlat	Katonai közelharc	Fegyverzettechnika
1. projekt		x			x
2. projekt	x				x
3. projekt	x		x	x	
4. projekt		x			x
5. projekt	x	x	x		
6. projekt		x			x

PTT-ben meghatározott, a projektfeladat során megvalósuló descriptorok				
	Készségek, képességek	**Ismeretek**	**Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**
1	Képes a Szolgálati-, valamint az Alaki Szabályzat és az Öltözködési utasításban meghatározottak alkalmazására.	Ismeri a Szolgálati-, az Alaki Szabályzatban és az Öltözködési utasításban meghatározottakat.	Megjelenésére, öltözetére, felszerelésére igényes, azt rendszeresen karbantartja. Törekszik a tiszta, egészséges és alakias megjelenésre.	Szakmai útmutatás mellett önállóan vezeti és irányítja a rábízott csoportok kötelékek tevékenységét.
2	Feladatait az alapvető katonai normák alapján végzi.	Tisztában van a Nemzetközi Hadijog előírásaival és annak fejezeteivel.	Törekszik a tiszta és egészséges megjelenésre.	Önállóan végzi a szakmai utasításokban meghatározott feladatait.

3	Parancsot ad, parancsot hajt végre.	Ismeri a Magyar Honvédség szervezeti felépítését és a katonai szervezetek jellemzőit.	Kész a rá bízott csoportok, kötelékek vezetésére, szükség esetén irányítására.	Szakmai iránymutatás mellett végzi saját, valamint a rábízott csoportok, kötelékek szellemi és fizikai felkészülését.
4	Képes a rábízott foglalkozások előkészítésére és levezetésére	Ismeri a katonai foglalkozások megszervezésére és levezetésére vonatkozó kiképzés-módszertani előírásokat.	Folyamatosan fejleszti kommunikációs és előadói képességét.	Önállóan képes felkészítést végrehajtani a szakmai előírásoknak megfelelően.
5	A katonai rendfokozatokat, beosztásokat és az azokból adódó függelmi viszonyokat beazonosítja, azok összefüggéseit speciális körülmények közt is hibátlanul alkalmazza	Érti a katonai rendfokozatokhoz és beosztásokhoz rendelt jogokat és kötelességeket.	Tiszteletben tartja és elfogadja a szolgálati érintkezés szabályait.	Betartja és betartatja a szabályzatokban, parancsokban meghatározott előírásokat, feladatszabásokat, utasításokat.
6	Tájolási, egyszerűbb szerkesztési feladatokat hajt végre, meghatározza álláspontját	Ismeri a térképészeti alapfogalmakat, jeleket, egyszerűbb szerkesztési és álláspont meghatározási műveletek végrehajtásának előírásait.	Tudatosan alkalmazza a helymeghatározással, tájékozódással és egyszerűbb vázlatok készítésével kapcsolatos ismereteit.	Önállóan képes alapvető mérési szerkesztési, tájolási feladatok végrehajtására és az ismeretek átadására a vonatkozó előírások alapján.
7	Képes az alapvető hadi- és fegyverzettechnikai eszközök kezelésére, technikai kiszolgálására, valamint a szükséges logisztikai és támogató feladatok végrehajtására.	Ismeri az MH-ban rendszeresített egyéni- és kollektív hadfelszerelést, valamint logisztikai támogatási feladatokat	Törekszik az egyéni és kollektív eszközök szakszerű kezelésére és kiszolgálására	A szabályzatokban meghatározottak alapján kezeli a katonai eszközöket.

A projekttel lefedett óraszámok:

Tantárgy	Óraszám
Alapszíntű katonai ismeretek	9 óra
Ágazattechnika ismeretek	7 óra
Alaki gyakorlat	7 óra
Katonai közelharc	7 óra
Összesen:	30 óra

III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:

	Tartalmi elemek	**Formai elemek**	**Eredetiség, önállóság**	**Kreativitás**	**Tartalmi mélység, koherencia**	**Szakmai helyesség, szaknyelv használata**	**Helyesírás, nyelvhelyesség, stílus**	**Források megjelölése**
5 PONT	minden tartalmi elem megvan	minden formai követelmény teljesült	teljes mértékben egyedi munka, önálló gondolatok	újszerű ötletek jellemzik, sokszínű, változatos munka	teljes áttekintést ad a témában, logikus a felépítés, az összefüggéseket feltárja	szakmailag helytálló a munka, használja a szaknyelvet	helyesírása, szóhasználata megfelelő, gördülékeny megfogalmazás	hiánytalanul megtörtént, sokféle forrást használ

4-3 PONT	néhány tartalmi elem hiányzik, vagy hiányos	néhány formai követelmény nem teljesült	jelentős mértékben tartalmaz önálló elemeket	vannak újszerű ötletek, újszerű megközelítés	a téma szinte minden aspektusát érinti, logikus felépítésű	kisebb szakmai hibák, de általában használja a szaknyelvet	kevés, kisebb helyesírási hiba, érthető megfogalmazás	megjelölés megtörtént, kevesebb forrást használt
2-1 PONT	több tartalmi elem hiányzik, vagy hiányos	több formai követelmény nem teljesült	kevés önálló gondolatot tartalmaz, több az átvett tartalom	kevés újszerűség, ötletesség	a téma kevés aspektusát érinti, kevésbé logikus felépítésű	nagyobb szakmai hibák, kevésbé használja a szaknyelvet	több, ill. súlyosabb helyesírási hiba, de még érthető megfogalmazás	a forrásmegjelölés hiányos, csak 1-2 helyről származik
0 PONT	csupán egy két tartami elem van meg	nem teljesültek a formai követelmények	nem tartalmaz önálló elemeket	sablonos, kreativitást nélkülöző munka	nem kapcsolódik az adott témához, nincs összefüggés a részek között	szakmaiságot nélkülöző munka	sok, súlyos helyesírási hiba, vagy másolt tartalom	a forrás teljes egészében hiányzik, vagy megbízhatatlan

A jegyek az e-kreta naplóba kerülnek beírásra, „projektmunka” értékelési jegy formában.

IV. EGYÉB BEJEGYZÉSEK

I. A PROJEKT LEÍRÁSA:

Érintett szakma: Honvéd kadét

Érintett évfolyam: 10. évfolyam

Csoportlétszám: 27 fő

Csoportok száma: 6 csoport

Megvalósítás tervezett időpontja: tanév 2. félév

Megvalósítás időkerete: 30 óra

Megvalósítás helyszíne: intézményi 127 terem, illetve a választott helyszínek

A projekt célja: felkészítés ágazati alapvizsgára, a katonai témakörökben megszerzett tudás elmélyítése.

A projektfeladat leírása: -1. csoport: Biológiai harcanyagok

-2. csoport: Légierő Magyarországon

-3. csoport: Hadisírgondozás a szülőhazán túl

-4. csoport: Rendfokozatok a magyar haderőben és a története

-5. csoport: Hadikötelékek a történelemben

-6. csoport: Lövész fegyverek felépítése

Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás: 1 fő szakmai oktató

Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás: projektor

Megvalósítás költségterve: nullás

II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:

A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:

	Alapszíntű katonai ismeretek	Ágazattechnika ismeretek	Alaki gyakorlat	Katonai közelharc	Fegyverzettechnika
1. projekt	x	x			
2. projekt	x	x			x
3. projekt	x		x		
4. projekt	x		x		x
5. projekt	x	x	x		
6. projekt	x	x		x	x

PTT-ben meghatározott, a projektfeladat során megvalósuló descriptorok				
	Készségek, képességek	**Ismeretek**	**Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**
1	Képes a Szolgálati-, valamint az Alaki Szabályzat és az Öltözködési utasításban meghatározottak alkalmazására.	Ismeri a Szolgálati-, az Alaki Szabályzatban és az Öltözködési utasításban meghatározottakat.	Megjelenésére, öltözetére, felszerelésére igényes, azt rendszeresen karbantartja. Törekszik a tiszta, egészséges és alakias megjelenésre.	Szakmai útmutatás mellett önállóan vezeti és irányítja a rábízott csoportok kötelékek tevékenységét.
2	Feladatait az alapvető katonai normák alapján végzi.	Tisztában van a Nemzetközi Hadijog előírásaival és annak fejezeteivel.	Törekszik a tiszta és egészséges megjelenésre.	Önállóan végzi a szakmai utasításokban meghatározott feladatait.

3	Parancsot ad, parancsot hajt végre.	Ismeri a Magyar Honvédség szervezeti felépítését és a katonai szervezetek jellemzőit.	Kész a rá bízott csoportok, kötelékek vezetésére, szükség esetén irányítására.	Szakmai iránymutatás mellett végzi saját, valamint a rábízott csoportok, kötelékek szellemi és fizikai felkészülését.
4	Képes a rábízott foglalkozások előkészítésére és levezetésére	Ismeri a katonai foglalkozások megszervezésére és levezetésére vonatkozó kiképzés-módszertani előírásokat.	Folyamatosan fejleszti kommunikációs és előadói képességét.	Önállóan képes felkészítést végrehajtani a szakmai előírásoknak megfelelően.
5	A katonai rendfokozatokat, beosztásokat és az azokból adódó függelmi viszonyokat beazonosítja, azok összefüggéseit speciális körülmények közt is hibátlanul alkalmazza	Érti a katonai rendfokozatokhoz és beosztásokhoz rendelt jogokat és kötelességeket.	Tiszteletben tartja és elfogadja a szolgálati érintkezés szabályait.	Betartja és betartatja a szabályzatokban, parancsokban meghatározott előírásokat, feladatszabásokat, utasításokat.
6	Tájolási, egyszerűbb szerkesztési feladatokat hajt végre, meghatározza álláspontját	Ismeri a térképészeti alapfogalmakat, jeleket, egyszerűbb szerkesztési és álláspont meghatározási műveletek végrehajtásának előírásait.	Tudatosan alkalmazza a helymeghatározással, tájékozódással és egyszerűbb vázlatok készítésével kapcsolatos ismereteit.	Önállóan képes alapvető mérési szerkesztési, tájolási feladatok végrehajtására és az ismeretek átadására a vonatkozó előírások alapján.
7	Képes az alapvető hadi- és fegyverzettechnikai eszközök kezelésére, technikai kiszolgálására, valamint a szükséges logisztikai és támogató feladatok végrehajtására.	Ismeri az MH-ban rendszeresített egyéni- és kollektív hadfelszerelést, valamint logisztikai támogatási feladatokat	Törekszik az egyéni és kollektív eszközök szakszerű kezelésére és kiszolgálására	A szabályzatokban meghatározottak alapján kezeli a katonai eszközöket.

A projekttel lefedett óraszámok:

Tantárgy	Óraszám
Alapszíntű katonai ismeretek	9 óra
Ágazattechnika ismeretek	7 óra
Alaki gyakorlat	7 óra
Katonai közelharc	7 óra
Összesen:	30 óra

III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:

	Tartalmi elemek	**Formai elemek**	**Eredetiség, önállóság**	**Kreativitás**	**Tartalmi mélység, koherencia**	**Szakmai helyesség, szaknyelv használata**	**Helyesírás, nyelvhelyesség, stílus**	**Források megjelölése**
5 PONT	minden tartalmi elem megvan	minden formai követelmény teljesült	teljes mértékben egyedi munka, önálló gondolatok	újszerű ötletek jellemzik, sokszínű, változatos munka	teljes áttekintést ad a témában, logikus a felépítés, az összefüggéseket feltárja	szakmailag helytálló a munka, használja a szaknyelvet	helyesírása, szóhasználata megfelelő, gördülékeny megfogalmazás	hiánytalanul megtörtént, sokféle forrást használ

4-3 PONT	néhány tartalmi elem hiányzik, vagy hiányos	néhány formai követelmény nem teljesült	jelentős mértékben tartalmaz önálló elemeket	vannak újszerű ötletek, újszerű megközelítés	a téma szinte minden aspektusát érinti, logikus felépítésű	kisebb szakmai hibák, de általában használja a szaknyelvet	kevés, kisebb helyesírási hiba, érthető megfogalmazás	megjelölés megtörtént, kevesebb forrást használt
2-1 PONT	több tartalmi elem hiányzik, vagy hiányos	több formai követelmény nem teljesült	kevés önálló gondolatot tartalmaz, több az átvett tartalom	kevés újszerűség, ötletesség	a téma kevés aspektusát érinti, kevésbé logikus felépítésű	nagyobb szakmai hibák, kevésbé használja a szaknyelvet	több, ill. súlyosabb helyesírási hiba, de még érthető megfogalmazás	a forrásmegjelölés hiányos, csak 1-2 helyről származik
0 PONT	csupán egy két tartami elem van meg	nem teljesültek a formai követelmények	nem tartalmaz önálló elemeket	sablonos, kreativitást nélkülöző munka	nem kapcsolódik az adott témához, nincs összefüggés a részek között	szakmaiságot nélkülöző munka	sok, súlyos helyesírási hiba, vagy másolt tartalom	a forrás teljes egészében hiányzik, vagy megbízhatatlan

A jegyek az e-kreta naplóba kerülnek beírásra, „projektmunka” értékelési jegy formában.

IV. EGYÉB BEJEGYZÉSEK

I. A PROJEKT LEÍRÁSA:

Érintett szakma: Honvéd kadét

Érintett évfolyam: 11. évfolyam

Csoportlétszám: 28 fő

Csoportok száma: 6 csoport

Megvalósítás tervezett időpontja: tanév 1. félév

Megvalósítás időkerete: 30 óra

Megvalósítás helyszíne: intézményi 103 terem, illetve a választott helyszínek

A projekt célja: felkészítés ágazati alapvizsgára, a katonai témakörökben megszerzett tudás elmélyítése.

A projektfeladat leírása: -1. csoport: Nukleáris fegyverek

-2. csoport: Légierő Magyarországon

-3. csoport: Magyar Honvédség tartalékos rendszere

-4. csoport: A modern hadviselés kialakulása és állomásai

-5. csoport: Túlélési ismeretek

-6. csoport: Navigációs eszközök és a GPS

Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás: 1 fő szakmai oktató

Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás: projektor

Megvalósítás költségterve: nullás

II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:

A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:

	Alapszíntű katonai ismeretek II.	Ágazattechnika ismeretek II.	Alaki gyakorlat II.	Katonai közelharc	Fegyverzettechnika
1. projekt	x	x			x
2. projekt	x	x			x
3. projekt	x				
4. projekt		x			x
5. projekt	x	x	x	x	
6. projekt		x			x

PTT-ben meghatározott, a projektfeladat során megvalósuló descriptorok				
	Készségek, képességek	**Ismeretek**	**Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**
1	Képes a Szolgálati-, valamint az Alaki Szabályzat és az Öltözködési utasításban meghatározottak alkalmazására.	Ismeri a Szolgálati-, az Alaki Szabályzatban és az Öltözködési utasításban meghatározottakat.	Megjelenésére, öltözetére, felszerelésére igényes, azt rendszeresen karbantartja. Törekszik a tiszta, egészséges és alakias megjelenésre.	Szakmai útmutatás mellett önállóan vezeti és irányítja a rábízott csoportok kötelékek tevékenységét.
2	Feladatait az alapvető katonai normák alapján végzi.	Tisztában van a Nemzetközi Hadijog előírásaival és annak fejezeteivel.	Törekszik a tiszta és egészséges megjelenésre.	Önállóan végzi a szakmai utasításokban meghatározott feladatait.

3	Parancsot ad, parancsot hajt végre.	Ismeri a Magyar Honvédség szervezeti felépítését és a katonai szervezetek jellemzőit.	Kész a rá bízott csoportok, kötelékek vezetésére, szükség esetén irányítására.	Szakmai iránymutatás mellett végzi saját, valamint a rábízott csoportok, kötelékek szellemi és fizikai felkészülését.
4	Képes a rábízott foglalkozások előkészítésére és levezetésére	Ismeri a katonai foglalkozások megszervezésére és levezetésére vonatkozó kiképzés-módszertani előírásokat.	Folyamatosan fejleszti kommunikációs és előadói képességét.	Önállóan képes felkészítést végrehajtani a szakmai előírásoknak megfelelően.
5	A katonai rendfokozatokat, beosztásokat és az azokból adódó függelmi viszonyokat beazonosítja, azok összefüggéseit speciális körülmények közt is hibátlanul alkalmazza	Érti a katonai rendfokozatokhoz és beosztásokhoz rendelt jogokat és kötelességeket.	Tiszteletben tartja és elfogadja a szolgálati érintkezés szabályait.	Betartja és betartatja a szabályzatokban, parancsokban meghatározott előírásokat, feladatszabásokat, utasításokat.
6	Tájolási, egyszerűbb szerkesztési feladatokat hajt végre, meghatározza álláspontját	Ismeri a térképészeti alapfogalmakat, jeleket, egyszerűbb szerkesztési és álláspont meghatározási műveletek végrehajtásának előírásait.	Tudatosan alkalmazza a helymeghatározással, tájékozódással és egyszerűbb vázlatok készítésével kapcsolatos ismereteit.	Önállóan képes alapvető mérési szerkesztési, tájolási feladatok végrehajtására és az ismeretek átadására a vonatkozó előírások alapján.
7	Képes az alapvető hadi- és fegyverzettechnikai eszközök kezelésére, technikai kiszolgálására, valamint a szükséges logisztikai és támogató feladatok végrehajtására.	Ismeri az MH-ban rendszeresített egyéni- és kollektív hadfelszerelést, valamint logisztikai támogatási feladatokat	Törekszik az egyéni és kollektív eszközök szakszerű kezelésére és kiszolgálására	A szabályzatokban meghatározottak alapján kezeli a katonai eszközöket.

A projekttel lefedett óraszámok:

Tantárgy	Óraszám
Alapszíntű katonai ismeretek II.	9 óra
Ágazattechnika ismeretek II.	7 óra
Alaki gyakorlat	7 óra
Katonai közelharc	7 óra
Összesen:	30 óra

III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:

	Tartalmi elemek	**Formai elemek**	**Eredetiség, önállóság**	**Kreativitás**	**Tartalmi mélység, koherencia**	**Szakmai helyesség, szaknyelv használata**	**Helyesírás, nyelvhelyesség, stílus**	**Források megjelölése**
5 PONT	minden tartalmi elem megvan	minden formai követelmény teljesült	teljes mértékben egyedi munka, önálló gondolatok	újszerű ötletek jellemzik, sokszínű, változatos munka	teljes áttekintést ad a témában, logikus a felépítés, az összefüggéseket feltárja	szakmailag helytálló a munka, használja a szaknyelvet	helyesírása, szóhasználata megfelelő, gördülékeny megfogalmazás	hiánytalanul megtörtént, sokféle forrást használ

4-3 PONT	néhány tartalmi elem hiányzik, vagy hiányos	néhány formai követelmény nem teljesült	jelentős mértékben tartalmaz önálló elemeket	vannak újszerű ötletek, újszerű megközelítés	a téma szinte minden aspektusát érinti, logikus felépítésű	kisebb szakmai hibák, de általában használja a szaknyelvet	kevés, kisebb helyesírási hiba, érthető megfogalmazás	megjelölés megtörtént, kevesebb forrást használt
2-1 PONT	több tartalmi elem hiányzik, vagy hiányos	több formai követelmény nem teljesült	kevés önálló gondolatot tartalmaz, több az átvett tartalom	kevés újszerűség, ötletesség	a téma kevés aspektusát érinti, kevésbé logikus felépítésű	nagyobb szakmai hibák, kevésbé használja a szaknyelvet	több, ill. súlyosabb helyesírási hiba, de még érthető megfogalmazás	a forrásmegjelölés hiányos, csak 1-2 helyről származik
0 PONT	csupán egy két tartami elem van meg	nem teljesültek a formai követelmények	nem tartalmaz önálló elemeket	sablonos, kreativitást nélkülöző munka	nem kapcsolódik az adott témához, nincs összefüggés a részek között	szakmaiságot nélkülöző munka	sok, súlyos helyesírási hiba, vagy másolt tartalom	a forrás teljes egészében hiányzik, vagy megbízhatatlan

A jegyek az e-kreta naplóba kerülnek beírásra, „projektmunka” értékelési jegy formában.

IV. EGYÉB BEJEGYZÉSEK

I. A PROJEKT LEÍRÁSA:

Érintett szakma: Honvéd kadét

Érintett évfolyam: 11. évfolyam

Csoportlétszám: 28 fő

Csoportok száma: 6 csoport

Megvalósítás tervezett időpontja: tanév 2. félév

Megvalósítás időkerete: 30 óra

Megvalósítás helyszíne: intézményi 103 terem, illetve a választott helyszínek

A projekt célja: felkészítés ágazati alapvizsgára, a katonai témakörökben megszerzett tudás elmélyítése.

A projektfeladat leírása: -1. csoport: Az MH-ban rendszeresített egyéni gyalogsági lőfegyverek

-2. csoport: Túlélési ismeretek és eljárások

-3. csoport: Harci sérülések és ellátásuk

-4. csoport: A katonai titkosítás kialakulása és alkalmazása

-5. csoport: A NATO egészségügyi ellátás szintjei (ROLE)

-6. csoport: ABV fegyverek és védekezési módok

Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás: 1 fő szakmai oktató

Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás: projektor

Megvalósítás költségterve: nullás

II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:

A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:

	Alapszíntű katonai ismeretek II.	Ágazattechnika ismeretek II.	Alaki gyakorlat II.	Katonai közelharc	Fegyverzettechnika
1. projekt	x	x			x
2. projekt	x	x		x	
3. projekt	x			x	
4. projekt		x			x
5. projekt	x	x	x	x	
6. projekt		x			x

PTT-ben meghatározott, a projektfeladat során megvalósuló descriptorok				
	Készségek, képességek	**Ismeretek**	**Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**
1	Képes a Szolgálati-, valamint az Alaki Szabályzat és az Öltözködési utasításban meghatározottak alkalmazására.	Ismeri a Szolgálati-, az Alaki Szabályzatban és az Öltözködési utasításban meghatározottakat.	Megjelenésére, öltözetére, felszerelésére igényes, azt rendszeresen karbantartja. Törekszik a tiszta, egészséges és alakias megjelenésre.	Szakmai útmutatás mellett önállóan vezeti és irányítja a rábízott csoportok kötelékek tevékenységét.
2	Feladatait az alapvető katonai normák alapján végzi.	Tisztában van a Nemzetközi Hadijog előírásaival és annak fejezeteivel.	Törekszik a tiszta és egészséges megjelenésre.	Önállóan végzi a szakmai utasításokban meghatározott feladatait.

3	Parancsot ad, parancsot hajt végre.	Ismeri a Magyar Honvédség szervezeti felépítését és a katonai szervezetek jellemzőit.	Kész a rá bízott csoportok, kötelékek vezetésére, szükség esetén irányítására.	Szakmai iránymutatás mellett végzi saját, valamint a rábízott csoportok, kötelékek szellemi és fizikai felkészülését.
4	Képes a rábízott foglalkozások előkészítésére és levezetésére	Ismeri a katonai foglalkozások megszervezésére és levezetésére vonatkozó kiképzés-módszertani előírásokat.	Folyamatosan fejleszti kommunikációs és előadói képességét.	Önállóan képes felkészítést végrehajtani a szakmai előírásoknak megfelelően.
5	A katonai rendfokozatokat, beosztásokat és az azokból adódó függelmi viszonyokat beazonosítja, azok összefüggéseit speciális körülmények közt is hibátlanul alkalmazza	Érti a katonai rendfokozatokhoz és beosztásokhoz rendelt jogokat és kötelességeket.	Tiszteletben tartja és elfogadja a szolgálati érintkezés szabályait.	Betartja és betartatja a szabályzatokban, parancsokban meghatározott előírásokat, feladatszabásokat, utasításokat.
6	Tájolási, egyszerűbb szerkesztési feladatokat hajt végre, meghatározza álláspontját	Ismeri a térképészeti alapfogalmakat, jeleket, egyszerűbb szerkesztési és álláspont meghatározási műveletek végrehajtásának előírásait.	Tudatosan alkalmazza a helymeghatározással, tájékozódással és egyszerűbb vázlatok készítésével kapcsolatos ismereteit.	Önállóan képes alapvető mérési szerkesztési, tájolási feladatok végrehajtására és az ismeretek átadására a vonatkozó előírások alapján.
7	Képes az alapvető hadi- és fegyverzettechnikai eszközök kezelésére, technikai kiszolgálására, valamint a szükséges logisztikai és támogató feladatok végrehajtására.	Ismeri az MH-ban rendszeresített egyéni- és kollektív hadfelszerelést, valamint logisztikai támogatási feladatokat	Törekszik az egyéni és kollektív eszközök szakszerű kezelésére és kiszolgálására	A szabályzatokban meghatározottak alapján kezeli a katonai eszközöket.

