

**KAPOSVÁRI SZC EÖTVÖS LORÁND MŰSZAKI SZAKGIMNÁZIUMA,
SZAKKÖZÉPISKOLÁJA, ÉS KOLLÉGIUMA**

ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT

Az egyes intézményekben végezhető tevékenységek

1. AFS Magyarország Nemzetközi Csereprogram Alapítvány

- Magyar nyelvoktatás külföldi diákoknak
- Kulturális program szervezése
- Hazánk kultúrájának bemutatása a külföldi diákoknak, művészeti est szervezése
- Táncház, népzene, néptánc tanítás magyar és külföldi diákoknak
- Magyar és külföldi diákoknak előadások szervezése: Kulturális különbségek témakörben
- Városi fesztiválokban való megjelenés (pl.: Mézfesztivál)
- Szórólapok kiosztása
- Interkultural Dialog Day szervezésében való aktív részvétel
- Hasznos időtöltés szervezése

2. Agapé Egyenlő Esélyekért Egyesület

- Játszóházban való segítségnyújtás
- Telepített sátor felállítása, lebontásában való közreműködés
- Gyermek felügyelete
- Műhely munka segítése
- Adományosztásban való segítségnyújtás
- Terepmunkában való részvétel
- Az udvar, a bemutatókert, az állatsimogató környezetének rendezése
- Minden csütörtökön 18.00-20.00 között a Hangyavár ifjúsági klubban való segítségnyújtás

3. Andocsi Szent Ferenc Általános Iskola és AMI

- A tanulók kísérete tanári felügyelet mellett
- Tízórai/uzsonna lebonyolítása, felügyelete
- Ebédeltetés lebonyolítása, felügyelete
- Sportfoglalkozás szervezése

- Sportfoglalkozás vezetése
- Kézműves foglalkozás szervezése
- Kézműves foglalkozás vezetése, lebonyolítása
- Könyvtári foglalkozás bonyolítása
- Úszásoktatás során utazás, uszodai teendők segítése
- Tanulófelügyelet/kíséret segítése
- Segítség az irodai munkában

4. Andocsi Szent Ferenc Óvoda

- Udvaron adódó aktuális feladatok ellátása (pl: levélsöprés, homok fellazítása, játékok tisztán tartása, járda lesöprése. stb.)
- A gyermekkel kapcsolatos gondozási feladatok ellátása
- A gyermekek tevékenységei alatt segítségnyújtás az óvodapedagógusnak.

5. Báb-Szín-Tér Közhasznú Alapítvány

- Bábszínházi tér kialakítása: nézőtéren párnák, padok székek elhelyezése, takaró függönyök felhelyezése
- Játsszóházi tér kialakítása: asztalok, székek elhelyezése, mobil játékok elhelyezése, ruhatár kialakítása
- Ruhatári felügyelet
- A játszóházi tevékenységben való részvétel: kézműves tevékenység segítése, társasjátékok, logikai, ügyességi játékok szabályainak ismertetése, a játék irányítása.
- A bábszínházban fellépők segítése kísérése.
- Bábszínházi előadások után a kialakított tér bontásának, az elemek elrakásának segítése.
- A Báb-Szín-Tér által szervezett fesztiválok során a fellépők segítése, kísérése, a program lebonyolításának segítése.
- A tematikus kiállítások, hangulat-kirakatok berendezésének segítése.

6. Balatonberényi Község Önkormányzata Művelődési Ház és Köztér

- Plakátozás
- Területrendezés

- Pakolás és hangosítási eszközök szállításában való részvétel

7. Balatonboglári Lukács Károly Városi Könyvtár

- Könyvek rendezése
- Strandkönyvtár felügyelete
- Kölcsonzésben segítségnyújtás

8. Balatoni Úszóiskola és Szabadidő Sport Egyesület

- A balatonboglári helyszínen versenypálya építésben és bontásban való segédkezés
- A versenypálya, a célterület, a fordítók, és a futópálya biztosítása (adott versenytől függően)
- Adott versenytől függően a kerékpárpálya biztosítása
- Buszterelésben segédkezés

9. Balatonszemes-Balatonőszöd Dél-Balaton FC

- Utánpótlás korú játékosok képzésének segítése és felügyelete
- Utánpótlás Bozsik-torna szervezése
- Sportlétesítmények fenntartási és felújítási munkák végzése
- Hazai bajnoki mérkőzések lebonyolításának segítése

10. Baranya Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

- Közreműködés a nevelési-oktatási intézmény tűzriadótervének kidolgozásában
- A tűzriadó terv gyakoroltatásának előkészítésében és végrehajtásában
- A nevelési-oktatási intézmény tűzvédelmi rendszerének ellenőrzésében részvétel
- Közreműködés tűzoltóversenyek előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában
- Tűzoltósági bemutatók előkészítésében, lebonyolításában segédkezés
- Elméleti tűzvédelmi ismeretek elsajátítása
- Részvétel önkéntes tűzoltó egyesület munkájában
- Részvétel a katasztrófakockázati helyszínek bejárásában
- Közreműködés a polgári védelmi gyakorlatok előkészítésében végrehajtásában
- Közreműködés a polgári védelmi tervezéshez szükséges adatbázis készítésében
- Részvétel lakosságfelkészítési, lakosságtájékoztatási tevékenységben
- Közreműködés statisztikai kimutatók készítésében
- Adminisztratív tevékenységek
- Közreműködés a katasztrófavédelmi mobil labor járművek napi karbantartásában

- Magyar Tűzoltó Szövetség tematikája alapján 40 órás önkéntes tűzoltó tanfolyam szervezése

11. Barcsi Városi Sportegyesület

- Bozsik gyermeklabdarugó Programban regisztrációs feladatok ellátása, pályafelügyeleti feladatokban közreműködés
- Barcs-Szentborbás Családi kerékpártúrán regisztrációs feladatok, kísérés

12. Bartók Béla Művelődési Ház

- Iregszemcse településén, a Bartók Béla Művelődési Házban, rendezvények előkészítése, lebonyolítása.
- Az önkéntes érdeklődésének és tudásának megfelelő közösségi tevékenységben való részvétel pl.: néptánc, kézműves foglalkozás, digitalizálás, online programajánló.
- Nyári táborok segítő munkálatai.

13. Bárcai Gusztáv Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelést-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

- *1. A sajátos nevelési igényű tanulók önellátásában történő segítségnyújtás*
 - Öltözködés (szünetre, testnevelés órára)
 - Étkezés (a rászoruló tanulók kiszolgálása, terítés)
- *2. Tanórai tevékenységek támogatása*
 - Taneszközök rendbetétele (ceruzahegyezés, könyv és füzet borítása)
 - Tanulói eszközök pótlása (pl.: minta alapján számegeyenes, halmazkarika, számkártya készítése, öltöztető babaruhák készítése)
 - szemléltető képek festése, színezése
- *3. Tanórán kívüli tevékenységek támogatása*
 - Résztvevő segítségnyújtás a tanulók szabadidős tevékenységében (játék, kézműves, sport)
 - Tanulócsoport pedagógussal történő kísérése
 - Iskola és tanterem díszítésének segítése
 - Iskolai rendezvényen való segédkezés
 - Óvodai csoportban való foglalkozások patronálása
 - Kollégiumi szabadidős tevékenységek támogatása

14. Barcsi Katasztrófavédelmi kirendeltség, Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

15. Bárdudvarnok Község Önkormányzata

- Közterületek, valamint közintézmények környékének tisztántartási munkáiban való közreműködés
- Közterületi bútorok felújításában való közreműködés
- Kulturális programok szervezésében és lebonyolításában való közreműködés
- Rendezvények dekorációinak elkészítésében segítség

16. Batéi Polgárőr Egyesület

- közbiztonsági, bűnmegelőzési feladatok ellátása Baté területén

17. Békevár Alapítvány

- Gyermek és ifjúsági programok szervezésébe, lebonyolításába való bekapcsolódás, a szervezet szakembereinek, önkénteseinek vezetésével és felügyeletével
- Gyermek és ifjúsági programok helyszínének előkészítése, programok utáni rendbetétele, a szervezet önkénteseinek vezetésével és felügyeletével
- Cipősdoboz-akció és egyéb karitatív tevékenységekben részvétel a szervezet önkénteseinek vezetésével és felügyeletével
- A szervezet környezetének tisztántartása

18. Beleg Község Önkormányzata

- Hivatali segédmunka
- Levélkézbesítés
- Programszervezés
- Ebéd osztás
- Parkosítás

19. Belegi Pitypang Óvoda

- Segítség a gyermekek gondozásában, öltöztetésében, a tisztálkodási teendők ellátásában
- Segítség az étkezések lebonyolításában, a délutáni pihenés előkészítésében
- Közreműködés a játék-egyéb tevékenységekhez szükséges eszközök előkészítésében (előrajzolás, vágás, sablonok készítése, stb.) csoportszoba dekorálásában
- Az óvodás korú gyermekeknek való mesélés, velük való játékos tevékenységekben való részvétel a csoportszobában illetve a szabadban
- Iratrendezés, iktatás, fénymásolás

- Udvar tisztántartásában, homokozóban a homok feldobásában, udvari játékeszközök előkészítésében, elpakolásában való részvétel.
- Segítség ünnepi műsorok zenei háttéranyagának gyűjtésében, vágásában sorba rendezésében

20. Bodrog Község Önkormányzata

- Könyvtári feladatok
- Fénymásolás, szkennelés
- Civil szervezetekkel kapcsolattartás
- Programok szervezésében részvétel
- Önkormányzat Facebook oldalának kezelése
- Bodrogi Hírmondó szerkesztésében részvétel
- Szórolapok osztása

21. Böhönye Községi Könyvtár és Művelődési Ház

- Könyvtári folyóiratok érkeztetése, folyóirat tárolók rendjének megőrzése.
- Kérésre könyvek visszaosztásának segítése.
- Internet használók regisztrációja, felügyelet számítógépeknél.
- A használók igény szerinti segítése
- Könyvtári foglalkozások segítése
- Programok lebonyolításában való részvétel
- Adventi kézműves foglalkozások segítése
- „Fogyatékkal élők Karácsonyának” segítése
- Az „Adventi udvar rendezvényeinek segítése

22. Bószénfa Községi Önkormányzat

- Programszervezésben való részvétel
- Könyvtárosi feladatokban való segítségnyújtás

23. Buzsák Község Önkormányzata

- Rendezvényszervezési és lebonyolítási feladatok
- Könyvtári katalogizálásban segítségnyújtás
- Szórolapterjesztés településen belül
- Adminisztratív feladatok

- Hivatalos levelek kézbesítése településen belül
- Segítségnyújtás borítékolásban
- Tereprendezés rendezvények előtt és után
- Tereprendezés rendezvények alkalmával
- Fénymásolási feladatok

24. Camp Europe Felsőörs Közhasznú Kft.

- A Snétberger Központ közösségi tereinek rendben tartása
- A fenti helyszínen az étkezések lebonyolításában való segítségnyújtás
- A Snétberger Központ udvarának tisztántartása (seprés, gereblyezés)
- A Snétberger Központ házi koncertjei előtt a nézőtér székeinek elrendezése
- A Snétberger Központ óráihoz szükséges adminisztratív feladatokban való részvétel
- Fénymásolási feladatok

25. Compass Európai Ifjúsági Közösségért Egyesület

- Ruhatárosi és hostess feladatok ellátása a színházban és a Szivárvány Kultúrpalotában
- Segítség rendezvények lebonyolításában

26. Család, Ifjúság és Bioetika Intézet Alapítvány

- Irodai adminisztratív feladatok
- Gyermekvigyázás nyári táborokban
- Egyéb a szervezet tevékenységét segítő feladatok

27. Csányi Alapítvány

- Sport, szabadidős foglalkozások szervezése, a lebonyolításban való részvétel (játékvezetés, adminisztráció, gyermekkísérés stb.)
- Pedagógiai munka segítése (teremrendezés, pakolás)
- Családi napok, közös alapítványi rendezvények segítése (anyagbeszerzés, vásárlás, adminisztráció stb.)
- Ünnepekörökhöz kapcsolódó kézműves foglalkozások szervezése, lebonyolításban való részvétel (sablonok, jelmezek készítése, díszítés, teremrendezés)

28. Cserénfa Község Önkormányzata

- Időseknek házi kapcsolattartás
- Helyi rendezvényeken szervezési és lebonyolítási feladat
- Polgárórség munkájában részvétel

- Közterületek karbantartásában részvétel

29. Csiky Gergely Színház és Kulturális Központ Közhasznú Nonprofit Kft.

- Nézőtéri segítő: Az érkező nézők fogadása, kísérése, tájékoztatása
- Szórólapok osztása,
- Ruhatárban való segédkezés
- A nézőtéri kollégák munkájának segítése
- A szervezet AGÓRA egységének szervezésében megrendezésre kerülő programok, fesztiválok, kiállítások koncertek vendégeinek fogadásában tájékoztató részvétel.
- A rendezvények berendezésében közreműködés
- A programok zárásban való segítségnyújtás
- A szervezet a Szívárvány Kultúrpalota egységiben filmvetítésre színházi előadásokra, koncertekre érkező vendégek fogadása

30. Csököly Község Önkormányzata

- Önkormányzat által a lakosság részére szervezett karácsonyi ajándékosztásban közreműködés.
- Önkormányzat ált a szervezett Falukarácsonyi ünnepség szervezésében közreműködés.
- Csökölyben élő idős, rászoruló emberek háztartásában segítő közreműködés (levélseprés, hólapátolás)
- Csökölyben élő idős rászoruló emberek háztartásában téli tüzelő összeaprítása (fiúk esetében)
- Csökölyben élő idős rászoruló emberek háztartásához bevásárlásban való közreműködés.
- Ajándékkészítésben részvétel
- Magányos idő emberekkel kapcsolattartás, elbeszélgetés
- Tavaszi, nyári és őszi időszakban önkormányzati intézményeknél kerítésfestés, udvari játékok festése.

