

KAPOSVÁRI SZC EÖTVÖS LORÁND MŰSZAKI TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM

Munkaterv

2025/2026. tanév



A 2025/2026. TANÉV MUNKATERVÉT AZ OKTATÓI TESTÜLET ELFOGADTA.	 
2025. AUGUSZTUS 29.	TAKÁCS SZILVIA IGAZGATÓ

Kaposvár
2025.

Tartalomjegyzék

<i>1. A 2025/2026-os TANÉV FELADATAI ÉS FELTÉTELEI.....</i>	<i>3</i>
1.1. Statisztika	3
1.2. A tanév fő céljai és feladatai	3
1.3. Az oktatás személyi feltételeinek biztosítása	14
1.4. Beiskolázási terv	15
1.5. Kapcsolatrendszer működtetésének terve	18
1.6. Duális partnerekkel történő együttműködés terve	19
1.7. Környezetvédelmi és fenntarthatósági terv	22
1.8. A tankönyvek megrendelésével kapcsolatos feladatkör	24
1.9. A tanév során tervezett tanulmányi és sportversenyek	25
<i>2. ELLENŐRZŐ MUNKA.....</i>	<i>29</i>
2.1. Tanügyi, pedagógiai ellenőrzési terv	31
2.2. Óralátogatási terv	38
<i>3. EGYÉB FELADATOK, MEGBÍZÁSOK.....</i>	<i>39</i>
3.1. Osztályfőnöki megbízások	39
3.2. Munkaközösségek és vezetőik	41
3.3. Egyéb megbízások	41
<i>4. PROGRAMTERV A 2025/2026-os TANÉVRE.....</i>	<i>42</i>
<i>5. A KOLLÉGIUM MUNKATERVE.....</i>	<i>55</i>
<i>1. számú melléklet: Ütemterv az intézményi és vezetői önértékeléshez, az oktatói értékeléshez</i>	<i>61</i>
<i>2. számú melléklet: Fejlesztési célok megvalósítását szolgáló feladatok.....</i>	<i>66</i>

1. A 2025/2026-OS TANÉV FELADATAI ÉS FELTÉTELEI

1.1. Statisztika

Osztályok száma:	36 (tanulói jogviszony) + 3 (felnőttképzési jogviszony)
Tanulói létszám:	900 fő (tanulói jogviszony) + 68 (felnőttképzési jogviszony)

1.2. A tanév fő céljai és feladatai

A 2025/2026. tanév fő céljai és feladatai a következőkben kerültek meghatározásra:

Kiemelt célok és feladatok:

- A 21. századi szakképző intézményfejlesztési program épületfelújítási munkálatai mellett is biztosítani kell a zavartalan működést, el kell érni az oktató munka feltételeinek lehető legjobb biztosítását. A bérelt épületet (Kaposvár, Virág utca 34.) alkalmassá kell tenni az oktatásra, ki kell építeni a szükséges infrastruktúrát (pl. internet).
 - Meg kell valósítani a Jelenlét Kollégiumi Modellprogram (RRF-MMSZA-1.0.0.5-23) elemeit, meg kell szervezni a pályázatban tervezett programokat, biztosítani kell a kollégiumi tanulók mentorálását hátrányos helyzetük kompenzálása és személyiségfejlesztése érdekében.
 - Elő kell készíteni és meg kell valósítani a 2026. évben sorra kerülő oktatói értékeléseket. Az oktatói munka minél szélesebb körű megismerése érdekében folytatni kell a vezetői óralátogatásokat, át kell tekinteni az előző ciklus cselekvési terveinek megvalósítását, illetve működtetni kell az oktatói munkaterhelést mérő digitális rendszert.
 - Működtetni kell az intézményi minőségirányítási programot, meg kell valósítani az intézményi és intézményvezetői önértékeléseket. Az önértékeléseket után el kell készíteni a cselekvési terveket. Folytatni kell az erre a tanévre vonatkozó adatgyűjtéseket. Az intézményi és intézményvezetői önértékelés, az oktatói értékelés ütemtervét az 1. számú melléklet tartalmazza.
- Fel kell készülni a külső értékelésre, amennyiben az intézmény a 2026. évre kiválasztásra kerül.

Az intézményi önértékelés során kijelölt fejlesztési célokat és az ahhoz kapcsolódó feladatokat maradéktalanul meg kell valósítani.

Ezek a következők:

- ❖ Kerüljön kialakításra a pályakövetés intézményi rendszere. Valósuljon meg a végzős tanulók adatainak rögzítése.
- ❖ Az oktatóik digitális kompetenciájának fejlesztése érdekében eXelearning platform használatának bevezetése.

A kitűzött célok megvalósítását jelentő feladatokat a 2. számú melléklet tartalmazza.

Oktatási feladatok:

- Törekedni kell arra, hogy a lemorzsolódó, illetve végzettség nélküli iskolánkat elhagyó diákok száma ne haladja meg a tanulólétszám 8%-át. Ennek érdekében már a tanév elején fel kell mérni a legveszélyeztetettebb tanulókat és számukra alapkompenciájukat fejlesztő foglalkozásokat kell tartani, illetve ki kell használni a GINOP pályázat adta lehetőségeket is. A tanulók számára pszichológiai, szociális támogatást is biztosítani kell.
- Az KRÉTA ESL és Fókusz modulok segítségével folyamatosan figyelemmel kell kísérni a tanulók veszélyeztetettségének mértékét, probléma esetén meg kell tenni a szükséges beavatkozásokat.
- Az oktatás hatékonyságának mérésére el kell végezni a tanév rendjében előírt bemeneti és kimeneti méréseket, biztosítani kell az ehhez szükséges informatikai háttérrel. Fontos feladat a tanulók megfelelő motivációjának megteremtése, illetve a szülői háttérkérdőívek kitöltésének biztosítása.

Hangsúlyt kell helyezni a kompetenciamérések (9. és 10. évfolyam) eredményeinek javítására. El kell készíteni a mérések eredményeinek elemzését, melynek alapján kidolgozásra kerülnek az Intézkedési tervek. Folyamatosan nyomon kell követni azok megvalósulását, szükség esetén el kell végezni azokat a beavatkozásokat. Célnk, hogy a bemeneti méréshez képest legalább 10 %-kal javuljanak a tanulók eredményei a kimeneti mérésre. A tanulók eredményeinek javítása érdekében ki kell használni a pályázatok adta lehetőségeket (pl. kiscsoportos fejlesztő foglalkozások, mentorálások).

- Törekedni kell arra, hogy az év végi bukások száma ne haladja meg a tanulólétszám 8%-át. Ennek érdekében javítani kell a tanulók tanulmányi eredményét, különös tekintettel az érettségi és szakmai vizsgatárgyak esetében. Célunk, hogy az intézményi tanulmányi átlag elérje a 3,7 átlagot.
- A tanulói lemorzsolódás veszélyének csökkentése érdekében el kell érni, hogy a tanulói hiányzások ne haladják meg a 120 óra/év/főt. Kiemelt figyelmet kell fordítani az igazolatlan órák alacsony szinten tartására. Célunk, hogy az igazolatlan órák száma ne haladja meg az 6 óra/év/főt.
- A tanórákon előtérbe kell helyezni a tanulók készségeinek, kompetenciáinak fejlesztését, különös tekintettel az alapkészségek, az olvasási – kommunikációs és matematikai készségekre és a soft skillsek (pl. csapatmunka, kreativitás, jó szervezőkészség, érzelmi intelligencia stb.) fejlesztésére.
- A közismereti tárgyak (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem) esetében is minél nagyobb mértékben meg kell valósítani a csoportbontásban történő oktatást. A 9. évfolyamon történő csoportbontás lehetőséget biztosít az alapkészségek fejlesztésére, illetve a differenciálásra is. Ezért a csoportok kialakításánál figyelembe kell venni a tanulók meglévő kompetenciáit, készségeit.
- A tanórákon minél nagyobb mértékben alkalmazni kell a projektoktatás elemeit mind a szakmai, mind a közismereti tantárgyak esetében. Meg kell valósítani az Adventi és a Virág projekthét programjait. A projektek során növelni kell a szakmai és közismereti tárgyak oktatói közti együttműködést. Minden projekt előtt meg kell tartani az összevont, a projekt céljait, kivitelezését egyeztető munkaközösségi értekezletet.
- Össze kell hangolni a közismereti és a szakmai tárgyak oktatásának feltételeit, a szakmai oktatás hatékonyságának növelése érdekében – szükség szerint – el kell végezni a közismereti tárgyak témaköreinek átcsoportosítását. A változtatásokat meg kell jeleníteni a tanmenetekben is.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a GINOP Plusz-5.2.1-23-2023-00001 pályázat keretében megvalósuló átjárhatóságot ösztönző tevékenységre, melynek keretében a szakképző iskolai képzésből 5 tanuló folytatja tanulmányait a technikai képzés 12. évfolyamán. Fontos feladat a tanulók hatékony felzárkóztatása a közismereti tantárgyak esetében annak érdekében, hogy a diákok sikeresen be tudják fejezni a 12. évfolyamot.

- A tanulók digitális eszközhasználatát korlátozó 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben és a Házi rendben leírtak alapján meg kell találni az egyensúlyt a tanulói / oktatói IKT-eszközök használatában. A kialakított intézményi digitális platform (eXeLearning) rendszerét működtetni, fejleszteni kell, alkalmazását meg kell kezdeni a tanórák keretében. Folytatni kell a tananyagfejlesztést a műszaki munkaközösségek által. Félévente egy-egy témakör feldolgozását tervezzük. Meg kell tanítani a diákokat a felület használatára, motiválni kell őket annak alkalmazására.
- Növelni kell a szakképzés-releváns oktatási módszerek arányát a foglalkozásokon, különösen a digitális oktatás elemeit. Ehhez minél szélesebb körben kell alkalmazni a Redmenta és Word Wall felület adta lehetőségeket. Ki kell aknázni a mesterséges intelligencia adta opciókat mind a tananyag feldolgozása, mind a tanulók értékelése során.
- Tanulóink pályaaorientációjának erősítése, a választható szakmák minél szélesebb körű megismerése érdekében ki kell alakítani azoknak az üzem- és gyártógátásoknak a rendszerét, mely lehetővé teszi a munkahelyi környezetben történő ismerkedést leendő szakmájával. Ennek érdekében meg kell szervezni a pályaaorientációs napot.
- Részt kell venni a kiválasztott témaheteken (pénzügyi és vállalkozói, valamint digitális témahét), az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat, rendezvényeket meg kell szervezni. A témahetek programjai során minél nagyobb számban kell alkalmazni a Redmentával és Word Wall-lal készített anyagokat.
- Meg kell valósítani a Jó kai200 Emlékév kapcsán tervezett programjainkat, ezzel is növelve a tanulók olvasás iránti motivációját.
- Az Erasmus+ program folytatásával tanulóinknak lehetőséget kell biztosítani a nyelvgyakorlásra, szakmai ismereteik bővítésére interkulturális környezetben.
- Folytatni kell az iskolai keretek közt szervezett próbanyelv vizsgák rendszerét mind angol, mind német nyelvből. A Katedra Nyelv iskolával való együttműködésben folytatni kell az iskola nyelvvizsga felkészítő, illetve vizsgáztató helyszínként történő működtetését.
- A tanórán kívüli foglalkozások szervezésében – az igények figyelembevételével – egyensúlyt kell teremteni a tehetséggondozás és a felzárkóztatás területei közt. A tehetséggondozás támogatására ki kell használni a pályázatokban rejlő lehetőségeket.

- Működtetni kell a tanulók B kategóriás jogosítványszerzését lehetővé tevő ingyenes oktatási és vizsgáztatási rendszert.
- A tanulók motivációjának erősítése érdekében ki kell használni azokat a szakmai pályázatokat, melyek egyrészt sikereket jelentenek a tanulóknak, másrészt erősítik az intézmény hírnevét is (pl. Dél-Dunántúli Gépipari Klaszter pályázata, Kaposvár Számít Rád! stb.)
- Hatékonnyá kell tenni a tanulók tanulmányi versenyekre történő felkészítését, eredményesen kell szerepelni ezeken a versenyeken. Különös figyelmet kell fordítani a műszaki ágazatok tanulmányi versenyekre való felkészülésre. Célunk, hogy legalább 2 tanulónk eljusson az országos döntő 1-10. helyére.
- A tanulók fizikai állapotának felmérését szolgáló NETFIT méréseket végre kell hajtani, az eredmények javítása érdekében intézkedési tervet kell készíteni. Tervezni kell az infrastrukturális lehetőségeket (tornatermek hiánya miatt), maximálisan ki kell használni a városi ingyenes sportlétesítmények adta lehetőségeket. Támogatni kell a tanulók tanórán kívüli sportolási lehetőségeit, biztosítani kell a tömegsport foglalkozásokat és tanulóink sportversenyeken történő részvételét. A tanév során sport- és egészségnapot kell szervezni a sport és az egészséges életmód iránti motiváció növelése érdekében, elérve ezzel, hogy a mérések során az intézményi NETFIT érték elérje az 5,1-et.
- El kell végezni az érettségi vizsga tapasztalatainak elemzését, meg kell valósítani az elemzés során kapott eredmények beépítését az oktatómunkába. Fel kell készíteni a tanulókat – jelentkezéseik függvényében – a közép és emelt szintű vizsgák sikeres letételére. Az idei tanévben is el kell érni a sikeres érettségi vizsgát tett tanulók esetében a legalább 95%-os arányt.
- El kell végezni az ágazati alapvizsga és a szakmai vizsga tapasztalatainak elemzését, meg kell valósítani az elemzés során kapott eredmények beépítését az oktatómunkába. Figyelmet kell fordítani a tanulói portfóliók készítésére, azok színvonalának növelésére. Az idei tanévben is el kell érni a sikeres szakmai vizsgát tett tanulók esetében a legalább 80%-os arányt.
- Folyamatosan figyelni kell a partneri kört, diákjaink képzése érdekében lehetőségek szerint tovább kell bővíteni azt. Tájékoztató workshopokat kell tartani a szakmai vizsga követelményeiről, illetve a duális modul használatáról.