A projekttel lefedett óraszámok:

Tantárgy	Óraszám
Alapszíntű katonai ismeretek II.	9 óra
Ágazattechnika ismeretek II.	7 óra
Alaki gyakorlat	7 óra
Katonai közelharc	7 óra
Összesen:	30 óra

III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:

	Tartalmi elemek	**Formai elemek**	**Eredetiség, önállóság**	**Kreativitás**	**Tartalmi mélység, koherencia**	**Szakmai helyesség, szaknyelv használata**	**Helyesírás, nyelvhelyesség, stílus**	**Források megjelölése**
5 PONT	minden tartalmi elem megvan	minden formai követelmény teljesült	teljes mértékben egyedi munka, önálló gondolatok	újszerű ötletek jellemzik, sokszínű, változatos munka	teljes áttekintést ad a témában, logikus a felépítés, az összefüggéseket feltárja	szakmailag helytálló a munka, használja a szaknyelvet	helyesírása, szóhasználata megfelelő, gördülékeny megfogalmazás	hiánytalanul megtörtént, sokféle forrást használ

4-3 PONT	néhány tartalmi elem hiányzik, vagy hiányos	néhány formai követelmény nem teljesült	jelentős mértékben tartalmaz önálló elemeket	vannak újszerű ötletek, újszerű megközelítés	a téma szinte minden aspektusát érinti, logikus felépítésű	kisebb szakmai hibák, de általában használja a szaknyelvet	kevés, kisebb helyesírási hiba, érthető megfogalmazás	megjelölés megtörtént, kevesebb forrást használt
2-1 PONT	több tartalmi elem hiányzik, vagy hiányos	több formai követelmény nem teljesült	kevés önálló gondolatot tartalmaz, több az átvett tartalom	kevés újszerűség, ötletesség	a téma kevés aspektusát érinti, kevésbé logikus felépítésű	nagyobb szakmai hibák, kevésbé használja a szaknyelvet	több, ill. súlyosabb helyesírási hiba, de még érthető megfogalmazás	a forrásmegjelölés hiányos, csak 1-2 helyről származik
0 PONT	csupán egy két tartami elem van meg	nem teljesültek a formai követelmények	nem tartalmaz önálló elemeket	sablonos, kreativitást nélkülöző munka	nem kapcsolódik az adott témához, nincs összefüggés a részek között	szakmaiságot nélkülöző munka	sok, súlyos helyesírási hiba, vagy másolt tartalom	a forrás teljes egészében hiányzik, vagy megbízhatatlan

A jegyek az e-kreta naplóba kerülnek beírásra, „projektmunka” értékelési jegy formában.

IV. EGYÉB BEJEGYZÉSEK

OSZTÁLYSZINTŰ PROJEKTFELADAT

RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT ÁGAZATHOZ

9-12. ÉVFOLYAM

OSZTÁLYSZINTŰ PROJEKTFELADAT RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT ÁGAZATHOZ

I. A PROJEKT LEÍRÁSA:

Érintett szakma:	rendészet
Érintett évfolyam:	9. évfolyam technikum
Csoportlétszám:	15 fő
Csoportok száma:	2 csoport
Megvalósítás tervezett időpontja:	tanév 8-9. tanítási hete
Megvalósítás időkerete:	26 óra
Megvalósítás helyszíne:	tanterem
A projekt célja:	felkészítés ágazati alapvizsgára, a rendészet témakörökben megszerzett tudás elmélyítése.
A projektfeladat leírása:	bűnmegelőzési szakmai gyakorlat előkészítése

A rendészeti ágazati képzésben a közszolgálati technikum hallgatói a tanév 8-9. tanítási hetében első szakmai projekt keretében bűnmegelőzési szakmai gyakorlat előkészítését tanulják meg. Ennek elméleti képzése során elsajátítják a közszolgálati alapismeretek tantárgyból a rendőrség közszolgálatban elfoglalt helyét és a hierarchikus szervezetekre jellemző alá-fölé rendeltségi szabályokat. Kommunikációs ismeretek körében gyakorolják a rendőrtől elvárt kommunikációs készség elemeit, úgy, mint állampolgárok megszólítása, határozott fellépés. Tekintettel arra, hogy a bűnmegelőzés szakterületén nagy arányban találkozunk külföldi állampolgárokkal, ezért indokolt a kommunikáció átültetése az általuk tanult angol ill. német nyelvre. A szakmai gyakorlathoz el kell készíteni a bűnmegelőzési felvilágosító kiadványokat (szórólap), ehhez a digitális kultúra ismeretanyaga szükséges. A rendőri fellépés által megkövetelt fizikai állóképesség fejlesztése és önvédelmi képesség megszerzése szintén szükséges a gyakorlat megvalósításához, amely ismereteket a speciális testnevelés és önvédelem tantárgy keretében sajátítanak el. A munkavállalói ismeretek tantárgy anyagából kifejezetten a munkabiztonsági és tűzvédelmi ismeretekre fókuszálnak.

Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás:	1 fő szakmai oktató
	1 fő informatikai szakos oktató

	1 fő angol/német szakos oktató	
	1 fő kommunikáció szakos oktató	
Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás:	számítógép + színes nyomtató + kiadványokhoz papírigény	
Megvalósítás költségterve:	papír	2* 1000 Ft
	színes toner	4*30 000 Ft
	összesen:	122 000 Ft

A **konkrét megvalósítás** keretében A/5-ös méretű szórólapok kitalálása, megtervezése, grafikai és nyelvi tartalmának megalkotása vár a tanulókra, melyekben az érintett szaktanárok és oktatók segítik őket. A figyelemfelhívó szövegnek a lakosságot, turistákat, főleg a nyári idegenforgalmi szezonban, a sérelmükre elkövetett bűncselekmények esetleges lehetőségeire, a bűnelkövetők általi fenyegetettségükre kell fókuszálnia. Zsebtolvajlás, alkalmi lopás/strandlopás, gépkocsiból lopás, gépkocsi lopás, a kábítószerekkel vendéglátóhelyeken történő bódulatkeltés és ehhez kapcsolódóan értékeik elvétele főleg az a céltematika, melyek köré a megalkotandó szórólapok tartalmát meg kell fogalmazni. A dizájnt meg kell alkotni, az informatikai ismeretekkel a formatervezést és tömeges legyárthatóságot kell prezentálni, majd a projekt második felében, a gyakorlatban, terepen kell bizonyítani a szükségesség, hasznosság és esetmegelőzés fontosságát, melyhez a kommunikáció és a fizikai állóképesség is szükséges, hiszen az időjárási viszonyok és a több órás, álló és gyalogosan közlekedő igénybevétel ehhez elengedhetetlen.

II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:

A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:

	Közszolgálati alapismeretek	Kommunikációs gyakorlatok	Angol nyelv ismeret	Német nyelv ismeret	Digitális kultúra (informatika)	Speciális testnevelés és önvédelem (rendőri fellépés módja)	Munkavállalói ismeretek
1. projekt	x	x	x	x	x	x	x

A projektfeladat során megvalósuló discriptorok:

Projekt részfeladat	**Készségek, képességek**	**Ismeretek**	**Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**
A rendőrség feladatai közül a bűnmegelőzési	Összehasonlítja a közszolgálat főbb ágait azok jogi szabályozói és az	Alapszinten ismeri Magyarország államszervezetét,	Értékként tekint Magyarország alkotmányos és	Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben

tevékenység megismerése	államszervezetben elfoglalt helyük alapján	a főbb államhatalmi ágakat.	jogi berendezkedésére.	végzett munkájáért.
Tudatosan tervezi és fejleszti fizikai állóképességét.	Azonosítja az egyes rendvédelmi szerveket és főbb feladataikat	Alkalmazói szinten ismeri az udvariassági szabályokat.	Kész az együttműködésre munkatársaival, más állami szervekkel.	Felelősséget vállal a kijelentéseiért.
Tudatosan tervezi és fejleszti fizikai állóképességét.	Írásban és szóban kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli.	Önuralmát megőrzi a kommunikációs folyamatban.	Indulatait kontrollálva, előnyben részesíti az asszertív kommunikációt.	Korrigálja kommunikációs hibáit.

Készségek, képességek, Ismeretek, elvárt viselkedésmódok, attitűdök Önállóság és felelősség mértéke

1. Összehasonlítja a közszolgálat főbb ágait azok jogi szabályozói és az államszervezetben elfoglalt helyük alapján. Alapszinten ismeri Magyarország államszervezetét, a főbb államhatalmi ágakat. Értékként tekint Magyarország alkotmányos és jogi berendezkedésére. Önállóan megnevezi a közszolgálati ágakat, állami feladatokat, alkotmányos elveket, a rendvédelmi szerveket és főbb feladataikat. Ismeri a főbb állami feladatokat. Alapszinten ismeri a jog alapfogalmait (jogi norma, jogszabály, jogforrás, jogszabályi hierarchia, jogalkotás) és az alkotmányos alapelveket. Azonosítja az egyes rendvédelmi szerveket és főbb feladataikat. Ismeri a közszolgálat főbb jogi szabályozóit.

2. Kapott feladatainak végrehajtása során, a hierarchikus szervezetekre jellemző alá fölérendeltségi szabályok szerint működik együtt a szervezet tagjaival. Ismeri a hierarchia fogalmát, céljait. Átlátja a hierarchikus szervezetek jellemző felépítését, a szolgálati érintkezés és a szolgálati út lényegi jellemzőit. Elkötelezett a szervezeti célok iránt. Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért. Összehasonlítja a közszolgálat főbb ágait, területeit (közigazgatás, rendvédelem, honvédelem), azok jogi szabályozói és az államszervezetben elfoglalt helyük alapján. Kapott feladatainak végrehajtása során a hierarchikus szervezetekben elvárható módon képes együttműködni a szervezet tagjaival. Megismerve az együttélés szabályozóit, felismeri a normatív szabályokat, alapszinten átlátja hierarchikus rendszerüket és elkötelezi magát a szabályok betartására és betartatására. A közszolgálati szervezetnek az állampolgárokat közvetlenül érintő közhatalmi feladatellátása során alap- és konfliktushelyzetben, a tanult szociológiai és pszichológiai ismeretek alkalmazásával írásban és szóban kommunikál. Metakommunikációján belül testbeszédét verbális kommunikációjához tudatosan igazítja. Előnyben részesíti az asszertív kommunikációt az agresszív, deviáns, antiszociális magatartásformákat tanúsító személyekkel szemben. Vezényszóra különböző alaki mozgásformákat hajt végre egyénileg és kötelékben. Tudatosan tervezi fizikai állóképességének fejlesztését. A megismert önvédelmi fogásokkal megvédi saját testi épségét. 5 Tisztában van az állam, mint foglalkoztató szolgálatellátásra vonatkozó speciális elvárásaival (szolgálati kötelezettségek, korlátozott jogok). Alkalmazói szinten ismeri az udvariassági szabályokat. Kész az együttműködésre munkatársaival, más állami szervekkel.

3. Írásban és szóban kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli. Azonosítja a kommunikációs partner érzelmi állapotát és az ahhoz társuló esetleges konfliktushelyzetet.

Törekszik az esetleges kommunikációs zavarok feloldására. Felelősséget vállal a kijelentéseiért.

4. Metakommunikációján belül a testbeszédét verbális kommunikációjához tudatosan igazítja. Érti a testbeszéd jeleit, alapszinten alkalmazza a metakommunikációs eszközöket. Figyelemmel kíséri a kommunikáció menetét, törekszik az eredményes befejezésre. Korrigálja a metakommunikációs hibákat Felelősséget vállal a nonverbális kommunikációjáért

5. Indulatait kontrollálva, előnyben részesíti az asszertív kommunikációt. Megismeri önmagát és az egyes személyiségtípusokat Előítéletektől mentesen kommunikál. Érzelmi állapotának változásait felügyeli. Viselkedési jellemzőik alapján beazonosítja az egyes személyiségtípusokat. Önuralmát megőrzi a kommunikációs folyamatban. Kiáll a céljai és véleménye mellett. Alapszinten érti az asszertivitás fogalmát, kommunikációs technikáit. Korrigálja kommunikációs hibáit.

6. Vezényszóra különböző alaki mozgásformákat mutat be egyénileg és kötelékben. Ismeri a rendvédelmi szerveknél elvárt alapvető alaki és tiszteletadási előírásokat. Feltétel nélkül elfogadja az utasítások alapján történő mozgásváltoztatást. Önállóan képes az alaki előírásoknak megfelelő megjelenésre és tiszteletadásra. Alkalmazói szinten ismeri a raj és kötelék mozgásformákat. Törekszik az összhang létrejöttére és fennmaradására. Társaival együttműködve, utasítás alapján képes az előírásszerű mozgásra.

7. Tudatosan tervezi és fejleszti fizikai állóképességét. Ismeri a fizikai állóképesség összetevőit és fejlesztésének módszereit. Elkötelezett és hajlandó fizikai állóképességét fejleszteni. Betartja az állóképessége fejlesztésére kapott utasításokat. Ismeri az egészséges életmód jellemzőit. Elkötelezett az egészséges életmód kialakítása és betartja az egészséges életmódra nevelő szabályokat.

A projekttel lefedett óraszámok:

Tantárgy	Óraszám
Közszolgálati alapismeretek	2 óra
Kommunikációs gyakorlatok	5 óra
Angol nyelvismeret	4 óra
Német nyelvismeret	4 óra
Digitális kultúra (informatika)	6 óra
Speciális testnevelés és önvédelem (rendőri fellépés módja)	4 óra
Munkavállalói ismeretek	1 óra
Összesen:	26 óra

A gyakorlati napok órarendje:

	8. tanítási héten órarend szerinti (keddi nap)	**8. tanítási hét szerda**	**8. tanítási hét**	**8. tanítási hét**	**8. tanítási hét**
1	Közszolgálati alapismeretek	speciális testnevelés	Kommunikációs gyakorlat	angol nyelv	német nyelv
2	Közszolgálati alapismeretek	speciális testnevelés	munkavállalói ismeretek		digitális kultúra

III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:

Egyéni és csoportos is lehet, a projektnapló elkészítése és az önreflexió végett azonban az egyéni értékelés látszik indokoltnak.

A projekt megvalósítása egyéni értékeléssel zárulna, a hagyományos osztályzás alkalmazásával a közszolgálati alapismeretek tantárgy jegyei közé számítana az értékelése. Az értékelésnél figyelembe kell venni a tanultak elsajátítását, készség szintű gyakorlását, a megvalósított

produktum minőségét (szórólap). A zárójegyhez az I. félévben a projektnaplót a tanulóknak be kell mutatniuk.

A FELDOLGOZÓ TANANYAG TELJESÜLÉSE:

	Közszolgálati alapismeretek	Kommunikációs gyakorlatok	Angol nyelv ismeret	Német nyelv ismeret	Digitális kultúra (informatika)	Speciális testnevelés és önvédelem (rendőri fellépés módja)	Munkavállalói ismeretek	
1. projekt	x	x	x	x	x	x	x	
2. projekt	x	x	x	x	x	x	x	
3. projekt								
4. projekt								

A két félév adja meg a teljes projekt volumenét, így az első félévi 1 hét (elmélet és előkészítés) valamint a második félévi 1 hét (alkalmazás a gyakorlatban, terepmunka) alatt végzett projektmunka összességében adja ki a teljes első éves (9. évfolyamos) projekttevékenység egészét, a kigondolástól a megvalósulásig.

OSZTÁLYSZINTŰ PROJEKTFELADAT RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT ÁGAZATHOZ

I. A PROJEKT LEÍRÁSA:

Érintett szakma:	rendészet
Érintett évfolyam:	10. évfolyam technikum
Csoportlétszám:	15 fő
Csoportok száma:	2 csoport
Megvalósítás tervezett időpontja:	tanév II. félév iskola által kijelölt tanítási napok
Megvalósítás időkerete:	26 óra
Megvalósítás helyszíne:	tanterem és közterület
A projekt célja:	felkészítés ágazati alapvizsgára, a rendészet témakörökben megszerzett tudás elmélyítése.
A projektfeladat leírása:	bűnmegelőzési szakmai gyakorlat megvalósítása

A rendészeti ágazati képzésben a közszolgálati technikum hallgatói az első projektfeladat megvalósítására építve szakmai gyakorlati nap keretében az elméletben megszerzett tudásukat átültetik a gyakorlatban. Az első projektben elkészített bűnmegelőzési anyagokat felhasználva a kiválasztott város területén bűnmegelőzési tevékenységet folytatnak. Ehhez felhasználják a közszolgálati alapismeretek, a speciális testnevelés és önvédelem során elsajátított rendőrszakmai ismereteiket. Gyakorolják az állampolgárokkal történő kommunikációt magyar és idegen nyelven, a bűnmegelőzési anyagokat a célcsoporthoz eljuttatják, felkészítést kapnak a szakmai gyakorlat előtt a munkabiztonsági követelményekről. A projektnek a II. félévben elméleti képzése is van, azonban a hangsúly a szakmai gyakorlati napra helyeződik.

Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás:	1 fő szakmai oktató 1 fő informatikai szakos oktató 1 fő angol/német szakos oktató 1 fő kommunikáció szakos oktató
Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás:	számítógép + színes nyomtató + kiadványokhoz papírigény + helyszíntől függően a gyerekek szállítása és ellátása, védőital

Megvalósítás költségterve: 0 Ft

A **konkrét megvalósítás /Projekt 2. /** keretében A/5-ös méretű szórólapok kitalálása, megtervezése, grafikai és nyelvi tartalmának megalkotása megtörtént, melyekben az érintett szaktanárok és oktatók segítik őket.

A figyelemfelhívó szövegnek a lakosságot, turistákat, főleg a nyári idegenforgalmi szezonban, a sérelmükre elkövetett bűncselekmények esetleges lehetőségeire, a bűnelkövetők általi fenyegetettségükre kell fókuszálnia, ezért a felvilágosítás adása és a szóró anyagok telepítése is e köré fokuszál majd.

Zsebtolvajlás, alkalmi lopás/strandlopás, gépkocsiból lopás, gépkocsi lopás, a kábítószerekkel vendéglátóhelyeken történő bódulatkeltés és ehhez kapcsolódóan értékeik elvétele főleg az a céltematika, melyek köré a megalkotandó szórólapok tartalmát megfogalmaztuk.

A tömeges legyárthatóságot kell prezentálni, majd ebben a projektrészben / Projekt 2 /, a gyakorlatban, terepen kell bizonyítani a szükségesség, hasznosság és esetmegelőzés fontosságát, melyhez a kommunikáció és a fizikai állóképesség is szükséges, hiszen az időjárási viszonyok és a több órás, álló és gyalogosan közlekedő igénybevétel ehhez elengedhetetlen.

II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:

A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:

	Közszolgálati alapismeretek	Kommunikációs gyakorlatok	Angol nyelv ismeret	Német nyelv ismeret	Digitális kultúra (informatika)	Speciális testnevelés és önvédelem (rendőri fellépés módja)	Munkavállalói ismeretek
2. projekt	x	x	x	x	x	x	x

A projektfeladat során megvalósuló discriptorok:

Projekt részfeladat	**Készségek, képességek**	**Ismeretek**	**Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**
A rendőrség feladatai közül a bűnmegelőzési	Összehasonlítja a közszolgálat főbb ágait azok jogi szabályozói és az	Alapszinten ismeri Magyarország államszervezetét,	Értékként tekint Magyarország alkotmányos és	Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben

tevékenység megismerése	államszervezetben elfoglalt helyük alapján	a főbb államhatalmi ágakat.	jogi berendezkedésére.	végzett munkájáért.
Tudatosan tervezi és fejleszti fizikai állóképességét.	Azonosítja az egyes rendvédelmi szerveket és főbb feladataikat	Alkalmazói szinten ismeri az udvariassági szabályokat.	Kész az együttműködésre munkatársaival, más állami szervekkel.	Felelősséget vállal a kijelentéseiért.
Tudatosan tervezi és fejleszti fizikai állóképességét.	Írásban és szóban kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli.	Önuralmát megőrzi a kommunikációs folyamatban.	Indulatait kontrollálva, előnyben részesíti az asszertív kommunikációt.	Korrigálja kommunikációs hibáit.

Készségek, képességek, Ismeretek Elvárt viselkedésmódok, attitűdök Önállóság és felelősség mértéke

1. Kapott feladatainak végrehajtása során, a hierarchikus szervezetekre jellemző aláfölérendeltségi szabályok szerint működik együtt a szervezet tagjaival. Ismeri a hierarchia fogalmát, céljait. Átlátja a hierarchikus szervezetek jellemző felépítését, a szolgálati érintkezés és a szolgálati út lényegi jellemzőit. Elkötelezett a szervezeti célok iránt. Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért.

2. A közszolgálati szervezetnek az állampolgárokat közvetlenül érintő közhatalmi feladatellátása során alap- és konfliktushelyzetben, a tanult szociológiai és pszichológiai ismeretek alkalmazásával írásban és szóban kommunikál. Metakommunikációján belül testbeszédét verbális kommunikációjához tudatosan igazítja. Előnyben részesíti az asszertív kommunikációt az agresszív, deviáns, antiszociális magatartásformákat tanúsító személyekkel szemben.

3. Szóban kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli. Azonosítja a kommunikációs partner érzelmi állapotát és az ahhoz társuló esetleges konfliktushelyzetet. Törekszik az esetleges kommunikációs zavarok feloldására. Felelősséget vállal a kijelentéseiért.

4. Metakommunikációján belül a testbeszédét verbális kommunikációjához tudatosan igazítja.

5. Indulatait kontrollálva, előnyben részesíti az asszertív kommunikációt.

6. Ismeri a rendvédelmi szerveknél elvárt alapvető alaki és tiszteletadási előírásokat. Feltétel nélkül elfogadja az utasításokat.

7. Tudatosan tervezi és fejleszti fizikai állóképességét. Ismeri a fizikai állóképesség összetevőit és fejlesztésének módszereit

A projekttel lefedett óraszámok:

Tantárgy	Óraszám
Közszolgálati alapismeretek	5 óra
Kommunikációs gyakorlatok	4 óra
Angol nyelv ismeret	4 óra
Német nyelv ismeret	4 óra
Digitális kultúra (informatika)	1 óra
Speciális testnevelés és önvédelem (rendőri fellépés módja)	6 óra
Munkavállalói ismeretek	2 óra
Összesen:	26 óra

A gyakorlati napok órarendje: 2020/2021-es tanév II. félév

	26. tanítási héten órarend szerint kedd	**26. tanítási hét szerda**	**26. tanítási hét**	**26. tanítási hét**	**26. tanítási hét**
1	Köszszolgálati alapismeretek	speciális testnevelés	Kommunikációs gyakorlat	angol nyelv	német nyelv
2	Közszolgálati alapismeretek	speciális testnevelés	munkavállalói ismeretek		digitális kultúra

III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:

Egyéni, de csoport szinten összességében az együttműködés és ebben a megvalósítás kérdése dominál.