31. Csoma Község Önkormányzat

- Könyvtári Kisegítő feladatok
- Közművelődési és közösségi tevékenységek során segítségnyújtás

32. Csurgói Polgárőr Egyesület

- Külterületi járőr- és figyelő szolgálat
- Belterületi járőr-és figyelő szolgálat

- Rendezvényeken figyelő szolgálat
- Idősek védelme
- Környezetvédelem

33. Déli ASzC Kinizsi Pál Élelemiszeripari Technikum és Szakképző Iskola

- Részvétel az iskola nyilvános programjainak előkészítésben lebonyolításában
- Segítség adatrögzítési feladatok ellátásában
- Részvétel az intézmény környezetének tisztántartásában, növények gondozásában

34. Döbrököz Község Önkormányzata

- Az önkormányzatok rendezvényeinek előkészítése (terem rendezés, kültéren falevél gereblyezés, seprés, sátor berendezése, stb.)
- A parkban tartott polgári esküvők előkészítése (hangtechnika, székek pakolása)
- IKSZT szünidei programjaiban segítségnyújtás (terem rendezés, játékok bekészítése, versenyek lebonyolításában segítség)

35. Dombóvári Karatesuli Egyesület

- Dombóvári Karatesuli Egyesület edzőtermének kéthetente történő takarítása előre egyeztetett, a tanulónak is megfelelő időpontban
- Az egyesület által az évvégén megrendezésre kerülő Karatesuli Kupa versenyen adminisztrációs tevékenységek.

36. Dombóvári Művelődési Ház, Könyvtár és Helytörténeti Gyűjtemény

- Raktári rend átnézése
- Könyvek jelzettel való ellátása
- Könyvajánló készítése

37. Dombóvári Százszorszép Óvoda és Bölcsőde

- A gyermekek udvari játékaiban segítségnyújtás
- A gyermekek felügyelete
- Kertgondozás
- Az udvar öltözőjének, tisztaságának szinten tartása
- A játékeszközök karbantartása pl.: csiszolás, festés

38. Dombóvári Szent Lukács Kórház

- Idős betegek látogatása
- Lelki támasz nyújtása az arra rászoruló betegeknek

- Beszélgetés a betegekkel
- Segítő feladatok végzése az ápolók mellett

39. Drávamenti Óvodák Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat

- Ismerkedés az óvodai étellel, szokásrendszerrel való ismerkedés
- Ismerkedés a házirenddel, az óvodai nevelési programmal
- Sportos szabadidős játékok segítése
- Kreatív foglalkozások segítése
- Az intézmény SZMSZ –el való ismerkedés

40. Drávamenti Óvodák Homokszentgyörgy

- Tornaterem rendbe tétele
- Asztalok, játékok mosása, fertőtlenítése
- Udvarrendezés
- Csoportszobák takarítása
- Gyerekekkel játszás

41. Dynamit Fitt Nagybajom Sportegyesület

- Újonnan érkező vendégek fogadása, házirend ismertetése
- Gépek ismertetése a vendégeknek
- Balesetvédelmi óvintézkedések betartása
- Házirendre vonatkozó szabályok betartása
- Edzőtermi rend figyelemmel kísérése, eseti jelleggel súlyok elrakása
- Napi takarítási feladatok elvégzése
- Gépek karbantartása, javítása
- Adminisztráció, edzőterem nyitása, zárása

42. Ecseny Község Önkormányzata

- Számítógépes ismeretek terjesztése a fiatalok körében
- Kulturális programok szervezésében részvétel (pl.: Gyereknap)
- Kulturális programok lebonyolításában közreműködés (pl.: Falunap)

43. Edde Község Önkormányzata

- Szórólapozás
- Rendezvények előkészítésében segédkezés
- Rendezvényen részvétel, segédkezés

- Könyvtári feladatokban közreműködés, segítségnyújtás
- Nyári napközi feladatokban való részvétel
- Gyerekprogramokon való segédkezés

44. Együd Árpád Alapfokú Művészeti Iskola

- Táncház esetén a tér berendezése, visszarendezése
- Műsoroknál a fellépők fogadása, segítségnyújtás az öltözők megtalálásához
- Műsoroknál a vendégek fogadása, segítségnyújtás az ülőhelyek megtalálásához
- Ruhatár rendszerezése, pakolása a viselet-táros irányítása mellett
- Csizmák, cipők bokszolása
- Fellépés esetén a ruhák szállítóeszközhöz való eljuttatása
- Nyílt héten az érdeklődők irányítása
- Táboroztatás esetén segédkezés az étkezésnél

45. Együd Árpád Kulturális Központ

- Ruhatárosi és hostess feladatok ellátása
- Kiállítás felügyelet
- Segítség rendezvények lebonyolításában (látogatók, vendégek fogadása, útbaigazítása)
- Programok előkészítése – szükséges eszközök ki- és bepakolása

46. Ezüst Generáció Egyesület

- Könnyű irodai és adminisztratív feladatok
- Marketing-, szervezési-, kapcsolattartási feladatok
- Közreműködés rendezvény szervezésében, lebonyolításában
- Események promotálása, plakát- szórólap szerkesztése, terjesztése

47. Ezüstjuhar Szociális Központ

- A napi szintű foglalkozások lebonyolításának segítése
- A lakók mobilizálásában való részvétel
- A heti menüválasztás kikérdezése, összeírása
- A heti bevásárlásban való segítség (összeírás, kiosztás)
- Az étkezőben terítési folyamatban való részvétel
- Karbantartó munkájának segítése
- Lakókkal való beszélgetés
- Lakóknak csoportos vagy egyéni felolvasás

48. Életmód Nonprofit Kft

- Éttermi munkák (mosogatás, tálalás, takarítás)
- Konyhai kisegítő munka
- Fűnyírás, karbantartás az intézmény területén (szakmai felügyelettel)
- Játékok javítása, karbantartása
- Logisztikai kisegítő munka

49. Enyingi Szirombontó Óvoda

- Szervezési feladatok óvodai programokon
- Játék tevékenység- érzékenyítés a programokon való segítség
- Óvodakert programban aktív részvétel

50. FC Nagyberki Közhasznú Szervezet

- Adminisztrációs feladatokban való részvétel
- Környezetvédelmi feladatok ellátása
- Számítógépes ügyintézés elősegítése
- Pályakarbantartás feladatok lebonyolítása
- Egyéb feladatok

51. Fejér György Városi Könyvtár Keszthely

- Segítség a könyvtár munkájában, rendezvények szervezésében, lebonyolításában
- Strandkönyvtári és települési könyvtári feladatok besegítése
- Foglalkozásokra való előkészület, könyvárusítás
- Alkalomszerű segítség tolmácsolásban, fordításban

52. Fekete Hollók Rendje

- Épület belső tereinek takarítása
- Hulladékgyűjtés az udvaron
- A járda takarítása
- Zöldfelület takarítása
- Zöldhulladék összegyűjtése

- Gyomtalanítás mechanikus módon
- Hó eltakarítása
- Udvaron található eszközök karbantartása (festés)
- Utcai terület takarítása

53. Fenyvesi Peca Pont Sporthorgász Egyesület

- Tájékoztatás az állami horgászjegy váltás rendjéről és feltételeiről
- Tájékoztatás a területi horgászjegyek váltásának szabályairól, rendjéről.
- Információnyújtás az online applikációk elérhetőségéről és használatáról
- Tájékoztatás a turista horgászjegy váltásának és használatának rendjéről
- Segítségnyújtás a turista vagy állami horgászvizsgára történő felkészüléshez
- Gyermek horgászok felügyelete
- Kezdő és gyermek horgászok részére technikai ismeretek oktatása, részvétel a gyakorlati foglalkozáson
- Tájékoztatás a horgászvizsek elérhetőségéről, elhelyezkedéséről
- Gyermek horgászok mentorálása, horgász szakkörön a gyermekek segítése
- Horgászcsonak takarítása, vízrebocsátása és kiemelése
- Foglalkozásokhoz használt eszközök kiadása, begyűjtése, tisztítása, karbantartás
- Fűnyírás
- Horgászhelyek rendjének és tisztaságának biztosítása, horgászrend betartása

54. Felsőmocsolád Község Önkormányzata

- A község területén szemétszedés
- Közterületek karbantartása, tisztítása
- Termények betakarítása, válogatása

55. Festetics Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

- Iskolai rendezvények lebonyolításában való segítség
- Edzéseken, versenyeken való segítség
- sport szabadidős tevékenységek szervezésének, lebonyolításának segítése
- Az iskola közvetlen környezetének rendbetétele

56. Fogd a Kezem Alapítvány

- Értelmi fogyatékkal élő klienseinkkel való beszélgetés
- Terápia és Munkaotthon műhelyvezetőinek segítése
- Az alapítvány által szervezett programokon való részvétel, segítségnyújtás
- Az alapítvány lakóotthonában a fiatalok segítése a mindennapi életvitelben
- Terápia és Munkaotthon körüli tevékenységekben való részvétel
- A termelési folyamatokban való részvétel
- A csomagolási folyamatokban való részvétel
- Szabadidős egyéni programok szervezése, részvétel
- Értelmi fogyatékkal élő klienseinkkel való fejlesztő célú játék

57. Forráspont Közhasznú Egyesület

- Rendezvények szervezése lebonyolítása
- Kérdőívek kitöltése
- Adminisztrációs tevékenység
- Pakolás

58. Fonyód Járás Szociális, Család és Gyermejjóléti Központ

59. Gamás Község Önkormányzata

- Adventi koszorúk készítésében segítség, részvétel (november)
- Idősek karácsonya rendezvény, falumikulás, cipős doboz adományok elcsomagolásában való részvétel (december)
- Farsangi jelmezek, álarcok készítése, farsangi mulatságban lebonyolításban való részvétel (február)
- Ünnepi műsorokhoz zászlók készítése, ünnepi műsor előkészítésében részvétel (március)
- Húsvét hagyományőrző tojásfestésben részvétel
- Kerékpártúra kísérés (június)
- Aratófesztivál rendezvény lebonyolításában való részvétel (július)
- „Gamás szeretlek vetélkedő”, Szüreti felvonulás lebonyolításában részvétel
- Az októberi 1956-os emlékmű megkoszorúzása, ünnepi műsorban való részvétel

60. Gige Község Önkormányzat

- Az önkormányzat és intézményeinek közvetlen rendbetétele

- Zöldterület karbantartása
- A rendezvények előszítésében közreműködés, részvétel, segítség pl.: pakolás stb.
- Postázási, levél kézbesítési feladatok ellátása
- Szórólapozás, plakátok, szórólapok elkészítésében való közreműködés

61. Gödre Község Önkormányzata

- Az önkéntes közösségi munkavégzés az önkormányzatnál, az általa fenntartott intézményeknél, valamint Gödre község közigazgatási területén történhet
- Az ellátandó feladatok köre sokrétű
- Az elvégzendő munka a kommunális feladatok ellátásáról a szociális területet érintő feladatellátásig magában foglalja az önkormányzat aktuális teendőinek ellátásában való közreműködést, a jelen megállapodásban foglaltak betartásával.

62. Gödrei Körzeti Általános Iskola

- Gyerekek kísérete kirándulásokon, pedagógus felügyelete mellett
- Közreműködés rendezvények szervezésében, lebonyolításában
- Animátori tevékenység az iskola által szervezett táborokban rendezvényeken
- Dekorációkészítés
- Szabadidős tevékenységek támogatása, szervezése
- Sportfoglalkozások vezetése, segítség edzéseken, sportrendezvényeken
- Részvétel iskolánk karitatív tevékenységeiben
- Korrepetálás
- Irodai tevékenységek segítése
- Kézműves foglalkozások, témanapok műhelyfoglalkozások segítése

63. Gölle Községi Önkormányzat

- Önkormányzati tulajdonú ingatlanon fűnyírás géppel
- Kertészetben végzett talaj-előkészítés géppel
- Kertészetben öntözési feladat ellátása
- Tűzifa hasogatás

64. Hadik Huszárok Katonai Hagyományörző Egyesülete

- Az Oktatási Intézmény településeinek vonatkozásában ünnepélyek alkalmával protokolláris feladatok ellátása (díszőrség, koszorúzás, mécses gyújtás)
- A helyi katonahősök emlékezetének ápolása, sírhelyeinek gondozása

- A katonai megemlékezéseken és találkozókön az Egyesület és az Oktatási Intézmény képviselőtének ellátása
- A katonai hagyományörző tevékenység folytatása
- A honvédelmi tematikájú foglalkozások, rendkívüli történelemórákon való részvétel.

65. Hajmás Község Önkormányzata

- Könyvtáros munkájának segítése
- Kölcsönzött visszahozott könyvek helyre pakolása
- Rendezvényeken való részvétel
- Szépkorúak köszöntésének lebonyolításában való közreműködés
- Karácsonyi ünnepség előkészítésében és lebonyolításában való közreműködés
- Szociális tűzifa kiosztásában való részvétel
- Idősek segítése (bevásárlás, tűzifa aprítás)
- Közfoglalkoztatottak munkanaplóinak vezetése

66. Hana Ökoinvest Nonprofit Kft.

- Takarítás
- Bevásárlás
- Ebédosztás
- Mosogatás
- Felügyelet

67. Hangya-Banda Ifjúsági Egyesület

- Rendezvényeken pakolás
- Méz, szörp, lekvárkóstoltatás
- A népi játékok során a gyerekek testi épségére felügyelet (fakarddal óvatosan bánjanak, gólyalábbal el ne essenek)
- Saját rendezvényeken a termék díszítése, be és kipakolás

68. Harangvirág Egyesület

- Adományosztásban segítségnyújtás
- Gyermekkel való beszélgetés és foglalkozás
- Sport foglalkozásokban való közreműködés

69. Helyiérték Gondolkodók és Alkotók Regionális Egyesülete

- Rendezvény előkészítés
- Egyesületi rendezvények, promóciós tevékenység (szórólapozás, plakátolás)
- Programok online kampányának segítése (face, web...)
- Takarítás
- Irodai ügyelet, infopont működtetés
- Jegyszedés eseményeken
- Rendezvények fellépőinek kiszolgálása
- Fesztiválokon játszószarok üzemeltetése

70. Hetednapi Adventista Egyház Reménység Családok Átmeneti Otthona

- Fűnyírás
- Udvar tisztán tartása
- Kerékpárok tisztán tartása, guminyomás ellenőrzése
- Szobafestésben közreműködés
- Bútorjavításban, készítésben közreműködés
- Egyéb gondoki teendőkben való közreműködés

71. Hetesi Mese Vár Óvoda

- Segédkezés irattár rendezésében
- A következő nevelési évhez szükséges formanyomtatványok aktualizálása és nyomtatása
- Leltárkészlet felvitele számítógépre

72. Hetesi Vikár Béla Horgászegyesület

- Környezetvédelmi feladatok
- Természetvédelmi feladatok
- Rendezvényeken való szervezői feladatok

73. Holdsugár Orientális Tánc Egyesület

- Részvétel a kulturális rendezvények szervezésében lebonyolításában
- Táncoktatás támogatása gyermek és felnőtt korosztály számára
- Az egyesület működéséhez szükséges megjelenés támogatása (szórólapok, plakátok tervezésében, terjesztésében, online megjelenésében közreműködés)