Nevelési feladatok:

- A Házi rend elveinek egységes alkalmazásával javítani kell a tanulók neveltségi szintjét, fejleszteni kell az osztályfőnökök jogszabályi ismereteit, illetve azok alkalmazásának gyakorlatát. Csökkenteni szükséges a tanulói büntetések számát, el kell érni, hogy a tanulólétszám 1,5%-ánál nagyobb mértékben ne kerüljön sor fegyelmi eljárásra. Élni kell a pozitív visszajelzések eszközével, növelni szükséges a dicsérek számát.
- A Házi rend előírásainak megfelelően érvényt kell szerezni a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben meghatározott elveknek. Tanulóink testi épsége, biztonsága érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a tiltott tárgyak behozatalának tilalmára.
- Mélyíteni kell a szülői házzal és a kollégiummal való kapcsolattartást, elősegítve a tanulók nevelésének eredményességét. Ki kell használni az internet adta lehetőségeket (e-mail, közösségi média, digitális napló) a szülő - iskola közötti rendszeres kapcsolattartásban. Az KRÉTA naplóban naprakész adatbázist kell létrehozni a tanulók és szülők elérhetőségeivel.
- Figyelemmel kell kísérni a hátrányos helyzetű tanulók helyzetének javítását elősegítő pályázatokat (pl. Útravaló – Út az érettségihez, Út a szakmához, Apáczai Ösztöndíj), biztosítani kell a tanulók programokban való részvételéhez szükséges feltételeket.
- Az SNI - ellátás (pedagógiai célú habilitáció) és a BTMN fejlesztő foglalkoztatás eddigi eredményeit fenn kell tartani, törekedni kell arra, hogy a fejlesztésben részt vevő tanulók minél kisebb része morzsolódjon le.
- Biztosítani kell a hazafias - honvédelmi nevelés kiemelt szerepét. Ebbe a feladatba be kell vonni a honvédelmi ágazati képzésben oktatókat, a honvéd kadét osztály tanulóit. Erősíteni kell együttműködésünket a Honvédelmi Sportszövetséggel és a szigetvári Honvédelmi Sportközponttal. Részt kell venni a Szövetség által versenyeken, programokon. A hazafias nevelés erősítése érdekében megemlékezéseket tartunk nemzeti ünnepeinken, illetve egyéb emléknapokon. Szintén a hazafias nevelést erősítheti a Nemzeti Emlékezet Program, melybe törekszünk minél több osztállyal részt venni a pályázatok sikeressége függvényében.
- Az intézmény szűkös infrastrukturális lehetőségei miatt kiemelt figyelmet kell fordítani a tantermek rendezettségére, tisztaságára. Ennek érdekében erősíteni kell a diá-

kokban a felelősségüket, javítani kell a hetesi / osztályparancsnoki feladatok ellátásának színvonalán. El kell érni, hogy a rongálások száma csökkenjen, ezért növelni kell az oktatói ügyelet hatékonyságát.

- Elő kell segíteni a tanulók közösségi életének színesebbé tételét, a diákönkormányzat munkájának támogatását, a szervezet létszámának növekedését. Minél nagyobb mértékben be kell vonni a diákönkormányzatot az iskolamarketing, a pályaorientációs tevékenységekbe. Folytatni kell szerepvállalásukat a társadalmi felelősségvállalás területén is.
- Az egészségnevelés részeként erősíteni kell az intézményi drogrevenziós (alkohol, dohányzás, kábítószer) tevékenységet.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a tanulók lelki – mentális egészségére. A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben meghatározott elveknek megfelelően csökkenteni kell a tanulók internetfüggőségét, elősegítve ezzel koncentrációs képességük javulását. El kell végezni a bejövő évfolyamokra vonatkozó pszichológiai jellegű szűrővizsgálatokat.
- Működtetni kell az iskolai közösségi szolgálat rendszerét, be kell vezetni a tanulókat az önkéntesen végezhető tevékenységek világába.
- Szélesíteni kell a kollégista tanulók közösségi életét, bővíteni kell szabadidős és sporttevékenységeinek körét, növelni kell a résztvevő tanulók számát.

Pályaorientációs, pályaválasztási feladatok:

Az intézmény képzéseinek, az intézményben folyó oktató-nevelő munkának a megismertetése az általános iskolás tanulókkal és a szülőkkel.

Tervezett tevékenység	Időpont	Felelős
Az egyes szakmai képzésekben megjelenő partnerek (Kamara, cégek, Rendőrség, Honvédség stb.) bevonása az intézmény képzéseinek népszerűsítésébe (pl. meghívásuk a nyílt napra és egyéb pályaválasztási rendezvényre).	2025. szeptember-október	igazgató
Részvétel a pályaválasztási börzén, ahol az általános iskolások és szüleik megismerkedhetnek az intézmény képzési szerkezetével. Az érettségi vizsga előtt álló tanulók tájékozódhatnak az intézmény kínálta érettségi vizsga utáni szakképzés lehetőségeivel.	2025. szeptember 24-25.	szakmai igh., pályaválasztási felelős

Intézményi nyílt nap szervezése, melyen a 8. osztályos tanulók és szüleik közvetlenül megismerkedhetnek az intézmény képzéseivel, az ott folyó munkával. A program során az iskola minden képzése kiállítással, interaktív programokkal, a képzésről készített filmmel mutatkozik be, majd az igazgatói tájékoztató után az egyes szakok iránt érdeklődőknek részletes tájékoztatót tartunk. Az egyes szakok népszerűsítésébe bevonjuk végzett diákjainkat is. A személyes találkozó során a szülők és tanulók kérdéseket tehetnek fel az igazgatónak, az oktatásban részt vevő oktatóknak, szakembereknek. Felvételi tájékoztató füzet készítése, amely az intézményre és a felvételi eljárásra vonatkozó minden fontos információt tartalmaz.	2025. október 10.	szakmai igh., pályaválasztási felelős, munkaközösség-vezetők
A DKA adta lehetőségek széles körű kihasználása a szakképzés / szakmák megismertetése céljából. Pályaorientációs táborok szervezése.	folyamatos	pályaválasztási felelős
Intézményünk 9-10. évfolyamos tanulói visszalátogatnak általános iskolájukba, és saját élményeiken keresztül tájékoztatják a 8. osztályos tanulókat az intézményben zajló képzésekről, programokról, a diákéletéről. A DÖK bevonása az intézmény pályaorientációs tevékenységébe.	2025. október-december	pályaválasztási felelős, osztályfőnökök
A szülők tájékoztatását elősegítendő az intézmény vezetői, a pályaválasztási felelős és az oktatói testület tagjai lehetőség szerint tájékoztatókat tartanak az általános iskolák pályaválasztási szülői értekezleteken.	2025. október-december	igazgató, igazgatóhelyettesek, pályaválasztási felelős
A 8. osztályos tanulók motiválására tanulmányi versenyek szervezése (matematika, magyar nyelv és irodalom).	folyamatos	munkaközösség-vezetők
Az intézményről történő tájékozódás elősegítése érdekében az internetes kommunikáció adta lehetőségek kihasználása. Folyamatosan karbantartott honlap és közösségi média profil üzemeltetése. A honlapon és a közösségi oldal profilján az iskolai eredményeket megjelenítése. A lehető legtöbb fórumon (szóráanyagok, kiadványok stb.) „Kövess minket a Facebookon!” szlogen megjelenítése, alkalmazása.	folyamatos	igazgató, rendszergazda
Az intézmény képzéseit népszerűsítő videós anyagok készítése, közzététele az online felületeken. Kiemelt figyelmet kell fordítani a műszaki ágazatok népszerűsítésére.	folyamatos	pályaválasztási felelős, rendszergazda, munkaközösség-vezetők
Szóráanyagok (pl. Eötvös Kaposvár feliratú vonalzó, iskola címerrel ellátott órarend stb.), reklámanyagok, plakátok készítése az intézmény népszerűsítése érdekében.	folyamatos	igazgató, pályaválasztási felelős

Az intézmény képzéseinek, az intézményben folyó oktató-nevelő munkának a megismertetése az általános iskolák igazgatóival, a végzős osztályok osztályfőnökeivel

Tervezett tevékenység	Időpont	Felelős
Az OH bázisintézményeként az intézmény lehetőséget biztosít általános és középiskolásoknak szervezett versenyek iskolánkban történő bonyolítására. A versenyző tanulók és felkészítőjük személyes tapasztalatokat kaphatnak az iskola környezetéről, hangulatáról, megismerkedhetnek infrastruktúrájával.	folyamatos	kollégiumi igazgatóhelyettes
Az intézmény tehetségpontként való működésének népszerűsítése. A tehetségpontként működő általános iskolákkal szorosabb kapcsolat kiépítése.	folyamatos	közismereti igazgatóhelyettes

Az intézmény képzéseinek, az intézményben folyó oktató-nevelő munkának a megismertetése az iskola vonzáskörzetének lakosságával

Tervezett tevékenység	Időpont	Felelős
Szoros kapcsolat kiépítése a helyi média képviselőivel. Az iskolai sikerek rendszeresen megjelenítése az írott és az elektronikus médiában is.	folyamatos	igazgató, általános igazgatóhelyettes
Aktív részvétel a társadalmi felelősségvállalásban, melynek során minél szélesebb körben ismertté tudjuk tenni intézményünk képzéseit, az ott zajló oktató-nevelő munkát, a tanulók önkéntességét. Ágazatonként legalább egy-egy tevékenység megvalósítása.	folyamatos	munkaközösségvezetők, szakmai igazgatóhelyettesek, DÖK
Szakmai programoknak, kiállításoknak, rendezvényeknek (pl. Légy a szakmád mester! program, Eötvös Galéria) hely adása az intézményben, mely során az ide látogatók megismerkedhetnek az iskolával.	folyamatos	igazgató, munkaközösségvezetők

Az iskolamarketing elemeinek éves szintű áttekintése, szükség esetén felülvizsgálata, módosítása.

Tervezett tevékenység	Időpont	Felelős
Magas színvonalú oktatás-nevelés megvalósítása annak érdekében, hogy a szülők és a diákok elégedettek legyenek az intézménnyel. A magasabb színvonalú oktatás érdekében az oktatói testület tagjainak ösztönzése az új pedagógiai módszerek megismerését elősegítő továbbképzéseken való részvételre.	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettesek
Szülői és tanulói igények rendszeres felmérése, elemzése, a szükséges korrekció megtétele.	szülői értekezletek, diákforum, intézményi önértékelés adatai	MICS

Tanügyigazgatási feladatok:

- Felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani kell az intézményi dokumentumokat. Kiemelt figyelmet kell fordítani a dokumentumok koherenciájára. Hangsúlyt kell helyezni arra, hogy az oktatói testület tagjai kellő ismerettel rendelkezzenek az intézményi dokumentumok és a szakképzési jogszabályok tartalmáról.
- Javítani kell az oktatói adminisztráció precizitását, a határidők betartásának gyakorlatán. Tovább kell javítani az intézményi belső kommunikáció rendszerét az információk hatékony, pontos áramlása érdekében. Az átköltözések miatti új kommunikációs rendszert, csatornákat ki kell alakítani és hatékonyan működtetni.
- Mindez együtt kell, hogy járjon a munkaközösségek és munkaközösség-vezetők nagyobb mértékű bevonásával a megjelenő feladatok elvégzésében. Működtetni kell az intézményi feladatkiosztó rendszerünket, mellyel hatékonyabbá tudjuk tenni a feladatok megvalósítását.
- Biztosítani kell a tanulói nyilvántartások (SZIR, KRÉTA, intézményi nyilvántartások) naprakészségét, javítani kell az adatok pontosságának mértékén. Nagy hangsúlyt kell helyezni a tanulói ösztöndíjak utalásához szükséges adatok pontosságára, naprakészségére.
- Teljeskörűen alkalmazni kell a KRÉTA napló duális modulját. Használatára fel kell készíteni az újonnan belépő osztályfőnököket, illetve a duális partnerek számára szükség esetén támogatást kell nyújtani tájékoztatók, workshopok keretében.
- Működtetni kell az KRÉTA rendszer tanügyigazgatási részét és az KRÉTA digitális naplót. Törekedni kell annak naprakész vezetésére.
- Ki kell használni az KRÉTA rendszer elektronikus ügyintézési lehetőségeit, erről a lehetőségről tájékoztatni kell a szülőket.

Infrastruktúra-működtetési, -fejlesztési feladatok:

- Az aktuális pályázatok lehetőségeit az infrastruktúra-fejlesztés területén maximálisan ki kell használni. A 21. szakképző intézményfejlesztési program keretében meg kell valósítani a szervezési feladatokat, biztosítani kell a munkaterületek átadását, a meginduló felújítási munkákat folyamatosan nyomon kell követni. A munkálatok befejezése után meg kell szervezni a visszaköltözést a felújított épületekbe.
- Szorosan együtt kell működni a Kaposvári Szakképzési Centrummal és Kaposvár MJ Várossal mint az épületek tulajdonosával az infrastrukturális felújítások terén.

Az ideiglenes működés során felmerülő infrastrukturális problémák megoldására meg kell keresnünk a megfelelő válaszokat, el kell hárítani a működést akadályozó problémákat.

- A kollégiumi épületrész tanévre tervezett felújításai (elektromos hálózat cseréje, mosdók felújítása) során biztosítani kell a tanulók elhelyezését az épület többi szintjén.

Képzési struktúra változásával/változtatásával kapcsolatos feladatok:

- A kedvezőtlen demográfiai mutatók ellenére meg kell őrizni az előző évek tanulólétszámát. Célunk, hogy az intézményi létszám 1000 fő felett maradjon.
- Felmenő rendszerben folytatni kell az okleveles gépjárműmechanikai technikus és a honvéd kadét logisztikai technikus szakmairány képzés tárgyi és személyi feltételeinek előkészítését. Szintén felmenő rendszerben ki kell dolgozni a képzések szakmai dokumentumait, tananyagokat. Szoros kapcsolatot kell kialakítani a honvédséggel a speciális témakörök oktatása, tárgyi feltételeinek biztosítása, az egybe-függő szakmai gyakorlat teljesítése érdekében.
- A felnőttek szakmai oktatásában folytatni kell a villanyszerelő szakmákban az intenzív szakmai oktatást, biztosítani kell hozzá a szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Lehetővé kell tenni a jelentkezők előzetes tudásuk beszámítását, a rugalmas oktatásszervezést.
- A munkaerőpiaci igényeket felmérve meg kell szervezni azokat a képzéseket, melyekre megfelelő számú jelentkező lesz. Célunk, hogy a felnőttek szakmai oktatása során legalább 50 fő tanuljon intézményünkben.
- Ösztönözni szükséges a szakképző iskolát végzett tanulóink második szakmaszerzését, növelve esélyüket a sikeres munkaerőpiaci elhelyezkedésre. Célunk, hogy az előző tanévben végzett tanulóink legalább 10%-a kapcsolódjon be a másodszakmás képzésbe.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a másodszakmás tanulók és egyéni tanulmányi rendszeren felnőttoktatásban részt vevők oktatásának rugalmas szervezésére, a tanulókra vonatkozó adminisztráció pontosságára.

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

- Intézményünk önálló gazdálkodással nem rendelkezik, a gazdálkodási feladatokat a Kaposvári szakképzési Centrum látja el.
- Bevételeink egyik elemét a bérleti díjak jelentik. A tanév során azonban az épületek felújítása nem teszi lehetővé a sportlétesítmények kiadását, így ebből a forrásból idén bevételre nem számítunk.
- Bevételeink másik forrását a pályázatok biztosítják, melyek felhasználása a pályázati kiírásban meghatározottak szerint történik. Jelentős forrást biztosítanak az ERASMUS+ pályázatok és a Honvédelmi Sportszövetség pályázata.
- Harmadik forrásként a felnőttek szakmai oktatása során keletkező bevétel jelenik meg. Ezeket az összegeket a személyi juttatásokon túl elsősorban a villanyszerelő szakmai oktatás eszközeinek fejlesztésére tervezzük fordítani.

1.3. Az oktatás személyi feltételeinek biztosítása

A személyzeti munkában továbbra is arra törekszünk, hogy az oktatói testület mind számszerűségében, mind felkészültségében alkalmas legyen az intézmény előtt álló nevelési - oktatási feladatok megoldására, az egységes nevelési tevékenység megvalósítására. Minden lehetőséget ki kell használnunk, hogy a nyugdíjba vonuló vagy távozó oktató kollégák pótlása megoldott legyen, ezzel is biztosítva a tanulólétszámhoz szükséges oktatás személyi feltételeit.