A projekt megvalósítása egyéni értékeléssel zárul, a hagyományos osztályzás alkalmazásával a közszolgálati alapismeretek tantárgy jegyei közé számít az értékelése. Az értékelésnél figyelembe kell venni a tanultak elsajátítását, készség szintű gyakorlását, a megvalósított produktum minőségét (szórólap). A zárójegyhez az I. félévben a projektnaplót a tanulóknak be kell mutatniuk.

A FELDOLGOZÓ TANANYAG TELJESÜLÉSE:

	Közszolgálati alapismeretek	Kommunikációs gyakorlatok	Angol nyelv ismeret	Német nyelv ismeret	Digitális kultúra (informatika)	Speciális testnevelés és önvédelem (rendőri fellépés módja)	Munkavállalói ismeretek	
1. projekt	x	x	x	x	x	x	x	
2. projekt	x	x	x	x	x	x	x	
3. projekt								
4. projekt								

A két félév adja meg a teljes projekt volumenét, így az első félévi 1 hét (elmélet és előkészítés) valamint a második félévi 1 hét (alkalmazás a gyakorlatban, terepmunka) alatt végzett projektmunka összességében adja ki az egyéni (és csoport/osztály szintű) teljes első éves (9. évfolyamos) projekttevékenység egészét, a kigondolástól a megvalósulásig.

OSZTÁLYSZINTŰ PROJEKTFELADAT KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS ÁGAZATHOZ

I. A PROJEKT LEÍRÁSA:

Érintett szakma: rendészet/közszolgálat

Érintett évfolyam: 11. évfolyam technikum

Csoportlétszám: 12 fő

Csoportok száma: 2 csoport

Megvalósítás tervezett időpontja: tanév 8-9. és 12-13. tanítási hete

Megvalósítás időkerete: 20 óra

Megvalósítás helyszíne: tanterem

A projekt célja: a rendészet témakörökben megszerzett tudás elmélyítése, a közszolgálati technikusi tevékenység körébe tartozó feladatok gyakorlása

A projektfeladat leírása: „…Hogy ne váljon áldozattá…" bűnmegelőzési szakmai gyakorlat/előadás előkészítése az internetes csalások elkerülése érdekében, idős korúak korúak számára

A rendészeti ágazati képzésben a közszolgálati technikum hallgatói a tanév 8-9. és 12-13. tanítási hetében, szakmai projekt keretében bűnmegelőzési szakmai előadás, szituációs, interaktív, projekciós bemutató előkészítését tanulják meg, melynek célja az idősek interneten elkövetett csalások áldozataivá válásának megelőzése lehetőségeire figyelemmel. Az előadás-sorozat címe: „… Hogy ne váljon áldozattá!". Ennek elméleti képzése során elsajátítják a közszolgálati alapismeretek tantárgyból a rendőrség közszolgálatban elfoglalt helyét és bűnmegelőzés szakmai potenciálját a lakossággal történő kapcsolattartásban. Kommunikációs ismeretek körében gyakorolják a rendőrtől elvárt kommunikációs készség elemeit, úgy, mint állampolgárok megszólítása, határozott fellépés, türelmes, érthető, laikusoknak szóló magyarázat, valamint a ppt.-készítést és interaktivitást. A szakmai gyakorlathoz plakátokat kell készíteni az előadásokról a nyugdíjas szervezetek és az idősebb lakosság számára, ehhez a digitális kultúra ismeretanyaga szükséges. A rendőri fellépés által megkövetelt határozottság, megnyerő és bizalmat keltő megjelenés szintén szükséges a sikeres interaktív bemutatók megtartásához, hiszen rendészeti tanulókként vesznek részt a gyerekek a programban. A projekt

megvalósítása során ismerniük kell a tűzvédelmi és munkavédelmi szabályok alkalmazását is a közönség részvételével tartott bemutatókon.

Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás:

2 fő szakmai oktató /elmélet, gyakorlat/

1 fő informatikai szakos oktató

1 fő magyar nyelv szakos oktató

1 fő kommunikáció szakos oktató

Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás:

számítógép + színes nyomtató + kiadványokhoz papírigény

bemutatóhoz projektor/kivetítő, laptop

helyszínre utazáshoz gépjármű

Megvalósítás költségterve: 250.000.-ft

A **konkrét megvalósítás** keretében A/3-as méretű plakát/felvilágosító kiadvány/szórólap kitalálása, megtervezése, grafikai és nyelvi tartalmának megalkotása vár a tanulókra, melyekben az érintett szaktanárok és oktatók segítik őket. A figyelemfelhívó szövegnek az idősebb korú lakosságot, főleg a sérelmükre elkövetett internetes/telefonos csalások esetleges lehetőségeire, a bűnelkövetők általi fenyegetettségükre kell fókuszálnia. Ugyanígy a figyelem felhívó előadásokra vonatkozó plakátok esetén is ezen követelmények szükségesek. A csalások főleg idős emberek sérelmére történő elkövetése kapcsán esettanulmányok feldolgozása és szituációs vagy elektronikus képi megjelenítése a program esszenciája. A dizájnt meg kell alkotni, az informatikai ismeretekkel a formatervezés a plakátok, szórólapok esetében szükséges, ugyanígy egy adott helyszínen történő bemutató előadás megtervezése is könnyebb az informatika segítségével. Ez a projekt első fele, a kigondolás, megtervezés időszaka.

A projekt második felében /II. félév/, a gyakorlatban, terepen kell bizonyítani a szükségesség, hasznosság és esetmegelőzés fontosságát, melyhez a kommunikáció és a fizikai állóképesség, türelem, kitartás és megértés szükséges, hiszen idősebb embereknek akarunk esetbemutatót tartani, őket meg kell tudni szólítani, magunkat el kell fogadtatni, mint prezentőröket.

II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:

A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:

	Közszolgálati alapismeretek	Kommunikációs gyakorlatok	Angol nyelv ismeret	Német nyelv ismeret	Digitális kultúra (informatika)	Speciális testnevelés és önvédelem (rendőri fellépés módja)	Munkavállalói ismeretek
3. projekt	x	x			x	x	x

A projektfeladat során megvalósuló discriptorok:

Projekt részfeladat	**Készségek, képességek**	**Ismeretek**	**Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**
A rendőrség feladatai közül a bűnmegelőzési tevékenység megismerése.	Kommunikációs készség fejlesztése a társadalom különböző csoportjai irányába.	Alapszinten ismeri Magyarország államszervezetét, a főbb államhatalmi ágakat.	Értékként tekint Magyarország alkotmányos és jogi berendezkedésére.	Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért.
Tudatosan tervezi és fejleszti fizikai állóképességét.	Azonosítja az egyes rendvédelmi szerveket és főbb feladataikat	Alkalmazói szinten ismeri az udvariassági szabályokat.	Kész az együttműködésre munkatársaival, más állami szervekkel, a	Felelősséget vállal a kijelentéseiért, ismeretei az általa bemutatott szituációkról

			szépkorú lakossággal, mint célközösséggel.	meggyőző, magabiztos, szakmailag kifogástalan.
	Írásban és szóban kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli.	Önuralmát megőrzi a kommunikációs folyamatban.	Indulatait kontrollálva, előnyben részesíti az asszertív kommunikációt.	Korrigálja kommunikációs hibáit.

Készségek, képességek, Ismeretek Elvárt viselkedésmódok, attitűdök Önállóság és felelősség mértéke

1. Összehasonlítja a közszolgálat főbb ágait azok jogi szabályozói és az államszervezetben elfoglalt helyük alapján. Alapszinten ismeri Magyarország államszervezetét, a főbb államhatalmi ágakat. Értékként tekint Magyarország alkotmányos és jogi berendezkedésére. Önállóan megnevezi a közszolgálati ágakat, állami feladatokat, alkotmányos elveket, a rendvédelmi szerveket és főbb feladataikat. Ismeri a főbb állami feladatokat. Alapszinten ismeri a jog alapfogalmait (jogi norma, jogszabály, jogforrás, jogszabályi hierarchia, jogalkotás) és az alkotmányos alapelveket. Azonosítja az egyes rendvédelmi szerveket és főbb feladataikat. Ismeri a közszolgálat főbb jogi szabályozóit. Megismeri és elsajátítja a kommunikáció és a tömegkommunikáció kapcsolati technikáit, önállóan megnyilatkozik az általa képviselt feladatok fontosságáról, megoldásairól. Ismeri a rendőrség feladatait, a szolgálati ágakat, az intézkedési struktúrákat.

2. Kapott feladatainak végrehajtása során, a hierarchikus szervezetekre jellemző alá-fölérendeltségi szabályok szerint működik együtt a szervezet tagjaival. Ismeri a hierarchia fogalmát, céljait. Átlátja a hierarchikus szervezetek jellemző felépítését, a szolgálati érintkezés és a szolgálati út lényegi jellemzőit. Elkötelezett a szervezeti célok iránt. Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért. Kapott feladatainak végrehajtása során a hierarchikus szervezetekben elvárható

módon képes együttműködni a szervezet tagjaival. Megismerve az együttélés szabályozóit, felismeri a normatív szabályokat, alapszinten átlátja hierarchikus rendszerüket és elkötelezi magát a szabályok betartására és betartatására. A közszolgálati szervezetnek az állampolgárokat közvetlenül érintő közhatalmi feladatellátása során alap- és konfliktushelyzetben, a tanult szociológiai és pszichológiai ismeretek alkalmazásával írásban és szóban kommunikál. Metakommunikációján belül testbeszédét verbális kommunikációjához tudatosan igazítja. Előnyben részesíti az asszertív kommunikációt az agresszív, deviáns, antiszociális magatartásformákat tanúsító személyekkel szemben. Vezényszóra különböző alaki mozgásformákat hajt végre egyénileg és kötelékben. Tisztában van az állam, mint foglalkoztató szolgálatellátásra vonatkozó speciális elvárásaival (szolgálati kötelezettségek, korlátozott jogok). Alkalmazói szinten ismeri az udvariassági szabályokat. Kész az együttműködésre munkatársaival, más állami szervekkel. Tisztában van a bűnmegelőzés állami-társadalmi, makro és mikro szintű jelentőségével, a felvilágosítás adás és a megoldásokban segítés jelentőségével.

3. Írásban és szóban kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli. Azonosítja a kommunikációs partner érzelmi állapotát és az ahhoz társuló esetleges konfliktushelyzetet. Törekszik az esetleges kommunikációs zavarok feloldására. Felelősséget vállal a kijelentéseiért. Informatikai ismereteit, tudását bővíti, és célzottan használja fel a projekt megoldásához.

4. Metakommunikációján belül a testbeszédét verbális kommunikációjához tudatosan igazítja. Érti a testbeszéd jeleit, alapszinten alkalmazza a metakommunikációs eszközöket. Figyelemmel kíséri a kommunikáció menetét, törekszik az eredményes befejezésre. Korrigálja a metakommunikációs hibákat. Felelősséget vállal a nonverbális kommunikációjáért.

5. Indulatait kontrollálva, előnyben részesíti az asszertív kommunikációt. Megismeri önmagát és az egyes személyiségtípusokat Előítéletektől mentesen kommunikál. Érzelmi állapotának változásait felügyeli. Viselkedési jellemzőik alapján beazonosítja az egyes személyiségtípusokat. Önuralmát megőrzi a kommunikációs folyamatban. Kiáll a céljai és véleménye mellett. Alapszinten érti az asszertivitás fogalmát, kommunikációs technikáit. Korrigálja kommunikációs hibáit.

6. Megjelenésében, viselkedésében méltóképpen képviseli a rendészet, a rendőrség, az iskola és évfolyama munkáját és tekintélyét. Ismeri a rendvédelmi szerveknél elvárt alapvető alaki és tiszteletadási előírásokat. Önállóan képes az alaki előírásoknak megfelelő megjelenésre és tiszteletadásra. Alkalmazói szinten ismeri a raj és kötelék mozgásformákat. Törekszik az összhang létrejöttére és fennmaradására. Társaival együttműködve, utasítás alapján képes a metakommunikációs formákat adott alkalomra vagy esetidőre elsajátítja és bemutatja.

7. Tudatosan tervezi és fejleszti fizikai állóképességét. Ismeri a fizikai állóképesség összetevőit és betartja az állóképessége fejlesztésére kapott utasításokat. Ismeri az egészséges életmód jellemzőit, betartja az egészséges életmódra nevelő szabályokat és ezt a külső szemlélő számára is megérthetővé, elfogadhatóvá, a szervezethez tartozás szabályaira figyelemmel teszi.

A projekttel lefedett óraszámok:

Tantárgy	Óraszám
Közszolgálati alapismeretek	3 óra
Kommunikációs gyakorlatok	8 óra
Angol nyelv ismeret	
Német nyelv ismeret	
Digitális kultúra (informatika)	6 óra
Speciális testnevelés és önvédelem (rendőri fellépés módja)	2 óra
Munkavállalói ismeretek	1 óra
Összesen:	20 óra

A gyakorlati napok órarendje:

	8. tanítási héten órarend szerinti	8. tanítási hét szerda	8. tanítási hét	8. tanítási hét	8. tanítási hét
1	Közszolgálati alapismeretek	Digitális kultúra	Kommunikációs gyakorlat	Bűnmegelőzési ismeretek	Bűnmegelőzési ismeretek
2	Közszolgálati alapismeretek	speciális testnevelés	munkavállalói ismeretek	Speciális mozgáskultúra	digitális kultúra
3		Metakommunikációs ismeretek			
4					
5					
6					
7					

III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:

Egyéni és csoportos is lehet, a projektnapló elkészítése és az önreflexió végett azonban az egyéni értékelés látszik indokoltnak.

A projekt megvalósítása egyéni értékeléssel zárulna, a hagyományos osztályzás alkalmazásával a közszolgálati alapismeretek tantárgy jegyei közé számítana az értékelése. Az értékelésnél figyelembe kell venni a tanultak elsajátítását, készség szintű gyakorlását, a megvalósított produktum minőségét, a részvétel mennyiségét és minőségét. A záró jegyhez a projektnaplót a program megvalósulásáról, a tanulóknak be kell mutatniuk.

A projektfeladat kidolgozása után a végrehajtás megvalósítása a helyi lehetőségeknek és körülményeknek figyelembe vételével a következő évfolyam első félévében is lehetséges.

A FELDOLGOZÓ TANANYAG TELJESÜLÉSE:

	Közszolgálati alapismeretek	Kommunikációs gyakorlatok	Angol nyelv ismeret	Német nyelv ismeret	Digitális kultúra (informatika)	Speciális testnevelés és önvédelem (rendőri fellépés módja)	Munkavállalói ismeretek	Együttműködés
1. projekt	x	x	x	x	x	x	x	
2. projekt	x	x	x	x	x	x	x	
3. projekt	x	x			x	x	x	x
4. projekt								

A két önálló félév adja meg a teljes projekt volumenét, így az első félévi 1 hét (elmélet és előkészítés) valamint a második félévi 1 hét (alkalmazás a gyakorlatban) alatt végzett projektmunka összességében adja ki a teljes éves (11. és 12. évfolyam első félév) projekttevékenység egészét, a kigondolástól a megvalósulásig.

OSZTÁLYSZINTŰ PROJEKTFELADAT KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS ÁGAZATHOZ

I. A PROJEKT LEÍRÁSA:

Érintett szakma: rendészet/közszolgálat

Érintett évfolyam: 12. évfolyam technikum

Csoportlétszám: 12 fő

Csoportok száma: 2 csoport

Megvalósítás tervezett időpontja: tanév 10-11. és 22-23. tanítási hete

Megvalósítás időkerete: 20 óra

Megvalósítás helyszíne: tanterem

A projekt célja: a rendészet témakörökben megszerzett tudás elmélyítése, a rendészeti technikusi tevékenység körébe tartozó feladatok gyakorlása

A projektfeladat leírása: **önálló végrehajtott intézkedéstaktika tanulása, kidolgozása, végrehajtása egy igazoltatás, személyazonosság megállapítása során**

A rendészeti ágazati képzésben a közszolgálati technikum hallgatói szakmai előadás, szituációs, interaktív, projekciós bemutató előkészítését tanulják meg konkrét intézkedési tevékenység, igazoltatás kapcsán, melynek célja a határozott, törvényes, szakszerű és biztonságos személyazonosítás hibátlan végrehajtása. Ennek elméleti képzése során elsajátítják a rendőrség közszolgálatban elfoglalt helyét és szakmai potenciálját a lakossággal történő kapcsolattartásban. Kommunikációs ismeretek körében gyakorolják a rendőrtől elvárt kommunikációs készség elemeit, úgy, mint állampolgárok megszólítása, határozott fellépés, türelmes, érthető, laikusoknak szóló magyarázat és interaktivitás. A szakmai gyakorlathoz a szolgálati szabályok ismerete, a kommunikációs kultúra ismeretanyaga szükséges. A rendőri fellépés által megkövetelt határozottság, megnyerő és bizalmat keltő megjelenés szintén szükséges a sikeres interaktív prezentáció megtartásához, hiszen rendészeti tanulókként vesznek részt a gyerekek a programban. A projekt megvalósítása során ismerniük kell az alapvető rendőri intézkedéskultúra követelményeit, a váratlan, esetleg veszélyt jelentő helyzetek kezelését, ide értve az önvédelmi és támadáselhárítási ismereteket.

Megvalósításhoz szükséges humán erőforrás:	2 fő szakmai oktató /elmélet, gyakorlat/ 1 fő magyar nyelv szakos oktató 1 fő idegennyelv szakos /angol-német/ oktató 1 fő kommunikáció szakos oktató
Megvalósításhoz szükséges tárgyi erőforrás:	számítógép /elméleti képzés/ laptop /gyakorlati oktatás személyazonosításhoz/ önvédelmi eszközök, szituációs helyiség fényképező/videófelvevő eszköz a dokumentálásához

Megvalósítás költségterve: 50.000.-ft

A **konkrét megvalósítás:** Figyelemfelhívó, tájékoztató szövegnek az elkészítése, mely az állampolgárok és a rendőrség jogait, kötelességeit tartalmazza egy rendőri intézkedés során, különös figyelemmel az igazoltatásra, személyazonosság megállapítására. A tájékoztatási formát ki kell találni, meg kell alkotni, egy adott helyszínen és szituációban történő bemutató előadás is meg kell tervezni, ha bemutató oktatásról lenne szó. is könnyebb az informatika segítségével. Ez a projekt első fele, a kigondolás, megtervezés, megtanulás és begyakorlás.

A projekt második felében /II. félév/, a gyakorlatban, terepen kell bizonyítani a szükségesség, hasznosság és esetmegelőzés fontosságát, melyhez a kommunikáció és a fizikai állóképesség, türelem, kitartás és megértés szükséges, az állampolgárokat, akár külföldieket is meg kell tudni szólítani, magunkat el kell fogadtatni az intézkedés eredményessége érdekében.

II. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA:

A feldolgozandó tananyag és a projekt kapcsolata:

	Közszolgálati alapismeretek	Kommunikációs gyakorlatok	Angol nyelv ismeret	Német nyelv ismeret	Digitális kultúra (informatika)	Speciális testnevelés és önvédelem (rendőri fellépés módja)	Munkavállalói ismeretek
4. projekt	x	x	x	x	x	x	

A projektfeladat során megvalósuló discriptorok:

Projekt részfeladat	**Készségek, képességek**	**Ismeretek**	**Elvárt viselkedésmódok, attitűdök**	**Önállóság és felelősség mértéke**
A rendőrség feladatai közül az Rtv. és a Szolg. Szabályzat megismerése.	Kommunikációs készség fejlesztése a társadalom különböző csoportjai irányába.	Alapszinten ismeri Magyarország rendőrségének szervezetét.	Értékként tekint Magyarország alkotmányos és jogi berendezkedésére.	Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért.
Tudatosan tervezi és	Azonosítja az egyes rendvédelmi	Alkalmazói szinten ismeri az	Kész az együttműködésre	Felelősséget vállal a kijelentéseiért,

fejleszti fizikai állóképességét.	szerveket és főbb feladataikat.	udvariassági szabályokat.	munkatársaival, más állami szervekkel, a lakossággal.	ismeretei az általa bemutatott szituációkról meggyőző, magabiztos, szakmailag kifogástalan.
	Írásban és szóban kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli.	Önuralmát megőrzi a kommunikációs folyamatban.	Indulatait kontrollálva, előnyben részesíti az asszertív kommunikációt.	Korrigálja kommunikációs hibáit.

Készségek, képességek, Ismeretek Elvárt viselkedésmódok, attitűdök Önállóság és felelősség mértéke

1. Összehasonlítja a közszolgálat főbb ágait azok jogi szabályozói és az államszervezetben elfoglalt helyük alapján. Alapszinten ismeri Magyarország államszervezetét, a főbb államhatalmi ágakat. Értékként tekint Magyarország alkotmányos és jogi berendezkedésére. Önállóan megnevezi a közszolgálati ágakat, állami feladatokat, alkotmányos elveket, a rendvédelmi szerveket és főbb feladataikat. Ismeri a főbb állami feladatokat. Alapszinten ismeri a jog alapfogalmait (jogi norma, jogszabály, jogforrás, jogszabályi hierarchia, jogalkotás) és az alkotmányos alapelveket. Azonosítja az egyes rendvédelmi szerveket és főbb feladataikat. Ismeri a közszolgálat főbb jogi szabályozóit. Megismeri és elsajátítja a kommunikáció és a

tömegkommunikáció kapcsolati technikáit, önállóan megnyilatkozik az általa képviselt feladatok fontosságáról, megoldásairól. Ismeri a rendőrség feladatait, a szolgálati ágakat, az intézkedési struktúrákat.

2. Kapott feladatainak végrehajtása során, a hierarchikus szervezetekre jellemző alá-fölérendeltségi szabályok szerint működik együtt a szervezet tagjaival. Ismeri a hierarchia fogalmát, céljait. Átlátja a hierarchikus szervezetek jellemző felépítését, a szolgálati érintkezés és a szolgálati út lényegi jellemzőit. Elkötelezett a szervezeti célok iránt. Felelősséget vállal a saját önálló, illetve a társakkal együttműködésben végzett munkájáért. Kapott feladatainak végrehajtása során a hierarchikus szervezetekben elvárható módon képes együttműködni a szervezet tagjaival. Megismerve az együttélés szabályozóit, felismeri a normatív szabályokat, alapszinten átlátja hierarchikus rendszerüket és elkötelezi magát a szabályok betartására és betartatására. A közszolgálati szervezetnek az állampolgárokat közvetlenül érintő közhatalmi feladatellátása során alap- és konfliktushelyzetben, a tanult szociológiai és pszichológiai ismeretek alkalmazásával írásban és szóban kommunikál. Metakommunikációján belül testbeszédét verbális kommunikációjához tudatosan igazítja. Előnyben részesíti az asszertív kommunikációt az agresszív, deviáns, antiszociális magatartásformákat tanúsító személyekkel szemben. Vezényszóra különböző alaki mozgásformákat hajt végre egyénileg és kötelékben. Tisztában van az állam, mint foglalkoztató szolgálatellátásra vonatkozó speciális elvárásaival (szolgálati kötelezettségek, korlátozott jogok). Alkalmazói szinten ismeri az udvariassági szabályokat. Kész az együttműködésre munkatársaival, más állami szervekkel. Tisztában van a bűnmegelőzés állami-társadalmi, makro és mikro szintű jelentőségével, a felvilágosítás adás és a megoldásokban segítés jelentőségével.