- Fellépések támogatása (háttér munkálatok)
- Részvétel az eszközök beszerzésében
- A csoportok közötti kapcsolatépítés, kapcsolattartás segítése
- Fotó, videó készítése

74. Homokszentgyörgy Község Önkormányzata

- Művelődési Ház rendezvényeinek előkészítése, lebonyolításában való közreműködés
- Könyvtár szolgáltatásainak segítése, könyvrendezés
- e-Magyarország pont szolgáltatásainak segítése

75. Inke Polgárőr Egyesület

- Közbiztonsági feladatok ellátása
- Bűnmegelőzési feladatok ellátása
- Adminisztrációs feladatok
- Rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel
- Környezetvédelmi feladatok
- Segítségnyújtás

76. Igali Margaréta Óvoda

- Gyermek felügyeletében (épületen belül, és udvaron)
- A gyermekek szabadjátékában, részvétel,
- Gondozási tevékenységben
- Étkezésben, öltözködésben, pihenés előkészítésében
- Szabad játék után a rend helyreállításában
- Segítés a fejlesztő eszközök, illetve a foglalkozásokon használandó eszközök el-, illetve előkészítésében
- Külön foglalkozásokra való kíséret (az épületen belül), segítségnyújtás az öltözködésben (gyermektorna, úszás, angol, bibliaóra)
- Részvétel a délutáni sportjátékokban
- Segítés a mozgásnevelés, vagy más fejlesztő foglalkozások előkészítésében (terem berendezése, eszközök előkészítése) a gyermekek elkísérése a foglalkozásra (egyéni, vagy mikro csoportos fejlesztés, logopédia)
- Kulturális program szervezésében (pl. bábjáték, versmondás, prózafelolvasás, mesemondás, éneklés)
- Udvari munkák, kerítésfestés, udvari játékok festése

- Játékok lemosása, fertőtlenítése
- Sövény nyírása után ágak összegyűjtése
- Fűnyírás után fű összegereblyézése
- Járdák tisztántartása
- Segítségnyújtás a karbantartónak, az ő utasításai, és felügyelete alatt
- Virágoskert gyomlálása
- Biciklik, rollerek javítása
- Kerítésfestés
- Szeméttárolók kiürítése
- Segítségnyújtás a karbantartónak a csoportszobák kipakolásában festés, parkettalakkozás után
- Hagyományos rendezvények előkészületeiben való részvétel (ünnepek, pl. Mikulás, Adventi projekt, témahetek, projektek, egészségnap, sportnap, stb.)
- Egynapos kirándulásokon kísérőként részvétel
- Külső rendezvényeken való részvétel segítése (pl. múzeum, színház, mozi látogatás, az Arany János Művelődési Ház által szervezett programokon való részvétel, stb.)

77. INDIT Közalapítvány „Tükörkép” Kaposvári Addiktológiai Konzultációs Központ

- Integrált Intézmény működésének bemutatása (1 óra)
- Rövidített prezentációs foglalkozás (2 óra)
- Önszervező csoportok nyitott gyűlésén való részvétel (1 óra)
- Ventilátor klub program előkészületeiben, lebonyolításában való részvétel (3. óra)

78. Iregszemcse Polgárőr Egyesület

- Parkrendezés, tisztítás, rendszerezés
- Iskolakezdekskor, gyalogosátkelőhelynél segítségnyújtás
- Szolgálati iroda takarítása, festése, javítása
- Szociális környezetének rendbentartása
- Környezettudatos magatartás népszerűsítése (pl.blog, szórólap)
- Segítségnyújtás rendkívüli helyzetben pl.: árvíz, földrengés, hóhelyzet
- Közös programok szervezése, lebonyolítása, pl. sport, kézműves, sütés-főzés, ünnepi műsor stb.
- Adminisztrációs feladatok ellátása,

- Szolgálati értesítők kipostázása
- Beteg kísérése a betegszállítókkal, várakozás beteggel
- Rendezvényen helyszínbiztosítás, segítségnyújtás

79. Investment Közutasok Kaposvári Tekeklub

- Takarítási feladatok
- Technikai feladatok ellátása youtube csatornán és Facebook fiókban
- Bajnoki mérkőzéseken, egyéb versenyeken technikus feladatok ellátása
- Városi amatőr bajnokság lebonyolításának segítése

80. Jáki Önkéntes Tűzoltó Egyesület

- Elméleti feladat megismerni a tűzoltó egyesület tevékenységét, feladatát célkitűzését
- Elsajátítani a vészhelyzet bekövetkeztekor a követendő helyes magatartást, különös tekintettel a segélyhívás gyors és szakszerű végrehajtására
- Gyakorlati és elméleti feladat megtanulni a porral oltó készülék helyes és szakszerű feladatát. Megismerni az alapvető technikai eszközöket és azok használatát
- Tűzoltó feladatok tisztítása és karbantartása
- Tűzoltószertárban végzett egyéb feladatok (takarítás, rendszerezés, leltározás)
- Megismerni a 40 órás önkéntes tűzoltó alaptanfolyam oktatási anyagának azon részeit, melyek a baleset megelőzésére és az elsődleges segítségnyújtásra irányulnak
- Egyéb fizikai munkavégzés (szertár körüli munkák)

81. Jákói Polgárőr Egyesület

- Figyelő szolgálat
- Rendezvények biztosítása, azokon történő segédkezés
- Idősek látogatása
- Külterületen hulladék összeggyűjtése
- Időseknek gyógyszer kiváltás
- Bevásárlás
- Udvarrendezés időseknél

82. Jákó Község Önkormányzata

- Idősek részére napi dekoráció készítése
- Terem díszítés
- Idősek napja, felszolgálat
- Rendezvény utáni pakolás, takarítás

- Könyvtárban könyvek rendezése
- Fáklyás felvonuláson való részvétel
- Advent idején kültéri díszítés
- Mikulás csomagok készítése, Mikulás ünnepségen részvétel
- Adventi gyertyagyújtáson felszolgálat
- Rendezvény utáni pakolás, takarítás
- Karácsonyi dekoráció készítése, csomagok összeállítása

83. Jálícs Ernő Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium

- A kadarkúti Jálícs Ernő általános iskolában tankönyvek rendezése selejtezése
- Könyvtári nyilvántartások, leltárkönyvek elkészítése és rendszerezése
- A könyvtári állomány raktári rendjének áttekintése, ellenőrzése

84. „Jó az Úr” Bodrogi Baptista Gyülekezet

- Nyaranta megrendezésre kerülő művészeti táborokban előkészítő feladatok
- A táborokban a jelentkezők regisztrálása (adminisztráció)
- A táborokban segítség (takarítás, terítés, felszolgálat)
- A táborokban hangosítás, teremrendezés, előadások programok alkalmával
- Kisebb gyerekek felügyelete, segítése
- Kézműves foglalkozások, sport tevékenységek, kirándulások előkészítése, felügyelete
- A gyülekezet fenntartásában működő, nevelési, oktatási intézményben
- Óvodások, iskolások sport szabadidős foglalkozásaiban való közreműködés
- Adminisztrációs feladatok elvégzése
- Rendezvényeken elő és utómunkálatok
- Szertárrendezés
- Park és erdőgondozás
- Játsszóter karbantartás
- Udvartakarítás
- Épülettakarítás

85. Kadarkúti Gyermekkert Óvoda

- Hátrányos helyzetű gyerekekkel való tevékenységek
- Kézműves tevékenységek szervezése
- Képességfejlesztés
- Segítségnyújtás a gondozási feladatokban

- Séták kirándulások szervezésében, megvalósításában való közreműködés

86. Kadarkúti Római Katolikus Plébánia

- Takarítás, udvar rendben tartása
- Kaszálás
- Meghívók kihordása
- Anyakönyvezetés
- Segítés az öregeknek, gyerekekkel való foglalkozás
- Kirándulás szervezése
- Látogatók fogadása
- Utazás előkészítése

87. Kadarkúti Szociális Alapszolgáltatási Központ

- Idős embereknek való segítségnyújtás

88. Kányai Kányafészek Óvoda és Konyha

- Udvar rendezése
- Kerítés festése
- Játékok átvizsgálása
- Raktár rendezés
- Súlyesztett trambulín kipucolása
- Dekoráció készítése
- Csoportszoba rendezése
- Óvodás biciklik karban tartása
- Kert rendezése
- Óvodás labdák felfújása
- Udvari fajték festése
- Dokumentumok nyomtatása, szkennelése
- Napi iratok fenntartóhoz való eljuttatása

89. Kapos Állatbarát Alapítvány

- Részvétel a macskamenhely napi működtetésében
- Állatok etetése, itatása
- Etető és itatóedények elmosogatása

- Alomtálcák tisztítása
- Szobák takarítása
- Egyéb ház körüli feladatok

90. Kaposfüred SC

- Rendezvényszervezés
- Pályakarbantartás
- Utánpótlás edzésmunka segítése

91. Kapos Baranta Hagyományőrző, Harcművészeti, Néptánc, Kulturális és Sport Egyesület

- Dokumentációs anyagok archiválása.
- Az egyesület honlapjának karbantartása.
- Kaposvári bemutatók alkalmával fotók, videó felvétel készítése.
- Kaposvári bemutatók alkalmával helyszín előkészítése, helyszín eredeti állapotának visszaállítása.
- Kaposvári bemutatók alkalmával gyermekfoglalkoztatásokon való részvétel, gyermek játékok vezetése, lebonyolítása.
- Az egyesület eszközeinek javítása, karbantartása, új eszközök készítése.
- Elkészült képek, videók vágása, rendszerezése

92. Kapos Dynamic SE

- Gyermekfelügyelet
- Szinkronúszó gála előkészületek
- Szinkronúszó tábor lebonyolításában való segítség
- Egyéb Kapos Dynamic SE által lebonyolított rendezvényben való segítség.
- Gyermekprogramok lebonyolításában való segítség

93. Kaposfő Község Önkormányzata

- Ügyfélszolgálati segítő tevékenység végzése, igénybe vevők fogadása.
- Egyszerű segítségnyújtási szolgálat (számítógép-internet használatban igény szerinti segítségnyújtás, fénymásolás, szkennelés) önálló ellátása, teremfelügyelet.
- Foglalkozási kellékek előkészítése az IKSZT programjaihoz, vezetett gyakorlat, segítő munka a programfelelős vezetésével.

- Foglalkozásokon, programokon teremfelügyeleti tevékenység ellátása, foglalkozások vezetőjének segítése, kellékek mozgatásával.
- Teremrend biztosítása, foglalkozások elő és záró tevékenységeiben az eszközök, kellékek pakolása.

94. Kaposfői Kossuth Sport Horgász Egyesület

- Horgászhelyek javítása
- Szemétszedés
- Tó körüli útjavítás
- Tó körüli pihenőpark gondozása
- Takarmány betarolása
- Csónakok karbantartása
- Gátak kövezésének javítása

95. Kaposfői Napsugár Óvoda

- Csoportszoba rendbentartása, takarítása
- Gyermekgondozás, mosdóban a gyermekek segítése
- Gyermekek étkeztetése
- Udvari gyermekmegőrzés, közös játék
- Teremberendezés, dekorálás

96. Kaposfői Polgárőr Egyesület

- Segítségnyújtás
- Környezetvédelmi tevékenység
- Településbiztonsági feladatok végzése
- Ezen feladatok oktatásán való részvétel

97. Kaposfői Roma Egyesület

- Programok szervezésében és lebonyolításában való segédkezés
- Postai ügyek intézése
- A szervezet ügyeinek fogadása
- A székhely tisztántartása

98. Kaposfői Szent Erzsébet Alapítvány

- Az alapítvány által szervezett közösségi programok előkészítésében, lebonyolításában részvétel

- Az alapítvány által működtetett közösségi házban zajló tevékenységekben való részvétel
- Gyermekprogramok szervezésében való segítségnyújtás
- Szociális segítő tevékenységekben való részvétel
- A közösségi háznak, udvarának, környezetének szépítésében rendbetételében való részvétel.
- Programokhoz kapcsolódó adminisztratív feladatokhoz ellátásában való részvétel.
- A felzárkóztató tevékenységekben való részvétel
- Játsszóházak, kreatív tevékenységek, sportprogramok megvalósításában való részvétel.
- A közösségi házak működtetéséhez kapcsolódó technikai feladatok ellátásában való közreműködés.

99. Kaposhomok Község Önkormányzata

- Hivatali ügyekben segédkezés
- Rendezvények előkészületeiben, utómunkálataiban segédkezés
- Rendezvények lebonyolításában közreműködés
- Önkormányzati épületek körüli munkálatokban való segédkezés
- Hivatal körüli munkálatokban való segédkezés
- Nyomtatványok, szórólapok kiosztása

100. Kaposmérői Dobogó Egyesület

- Polgárőrség munkájában történő részvétel
- Polgárőrségi feladatok előkészítése, közreműködés a lebonyolításban

101. Kaposmérő Református Egyházközség

- Játsszóház előkészítése, lebonyolítása
- Jótékonyági alkalom előkészítése és lebonyolítása
- Kézműves foglalkozás jótékony céllal
- Adományok eljuttatása és osztása
- Az egyházközség életével kapcsolatos bármely esemény előkészítése, lebonyolítása

102. Kaposmérő Községi Önkormányzat

- Nyári tábor előkészítése
- Táborban gyerekfelügyelet
- Kézműves foglalkozások segítése
- Ünnepek előkészítése, lebonyolításában való segítség

- Falunap, Idősek napjának lebonyolításában való segítség
- Önkormányzati rendezvényeken segítség
- Rendezvények előtti és utáni kiegészítő szervezésben segítség
- Önkormányzat közösségi feladataiban segédkezés

103. Kaposszerdahely Községi Önkormányzat

- Irattári anyagok rendszerezése, fénymásolás készítése
- Tavaszi szezonnyitó rendezvény fellépőinek kiválasztása, velük kapcsolatfelvétel
- Falunap szervezésével kapcsolatos feladatokban segítség, fellépőkkel kapcsolattartás
- Irodai dokumentációs feladatok rendszerezése, sokszorosítása a megadott instrukciók alapján
- Postázással kapcsolatos feladatok előkészítése rendszerezése
- Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Intézményei közötti postázási feladatokban való segítség nyújtása a megadott instrukcióknak megfelelően
- A nyári közigazgatási szünet előkészítésével kapcsolatos teendőkben segítség nyújtása
- Közfoglalkoztatáshoz kötődő adminisztratív feladatokban (jelenléti ívek, munkaruházati átvételi ívek, stb.) segédkezés
- Kaposszerdahely Községi Önkormányzat által elnyert pályázatokban a pályázati referens által adott adminisztratív feladatokban segítségnyújtás