A tanév elején személyi változásra több esetben került sor.

Oktatói testületük létszáma: 78 fő (Ebből tartósan távol levő 2 fő.)

Óraadó: 15 fő

1.4. Beiskolázási terv

Beiskolázási terv a 2025/2026-os tanévre

Név	Szak	Felsőoktatási tanulmány
Bor Ferenc	villamosmérnök	Óbudai Egyetem Kandó Kálmán Villamosmérnöki Kar
Dévényi Judit	gyógypedagógia-tanár	ELTE-BGGYK
Gyenge László	szakoktató	Dunaújvárosi Egyetem
Kovács Krisztián	testnevelő tanár	Pécsi Tudományegyetem TTK
Kovencz András	matematika tanár	Pécsi Tudományegyetem TTK
Pellion Miklós Sándor	gyermek- és ifjúsági kultúra szakos pedagógus	MATE Kaposvári Campus
Ress-Müller Barbara Éva	gyógypedagógia	MATE Kaposvári Campus

Név	Továbbképzés		Óra
Andrikóné Maza Szilvia	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30
Bognár Barbara	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30
Csuha Máté	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	20
Deák Zsuzsanna	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30
Dévényi Judit	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30
Felde Erika Tímea	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30
Ferka Gabriella	vezetői továbbképzés	intézményvezetői ismeretek és jártasságok megújítása	30
Galabár Zoltán	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30
Gelle Petra	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	10
Gréber Adrián Kevin	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	20
Gyenge László	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30
Havrillay Livia Éva	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30
Horváth Jenő	vezetői továbbképzés	intézményvezetői ismeretek és jártasságok megújítása	30
Horváth Ottó	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30

Kiss Ernő	vezetői továbbképzés	intézményvezetői ismeretek és jártasságok megújítása	30
Kovencz András	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30
Kránicz Tünde	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30
Kulcsár József	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30
Lukács Bence Miklós	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	15
Máté-Márton Laura	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30
Nyári Milán	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30
Paluska Hajnalka	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30
Pellion Miklós Sándor	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30
Péter Zoltán	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30
Petes László Tamás	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	15
Somi Attila	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30
Spilák Szilveszter	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30
Stagl Bernadett	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30
Szemen Gábor	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30
Szolnoki Attila	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	25
Takács Szilvia	vezetői továbbképzés	intézményvezetői ismeretek és jártasságok megújítása	30
Váli Imre	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	15
Veréb Csaba	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30
Zsebi Bálint András	oktatói továbbképzés	szaktárgyi / módszertani képzés	30

A felsőoktatási tanulmányok, továbbképzések, illetve önképzések során szerzett új szakmai és módszertani ismeretek, tapasztalatok megosztását az oktatói testület belső tudásmegosztás keretében az alábbiak szerint valósítja meg:

- oktatói testületi értekezleteken beszámoló, bemutató
- munkaközösségi értekezleteken beszámoló, bemutató
- bemutató órák tartása
- szakmai anyagok megosztása online formában

Tanuló szervezetté válásunk útján a tanév során félévente legalább egy-egy belső tudásmegosztást tervezünk a közismereti, illetve a szakmai oktatás területén (minimum 4 bemutató).

A 2026. évi beiskolázások során hangsúlyt kell helyezni azokra a továbbképzésekre, melyek a mesterséges intelligencia oktatásban történő alkalmazására vonatkoznak, illetve elősegítik a vezetők, oktatók cselekvési terveiben megfogalmazott feladatok megvalósítását.

1.5. Kapcsolatrendszer működtetésének terve

Partnerek	Kapcsolattartó	Kapcsolattartás módja	Időszak, időpont
Szülők	igazgató osztályfőnökök szaktanárok	fogadóóra, tájékoztató szülő értekezlet, tájékoztatások fogadóórák	egyeztetés alapján 2025. szeptember, 2026. február hetente
Diákönkormányzat	általános igazgató-helyettes DÖK segítő tanár	diákforum diákönkormányzati gyűlések	2025. október 2026. március havonta
Képzési Tanács	igazgató, szakmai igazgatóhelyettesek	egyeztetések részvétel a KT ülésein	havonta eseti (KT munkaterve alapján)
Duális partnerek	igazgató szakmai igazgatóhelyettesek osztályfőnökök	egyeztetések képzési programok egyeztetése, ellenőrzés tanulók tanulmányi munkájának, hiányzásának ellenőrzése	eseti folyamatos havonta
Iskolaegészségügyi szolgálat	igazgató ápoló	felvételi eljárás során eü-i alkalmassági vizsgálatok szervezése	2026. február-március
	általános igazgató-helyettes	szűrővizsgálatok, iskola-fogászat egyeztetése, beosztása	2025. október – 2026. május
Gyermekjóléti szolgálatok, hatóságok	igazgató	egyeztetések	eseti
	osztályfőnökök	pedagógiai jellemzések, esetmegbeszélések	eseti
Általános iskolák	igazgató pályaválasztási felelős	nyílt nap, tájékoztatók, rendezvények pályaválasztási rendezvények	2025. október 2025 szeptember- 2026. június
Felsőoktatási intézmények	igazgató szakmai igazgatóhelyettesek	egyeztetések (okleveles technikus képzés) egyetemi nyílt napok	eseti
Civil szervezetek, kulturális, sportszervezetek	igazgatóhelyettesek munkaközösségvezetők	IKSZ megvalósítása, városi rendezvényeken való részvétel, társadalmi felelősségvállalásban való részvétel	folyamatos
Pedagógiai Oktatási Központ	kollégiumi igazgatóhelyettes	OH Bázisintézménye programjai	munkaterv szerint
Kormányhivatal	közismereti igazgatóhelyettes	érettségi vizsgák szervezése	2026. január-július
Kaposvári Vizsgaközpont	szakmai igazgatóhelyettesek	szakmai vizsgák	2025. szeptember- 2026. július

NSZFH, SKIK	szakmai igazgató-helyettesek	ágazati alapvizsgák, pályaválasztás, szakmai tanulmányi versenyek	2025. szeptember-2026. július
Média képviselői	igazgató	híradás az intézmény eseményeiről, eredményeiről	folyamatos

1.6. Duális partnerekkel történő együttműködés terve

Kapcsolattartó	Együttműködés területe	Időszak, időpont
szakmai igazgatóhelyettesek szakmafelelősök	Képzési programok aktualizálása	2025. augusztus
szakmai igazgatóhelyettesek	KRÉTA Duális modul működtetése	2025. szeptember majd folyamatosan
igazgató pályaválasztási felelős	Együttműködés a pályaválasztási munkában (nyílt nap szervezése, Légy a szakmád mester! kiállítás)	2025. szeptember - október
szakmai igazgatóhelyettesek szakmafelelősök	KKK-k változásaival kapcsolatos tájékoztatók	eseti
szakmai igazgatóhelyettesek szakmafelelősök	Portfóliók készítésével kapcsolatos tájékoztatók, workshopok	2025. november 2026. február
szakmai igazgatóhelyettesek oktatók	Együttműködés a pályaaorientációs feladatokban (üzemlátogatások)	2025. október- 2026. június
szakmai igazgatóhelyettesek szakmafelelősök	Szakmai vizsgák előkészítése	2026. március-április
igazgató szakmai igazgatóhelyettesek	Tanévi munka értékelése	2026. június

A duális partneri kör bővítése érdekében az igazgató és a szakmai igazgatóhelyettesek felértékepezik az új munkaerőpiaci szereplőket, a képviselőikkel egyeztetéseket kezdeményeznek. A megbeszélések során kerül kialakításra az intézmény és a munkaerőpiaci szereplő közti együttműködés kerete, az együttműködés lehetőségei.

A duális partnerekkel történő együttműködés fontos területe az **ágazati alapoktatásban** részt vevő tanulók üzem- / gyárlátogatásai, ahol a tanulók tájékozódhatnak az egyes ágazatok szakmáiról, a munkahelyek világáról, a szakképzési munkaszerződés lehetőségeiről.

Tervezett látogatások

2025/2026. tanév 1. félév

Osztály:	Ágazat / Szakma:	Kísérő ok- tató(k):	Üzem/cég:	Határidő:
1/9. A	gépészet	Gyenge László, Péter Zoltán	KVGY Zrt. Kaposvár, Guba S. utca 38.	2025.12.19.
1/9. B	specializált gép- és járműgyártás	Gyenge László, Péter Zoltán	Autocolor Kft Kaposvár, Izzó u. 5.	2025.12.19.
9. A	gépészet	Gyenge László, Fisli István	KVGY Zrt. Kaposvár, Guba S. utca 38.	2025.12.19.
9. B	specializált gép- és járműgyártás	Petes L. Tamás, Nyári Milán	Autocolor Kft Kaposvár, Izzó u. 5.	2025.12.19.
10. A	gépészet	Gyenge László, Péter Zoltán	Lakics Gépgyártó Kft. Kaposvár, Izzó u. 1.	2025.12.19.
10. B	specializált gép- és járműgyártás	Gyenge László, Nyári Milán	Kapos Volán Zrt. Kaposvár, Cseri út 16..	2025.12.19.
11. A	gépgyártás-techno- lógiai technikus	Horváth Miklós Gyula	Vem Metal Kft. Kaposvár, Jászai Mari u. 9.	2025.10.31.
12. A	gépgyártás-techno- lógiai technikus	Horváth Miklós Gyula	Török Kft. Kaposvár, Kanizsai u. 56.	2025.10.31.
1/9.C	elektronika és elektrotechnika	Bor Ferenc, Váli Imre	KVGY Kft. Kaposvár, Guba S. u. 38.	2025.12.19.
9/A	elektronika és elektrotechnika	Váli Imre, Szolnoki Attila	KVGY Kft. Kaposvár, Guba S. u. 38.	2025.12.19.
10/A	elektronika és elektrotechnika	Bor Ferenc, Szabó Gyula	KVIKSZ Kft. Kaposvár, Jutai út 49.	2025.12.19.
11. A	elektronikai techni- kus	Lengyelné Dr. Bodó A., Zsebi Bálint	5CS Group Kft. Kaposvár, Kenese pusztá 2.	2025.10.31.
12. A	elektronikai techni- kus	Lengyelné Dr. Bodó A., Zsebi Bálint	CMC Europe Kft. Kaposvár - Napelempark	2025.10.31.
9. A	informatika és táv- közlés	Andrikóné Maza Szilvia, Galabár Zoltán	KIÁKK Kaposvár, Damjanich u. 17.	2025.12.19.
10. C	informatika és táv- közlés	Andrikóné Maza Szilvia, Horváth Ottó	Precognox Kaposvár, Fő u. 65.	2025.12.19.
9., 10. K	honvédelem	Lóki Ferenc Z. Lukács B. M.	MH LMVIK 12. radar század Juta	2025.01.23.
9. D	rendészeti techni- kus	Ferenczné Kiss Virág	SVRFK Kaposvár, Szent Imre u. 14/c	2025.12.19.
10., 11., 12. D	rendészeti techni- kus	Ferenczné Kiss Virág	Kaposvári Rendőrka- pitányság Kaposvár, Szent Imre u. 12.	2025.12.19.

2025/2026. tanév 2. félév

Osztály:	Ágazat / Szakma:	Kísérő ok- tató(k):	Üzem/cég:	Határidő:
1/9. A	gépészet	Gyenge László, Péter Zoltán	Szabó Fogaskerék Kft. Kaposvár, Dombóvári út 3.	2026.05.15.
1/9. B	specializált gép- és járműgyártás	Gyenge László, Péter Zoltán	Kapos Autó Kft. Kaposvár, Vár u. 16.	2026.05.15.
9. A	gépészet	Gyenge László, Fisli István	Szabó Fogaskerék- gyártó Kft. Kaposvár, Dombóvári út 3.	2026.05.15.
9. B	specializált gép- és járműgyártás	Petes L. Tamás, Nyári Milán	Kapos Autó Kft. Kaposvár, Vár u. 16.	2026.05.15.
10. A	gépészet	Gyenge László, Péter Zoltán	CAD Production Kft. Kaposvár, Cseri u. 2.	2026.05.15.
10. B	specializált gép- és járműgyártás	Gyenge László, Nyári Milán	M-Auto Kft. Kaposvár, Kaposrétsor 93/2.	2026.05.15.
11. A	gépgyártás-techno- lógiai technikus	Horváth Miklós Gyula	KaposBrezon Kft. Kaposvár, Pécsi u. 4.	2026.04.30.
12. A	gépgyártás-techno- lógiai technikus	Horváth Miklós Gyula	Kaposgép Szolgáltató és Gépgyártó Kft Kaposvár, Jutai u. 45.	2026.04.30.
1/9. C	elektronika és elektrotechnika	Bor Ferenc, Váli Imre	Videoton Kft Kaposvár, Izzó u. 3.	2026.05.15.
9. A	elektronika és elektrotechnika	Váli Imre, Szolnoki Attila	Videoton Kft. Kaposvár, Izzó u. 3.	2026.05.15.
10. A	elektronika és elektrotechnika	Bor Ferenc, Szabó Gyula	Magyar Cukor Zrt. Kaposvár, Pécsi u. 10.	2026.05.15.
11. A	elektronikai techni- kus	Lengyelné Dr. Bodó A., Zsebi Bálint	Rotech Szerviz Kft. Kaposvár, Rákóczi tér 4.	2026.04.30.
12. A	elektronikai techni- kus	Lengyelné Dr. Bodó A., Zsebi Bálint	GHM Elektro Kft. Kaposvár, Béke u. 35.	2026.04.30.
9. A	informatika és táv- közlés	Andrikóné Maza Szilvia, Galabár Zoltán	Bázis Informatika Kft. Kaposvár, Szent Imre u. 18.	2026.04.30.
10. C	informatika és táv- közlés	Andrikóné Maza Szilvia, Horváth Ottó	Kométa Zrt. Kaposvár, Pécsi u. 67-69.	2026.04.30.
9., 10. K	honvéd kadét	Lóki Ferenc Z. Lukács B. M.	Lahner György 2. El- látó Ezred Kaposvár, Füredi u. 146/a	2026.05.15.
9., 10., 11., 12. D	rendészeti techni- kus	Ferenczné Kiss Virág	Készenléti Rendőrség Kaposvár, Cseri park	2026.05.15.

1.7. Környezetvédelmi és fenntarthatósági terv

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a tanulók környezettudatosságra nevelésére, illetve a fenntartható fejlődés megvalósításának lehetőségeire.

Ezen elvek megvalósulását a tanév során a következők szerint kívánjuk elérni:

- Az intézmény működtetése során nagy hangsúlyt helyezünk az energiatakarékos működtetésre, melynek eredményeként a 2021. évi báziséhoz viszonyítva 15%-kal kevesebb energiát használunk fel.