3. Írásban és szóban kommunikál, a kialakult konfliktushelyzetet hatásosan kezeli. Azonosítja a kommunikációs partner érzelmi állapotát és az ahhoz társuló esetleges konfliktushelyzetet. Törekszik az esetleges kommunikációs zavarok feloldására. Felelősséget vállal a kijelentéseiért. Informatikai ismereteit, tudását bővíti, és célzottan használja fel a projekt megoldásához.

4. Metakommunikációján belül a testbeszédét verbális kommunikációjához tudatosan igazítja. Érti a testbeszéd jeleit, alapszinten alkalmazza a metakommunikációs eszközöket. Figyelemmel kíséri a kommunikáció menetét, törekszik az eredményes befejezésre. Korrigálja a metakommunikációs hibákat. Felelősséget vállal a nonverbális kommunikációjáért.

5. Indulatait kontrollálva, előnyben részesíti az asszertív kommunikációt. Megismeri önmagát és az egyes személyiségtípusokat Előítéletektől mentesen kommunikál. Érzelmi állapotának változásait felügyeli. Viselkedési jellemzőik alapján beazonosítja az egyes személyiségtípusokat. Önuralmát megőrzi a kommunikációs folyamatban. Kiáll a céljai és véleménye mellett. Alapszinten érti az asszertivitás fogalmát, kommunikációs technikáit. Korrigálja kommunikációs hibáit.

6. Megjelenésében, viselkedésében méltóképpen képviseli a rendészet, a rendőrség, az iskola és évfolyama munkáját és tekintélyét. Ismeri a rendvédelmi szerveknél elvárt alapvető alaki és tiszteletadási előírásokat. Önállóan képes az alaki előírásoknak megfelelő megjelenésre és tiszteletadásra. Törekszik az összhang létrejöttére és fennmaradására a kollégáival való együttműködés során. Ennek során utasítás alapján képes a metakommunikációs formákat adott alkalomra vagy esetidőre elsajátítja és alkalmazni.

7. Tudatosan tervezi és fejleszti fizikai állóképességét. Ismeri a fizikai állóképesség összetevőit és betartja az állóképessége fejlesztésére kapott utasításokat. Ismeri az egészséges életmód jellemzőit, betartja az egészséges életmódra nevelő szabályokat és ezt a külső szemlélő számára is megérthetővé, elfogadhatóvá, a szervezethez tartozás szabályaira figyelemmel teszi.

A projekttel lefedett óraszámok:

Tantárgy	**Óraszám**
Közszolgálati alapismeretek	2 óra
Kommunikációs gyakorlatok	3 óra
Angol nyelv ismeret	4 óra
Német nyelv ismeret	4 óra
Digitális kultúra (informatika)	1 óra
Speciális testnevelés és önvédelem (rendőri fellépés módja)	6 óra
Munkavállalói ismeretek	
Összesen:	20 óra

A gyakorlati napok órarendje:

	10. tanítási héten órarend szerinti	**11. tanítási hét**	**22. tanítási hét**	**23. tanítási hét**	**30. tanítási hét**
1	Közszolgálati alapismeretek	Digitális kultúra	Kommunikációs gyakorlat	Bűnmegelőzési ismeretek	projektbemutató

2	Közszolgálati alapismeretek	speciális testnevelés	Szolgálati ismeretek	Speciális mozgáskultúra	
3		Metakommunikációs ismeretek	intézkedéstaktika		
4					
5					
6					
7					

III. A TANULÓI MUNKA ÉRTÉKELÉSE:

Egyéni és csoportos is lehet, a projektnapló elkészítése és az önreflexió végett azonban az egyéni értékelés látszik indokoltnak.

A projekt megvalósítása egyéni értékeléssel zárulna, a hagyományos osztályzás alkalmazásával a közszolgálati alapismeretek tantárgy jegyei közé számítana az értékelése. Az értékelésnél figyelembe kell venni a tanultak elsajátítását, készség szintű gyakorlását, a megvalósított produktum szakszerűségét. A záró jegyhez a projektnaplót a program megvalósulásáról, a tanulóknak be kell mutatniuk.

A projektfeladat kidolgozása után a végrehajtás megvalósítása a helyi lehetőségeknek és körülményeknek figyelembe vételével a következő évfolyam első félévében is lehetséges.

A FELDOLGOZÓ TANANYAG TELJESÜLÉSE:

	Közszolgálati alapismeretek	Kommunikációs gyakorlatok	Angol nyelv ismeret	Német nyelv ismeret	Digitális kultúra (informatika)	Speciális testnevelés és önvédelem (rendőri fellépés módja)	Munkavállalói ismeretek	Együttműködés
1. projekt	x	x	x	x	x	x	x	
2. projekt	x	x	x	x	x	x	x	
3. projekt	x	x			x	x	x	x
4. projekt	x		x	x	x	x		x

A két önálló félév adja meg a teljes projekt volumenét, így az első félévi 1 hét (elmélet és előkészítés) valamint a második félévi 1 hét (alkalmazás a gyakorlatban) alatt végzett projektmunka összességében adja ki a teljes éves (11. és 12. évfolyam első félév) projekttevékenység egészét, a kigondolástól a megvalósulásig.

7.2 2. számú melléklet: A kollégiumi alapprogram tematikus fejlesztési terve

9. ÉVFOLYAM

A TANULÁS TANÍTÁSA	
	A kollégiumi tanulás jellemzői Különböző tanulási módszerek a kollégiumban, tanulószoba, egyéni tanulás
	Tanulási szokások tudatos alakítása, korrekciója Tantárgyak fontossági sorrendet
	Olvasásfejlesztés Szövegértés-fejlesztés
AZ ERKÖLCSI NEVELÉS	
	Az ember, mint értékelő, erkölcsi lény
	Összhang teremtése a lelkiismeret szabadsága és a személy erkölcsi felelőssége között
NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS	
	Ismerje meg Kaposvár legfontosabb intézményeit, múzeumait közigazgatási hivatalait
	A magyar kultúra, tudomány, sport kiemelkedő egyéniségeinek bemutatása
ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS	
	Az alkotmány fogalma, fajtái, fő fejezetei. Az alaptörvény tartalma. Alkotmányos alapelvek.
	A jog, jogforrások. A jogforrások hierarchikus rendszere, jelölései. A jog és az erkölcs.
AZ ÖNISMERET ÉS A TÁRSAS KULTÚRA FEJLESZTÉSE	
	Reális, pozitív énkép. Személyiség profil
A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS	
	A családi élet színtere a családi otthon.
TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS	
	Rendszeres testmozgás és az egészségtudatosság kapcsolata
	Az elhízás és a korszerű táplálkozás, egészséges életmód és életvitel összefüggése
FELELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESSÉG	
	Hátrányos helyzet fogalma
	A tágabb közösségért végzett önkéntes munka jelentősége, lehetőségei

FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG	
	Környezetünk összetevői, változásai
	A tanuló felelősségvállalása a kollégium állapotáért
PÁLYAORIENTÁCIÓ	
	Ismerje meg a különböző szakmákat, legyen rálátása, hogy milyen képességek szükségesek az adott szakmába
	Alakítsa ki a helyes énképét saját képességéről, tulajdonságairól, személyiségéről
GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS	
	A felsorolt fogalmak értelmezése Saját háztartás tapasztalatainak értékelése
	A felsorolt fogalmak értelmezése Saját háztartás tapasztalatainak értékelése
MÉDIATUDATOSSÁGRA NEVELÉS	
	Ismerkedés a hagyományos médiával, az elektronikus médiák használata

10. ÉVFOLYAM

A TANULÁS TANÍTÁSA	
	A felkészülés módszerei az iskolai feladatok teljesítésére
	Gyakorlatok a könyvtárhasználatban, a számítástechnika használatában
AZ ERKÖLCSI NEVELÉS	
	Az erkölcsi értékek és az erkölcsi érzék kialakításának jelentősége az emberi kapcsolatokban
	A morális értékrend fontossága
NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS	
	A népművészet megismerése Ismerkedés a hagyományok értékeivel
	A tanulók érdeklődésének megfelelő téma feldolgozása tudománytörténeti nézőpontból
ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS	
	A szuverenitás fogalma, fejlődése. Az állam szuverenitása, állami felségjelvények, nemzeti jelképek. Az állam fogalma.
	A demokratikus kormányzati rendszerek, a hatalom megosztása.
AZ ÖNISMERET ÉS A TÁRSAS KULTÚRA FEJLESZTÉSE	

	Kapcsolatok, érzelmi kapcsolatok és a kapcsolódás formái és módjai, Rokonszerv-ellenszerv, Alkalmazkodás-önállóság, Előítélet-nyitottság
A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS	
	A család szerepe és jelentősége az egészséges testi, lelki fejlődés kialakulásában.
	Az idős családtagokkal való kapcsolattartás, együttműködés és támogatásuk fontossága.
TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS	
	Káros szenvedélyek, szokások
	A teljesítménynövelő szerek használatának veszélyei
FELELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESSÉG	
	Mit jelent fogyatékkal élni?
	Összetartozás, egymásra figyelés jelentése, fontossága
FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG	
	Globális környezeti problémák és keletkezésük
	Hazai természeti értékeink és a tárgyi környezet értékeinek megóvása
PÁLYAORIENTÁCIÓ	
	Ismerje meg a számára megfelelő szakmai képzési lehetőségeket és irányokat
	Tudjon élni internet és könyvtár lehetőségeivel. Tudjon önállóan tájékozódni a pályaválasztási dokumentumokban
GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS	
	A jegybanki tevékenység ismertetése. A bankos módszer tagozódása. Az adóval kapcsolatos tudnivalók.
	A jegybanki tevékenység ismertetése. A bankos módszer tagozódása. Az adóval kapcsolatos tudnivalók
MÉDIATUDAZOSSÁG NEVELÉS	
	A reklámok céljainak hatásainak bemutatása

11. ÉVFOLYAM

A TANULÁS TANÍTÁSA	
	A vizsgák módja, követelményei, a szakmai vizsgákra és az érettségire való felkészülés módszerei
	Az információfeldolgozás fázisainak, technikáinak elsajátítása, gyakorlása, anyaggyűjtés, rendszerezés, irodalomból kutatása

AZ ERKÖLCSI NEVELÉS	
	Erkölcsi választások és ezek értékelése
	Elkerülhetetlen értékkonfliktusok és azok kezelése
NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS	
	Magyarország a múltban. A téma egy aspektusának feldolgozása az irodalom, történelem vagy a művészetek segítségével
	Európa a múltban, a téma egy aspektusának feldolgozása az irodalom, történelem vagy művészetek segítségével
ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS	
	Az állampolgárság fogalma, keletkezése, megszűnése. A többes állampolgárság. A külföldiek jogállása a bevándorlók és a menekültek.
	Az állampolgárok alapvető jogai, kötelességei. Az állampolgári jogok eszmetörténete, csoportosítása.
AZ ÖNISMERET ÉS A TÁRSAS KULTÚRA FEJLESZTÉSE	
	Egymás mellett élő erkölcsi felfogások értékeinek elismerése, érvelés, vitatkozás ellenük vagy mellettük.
A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS	
	Családi munkamegosztás szerepe a családi közösségben
	A helyes, felelősségteljes párkapcsolat jelentősége és kialakításának folyamata.
TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS	
	A rendszeres fizikai aktivitás és sport hatása a szervezetre
	A rendszeres fizikai aktivitás és sport hatása a szervezetre a gyakorlatban
FELELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESSÉG	
	Tudatos, felelősségteljes állampolgári lét
	Tágabb közösségért végzett önkéntes munka
FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG	
	Hogyan változott életünk minősége javulás és romlás
	Aktív környezetvédő feldolgozás, mit tehet az egyén
PÁLYAORIENTÁCIÓ	
	Legyen tudatában saját képességeinek. Ismerje fel az önismeret szerepét a helyes pályaválasztásban
	Rendelkezzen megfelelő ismeretekkel a választott szakmájáról, adott munkaterület jellemzőiről, személyi feltételeiről

GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS	
	Az értékpapírok fogalma, funkciói (történelmi fejlődésük) csoportjai A bankszámláról szükséges tudnivalók megismerése
	Jegybanki törvény ismertetése, a bankrendszer tagozódása Az adóval kapcsolatos tudnivalók
MÉDIATUDAZOSSÁG NEVELÉS	
	Jogszabályok, etikai előírások ismertetése a hagyományos média és az internet használata esetében

12. ÉVFOLYAM

A TANULÁS TANÍTÁSA	
	A vizsgák rendje, követelményei, a felkészülés módszerei
	Módszerek gyakorlása a valóság közeli szituációkban (tételvázlat, teszt és esszéfeladatok szóbeli feleletek)
AZ ERKÖLCSI NEVELÉS	
	A morális helytállás jelentősége
NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS	
	A határon túli magyarság helyzete, törekvése, lehetőségei
ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS	
	A választási rendszer.
AZ ÖNISMERET ÉS A TÁRSAS KULTÚRA FEJLESZTÉSE	
	Hivatás, hivatástudat, pályaválasztás Megfelel-e a képességeinek a választott szakma
A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS	
	Helyes szexuális kultúra jellemzői és jelentősége a férfi-nő kapcsolatban
	Családtervezés
	A családban előforduló konfliktusok
TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS	
	Érzelem-, feszültségszabályozás és agresszió megelőzése a sport révén
	Érzelem-, feszültségszabályozás és agresszió megelőzése a sport révén a gyakorlatban
FELELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESSÉG	
	Önkéntes munka végzése
FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG	

	Mit tehetek, és mit teszek a környezetvédelemért
	Környezettudatos vásárlás, fogyasztás és gyakorlása
PÁLYAORIENTÁCIÓ	
	Tájékozódjon az információk, nyomtatványok sokaságában. Ismerje a felvételi követelményt.
	Felkészülés az állásinterjúra (megjelenés, szituációk bemutatása)
GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS	
	Helyes és helytelen gazdálkodás kritériumainak és lényegi pontjainak bemutatása, elhatározása. Vállalkozások lényegének bemutatása. Az üzleti terv fogalma, felépítése, tartalma.
	Helyes és helytelen gazdálkodás kritériumainak és lényegi pontjainak bemutatása, elhatározása. Vállalkozások lényegének bemutatása. Az üzleti terv fogalma, felépítése, tartalma.
	Helyes és helytelen gazdálkodás kritériumainak és lényegi pontjainak bemutatása, elhatározása. Vállalkozások lényegének bemutatása. Az üzleti terv fogalma, felépítése, tartalma.
MÉDIATUDAZOSSÁG NEVELÉS	
	Az adatbiztonság szabályai. A helyes etikai magatartás és felelősség

13. ÉVFOLYAM

A TANULÁS TANÍTÁSA	
	Az esti-levelező oktatás tanulási szokásainak módszerei
AZ ERKÖLCSI NEVELÉS	
	Az egyéni döntések meghatározó szerepe
NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS	
	Kulturális program szervezése
ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS	
	Kormányzati rendszerek.
	A történelem során kialakult államtípusok. A történelem során kialakult kormányzati rendszerek áttekintése, tipizálása. Az államszerkezetek típusainak áttekintése.
AZ ÖNISMERET ÉS A TÁRSAS KULTÚRA FEJLESZTÉSE	
	Döntéshozatalok kontrollálása. Döntéshozatalok helyessége. Felkészülés az állásinterjúra. Munkaerő-piaci alkupozíció, dokumentumok megalkotása.

A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS	
	A családi konfliktusok gyökerei
	A családban előforduló konfliktusok kezelése.
	Betekintés a családjogi törvényekbe. A családsegítő szolgálatok működése.
TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS	
	Az egyéni felelősség és döntés jelentősége az egészséges életvitel megvalósításában.
	Az egyéni felelősség és döntés jelentősége a szabadidős tevékenységek megvalósításában.
FELELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESSÉG	
	Önkéntes munka végzése
FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG	
	Kapcsolatépítés a környezetvédő szervezetekkel, mozgalmakkal
	A világörökség részei
PÁLYAORIENTÁCIÓ	
	Tudja alkalmazni az álláskeresés technikáit. Rendelkezzen ismeretekkel szakmájának munkaerő-piaci lehetőségeiről. Legyen tudatában a munkavállalókat érintő jogszabályokkal.
	Tudatosuljon a tanulóban, hogy élete során többször pályamódosításra kényszerülhet, ezért van jelentősége az élethosszig tartó tanulásnak, önképzésnek
GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS	
	Kockázat fogalma. A kockázatvállalás formái és mértékei. A kockázat elemzése, értelme. A jövedelmek lehetséges forrásai és mértékei. Az elkölthető jövedelemmértéke. A megvásárolható javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi kérdései, rendelkezésre állásuk (ellátottság). A leggyakoribb banki műveletek áttekintése (pénz befizetés, felvétel, utalás, vásárlás, stb..) és gyakorlása (pl.NET bank).
	Kockázat fogalma. A kockázatvállalás formái és mértékei. A kockázat elemzése, értelme. A jövedelmek lehetséges forrásai és mértékei. Az elkölthető jövedelemmértéke. A megvásárolható javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi kérdései, rendelkezésre állásuk (ellátottság). A leggyakoribb banki műveletek áttekintése (pénz befizetés, felvétel, utalás, vásárlás, stb..) és gyakorlása (pl.NET bank.)
	Kockázat fogalma. A kockázatvállalás formái és mértékei. A kockázat elemzése, értelme. A jövedelmek lehetséges forrásai és mértékei. Az elkölthető jövedelemmértéke. A megvásárolható javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi kérdései, rendelkezésre

	állásuk (ellátottság). A leggyakoribb banki műveletek áttekintése (pénz befizetés, felvétel, utalás, vásárlás, stb..) és gyakorlása (pl.NET bank).
MÉDIATUDAZOSSÁG NEVELÉS	
	Az internet-és játékfüggőség kóros hatásai.

14. ÉVFOLYAM

A TANULÁS TANÍTÁSA	
	Az esti-levelező oktatás tanulási szokásainak módszerei
AZ ERKÖLCSI NEVELÉS	
	Az egyéni döntések meghatározó szerepe
NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS	
	Kulturális program szervezése
ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS	
	Szerepjáték- a cselekvő állampolgári magatartása és törvénytisztelet gyakorlása.
	A történelem során kialakult államtípusok A történelem során kialakult kormányzati rendszerek áttekintése, tipizálása Az államszerkezetek típusainak áttekintése
AZ ÖNISMERET ÉS A TÁRSAS KULTÚRA FEJLESZTÉSE	
	Döntéshozatalok kontrollálása. Döntéshozatalok helyessége. Felkészülés az állásinterjúra. Munkaerő-piaci alkupozíció, dokumentumok megalkotása
A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS	
	A családi konfliktusok gyökerei
	A családban előforduló konfliktusok kezelése.
	Betekintés a családjogi törvényekbe. A családsegítő szolgálatok működése.
TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS	
	Az egyéni felelősség és döntés jelentősége az egészséges életvitel megvalósításában.
	Az egyéni felelősség és döntés jelentősége a szabadidős tevékenységek megvalósításában.
FELELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESSÉG	
	Önkéntes munka végzése
FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG	
	Ismerkedés nemzeti parkjainkkal
	Termékek életútjának követése

PÁLYAORIENTÁCIÓ	
	Tudja alkalmazni az álláskeresés technikáit. Rendelkezzen ismeretekkel szakmájának munkaerő-piaci lehetőségeiről. Legyen tudatában a munkavállalókat érintő jogszabályokkal.
	Tudatosuljon a tanulóban, hogy élete során többször pályamódosításra kényszerülhet, ezért van jelentősége az élethosszig tartó tanulásnak, önképzésnek
GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS	
	Kockázat fogalma. A kockázatvállalás formái és mértékei. A kockázat elemzése, értelme. A jövedelmek lehetséges forrásai és mértékei. Az elkölthető jövedelemmértéke. A megvásárolható javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi kérdései, rendelkezésre állásuk (ellátottság). A leggyakoribb banki műveletek áttekintése (pénz befizetés, felvétel, utalás, vásárlás, stb..) és gyakorlása (pl.NET bank)
	Kockázat fogalma. A kockázatvállalás formái és mértékei. A kockázat elemzése, értelme. A jövedelmek lehetséges forrásai és mértékei. Az elkölthető jövedelemmértéke. A megvásárolható javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi kérdései, rendelkezésre állásuk (ellátottság). A leggyakoribb banki műveletek áttekintése (pénz befizetés, felvétel, utalás, vásárlás, stb..) és gyakorlása (pl.NET bank)
	Kockázat fogalma. A kockázatvállalás formái és mértékei. A kockázat elemzése, értelme. A jövedelmek lehetséges forrásai és mértékei. Az elkölthető jövedelemmértéke. A megvásárolható javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi kérdései, rendelkezésre állásuk (ellátottság). A leggyakoribb banki műveletek áttekintése (pénz befizetés, felvétel, utalás, vásárlás, stb..) és gyakorlása (pl.NET bank)
MÉDIATUDAZOSSÁG NEVELÉS	
	Az internet-és játékfüggőség kóros hatásai.