104. Kapoli Antal Művelődési Ház

- Az intézmény működésének megismerése
- Az intézmény dokumentációjával való megismerkedés, kisebb adminisztrációs feladatok végzése
- Aktuális rendezvények plakátozása, szórólapozása
- Az aktuális rendezvények előkészítésében részvétel. pl. teremrendezés, szervezésben segítségnyújtás
- A rendezvények lebonyolításában segítségnyújtás (résztevők tájékoztatása, kisebb közművelődési feladatok elvégzése, pl. játszóházban kreatív tevékenység, elégedettségi kérdőív kitöltése).
- Aktuális rendezvények utómunkálataiba betekintés
- Ismerkedés a hangtechnikával, a munkavégzéshez szükséges számítógép alkalmazása
- Éves munkaterv végzéséhez ötletelés, ez alapján rendezvény terv kialakításában közreműködés

105. Kaposvár Város Közbiztonságáért Alapítvány

- „Miénk itt a tér.” - szociális város rehabilitáció Kaposváron című projektben a „Bűnmegelőzés és vagyonvédelem az ifjúság és az idősök körében” című mini projektben közreműködés
 - regisztrációnál felügyelet
 - rendezvényfelügyelet
 - vagyonvédelmi eszközök bemutatásra való kiállításban közreműködés
- „Nostru” szociális város rehabilitáció „2” Kaposváron című projektben:
- „Mindennapi életünk apró szabályai”
- „Jó ha tudod”
- „KRESZ road show –kerékpáros közlekedés új szabályai” című mini-projektben közreműködés:
 - regisztrációnál felügyelet
 - rendezvényfelügyelet

106. Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata

- Részt vesz a Digitális Tudásközpontba érkező látogatók fogadásában és látogatói hosting feladatokat lát el.
- Részt vesz a belső egyeztetéseken, megbeszéléseken, a feladatok ellátásához szükséges képzéseken, ötleteivel hozzájárul a Digitális Tudásközpont működéséhez
- Részt vesz a Digitális Tudásközpont szakmai programjainak népszerűsítésében, kampányok helyi szintű lebonyolításában.
- A Digitális Tudásközpont munkatársainak felügyelete mellett támogatja a lebonyolításra kerülő programokat, foglalkozásokat, táborokat szakköröket és egyéb eseményeket.
- Segíti az oktatók és animátorok munkáját a foglalkozások előkészítésében pl.: Lego Robot konstrukciókat épít, szed szét, programoz.
- Dokumentációk sokszorosítása és digitalizációja
- Táblázatok kimutatása, készítése
- Támogatja a Digitális Tudásközpont munkatársait a Tudásközpont eszközeinek (pl. 3D nyomtató, informatikai eszközök) állapotának felmérésében
- Megismerkedik a Practi Work pályaorientációs mérőeszközök használatával és támogatja a pályaorientációs célú foglalkozások lebonyolítását.

107. Kaposvári Bajcsy Zsilinszky Utcai Központi Óvoda Béke Utcai Tagóvodája

- Pedagógiai Szakkönyvtár rendezése, katalogizálása
- Gyermekkönyvek rendezése, katalogizálása
- Fénymásolás
- Óvoda udvarán a lehullott falevelek összegyűjtése
- Gyermek homokozóján a homok feldobálása
- Játéktárolóban rendrakás

108. Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola Benedek Elek Tagiskola

- Tornateremben, tornaszertárban eszközök válogatása, elpakolása
- Szertárakban az eszközök válogatása, elpakolása
- Program szervezésében, lebonyolításában való segítségnyújtás
- Gyermekprogramokban pedagógus jelenlétében gyermekek kísérete
- Gyermekek étkeztetése alatt pedagógus jelenlétében felügyelet
- Nemzeti ünnepek, iskolai ünnepek, rendezvények alkalmával a helyiségek berendezése, pakolás
- Szabadidős programokhoz szükséges eszközök, játékok válogatása, elpakolása

109. Kaposvári Békevár Baptista Gyülekezet

- Gyermek és ifjúsági programok szervezésébe, lebonyolításába való bekapcsolódás, a szervezet szakembereinek, önkénteseinek vezetésével és felügyeletével
- Gyermek és ifjúsági programok helyszínének előkészítése, programok utáni rendbetétele, a szervezet önkénteseinek vezetésével és felügyeletével
- Cipősdoboz-akció és egyéb karitatív tevékenységekben részvétel a szervezet önkénteseinek vezetésével és felügyeletével
- A szervezet környezetének tisztántartása

110. Kaposvári Egyetem

- Kaposvári Állattenyésztő Napok programon segítő tevékenység
- Lovas rendezvények (nemzetközi és hazai lovas versenyek) alkalmával közreműködés a lebonyolításban
- Konferenciák során segítség a munkákban
- Senior Egyetem program lebonyolításában segítség
- Irodai munkákban való közreműködés

111. Kaposvári Evangélikus Egyházközség

- Idősek látogatása

- Evangélikus templom környékének rendben tartása
- Gyülekezeti hírlevél kiosztás
- Ifjúsági program szervezése
- Környezetvédelem
- Jótékonyági akcióban való részvétel
- Községi önkéntes képzésben való részvétel

112. Kaposvári Fejlesztési Központ Nonprofit Kft.

- Részt vesz a Digitális Tudásközpontba érkező látogatók fogadásában
- Részt vesz a belső megbeszéléseken, a feladatok ellátásához szükséges képzéseken
- Ötleteivel hozzájárul a Digitális Tudásközpont működéséhez
- Részt vesz a Digitális Tudásközpont szakmai programjainak népszerűsítésében, közreműködik a social media felületekre szánt tartalmak készítésében
- Segíti az oktatók és animátorok munkáját a foglalkozások tervezésében, előkészítésében
- Programozható LEGO konstrukciókat tervez, útmutatókat készít, programoz
- Foglalkozásokhoz kapcsolódóan 3D tárgyakat tervez, nyomtat, részt vesz a tervezéstől a kivitelezésig tartó munkában.
- A digitális Tudásközpont informatikai eszközeinek állapotfelmérésében, eszközök naprakészen tartásában együttműködik.
- Mikro bit projektek megvalósításában közreműködik
- A Digitális Tudásközpont munkatársainak felügyelete mellett támogatja a megvalósuló programokat, foglalkozásokat, szakköröket, táborokat és egyéb eseményeket.

113. Kaposvári Festetics Karolina Közp. Óvoda Damjanich utcai tagóvoda

- Udvar rendezése
- Levelek gereblyézése, seprése, összegyűjtése
- Homokozók felásása
- Kresz-pálya lesöprése
- Hólapátolás, járda letisztítása, sózása
- Fűnyírás
- Udvari játékok festése

114. Kaposvári Fésűs Éva Központi Óvoda Jutai úti Tagovódája

- Gyermek gondozási feladataiban való segítségadás pl.: pihenésnél, étkezésnél, mosdóhasználatban
- Óvodapedagógus irányítása mellett tevékenységekbe bekapcsolódás
- Vizuális tevékenységekben való egyéni segítségnyújtás
- Mozgásos játékokban együtt játszás
- Mesélésnél közös élménynyújtás

115. Kaposvári GESZ Bölcsődei Központ

- Játékok tisztítása, mosása
- Gyermekjátékok javítása, készítése
- Dekorációk készítése
- Udvarrendezés

116. Kaposvári Gyermekfejlesztő Egyesület

- Gyermekfelügyelet
- A jelenlevő pedagógus munkájának segítése
- Fénymásolás, adminisztratív feladatok
- Bevásárlás

117. Kaposvári Humánszolgáltatási Gondnokság

- Informatikai segítségnyújtás
- Irodai szoftverek telepítése
- Office beállítások elvégzése felhasználók számára
- Vírusirtó telepítés, vírusellenőrzés, vírusirtás
- Informatikai hálózatépítés, kábelezés, fali aljzat bekötés, eszközök telepítése
- Modem bevizsgálás, csere
- Router bevizsgálás, csere, konfigurálás
- Windows telepítés, konfigurálás
- Telefonvonal vizsgálat
- Számítógép alkatrész csere
- Szünetmentes eszköz akkumulátor csere
- Nyomtató telepítés számítógépre
- Mobilinternet telepítés laptokokra

118. Kaposvári Húskombinát Horgász Egyesület

- Egyesületi rendezvényeknél segítő közreműködés
- Horgászversenyek előtti teendőkben segítség
- Versenyek alatti aktív segítség (mérlegelés, kiértékelő lapok kitöltése stb.)
- Községi Ház és környéke rendben-tartása segítséggel
- Részvétel a szervezett társadalmi munkában

119. Kaposvári Judo Egyesület

- Verseny lebonyolításában segédkezés
- Napköziztetés
- Tatami pakolás
- Takarítás
- Regisztrációs tevékenység számítógépen

120. Kaposvári Kistérségi Polgárőr Egyesület

- Bűnmegelőzési járőrszolgálat
- Jelzőőri feladatok
- Időssegítő feladatok
- Kegyeleti járőrfeladatok

121. Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola Honvéd Utcai Tagiskola

- Törzskönyvek adatbevitel

122. Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola és Tagintézményei

- Tanulófelügyelet segítése
- Tanulókíséret segítése
- Községi programokban való részvétel
- Szervezési feladatok
- Tankönyvekkel kapcsolatos feladatok
- Foglalkozások előkészítésében és megtartásában segítség
- Táboroztatásban való részvétel
- Informatikai programok /gépek átnézése
- Rendszergazdai feladatok segítése

123. Kaposvári Kodály Zoltán Általános Iskola Toponári Tagiskolája

- Adminisztrációs tevékenység
- Kulturális program szervezése

- Sportvetélkedő szervezése
- Közösségépítő játék szervezése
- Korrepetálás alsóbb évfolyamokon
- Szabadidős program szervezése
- Nyári napközi ideje alatt gyerekelügyelet, szabadidős program szervezése
- Nyári napközi ideje alatt csoportvezetők munkájának támogatása

124. Kaposvári Munkácsy Mihály Gimnázium

- Korrepetálás alsóbb évfolyamokon
- Adminisztratív segédfeladatok ellátása
- Számítógépes adatbeviteli munkák
- Egyéb számítógépes munkálatok, szkennelés, digitalizálás
- Segítség rendezvények lebonyolításában
- Dokumentációs anyagok archiválása
- Honlap működtetésében részvétel
- Régi feladatgyűjtemények, tankönyvek digitalizálása, feladatbank kialakítása több tantárgy területén (szkennelés, adatrögzítés)

125. Kaposvári Nehézatlétkai SE - judo szakosztály

- Edzésvezetés (felügyelet mellett)
- Bemutatók szervezése, lebonyolításban való részvétel
- Tatami rakodás
- Edzőcsarnok karbantartási munkáiban való segédkezés
- Szülők adatainak nyilvántartása, adatok frissítése
- Versenyen való közreműködés
- Gyerekversenyzők versenyeken történő felügyelete
- Gyerekek övvizsga-felkészítésben való segítése
- Öv-vizsgán partnerként való részvétel

126. Kaposvári Nehézatlétkai SE-Aikido szakosztály

- Felügyelet melletti aktív edzésvezetés
- Bemutatók szervezésében, lebonyolításában való részvétel
- Edzőcsarnok időszakos nagytakarításában való részvétel

- Tagság adatainak nyilvántartásában, adminisztrációjában részvétel
- Gyermek önvizsgára való felkészítésében való részvétel
- Vizsgákon partnerként való részvétel
- Edzőtáborok szervezésében, tatami mozgásában való munkavégzés

127. Kaposvári Nemzetőr Sori Központi Óvoda

- Udvar rendezés
- Épületben pakolási feladatok
- Udvari munkálatok

128. Kaposvári OVI Judoért Egyesület

- Tábor alatti gyerek felügyelet
- Étkezések lebonyolítása

129. Kaposvári Petőfi Sándor Központi Óvoda

- Óvodás gyermekek kíséretében való segítségnyújtás
- Gondozási teendőkben való részvétel,
- Eszközök válogatása, selejtezése
- Udvar tisztántartásában, eszközök előkészítésében elpakolásban való részvétel
- Óvodai dekoráció, ajándékkészítés
- Levelek, iratok továbbítása, kézbesítése

130. Kaposvári Rákóczi Bene Ferenc Labdarúgó Akadémia

- Bozsik Programban való közreműködés
- Pályafelügyeleti feladatok ellátása
- Sportszertár rendezése, rendben tartása
- Öltözők állagának megóvásában való segédkezés
- Egyéb rendezvényeken pl. Youth fesztivál, önkéntes tevékenység végzése

131. Kaposvári Rét utcai Központi Óvoda

- Segítés a gyermekekkel kapcsolatos gondozási teendők ellátásában.
- Gyermek kísérése óvodai programokra
- Eszközök készítése foglalkozásokhoz, egyéb tevékenységekhez
- Udvaron való közreműködés a gyermekek felügyeleténél
- Segítés a csoportszobai takarítási teendők ellátásában.