A cél elérése érdekében

1. A tantermekben a foglalkozások végén a villanyokat le kell kapcsolni. A tantermekben, irodákban található IKT eszközöket a tanítási nap / munkanap végén ki kell kapcsolni, a Standby (készenléti) üzemmódot lehetőleg mellőzni szükséges. Ellenőrizni kell, hogy ablakok nem maradtak nyitva a teremben. Felelős: oktatók
 2. A fűtési szezonban a tanítási időn kívüli időszakban a fűtés mértékét csökkenteni kell temperáló hőmérséklet biztosításával. A távhő szolgáltatás igénylése során figyelembe kell venni a külső hőmérséklet változását. Felelős: műszaki vezető
 3. A felesleges vízfogyasztás megakadályozása érdekében a vízórát naponta le kell olvasni, az indokolatlanul magas fogyasztás okát ki kell vizsgálni. Felelős: műszaki vezető, gondnok
- Az intézményben keletkezett hulladékok esetében meg kell valósítani a szelektív hulladékgyűjtést.

A cél elérése érdekében:

1. A tanulókat tájékoztatni szükséges a szelektív hulladékgyűjtés fontosságáról, az intézményi működési rendről. Felelős: osztályfőnökök
2. Mind az iskolában, mind a kollégiumba biztosítani szükséges a papír- és műanyag hulladékok számára a gyűjtés lehetőségét. Felelős: gondnok, osztályfőnökök
3. Az oktatás és az intézmény működtetése során keletkezett veszélyes hulladékok (pl. olajos rongyok, tonerek, elemek stb.) szelektív gyűjtését, megsemmisítését biztosítani kell. Felelős: szakmai igazgatóhelyettesek, műszaki vezető

- Mélyíteni kell tanulóink környezettudatos, fenntarthatóságot támogató attitűdjét.

A cél érdekében:

1. Az osztályfőnöki órák keretében környezetvédelmi projektet valósítanak meg az osztályok. Az igényes, tiszta környezet kialakításával, a tantermek „zöldítésével” növeljük diákjaink környezettudatos attitűdjét. A műanyag palackok szelektív gyűjtésével erősíteni kell a diákok környezettudatos gondolkodását.
Felelős: osztályfőnökök
2. A szakmai tantárgyak oktatása során kiemelt figyelmet fordítunk az adott szakmára jellemző környezettudatossági és fenntarthatósági szempontokra.
Felelősök: oktatók
3. Az intézmény környezetének rendezettségének biztosítása érdekében a tanév során kétszer takarítást és szemétszedést szervezünk az udvarokon és az épületek környezetében. Felelős: osztályfőnökök
4. Szemléletformálási cézzal látogatásokat szervezünk a város környezettudatosságot segítő szolgáltatóihoz (pl. Zöld Fűtőmű, Kaposvári Távhőközpont, Hulladékgazdálkodási Zrt. stb.)

- Az adminisztrációs munkák során csökkenteni kívánjuk a papírfelhasználást.

A cél érdekében:

1. Az e-maileket csak indokolt esetben nyomtatjuk ki. Felelősök: munkavállalók
2. A nyomtatások és másolások során elsősorban a kétoldalas formátumot részesítjük előnyben, amennyiben azt az ügy jellege lehetővé teszi. Felelősök: munkavállalók
3. Az egyik felén már használt, bizalmas adatokat nem tartalmazó papír másik oldala felhasználható belső információk nyomtatására, jegyzete készítésére.
Felelősök: munkavállalók

1.8. A tankönyvek megrendelésével kapcsolatos feladatkör

Határidő	Tevékenység	Felelős
szeptember 12.	Pótrendelés leadásának határideje a rendelési felületen.	tankönyvfelelős
szeptember 30.	A KELLO kiszállítja a pótrendelésben kért kiadványokat	tankönyvfelelős
március 25.	Az iskolai tankönyvrendelés, tankönyvellátás rendjének kidolgozása. Ütemterv készítése a tankönyvellátás lebonyolítására.	illetékes igazgatóhelyettes
április 15.	A könyvtárból kölcsönözhető tankönyvek, kötelező és ajánlott olvasmányok jegyzékének közzététele.	könyvtáros
április 30.	Biztosítani kell, hogy a szülők tájékozódhassanak a tankönyvrendelésről. A szülők és a diákönkormányzat tájékoztatása a felmérés eredményéről, az érintett szervezetek véleményének beszerzése.	illetékes igazgatóhelyettes
április 30.	A tankönyvrendelés elkészítése és elküldése.	tankönyvfelelős
június 30.	A beiratkozott tanulók tankönyvrendelésének elkészítése, módosítása és elküldése.	illetékes igazgatóhelyettes, tankönyvfelelős

A tankönyvek kiosztása az intézmény feladata. A könyvtáros gondoskodik a tartós könyvek leltárba vételéről, nyilvántartásáról. Tekintve, hogy minden tanuló ingyenesen kapja a tankönyveket, ezért fokozott figyelmet kell fordítani a leltárba vett tartós tankönyvek megfelelő állapotban történő visszaszolgáltatására.

1.9. A tanév során tervezett tanulmányi és sportversenyek

Technikum – tanulmányi versenyek

Tantárgy / ágazat / szakma	Verseny neve	Tervezett nevezések száma	Résztevők évfolyama
gépjármű mechatronikai technikus	AOE – Autószerelő Országos Egyesülete Verseny	2 fő	12/13. évfolyam
gépjármű mechatronikai technikus	Középiskolás Közlekedésbiztonsági Kupa	2 fő	12. évfolyam
gépjármű mechatronikai technikus	Országos Szakmai Tanulmányi Verseny	12 fő	13. évfolyam
gépgyártástechnológiai technikus	Országos Szakmai Tanulmányi Verseny	4 fő	13. évfolyam
informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus	e-Hód Hódítsd meg a biteket!	48 fő	9-10. évfolyam
informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus	e-Hód Hódítsd meg a biteket!	43 fő	11-12. évfolyam
informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus	Szeresd a Pingvint verseny	3 fő	13. évfolyam
informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus	Országos Szakmai Tanulmányi Verseny	4 fő	13. évfolyam
elektronikai technikus	Országos Szakmai Tanulmányi Verseny	9 fő	13. évfolyam
köszölgálati technikus	Kun Viadal	60 fő	11-13. évfolyam
köszölgálati technikus	Országos Rendészeti Tanulmányi Verseny	60 fő	11-13. évfolyam
köszölgálati technikus	OKTV belügyi rendészeti ismeretek	20 fő	12-13. évfolyam
irodalom	Somogy vármegye értékei vetélkedő	1 csapat (4 fő)	10. évfolyam
irodalom	Baranya megyei irodalmi vetélkedő	1 csapat (3 fő)	10. évfolyam
irodalom	Kaposvári Polgári Casino „Lekötelező irodalom” c. verseny	4 fő	10-12. évfolyam
irodalom	Helikon ünnepi játékok	5 fő	11-12. évfolyam
irodalom	Hebe olvasóverseny	1 fő	12. évfolyam
irodalom	Hebe olvasóverseny	2 fő	13. évfolyam

történelem	SZAKE Magyarok Európában	1 csapat (3 fő)	10. évfolyam
történelem	SZAKE Örökségünk '48	1 csapat (3 fő)	11-12. évfolyam
történelem	SZAKE Erdélyország komplex vetélkedő	1 csapat (3 fő)	12. évfolyam
történelem	Hebe történelem levelezőverseny	2 csapat	12-13. évfolyam
matematika	Arany Dániel Matematikai Tanulóverseny	2 fő	9. évfolyam
matematika	XXXVII. Zrínyi Ilona Matematikaverseny	6 fő	9. évfolyam
matematika	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	6 fő	9. évfolyam
matematika	XXXVII. Zrínyi Ilona Matematikaverseny	7 fő	10. évfolyam
matematika	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	8 fő	10. évfolyam
matematika	Bolyai Csapatverseny	4 fő	10. évfolyam
matematika	Tabi regionális verseny	3 fő	11. évfolyam
matematika	XXXVII. Zrínyi Ilona Matematikaverseny	7 fő	11. évfolyam
matematika	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	6 fő	11. évfolyam
matematika	XXXVII. Zrínyi Ilona Matematikaverseny	2 fő	12. évfolyam
matematika	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	4 fő	12. évfolyam
matematika	II. Veszprémi Matematikai Diáktalálkozó	4 fő	12. évfolyam
fizika	Kreatív Fizika	6 fő	9-10. évfolyam
fizika	Eötvös Fizika Csapatverseny	80 fő	9., 10., 11. évfolyam
fizika	Energetikai Tanulmányi Verseny	3 fő	11. évfolyam
angol nyelv	Play and Win 4 fordulós levelezőverseny	3 fő	9., 10. évfolyam
német nyelv	Spiel und Gewinn! 4 fordulós német levelezőverseny	2 fő	9., 10. évfolyam
angol nyelv-német nyelv	TST Adventi Verseny	1 fő	9-11. évfolyam
angol-német	Prezentációs verseny a szakképzésben résztvevő iskolák számára- Eötvös rendezésében	5 fő	9-12. évfolyam
angol nyelv	TST „Szólalj meg bátran!” nyelvi verseny	1 fő	11. évfolyam
angol nyelv	OKTV I. kategória: iskolai forduló	1 fő	12. évfolyam
angol nyelv, német nyelv	TST nyelvi városismereti verseny	5 fő	9-11.
pénzügyi és vállalkozói ismeretek	BankCode-verseny	4 fő	9-12. évfolyam
pénzügyi és vállalkozói ismeretek	Profi-T-Ability logisztikai verseny	3 fő	9-12. évfolyam

pénzügyi és vállalkozói ismeretek	ViaDal - A Pénzügyi tehetségkutató	5 fő	10/11/12. évfolyam
pénzügyi és vállalkozói ismeretek	„Vásárolj okosan” pénzügyi verseny	2 fő	10/11/12. évfolyam
pénzügyi és vállalkozói ismeretek	Pénzügyi Tudatosság Országos Diákversenyére	5 fő	11/12. évfolyam

Szakképző iskola – tanulmányi versenyek

Tantárgy / ágazat / szakma	Verseny neve	Tervezett nevezések száma	Résztevők évfolyama
gépészet / elektronika és elektrotech. ág.	Ziehl-Abegg Ágazati Szakmai Verseny	5 fő	1/9. évfolyam
karosszérialakatos	SZKTV	8 fő	3/11. évfolyam
járműfényező	SZKTV	3 fő	3/11. évfolyam
hegesztő	SZKTV	4 fő	3/11. évfolyam
gépjármű mechatronikus	SZKTV	3 fő	3/11. évfolyam
gépi és CNC forgácsoló	SZKTV	4 fő	3/11. évfolyam
villanyszerelő	SZKTV	9 fő	3/11. évfolyam
pénzügyi és vállalkozói ismeretek	Pénzügyi Tudatosság Országos Diákversenye	5 fő	2/10. évfolyam

Sportversenyek

Tantárgy / ágazat / szakma	Verseny neve	Tervezett nevezések száma	Résztevők évfolyama
testnevelés	MDSZ V-VI. kcs. leány kispályás labdarúgás	15 fő (1 csapat)	9-13 évf.
testnevelés	MDSZ V-VI. kcs. fiú kispályás labdarúgás	15 fő (1 csapat)	9-13 évf.
testnevelés	MDSZ V-VI. kcs. fiú futsal	15 fő (1 csapat)	9-13 évf.
testnevelés	MLSZ Fair Play amatőr leány labdarúgás	32 fő (4 csapat)	9-13 évf.
testnevelés	MLSZ Fair Play amatőr fiú labdarúgás	32 fő (4 csapat)	9-13 évf.
testnevelés	Sportpálya2004 amatőr kispályás labdarúgó torna	15 fő (1 csapat)	9-13 évf.
testnevelés	MDSZ V-VI. kcs. strandröplabda	15 fő (1 csapat)	9-13 évf.
testnevelés	MDSZ V-VI. kcs. B33 fiú kosárlabda	12 fő (3 csapat)	9-13 évf.

A Honvédelmi Sportszövetség által előírt kötelező versenyek:

1. Országos Honvédelmi Ifjúsági Járőrversenyt- Pápa, 2025. 09. 26.
2. B64 Deseda Jótékonyági Futógála és Kadét Kupa, MH Futóbajnokság-Kaposvár, 2025. 09.20.
3. Országos Haditorna Verseny- vármegyei forduló- Kaposvár, 2025.11. 14.
4. HS Airsoft Bajnokság- Budapest, 2025. november vége-december eleje (mind a 23 kiemelt intézmény más-más időpontban)
5. HS Lövészbajnokság válogató -Kaposvár, 2025. december
6. HS Lövészbajnokság Országos Elődöntő – Szigetvár, 2026. február 13.
7. HS Lövészbajnokság Országos Döntő- Budapest, 2026. március 13.
8. HS Kadét Küzdősport Bajnokság, Furkó Kálmán Emlékverseny/ Földharc - Budapest, 2026. február
9. HS Kadét Küzdősport Bajnokság, Furkó Kálmán Emlékverseny/ Nagykesztyű-Budapest, 2026. március
10. HS Szemere Kupa Összetett Lövészbajnokság- Szigetvár, 2026. április
11. HS Országos Haditorna Verseny Országos Döntő- Balatonakaratya, 2026. április 13-16-
12. HS Kadét Sakkbajnokság - Budapest, 2026. május
13. HS Kadét Akadályfutó Bajnokság - Bánk, 2026. május 29.
14. HS Szemere Kupa Kispuska Bajnokság a kiemelt intézmények részére - Újfehértó, 2026. június 12.
15. MDSZ Légpuska Diákolimpia Országos Döntő- Budapest, 2026. április

Amennyiben a fentiek túl a tanév során új, eddig nem meghirdetett, nem ismert versenyre érkezik felhívás, úgy a munkaközösség javaslata alapján az igazgató dönt a versenyre történő nevezésről. Abban az esetben, ha a verseny semmilyen költséggel nem jár (pl. nincs nevezési díj, utazás, étkezési költség), úgy a versenyre történő nevezést a munkaközösségvezető az általános igazgatóhelyettesnek jelenti be, igazgatói jóváhagyásra nincs szükség.

2. ELLENŐRZŐ MUNKA

Az iskolavezetés az iskolában folyó munka rendszeres, differenciált ellenőrzésével hatékony segítséget kíván nyújtani az esetleges hibák kiküszöböléséhez, korrekciójához.

Cél, hogy az ellenőrzés:

- biztosítsa a vezetőknek a megfelelő mennyiségű és minőségű információt, segítse a vezetői irányítást, a döntések megalapozását,
- a vezetőknek kellő számú információt adjon az oktatók munkájának teljesítmény-értékeléséhez,
- biztosítsa az intézmény pedagógiai, gazdasági és munkaügyi előírások szerinti működését,
- jelezze a munkavállalóknak a pedagógiai, gazdasági és jogi követelményekről való eltérést,
- tárja fel a szabálytalanságokat, hiányosságokat, mulasztásokat,
- megszilárdítsa a belső rendet és fegyelmet.

Az iskola vezetése rendszeresen ülést tart, amelyen az elmúlt időszak feladatainak időarányos teljesítését, a leszűrt tapasztalatokat, valamint az elkövetkező periódus főbb feladatait beszéli meg. Szükség esetén intézkedéseket hoz.