A TANULÁS TANÍTÁSA 9. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Tanulási módszerek elsajátítása és alkalmazása	Ismerje meg és értelmezze a tanulási folyamatában használatos, az életkori sajátosságokat figyelembevevő egyéni csoportba szabott hatékony tanulási eljárásokat, módszereket	A kollégiumi tanulás jellemzői Különböző tanulási módszerek a kollégiumban Tanulószoba, egyéni tanulás segítése	Kikérdezés, tanulópárok kialakítása, csoportos feldolgozás, beszámolók
Tanulási módszerek elsajátítása és alkalmazása	Tudjon a tanulnivalók között fontossági sorrendet felállítani	Tanulási szokások tudatos alakítása, korrekciója Tantárgyak fontossági sorrendbe állítása	Szóbeli felmondás, tudatosítás Írásbeli beszámoló Nehezebb tantárgytól haladás a könnyebb felé
Tanulási módszerek elsajátítása és alkalmazása	Gyakorolja a szövegértő olvasást az iskolai követelmények teljesítéséhez felkészítő tanulási technikákat. Tanulja meg a tanuláshoz kapcsolódó ismeretek szabatos, szóbeli és írásbeli megfogalmazását	Olvasás kifejlesztés, szövegértés fejlesztés	Feladatlapok, csoportmunka, oktatástechnikai eszközök

AZ ERKÖLCSI NEVELÉS 9. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Erkölcsi érzék kifejlődése és szerepe	Ismerje az erkölcs fogalmát	Az ember, mint értékelő és erkölcsi lény	Beszélgetés, információs források
	Legyen tisztában az életkorának	Összhang teremtése a lelkiismeret szabadsága és a	Szerepgyakorlatok, drámapedagógiai eszközök

Erkölcsi érzék kifejlődése és szerepe	megfelelő erkölcsi választásokkal	személy erkölcsi felelőssége között	
Formaruha viselése	Minden honvéd kadét fegyelmezett, kitartó, csapatjátékos és alázatos legyen	A formaruha viselésének felelőssége, erkölcsi felelősség	vetítés, előadás, vita, beszélgetés, példaképek bemutatása

NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS 9. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
KAPOSVÁR Helyismeret, helytörténet	városismeret	Ismerje meg Kaposvár legfontosabb intézményeit, múzeumait, közigazgatási hivatalait	Séta a városban
Múltismeret, hagyományok	A magyar kultúra, tudomány, sport kiemelkedő egyéniségei	A magyar kultúra, tudomány, sport kiemelkedő egyéniségeinek bemutatása	előadás
Hazaszeretet, hazavédelem	Nemzeti öntudat, hazafias gondolkodás	A haza védelmének fontossága, a katonai pálya beható megismerése	vetítés, előadás, vita, katonadalok elsajátítása

ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS 9. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Az alkotmány fogalma, fajtái, fő fejezetei	A felelős állampolgári magatartás kialakítása	Az alkotmány, mint jogszabály Az alkotmány fejlődéstörténete A jogalkotmányi törvény gerincének megismerése	Alkotmány kézbeadása Az alkotmány és a jogszabályok viszonyának rajzos ábrázolása Gondolkodtató kérdések a jog és az erkölcs viszonyának tisztázásához

A jog, jogforrások **A jogforrások hierarchikus rendszere** **A jog és az erkölcs**	A felelős állampolgári magatartás kialakítása	Az alkotmány, mint jogszabály Az alkotmány fejlődéstörténete A jogalkotmányi törvény gerincének megismerése	Alkotmány kézbeadása Az alkotmány és a jogszabályok viszonyának rajzos ábrázolása Gondolkodtató kérdések a jog és az erkölcs viszonyának tisztázásához

AZ ÖNISMERET ÉS A TÁRSAS KUTÚRA FEJLESZTÉSE 9. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Ki vagyok én? Beilleszkedés a csoportba	Alakítsa ki a helyes énképét saját képességéről, tulajdonságról, személyiségről	Reális, pozitív énkép Személyiség profil	Önbemutatás, milyennek látnak mások, filmvetítések, játékos páros gyakorlatok, szituációs játékok, történetek

A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS 9. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
A család szerepe, jelentősége az egyén életében	Ismerje a különféle szerepeket és szabályokat a családban.	A családi élet színtere a családi otthon.	Előadás Beszélgetés Frontális és csoportos csoportmunka

TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS 9. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Egészséges életmód és életvitel	Legyen tisztában a helyes életritmus és életvitel személyiségre	Rendszeres testmozgás és az egészségtudatosság kapcsolata	Előadás Anyagfeldolgozás Beszélgetés Vita

	kifejtett pozitív hatásával.		
Egészséges életmód és életvitel	Legyen tisztában a helyes életritmus és életvitel testi fejlődésre kifejtett pozitív jelentőségével.	Az elhízás és a korszerű táplálkozás, egészséges életmód és életvitel összefüggése	Előadás Anyagfeldolgozás Beszélgetés Vita Esetelemzés
Kadét „egészség”	Rutinszerűség, kitartás, fegyelmezettség, pontosság	Laktanya látogatások, airsoft, laserteag játékok, légfegyveres, lézerfegyveres céllövészetek	vetítés, technikák megbeszélése, jártasság kialakítása

FELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESSÉG 9. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Társadalmi felelősségvállalás és szolidaritás	Legyen érzékeny mások helyzete iránt.	Hátrányos helyzet fogalma	Gyűjtőmunka Beszélgetés Szituációs feladatok
Önkéntes feladatvállalás másokért	Legyen motivált önkéntes feladatvállalásra	A tágabb közösségért végzett önkéntes munka jelentősége, lehetőségei	Előadás Beszélgetés
Tisztelet a múlt és jelenben élők iránt	Önként vállaljon szerepet az adott feladatok végrehajtására	kadét önkéntes munkák felelőssége és jelentősége	vetítés, beszélgetés, tapasztalat

FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG 9. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Fenntarthatóság, környezettudatosság elsajátítása, alkalmazása	Ismerje fel a mindennapi életben a környezet szennyező anyagokat, a környezetre káros tevékenységeket	Környezetünk összetevői, változásai	Előadás, csoportos feldolgozás film

Fenntarthatóság, környezettudatosság elsajátítása, alkalmazása	Legyen képes társaival együttműködésben tudatosan a környezeti szempontokat is figyelembe véve alakítani a kollégium belső és külső környezetét	A tanuló felelősségvállalása a kollégium állapotáért	Előadás, film. vita, kérdőívek

PÁLYAORIENTÁCIÓ 9. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Különféle életpályák, szakmák bemutatása	A szakmák betöltéséhez szükséges képességek, adottságok, ergonómiai elvárások	Ismerje meg a különböző szakmákat, legyen rálátása, hogy milyen képességek szükségesek az adott szakmába	Beszélgetés filmek
Reális pozitív énkép személyiségprofil	Önismeret teszt segítségével a tanulók személyiségjellemzőinek felismerése, érdeklődési köre, pályaválasztási lehetőségei	Alakítsa ki a helyes énképét saját képességéről, tulajdonságairól, személyiségéről	Önismereti teszt

GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS 9. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Gazdasági alapfogalmak	A fogalmak megtanulása és alkalmazása a háztartási költségvetés tárgyalásakor	A felsorolt fogalmak értelmezése Saját háztartás tapasztalatainak értékelése	Oktatói előadás Vita Tanulói beszámolók Táblai rajzok
A háztartások költségvetése (bevételek, kiadások, befektetések,	A fogalmak megtanulása és alkalmazása a háztartási költségvetés tárgyalásakor	A felsorolt fogalmak értelmezése Saját háztartás tapasztalatainak értékelése	Oktatói előadás Vita Tanulói beszámolók Táblai rajzok

hitelek, megtakarítások) prioritások			

MÉDIATUDATOSSÁGRA NEVELÉS 9. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
A média társadalmi szerepe	Tanulja meg használni a számítógép és egyéb online média nyújtotta lehetőségeket	Ismerkedés a hagyományos médiával, az elektronikus médiák használata	Az elektronikus médiák használatának gyakorlása
Pályaválasztási alapfogalmak	Az eredményes pályaválasztás pszichés összetevői (motiváció, érdeklődés, képesség)	Ismerje meg a számára megfelelő szakmai képzési lehetőségeket és irányokat	Előadás, beszélgetés
Pályaválasztási alapfogalmak	Tájékozódás a pályaválasztás, pályaismeret dokumentumaiban, ismeretforrásaiban	Tudjon élni internet és könyvtár lehetőségeivel. Tudjon önállóan tájékozódni a pályaválasztási dokumentumokban	Szóbeli feldolgozás, tájékoztatók, kiadványok, gyakorlatok

TANULÁS TANÍTÁSA 10. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Tanulási módszerek elsajátítása	Legyen képes gondolatainak, ismereteinek szabatos szóbeli és írásbeli megfogalmazására	A felkészülés módszerei az iskolai feladatok teljesítésére	Hangos olvasás, szövegértő olvasás, tananyag felmondása szóban, írásban
Könyvtárhasználat, dokumentum ismeret, informatika és számítástechnika használata a tanulásban	Használja a tanulást segítő hagyományos és modern eszközöket a tanuláshoz könyvtár-internet Segítséggel legyen képes a szükséges dokumentumok	Gyakorlatok a könyvtárhasználatban, a számítástechnika használatában	Könyvtári munka, számítógép, Internet

	megkeresésére, kiválasztására, gyakorlati alkalmazására		

AZ ERKÖLCSI NEVELÉS 10. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Felelősség- és kötelességtudat	Képes legyen megfelelő erkölcsi választásokra emberi kapcsolataiban	Az erkölcsi értékek és az erkölcsi érzék kialakításának jelentősége az emberi kapcsolatokban	Szerepjáték, vita
Felelősség- és kötelességtudat	Lássa be az erkölcsi felelősség fontosságát	A morális értékrend fontossága	Film Beszélgetés
Kadétok erkölcsi felelőssége	Embertársak, előjárók tisztelete, értékelése	Társakat vezetni és vezetve lenni	Vetítés, szerepjátékok, beszélgetés

NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS 10. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Nemzeti kultúránk	Somogy megye népművészeti hagyományai	A népművészet megismerése Ismerkedés a hagyományok értékeivel	Csoportmunka, könyvtári dokumentumok, kiállítás
Múltismeret, hagyományok	Információk feldolgozása, rendszerezése	A tanulók érdeklődésének megfelelő téma feldolgozása tudománytörténeti nézőpontból	Könyvtári munka Egyéni munka csoportmunka
Hazaszeretet, hazavédelem	Nemzeti öntudat, hazafias gondolkodás	A haza védelmének fontossága. A katonai pálya megismerése.	Vetítés, beszélgetés, vita, előadás

ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS 10. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
A szuverenitás fogalma, fejlődése Az állam szuverenitása, állami felségjelvények, nemzeti jelképek	A szuverenitás fogalmának helyes értelmezése Az állami felségjelvények és történelmi fejlődések megismerése	A szuverenitás fogalmának és tartalmának fejlődéstörténete A felségjelvényekre vonatkozó jogszabály fő vonalainak megismerése A hatalommegosztás történeti fejlődésének értelmezése, bemutatása	Tanulói felkészülés kiselőadással Felségjelvények bemutatása (könyvek, képek, video,stb..) Oktatói előadás
A demokratikus kormányzati rendszerek: a hatalommegosztás	A szuverenitás fogalmának helyes értelmezése Az állami felségjelvények és történelmi fejlődések megismerése	A szuverenitás fogalmának és tartalmának fejlődéstörténete A felségjelvényekre vonatkozó jogszabály fő vonalainak megismerése A hatalommegosztás történeti fejlődésének értelmezése, bemutatása	Tanulói felkészülés kiselőadással Felségjelvények bemutatása (könyvek, képek, video, stb..) Oktatói előadás

AZ ÖNISMERET ÉS A TÁRSAS KUTÚRA FEJLESZTÉSE 10. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Ki vagyok én?	Legyen képes a másik ember, másik embercsoport személyiségének tiszteletére és megértésére, helyes önismeret kialakítására,	Kapcsolatok, érzelmi kapcsolatok és a kapcsolódás formái és módjai, Rokonszerv-ellenszerv, Alkalmazkodás-önállóság,	Önismereti feladatok Páros és csoportos helyzetgyakorlatok Filmrészletek elemzése Beszélgetés

	önmaga felvállalására. Legyen affinitása a társas együttélésre	Előítélet-nyitottság	

A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS 10. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
A család szerepe, jelentősége az egyén életében.	Ismerje fel az egészséget befolyásoló tényezőket.	A család szerepe és jelentősége az egészséges testi, lelki fejlődés kialakulásában.	Beszélgetés Megtörtént esetek elemzése Frontális és csoportos csoportmunka
Együttműködés és felelősségvállalás a családban	Fejlődjön szociális érzékenységük, felismerjék és elfogadják az egymás segítésének, az együttérzés, összefogás erejének fontosságát.	Az idős családtagokkal való kapcsolattartás, együttműködés és támogatásuk fontossága.	Beszélgetés Esetelemzés Csoportmunka

TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS 10. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Egészséges életmód és életvitel	Ismerje az egészséget fenyegető tényezőket, szenvedélybetegségeket és ezek megelőzésének módját.	Káros szenvedélyek, szokások	Előadás Anyagfeldolgozás Beszélgetés
Egészséges életmód és életvitel	Ismerje a teljesítménynövelő szerek hatásait, használatának veszélyeit	A teljesítménynövelő szerek használatának veszélyei	Előadás Anyagfeldolgozás Beszélgetés
Kadét „egészség”	Rutinszerűség, kitartás, fegyelmezettség, pontosság	Céllövészet, laktanyai élet	Vetítések, technikák megbeszélése, jártasságok kialakítása

FELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESSÉG 10. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Társadalmi felelősségvállalás és szolidaritás	Alakuljon ki segítő magatartás a fogyatékkal élők iránt	Mit jelent fogyatékkal élni?	Filmvetítés Beszélgetés Szituációs feladatok
Összetartozás és együttérzés	Tudatosuljon az összetartozás és egymásra figyelés fontossága	Összetartozás, egymásra figyelés jelentése, fontossága	Filmvetítés Beszélgetés Szituációs feladatok
Tisztelet a múlt és a jelenben élők iránt	Önként vállaljon szerepet az adott feladatok végrehajtására	Kadét önkéntes munkák felelősége és jelentősége	Vetítés, beszélgetések, megemlékezések

FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG 10. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Fenntarthatóság, környezettudatosság elsajátítása, alkalmazása	Részesítse előnyben a természetes újra hasznosítható anyagokat	Globális környezeti problémák és keletkezésük	Szóbeli feldolgozás, előadás, vita, film
Fenntarthatóság, környezettudatosság elsajátítása, alkalmazása	Legyen képes környezettudatos döntések meghozatalára	Hazai természeti értékeink és a tárgyi környezet értékeinek megóvása	Feldolgozás csoportos munka, film, játék

PÁLYAORIENTÁCIÓ 10. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Pályaválasztási alapfogalmak	Az eredményes pályaválasztás pszichés összetevői (motiváció,	Ismerje meg a számára megfelelő szakmai képzési lehetőségeket és irányokat	

	érdeklődés, képesség)		
Pályaválasztási alapfogalmak	Tájékozódás a pályaválasztás, pályaismeret dokumentumaiban, ismeretforrásaiban	Tudjon élni internet és könyvtár lehetőségeivel. Tudjon önállóan tájékozódni a pályaválasztási dokumentumokban	

GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS 10. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
A bankrendszer (A jegybank feladata, funkciói Az egyéb pénzintézmények fajtáinak feladataik és funkcióik)	A bankrendszer megismerése, elemeinek megkülönböztetése	A jegybanki tevékenység ismertetése A bankos módszer tagozódása Az adóval kapcsolatos tudnivalók	Oktatói előadás Tanulói kiselőadás Vita Kérdés-felelet
Az adó fogalma, fajtái, az adó megállítása (az adózás rendje, jogkövetkezményei)	Az adó fogalmának megtanulása, a fajták elkülönítése A tanultak már iskoláskori gyakorlati alkalmazása	Jegybanki törvény ismertetése, a bankrendszer tagozódása Az adóval kapcsolatos tudnivalók	Tanulói kiselőadás Oktatói ismeretközlés vita

MÉDIATUDATOSSÁGRA NEVELÉS 10. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
A reklám és a fogyasztás összefüggése	Ismerje a reklám hatását a fogyasztásra	A reklámok céljainak hatásainak bemutatása	Különböző reklámok (film, újság) elemzése

A TANULÁS TANÍTÁSA 11. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Tanulási módszerek és technikák	A mindennapi felkészülése során alkalmazza a hatékony tanulási módszereket	Elemezzék, értelmezzék, rendszerezzék a megszerzett ismereteket	Vázlatírás, jegyzetelés, elme-térkép, gondolat-térkép
Könyvtárhasználat, dokumentum ismeret, informatika és számítástechnika a tanulásban	Könyvek, dokumentumok megkeresése a hagyományos és a modern könyvtári nyilvántartásokban	Az információfeldolgozás fázisainak, technikáinak elsajátítása, gyakorlása, anyaggyűjtés, rendszerezés, irodalomból kutatása	A könyvtárhasználat egyéni gyakorlása Anyaggyűjtés Az internetről való anyaggyűjtés

AZ ERKÖLCSI NEVELÉS 11. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
A munka megbecsülése	Legyen képes helyes döntéseket hozni és döntéseit reálisan értékelni	Erkölcsi választások és ezek értékelése	Irodalmi mű Vita Beszélgetés
A munka megbecsülése	Mutassunk be egy irodalmi művön vagy filmen keresztül egy értékkonfliktust és annak megoldását	Elkerülhetetlen értékkonfliktusok és azok kezelése	Filmvetítés, irodalmi mű

NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS 11. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Múltismeret, hagyományok	Kulturális alkotásokban a magyarságtudat,	Nemzeti, népi kultúránk értékeinek,	Összehasonlító műelemzés

	a nemzeti érzés felismerése	hagyományainak bemutatása	
Múltismeret, hagyományok	A magyarság és az európai kultúra kölcsönhatása	Európa a múltban, a téma egy aspektusának feldolgozása az irodalom, történelem vagy művészetek segítségével	Kiselőadás Beszélgetés filmvetítés

ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS 11. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Az állampolgárság fogalma, keletkezése, megszűnése Többes állampolgárság. A külföldiek jogállása, bevándorlók, menekültek	Az alapvető állampolgári jogok és kötelezettségek megismerése és alkalmazása az iskolában és a kollégiumban	A szuverenitás és az állampolgárság fogalmának, összefüggéseinek értelmezése Emberi és polgári jogok nyilatkozatának, jelentős égének értelmezése	Tanulói felkészülés kiselőadással Szerepjáték Esetleg dokumentumok bemutatása (pl. állampolgári igazolás stb..) vita
Az állampolgárok alapvető jogai, kötelességei	Az alapvető állampolgári jogok és kötelezettségek megismerése és alkalmazása az iskolában és a kollégiumban	A szuverenitás és az állampolgárság fogalmának, összefüggéseinek értelmezése Emberi és polgári jogok nyilatkozatának, jelentőségének értelmezése	Tanulói felkészülés kiselőadással Szerepjáték dokumentumok bemutatása (pl. állampolgári igazolás stb..) vita

AZ ÖNISMERET ÉS A TÁRSAS KULTÚRA FEJLESZTÉSE 11. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Az egyén és a társadalom	Tudjon érvelni saját meggyőződése mellett.	Egymás mellett élő erkölcsi felfogások értékeinek elismerése, érvelés,	Mindennapi konfliktus helyzetek eljátszása, elemzése, szerepjáték, vita

	Legyen képes mások meggyőződését tiszteletben tartani.	vitatkozás ellenük vagy mellettük.	Film, színházi darab elemzése

A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS 11. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Együttműködés és felelősségvállalás a családban	Találja meg helyét, szerepét, feladatait a családi közösségben	Családi munkamegosztás szerepe a családi közösségben	Beszélgetés Egyéni példák Vita
Együttműködés és felelősségvállalás a családban	Ismerje meg a jól működő párkapcsolat támpontjait.	A helyes, felelősségteljes párkapcsolat jelentősége és kialakításának folyamata.	Beszélgetés Esetelemzés

TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS 11. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
A sport hatása a lelki egyensúly megteremtésében és megőrzésében	Tudatosuljon a testmozgás szervezetre gyakorolt pozitív hatása	A rendszeres fizikai aktivitás és sport hatása a szervezetre	Anyagfeldolgozás Beszélgetés
A sport hatása a lelki egyensúly megteremtésében és megőrzésében	Váljon napi gyakorlattá a testmozgás, a rendszeres fizikai aktivitás	A rendszeres fizikai aktivitás és sport hatása a szervezetre a gyakorlatban	Edzés, sportrendezvény látogatása Séta

FELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESSÉG 11. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök

Összetartozás és együttérzés	Feladatait tudatosan és felelősségteljesen végezze	Tudatos, felelősségteljes állampolgári lét	Beszélgetés Élethelyzetek, szituációk elemzése
Önkéntes feladatvállalás másokért	Érezzen felelősséget a fogyatékkel élők iránt	Tágabb közösségért végzett önkéntes munka	Gyakorlati feladatvégzés

FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG 11. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Fenntarthatóság, környezettudatosság elsajátítása, alkalmazása	Legyen képes hasznosítani a különböző tantárgyakban tanultakat a környezettudatosság tekintetében	Hogyan változott életünk minősége javulás és romlás	Feladatlapok, csoportmunka, film
Fenntarthatóság, környezettudatosság elsajátítása, alkalmazása	Legyen képes érvelni a környezetvédő megoldások mellett	Aktív környezetvédő feldolgozás, mit tehet az egyén	Előadás, film, vita, kérdőív

PÁLYAORIENTÁCIÓ 11. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Hivatás, hivatástudat	Az önismeret szerepe a helyes pályaválasztásban	Legyen tudatában saját képességeinek. Ismerje fel az önismeret szerepét a helyes pályaválasztásban	Vita, prospektusok, szórólapok, tájékoztatók
A munka világa és jellemzői	A választott pálya jellemzői, követelményei	Rendelkezzen megfelelő ismeretekkel a választott szakmájáról, adott munkaterület jellemzőiről, személyi feltételeiről	Tesztek, beszélgetés, vita

GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS 11. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Az értékpapírok fogalma, csoportosítása, fajtái	Tudja alkalmazni az értékpapírok kezelésének és a pénzkezelés különféle technikáit	Az értékpapírok fogalma, funkciói (történelmi fejlődésük) csoportjai A bankszámláról szükséges tudnivalók megismerése	Értékpapírok bemutatása Bankkártyák bemutatása Oktatói előadás Vita Web-helyek ismertetése
Bankszámlák fogalma, fajtái. hitelfajták	Tudja alkalmazni az értékpapírok kezelésének és a pénzkezelés különféle technikáit	Az értékpapírok fogalma, funkciói (történelmi fejlődésük) csoportjai A bankszámláról szükséges tudnivalók megismerése	Értékpapírok bemutatása Bankkártyák bemutatása Oktatói előadás Vita Web-helyek ismertetése

MÉDIATUDATOSSÁGRA NEVELÉS 11. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
A médiatartalmak és a valóság összefüggése	Alakuljon ki kritikai érzéke a médiatartalmak megválasztásához	Jogszabályok, etikai előírások ismertetése a hagyományos média és az internet használata esetében	Jogszabálygyűjtemények Internet

A TANULÁS TANÍTÁSA 12. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Tanulási módszerek elsajátítása és alkalmazása	Gyakorolja az érettségire, a szakmunkásvizsgára a technikákat, tudjon szelektálni az	A vizsgák rendje, követelményei, a felkészülés módszerei	Felvételi tájékoztatás, Internet, beszélgetés

	információk tömegében		
Tanulási módszerek elsajátítása és alkalmazása	Használja rendszeresen a szakmai-érettségi vizsgák felkészülésekor a könyvtárak, tanulást segítő modern és hagyományos eszközöket. A felkészülésben alkalmazza a már elsajátított tanulási technikákat	Módszerek gyakorlása a valóság közeli szituációkban (tételvázlat, teszt és esszéfeladatok szóbeli feleletek)	Vizsga szituáció, imitálás Feladatok a múlt évekből

AZ ERKÖLCSI NEVELÉS 12. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Mértéktartás, együttérzés, segítőkészség	Legyen tisztában a morális felelősség fontosságával az élet egyes területein	A morális helytállás jelentősége	Beszélgetés, tapasztalatcsere, vita

NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS 12. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Jelenismeret	A határon túli magyarság helyzete a XX.. században	A határon túli magyarság helyzete, törekvése, lehetőségei	Médiaanyagok Térképek Grafikonok Trianonról szóló film

ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS 12. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
A választójogi rendszer	A választás jelentőségének megismerése, a felelős cselekvő állampolgári	A választójogi törvény alapelveinek ismertetése történelmi távlatokból	Tanulói külön felkészülés Vita Oktatói előadás

	magatartás kialakítása és gyakorlása	A törvény gerincének ismertetése	

AZ ÖNISMERET ÉS A TÁRSAS KUTÚRA FEJLESZTÉSE 12. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Énkép, önismeret	Legyen tudatában saját képességeinek Ismerje szellemi, fizikai képességeinek határait Igényelje a kulturálódást, könyv, színház, sport. stb	Hivatás, hivatástudat, pályaválasztás Megfelel-e a képességeinek a választott szakma	Vita, tesztek, beszélgetés Önéletrajzi minták, álláshirdetési minták Állásinterjú

A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS 12. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Szexuális kultúra	Legyen alapvető ismerete az emberi szervezet működéséről, a testi és lelki fejlődés és változás természetéről. Rendelkezzen a harmonikus (társas) kapcsolatok kialakításához megfelelő ismeretekkel. képességekkel.	Helyes szexuális kultúra jellemzői és jelentősége a férfi-nő kapcsolatban	Előadás Beszélgetés
Családtervezés	Készüljön tudatosan az örömteli családi életre.	Családtervezés	Csoportmunka Beszélgetés
Konfliktusok a családban	Legyen képes felismerni és megfogalmazni a konfliktusokat. Tudatosodjon, hogy	A családban előforduló konfliktusok	Előadás Beszélgetés Szerepjátékok

	a konfliktus az együttélés természetes velejárója.		

TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS 12. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
A sport hatása a lelki egyensúly megteremtésében és megőrzésében	Legyen tisztában az egészség, a sport és a lelki élet egymásra gyakorolt hatásával.	Érzelem-, feszültségszabályozás és agresszió megelőzése a sport révén	Előadás Anyagfeldolgozás Beszélgetés
A sport hatása a lelki egyensúly megteremtésében és megőrzésében	Ismerjen alapvető relaxációs technikákat, és ezeket tudja alkalmazni a gyakorlatban	Érzelem-, feszültségszabályozás és agresszió megelőzése a sport révén a gyakorlatban	Relaxációs technikák alkalmazása a gyakorlatban

FELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESSÉG 12. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Önkéntes feladatvállalás másokért	Vállaljon önkéntesen feladatokat másokért	Önkéntes munka végzése	Gyakorlati feladatvégzés

FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG 12. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Fenntarthatóság, környezettudatosság elsajátítása, alkalmazása	Fel kell készíteni Őket a környezettel kapcsolatos állampolgári jogok és kötelességek gyakorlására	Mit tehetek, és mit teszek a környezetvédelemért	Film, vita, előadás

Fenntarthatóság, környezettudatosság elsajátítása, alkalmazása	Fel kell készíteni a környezetvédelmét előkészítő tevékenységre, közös cselekvésre	Környezettudatos vásárlás, fogyasztás és gyakorlása	Szóbeli előadás, film, vita, kérdőív

PÁLYAORIENTÁCIÓ **12. ÉVFOLYAM**

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Továbbtanulási lehetőségek	Felvételi követelmények, felvételi tájékoztató, szakmatanulás lehetőségei	Tájékozódjon az információk, nyomtatványok sokaságában. Ismerje a felvételi követelményt.	Felvételi tájékoztató, internet
Álláskeresés	Az álláskeresés (bemutatkozás, interjú, pályázat írás) technikáinak ismertetése, gyakoroltatása	Felkészülés az állásinterjúra (megjelenés, szituációk bemutatása)	Szituációs játék gyakorlása Önéletrajzi minták

GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS **12. ÉVFOLYAM**

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
A helytelen gazdálkodás és következményei (állami, közösségi, családi, egyéni szintek)	Felelős (önmagával és környezetével szemben) gazdasági magatartás kialakítása	Helyes és helytelen gazdálkodás kritériumainak És lényegi pontjainak bemutatása, elhatározása Vállalkozások lényegének bemutatása Az üzleti terv fogalma, felépítése, tartalma	Vita Tanulói vélemények, érvelések Tanulói tapasztalatok bemutatása Írásbeli munka (fikció: vállalkozás létrehozása) Oktatói irányítás
Az üzleti terv	Felelős (önmagával és környezetével szemben) gazdasági magatartás kialakítása	Helyes és helytelen gazdálkodás kritériumainak És lényegi pontjainak	Vita Tanulói vélemények, érvelések Tanulói tapasztalatok bemutatása

		bemutatása, elhatározása Vállalkozások lényegének bemutatása Az üzleti terv fogalma, felépítése, tartalma	Írásbeli munka (fikció: vállalkozás létrehozása) Oktatói irányítás
A vállalkozás lényege, alapvető formái, működési módok	Tudatosuljon benne a munka jelentősége, mint a javak létrehozásának illetve megszerzésének eszköze.	Helyes és helytelen gazdálkodás kritériumainak És lényegi pontjainak bemutatása, elhatározása Vállalkozások lényegének bemutatása Az üzleti terv fogalma, felépítése, tartalma	Vita Tanulói vélemények, érvelések Tanulói tapasztalatok bemutatása Írásbeli munka (fikció: vállalkozás létrehozása) oktatói irányítás

MÉDIATUDATOSSÁGRA NEVELÉS 12. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Az internet használatának szabályai, a helyes etikai magatartás és felelősség	Ismerje meg a közösségi tartalmak etikus, jogszabályok szerinti használatának és felhasználásának szabályait	Az adatbiztonság szabályai. A helyes etikai magatartás és felelősség	Informatikus előadó

A TANULÁS TANÍTÁSA 13. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Tanulási módszerek elsajátítása és alkalmazása	Az élethosszig való tanulásra felkészítés. A magasabb szakmai végzettség megszerzésének felkutatása, lehetőségei.	Az esti-levelező oktatás tanulási szokásainak módszerei	Beszélgetés, csoportmunka

	A felnőttképzés tanulási szokásainak (munka mellett) kialakítása.		

AZ ERKÖLCSI NEVELÉS 13. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Mértéktartás, együttérzés, segítőkészség	Képes legyen önálló, erkölcsileg helyes döntéseket hozni	Az egyéni döntések meghatározó szerepe	Vita Beszélgetés

NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS 13. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Nemzeti kultúránk	Kaposvár kulturális lehetőségei	Kulturális program szervezése	Programajánlat Forgatókönyv készítés előzetes feladatok kidolgozása alapján

ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS 13. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Kormányzati rendszerek (államtípus, kormányforma, államszerkezet)	Történelmi jelzők alapján tudja elhatárolni az állam típusait és a kormányzati formákat	A történelem során kialakult államtípusok A történelem során kialakult kormányzati rendszerek áttekintése, tipizálása Az államszerkezetek típusainak áttekintése	A történelmi ismeretek felelevenítése Tanulói felkészülés Oktatói előadás

Szerepjáték (a cselekvő állampolgári magatartás és törvénytisztelet gyakorlása)	Történelmi jelzők alapján tudja elhatárolni az állam típusait és a kormányzati formákat	A történelem során kialakult államtípusok A történelem során kialakult kormányzati rendszerek áttekintése, tipizálása Az államszerkezetek típusainak áttekintése	A történelmi ismeretek felelevenítése Tanulói felkészülés Oktatói előadás

AZ ÖNISMERET ÉSA TÁRSAS KUTÚRA FEJLESZTÉSE 13. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Énkép, önismeret	Legyen képes felismerni az önismeret szerepét a pályaválasztásban, felismerni saját képességeit és kipróbálni azokat a gyakorlatban Legyen képes mérlegelni saját tett éneknek helyességét	Döntéshozatalok kontrollálása Döntéshozatalok helyessége Felkészülés az állásinterjúra Munkaerő-piaci alkupozíció, dokumentumok megalkotása	Munkaügyi szakember előadása Önéletrajz készítése Ízlés, divat,stb.. alkalmazása a megjelenés és a kommunikáció bemutatása során

A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS 13. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Konfliktusok a családban	Ismerje meg a családi konfliktusok leggyakoribb gyökereit. Kompromisszum készség fejlesztése.	A családi konfliktusok gyökerei	Előadás Beszélgetés Csoportmunka
Konfliktusok a családban	Legyen képes érzelmeket, igényeket kifejezni, kompromisszumokat, döntéseket közösen meghozni.	A családban előforduló konfliktusok kezelése.	Előadás Beszélgetés Esetelemzés Szerepjáték

Konfliktusok a családban	Ismerje meg az alapvető családjogi törvényeket. Tudjon szükség esetén segítséget kérni.	Betekintés a családjogi törvényekbe. A családsegítő szolgálatok működése.	Gyűjtőmunka Előadás Beszélgetés

TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS 13. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Prevenció, életvezetés egészségfejlesztés	Legyen képes az önálló, egészséges életvitel megszervezésére	Az egyéni felelősség és döntés jelentősége az egészséges életvitel megvalósításában.	Beszélgetés Film Esetelemzés
Prevenció, életvezetés egészségfejlesztés	Legyen képes munka - és szabadidejét tudatosan szervezni, ezeket a leghatékonyabban kihasználni.	Az egyéni felelősség és döntés jelentősége a szabadidős tevékenységek megvalósításában.	Élethelyzetek modellezése Csoportmunka

FELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESSÉG 13. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Önkéntes feladatvállalás másokért	Segítő magatartás fejlesztése	Önkéntes munka végzése	Gyakorlati feladatvégzés

FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG 13. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Fenntarthatóság, környezettudatosság elsajátítása, alkalmazása	Legyen képes környezettudatos döntések meghozatalára	Kapcsolatépítés a környezetvédő szervezetekkel, mozgalmakkal	Előadás, vita, film, kérdőív, csoportos megbeszélés

Fenntarthatóság, környezettudatosság elsajátítása, alkalmazása	Fel kell készíteni Őket a környezet védelmét elősegítő tevékenységekre	A világörökség részei	Szóbeli előadás, vita, kérdőív, film

PÁLYAORIENTÁCIÓ **13. ÉVFOLYAM**

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
A munka világa	Álláskeresést megkönnyítő technikák elsajátítása (munkaerő-piaci alkupozíció, dokumentumok megalkotása)	Tudja alkalmazni az álláskeresés technikáit Rendelkezzen ismeretekkel szakmájának munkaerő-piaci lehetőségeiről. Legyen tudatában a munkavállalókat érintő jogszabályokkal.	Munkaügyi szakember előadása Önéletrajz íratása
A munka világa	A folyamatos tanulás, az újabb képzettség megszerzése mennyiben segíti a pályamódosítást, újbóli elhelyezkedést	Tudatosuljon a tanulóban, hogy élete során többször pályamódosításra kényszerülhet, ezért van jelentősége az élethosszig tartó tanulásnak, önképzésnek	Internet, kiadványok, ismertetők Önálló kutatómunka

GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS **13. ÉVFOLYAM**

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
A kockázatelemzés módszerre, jelentősége, alkalmazása **A kockázatvállalás jelentősége**	Legyen tisztában a vállalkozások szerepével, a kockázatvállalás fontosságával és veszélyeivel	Kockázat fogalma. A kockázatvállalás formái és mértékei A kockázat elemzése, értelme A jövedelmek lehetséges forrásai és mértékei	Oktatói előadás Tanulói tapasztalatok, élmények ismertetése Vita Számítógépes gyakorlás

		Az elkölthető jövedelemmértéke A megvásárolható javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi kérdései, rendelkezésre állásuk (ellátottság) A leggyakoribb banki műveletek áttekintése (pénz befizetés, felvétel, utalás, vásárlás,stb.) és gyakorlása (pl.NET bank)	
A jövedelem és az abból finanszírozható javak, szolgáltatások összefüggései	Önmagával és környezetével kapcsolatos felelős gazdasági-jogi magatartás kialakítása	Kockázat fogalma A kockázatvállalás formái és mértékei A kockázat elemzése, értelme A jövedelmek lehetséges forrásai és mértékei Az elkölthető jövedelemmértéke A megvásárolható javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi kérdései, rendelkezésre állásuk (ellátottság) A leggyakoribb banki műveletek áttekintése (pénz befizetés, felvétel, utalás, vásárlás,stb.) és gyakorlása (pl.NET bank)	oktatói előadás Tanulói tapasztalatok, élmények ismertetése Vita Számítógépes gyakorlás
A banki műveletek ismertetése, gyakorlása	Önmagával és környezetével kapcsolatos felelős gazdasági-jogi magatartás kialakítása	Kockázat fogalma A kockázatvállalás formái és mértékei A kockázat elemzése, értelme A jövedelmek lehetséges forrásai és mértékei Az elkölthető jövedelemmértéke	Oktatói előadás Tanulói tapasztalatok, élmények ismertetése Vita Számítógépes gyakorlás

		A megvásárolható javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi kérdései, rendelkezésre állásuk (ellátottság) A leggyakoribb banki műveletek áttekintése (pénz befizetés, felvétel, utalás, vásárlás,stb..) és gyakorlása (pl.NET bank)	

MÉDIATUDATOSSÁGRA NEVELÉS **13. ÉVFOLYAM**

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
A számítógép, az internetfüggőség veszélyei.	Tudatosuljanak az adatbiztonsággal, jogtudatossággal, a függőséggel és egyéb veszélyekkel és azok elkerülésével kapcsolatos ismeretek.	Az internet-és játékfüggőség kóros hatásai.	Meghívott pszichológus

A TANULÁS TANÍTÁSA **14. ÉVFOLYAM**

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Tanulási módszerek elsajátítása és alkalmazása	Az élethosszig való tanulásra felkészítés. A magasabb szakmai végzettség megszerzésének felkutatása, lehetőségei. A felnőttképzés tanulási szokásainak (munka mellett) kialakítása.	Az esti-levelező oktatás tanulási szokásainak módszerei	Beszélgetés, csoportmunka

AZ ERKÖLCSI NEVELÉS 14. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Mértéktartás, együttérzés, segítőkészség	Képes legyen önálló, erkölcsileg helyes döntéseket hozni	Az egyéni döntések meghatározó szerepe	Vita Beszélgetés

NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS 14. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Nemzeti kultúránk	Kaposvár kulturális lehetőségei	Kulturális program szervezése	Programajánlat Forgatókönyv készítés előzetes feladatok kidolgozása alapján

ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS 14. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Kormányzati rendszerek (államtípus, kormányforma, államszerkezet)	Történelmi jelzők alapján tudja elhatárolni az állam típusait és a kormányzati formákat	A történelem során kialakult államtípusok A történelem során kialakult kormányzati rendszerek áttekintése, tipizálása Az államszerkezetek típusainak áttekintése	A történelmi ismeretek felelevenítése Tanulói felkészülés Oktatói előadás
Szerepjáték (a cselekvő állampolgári magatartás és törvénytisztelet gyakorlása)	Történelmi jelzők alapján tudja elhatárolni az állam típusait és a kormányzati formákat	A történelem során kialakult államtípusok A történelem során kialakult kormányzati rendszerek	A történelmi ismeretek felelevenítése Tanulói felkészülés Oktatói előadás

		áttekintése, tipizálása Az államszerkezetek típusainak áttekintése	

AZ ÖNISMERET ÉSA TÁRSAS KUTÚRA FEJLESZTÉSE 14. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Énkép, önismeret	Legyen képes felismerni az önismeret szerepét a pályaválasztásban, felismerni saját képességeit és kipróbálni azokat a gyakorlatban Legyen képes mérlegelni saját tett éneknek helyességét	Döntéshozatalok kontrollálása Döntéshozatalok helyessége Felkészülés az állásinterjúra Munkaerő-piaci alkupozíció, dokumentumok megalkotása	Munkaügyi szakember előadása Önéletrajz készítése Ízlés, divat,stb... alkalmazása a megjelenés és a kommunikáció bemutatása során

A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS 14. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Konfliktusok a családban	Ismerje meg a családi konfliktusok leggyakoribb gyökereit. Kompromisszum készség fejlesztése.	A családi konfliktusok gyökerei	Előadás Beszélgetés Csoportmunka
Konfliktusok a családban	Legyen képes érzelmeket, igényeket kifejezni, kompromisszumokat, döntéseket közösen meghozni.	A családban előforduló konfliktusok kezelése.	Előadás Beszélgetés Esetelemzés Szerepjáték
Konfliktusok a családban	Ismerje meg az alapvető családjogi törvényeket. Tudjon szükség esetén segítséget kérni.	Betekintés a családjogi törvényekbe. A családsegítő szolgálatok működése.	Gyűjtőmunka Előadás Beszélgetés

TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS 14. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Prevenció, életvezetés egészségfejlesztés	Legyen képes az önálló, egészséges életvitel megszervezésére	Az egyéni felelősség és döntés jelentősége az egészséges életvitel megvalósításában.	Beszélgetés Film Esetelemzés
Prevenció, életvezetés egészségfejlesztés	Legyen képes munka - és szabadidejét tudatosan szervezni, ezeket a leghatékonyabban kihasználni.	Az egyéni felelősség és döntés jelentősége a szabadidős tevékenységek megvalósításában.	Élethelyzetek modellezése Csoportmunka

FELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESSÉG 14. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Önkéntes feladatvállalás másokért	Segítő magatartás fejlesztése	Önkéntes munka végzése	Gyakorlati feladatvégzés

FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG 14. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
Fenntarthatóság, környezettudatosság elsajátítása, alkalmazása	Váljék erkölcsi alapelvévé a természet tisztelete	Ismerkedés nemzeti parkjainkkal	Előadás, film, kérdőív, kiállítás
Fenntarthatóság, környezettudatosság elsajátítása, alkalmazása	Váljék erkölcsi alapelvévé a környezet megbecsülése	Termékek életútjának követése	Szóbeli előadás, vita, kérdőív, film

PÁLYAORIENTÁCIÓ **14. ÉVFOLYAM**

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
A munka világa	Álláskeresést megkönnyítő technikák elsajátítása (munkaerő-piaci alkupozíció, dokumentumok megalkotása)	Tudja alkalmazni az álláskeresés technikáit Rendelkezzen ismeretekkel szakmájának munkaerő-piaci lehetőségeiről. Legyen tudatában a munkavállalókat érintő jogszabályokkal.	Munkaügyi szakember előadása Önéletrajz íratása
A munka világa	A folyamatos tanulás, az újabb képzettség megszerzése mennyiben segíti a pályamódosítást, újbóli elhelyezkedést	Tudatosuljon a tanulóban, hogy élete során többször pályamódosításra kényszerülhet, ezért van jelentősége az élethosszig tartó tanulásnak, önképzésnek	Internet, kiadványok, ismertetők Önálló kutatómunka

GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS **14. ÉVFOLYAM**

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök
A kockázatelemzés módszerre, jelentősége, alkalmazása **A kockázatvállalás jelentősége**	Legyen tisztában a vállalkozások szerepével, a kockázatvállalás fontosságával és veszélyeivel	Kockázat fogalma. A kockázatvállalás formái és mértékei A kockázat elemzése, értelme A jövedelmek lehetséges forrásai és mértékei Az elkölthető jövedelemmértéke A megvásárolható javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi kérdései, rendelkezésre állásuk (ellátottság) A leggyakoribb banki műveletek áttekintése	Oktatói előadás Tanulói tapasztalatok, élmények ismertetése Vita Számítógépes gyakorlás

		(pénz befizetés, felvétel, utalás, vásárlás,stb..) és gyakorlása (pl.NET bank)	
A jövedelem és az abból finanszírozható javak, szolgáltatások összefüggései	Önmagával és környezetével kapcsolatos felelős gazdasági-jogi magatartás kialakítása	Kockázat fogalma A kockázatvállalás formái és mértékei A kockázat elemzése, értelme A jövedelmek lehetséges forrásai és mértékei Az elkölthető jövedelemmértéke A megvásárolható javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi kérdései, rendelkezésre állásuk (ellátottság) A leggyakoribb banki műveletek áttekintése (pénz befizetés, felvétel, utalás, vásárlás, stb..) és gyakorlása (pl.NET bank)	Oktatói előadás Tanulói tapasztalatok, élmények ismertetése Vita Számítógépes gyakorlás
A banki műveletek ismertetése, gyakorlása	Önmagával és környezetével kapcsolatos felelős gazdasági-jogi magatartás kialakítása	Kockázat fogalma A kockázatvállalás formái és mértékei A kockázat elemzése, értelme A jövedelmek lehetséges forrásai és mértékei Az elkölthető jövedelemmértéke A megvásárolható javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi kérdései, rendelkezésre állásuk (ellátottság) A leggyakoribb banki műveletek áttekintése (pénz befizetés, f elvétel,utalás,vásárlás,stb..) és gyakorlása (pl.NET bank)	Oktatói előadás Tanulói tapasztalatok, élmények ismertetése Vita Számítógépes gyakorlás

MÉDIATUDATOSSÁGRA NEVELÉS 14. ÉVFOLYAM

Témakör	Fejlesztési követelmények	Feldolgozandó tartalmak	Módszerek, eszközök

A számítógép, az internetfüggőség veszélyei.	Tudatosuljanak az adatbiztonsággal, jogtudatossággal, a függőséggel és egyéb veszélyekkel és azok elkerülésével kapcsolatos ismeretek.	Az internet-és játékfüggőség kóros hatásai.	Meghívott pszichológus

7.3 3. számú melléklet: A GINOP-6.2.3-17-2017-00005 számú pályázat beépített elemei

A GINOP-6.2.3-17-2017-00005 számú pályázat célmeghatározásának megfelelően az intézmény szakmai programjába beépített komplex pedagógiai-módszertani fejlesztések területei

A pályázat keretein belül, a lemorzsolódás csökkentése érdekében oktatóink hét kiemelt területen vettek részt továbbképzésen. Ezek tapasztalatait a hatékonyság érdekében felhasználjuk, közülük a következő három került beépítésre szakmai programunkba:

1. **Tanulásmódszertan tantárgy bevezetése a 9. évfolyamon**

Az általános iskola befejezését követő intézményváltás, azaz a 8. évfolyam után a tanulmányok középiskolában való folytatása több szempontból is okozhat nehézséget a tanulók számára. Ha a tanulók tanulási kultúrája kiforratlan, az a középiskolában először az érintett tanulók behozhatatlan lemaradását, később a lemorzsolódását, végül a korai (végzettség nélküli) iskolaelhagyást eredményezheti.

Ennek a problémának a kiküszöbölésére került bevezetésre – beépítve a ***Hatékony tanulás-módszertani eljárások a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő intézmények eredményessége érdekében*** továbbképzésen elhangzottakat - a 9. évfolyamon a tanulásmódszertan tantárgy.

A tantárgy célja:

- Azon tanulási módszerek megtanítása, melyek bármely tantárgy eredményes tanulásakor is alkalmazhatóak, és stabil alapot adnak a további tanulmányok sikeres teljesítéséhez.
- A tanulási alapképességek, részképességek, attitűdök fejlesztése, mint: figyelem, emlékezés, gondolkodás, olvasás, beszéd, írás, önművelés.
- A tanulók ösztönzése: szembenézés a tanulással kapcsolatos problémákkal, őszinteség, megoldások keresése; kíváncsiság és tudásvágy felkeltése; a tanulás és a jó tanulási módszerek tudatos beépítése a mindennapi szokásrendszerbe.

A tantárgy a technikumi képzés óratervében a szabad órakeret terhére heti 1 órában kerül megvalósításra (Oktatási program - óratervek). Elkészítésre került a tanulásmódszertan helyi programtanterve is.

2. **Intézményi korai jelzőrendszer kiépítés a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók azonosítása érdekében**

Az általános iskolából érkező tanulók alapkészségei több esetben hiányosságokat mutatnak, mely hiányosság sokszor csak a félévi bukások idején kerül felszínre. Ennek megelőzésére bevezetésre kerül egy korai jelzőrendszer, melynek során vizsgáljuk az általános iskolai eredmények, a szociális adatok alapján azokat a tényezőket, rizikófaktorokat, melyek érintettségre utalhatnak.

A program másik elemeként bemeneti és kimeneti mérésként alapkészségek mérését hajtjuk végre a 9. évfolyamon, melynek során kiszűrhetőek a támogatásra szoruló tanulók. Célunk az, hogy a minél korábbi beavatkozással a veszélyeztetett tanulók minél előbb, a lehető legkevesebb késlekedéssel támogatást, szakszerű segítséget kaphassanak, amely lehetővé teszi számukra tanulmányaik befejezését. Mindez egyúttal megkönnyítené számukra az átmenetet az általános és középiskola között.

A program kidolgozása során beépítésre kerültek ***Az intézmény mérési és fejlesztési kultúrája fejlődésének támogatása a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket/tanulókat nevelő intézményekben*** című továbbképzésen elhangzottak.

A program fő célkitűzései, elemei a szakmai program alábbi helyein kerültek beépítésre:

- A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai (szakmai program 1.1.1.),
- Az intézményben folyó oktatás pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai (szakmai program 1.1.4.),
- Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje (szakmai program 1.6.),
- Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok (szakmai program 1.6.5.).
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok (szakmai program 1.6.6.).