132. Kaposvári Sporthorgász Egyesület

- Horgász helyek tisztán tartása
- Táborban segédkezés
- Versenypálya előkészítése
- Horvászversenyen segédkezés
- Halak súlyának mérleges mérése

133. Kaposvári Sportközpont és Sportiskola

- Gyerek felügyelet
- Szervezés feladatok

134. Kaposvári Szabadidő Egyesület

- Futóverseny lebonyolításában részvétel
- Ultramaraton futóversenyen segítő közreműködés

135. Kaposvári Szociális Központ

- Idősek foglalkoztatásában, annak szervezésében való részvétel
- Felolvasás újságból, könyvből az időseknek
- Asztali játékok játszása az idősekkel
- Idősek sétáltatása
- Kreatív foglalkoztatás, megemlékezésekben való részvétel, kvízzjátékok lebonyolítása

136. Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Szakgimnáziuma Szakközépiskolája és Kollégiuma

- Korrepetálási rendszerben való részvétel
- Sportpályák rendezési, karbantartási munkálataiban való részvétel
- Kiseb karbantartási feladatoknál segédkezés
- Könyvtárban az állomány rendezésében, jegyzetelésében, selejtezésében való részvétel, számítógépes adatkezelés
- Régi feladatgyűjtemények, tankönyvek digitalizálása, feladatbank kialakítása több tantárgy területén (szkennelés, adatrögzítés)
- Általános iskolásoknak szervezett verseny szervezésében, lebonyolításában való részvétel
- Adminisztratív segéd feladatok ellátása
- Raktár-, tanterem rendezés
- Rendezvényeken fotózás és videó-készítés, meglévő anyagok feldolgozása
- Honlap működtetésében való részvétel

137. Kaposvári Táncsics Mihály Gimnázium

- Korrepetálás alsóbb évfolyamokon
- Adminisztratív segédfeladatok ellátása
- Számítógépes adatbeviteli munkák
- Egyéb számítógépes munkálatok, szkennelés, digitalizálás
- Segítség rendezvények lebonyolításában
- Dokumentációs anyagok archiválása
- Honlap működtetésében részvétel
- Régi feladatgyűjtemények, tankönyvek digitalizálása, feladatbank kialakítása több tantárgy területén (szkennelés, adatrögzítés)

138. Kaposvári Természetbarátok Turista Egyesülete

- Kulturális rendezvények lebonyolításában való részvétel Kaposvár és környéke területén
- Sport rendezvények rendezésének lebonyolításában való részvétel Kaposvár és Zselic TVK területén
- Zselickisfaludi „VÁNDOR” turistaház és táborhelyen a működéssel és a fenntartással kapcsolatos feladatok elvégzése
- A Zselic térképen lévő túraútvonalak jelzéseinek a felújítása és a területének rendbetétele

139. Kaposvári Tar Csatár Központi Óvoda

- Udvari munkálatok
- Játékkészítés
- Foglalkozás előkészítő munkálatok
- Dekoráció készítés
- Csoportrendezés

140. Kaposvári Turisztikai Marketing Nonprofit Kft.

- Bútor fóliázás
- Segítségnyújtás kiadványok mozgatásában, parkolásában
- Kölcsönözhető kerékpárok tisztántartásában, karbantartásában közreműködés

141. Kaposvári Vízilabda Klub

- Mérkőzések előtt a pálya berendezése,

- A mérkőzés végén a visszaállítási feladatok elvégzése.
- A Klub játékosainak a felszerelésének rendszerezése
- A kiosztásánál való segédkezés.
- A szertár kipakolása
- A szertár takarítása
- A szertár rendszerezése, visszapakolása
- A Klub nyílt napjain való rendezői feladatok ellátása

142. Kaposvári Vízügyi Sport Club

- Környezetvédelem (parttakarítás, és rendben tartás, szemétyűjtés)
- Sportrendezvényeken segítő személy
- Sporteszköz karbantartás

143. Kaposszekcső Község Önkormányzata

- Az önkormányzat által szervezett nyári táborban a résztvevő alsó tagozatos tanulókkal közös segédanyagok előkészítése
- A táborokban kézműves munka segítése, felnőtt kísérő mellett, gyerek kíséret
- A tábori játékok lebonyolításában részvétel
- Az önkormányzat által szervezett egyéb programok előkészítése, a lebonyolítás segítése, pakolásban, berendezés előkészítésében részvétel.

144. Kaposújlak Községi Önkormányzat

- Az Önkormányzat rendezvényeinek, szervezett programjainak lebonyolításához szükséges, helyben egyeztetett tevékenységek végzése
- Közterületek, épületek tisztántartásával és ápolásával kapcsolatos tevékenység segítése
- Az Önkormányzati Gépek karbantartásával és javításával összefüggő tevékenység
- Közreműködés a lakosság tájékoztatásában, kapcsolattartásban
- Minden egyéb az Önkormányzat érdekeit szolgáló és a közösségi szolgálattal összeegyeztethető tevékenység támogatása, végzése

145. Kapoly Község Önkormányzata

- Fűnyírás
- Ebéd hordás
- Közterület gondozás
- Időseknek bevásárlás, gyógyszer kiváltás

146. Karád Község Önkormányzata

- Egyedül élő, idős emberekkel való kapcsolattartás, beszélgetés, segítő közreműködés a háztartásukban, illetve a ház körüli tevékenységekben.
- Rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel
- Adminisztratív feladatok ellátásában való közreműködés
- Hivatalos levelek kézbesítése
- Ajándék készítésében illetve osztásában való részvétel
- Segédkezés közterületek parkosításában
- Zöldterület játszótér rendbetétele
- Intézményeknél rendrakás, kisebb karbantartási munkák elvégzése
- Oktatás idős emberek számára
- Jótékonysági program szervezése lebonyolítása
- Óvodákban kulturális program szervezése (pl.: bábjáték, amatőr színelőadás, versmondás, prózafelolvasás, mesemondás, éneklés)
- Környezettudatosságra, fenntartható fejlődésre vonatkozó programokban való részvétel, a programok népszerűsítése
- Közgyűjteményben önkéntes feladatok ellátása

147. Katica tanya

- Rendezvények szervezésében és lebonyolításában való részvétel
- Parkgondozás
- Tereprendezési feladatok

148. Kelepele Kulturális Egyesület

- Adományozás előkészítése
- Egyesületi telephely raktárának rendbentartása
- Adományok kiszállítása
- Bevásárlás az idősebb korosztálynak
- Hátrányos helyzetű gyermekekkel való szabadidős foglalkozás
- Kulturális rendezvényeken való részvétel

149. Kercseliget Község Önkormányzata

- Település rendezvényeink szervezéséhez nyújtott segítség

- Szórólapok kiszórása, plakátragasztás
- Rendezvények helyszínén takarítási munkák végzése
- Könyvtári nyitva tartás ideje alatt segítség nyújtás a számítógépek kezeléséhez
- Könyvtári nyitva tartás utáni takarítási munkák

150. Kishegyi Szabadidő és Lovassport Egyesület

- Lovak fürdetése ápolása
- Lovak vezetése
- Lószerszámok ápolása

151. Kiskorpád Község Önkormányzata

- Irodai adminisztráció
- Részvétel rendezvények szervezésében lebonyolításában
- Óvodában, az óvodapedagógusok és a személyzet munkájának segítése
- Hivatalsegédi feladatok

152. Kistornászok Klubja Mozgásfejlesztő Egyesület

- Gyermekek játéktevékenységének segítése, aktív részvétel a tevékenységekben
- Eszközök készítése, előkészítése, tisztántartása
- Gyermekek gondozási tevékenysége
- Udvar és csoportszobák rendezése, tisztántartása / seprés, törölgetés, pakolás ...stb./
- Rendezvények segítése
- Dekoráció, ajándék készítés
- Székek, asztalok, játékeszközök elrendezése

153. KLIK Fonyódi Tankerület Somogy Megyei Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, EGYMI és Gyermekotthon (Somogyvár)

- Sérült gyermekek szabadidős foglalkozásának támogatása, kísérése
- hospitálás
- együtt tanulás, részvétel az órákon
- közös éneklés, zene, tánc, meseolvasás, r
- részvétel sport napokon,
- segítség az önellátás (cipőbekötés, étkeztetés) feladataiban
- Sérült gyermekek etetésben, étkeztetésben való segítése
- ügyeletben való segítség

- Sérült gyerekek intézményében rendezvények, szervezésében segítség

154. KMJV Roma Nemzetiségi Önkormányzat

- Adminisztrációs feladatok ellátása
- Programok előkészítésében részvétel
- Hivatalsegédi tevékenységben való közreműködés
- Önéletrajz írás tevékenységének elősegítése
- Beszámoló készítés

155. Kocsolai Polgárőr Egyesület

- Havi elszámolások elkészítésének segítése
- Rendőrséggel közös szolgálatok elszámolása
- Megyei szövetségtől kapott támogatások elszámolása
- Beszámolók leírása, feltöltése a megadott oldalra

156. Ködből Palotát Egyesület

- Kaposhomok községben az Egyesület irányításával önkéntes tevékenység végzése sportfoglalkozásokon, kulturális és közösségi rendezvényeken.
- Környezet és természetvédelmi területen önkéntes tevékenység végzése, segítése
- Szabadidős programokon segítség

157. Kőkút Község Önkormányzat

- Adminisztrációs tevékenység
- Irattár rendezés
- Önkormányzati levelek kihordása
- Levelek iktatása, postázása
- Gépírási feladatok végzése számítógépen
- Nyilvántartások kezelése
- Email-ek küldése, fogadása
- Önkormányzati dolgozók jelenléti ívének kezelése
- Könyvtár rendezése
- Határidő napló vezetése

158. Korona Póni Klub Egyesület

- Kaposváron a Gyertyános völgyben napközis jellegű, 6-12 év közötti gyermekek részére tartandó lovastáborokban lovak előkészítésében való részvétel, ezzel kapcsolatos segítségnyújtás gyermekek részére
- A lovasoktatás előkészületi munkáiban való részvétel (pályaépítés, sportvetélkedő, tábori pónijátékok)
- A sportlétesítmény, klubhelyiség lovak által használt területeken pakolás, rendrakás
- A lovastáborozó gyermekek étkeztetésénél –kiszolgálásnál–való segítségnyújtás
- A lovastáborokban rendezett sportprogramokban, előadásokban, kézműves foglalkozásokban való aktív részvétel, segítségnyújtás a gyermekek részére.

159. Községi Önkormányzat Almamellék

- Kulturális programok szervezése
- Falunapi program szervezése, lebonyolítása
- gyermekfelügyelet nyáron

160. Kutasi Ifjúsági Klub

- Segítségnyújtás rendezvények, programok előkészítésében
- Rendezvények programok lebonyolításában részvétel
- Programokkal, rendezvényekkel kapcsolatos utómunkálatok
- Partnereknek való segítség (Nyugdíjas Klub, Önkormányzat, Iskola)
- Archív anyagok digitalizálása
- Takarítási feladatok, raktári kisegítés, plakátozás, anyagbeszerzés
- Egyéb, helyszínen felmerülő feladatok

161. Kutasi Micimackó Óvoda Zsebibaba Mini Bölcsőde és Konyha

- Tartós eszközök készítésének segítése
- Papír megsemmisítés
- Sport eseményeken segítség

162. Kutyagoló Egyesület

- Turistaút karbantartása
- Turista festés jelzése
- Kaszálás

163. Kutyatár Természet- és Állatvédő Egyesület

- Segítség a kutyák etetésénél
- Kutyasétáltatás
- Takarítás, tereprendezés
- Rendezvények szervezésében és lebonyolításában való részvétel (Örökbefogadó nap)

164. Látrányi Egységes Óvoda- Bölcsőde

- Adminisztráció
- Dekoráció készítése
- Animátori kreatív tevékenység rendezvényeken
- gyermekfelügyeletben segítség
- Takarítás, játékválogatás

165. Lad Község Önkormányzata

- Szociális házi segítségnyújtás
- Szociális étkeztetés
- Önkormányzati programok biztosítása
- Településüzemeltetés

166. Látrányi Tömegsport és Lövészklub

- Gereblyezés
- Fűnyírásban való segédkezés
- Üres töltényhüvely összeszedés, válogatás

167. Lellei Óvoda

- Oktatási feladatok: meseolvasás
- Környezet és természetvédelmi feladatok, udvaron veteményeskert, virágoskert rendezése
- Óvodánk környezetének szépítése
- Környezetvédelmi nap, Állatok világnapja, Víz világnapja, Fák madarak napja alkalmából segítségnyújtás a programok lebonyolításában.
- „Egy gyermek, egy virágpalánta” programunkban virágültetés
- Az óvodáskorú gyermekekkel sport és szabadidős feladatok
- Teremrendezés, eszközök anyagok előkészítése
- Játékok válogatása

168. Lengyeltóti Alapszolgáltatási Központ

169. Lengyeltóti Kincsem Óvoda

- Udvarrendezés (gyomtalanítás, ágak, fű, elhordása, homok felásása)
- Téliesített játékok kihelyezése az udvarra
- Játéktároló rendberakása (pakolás, takarítás, lomtalanítás)
- Projektnapok, rendezvények, óvodai ünnepek esetén, székek asztalok pakolása
- Teremrendezés

170. Lépünk Együtt Előre Egyesület

- Asztalitenisz verseny szervezése, lebonyolítása
- Húsvéti Játszóház, játszóházi előkészületek, plakát szerkesztése, a rendezvényen való részvétel, foglalkozás tartása
- Települések közötti vetélkedő szervezése, lebonyolítása

171. LOCO 4x4 Egyesület

- Sport programok szervezésében, lebonyolításában való részvétel
- Szervezési feladatok
- Közösségi programok lebonyolításában való részvétel
- Az egyesület működésével kapcsolatos adminisztrációban való közreműködés

172. Lorrántffy Zsuzsanna Református Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium

- Segítség a mosdóban
- Irányítás az étkezés folyosóján
- Ébresztés koordinálása
- Ágynemű huzatok cseréje
- Szalvéta hajtogatás
- Dekoráció előkészítése
- Segítség az öltözködésben
- Vizuális tevékenységhez sablonok, alapanyagok előkészítése
- Játék a gyerekekkel

173. Madocsai Református Általános Iskola

- Iskolai rendezvények szervezésében és lebonyolításában való segítségnyújtás
- Nyári napközis táboroztatás programjainak előkészítésében, lebonyolításában való segédkezés

174. Madocsai Református Egyházközség

- Terem előkészítési és konyhai feladatok ellátása gyülekezeti alkalmak előtt pl.: székek rendezése, teafőzés, terítés stb.
- Konyhai feladatok ellátása gyülekezeti alkalmak után pl. összepakolás, elmosogatás, takarítás stb.
- Gyermek és ifjúsági alkalmak előkészítésében, lebonyolításában való segédkezés
- Eszközök előkészítése, játékok levezénylése, csoportvezetés, szervezési feladatok stb.
- Gyülekezeti helyiségek és udvarok takarítása, rendberakása: porszívózás, felmosás, levelek összeszedése stb.
- Idősgondozásban való segítség. pl. látogatás, bevásárlás stb.