Az ellenőrzés fő területei:

- munkaköri leírásban szereplő feladatok megvalósulása, annak minősége (Az ellenőrzés egyik színtere az KRÉTA Fókusz adatainak elemzése, értékelése.),
- a munkatervi feladatok határidős megvalósítása, színvonalának értékelése,
- a Szakmai program feladatainak végrehajtása, a helyi programterv megvalósítása,
- az érettségi- és a szakmai vizsgára, az ágazati alapvizsgára, a tanulmányi és sportversenyekre történő felkészítés eredményessége,
- a munkafegyelem alakulása, oktatói ügyelet, órakezdés és befejezés,
- az oktatói adminisztrációs fegyelem betartása (naplóvezetés, érdemjegyek beírása, tanulói mulasztások igazolása, a fegyelmi büntetések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása),

- az osztályfőnöki munka kiemelt területei (adminisztráció a KRÉTA naplóban, szerepvállalás az osztályközösség programjainak megvalósításában, a tanulók személyiségfejlődésének támogatása stb.),
- a tantermek, szertárak berendezéseinek szabályszerű használata, a meghibásodások illetékesnek történő jelzése,
- a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezése, a projektoktatás megvalósulásának hatékonysága, eredményessége,
- SNI-, BTM-ellátás,
- tanórán kívüli foglalkozások, a kollégiumi tanulók szabadidős programjai,
- infokommunikációs eszközök használata szakórákon,
- a technikai dolgozók munkájának, adminisztrációs kötelezettségeinek ellenőrzése.

2.1. Tanügyi, pedagógiai ellenőrzési terv

Ellenőrzés ideje, tartalma	Módszere	Ellenőrzést végzők
<i>Augusztus</i>		
Javító-, osztályozó és különbözeti vizsgák, pótbekiratozás	6	Ig., ig.h
Tantárgyfelosztás véglegesítése, órarend	4	Ig., ig.h.
KRÉTA napló, törzslapok, bizonyítványok zárása, archiválása, új tanév nyitása a KRÉTA naplóban	2,4	Ig., ig.h.
Adatellenőrzés a KRÉTA naplóban. Tanügyi beállítások módosítása, ellenőrzése	2,5	Ig.h., osztályfőnökök
Egybefüggő szakmai gyakorlatok igazolása (KRÉTA naplóban és bizonyítványban)	2	Ig., ig.h., osztályfőnökök
Kollégiumi beköltözés előkészületei	4	Ig., ig.h.
Tanévnyitó ünnepély előkészületei	4	Ig.h., humán mk.vez.
Tankönyvek kiosztásának előkészítettsége	2,4	Ig.h., könyvtárosok
Munkavédelmi, tűzvédelmi bejárás	1	Szakmai ig.h-ek, gondnok, műszaki vezető, gazdasági ügyintéző
Munkavédelem, tűzvédelem (oktatói testület, technikai dolgozók részére)	1,2	Ig., ig.h.
<i>Szeptember</i>		
Tűzvédelmi és baleset-, illetve munkavédelmi oktatás a tanulók részére	1,2	Ig.h., osztályfőnökök
Szeptember 1. létszámadatok	8	Ig.h.
Tanórán kívüli tevékenységek, szakkörök, korrepetálások, tehetséggondozó foglalkozások felmérése	1,6	Ig.h., mk.vez.
Nyári közösségi szolgálat igazolása, előző tanévre vonatkozó adatok rögzítése a bizonyítványban	2	Ig., ig.h., osztályfőnökök
Tanmenetek ellenőrzése	2	Ig., ig.h., mk.vez.
Munkaközösségi munkaterv ellenőrzése	2	Ig., ig.h.
KRÉTA SZIR-be aktuális dokumentumok feltöltése	2	Ig., ig.h.
Intézményi honlap naprakészességének ellenőrzése, aktualizálása	2	Ig. ig.h., rendszergazda
ERASMUS+ mobilitási program előkészítettsége	2,4	Ig., ig.h.

Fogadó órák, szülői értekezlet előkészítettsége	2,4	Ig., ig.h., osztályfőnökök
Honvéd kadét avatási ünnepély előkészítettsége	1,4	Ig., ig.h., osztályfőnök
Bemeneti mérés előkészítettsége	2, 4	Ig., ig.h.
Elektronikus napló ellenőrzése (tanügyi adatok, szakképzési juttatások)	2	Ig., igh.
Intézményi statisztika előkészítése	2	Ig, ig.h, munkaügyi előadók, KRÉTA felelős
Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Tanulmányi versenyekre való jelentkezés és felkészülés	3,4,8	Ig., ig.h., mk.vez.
Pályaválasztási nyílt nap előkészületei	4	Ig., ig.h., pályaválasztási felelős
Diákforum	5	Ig., ig.h.
Oktatói ügyeletek ellenőrzése	1	Ig.h.
Használatában tiltott eszközök le- és visszaadási rendje, a működési rend betartása	1	Ig., ig.h., osztályfőnök
Október		
KRÉTA SZIRSTAT feltöltésének ellenőrzése	2	Ig., ig.h.
Tanulmányi területek megadása a KIFIR felületén	2	Ig., ig.h.
Előkészület az aradi vértanúk megemlékezéséről	4,6	Ig.h., humán mk.vez.
Az 1956-os forradalom megünneplésének előkészületei	4,6	Ig.h., humán mk.vez.
Rendészetis tanulók avatási ünnepélyének előkészítettsége	1,4	Ig., ig.h., osztályfőnök, humán mk.vez.
Szakmai vizsgák előkészítettsége	2,4,6	Ig., ig.h.,
Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Általános iskolásoknak szervezett tehetséggyógyító versenyek előkészítettsége	2,4,8	Ig., ig.h., mk.vez.
Oktatók tanítási időkeretének ellenőrzése	2	Ig.h.
Óralátogatások	1,7	Ig., ig.h., mk.vez.
Oktatói ügyeletek ellenőrzése	1	Ig.h.
Takarékos üzemeltetés ellenőrzése	2,5	Ig., igh, gondnok, műszaki vezető
Használatában tiltott eszközök le- és visszaadási rendje, a működési rend betartása	1	Ig., ig.h., osztályfőnök
November		

Munkaterv arányos megvalósítása	4,7	Ig., ig.h.
Tanulók tanulmányi eredménye, bukásra állók száma (KRÉTA ESL)	2	Ig.h., osztályfőnökök
Tanulói hiányzások, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók (KRÉTA ESL)	2,6	Ig.h., osztályfőnökök
Tizedikes évfolyam est előkészítettsége	4,6,7	Ig., ig.h., osztályfőnök, DÖK segítő tanár
Szalagavató előkészítettsége	4,7	Igh., osztályfőnökök
Karácsonyi projekthét előkészítettsége	2,4	Igh., mk.vez.
Tanulók egészségügyi állapota, pszichológia jellegű szűrővizsgálatok	2,4	Ig., ig.h. oszt.f., iskolaorvos, iskolapszichológus
Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Oktatók tanítási időkeretének ellenőrzése	2	Ig.h.
Elektronikus napló ellenőrzése	2	Ig., igh.
Óralátogatások	1,7	Ig., ig.h., mk.vez.
Oktatói ügyeletek ellenőrzése	1	Ig.h.
Használatában tiltott eszközök le- és visszaadási rendje, a működési rend betartása	1	Ig., ig.h., osztályfőnök
Takarékos üzemeltetés ellenőrzése	2,5	Ig., igh, gondnok, műszaki vezető
December		
9. évfolyam bemutatkozása, karácsonyi program előkészítettsége	4,6,7	Ig., ig.h., osztályfőnök, DÖK segítő, humán mk.vez.
Tanulmányi versenyekre való felkészülés, felkészítés	4,7	Ig., igh.
Általános iskolásoknak szervezett tehetséggondozó versenyek előkészítettsége	2,4	Ig., ig.h., mk.vez.
Munkaügyi dokumentumok ellenőrzése	2,4	Ig., ig.h.
Beiskolázási terv előkészítettsége	2,4	Ig., igh
Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Oktatók tanítási időkeretének ellenőrzése	2	Ig.h.
Óralátogatások	1,7	Ig., ig.h., mk.vez.
Oktatói ügyeletek ellenőrzése	1	Ig.h.
Takarékos üzemeltetés ellenőrzése	2,5	Ig., igh, gondnok, műszaki vezető
Január		
Osztályozó értekezlet előkészítése	2,6	Ig., ig.h.

Intézményi és munkaközösségi munkatervek 1. féléves megvalósulása	2,5	Ig., ig.h., mk.vez.
Félévi KRÉTA adminisztráció ellenőrzése, naplóellenőrzés	2	Ig., igh., KRÉTA felelős
Tanulók tanulmányi eredménye, bukások száma (KRÉTA ESL)	2	Ig.h., osztályfőnökök
Tanulói hiányzások, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók (KRÉTA ESL)	2,6	Ig.h., osztályfőnökök
Tanulók fegyelmi helyzete	1,3,7	Ig.h., osztályfőnökök
Fogadó óra és szülői értekezlet előkészítettsége	2,4,6	Ig., ig.h.
Érettségi és szakmai vizsgára történő felkészítés	1,3	Ig., ig.h.
Ágazati alapvizsgák előkészítése	2,3,7	Ig., ig.h.
Oktatói értékelés előkészítettsége	2,4,5	Ig., ig.h., MICS
Intézményi és vezetői önértékelés során meghatározott célokhoz kapcsolódó feladatok időarányos megvalósulása	2,4,5	Ig., ig.h., MICS
Témahetek előkészítettsége	2,5	Igh., mk.vez.-k
Szabadságolási terv elkészítése	2	Ig.
Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Oktatók tanítási időkeretének ellenőrzése	2	Ig.h.
Használatában tiltott eszközök le- és visszaadási rendje, a működési rend betartása	1	Ig., ig.h., osztályfőnök
Óralátogatások	1,7	Ig., ig.h., mk.vez.
Oktatói ügyeletek ellenőrzése	1	Ig.h.
Takarékos üzemeltetés ellenőrzése	2,5	Ig., igh, gondnok, műszaki vezető
Február		
Félévi beszámoló, statisztika	2	Ig., ig.h., mk.vez.
Érettségire, szakmai vizsgákra jelentkezés bonyolítása	2,6	Ig., igh., osztályfőnökök
Kommunista diktatúra áldozatairól megemlékezés	4	Igh., humán mk.vez.
Virág projekthét előkészítettsége	2,4	Igh., mk.vez.
Tankönyvrendelés	2,4	Igh., könyvtárosok
Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Oktatói értékelés előkészítettsége	2,4,5	Ig., ig.h., MICS
Oktatók tanítási időkeretének ellenőrzése	2	Ig.h.

Óralátogatások	1,7	Ig., ig.h., mk.vez.
Oktatói ügyeletek ellenőrzése	1	Ig.h.
Takarékos üzemeltetés ellenőrzése	2,5	Ig., igh, gondnok, műszaki vezető
<i>Március</i>		
Nemzeti ünnep szervezése és előkészületei	4,7	Ig., ig.h., humán mk. vez.
Diákfórum	5	Ig., ig.h.
Témahetek megvalósítása	2,5	Igh., mk.vez.-k
Tanulmányi kirándulás előkészületei	4,6	Ig., ig.h.
Diáknap előkészítettsége	4,7	Igh., DÖK segítő oktató
Tanulók tanulmányi eredménye, bukásra állók száma (KRÉTA ESL)	2	Ig.h., osztályfőnökök
Tanulói hiányzások, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók (KRÉTA ESL)	2,6	Ig.h., osztályfőnökök
Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Intézményi és intézményvezetői önértékeléshez kapcsolódó feladatok időarányos megvalósulása	2,4,5	Ig., ig.h., MICS
Oktatói értékelés előkészítettsége	2,4,5	Ig., ig.h., MICS
Oktatók tanítási időkeretének ellenőrzése	2	Ig.h.
Óralátogatások	1,7	Ig., ig.h., mk.vez.
Oktatói ügyeletek ellenőrzése	1	Ig.h.
Használatában tiltott eszközök le- és visszaadási rendje, a működési rend betartása	1	Ig., ig.h., osztályfőnök
Takarékos üzemeltetés ellenőrzése	2,5	Ig., igh, gondnok, műszaki vezető
<i>Április</i>		
A tanulók értesítése a felvételi eredményekről	2,7	Ig.
Megemlékezés a költészet napjáról és a Holocaust áldozatairól	4	Igh., humán mk.vez.
Az iskolai közösségi szolgálat dokumentumainak ellenőrzése	2, 4	Igh., osztályfőnökök
Kompetenciamérés előkészítettsége a 10. évfolyamon, kimeneti mérés előkészítettsége a 9. évfolyamon	2,4	Igh., osztályfőnökök
Érettségi vizsgák előkészítettsége	2,4,7	Ig., ig.h., osztályfőnökök
Szakmai vizsgák és ágazati alapvizsgák előkészítettsége	2,4,7	Ig., ig.h., osztályfőnökök

Intézményi és intézményvezetői önértékeléshez kapcsolódó feladatok időarányos megvalósulása	2,4,5	Ig., ig.h., MICS
Ballagás előkészítettsége	4,7	Ig., ig.h., oszt.f.
Munkaterv arányos megvalósítása	4,7	Ig., ig.h.
Elektronikus napló ellenőrzése (végzős osztályok)	2	Ig., ig.h.
Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Oktatók tanítási időkeretének ellenőrzése	2	Ig.h.
Óralátogatások	1,7	Ig., ig.h., mk.vez.
Oktatói ügyeletek ellenőrzése	1	Ig.h.
Takarékos üzemeltetés ellenőrzése	2,5	Ig., igh, gondnok, műszaki vezető
Május		
Érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásra történő jelentkezés a 10. évfolyamon	8	Igh.
Szakmaválasztó nyilatkozatok kitöltése	8	Igh.
Egybefüggő szakmai gyakorlat előkészítettsége	2,4	Igh.
Elektronikus napló ellenőrzése (nem végzős osztályok)	2	Ig., ig.h.
Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Óralátogatások	1,7	Ig., ig.h., mk.vez.
Oktatói ügyeletek ellenőrzése	1	Ig.h.
Használatában tiltott eszközök le- és visszaadási rendje, a működési rend betartása	1	Ig., ig.h., osztályfőnök
Június		
Megemlékezés a Nemzeti összetartozás napjáról	4	Ig.h., humán mk.vez.
Osztályozó értekezlet előkészületei	2,6	Ig.
Tanév statisztikájának elkészítése	2	Ig.h.
Intézményi és munkaközösségi munkaterv éves megvalósulása, tanév végi beszámoló, statisztika	5	Ig., igh., mk.vez.
Tanügyi dokumentumok, naplók, törzslapok, bizonyítványok kitöltése	2	Ig., ig.h.
Elektronikus napló év végi zárásának ellenőrzése	2	Ig., ig.h.
Beiratkozás	4,7	Ig., igh., oszt.f.

Szakképzési juttatásokhoz kapcsolódó KRÉTA adatok	2	Szakmai ig.h-k
Tanévzáró ünnepély előkészítése	2,3,4	Ig., ig.h., humán mk.vez.
Intézményi és vezetői önértékelés során meghatározott célokhoz kapcsolódó feladatok időarányos megvalósulása	2,4	Ig., ig.h., MICS
Tanévzáró értekezlet előkészítése	2,3,4	Ig., ig.h.
Oktatók tanítási időkeretének ellenőrzése	2	Ig.h.
<i>Július</i>		
Egybefüggő szakmai gyakorlat bonyolítása	1,2,6	Ig., ig.h.