3. Intézményi pedagógiai támogatórendszer működtetése a tanulói lemorzsolódás megakadályozása érdekében

Az intézményi korai jelzőrendszer által beazonosított, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók esetében az intézmény biztosítja az egyéni fejlesztést. Azaz nem elegendő csak arra fókuszálni, hogy a megfelelő számú 9. évfolyamos tanuló felvételre kerüljön, hanem törekedni kell arra is,

hogy a hozzánk került tanulók képesek legyenek teljesíteni a követelményeket. Nehézségek esetén biztosított legyen számukra egy pedagógia támogató rendszer.

Ennek egyik eleme - a tanórákon zajló fejlesztéseken túl - az SNI/BTMN tanulók számára tartott fejlesztő foglalkozások, a szaktárgyi felzárkóztató foglalkozások, illetve az alapkészségek fejlesztését szolgáló fejlesztések, a tanulók mentorálása. A tanulók támogatását egyéni fejlesztési tervek alapján valósítjuk meg.

A program kidolgozása során beépítésre kerültek az ***Egyéni fejlesztés az oktatási esélyegyenlőséget támogató programban*** című továbbképzésen elhangzottak.

A program fő célkitűzései, elemei a szakmai program alábbi helyein kerültek beépítésre:

- A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai (szakmai program 1.1.1.),
- Az intézményben folyó oktatás pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai (szakmai program 1.1.4.),
- A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok – Kiemelt feladatok (szakmai program 1.2.11.),
- Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje (szakmai program 1.6.),
- Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok (szakmai program 1.6.5.).
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok (szakmai program 1.6.6.).
- A pedagógiai munka szerkezeti keretei – kollégium (szakmai program 1.12.10.).

7.4 4. számú melléklet: Az ágazati alapvizsga vizsga követelményei és az értékelés szabályai

Általános tájékoztató ágazati alapvizsgáról

- Az ágazati alapvizsgán való részvétel feltétele nem az ágazati alapvizsga tananyagához kapcsolódó tantárgyak teljesítése, hanem az ágazati alapoktatásban való **részvétel**. *(A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 91. § (1), illetve A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 254/A. §)*
- A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltétele az **alapvizsga teljesítése**. A tanuló az alapvizsga sikeres **teljesítését követően** vehet részt szakirányú oktatásban, folytathat gyakorlatot duális képzőhelyen és köthet szakképzési munkaszerződést. *(A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 256. §) (1)).*
- Sikertelen alapvizsga vagy igazolatlan távolmaradás esetén az iskola 60 napon belül köteles javítóvizsgát szervezni. Amennyiben a tanuló az alapvizsgáról igazoltan marad távol, vagy azt nem tudja befejezni, az iskola 60 napon belül pótló vizsgát köteles szervezni, amely sikertelensége esetén az intézmény legkésőbb augusztus 31-ig köteles az érintett tanulók számára javítóvizsgát is szervezni. *(A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 255. § (4))*
- Más szakképző intézménybe történő átvétel alapvizsga letételét követő tanévben nem köthető különbözeti vizsgához. *(A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 152. §)*
- Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki <u>korábbi tanulmányai</u>, <u>előzetesen megszerzett tudása</u>, illetve <u>gyakorlata beszámításával</u> vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – **az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával** – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. (*A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 256. § (3)*
- Nem kell az alapvizsgát megismételnie annak a tanulónak, aki más okból az évfolyam vagy valamely szakmai tartalom megismétlésére kötelezett.

- A sikeres alapvizsgát a Kréta-rendszerben és az év végi bizonyítványban is dokumentálni szükséges. *(A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 91. § (4)*
- A sikertelen alapvizsgát is szükséges a Kréta rendszerben, illetve a bizonyítványban rögzíteni. A záradékok szövege:
    - Az ágazati alapvizsgán igazolható okból nem jelent meg vagy azt nem tudta befejezni. Pótlóvizsgát tehet.
    - Az ágazati alapvizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg vagy azt megszakította. Javítóvizsgát tehet.
    - Az ágazati vizsgatevékenység esetében elégtelen teljesítményt nyújtott. Javítóvizsgát tehet.
- A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

KAPOSVÁRI SZC EÖTVÖS LORÁND MŰSZAKI TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM

Ágazati Alapvizsga Szabályzata

Kaposvár, 2024. augusztus 31.

Takács Szilvia
igazgató

Az ágazati alapvizsga szervezésének szabályai:
Az ágazati alapvizsgák intézményi szintű előkészítése, szervezése a szakmai igazgatóhelyettesek és az érintett oktatók, osztályfőnökök feladata.
Ágazati alapvizsgát az igazgató által meghatározott időpontban, az ágazati alapoktatás végén, annak sikeres teljesítése után lehet tenni.
Az intézményi ágazati alapvizsgák bonyolítására négy vizsgaidőszak kerül kijelölésre:

- Január-februári vizsgaidőszak – első ágazati alapvizsga kizárólag a közismeret nélküli képzések esetében, illetve a sikertelen vizsgák javító és pótló vizsgái;
- Júniusi vizsgaidőszak – az első ágazati alapvizsga technikumi és szakképző iskolai képzések esetében, illetve a sikertelen vizsgák javító és pótló vizsgái;
- Augusztusi vizsgaidőszak - kizárólag javító és pótló vizsgák;
- Évközi vizsgaidőszak – kizárólag a felnőttek szakmai oktatása esetén, felnőttképzési jogviszonnyal rendelkező vizsgázók esetén.

A vizsgaidőszak konkrét kijelölése az aktuális tanév rendjét szabályozó rendelet alapján, a vizsga előtt három hónapon belül kerül kijelölésre. Felnőttek szakmai oktatása esetén a vizsgaidőszak konkrét kijelölésére a képzés kezdetekor kerül sor. A vizsgával kapcsolatos tájékoztatót ezzel egy időben a tanulók rendelkezésére kell bocsátani. A tájékoztatót a szakmai igazgatóhelyettesek a KRÉTA naplón keresztül küldik meg az érintett tanulóknak.
Az írásbeli vizsgarész feladatlapját, a gyakorlati vizsga feladatait és a javítási-értékelési útmutatókat a szakmai igazgatóhelyettesek felügyelete mellett a szakmai munkaközösségek készítik el. A feladatok szabályszerű, szakmai szempontból való megfelelőségéért a munkaközösség-vezető a felelős. A feladatlapokat, feladatokat legkésőbb a vizsga előtt 45 nappal a szakmai igazgatóhelyettesek ellenőrzés után átadják az igazgatónak. A feladatlapokat és feladatokat az igazgató hagyja jóvá.

A vizsgára történő jelentkezés szabályai:
Ágazati alapvizsgára történő jelentkezését a tanuló legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtt 45 nappal osztályszinten a vizsgadokumentumokban szereplő Jelentkezési lapon írásban köteles benyújtani (aláírni). Felnőttek szakmai oktatása esetén az ágazati alapvizsgára történő jelentkezés határideje 15 nappal előzi meg a vizsga időpontját. Ágazati alapvizsgára a tanuló abban az iskolában jelentkezhet, mellyel tanulói vagy felnőttképzési jogviszonya van. A Jelentkezési lapokat a szakmai igazgatóhelyettesek készítik elő, a lapok kitöltetése tanulói jogviszony esetén az osztályfőnökök feladata. A beérkezett jelentkezési lapok összesítése, a jelentkezések alapján a vizsgaidőszakon belül a konkrét vizsgaidőpontok kijelölése a szakmai igazgatóhelyettesek javaslata alapján az igazgató feladata. A konkrét vizsgaidőpontot, vizsgahelyszínt tartalmazó Vizsgabehívót az osztályfőnökök a KRÉTA naplón keresztül adják át a tanulóknak. A Vizsgabehívó mintája a vizsgadokumentumokban található.

A vizsga lebonyolításának szabályai:
A vizsgabizottság:
Az ágazati alapvizsga során a vizsgabizottság három tagból áll. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi kamara vagy a területért felelős minisztérium (pl. Honvédelmi Minisztérium) delegálja. Az elnök felel a vizsga szabályszerű bonyolításáért. Az ágazati alapvizsga leírása az adott szakmához tartozó KKK-ban került szabályozásra.
A vizsgabizottság két iskolai képviselője az ágazatnak megfelelő végzettséggel rendelkező oktató. Feladatuk a szakmai igazgatóhelyettesek ellenőrzése mellett előkészíteni a gyakorlati vizsgához szükséges helyszíneket, eszközöket, ellenőrizni a vizsgához szükséges egyéb szakmai anyagok meglétét. A vizsgabizottság intézményi tagjait az igazgató bízza meg. Az igazgató bízza meg a vizsgabizottság jegyzőjét is, akinek feladata a vizsgadokumentáció (Az

ágazati alapvizsga Jegyzőkönyve, Lebonyolítási rend, Igazolás sikeres ágazati alapvizsgáról stb.) előkészítése, szabályszerű vezetése. Jegyzői feladatokat oktató és ügyviteli dolgozó is elláthat. (A Megbízó levél mintája a vizsgadokumentumok között található).

Vizsgázókra vonatkozó szabályok:

Ágazati alapvizsgát az a vizsgára jelentkezett tanuló tehet, aki teljesítette a vizsgára bocsátás feltételeit, azaz részt vett az ágazati alapoktatáson. Nem bocsátható vizsgára az a tanuló, akinek mulasztása az ágazati alapoktatás során meghaladta a jogszabályban meghatározott hiányzás mértékét. A feltételek teljesítését az igazgató igazolja és bocsátja rendelkezésre a vizsgabizottság számára. (Az Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesüléséről mintája a vizsgadokumentumok között található.)

Az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati része előtt is legalább 30 perccel kötelesek a vizsgázók a vizsga helyszínén megjelenni. A vizsgabizottság tájékoztatója után kerül sor a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályok ismertetésére, melyet a vizsgabizottság intézményi képviselői végeznek. Az oktatáson való részvételt a vizsgázók aláírásukkal tanúsítják. (A Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról szóló jegyzőkönyv mintája a vizsgadokumentumok között található.)

A vizsga megkezdése előtt a tanulók kötelesek a vizsgabizottság számára leadni az ágazati alapoktatás során keletkezett, névvel ellátott tanulói dokumentumokat (pl. munkanapló).

Az írásbeli vizsgán a tanulók az intézmény oktatói által összeállított, a vizsga megnevezését tartalmazó feladatlapon dolgozhatnak, melyen fel kell tüntetniük nevüket és osztályukat. A vizsgához szükséges íróeszközről és segédeszközökről (pl. körző, vonalzó) a tanuló köteles gondoskodni. Az írásbeli vizsga során a felügyeletet az igazgató által kijelölt oktatók látják el. Ha a tanuló az írásbeli vizsgán szabálytalanságot követ el, azt a felügyelő tanár jegyzőkönyvben rögzíti és a szabálytalanság tényéről értesíti az igazgatót és a vizsgabizottság elnökét. A szabálytalanság következményeiről a tanuló meghallgatása után a vizsgabizottság dönt az igazgató egyetértésével.

Szabálytalanság esetén a következő szankciók alkalmazhatóak:

- Amennyiben megállapítható, hogy a szabálytalanság melyik feladatra (feladatrészre) vonatkozott, arra a feladatrészre adott válasz érvénytelenítése, figyelmen kívül hagyása.
- A vizsgázó teljes írásbeli feladatlapjának érvénytelenítése, 0 pontra történő értékelése.

Az írásbeli dolgozatok javítását az igazgató által megbízott oktatók végzik, melynek eredményét a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsgát akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenységhez szükséges tárgyi és személyi feltételek meglétéről. A gyakorlati vizsgatevékenység alatt a felügyeletet a vizsgabizottság tagjai látják el.

A gyakorlati vizsga előtt a vizsgabizottság elnöke tájékoztatja a tanulókat a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról.

A gyakorlati vizsgát a tanuló kizárólag munkaruhában / formaruhában (kivéve az informatika és távközlés ágazatot) kezdheti meg. A vizsga során a tanuló önállóan dolgozik. Ha a gyakorlati vizsgán a tanuló szabálytalanságot követ el, az elnök jegyzőkönyvben rögzíti a szabálytalanság tényét és értesíti az igazgatót. A szabálytalanság következményeiről a tanuló meghallgatása után a vizsgabizottság dönt az igazgató egyetértésével.

Szabálytalanság esetén a következő szankciók alkalmazhatóak:

- Amennyiben megállapítható, hogy a szabálytalanság melyik feladatra (feladatrészre) vonatkozott, arra a feladatrészre adott válasz érvénytelenítése, figyelmen kívül hagyása.
- A vizsgázó teljes gyakorlati feladatának érvénytelenítése, 0 pontra történő értékelése.

A vizsgázók gyakorlati feladatait a vizsgabizottság intézményi tagjai értékelik, melynek eredményét a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

Az ágazati alapvizsga eredménye:
Az egyes ágazatokra vonatkozó részletes értékelési szabályokat az adott szakma KKK-ja tartalmazza.
Az alapvizsga eredményének számítása:

1. Rendészet és közszolgálat, honvédelem ágazatok:

Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének kifejezése a következő:
a) ötvenegy százaléktól sikeres,
b) ötven százalék és alatta sikertelen.
0-50 % elégtelen
51-60 % elégséges
61-70 % közepes
71-80 % jó
81-100% - jeles

2. Gépészet, specializált gép- és járműgyártás, elektronika és elektrotechnika, informatika és távközlés ágazat:

Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének kifejezése a következő:
a) negyven százalék és felette sikeres,
b) harminckilenc százalék és alatta sikertelen.
0-39 %- elégtelen
40-53 %- elégséges
54-66 % – közepes
67-80 % - jó
81-100 %– jeles.

A sikeresen teljesített ágazati alapvizsgáról a tanuló Igazolást kap (mintája megtalálható a KRÉTA felületén), mely tartalmazza a vizsga százalékos eredményét és a vizsga osztályzatát. Az *Igazolás*t az igazgató írja alá.
Az ágazati alapvizsga tényét és eredményét az osztályfőnök – felnőttek szakmai oktatása esetén az adminisztrációs feladatokat ellátó személy - rögzíti a KRÉTA naplóban. Az osztályfőnök feladata a bizonyítványban és a törzslapban is a szükséges záradék rögzítése. Rögzíteni szükséges a sikertelen ágazati alapvizsga tényét is.
Sikertelen ágazati alapvizsga esetén a tanulónak egy alkalommal lehetősége van javítóvizsgát tenni. Annak időpontjáról az ágazati vizsgabizottság elnöke a vizsga eredményeinek kihirdetésekor, az osztályfőnök pedig a KRÉTÁ-n keresztül, írásban tájékoztatja az érintett vizsgázókat. A javító/pótlóvizsga alkalmával a tanulónak a sikertelen vizsgarészt meg kell ismételnie, a korábbi ágazati vizsgán sikeresen teljesített vizsgarész beszámításra kerül.
Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból maradt távol az ágazati alapvizsgáról vagy annak valamelyik részéről, úgy pótló vizsgát tehet.

Előzetes tudás, korábbi tanulmányok beszámítása:
A képzésben résztvevő személy – kivéve a honvédelem ágazatban - kérheti előzetes tanulmányai beszámítását, illetve gyakorlati idejének validálását a képzésben. A beszámítás, validálás kérelemre indul, melyet az igazgatónak kell benyújtani, mellékelve a szükséges dokumentumokat. A kérelemre az intézmény igazgatója határozatot hoz.
Előzetes tudás validálása esetén az intézmény igazgatója validáló bizottságot jelöl ki, a tagokat megbízza. A validáló bizottság a szükséges feladatokat összeállítja a megoldó kulccsal együtt, melyet az érintett ágazat munkaközösség-vezetője és az igazgató hagy jóvá. A validáló bizottság értékelése alapján az igazgató kiállítja a határozatot.

A beszámítás, validáció elfogadása esetén a tanuló mentesül az ágazati alapoktatás, illetve az ágazati alapvizsga letétele alól is.

Vizsgadokumentumok mintái:

1/a.) Jelentkezési lap az ágazati alapvizsgára (osztályszintű)

1/b.) Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesüléséről

2.) Jelentkezési lap az ágazati alapvizsgára (egyéni) Záradék: Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesüléséről

3.) Vizsgabehívó

4.) Megbízólevél az ágazati alapvizsgán ellátott feladatokhoz (vizsgabizottsági tag, felügyelő tanár, javító tanár, jegyző)

5.) Jegyzőkönyv az ágazati alapvizsgáról és eredményeiről. Melléklet: Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról szóló jegyzőkönyv

Ágazati alapvizsga szabályzat 1/a. számú (elektronikus) dokumentumminta

Jelentkezési lap ágazati alapvizsgára

Alulírottak, a Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium …… osztályának tanulói aláírásunkkal tanúsítjuk, hogy jelentkezést nyújtunk be a …… / …… tanév …… vizsgaidőszakának …… ágazati alapvizsgájára.

Ssz.	Tanuló neve	Aláírás
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Dátum: Kaposvár, 20…. ……

osztályfőnök

Ágazati alapvizsga szabályzat 1/b. számú (elektronikus) dokumentumminta

Igazolás a vizsgafeltételek teljesüléséről

Hivatalosan igazolom, hogy a Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium …… osztályának alábbi tanulói részt vettek a(z) …… ágazati alapoktatásban, az ágazati alapvizsgára bocsátás feltételei teljesülnek.

Ssz.	Tanuló neve
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

P. H.

Kaposvár, 20….. ……..

igazgató

Ágazati alapvizsga szabályzat 2. számú dokumentumminta

Jelentkezési lap ágazati alapvizsgára

Név:
…….
Születési név:
…….
Anyja születési neve:
…….
Születési hely, idő
…….
Lakcím:
…….
Tanulói azonosító szám:
…….
Állampolgárság:
…….
Ágazat megnevezése:
…….
Vizsgaidőszak:
…….

Záradék:

A vizsgázó a fent megjelölt ágazat ágazati alapoktatásán részt vett, az ágazati alapvizsgára bocsátás feltételei teljesülnek.

P. H.

Kaposvár, 20….. ……..

igazgató

Ágazati alapvizsga szabályzat 3. számú dokumentumminta

Tisztelt Vizsgázó!

Értesítem, hogy a Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium szervezésében az Ön …… **ágazati alapvizsgája** az alábbiak szerint kerül lebonyolításra:

Írásbeli vizsgarész:

Ideje: 20….. …….. hó ….. nap …….. óra …. perc

Helyszíne: Pázmány P. u. 17. …….terem

Gyakorlati vizsgarész:

Ideje: 20…. …….. hó ….. nap …….. óra …. perc

Helyszín: Pázmány P. u. 17. tanműhely

Tájékoztatom arról, hogy vizsgája során a következő segédeszközöket használhatja:

- számológép (szöveges adatok megjelenítésére nem alkalmas)
- körző
- vonalzó

Íróeszközről és a segédeszközökről a tanulónak kell gondoskodnia, így fontos, hogy ezeket hozza magával vizsgájára.

Felhívom figyelmét, hogy a vizsga előtt legalább 30 perccel köteles megjelenni a vizsga helyszínén! A gyakorlati vizsgát csak munkaruhában / formaruhában / sportruházatban kezdheti meg!

A vizsga megkezdése előtt köteles a vizsgabizottság számára leadni az ágazati alapoktatás során keletkezett, névvel ellátott tanulói dokumentumokat (pl. munkanapló).

Kaposvár, 20….. ……

igazgató

Ágazati alapvizsga szabályzat 4. számú dokumentumminta

Intézményi iktatószám:

MEGBÍZÓLEVÉL

Név

a 20…./20…. tanév tavaszi ágazati alapvizsgákon **mint vizsgabizottsági tag/ jegyző / javító tanár**

12/2020. (II.7.) Korm. rendelet (továbbiakban Szkr.), valamint az intézmény Szakmai Programjában szereplő Ágazati Alapvizsga Szabályzata alapján megbízom Önt a - a Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium szervezésében megtartásra kerülő ágazati alapvizsgán – ***vizsgabizottsági tagi / jegyzői / javító tanári feladatokat*** lásson el.

Az ágazati alapvizsga időpontok az alábbiak:

Írásbeli:
Gyakorlat:

Feladatai:

- Az Ágazati Alapvizsga Szabályzat szerinti feladatok ellátása.

Kaposvár, 20…. …….

igazgató

Iktatószám:
Ágazat megnevezése:

ÁGAZATI ALAPVIZSGA JEGYZŐKÖNYV

Elnök:
Tagok:
Jegyző:
A vizsga időpontjai:
A jegyzőkönyv megnyitásának időpontja:
A vizsga helye: Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium 7400 Kaposvár Pázmány P. u. 17.

A vizsgára jelentkezettek létszáma

OM	**Intézmény megnevezése**	**Jelentkezettek száma (fő)**	**Vizsgázottak száma (fő)**
203027/003	Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium		

A vizsgabizottság észrevételei (ha szükséges):

.....
.....
.....
.....
.....

Osztályozó ív

Ssz.	Vizsgázó tanuló neve	Vizsga			Megjegyzés (Igazolt vagy igazolatlan hiányzás, vizsga megszakítás oka stb.)
		Írásbeli …%	Gyakorlati …%	Érdemjegy	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

Vizsgaátlag:…….

A jegyzőkönyv lezárásának időpontja: 20…. ……..

Kelt: Kaposvár, 20… év …… hónap …… nap

…… …… ……

vizsgabizottság elnöke vizsgabizottság tagja vizsgabizottság tagja

……. …….

vizsga jegyzője igazgató

A jegyzőkönyv melléklete:

- 1. sz melléklet: Munkavédelmi oktatás jegyzőkönyv
- 2. sz melléklet: Nyilatkozat megfelelőségről
- 3. sz. melléklet: Vizsgarend

1. sz. melléklet

Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás

Ágazat megnevezése:
A vizsga időpontjai:
A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás kezdete:

Az oktatás tárgya:

- A biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételei;
- Egyéni védőeszközök használata;
- Gépek, berendezések biztonságos használata;
- Tűzvédelmi szabályok ismertetése;
- Teendők tűz-, illetve veszélyhelyzet esetén.

A fent azonosított ágazati alapvizsga megkezdése előtt tartott munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás igazolása, melyen jelen vannak a tanulók mellett:
A vizsgabizottság tagjai, jegyző

A tanulók az oktatás során elhangzottakat tudomásul veszik, az ágazati alapvizsga során magukra nézve kötelezőnek tartják, és ezt aláírásukkal igazolják.

Munkavédelmi oktatás vége:

Előadó aláírása: …….

Az oktatás rövid tartalmi összefoglalása

1. A gyakorlati vizsgafeladat ideje alatt a tanuló csak azt a feladatot/tevékenységet végezheti el, amivel a jelen lévő vizsgáztató/oktató megbízta!
2. Gyakorlati feladaton történő részvétel ideje alatt papucs, magas sarkú cipő viselése balesetveszélyes, ezért Tilos!
3. Az aktuális járványügyi szabályok ismertetését, szabályainak betartására vonatkozó előírásokat, amennyiben az releváns.
4. Tilos a vizsgafeladat elvégzésének ideje alatt, annak helyszínén az étel/ital fogyasztása.
5. Étel/ital fogyasztás csak az oktató/vizsgáztató által megjelölt időben és helyen történhet.
6. Bármely veszélyhelyzetet a tanuló köteles a vizsgáztatást vezetőknek/oktatónak haladéktalanul jelezni.
7. Egyéni védőeszközökre a gyakorlati vizsgafeladatok elvégzéséhez nincs szükség.
8. Alkoholt vagy egyéb bódító hatású szert bevinni, illetve annak hatása alatt vizsgafeladatot végezni Tilos!
9. Az iskola területére lőfegyvert, robbanószert, fegyvernek minősülő tárgyat bevinni Tilos!
10. A tanulónak tájékozódni kell az oktatási hely (előadók, tantermek, laboratóriumok, műhelyek stb.) biztonsági kialakításáról, így a menekülés útra, a tűzoltó készülékre, az esősegély felszerelésre, kézmosási helyre vonatkozóan.
11. A vizsgázó tanuló a gyakorlati tevékenységét az intézményi szabályzókban foglalt, illetve a vizsga előtt közölt a munkavédelmi szabályok szerint, elvárható

szakértelemmel és gondossággal végezze, azzal saját maga és más személy egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

12. A közlekedési, menekülési utakat, a villamos berendezések kapcsolóit, (biztosító tábláit, elosztószekrényeit), a tűzoltó felszereléseket hozzáférhetően szabadon kell hagyni, még átmenetileg sem szabad eltorlaszolni, a hozzáférést akadályozni.