175. Magyar Agrár és Élettudományi Egyetem

- Irattározási munkák a Tanulmányi osztályon
- Adatrögzítés a Tanulmányi osztályon
- Kertészeti munkák az egyetem területén
- Kertészeti munkák a Lovasakadémián
- Irattározási munkák a Munkaügyi Osztályon
- Postázási feladatok

176. Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság

177. Magyar Honvédség Bauer Gyula 5. Területvédelmi Ezred

- Időszakosan hadisír gondozás
- Alkalmanként katonai hagyományőrzési tevékenység

178. Magyaratád Községi Önkormányzat

- Házi segítségnyújtásban való közreműködés (idősek számára bevásárlás, gyógyszervásárlás)
- Szociális étkeztetésben közreműködés (idősek, rászorultak számára étel házhozszállítása)
- Községi rendezvények szervezésében és lebonyolításában közreműködés

179. Magyaregres Községi Önkormányzat

- Könyvtári munkák segítése
- Községi munka szervezése

- Közösségi munka koordinálása
- Fiatalok diákok foglalkoztatása a könyvtárosok segítségével

180. Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület

- Madárgyűrés
- Programok népszerűsítése
- programok lebonyolításának segítése
- Odu kihelyezése

181. Magyar Máltai Szeretetszolgálat

- Játszóházak szervezése és lebonyolítása Kaposváron
- Játszóházak szervezése és lebonyolítása hátrányos helyzetű településeken
- Adományozás, ruhaosztás a Magyar Máltai Szeretetszolgálat irodájában
- Adománygyűjtés (Adni öröm, akció)
- Idős Klublátogatás
- Korrepetálás, iskolai felzárkóztatás

182. Magyar Pünkösdi Egyház Mezőcsokonyai Gyülekezete

- Udvertakarítás
- Fűnyírás
- Levélseprés
- Hólapátolás

183. Magyar Pünkösdi Egyház Szeretetotthona

- Parkgondozás
- Segédkezés az ellátottak részére történő bevásárlásnál
- idősek mobilizálásában való segédkezés
- szabadidős tevékenységek során segítség a foglalkozás vezetőnek

184. Magyar Vöröskereszt Somogy Megyei Szervezete

- Elsősegélynyújtásban jártas diákoknak részvétel elsősegélynyújtó rendezvényeken (kizárólag képzés után)
- Véradás szervezésében való részvétel: véradóbehívók kézbesítése
- Véradások alkalmával közreműködés (véradók fogadása, segítése)
- Rendezvények lebonyolítása, szervezése
- Családok Átmeneti Otthona (Nagyatád) számítógépes rendszerének felügyelete

185. Maharishi Védikus Tudománya Alapítvány

- Rendezvények szervezésének lebonyolításának segítése
- Online adminisztrációs tevékenységek segítése
- Technikai eszközök kezelése

186. Marcali és Balatoni Úszó és Szabadidő SE

- Nevezési iroda adminisztrációs feladataiban segédkezés
- Marcali kollégium információs pultján segítségnyújtás
- Kerékpáros körszámlálásban részvétel
- Versenypálya biztosítása
- Célsorrend rögzítése
- futópályán frissítő kiosztása
- Buszmegállók utasainak tájékoztatása
- Önkéntesek verseny alatti ellátása (víz, hideg élelem eljuttatása a többi önkéntesnek)
- Eredményhirdetésben segédkezés
- Versenypálya építése és bontása
- Depó-versenybírók segítése
- A futópályán a zárások, futók koordinálása
- Kerékpálya fordításban részvétel
- Toalet takarítása, wc papír pótlása

187. Marcali Múzeum

- Rendezvényeinken teremrendezésben részt venni
- Látogatásfogadást segítő tevékenység: információ pultnál tájékoztatást adni, vendéglátó asztalnál ételt-italt kínálni.
- Családi programokon a múzeumpedagógus mellett játékokban kézműves tevékenységeknél segíteni
- Rendezvényeken konferálni, felolvasni, verset mondani
- Honlap karbantartásában, számítógépes problémák megoldásában segíteni.
- Számítógépes adatrögzítést végezni
- Meghívókat, szórólapokat, plakátokat a célközönséghez eljuttatni
- Nyári múzeumi táborban a múzeumpedagógus mellett gyerekekkel foglalkozni.

188. Marcali Noszlopy Gáspár Általános és AMI Mikszáth Kálmán Utcai Általános Iskolája

- Oktatás, korrepetálás, felzárkóztatási feladatok ellátása
- Kulturális és közösségi feladatok ellátása
- Sport és szabadidős tevékenységből adódó feladatok ellátása általános iskolás tanulókkal

189. Marcali Város Football Club

- Az Egyesület óvodás korú gyermekeinek (U7) edzőmunkájában való részvétel
- Az Egyesület (U9) korcsoportjában edzőmunka segítése
- A két korosztály (U7/U9) Bozsikfesztiváljain való pályaépítés, lebonyolításban való segítség
- A sportrendezvény utáni pályabontási és takarítási feladatok elvégzése
- Az Egyesület szervezésében történő téli teremtorna előkészítésében, lebonyolításában, illetve lezárásában, pakolásban való segítség
- Nyári edzőtáborokban segítségnyújtás: pl. tízórai, uzsonnakészítés a gyerekeknek, ebédre való csoportkísérés, edzőmunkához, edzőnek való segítség.
- Az egyesület téli Bozsik tornáján való pályaépítés, lebonyolításban és pályabontással kapcsolatos segítség.
- Az egyesület téli Bozsik teremtorna szervezésében, pályaépítés, lebonyolítás, pályabontásfeladataiban való segítség.

190. MATE Móricz Zsigmond Mezőgazdasági Technikum Szakképző Iskola és Kollégium

- Könyvtárrendezés
- Dokumentumok jelzetelese
- Dokumentumok javítása
- Iskolai vizsgák, érettségi előkészítése
- Adminisztráció segítése

191. „Memento Somogy” Közhasznú Alapítványa

- Kaposvár temetőiben nyugvó neves személyek sírjainak gondozása

192. Mernye Község Önkormányzata

- Könyvtári állománykezelési feladatok (rendezés, rendszerezés)
- Olvasószolgálati feladatok (dokumentumkölcsonzés, információszolgáltatás, adminisztráció)

- Könyvtári online felületek használata (adatbázisban történő keresés/ keresés segítése, adatszolgáltatás, stb.)
- Számítógépes adatbeviteli munkálatok
- Egyéb számítógépes munkálatok (szkennelés, fényképezés, fénymásolás, stb.)
- Rendezvényfelügyelet, közönségszolgálat
- Rendezvények előkészítése (díszlet, kellék készítése, plakát meghívó és szórólap tervezése, borítékolás)
- Rendezvény lebonyolítása (konferálás, játszóházak vezetése, stb.)

193. Mernyei Integrált Szociális Központ

- Programok előkészítéséhez és lebonyolításához kapcsolódó feladatok
- Természetbeni adományokkal kapcsolatos segítség (pl.: pakolás, csomagolás)
- Szociális segítség körébe tartozó egyes tevékenységek (pl.: bevásárlás)

194. Mésztegyői Óvoda

- Gyermekkel együtt játszás
- Besegítés a gyermekek étkeztetésében
- Öltöztetésnél segítségnyújtás
- Játékeszközök lemosása, fertőtlenítése
- Szükség esetén udvar tisztántartásában részvétel
- Séták alkalmával gyermekcsoportok kísérése
- Udvaron tartózkodáskor az udvari játékok, hinták melletti felügyelet ellátása

195. Mesevár Óvoda és Bölcsőde Nagybajom

- Az óvodás korú gyermekeknek való mesélés, velük való játékos tevékenységekben való részvétel a csoportszobákban illetve a szabadban.
- Kötetlen beszélgetés a felnőtt dolgozókkal, illetve az óvodás gyermekekkel a szabadidős tevékenységek alkalmával.
- Az óvoda udvarán lévő növényzet gondozása, környezetszépítés.
- Együttműködés az óvoda által meghirdetett szülői mozgalomban, rendezvényeinek kooperáló segítése.
- Sétákon kirándulásokon való részvétel, a gyerekekkel való segítő foglalkozás
- Kezdeményezések anyagainak elkészítése (előrajzolás, vágás, sablonok készítése, stb.), segítség az óvodapedagógusoknak.

196. Mezőcsokonyai Általános Iskola

- Diáknap szervezésének előkészítésében való segítségnyújtás
- Diáknap lebonyolításában való segítségnyújtás
- Diáknap szervezése utáni feladatok elvégzésében való segítségnyújtás
- Segítségnyújtás tanulói felügyeletben
- Segítségnyújtás nyári táborban-tanulói felügyelet
- Ballagás, tanévzáró szervezésének előkészítésében való segítségnyújtás
- Ballagás tanévzáró szervezése utáni feladatok elvégzésében való segítségnyújtás
- Gyermeknap szervezésében való segítségnyújtás

197. Mezőcsokonyai Mesevár Óvoda és Mini bölcsőde

- Az intézmény programjain való segédkezés, előre leegyezett aktuális szempontok szerint, óvodapedagógus segítségével
- Az intézmény udvarán járdaseprés, faágak összeszedése
- Az ebédeltetésbe való segédkezés óvodapedagógus segítségével
- Az ágyazásba és altatásba való segédkezés óvodapedagógus segítségével
- Gyerekek mindennapi játékos tevékenységében való aktív részvétel az óvodapedagógusok irányítása mellett
- Az intézmény díszítésében való segédkezés
- Az intézmény tisztántartásában való segédkezés, portörletés, udvari játékeszközök tisztításas stb.
- Az intézmény mindennapi rutinjába való bekapcsolódás az óvodapedagógusok segítségével.

198. „Mike Gyermekéiért” Közalapítvány

- Meghívók, dekoráció készítése, adventi karácsonyi rendezvényekre
- Részvétel és műsorszervezés az adventi és karácsonyi programokon
- Sportversenyek szervezése, segítő munka a lebonyolításban
- Hangosítás, népitánc, táncvezetés
- Meghívók készítése Föld Napjára
- Dekorációk készítése március 15-én
- Szólólapozás a település területén
- Programszervezés: igényfelmérés a lakosság körében
- Gyermekfelügyelet, játszóház, arcfestés, fotók készítése
- Részvétel az alapítvány által szervezett kirándulás előkészítésében

- A kirándulásokon gyermekfelügyelet, fotók készítése
- Téli szünetben: gyermekfelügyelet, szabadidős programok szervezése
- Általános iskolás tanulóknak segítség a tanulásban

199. Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata

- Szociális étkeztetés kiosztásban való közreműködés
- Települési köztisztasági feladatok ellátásában való közreműködés
- Ügyiratok rendezésében , selejtezésében való közreműködés

200. Mikrokozmosz Református Alapfokú Művészeti Iskola

- Kaposmérői intézményben a kisebb osztályokba járó néptáncosok szakmai segítése
- Bemelegítés megtartása
- A táncmotívumok pontos utánpótlása
- Javítás, gyakoroltatás
- Szereptanulásban segítség.
- Szólampróbák
- Fellépesen segítség a kíséretben / öltöztetésben
- Színpadra állítás
- Példamutató magatartás, alázat, elkötelezettség a hagyomány őrzésében és ápolásában

201. „Mocsolád-Civilház” Szociális Szolgáltató, Oktatási-és Szabadidőszervező Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

- Tereprendezés
- Rendezvényhelyszín berendezése
- Rendezvények előkészítése
- Koordinációs feladatok
- Vendégek, előadók, fellépők fogadása
- Fotódokumentáció készítése

202. Mohácsi Jenő Városi Könyvtár

- Strandkönyvtár felügyelete
- Könyvtári táborok segítése
- Egyéb könyvtári munkákban közreműködés pl.:leltározás stb.

203. Mondj Igent A Gyermekkor! Egyesület

- Programokon való segítségnyújtás: pl.: pakolás, vendégek fogadása
- Foglalkozásvezetők segítése a programok alatt

- Fotók, videók készítése

204. Móra Ferenc Általános Iskola és EGYMI

- Kulturális programok szervezése lebonyolítása
- Sportversenyek lebonyolításában való segédkezés
- Iskolai ünnepélyek lebonyolításában való segédkezés
- Dekorációkészítés
- Az iskola környezetének rendben tartása

205. Móricz Zsigmond Művelődési Központ és Dráva Közérdekű Muzeális kiállítóhely

- Rendezvény előkészítési feladatok
- A regisztrációhoz, belépőjegy váltáshoz (karszalag) kötött rendezvénykor a jogosultság ellenőrzése, karszalag felhelyezése
- Kézműves foglalkozásokon való közreműködés
- Hostess feladatok ellátása
- Információs feladatok ellátása
- Prospektusok, szórólapok, plakátok kihelyezése

206. Mosdósi Mackóvár Óvoda

- Az intézmény belső szabályzóinak megismerése
- Munka- tűz és balesetvédelmi tájékoztatás a tanulónak
- Karbantartási feladatok ellátásának segítése az intézmény belső helyiségeiben, udvarán
- Kerítés felújításának segítése az udvar körül
- Magas ágyás karbantartása
- Virágoskert rendezése
- Udvari dekoráció felújításának segítése
- Udvari játékok tisztítása
- Játékok körüli ütőcsillapító felület rendbetétele
- Az intézményhez tartozó parkoló rendbetétele
- Játéktároló rendezése
- Játékos feladatok levezetésének segítése az udvaron

207. Mosdósi Mackóvár Óvoda Batéi Szivárvány Tagóvodája

- Költöztetés-óvodai játékok, könyvek, oktatási segédanyagok bedobozolása
- Új helyszínen, játékok, könyvek, segédanyagok helyre rakása

208. Mosolygyár Egyesület

- A szervezet rendezvényein az eszközök összeállítása (mobil VR munkaállomások, gömbfoci, stb.) üzembe helyezése.
- A szervezet rendezvényein segítségnyújtás az érdeklődők tájékoztatásában.
- Segítségnyújtás a virtuális valóság szemüvegek kezelésében kipróbálásában.
- VR játékok tesztelése
- Kérdőívek kitöltése, jelenléti ívek aláírása
- Videók vágása, kreatív tartalmak készítése
- Közösségi oldalak felügyelete
- Adminisztrációs feladatok végzése

209. Mozgáskorlátozottak Somogy Megyei Egyesülete

- Postázás feladataiban való részvétel
- Intézmények közti postázásban történő segédkezés
- Adatrögzítés, iratrendezés
- Selejtezés folyamán keletkezett anyagok megsemmisítése, elpakolása, kidobása
- Fénymásolás
- Vásárlásoknál segédkezés
- Rendezvények lebonyolításában való segítségnyújtás
- Szórólapok terítése
- Portaszolgálati feladatok kiegészítése
- Udvarrendezés feladataiban való részvétel
- Az Egyesület fenntartásában tartott további intézményekben való feladatellátás
- Személyi segítség, bevásárlásokban segítségnyújtás
- Rendezvényeken való pakolás, szervezési feladatok előkészítése
- Támogató szolgálati buszok takarításában való részvétel
- Kirándulások lebonyolításában való feladatok elvégzése: pl. segédeszközök pakolása, csomagok elrendezése...