Az ellenőrzés módszerei:

1. látogatás, szemle
2. írásos dokumentumok vizsgálata
3. tanulói munkák vizsgálata
4. beszámoltatás szóban
5. beszámoltatás írásban
6. interjú
7. csoportinterjú, kerekasztal-beszélgetés
8. felmérés írásban

2.2. Óralátogatási terv

A tanév során az intézmény vezetői (igazgató, igazgatóhelyettesek) és középvezetői (munkaközösség-vezetők) kiemelt figyelmet kívánnak fordítani a folyamatos óralátogatásokra.

Ennek jegyében a Vezetőség tagjai 2025. szeptember 30. – 2026. május 31. között havi rendszerességgel legalább két-két órát meglátogatnak, majd elemzik az ott tapasztaltakat. A rendszeres óralátogatásban munkaközösségük területén a munkaközösség-vezetők is részt vesznek. Ők is havi minimum 2 órát látogatnak kollégáiknál.

Az óralátogatások során szerzett tapasztalatok felhasználhatók lesznek az oktatók teljesítményértékelésének alátámasztására, másrésztől feltárják az oktatók pedagógiai-módszertani eszköztárának fejlesztendő területeit is. Emellett az óralátogatások megbeszélései lehetőséget biztosítanak arra, hogy az oktatók cselekvési terveiben megfogalmazott célok és feladatok, illetve azok teljesülése is áttekintésre kerüljön. Amennyiben az oktatónak a megvalósításhoz vezetői támogatásra van szüksége, az is egyeztetésre kerül.

Emellett a tapasztalatok rámutatnak a tanulók, osztályok tanulmányi – fegyelmi helyzetére is, melynek során - szükség esetén - időben sor kerülhet beavatkozásra.

A tanév során törekedni kell arra, hogy lehetőleg minél több oktató látogatásra kerüljön a vezetés részéről. Az intézményben újonnan érkező oktatók esetében az óralátogatások száma minimum 4 óra.

A kiválasztott óralátogatások során a végzős osztályok esetében előnyben kell részesíteni az érettségi / szakmai vizsgákra felkészítő tantárgyakat, illetve a bejövő 9. évfolyam foglalkozásait.

Ezen túl – előzetes értesítés nélkül is - az oktatók bármely órája látogatásra kerülhet.

3. EGYÉB FELADATOK, MEGBÍZÁSOK

3.1. Osztályfőnöki megbízások

Technikumi osztályok

9. A	Máté-Márton Laura
9. B	Petes L. Tamás
9. D	Kulcsár József
9. K	Kóki Ferenc
10. A	Felde Rika Tímea
10. B	Illés Tibor
10. C	Gréber Adrián
10. D	Deák Zsuzsanna
10. K	Csuha Máté
11. A	Nyári Milán
11. B	Kelemen Tibor
11. C	Andrikóné Maza Szilvia
11. D	Nagy Emese
11. K	Lukács Bence Miklós
12. A	Krénuszt Ernő
12. B	Győrfi-Bátori Enikő
12. C	Laki Piroska
12. D	Nagy Nikolett
12. K	Somi Attila
13. A	Varga Andrea Éva
13. B	Spilák Szilveszter
13. C	Bognár Barbara
13. D	Kránicz Tünde
13. E	Fajtai Piroska
13. K	Miszner Gyula

Szakképző iskolai osztályok

1/9. A	Gyenge László
1/9. B	Szolnoki Attila
1/9. C	Lengyelné Dr. Bodó Alexandra
2/10. A	Péter Zoltán
2/10. B	Bor Ferenc
2/10. C	Kontra Roland
2/10. D	Zsebi Bálint
3/11. A	Helber Marianna
3/11. B	Kovencz András
3/11. C	Molnár Magdolna
3/11. D	Ress-Müller Barbara

Felnőttek szakmai oktatásának osztályai (adminisztrációs díjjal)

Ksz/11.C- Ksz/12.C	Mátrainé Horváth Nárcisz
Ksz/12. L	Mátrainé Horváth Nárcisz
Ksz/12. M	Mátrainé Horváth Nárcisz

A tanév során további osztályok indítása várható.

3.2. Munkaközösségek és vezetőik

1. Humán mk.	Nagy Nikolett
2. Reál mk.	Sajti Rudolf
3. Testnevelés – természettudományi mk.	Spilák Szilveszter
4. Idegen nyelvi mk.	Kulcsár József
5. Gépészet – elektronika és elektrotechn mk.	Nyári Milán
6. Informatika és távk. - specializált gép- és járműgy. mk.	Andrikóné Maza Szilvia
7. Osztályfőnöki mk. – technikumi képzés	Kránicz Tünde
8. Osztályfőnöki mk. – szakképző iskolai képzés	Kontra Roland
9. Intézményi minőségirányítási mk.	Helber Marianna
10. Kollégiumi mk.	Jerszli Judit

3.3. Egyéb megbízatások

Ifjúságvédelmi felelős	Gelle Petra, Dévényi Judit
Diákönkormányzatot segítő oktató	Kránicz Tünde
Pályaválasztási felelős	Petes László Tamás
Munka- és tűzvédelmi felelős	Szekeres László (külső megbízott)
Tanulói balesetekkel kapcsolatos ügyintéző	Luczó Livia
MICS tagjai	Ferka Gabriella, Helber Marianna, Gelle Petra, Bognár Barbara

Az ifjúságvédelmi felelősi és a diákönkormányzat segítési feladatok ellátása minden oktató feladatkörébe beletartozik, a megbízott személyek csak a tájékoztatásban, illetve a koordinálásban segítenek.

4. PROGRAMTERV A 2025/2026-OS TANÉVRE

Kezdő napja: 2025. szeptember 1. (hétfő)

Záró napja: 2025. június 15. (hétfő)

A tanítási napok száma: 179

Az I. félév 2026. január 23-ig tart

2026. január 30-ig kell a félévi tanulmányi eredményekről a szülőket értesíteni.

Őszi szünet

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő)

Téli szünet

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

Tavaszi szünet

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 13. (hétfő).

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap: 2026. április 30. (csütörtök)

A bizonyítványok kiállításának dátuma: 2026. május 4.

Ballagás: 2026. 04. 30. 11:00 óra

Az iskolai megemlékezések napjai:

- | | |
|---|-------------------|
| – Aradi vértanúk emlékéről: | 2025. október 6. |
| – Kommunista diktatúrák áldozatainak emlékéről: | 2026. február 25. |
| – Az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékéről | 2026. március 13. |
| – A költészet napjáról: | 2026. április 13. |
| – Megemlékezés a holokauszt áldozatairól: | 2026. április 16. |
| – Nemzeti összetartozás napja: | 2026. június 4. |

Vizsgák rendje:

- | | |
|--|---------------------------|
| – Közép- és emelt szintű írásbeli érettségi vizsgák: | 2026. május 4–22. |
| – Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák: | 2026. június 3–10. |
| – Középszintű szóbeli érettségi vizsgák: | 2026. június 15–július 1. |
| – Szakmai vizsgák kezdete: | 2026. május 4. |
| – Ágazati alapvizsga: 1/9., 10. évfolyam | 2026. június 1-5. |

Részletes programterv a 2025/2026-os tanévre

2025. SZEPTEMBER			
DÁTUM	NAP	TANÍTÁSI NAP SORSZÁMA	ESEMÉNY
1.	hétfő	1.	Első tanítási nap
2.	kedd	2.	
3.	szerda	3.	Jókai és a márciusi ifjak nyomában Kaposváron honvédelmi projekt
4.	csütörtök	4.	
5.	péntek	5.	
6.	szombat	--	
7.	vasárnap	--	
8.	hétfő	6.	
9.	kedd	7.	
10.	szerda	8.	Szülői értekezlet a 9., 13. és 1/9., 3/11. osztályok részére 17:00
11.	csütörtök	9.	HUNOR program kísérletei Szülői értekezlet a 10., 11. 12. és 2/10. osztályok részére 17:00
12.	péntek	10	
13.	szombat	--	
14.	vasárnap	--	
15.	hétfő	11.	
16.	kedd	12.	
17.	szerda	13.	Oktatói testületi értekezlet
18.	csütörtök	14.	
19.	péntek	15.	
20.	szombat	--	
21.	vasárnap	--	
22.	hétfő	16.	9. évfolyam bemeneti mérésének a kezdete Kollégiumi szecskaavató
23.	kedd	17.	
24.	szerda	18.	A 9. évfolyamos kadétok fogadalomtétele
25.	csütörtök	19.	
26.	péntek	20.	
27.	szombat	--	
28.	vasárnap	--	
29.	hétfő	21.	Komplex tehetséggondozó program 7-8. osztályosok számára meghirdetése
30.	kedd	22.	9. évfolyam bemeneti mérésének a vége

2025. OKTÓBER			
DÁTUM	NAP	TANÍTÁSI NAP SORSZÁMA	ESEMÉNY
1.	szerda	23.	Oktatói testületi értekezlet
2.	csütörtök	24.	
3.	péntek	25.	
4.	szombat	--	
5.	vasárnap	--	
6.	hétfő	26.	Megemlékezés az aradi vértanúk emlékéről Jókai 200 irodalmi vetélkedő a 11. évfolyam számára
7.	kedd	27.	
8.	szerda	28.	Diákforum
9.	csütörtök	29.	
10.	péntek	30.	Pályaorientációs nyílt nap 9:00, 11:00 óra
11.	szombat	--	
12.	vasárnap	--	
13.	hétfő	31.	
14.	kedd	32.	
15.	szerda	33.	Értekezlet munkaközösség-vezetőknek
16.	csütörtök	34.	
17.	péntek	35.	A 9. évfolyamos rendészeti tanulók fogadalomtétele
18.	szombat	36.	Munkanap-áthelyezés (október 23.)
19.	vasárnap	--	
20.	hétfő	37.	Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozása.
21.	kedd	38.	Language Cert próbanyelvvizsga angol nyelvből
22.	szerda	39.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
23.	csütörtök	--	Munkaszüneti nap, az 1956-os forradalom ünnepe
24.	péntek	--	Őszi szünet
25.	szombat	--	Őszi szünet
26.	vasárnap	--	Őszi szünet
27.	hétfő	--	Őszi szünet
28.	kedd	--	Őszi szünet
29.	szerda	--	Őszi szünet
30.	csütörtök	--	Őszi szünet
31.	péntek	--	Őszi szünet

2025. NOVEMBER			
DÁTUM	NAP	TANÍTÁSI NAP SORSZÁMA	ESEMÉNY
1.	szombat	--	Mindenszentek
2.	vasárnap	--	
3.	hétfő	40.	Őszi szünet utáni első tanítási nap GÉPÉSZ Erőpróba meghirdetése
4.	kedd	41.	
5.	szerda	42.	Oktatói testületi értekezlet
6.	csütörtök	43.	Adventi projekthét előkészítése – a szakmai és közismereti munkaközösségek workshopja
7.	péntek	44.	
8.	szombat	--	
9.	vasárnap	--	
10.	hétfő	45.	Jókai 200 kiállítás
11.	kedd	46.	
12.	szerda	47.	A 10. évfolyam estje
13.	csütörtök	48.	
14.	péntek	49.	
15.	szombat	--	
16.	vasárnap	--	
17.	hétfő	50.	
18.	kedd	51.	
19.	szerda	52.	
20.	csütörtök	53.	
21.	péntek	54.	
22.	szombat	--	
23.	vasárnap	--	
24.	hétfő	55.	
25.	kedd	56.	
26.	szerda	57.	Értekezlet munkaközösség-vezetőknek
27.	csütörtök	58.	
28.	péntek	59.	
29.	szombat	--	
30.	vasárnap	--	

2025. DECEMBER			
DÁTUM	NAP	TANÍTÁSI NAP SORSZÁMA	ESEMÉNY
1.	hétfő	60.	Adventi projekthét
2.	kedd	61.	
3.	szerda	62.	Oktatói testületi értekezlet
4.	csütörtök	63.	
5.	péntek	64.	
6.	szombat	--	
7.	vasárnap	--	
8.	hétfő	65.	
9.	kedd	66.	Német nyelvi adventi program
10.	szerda	67.	
11.	csütörtök	68.	
12.	péntek	69.	
13.	szombat	70.	Munkanapáthelyezés (december 24.)
14.	vasárnap	--	
15.	hétfő	71.	
16.	kedd	72.	
17.	szerda	73.	
18.	csütörtök	74.	A 9. évfolyamos osztályok bemutatkozása és avatása
19.	péntek	75.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap
20.	szombat	--	
21.	vasárnap	--	
22.	hétfő	--	Téli szünet
23.	kedd	--	Téli szünet
24.	szerda	--	Téli szünet
25.	csütörtök	--	Téli szünet
26.	péntek	--	Téli szünet
27.	szombat	--	
28.	vasárnap	--	
29.	hétfő	--	Téli szünet
30.	kedd	--	Téli szünet
31.	szerda	--	Téli szünet

2026. JANUÁR			
DÁTUM	NAP	TANÍTÁSI NAP SORSZÁMA	ESEMÉNY
1.	csütörtök	--	Téli szünet
2.	péntek	--	Téli szünet
3.	szombat	--	
4.	vasárnap	--	
5.	hétfő	76.	Téli szünet utáni első tanítási nap
6.	kedd	77.	
7.	szerda	78.	Értekezlet munkaközösség-vezetőknek
8.	csütörtök	79.	
9.	péntek	80.	
10.	szombat	81.	Munkanap-áthelyezés (január 2.)
11.	vasárnap	--	
12.	hétfő	82.	NETFIT mérések: 2026.01.12-05.06.
13.	kedd	83.	
14.	szerda	84.	
15.	csütörtök	85.	
16.	péntek	86.	Karrier nap az egyetemek részvételével
17.	szombat	--	
18.	vasárnap	--	
19.	hétfő	87.	
20.	kedd	88.	
21.	szerda	89.	Oktatói testületi értekezlet
22.	csütörtök	90.	
23.	péntek	91.	1. félév vége
24.	szombat	--	
25.	vasárnap	--	
26.	hétfő	92.	
27.	kedd	93.	
28.	szerda	94.	Szülői értekezlet a 9., 13. és 1/9., 3/11. osztályok részére 17:00
29.	csütörtök	95.	Szülői értekezlet a 10., 11. 12. és 2/10. osztályok részére 17:00
30.	péntek	96.	Félévi értesítők közzétételének határideje
31.	szombat	--	

2026. FEBRUÁR			
DÁTUM	NAP	TANÍTÁSI NAP SORSZÁMA	ESEMÉNY
1.	vasárnap	--	
2.	hétfő	97.	
3.	kedd	98.	
4.	szerda	99.	Oktatói testületi értekezés
5.	csütörtök	100.	Virág projekthét előkészítése – a szakmai és közismereti munkaközösségek workshopja
6.	péntek	101.	
7.	szombat	--	
8.	vasárnap	--	
9.	hétfő	102.	GÉPÉSZ Futsal házi bajnokság meghirdetése a 9-10. évfolyam számára
10.	kedd	103.	
11.	szerda	104.	
12.	csütörtök	105.	
13.	péntek	106.	Szalagavató (Kaposvári Munkácsy Mihály G.)
14.	szombat	--	
15.	vasárnap	--	
16.	hétfő	107.	
17.	kedd	108.	
18.	szerda	109.	Értekezés munkaközösség-vezetőknek
19.	csütörtök	110.	Általános iskolai tanulók jelentkezési határideje.
20.	péntek	111.	
21.	szombat	--	
22.	vasárnap	--	
23.	hétfő	112.	Virág projekthét
24.	kedd	113.	
25.	szerda	114.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól
26.	csütörtök	115.	
27.	péntek	116.	
28.	szombat	--	

2026. MÁRCIUS			
DÁTUM	NAP	TANÍTÁSI NAP SORSZÁMA	ESEMÉNY
1.	vasárnap	--	
2.	hétfő	117.	"PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét: 2026. március 2-6.
3.	kedd	118.	
4.	szerda	119.	Oktatói testületi értekezlet
5.	csütörtök	120.	Vásárolj okosan! projektverseny döntője
6.	péntek	121.	
7.	szombat	--	
8.	vasárnap	--	
9.	hétfő	122.	
10.	kedd	123.	Eötvös Fizika Csapatverseny
11.	szerda	124.	Diákforum
12.	csütörtök	125.	
13.	péntek	126.	Iskolai megemlékezés nemzeti ünnepünkről
14.	szombat	--	
15.	vasárnap	--	
16.	hétfő	127.	
17.	kedd	128.	
18.	szerda	129.	Értekezlet munkaközösség-vezetőknek
19.	csütörtök	130.	
20.	péntek	131.	
21.	szombat	--	
22.	vasárnap	--	
23.	hétfő	132.	Digitális témahét: 2026. március 23-27. Kompetenciamérések – szövegértés, matematika: 2026. 03.23. - 05. 29.)
24.	kedd	133.	
25.	szerda	134.	Idegen nyelvi prezentációs verseny A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
26.	csütörtök	135.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
27.	péntek	136.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
28.	szombat	--	
29.	vasárnap	--	
30.	hétfő	137.	
31.	kedd	138.	