Aláírásommal igazolom, hogy a gyakorlati vizsgafeladat(ok) megkezdése előtt a fentiek szerinti munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesültem.

Ssz.	Tanuló neve	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Kaposvár, 20…. ……..

N Y I L A T K O Z A T

ágazati alapvizsgához
(Vizsgajegyzőkönyv 2. számú melléklete)

A **……..** ágazat ágazati alapvizsga vizsgabizottsága ezúton nyilatkozik arról, hogy **a személyi és tárgyi feltételek megfelelnek** a jogszabályi előírásoknak.

Kelt : Kaposvár, 20……

.

…….. **……..**

…….
vizsgabizottság elnöke

…….
vizsgabizottság tagja

…….. **……..**

……..
vizsgabizottság tagja

……..
vizsgaszervező intézmény
igazgatója

……..

……..
jegyző

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai:

04 Elektronika és elektrotechnika,
10 Gépészet,
19 Specializált gép- és járműgyártás ágazat

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

1. Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Fémipari és villamosipari alapok.

1.1. A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani. Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján. Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.
- Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása.
- Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).
- Szakmai számítás:
- előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,
- hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása,
- feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.
- Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése. Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.
- Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolás elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése.

Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos, rajzkészítési, és rövid válaszokat igénylő kifejtős feladatokat.

A vizsgára rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

1.2. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.
Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

Műhelyrajz készítése	15%
Villamos kapcsolási rajz értelmezése	15%
Gyártástechnológia	20%
Szakmai számítás	20%
Mérés, ellenőrzés	20%
Munkavédelem	10%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

2. Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoport egyes elemeinek előállítása és összeszerelése. A szerkezet egyes - általa készített - elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

2.1. A vizsgatevékenység leírása

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

- darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelőség szempontjából;
- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;
- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;
- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;
- adott alkatrészről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint)
- villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás mérésének) elvégzése;
- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
  - a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket
  - a tanuló által mért gyártási méretet
  - a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelőségére vonatkozóan
  - villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70%

2.2. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- az elkészített szerkezet működőképessége 25%,
- villamos áramkör működőképessége 25%;
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága 20%
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája 10%;
- a mért értékek pontossága 20%.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

3. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja és feltételei: -

12 Informatika és távközlés ágazat

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

1. Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Informatikai és távközlési alapok interaktív teszt

1.1. A vizsgatevékenység leírása

A vizsgatevékenység 15 db, számítógépen megoldandó tesztfeladatból áll. A teszt feladatai lehetnek feleletválasztós feladatok (egyszeres választás, többszörös választás, válaszok illesztése), valamint kiegészítést igénylő feleletalkotó feladatok. A teszt értékelésének automatizálhatónak kell lennie. A teszt témaköreit és az egyes témakörökhöz tartozó kérdésszámot az alábbi táblázat tartalmazza:

Témakör	Kérdések száma
Elektronikai alapfogalmak, kapcsolódó fizikai törvények, alapvető elektronikai alkatrészek, elektromos mennyiségek mérési metódusai.	1
Számítógépeken és mobil informatikai eszközökön használt operációs rendszerek telepítési és frissítési módja, alapvető beállítási lehetőségei.	3
Az otthoni és irodai informatikai környezetet alkotó legáltalánosabb összetevők szerepe, alapvető működési módjaik, a PC és a mobil eszközök főbb alkatrészei és azok szerepe.	2
Informatikai és távközlési berendezések alapvető karbantartási eljárásai és azok szükségességének okai.	1
Az informatikai hálózatok felépítése, alapvető technológiái, protokolljai és szabványai. Az otthoni és irodai hálózatok legfontosabb összetevőinek szerepe, jellemzői, csatlakozási módjaik és alapszintű hálózati beállításaik.	1
A kis- és közepes vállalati hálózatok legfontosabb összetevőinek (pl. kábelrendező szekrény, kapcsoló, forgalomirányító) szerepe, jellemzői, csatlakozási módjaik és alapszintű hálózati beállításaik.	1
A fontosabb hálózatbiztonsági elvek, szabályok, támadás típusok, valamint szoftveres és hardveres védekezési módszerek.	1
A legmodernebb információs technológiák és trendek.	3
A Git, valamint a csoportmunkát támogató eszközök és online szolgáltatások célja, működési módjai, legfontosabb funkciói.	1
Projektmenedzsment	1
Összesen:	**15**

A vizsgához segédanyag nem használható.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 10%

1.2. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelésben minden feladat 2 pontot ér. Részleges megoldásért részpontszám adható. Maximális pontszám nem adható, amennyiben a feladatra adott megoldás hibás választ is tartalmaz.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

2. Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Weboldalak kódolása, programozás, hálózatok gyakorlat

2.1. A vizsgatevékenység leírása

A gyakorlati vizsgatevékenység és az írásbeli vizsgatevékenység külön napon kerül megrendezésre.

A vizsgázó a gyakorlati vizsgatevékenység megkezdésekor mindhárom feladatrész leírását megkapja.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő egybefüggő 180 perc, azon belül az egyes feladatrészek megoldására fordított idő a vizsgázó döntése, az egyes feladatrészek megoldására javasolt időkeret 60-60 perc.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához internetkapcsolat áll a vizsgázók rendelkezésére. Az internetkapcsolat biztosításának módját és formáját az adott vizsgafeladathoz kiadott útmutató tartalmazza. Ennek megfelelően az internetkapcsolat korlátozódhat meghatározott internetes címekre és/vagy hozzáférési időtartamra, de mindenképpen biztosítani kell, hogy az internetkapcsolatot a diákok kizárólag általános keresésre használhassák, mással történő kommunikációra vagy a vizsgához célirányosan elkészített anyagok letöltésére ne.

A) Weboldalak kódolása feladatrész

A feladatrészben egy egyszerű, de reszponzív weblapot kell elkészíteniük a vizsgázóknak. A weblap elkészítéséhez vázszerkezeti rajz (wireframe), forrásszövegek, képek és a formai kialakításra, illetve formázásra vonatkozó elváráslista áll a vizsgázók rendelkezésére. A HTML oldalnak tartalmaznia kell a témaköröknél megadott összes alapvető és szemantikai HTML-elemet. A formázásokat csatolt CSS fájl segítségével kell elvégezni.

Az elkészült oldalt HTML-validáló eszközzel kell ellenőriznie a vizsgázónak. A feladatrész az alábbi témakörökhöz kapcsolódó gyakorlati készségeket méri:

- HTML5-oldalszerkezet kialakítása alapvető- (!DOCTYPE, html, head, body, meta) és szemantikus (header, nav, main, section, footer) HTML-elemek alkalmazásával
- HTML5 leíró nyelv legfontosabb strukturális elemeinek alkalmazása (p, title, h1-h6, img, a, link, strong, em, figure, figcaption, div, span)
- HTML5-tagek legfontosabb attribútumainak alkalmazása (href, target, src, alt, lang, charset, style).
- HTML-listák készítése (ul, ol, li).
- HTML-táblázatok kialakítása (table, tr, td, th, caption).
- stílusok definiálása és alkalmazása különböző módokon (inline, internal és external CSS).
- stílusok definiálása CSS3-szelektorokhoz (univerzális, elem, azonosító, osztály)
- CSS3-jellemzők alkalmazása (color, opacity, background*, border*, box-shadow, box-sizing, margin*, padding*, overflow, display, float, z-index, rel, width*, height*, top, bottom, left, right, position, line-height, text-align, vertical-align, textjustify, texttransform, font, font-family, font-size, font-style, text-decoration, list-style*, cursor, letter-spacing, viewport, white-space, float,) (a *-gal jelölt elemek több jellemzőt tartalmaznak, pl. margin-left, margin-right)
- CSS-függvények alkalmazása (url(), rgb(), rgba(), calc())
- médialekérdezések, törési pontok, viewport alkalmazása
- abszolút és relatív hosszmértékegységek (em, rem, százalék, vw, vh) alkalmazása
- Bootstrap keretrendszer alapszintű használata (tipográfiai elemek, konténerek, reszponzív viselkedést biztosító rácsok, szövegek elrendezése, listák formázása, táblázatok formázása, képek kezelése, tartalom elkülönítése, panelek formázása, gombok kialakítása és formázása)

B) Programozás Pythonban feladatrész

A feladatrész során három, egymástól függetlenül is megoldható feladatot kell megoldaniuk a vizsgázóknak Python nyelv segítségével. A feladatok fokozatosan nehezednek, a legegyszerűbb megoldása pár perc alatt elkészíthető, de a legnehezebb feladat megoldása sem okozhat különösebb nehézséget egy átlagos képességű, de jól felkészült diák számára. Elvárás lehet teljesen önállóan létrehozott alkalmazás készítése, de lehet olyan feladat is, amiben egy készen kapott kódot kell a vizsgázóknak kiegészíteniük.

A feladatrész az alábbi témakörökhöz kapcsolódó gyakorlati készségeket méri:

- önálló alkalmazás készítése, készen kapott alkalmazás kiegészítése, módosítása saját kóddal

- összetett kifejezések készítése aritmetikai, relációs és logikai operátorok segítségével
- saját függvény definiálása (paraméterezés, visszatérési érték meghatározás) és hívása
- modulok felhasználása
- saját osztály definiálása, saját vagy készen kapott osztály példányosítása
- szöveges fájlból adatbeolvasás, a beolvasott adatok tárolása egyszerű vagy összetett adatszerkezetben, adatok kiírása szöveges fájlba
- egyszerűbb problémák megoldására algoritmus készítése és megvalósítása

C) Otthoni és kisvállalati hálózatok kialakítása feladatrész

A feladatrészben Packet Tracer szimulációs környezetben kell hálózati feladatokat elvégeznie a vizsgázóknak. A feladatrész során a vizsgázóknak vagy teljesen önállóan kell létrehozniuk és beállítaniuk az elvárásoknak megfelelően egy otthoni vagy egy kisebb vállalati hálózatot, vagy egy részben már kialakított hálózatban kell beállítaniuk a hálózati eszközöket, elvégezniük a vezetékes- és vezeték nélküli eszközök csatlakoztatását, konfigurálását és hálózatbiztonsági beállítását.

A feladatrész az alábbi témakörökhöz kapcsolódó összes gyakorlati készséget méri:

- kliens eszközöket és hálózati berendezéseket hozzáadása a szimulált hálózathoz
- vezetékes összeköttetések kialakítása a megfelelő kábelek kiválasztásával
- kliens eszközök IP-beállítása
- hálózati berendezések alapszintű IP-beállítása
- SOHO forgalomirányító (WiFi router) segítségével otthoni vagy irodai hálózat kialakítása és internethez csatlakoztatása
- SOHO forgalomirányítón vezeték nélküli hálózat nevének és biztonsági paramétereinek beállítása
- SOHO forgalomirányítón címkiosztási szolgáltatás beállítása
- a számítógépek és mobil eszközök vezeték nélküli hálózathoz csatlakoztatása
- sávon kívüli (konzol) kapcsolatot létesít egy kliens eszköz és egy hálózati berendezés között konfigurálási céllal
- kis- vagy közepes vállalat helyi hálózatán alhálózatok kialakítása, az alhálózatok között forgalomirányítás megvalósítása
- működő IP-hálózaton biztonságos sávon kívüli kapcsolatot (SSH) létesítése egy kliens eszköz és egy hálózati berendezés között konfigurálási céllal
- hálózati hibakeresést és -javítás

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 90%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A gyakorlati vizsgatevékenységen összesen 120 pontot lehet szerezni, ebből a részfeladatok mindegyike 40-40-40 pontos.

2.2. Az egyes feladatrészek értékelése az alábbi módon történik:

A.) Weboldalak kódolása

Az elérhető 40 pontot legalább 25 értékelési elemre kell bontani, elemenként maximálisan 2 pont adható.

B.) Programozás Pythonban

A vizsgarész három, egyre bonyolultabb felépítésű feladata közül az első legkönnyebb, minimum szintű feladat 8 pontos, a közepes bonyolultságú feladat 14 pontos és a legösszetettebb feladat 18 pontos. A három feladatból áll össze a maximálisan elérhető 40 pont.

A vizsgarész egyes feladatai csak abban az esetben értékelhetők, ha a beadott fájlok között a forráskódot tartalmazó állomány vagy állományok is megtalálhatók. A pontozás során futási hibás vagy részlegesen jó megoldást is értékelni kell. A részpontszám akkor jár, ha az adott értékelési elemhez tartozó kódrészlet hibátlan.

C.) Otthoni és kisvállalati hálózatok kialakítása

Az elérhető 40 pontot legalább 25 értékelési elemre kell bontani, elemenként maximálisan 2 pont adható. A vizsgarész leírásánál felsorolt valamennyi tanulási eredményhez legalább egy értékelési szempontnak kell tartoznia.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

3. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: –

11 Honvédelem ágazat

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

1. Írásbeli vizsga

1.1. A vizsgatevékenység megnevezése:

Honvédelmi alapok Az írásbeli vizsgarész két vizsgarészből áll:

A. Vizsgarész: A vizsgázó az írásbeli vizsgarészen egy komplex feladatlapot (elektronikus vagy nyomtatott formában készített) tölt ki. A feladatlap feleletválasztós, feleletkiegészítős, feleletalkotásos, elemző és rajzos feladatokból kerül összeállításra. Az ”A” vizsgarész az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- Ismeri a Szolgálati-, az Alaki Szabályzatban és az Öltözködési utasításban meghatározottakat.
- Tisztában van a Nemzetközi Hadijog előírásaival és annak fejezeteivel.
- Ismeri a Magyar Honvédség felépítését és a katonai szervezetek jellemzőit.
- Ismeri a katonai foglalkozások megszervezésére és levezetésére vonatkozó kiképzés- módszertani előírásokat.
- Ismeri a katonai kommunikációs csatornákat és lehetőségeket.
- Ismeri a függelmi viszony jellemzőit a szolgálati út fontosságát.
- Érti a katonai rendfokozatokhoz és a beosztásokhoz rendelt jogokat és kötelességeket.
- Ismeri a térképészeti alapfogalmakat, jeleket, egyszerűbb szerkesztési és álláspont- meghatározási műveletek végrehajtásának előírásait.
- Ismeri a katonai vezetés (Vezetés-irányítás) sajátosságait, valamint a harcászati alapfogalmakat.
- Ismeri az alapvető haditechnikai és fegyverzettechnikai eszközöket.
- Tisztában van az alapvető logisztikai fogalmakkal és eljárásrendekkel.

B. Vizsgarész: A gyakorlati vizsgarészhez, a fentebb felsorolt témakörökből összeállított ismeretközlő foglalkozás megtartásához szükséges Foglalkozási jegyet és/vagy Rész- foglalkozási jegyet készít.

A komplex feladatlap kitöltéséhez szükséges eszközök (pl: térkép, vonalzó, tájoló, grafikai szerkesztő szoftverek). A Foglalkozási jegy és/vagy Rész-foglalkozási jegy készítéséhez szükséges szabályzatok, segédletek használata megengedett.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 120 perc

A tesztlap kitöltésére rendelkezésre álló idő: 60 perc

A Foglalkozási jegy és/vagy Rész-foglalkozási jegy elkészítésére rendelkezésre álló idő: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40 %

1.2. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

-Altiszt és katonai hivatás	10 %
-Térkép és tereptani ismeretek	10 %
-Katonai vezetés	10 %
-Általános katonai ismeretek	10 %
-Had- és fegyverzettörténeti ismeretek	10 %
-Kiképzés módszertan	10 %
-Haditechnikai ismeretek	10 %
-Alaki felkészítés	10 %
-Foglalkozási jegy és/vagy Rész-foglalkozási jegy tartalmi felépítése	20 %

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

2. Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Foglalkozás megtartása

2.1. A vizsgatevékenység leírása

Egyszerű katonai ismeretközlő foglalkozás megtartása az elkészített Foglalkozási jegy és/vagy Rész-foglalkozási jegy felhasználásával Haditechnikai ismeretek vagy Alaki felkészítés témakörben. A vizsgázó (ha szükséges társai vezetésével, részvételével) bemutatja a vizsgabizottság részére a foglalkozást, melyet a megadott szempontok alapján minden vizsgabizottsági tag külön értékel. Az értékelést a foglalkozás befejezése után a vizsgabizottság egyezteti, konszenzusos döntéssel meghozza egyöntetű értékelését.

A gyakorlati vizsga során szemléltető, bemutató, segédeszközök használata megengedett.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:	15 perc
A vizsgatevékenység végrehajtásához szükséges felkészülési idő:	30 perc
A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül:	60 %

2.2. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

-Megfelelő segédeszközök kiválasztása a foglalkozáshoz	10 %
-Foglalkozás felépítettsége	40 %
-Rend, fegyelem, figyelem fenntartása	20 %
-Szakmai terminológia használata	30 %

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

3. A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:

A vizsga vagy a vizsga egyes részei alól felmentés nem adható.

11 Rendészet és közszolgálat ágazat

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

1. Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Rendészet és közszolgálati elméleti alapismeretek

1.1. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása

Az írásbeli vizsga-feladatlap összeállítása során az alábbi tudáselemekből kell kérdéseket összeállítani a feltüntetett értékelési súlyarány figyelembevételével:

Magyarország államszervezetével és a főbb államhatalmi ágakkal, a főbb állami feladatokkal kapcsolatos ismeretek	30 %
Jogi alapfogalmakkal és az alkotmányos alapelvekkel kapcsolatos ismeretek	30%
Rendvédelmi szervekkel és feladataikkal kapcsolatos ismeretek	30%
Az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok ismerete, valamint azok korlátozása a közszolgálatban.	10%

Az írásbeli vizsga feladatlapja tartalmazhat feleletválasztós, felelet kiegészítős, feleletalkotós, párosítási, csoportosítási, sorba rendezési feladatokat.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 20 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. A feladatsor megoldásával elérhető maximális pontszám: 100 pont.

Az értékelés százalékos formában történik. Az értékelésnek nem kell tudáselemenként elkülönülnie, az írásbeli vizsgafeladatlap egyben értékelhető. Az értékelést a 7.2.2. pontban megadott súlyozás szerint elvégezni.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

2. Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Rendészet és közszolgálat gyakorlati alapismeretek

2.1. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása

A. Szituációs helyzetgyakorlat:

A vizsgaszervező több alap- és konfliktushelyzetre adaptált, személyiségtípusokhoz rendelhető és tanult kommunikációs technikákra

vonatkozó esetleírást állít össze (pl. különböző kommunikációs helyzetek felvázolása eltérő személyiségtípusú, magatartású ügyfelekkel, vagy munkahelyi kollégákkal), amelyből a tanuló egyet véletlen- szerűen kiválaszt és a szituációt önállóan vagy segítő személlyel megvalósítja.
A feladatok számát úgy kell meghatározni, hogy egy vizsgahelyszínen/teremben egyidejűleg a vizsgázók számánál kettővel több feladat álljon rendelkezésre.

A vizsgafejlesztés során olyan esetleírásokat kell létrehozni, amelyek strukturáltan tartalmazzák:

- a megoldandó problémákat;
- a problémák megoldásához szükséges releváns információkat (pl. helyszín, napszak, egyéb, a feladat megoldását befolyásoló körülmény).
- A vizsgázó számára is értelmezhető értékelési szempontokat és értékeket.

B. Alaki gyakorlat:
A vizsgázók kötelékben és egyénileg alaki gyakorlatokat hajtanak végre.
Az alaki mozgások végrehajtásának színvonalát, a gyakorlati tevékenységhez rendszeresített formaruha/munkaruha szabályos viselését, az egyéni ápoltságot (megjelenés, ruházat, bakancs) és a szakmai kommunikációt értékelendő, így különösen

- a vigyázz, illetve pihenj állás végrehajtása,
- állóhelyben történő fordulatok (jobbra, balra át, hátra arc),
- kilépés az alakzatból („lépjen ki” vagy „hozzám” vezényszóra a tevékenység),
- vizsgán történő részvétel (belépés-távozás rendje, tiszteletadás, engedélykérés).

Az értékelés kitér az egyéni feladat-végrehajtáson túl a raj, illetve szakasz kötelékben végrehajtott mozgások (sorakozz, igazodj, tiszteletadás, menet, fordulatok álló helyben és menet közben) összhangjára is.

C. Fizikai felmérés:
A rendvédelmi oktatási intézménybe felvételizők fizikai alkalmasság vizsgálatára előírt gyakorlatok alábbiak szerinti eredményes teljesítése:

1. 20 méteres ingafutás a köznevelésben alkalmazott, kötelező Nemzeti Egységes Tanulói Fittségmérési Teszt rendszer, állóképességet mérő gyakorlata szerint fiúknak legalább 40, lányoknak legalább 25 teljesített szakasszal.
2. Átugrás zsámoly felett, érkezés hasonfekvésbe, fiúknak legalább 12, lányoknak legalább 10 érkezés egy perc alatt.
3. Faltól mért 1,5 méteres távolságból, tornapad mögül, a fiúk 5 kg-os, a lányok 3 kg-os labdával állva, egy percen keresztül legalább 28 dobást teljesítenek.

D. Önvédelmi páros gyakorlat

A vizsgaközpont több feladatleírást állít össze (önvédelmi esési, -dobási és gurulási technikák bemutatása egyedül vagy párban), amelyből a vizsgázó egyet véletlen- szerűen kiválaszt és a feladatot önállóan vagy párban megvalósítja.
A feladatok számát úgy kell meghatározni, hogy egy vizsgahelyszínen/teremben egyidejű- leg a vizsgázók számánál kettővel több feladat álljon rendelkezésre.

A vizsgafejlesztés során olyan esetleírásokat kell létrehozni, amely strukturáltan tartalmazza:

- a bemutatandó önvédelmi szituációt és technikát;
- a vizsgázó számára is értelmezhető értékelési szempontokat és értékeket,

mint a végrehajtás szabályszerűsége, dinamikája, hatékonysága és a vizsgázó kommunikációja.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc
A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 80 %

2.2. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az egyes gyakorlati vizsgarészeket önállóan kell értékelni 0-100%-ig. A vizsgatevékenység értékelése értékelő lapon (100 pontos pontozólap) történik az alábbi súlyozási szempontok figyelembevételével:

A.	Szituációs helyzetgyakorlat asszertivitása, nyelvhelyesség és adekvát kommunikációs megoldások	40%
B.	Alaki gyakorlat pontossága (Az értékelő lap kitér az egyéni feladat-végrehajtáson túl a kötelékben végrehajtott mozgások összhangjára is.)	10%
C.	Fizikai felmérés feladatelemei közül három feladat-elemének eredményes teljesítése. Az értékelés csak a feladat-elem teljesítésére vagy nem teljesítésére vonatkozhat akként, hogy egy-egy feladat-elem eredményes teljesítése 10%-ot, eredménytelen teljesítése 0%-ot ér.	30%
D.	Önvédelmi páros gyakorlat teljesítése. Az értékelő lap kitér a végrehajtás szabályszerűségére, dinamikájára, hatékonyságára és a vizsgázó kommunikációjára.	20%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

3. **A vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei: –**