210. Művelődési Ház Kutas

- Teremrendezés
- Szórólapozás
- Programok szervezésében és lebonyolításában való segítség
- Plakátozás
- Könyvtár-rendezés,
- Ünnepeken szereplés
- Virágosítás

211. Nagyatádi Bárdos L. Általános Iskola és AMI

- Nyári napközis táborban való részvétel
- Iskolai rendezvények előkészítése, lebonyolítása
- Sportversenyek, tanulmányi versenyeken történő segítségnyújtás

212. Nagyatádi Óvodák

- Óvoda udvar tisztántartása, felnőtt segítséggel
- Sövénynyírás és játékjavítás felnőtt segítséggel
- Udvari fajtékok festése
- Homokozó felásása
- Rendezvények előkészítésében részvétel,
- Kiránduláson való részvétel
- Közös játék a gyermekekkel

213. Nagyatádi Triatlon és Szabadidő SE

- Segítség a stúdió berendezésében
- Vágó munka
- Adásszerkesztés
- Vezető operatőr asszisztenciája
- Asszisztencia a motivációs videó elkészítése során

214. Nagyatádi Természet és Állatvédő Egyesület

- Kutyák sétáltatása
- Kutyák etetése
- Kennel apró hibáinak javítása
- Udvarrendezés
- Itató és etető edények tisztítása

215. Nagybajomi Közös Önkormányzati Hivatal

- A hivatal adminisztráció tevékenységében való részvétel
- Iktatás, levelek postázásában segítségnyújtás
- Iratmásolási feladatok, szekennelés, táblázatok készítése
- Ügyfelek tájékoztatása hivatali munkarendről
- Ebek összeírásával kapcsolatos feladatok

216. Nagybajomi Református Egyházközség

- Park rendezés, gereblyezés, kapálás, földmunkák
- Templomi székek, berendezések rendezése, pakolása
- Esetleges járdaépítésnél, téglahordás, homok lapátolása
- Vendégfogadás, felszolgálat

217. Nagybajomi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatás Központ

- Adatrögzítésben közreműködés
- Idősek nappali ellátása, szakfeladaton programok szervezésében közreműködés
- Adományközvetítésben közreműködés
- Szociális étkezés kihordásában közreműködés

218. Nagyberki Község Önkormányzata

- Könyvtári munka, könyvek selejtezésében segítség
- Irodai munka fénymásolás
- Ünnepekre dekoráció készítés
- Rendezvények lebonyolításakor felmerülő feladatok

219. Nagycsaládosok Egyesülete

- Gyermekfelügyelet
- Adománygyűjtés és osztásban részvétel
- Pakolás, szállításban való segítség
- programok segítése

220. Nagyhajmás Község Önkormányzata

- Nagyhajmás település által szervezett rendezvényeken szolgálat teljesítés (Gyermeknap, Falunap, Civil Nap, Idősek Napja,...) hétvégén ill. hétköznap.

221. Nagyhajmási Német Nemzetiségi Önkormányzat

- Hagyományőrző eseményeken, és az előkészületekben, utómunkákban való segédkezés
- Németországi testvértelepülésről érkező vendégek fogadásában való részvétel
- Hagyományőrző Disznótoros előkészületen való segédkezés, eszközök előkészítése
- Hagyományőrző programnapon segítség (november)
- Márton napi rendezvényen való segédkezés (november)
- Tavasszal az általános iskolások részére szervezett napközis Német Nemzetiségi Táborban a programok megvalósításában való segédkezés.

222. Napkerék Egyesület

- irányított szabadidős programokhoz programasszisztens
- rendezvények szervezésében és lebonyolításában való részvétel
- nyári táboroztatáshoz segítői feladatok ellátása (csoportkísérő, sportprogram szervezése, kézműves foglalkozás segítése, konyhai kiegészítő feladatok ellátása)
- gyermekfelügyelet
- egészségügyi programokhoz programasszisztensek
- szakmai kirándulásokhoz csoportkísérő
- hétfégi kézműves foglalkozások segítése
- természetvédelmi programok megvalósításában közreműködés
- Ki mit tud? versenyen való közreműködés
- felzárkóztatói program segítése
- sportrendezvények szervezése hétfőeken, tanítási szünetek alatt

223. Napköziotthonos Óvoda Gölle

- Nyilvános óvodai rendezvényeken aktív részvétel, segédkezés (teremrendezés, eszközkészítés, karácsonyi, húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódó kézműves foglalkozások).
- Közreműködés sport és kulturális programok megvalósításában (gyermeknap, mesemondó találkozók, kiállítások látogatása, könyvtárlátogatás, kirándulás, kerékpártúra)
- Takarítási, tisztasági, környezetvédelmi programok szervezésében, lebonyolításában való segítség
- Iskolai szünetek időpontjában: óvodai csoportszobák takarítása, játékok válogatása, szertartakarítás, selejtezés, udvartakarítás.

224. Napsugár Egyesület Kaposkeresztúrt

- Levelek összeszedése, elhordása
- Számítógépes munkák elvégzése
- Önkormányzati munkában való segédkezés
- Kukoricaszedés
- Fűnyírás

225. Napsugár Játszókert Alapítvány

- Gyermekrendezvény alkalmával kicsi gyermekekkel foglalkozás, gyermekmegőrzés
- Gyermekrendezvényeken padok, asztalok kipakolása, befejezéskor visszapakolása
- Játszóházas foglalkozásokon segítség
- Gyermekek kísérése igény szerint a szünidőben
- Táborozáskor segítség, utazáskor, kísérés
- Táborban mosogatás, terítés, takarítás
- Kiránduláskor, túrázáskor gyermekcsoport segítése, kísérése
- Gyermekfelügyelet, igény szerint családban is
- Napsugár játszókert felújításában segítség, kerítésfestés, játszóterek lefestése
- Napsugár játszókertben szemétszedés, fűnyírás
- Kézműves játszóházi foglalkozásokon segítség
- Meseolvasás a gyermekeknek a szünidőben

226. Nem Vagy Egyedül Alapítvány

- Bábelőadásokon: bábozás, éneklés, azokra felkészülés
- Ruhavásárokon: ruhaválogatás, árufeltöltés, vevőkiszolgálás, takarítás
- Táborokban, rendezvényekben, programokon, kézműves foglalkozásokon, játékokban való segítő részvétel, étkezéseknél felszolgálás, elpakolás, mosogatás
- Gyermek és Ifi clubokon: elő- és utómunkálatokban, játékok lebonyolításában segítség
- Kreatív csoport: Ajándék és dísz tárgyak készítése az Alapítvány részére továbbadományozás céljára
- Írott anyagok elektronikus és nyomdai felhasználásra előkészítés segítése
- Alapítvány székhelye körüli fűnyírásban segítség

227. Nemzeti Művelődési Intézet

- Aktív részvétel a települési értékek gyűjtésében
- Rendezvényeken való közreműködés (felmenő rendszerű versenyek, Kapunyitogató)
- Segítségnyújtás ifjúsági programok megvalósításában

- Részvétel intergenerációs projektek kivitelezésében
- Részvétel közösség és településfejlesztő folyamatokban
- Kommunikációs feladatok ellátása

228. Németh József Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha

- Játék a gyermekekkel, óvodapedagógussal közösen
- Segítség az étkezési időszakokban, terítés stb.
- Segítség az udvarrendezésben, a dajkával közösen
- Segítségnyújtás az altatás előkészületeivel, dajkával közösen
- Segítség a csoportrendezésben, a dajkával közösen
- Gyermekek kísérése séta során, az óvodapedagógussal közösen

229. Niklai Mézengúz Óvoda

- Gyermekek gondozási feladatainak segítése, étkeztetés segítése, csoportokba rendezés
- Óvoda díszítésében való közreműködés, séták során gyermekek kísérése
- Egyéni bánásmód biztosításának elősegítése
- Udvari játékokban való aktív részvétel
- Vizuális nevelés elősegítése, játékeszközök közös készítése
- Óvodai alkalmazottak munkájának segítése

230. Nita Dance Club Egyesület

- Gyerek felügyelet
- Rendszerezés
- Tánc tábor lebonyolításában segítség
- Bemelegítés tartása
- Takarítás
- Adminisztrációs feladatok ellátása
- Vetélkedők lebonyolítása

231. Nonalanguages Nyelviközösség Egyesület

- Adminisztratív munkák
- Rendezvényeken való segédkezés
- Nyelvi foglalkozásokon való segédkezés
- Ifjúsági tevékenységeken való segédkezés
- Kahoot-ok, társasjátékok, egyéb kreatívanyagok készítése különböző nyelveken

232. Önkéntes Tűzoltó Egyesület Böhönye

- Az egyesület szervezett programjaiban való részvétel (szervezési, lebonyolítási feladatok)
- A szervezet éves leltározási feladataiban közreműködés
- Az egyesület szertárának környezetének tisztántartási munkálataiban aktív részvétel
- A szakfelszerelések karbantartási feladatainak elvégzése
- Az egyesület fejlesztésének fejlődésének elősegítése

233. Ordacsehi Község Önkormányzata

- Szórolapok kihordása
- Rendezvények helyszíneinek berendezésében közreműködés
- Önkormányzati rendezvényeken történő segítségnyújtás
- Rendezvények utáni takarítás, rendrakás
- Tavaszi szemétgyűjtési akcióban való részvétel
- Közterületi munkában való részvétel
- Virág ültetés
- Óvodai kerítés festés
- Sörpad garnitúrák festése, karbantartása
- Óvodai nyári szünet idején végzendő felújítási munkák előtt/után az óvodai bútorok ki, -és visszahordásában segítségnyújtás

234. Országos-Magyar Horvát Baráti Társaság

- Iratrendezés
- Újságok, levelek kihordása
- Adatrögzítés
- Az irodahelyiség rendben tartása
- Adategyeztetés
- Programok szervezésében való segítség (telefonos egyeztetés, programleírások készítése)
- Sokszorosítás, fénymásolás

235. Osztopánért Kulturális Egyesület

- Osztopánért Kulturális Egyesület 10 éves évfordulójára plakátok kihordása a településen 2017. május 20.

- Osztopánért Kulturális Egyesület 10 éves évfordulójára terem berendezése, dekoráció kihelyezése 2017. június 2)
- Könyvtári feladatokban való közreműködés a nyári szünetben
- Bencs István sportnapon való közreműködés
- Falunapi rendezvény előkészületeiben való közreműködés (2017. szeptember)
- Október 23-i rendezvényhez dekoráció készítése, kihelyezése
- Osztopáni Advent rendezvénysorozaton való közreműködés (plakátok kihordása, dekorációkészítés, teremrendezés)
- Osztopánért Kulturális Egyesület Eszközeinek leltározásában való közreműködés 2018. január
- Iskolai farsangban való közreműködés 2018. február

236. Önkormányzat Zákány

- Kulturális és közösségi szervezés segítése
- Szociális és jótékonyági ellátási feladatok segítése
- A környezet és természetvédelmi programok segítése
- Az óvodáskorú, valamint az idős emberekkel közös sport-és szabadidős programokon való segítő részvétel
- Teleház, telekommunikációs és informatikai segítségnyújtás szolgáltatási feladatokban közreműködés
- Könyvtár szolgálati feladatok ellátásában való részvétel

237. Ördögös Néptánc Alapítvány

- Ruhatár rendben tartása, ruhák szellőztetése
- Leltár segítése
- Az együttes fényképeinek elektromos kezelése (válogatás, mappázás, fel-le töltése)
- Szórólap sokszorosítása, kiszórása (Ördögös Szilveszter 2018)
- Plakát sokszorosítása, kihelyezése
- Rendezvény helyszínének pakolása, berendezése (előtte-utána)
- A ruhatáros csizmák, karaktercipők bokszolása, rendszeresen
- Az együttes fellépéseinek a kisebb táncosok segítése (viselet összepakolása, helyes használata)

- Rendezvényeken hoszteszi feladatok ellátása (vendégek kíséréte, kínálás, ültetés, teremrendezés ...stb.)
- Egyéb előre nem látott tevékenység, ami a működtetéssel összefügg

238. Öreglak Község Önkormányzata

- Fűnyírás önkormányzati intézmények területén
- Szemétszedés közterületeken
- Önkormányzati adminisztratív feladatok ellátása
- Önkormányzati épületek takarítása
- Önkormányzati épület belső felújításában való részvétel
- Irattár rendbetétele, iratok rendszerezése

239. Ószinte Mosoly Közhasznú Alapítvány (Marcali)

- Ruha és egyéb adományok szállításban történő közreműködés
- Adományok szortírozása, csomagolása
- Adományok postázása
- Adományosztásban történő közreműködés

240. Ötvöskőnyi Szivárvány Óvoda

- Udvarrendezésben való részvétel, technikai dolgozókkal közösen
- Eszközök téliesítésében segítségnyújtás a karbantartóknak
- Homokozók lefestésében segítségnyújtás, eszközök előkészítése, letakarítása
- Homokozók lerakása, környékének letakarítása
- Az udvari játékok épségének ellenőrzése, feljegyzések készítése a hibákról
- Játékeszközök tisztítása, fertőtlenítése, védőeszközökben
- Szertárrendezés
- Nevelőmunka heti szükségletének eszközös előkészítése
- Leltározás előkészítése, eszközlísták előkészítése

241. Pálmajor Község Önkormányzata

- Szemétszedés
- Fűgyűjtés

242. PEOPLE TEAM Alapítvány

- Angolmentor

- Táborfelügyelők instrukciói alapján a csoport kísérése
- Takarítás
- Rendezési feladatokban való részvétel

243. Pécsi Apáczai Csere János Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium, Alapfokú Művészeti iskola 2. Sz. Általános iskolája

- Programokon való részvétel-pakolás, segítség program lebonyolításában
- Teremrendezés, ünnepélyek előkészületében részvétel
- Rendezvények utáni takarítás
- Dekoráció készítése
- Gyermekek kíséréte rendezvényre

244. Pécsi Ifjúsági Természetjáró Egyesület (PITE)

- Természetjáró rendezvények (teljesítménytúrák, túraversenyekek) szervezése, lebonyolítása
- Rajt-cél: kipakolás, molinok, zászlók kihelyezése, helyszín biztosítása
- -részvevők étkeztetése, nevezések dokumentálása, menetkartonok kiadása
- Terepi munka: a teljesítménytúra útvonalának részleges vagy teljes bejárása, ellenőrzése
- Áthaladási állomások: menetkartonok lebélyegzése, hitelesítése
- Frissítők átadása a résztvevők számára: víz, üdítő, csoki stb.
- Cél: érkeztetés, emléklapok megírása, kitűzők legyártása
- Díjazások átadása
- A rendezvény lezárásával a rajt cél állomás bontása
- Az esetlegesen keletkezett hulladékok összegyűjtése, összeszedése

245. Petőfi SE Fonyód

- Utánpótlás korú játékosok edzésében segítség
- Előkészület az edzésre
- Utó munkálatok ellátása az edzés végén