2026. ÁPRILIS			
DÁTUM	NAP	TANÍTÁSI NAP SORSZÁMA	ESEMÉNY
1.	szerda	--	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap Diáknap - tanítás nélküli munkanap
2.	csütörtök	--	Tavaszi szünet
3.	péntek	--	Tavaszi szünet
4.	szombat	--	Tavaszi szünet
5.	vasárnap	--	Húsvét
6.	hétfő	--	Húsvét hétfő
7.	kedd	--	Tavaszi szünet
8.	szerda	--	Tavaszi szünet
9.	csütörtök	--	Tavaszi szünet
10.	péntek	--	Tavaszi szünet
11.	szombat	--	
12.	vasárnap	--	
13.	hétfő	139.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap Megemlékezés a költészet napjáról
14.	kedd	140.	
15.	szerda	141.	Oktatói testületi értekezlet
16.	csütörtök	142.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól Komplex tehetséggondozó program 7-8. osztá- lyosok számára - szóbeli forduló
17.	péntek	143.	
18.	szombat	--	
19.	vasárnap	--	
20.	hétfő	144.	Légy a szakmád mestere! kiállítás megnyitója
21.	kedd	145.	
22.	szerda	146.	
23.	csütörtök	147.	Goethe Intézet látogatása (német nyelvi prog- ram)
24.	péntek	148.	
25.	szombat	--	
26.	vasárnap	--	
27.	hétfő	149.	Egyeztetett felvételi jegyzék.
28.	kedd	150.	
29.	szerda	151.	
30.	csütörtök	152.	A technikum tizenkettedik évfolyamán a közis- mereti tantárgyak oktatásának vége Ballagás 11:00

2026. MÁJUS			
DÁTUM	NAP	TANÍTÁSI NAP SORSZÁMA	ESEMÉNY
1.	péntek	--	Munkaszüneti nap
2.	szombat	--	Pihenőnap
3.	vasárnap	--	
4.	hétfő	--	A szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának dátuma. A szakmai vizsgaidőszak első napja Magyar írásbeli érettségi vizsga – tanítás nélküli munkanap
5.	kedd	--	Matematika írásbeli érettségi vizsga – tanítás nélküli munkanap
6.	szerda	--	Történelem írásbeli érettségi vizsga – pályaorientációs nap - tanítás nélküli munkanap
7.	csütörtök	153.	
8.	péntek	154.	A felvételiző tanulók értesítésének határideje a felvételi döntésről.
9.	szombat	--	
10.	vasárnap	--	
11.	hétfő	155.	
12.	kedd	156.	
13.	szerda	157.	Oktatói testületi értekezlet
14.	csütörtök	158.	
15.	péntek	159.	
16.	szombat	--	
17.	vasárnap	--	
18.	hétfő	160.	
19.	kedd	161.	
20.	szerda	162.	
21.	csütörtök	163.	
22.	péntek	164.	
23.	szombat	--	
24.	vasárnap	--	Pünkösöd
25.	hétfő	--	Pünkösdhétfő
26.	kedd	165.	
27.	szerda	166.	Értekezlet munkaközösség-vezetőknek
28.	csütörtök	167.	
29.	péntek	168.	
30.	szombat	--	

2026. JÚNIUS			
DÁTUM	NAP	TANÍTÁSI NAP SORSZÁMA	ESEMÉNY
1.	hétfő	169.	Ágazati alapvizsgák
2.	kedd	170.	
3.	szerda	171.	
4.	csütörtök	172.	Nemzeti összetartozás napja
5.	péntek	173.	
6.	szombat	--	
7.	vasárnap	--	
8.	hétfő	174.	
9.	kedd	175.	
10.	szerda	176.	Oktatói testületi értekezlet
11.	csütörtök	177.	
12.	péntek	178.	Sportnap - projektnap
13.	szombat	--	
14.	vasárnap	--	
15.	hétfő	179.	Utolsó tanítási nap Középszintű szóbeli érettségi vizsga
16.	kedd	--	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
17.	szerda	--	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
18.	csütörtök	--	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
19.	péntek	--	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
20.	szombat	--	
21.	vasárnap	--	
22.	hétfő	--	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
23.	kedd	--	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
24.	szerda	--	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
25.	csütörtök	--	Leendő 9. évfolyam beiratkozása. Középszintű szóbeli érettségi vizsga
26.	péntek	--	Leendő 9. évfolyam beiratkozása. Középszintű szóbeli érettségi vizsga
27.	szombat	--	
28.	vasárnap	--	
29.	hétfő	--	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
30.	kedd	--	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
31.	vasárnap		

2026. JÚLIUS			
DÁTUM	NAP	TANÍTÁSI NAP SORSZÁMA	ESEMÉNY
1.	szerda	--	Középszintű szóbeli érettségi vizsga
2.	csütörtök	--	
3.	péntek	--	Oktatói testületi értekezlet
4.	szombat	--	
5.	vasárnap	--	
6.	hétfő	--	
7.	kedd	--	
8.	szerda	--	
9.	csütörtök	--	
10.	péntek	--	
11.	szombat	--	
12.	vasárnap	--	
13.	hétfő	--	
14.	kedd	--	
15.	szerda	--	
16.	csütörtök	--	
17.	péntek	--	
18.	szombat	--	
19.	vasárnap	--	
20.	hétfő	--	
21.	kedd	--	
22.	szerda	--	
23.	csütörtök	--	
24.	péntek	--	
25.	szombat	--	
26.	vasárnap	--	
27.	hétfő	--	
28.	kedd	--	
29.	szerda	--	
30.	csütörtök	--	
31.	péntek	--	

2026. AUGUSZTUS			
DÁTUM	NAP	TANÍTÁSI NAP SORSZÁMA	ESEMÉNY
1.	szombat	--	
2.	vasárnap	--	
3.	hétfő	--	
4.	kedd	--	
5.	szerda	--	
6.	csütörtök	--	
7.	péntek	--	
8.	szombat	--	
9.	vasárnap	--	
10.	hétfő	--	
11.	kedd	--	
12.	szerda	--	
13.	csütörtök	--	
14.	péntek	--	
15.	szombat	--	
16.	vasárnap	--	
17.	hétfő	--	
18.	kedd	--	
19.	szerda	--	
20.	csütörtök	--	
21.	péntek	--	Alakuló oktató testületi értekezlet
22.	szombat	--	
23.	vasárnap	--	
24.	hétfő	--	Javítóvizsgák
25.	kedd	--	
26.	szerda	--	
27.	csütörtök	--	
28.	péntek	--	Tanévnyitó oktató testületi értekezlet
29.	szombat	--	
30.	vasárnap	--	
31.	hétfő	--	

5. A KOLLÉGIUM MUNKATERVE

I. 2025/2026-ös tanév előkészítése, tervezése

A honvéd kadét képzés beindításával (felmenő rendszerben) a tanév kiemelt feladata továbbra is a velük való bánásmód kialakítása és a képzés beillesztése a kollégiumi nevelés rendszerébe. További kiemelt feladat a bukások számának 5 % alatt való tartása.

1. Létszámok, statisztika:

Jelentkezett tanulók létszáma: 232 fő

Az oktatói testület létszáma: 11,5 fő

A heti 40 órás heti munkarendben foglalkoztatott oktatók közül:

1 fő vezető 6 órában

10 fő 21 órás kötelező foglalkozási óraszámmal

1x0,5 fő 11 órás kötelező foglalkozási óraszámmal.

Csoportok száma: 10 (6 fiú, 4 lány csoport)

2. Továbbtanulás, továbbképzés

Pellion Miklós MATE Kaposvári Campus – Gyermek- és ifjúsági kultúra szak MA – végzős hallgató

Kovács Krisztián PTE TTKTK – Testnevelő tanár MA - 4 félév

3. Tanév rendje

Honvéd kadét „Béka Tábor” augusztus 27-28. között.

Rendész tanulók „Sólyom Tábor” augusztus 25-27. között.

A tanév augusztus 31-én a kollégista tanulók beköltözésével kezdődik.

Őszi szünet 2025. október 23. és 2025. november 02. között.

A szünet előtti utolsó tanítási nap október 22. (szerda).

A szünet utáni első tanítási nap 2025. november 03. (hétfő).

Téli szünet 2025. december 20. és 2026. január 04. között.

A szünet előtti utolsó tanítási nap december 19. (péntek).

A szünet utáni első tanítási nap 2026. január 05. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2026. április 03. és 2026. április 12. között.

A szünet előtti utolsó tanítási nap április 01. (szerda).

A szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

A kollégiumból való kiköltözés általános dátuma 2026. június 15 (hétfő). Ez után 2026. július 10-ig (péntek) a nyári gyakorlat végéig tudjuk a kollégistáknak az elhelyezést biztosítani.

A tanítás nélküli munkanapokat a kollégista tanulók intézményeiben készített programtervek szabályozzák. A kollégiumban való maradást a törvény által előírt szabályok tiszteletben tartásával biztosítjuk.

II. A tanév fő feladatai

1. Kollégiumi igazgatóhelyettes

A jogszabály változások megismerése és alkalmazása.

A tanév közben keletkező egyéb jogszabályok és egyéb módosítások figyelemmel kísérése és alkalmazása.

A Szakmai Programban megfogalmazottak végrehajtása.

Kiemelt céljaink a tanév során:

- A honvéd kadét képzésben részt vevő kollégista tanulók beillesztése a kollégiumi nevelés-oktatás rendszerében
- A bukások számának 5% alatt való tartása
- A MIR (Minőségirányítási rendszer) kiépítése és elindítása
- Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszerének figyelembe vétele a pedagógiai munkában
- Kollégiumok közötti művelődési vetélkedő

2. Oktatói értékelés

2.1. Kollégiumi értékelés folytatása – az oktatói értékelési rendszer alapján

2.2. Tanulói felmérések reprezentatív mintavétel alapján.

2.3. A szülői elégedettség és elvárás felmérése reprezentatív mintavétel alapján

2.4. Kollégiumi oktatói elégedettség (dolgozói) felmérése.

Az értékeléssel kapcsolatos feladatokat (ütemezés, folyamatszabályozás) külön tervezés alapján végezzük.

3. Foglalkozási rendszer

A Szakmai Program alapján működtetjük:

- | | |
|---|------|
| 3.1. Kötelező foglalkozások: | (22) |
| 3.2. Szabad témájú kötelező foglalkozások | (14) |
| 3.3. Szabadon választott foglalkozás | (36) |

A kötelező foglalkozások a Szakmai Program szerint kidolgozott tematikájúak; a szabad témájú foglalkozásokat a munkaközösség állította össze, a szabadon választott foglalkozásokra az oktatói testület által összeállított választék alapján jelentkeznek a tanulók a szeptemberi szervező hónapban.

A foglalkozások dokumentálása a KRÉTA naplóba kötelező csoportvezetői feladat.

4. Pályázatok

4.1. Az elmúlt évekhez hasonlóan valamennyi kollégiumra kiírt pályázati lehetőséggel élni kívánunk. A pályázatok figyelése a munkaközösség-vezető és a kollégiumi igazgatóhelyettes feladata.

4.2 „Jelenlét Középiskolai Kollégiumi modellprogram Kollégiumi modellprogram kialakítása a Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégiumban” című, RRF-MMSZA-1.0.0.5-23-2024-00001 (vagy 00002) számú projekt címmel támogatást nyert kollégiumunk, melyet 2025. május 01. és 2026. március 31. között valósítunk meg.

5. A kapcsolattartás a kapcsolódó intézményekkel

5.1. Vezetői szinten programegyeztetések

5.2. Csoportvezetői szinten az osztályfőnökökkel, oktatókkal a rendszeres kapcsolattartás (jegyek figyelemmel kísérése, hiányzások, fegyelmi ügyek, programok)

6. Felmérések

6.1. 9. évfolyam diagnosztikus felmérésének értékelése

Időpont: 2026. január második hete

Felelősök: munkaközösség-vezető

6.2. 12. évfolyam neveltségi eredményvizsgálatának értékelése

Időpont: 2026. május harmadik hete

Felelősök: munkaközösség-vezető

6.3. 9. évfolyam magyar nyelv-, és irodalom, valamint matematika tantárgyakból szintfelmérés

Időpont: 2025. szeptember második hete

Felelősök: munkaközösség-vezető

7. Szeptemberi szervező hónap kiemelt feladatai

- 8.1. Tanulók beköltözése előtti intézeti szemle (Tűzvédelmi, balesetvédelmi, munkavédelmi, járványvédelmi)
- 8.2. Általános szervezési feladatok:
Szintekre való beköltözés, csoportbeosztások, tantermek elosztása, csoportvezetői és területfelelősi megbízások, oktatói szolgálatok megszervezése.
- 8.3. Tűz- és balesetvédelmi oktatás; Házirend, Járványügyi protokoll ismertetése a tanulók számára
- 8.4. Munkaközösségi, csoportvezetői munkaterv elkészítése
- 8.5. A tanulók jelentkezése a szabadon választott foglalkozásokra, szakkörökre, sporttevékenységekre.

8. Kollégiumok által szervezett rendezvényeken való részvétel

Meghívás alapján

9. Területi feladatok

10.1. D.Ö.K.

Felelős: Ress Róbert

Határidő: folyamatos

A csoportok által választott delegáltakból a DÖK megszervezése. Éves munkaterv alapján a működés segítése, koordinálása. A kollégiumi szabadidő eltöltését szolgáló rendezvények szervezése. Diákközségi előkészítése, megszervezése, lebonyolítása, a diákok érdekvédelmének segítése.

10.2. Kollégiumi kiállítási program

Felelős: Munkaközösség-vezető, kollégiumi igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

A társalgóban időszakos kiállítások rendezése. A meghívott művészek alkotásaiból, kiállítások előzetes, éves időbeosztás szerinti megtervezése, kiállításokhoz szükséges erőforrások, eszközök beszerzése

10.3. Testnevelés, tömegsport

Felelős: Pellion Miklós

Határidő: folyamatos

Házibajnokságok szervezése, lebonyolítása.

Tömegsport, szakkörök szervezése, lebonyolítása.

A diákok válogatása és felkészítése a kollégiumok közötti versenyekre. Javaslattétel sporteszközök beszerzésére, sportszertár leltár szerinti működtetése. Sporteszközök kölcsönzésének lebonyolítása (kollégiumon belül).

10.4. Gyermek- és ifjúságvédelem

Felelős: Fülöp József

Határidő: folyamatos

Prevenációs feladatok, együttműködés az iskolán belüli és kívüli szakemberekkel. A gyermekek problémáinak felismerése, hatékony kezelése.

III. Értekezletek

1. Alakuló:

Időpont: 2025. augusztus 25.

Helye: társalgó

Felelős: kollégiumi igazgatóhelyettes

2. Munkaterv elfogadó értekezlet

Időpont: 2025. augusztus 29.

Helye: Társalgó

Felelős: kollégiumi igazgatóhelyettes

3. Félévi értekezlet

Időpont: 2026. január utolsó hete

Helye: kollégium társalgója

Felelős: kollégiumi igazgatóhelyettes

4. Tanévzáró értekezlet

Időpont: 2026. június utolsó hete

Helye: kollégium társalgója

Felelős: kollégiumi igazgatóhelyettes

5. Egyéb értekezletek

5.1. Munkaértekezletek

Időpont: hétfőnként 15 óra

Helye: 15-ös tanterem

Felelős: kollégiumi igazgatóhelyettes

5.2. Értékeléssel kapcsolatos oktatói értekezletek

Felelős: kollégiumi igazgatóhelyettes

Időpontok: augusztus, szeptember, január, március, május harmadik hetei

Helye: 15-ös tanterem

5.3. Munkaközösségi értekezletek (külön ütemezés szerint)

IV. Kollégium kapcsolatai

1. Kapcsolat a szülőkkel

1.1. Évnyitó szülői értekezlet augusztus 31. 17.00 óra: szülők tájékoztatása.

Felelős: Kollégiumi igazgatóhelyettes

1.2. Iskolai szülői értekezletekkel, fogadóórákkal egy napon kollégiumi szülői értekezletek, fogadó órák tartása.

Felelős: csoportvezetők

2. Kapcsolat az iskolákkal

Felelős: Munkaközösség-vezető, csoportvezetők

Határidő: folyamatos

2.1. Eseménynaptár alapján részvétel a szülői értekezleteken

2.2. Csoportvezetői kapcsolat osztályfőnökökkel, oktatókkal, szaktanárokkal, gyakorlati oktatásvezetőkkel.

Az érintett osztályfőnökök, oktatók, szaktanárok meghívása a kollégiumba: a kollégium bemutatása, a kapcsolat erősítése.

V. Megbízások

1. DÖK segítő tanár: Ress Róbert

2. Munkaközösség-vezető: Jerszli Judit

3. Műsorszervezések: Jerszli Judit, Dombóvári Violetta

4. Gyermek – és ifjúságvédelem: Fülöp József

5. Sport: Pellion Miklós

1. SZÁMÚ MELLÉKLET: ÜTEMTERV AZ INTÉZMÉNYI ÉS VEZETŐI ÖNÉRTÉKELÉSHEZ, AZ OKTATÓI ÉRTÉKELÉSHEZ

Az intézményi önértékelés feladatai és felelősei:

	Tevékenységek	Felelős	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentumok
Előkészítés	Dokumentumok gyűjtéséhez, kérdőívezéshez szükséges informatikai háttér kidolgozása	Rendszergazda, MICS	szeptember 30.		Elkészült informatikai háttér
	Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	MICS	szeptember 30.	Önértékelési kézikönyv	Jegyzőkönyv, ppt
	Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése	MICS	szeptember 30.	Önértékelési kézikönyv	
	Az önértékelés munkatervének elkészítése	MICS	szeptember 30.	Tanév rendje	Munkaterv
Végrehajtás	Információ- és adatgyűjtés (partneri kérdőívek kiküldése)	MICS	november 15.	Szülői, duális partneri és végzeteket foglalkoztató gazd. szerv. elégedettségi kérdőívei	kitöltött kérdőívek
	Információ- és adatgyűjtés (tanulói és oktatói kérdőívek)	MICS, kijelölt oktatók	január -február	Tanulói és oktatói kérdőívek	kitöltött kérdőívek

Információ- és adatgyűjtés (indikátorok gyűjtése)	MICS	folyamatos		adattáblázatok
Információ- és adatgyűjtés eredményeinek összegzése	MICS	február 28.	Adatszolgáltatók által küldött dokumentumok, partneri mérések eredménye	Adattáblázatok
Intézményi önértékelési csoportok megalakítása, csoporttagok felkészítése	MICS	december 15.		
Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése				
Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelésének százalékos értékelése	Önértékelési csoportok	április 30.	Adattáblázatok Önértékelési munkasablon	Önértékelési dokumentumok
Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása intézményi összesítése, rangsorolása	Önértékelési csoportok, MICS	május 31.	Önértékelési munkasablonok, Táblázat az erősségekről és fejlesztendő területekről	Táblázat az erősségekről és fejlesztendő területekről, Dokumentum arangsorolt fejlesztendő területekről
Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatási testületnek, oktatási testületi döntés	MICS	június 30.	Önértékelési munkasablonok Táblázat az erősségekről és fejlesztendő területekről	

				Dokumentum a rangsorolt fejlesztendő területekről	
	A megvalósítandó fejlesztések ki-jelölése	MICS		Dokumentum a rangsorolt fejlesztendő területekről	Dokumentum a megvalósítandó fejlesztésekről
Követés	Fejlesztési célok meghatározása	Fejlesztő csoportok	június 15.	Dokumentum a rangsorolt fejlesztendő területekről	Dokumentum a fejlesztési célokról
	Cselekvési tervek készítése, megkül-dése a fenntar-tónak	Fejlesztő csoportok	július 31.	Dokumentum a fejlesztési célo-król	Cselekvési tervek

Intézményi önértékelés:

tanulói kérdőív–január –február (oktatóival együtt)

oktatói kérdőív-január

képzési tanács kérdőív - január

szülői kérdőív -november

duális partneri kérdőív -november

végzetteket foglalkoztató kérdőív– november

Az intézményvezetői önértékelés feladatai és felelősei:

	Tevékenységek	Felelős	Határidő	Bemenő (fel-használt) doku-mentum	Keletkező doku-mentumok
1.	Információ- és adatgyűjtés (partneri kér-dőívek kikül-dése)	MICS	november 15.	Duális partneri és végzetteket fo-glalkoztató gazd.szerv. elégedettségi kérdőívei	kitöltött kérdőívek
2.	Információ- és adatgyűjtés (oktatói és képzési tanács kérdőívek)	MICS, kijelölt oktatók	január	Oktatói és képzési tanács elége-dettségét mérő kér-dőívek	kitöltött kér-dőívek

3.	Kérdőívek értékelése	MICS	május 15.	táblázatok az eredményekről	dokumentum a partneri mérésekről
4.	Intézményi önértékelés dokumentumai-nak és partneri mérések dokumentumai-nak átadása az intézményvezetőnek	MICS igazgató	május 31.	intézményi önértékelés dokumentumai, partneri mérések dokumentumai	
5.	Intézményi önértékelésdokumentumai-nak, partneri mérések dokumentumai-nak vizsgálata	igazgató	június 30.	intézményi önértékelés dokumentumai, partneri mérések dokumentuma	
6.	Intézményvezetői önértékelési dokumentum elkészítése	igazgató	június 30.		intézményvezetői önértékelési dokumentum
7.	Cselekvési terv készítése	igazgató	június 30.	intézményvezetői önértékelési dokumentum	cselekvési terv
8.	Dokumentumok megküldése a fenntartónak	igazgató	június 30.	intézményvezetői önértékelési dokumentum, cselekvési terv	

Intézményvezetői értékelés

oktatói kérdőív -január

duális partneri kérdőív - november

végzeteket foglalkoztató kérdőív -november

Az oktatói értékelés feladatai és felelősei:

	Feladat	Felelős	Határidő	Keletkező dokumentumok
Oktatói értékelés előkészítése	Dokumentumok gyűjtéséhez, kérdőívezéshez szükséges informatikai háttér kidolgozása.	Rendszergazda, MICS	szeptember 30.	elkészült informatikai háttér
	Oktatói testület tájékoztatása a MIR keretén belül történő értékelési rendszerről.	MICS vezető	szeptember 30.	jegyzőkönyv az oktatói testületi értekezletről
	Óralátogatások, dokumentumelemzés, kérdőívezés beosztásának, ütemtervének elkészítése.	MICS	szeptember.30.	elkészült beosztás/ütemterv
Oktatói értékelés végrehajtása	Információ- és adatgyűjtés (óralátogatások, dokumentumelemzés)	MICS, kijelölt oktatók, igazgatóhelyettesek	október 01-től	elkészült dokumentumok
	Információ – és adatgyűjtés (tanulói kérdőívezés)	MICS, kijelölt oktatók	január-február	kitöltött kérdőívek
	Információ és adatgyűjtés (indikátorok gyűjtése)	MICS	folyamatos	adattáblázatok
	Információ és adatgyűjtés eredményeinek összegzése	MICS	február 28.	óralátogatás, dokumentumelemzés feltöltött dokumentumai, feltöltött kérdőívek
	Adatok összegzése, az értékeléshez szükséges összes adat az igazgató rendelkezésére bocsátása.	MICS	április 30.	elkészült értékelési dokumentumok
	Oktatói értékelés előkészítése, erősségek, fejlesztendő területek meghatározása, oktatókkal történő egyeztetés, végleges oktatói értékelő lap előállítás.	Igazgató	május 31.	Elkészült, aláírt oktató értékelő lap
Az oktatói értékelés felhasználása	Cselekvési tervek elkészítése, jóváhagyása	értékelt oktató, igazgató	az értékelő megbeszélést követő 30 napon belül	Elkészült cselekvési terv

Oktatói értékelés:

dokumentumelemzés, óralátogatások – októbertől beosztás szerint (havi 10-15 oktató)

tanulói kérdőív – január –február beosztás szerint

2. SZÁMÚ MELLÉKLET: FEJLESZTÉSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ FELADATOK

Kerüljön kialakításra a pályakövetés intézményi rendszere. Valósuljon meg a végzős tanulók adatainak rögzítése.

Ssz.	Feladat	Felelős	Résztevők	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.	Konzultáció, szakmai egyeztetés	közismereti igazgatóhelyet- tes, MICS ve- zető	osztályfőnökök, oktatók	2024. szeptember 15.	megbeszélés	Meghatározásra kerülnek a pályá- követés lehetséges módszerei: telefon, skype, viber, face- book, kérdőív, on- line kérdőív, egyéb.
1.1.	Az egyes doku- mentumok tar- talmi elemei- nek meghatáro- zása		osztályfőnökök, oktatók	2024. szeptember 15.	csoportos meg- beszélés	A pályakövetés rögzítésére alkal- mas dokumentu- mok, táblázatok el- készítése.
1.2	Az oktatók, osztályfőnökök megismertetése a rendszerrel		osztályfőnökök, oktatók	2024. szeptember 15.	előadás, megbeszélés	A pályakövetés rögzítésére alkal- mas dokumentu- mok, táblázatok megosztása.

2.	A végzős tanulók adatainak rögzítése	közismereti igazgatóhelyettes, MICS vezető	osztályfőnökök	2024. szeptember 15.	adatrögzítés	A pályakövetéshez szükséges kitöltött adatrögzítő táblázat.
2.1	Az intézményi lemorzsolódási mutatók követése		osztályfőnökök	folyamatos	adatrögzítés	Adatbázis.
2.2.	A szakmai oktatásban végzettek elhelyezkedési arányának nyomon követése		osztályfőnökök	folyamatos	adatrögzítés	Adatbázis.
2.3	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők arányának nyomon követése		osztályfőnökök	folyamatos	adatrögzítés	Adatbázis.

2.4	A szakmai oktatásban végzetek lehelyezkedési arányának nyomon követése.		osztályfőnökök	végzést követő tanév április 30.	adatrögzítés	Adatbázis.
3.	Adatok elemzése, értékelés	MICS vezető	osztályfőnökök	végzést követő tanév június 30.	elemzés, statisztika készítése	Intézményi adatbázis, összesített mutatók.

Az oktatóik digitális kompetenciájának fejlesztése érdekében eXelearning platform használatának bevezetése.

Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.	Konzultáció, szakmai egyeztetés	igazgató	igazgatóhelyettesek	2024. szeptember 15.	megbeszélés	Meghatározásra kerülnek az oktatói terület digitális kompetenciájának fejlesztésére irányuló program tartalmi elemei: időpontok, helyszínek, követelmények
2.	Továbbképzés az oktatói terület tagjai számára	szakmai igazgatóhelyettes 1	oktatók	2024. június 30.	előadás	A felület működésének bemutatása, szemléltetés konkrét példákkal. A feltöltött anyagok és használati lehetőségeinek prezentálása.
2.1	Elméleti oktatás		oktatók	2024. június 30.	előadás	A felület működésének megismertetése.
2.2	Gyakorlati oktatás		oktatók	2024. június 30.	személyes tájékoztató jellegű megbeszélés	A felület működésének alkalmazása.
3.	Tananyagfejlesztés	igazgatóhelyettes 1	munkaközösség-vezetők, oktatók	2025. június 30.	digitális eszközhasználat	Digitális tananyagok. 2 év alatt 2-2 tananyag létrehozása munkaközösségenként.

3.1	Tájékoztatók, workshopok		munkaközössé- gek, oktatók	2025. június 30.	bemutató, elő- adás, megbe- szélések	Digitális tananyagok.
3.2	Intézményi jogya- korlatok bemuta- tása		munkaközössé- gek, oktatók	2025. június 30.	bemutató, elő- adás, megbe- szélések	Intézményi jogya- korlatok.



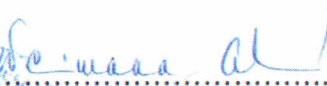
KAPOSVÁRI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

7400 Kaposvár, Fő utca 65. • Telefon: +36 (70) 400 2554 • E-mail: info@kszc.hu

Jóváhagyási záradék

A Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Technikum és Kollégium **Munkatervét** a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Kaposvár, 2025. szeptember 29.




Weimann Gáborné
főigazgató
Kaposvári Szakképzési Centrum