246. Philip Természet és Állatvédő Egyesület

- Kutyasétáltatás
- Gondozási feladatokban segédkezés

247. Pincehelyi Polgárőr Egyesület

- Kulturális és közösségi rendezvények biztosítása
- Forgalomirányításban való részvétel
- „Tisztelet az éveknek” programban való részvétel – idősek, egyedülállók segítése
- Bűnmegelőzés
- Közbiztonság fenntartásában való részvétel

248. Pogányvölgyi Alapszolgáltatási Központ

- Idős emberek segítése egyénileg otthonukban (séta, bevásárlás, takarítás, kisebb udvari munkák)
- Idős emberek támogatása az intézményben
- Felolvasás, beszélgetés
- Egyéb szociális tevékenység
- Parkgondozás (gyomlálás, gereblyezés, virágosítás, locsolás, seprés)

249. Polgárőr Egyesület Visz

- Járőrözés tevékenységben részvétel
- Objektumőrzésben való segédkezés
- Forgalomirányításban való közreműködés

250. Rádpusztai Lovasklub Sport Egyesület

- Lovardai feladatok ellátása
- Lovas oktatáson való segédkezés
- Lovak ellátása
- Hagyományőrző lovasbemutatóon való segédkezés

251. Ráksi Község Önkormányzata

- Ráksi Község területén szemét szedése, tisztaság fenntartása
- Napi levélküldemények kikézésítése
- Kerítés elemek festése
- Önkormányzati rendezvényeken segítő közreműködés
- Vízvezető árkok tisztításában közreműködés
- Tűzifa behordása
- Önkormányzati épületek tisztántartásában segítség
- Önkormányzati gépek tisztítása, karbantartása
- Könyvtári könyvek rendszerezése, rendezése

252. Révkomáromi Általános Iskola

- Tankönyvek átvételénél segítségadás
- Tankönyvek tanulói csomagokra szétosztásával kapcsolatos feladatok
- Tankönyvek tanulók részére történő átadásánál való segítség
- Tantermek díszítésében, előkészítésében való részvétel
- Tornaszertár átpakolása
- Iskolai játszótér éves karbantartásával kapcsolatos teendőkben való segítség (festés)
- Tantermek bútorzatának pakolása

253. Rinyakovácsi Község Önkormányzata

- Közterület rendezés
- Adminisztrációs tevékenységek
- Nyári diák étkeztetés segítése
- Önkormányzat napi feladataiban való közreműködés

254. Rinyaszentkirályi Község Önkormányzata

- Könyvtári munkában való segítségnyújtás
- IKSZT területén való segítségnyújtás, aktuális rendezvényeken való segítség

255. Ring Sport Club Kaposvár

- Edzőterem karbantartása
- Edzőteremben lévő sporteszközök fertőtlenítése

256. Rippl-Rónai Múzeum

- Kiállítási teremőrzés
- Rendezvényfelügyelet, közönségszolgálat
- Kiállításokon hangszeres, énekes műsorszolgáltatás
- Kiállítás rendezésében segédkezés
- Kiállításra előkészített műtárgyak csomagolása
- Rakodási és gyűjteménykezelési feladatok
- Kiállítási installáció (paraván, posztamens) összeszerelése, mozgatása
- Múzeumi terepi munkák ellátása
- Számítógépes adatbeviteli munkálatok
- Egyéb számítógépes munkálatok: szkennelés, digitalizálás, fényképezés, fénymásolás, stb.
- Parkgondozás
- Raktárrendezés

- Gazdasági adminisztratív segédfeladatok ellátása

257. Ságvári Szilárdy Áron Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

- A gyakorlókert rendben tartása
- Kerítésfestés
- Irattárrendezés
- Padlástakarítás
- Korrepetálás
- A tankönyvtár rendezése

258. San Dance Stúdió TSE

- Vezető edzői asszisztens feladat ellátása

259. Sásdi Általános Művelődési Központ

- Apróbb karbantartási munkák elvégzése
- Udvar gondozása, a munkavédelmi és balesetvédelmi oktatás szabályai alapján
- Programok szervezésében segédkezés, megszervezése, lebonyolításban való részvétel
- Gyermekfelügyelet ellátása mentor jelenlétében a törvényi előírásnak megfelelően, egészségügyi kiskönyvvel.

260. Sásdi Család és Gyermekjóléti Központ

- Rendezvények (pl. nyári és szünidei napközis táborok, kreatív műhelyek, egyéb programok) szervezésének segítése
- Adminisztrációban való segítség
- Irattárolás, iratkezelési feladatok ellátása
- Gyermekfelügyeletben segítségadás
- Szabadidő és sporttevékenységek szervezésében és lebonyolításában segítségnyújtás

261. Sántos Községi Önkormányzat

- Ügyiratok, értesítések kézbesítése
- selejtezett iratok megsemmisítése
- nyilvántartások készítése
- hirdetmények kifüggesztése
- felmérések készítése
- lakossági tájékoztatásban segítség

262. Sarkpont Kajak-Kenu és Quadratlon Sport Egyesület

- Fűnyírás, telekgondozás
- Festés
- Táborozók segítése
- Takarítás
- Rendezvényszervezés, lebonyolítás
- Iratrendezés

263. Segesd Község Önkormányzata

- Rendezvények szervezése, azokon részvétel
- Könyvtári feladatokban részvétel (leltár, könyvtári állomány átnézése)
- Adminisztratív feladatok

264. Segesdi Szent László Római Katolikus Plébánia

- A plébánia karitatív tevékenységében való részvétel
- Betegek látogatása
- A templom kert és a templom park takarítása
- A templom épületének belső takarítása
- Szentmisén való oltárszolgalat
- Ministráns próbák
- Ifjúsági csoportos beszélgetések
- Lelki napok és táborok szervezése
- Adventi koszorú készítése
- A karácsonyi ünnepkör megszervezése
- Egyéb ünnepeken való tevékeny részvétel
- Édesanyák napja, templom búcsúban való segítség

265. „Segítő Kezek” Szociális és Házi Segítségnyújtó Alapítvány

- Gondozottak mentális támogatása (beszélgetés, felolvasás)
- Lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés (takarítás, életvitelszerűen használt helységekből)

- Háztartási tevékenységben való közreműködés (bevásárlás, segítségnyújtás étkezés előkészítésében, mosogatás, téli hó eltakarítása)
- Gondozott fizikai támogatása (hely és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül)
- Az alapítvány rendezvényein önkéntes munka (pl.: Alapítványi bálon hostes)

266. Sellye Városi Művelődési Ház, Könyvtár és Muzeális Intézmény

- Plakátkészítés
- Hangtechnikai feladatok ellátása
- Programok koordinálása, segítése
- Fényképezés

267. Siófoki Állatvédő Alapítvány

- Kutyasétáltatás
- Takarítás, tereprendezés
- Segítség a kutyák etetésénél

268. SMRFK

- Dél-Balaton Szezonális Bűnmegelőzési Központ (Bűnmegelőzési tábor) nyári programjában való részvétel, Siófok, Balatonszárszó, Balatonlelle helyszínen.
- „*Boldog Biztonságos Karácsonyt!*” program- bűnmegelőzési feladatokban történő közreműködés Kaposváron, december hónapban, a karácsony előtti adventi hétvégeken
- Az év során lebonyolításra kerülő bűn és baleset-megelőzési programokban részvétel eseti jelleggel.
- Nyári rendészeti táborokban való részvétel (tájékoztatás, figyelemfelhívás, szórólapok osztása a Balaton partján szervezett keretek között)
- Karácsonyi járőrözés (bevásárló központokban táájékoztatás, figyelemfelhívás, szórólapok osztása)
- Rendezvények szervezésében és lebonyolításában való részvétel

269. Somogyi Hagyományőrző Huszáregyesület

- Közreműködés az állami, társadalmi és idegenforgalmi turisztikai programokon
- Január 1-én Megyenapon közreműködés
- Január 15-én A doni áttörés évfordulóján közreműködés
- Január 23-án Városonapon közreműködés

- A március 15-i forradalom és szabadságharc évfordulóján közreműködés
- A május 8-i győzelem napi emlékrendezvényen közreműködés
- A trianoni megemlékezés napján közreműködés
- A katonadalos találkozón közreműködés
- Az aradi vértanúk megemlékezésén közreműködés
- Az első világháború lezárásának emlékműsorán közreműködés

270. Somogy Megyei Gyermekvédelmi Központ, Általános Iskola és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat

- Marcali székhelyen érdemi közreműködés adminisztratív, dokumentációs feladatok ellátásában, irodai kisegítő tevékenység formájában.
- A szakellátásban nevelkedő gyermekek szabadidős kulturális és sport programjainak tevékenységének előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatban.
- Segítő részvétel a szakellátásban nevelkedő kiskorúak szabadidős, kulturális és sport programjaiban
- Pályázati felhívások, lehetőségek és helyi programok felkutatása, azokból ajánlás készítés a szakellátásban nevelkedő kiskorúak neveléséért felelős munkatársak számára.
- Aktív részvétel a szakellátásban nevelkedő gyermekek önálló életre nevelését szolgáló tevékenységekben, elsősorban udvari, szabadtéri takarítási, tereprendezési feladatok.

271. Somogy Megyei Dr. Takács I. Szoc. Otthon Park Szoc. Otthoni Telephelye

- Közösségi programokon részvétel
- Felügyelet, lelki gondozásban segítség
- Takarítás, szükség szerinti pakolásban-beköltöztetésben segítő munka
- Mobilizálásban, sétában nyújtott segítség
- Ellátottak környezetének rendben tartása
- Segítség az étkeztetés során, adagolásban, terítésben
- Intézmény ellátottjainak mindennapjaiban segítség

272. Somogy Megyei Duráczky József Óvoda, Általános Iskola, EGYMI és Kollégium

- Az intézmény által szervezett honvédelmi napon a tanulók kísérése és biztosítása a Tokaji parkerdőig, az állomások között a tanulók felügyelete.
- Az intézmény által szervezett honvédelmi napon közreműködés az étekezések lebonyolításában

273. Somogy Megyei ILCO Klub

- Rendezvényeinken asztalok, székek pakolása
- Rendezvényeinken résztvevők kiszolgálása, felszolgálás
- Rendezvényeinken részt vevő idősebbek közlekedésében való segítése
- Esetleges csomagok cípekedése
- Előkészületek, végeztével pedig elpakolás, takarítás

274. Somogy Megyei Kaposi Mór Oktató Kórház

- Egészségfejlesztő/egészségmegőrző programokban való közreműködés (pl.: tájékoztatás nyújtása, résztvevők irányítása, szórólap osztása, kérdőív kitöltése, sporteszközök előkészítése, stb.).

Fogadó egység: Prevenációs és Egészségfejlesztési Iroda

- Egészségfejlesztő programok során gyermekfelügyeletbe, gyermekprogramokba való bekapcsolódás.

Fogadó egység: Prevenációs és Egészségfejlesztési Iroda

- Betegtájékoztatás, betegirányítás.

Fogadó egység: Központi betegfelvétel

- Irattári feladatok

Fogadó egység: Igazgatási Osztály

- Archiválási feladatok

Fogadó egység: Gazdasági Igazgatóság

- Rendezvényeken vendégek fogadása

Fogadó egység: Élelmezési és Igazgatási Osztály

- Csecsemő- és Gyermek Mátrix Osztályon meseolvasás, foglalkozás

Fogadó egység: Csecsemő- és Gyermek Mátrix Osztály

- Mosdóson, illetve a környéken lakó tanulóknak a Mosdósi Gyermek Rehabilitációs Egységben meseolvasás, foglalkozás

Fogadó egység: Gyermek Rehabilitációs Egység

275. Somogy Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

- Közreműködés a küldő intézmény tűzriadó tervének kidolgozásában, a terv gyakoroltatásának előkészítésében és végrehajtásában
- Részvétel a küldő intézmény tűzvédelmi helyzetének megismerésében
- Részvétel a tűzoltó laktanya karbantartási tevékenységeiben

- Közreműködés tűzoltó versenyek előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában

276. Somogy Megyei Kormányhivatal

- A Somogy Megyei Kormányhivatal ellátandó feladatkörökhöz kapcsolódó adminisztrációs előkészítő feladatokban való közreműködés
- A Somogy Megyei Kormányhivatal szervezeti egységének vagy szervezeti egységeinek napi teendői ellátásába való bekapcsolódás figyelemmel a tanuló érdeklődési körére, kompetenciáira.

277. Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

- A SMPSZ Megyei Szakértői Bizottságához érkező kliensek fogadása, kísérése
- Szükség esetén gyermekfelügyelet biztosítása
- Irattári anyagok pakolása, rendszerezése
- Postai küldemények feladása
- Irodai –adminisztratív –feladatok végzése

278. Somogyaszaló Egészséges Lakosaiért Alapítvány

- Az alapítvány gépeinek (szobakerékpár, ellipszis) karbantartása
- Gyógyszerek és egyéb segédeszközök rendszerezése, kartonozása, mozgásának nyilvántartása
- Szociális gondozó munkájának segítése

279. Somogyaszaló Községi Önkormányzat

- Adminisztrációs munka
- Kulturális tevékenységben segítség
- Időskorúaknál segítségnyújtás

280. Somogyfajsz Község Önkormányzata

- Irattározás, adminisztratív feladatokban közreműködés
- Postázás, fénymásolás, szkennelés
- Önkormányzati rendezvények előkészítése, részvétel-pakolás, takarítás
- Rendszerezésében, takarításában való közreműködés

281. Somogyjád Község Önkormányzata

- Sport szertárosi feladatokban való részvétel, segítség
- Adminisztratív feladatokban való részvétel, segítség

- Pálya karbantartási feladatokban való részvétel, segítség
- Mérkőzések utáni feladatokban való részvétel, segítség

282. Somogyjádi Illyés Gyula Ált. Iskola

- Programok előkészítésének segítése
- Aktív közreműködés a programokban
- Tankönyvek rendszerezése

283. Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Idősek Otthona

- Idősek szabadidős tevékenységének biztosítása

284. Somogyjádi Mikrotérségi Mesevár Óvoda Mernyei Tagóvodájának Szentgáloskéri telephelye

- Segítség a gyermekek gondozásában, öltöztetésében, a tisztálkodási teendők ellátásában
- Segítség az étkezések lebonyolításában
- Segítség a nyugodt pihenés előkészítésében
- Közreműködés a játék- és egyéb tevékenységekhez szükséges eszközök előkészítésében
- Séták, kirándulások alkalmával segítség az óvodapedagógusoknak a csoportkísérésben
- Közreműködés a környezet esztétikai rendjének megteremtésében
- Beszélgetés, játék a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel

285. Somogyszil Községi Önkormányzat

- Karbantartási munkálatok elvégzése
- Közterületi karbantartás
- Adminisztrációs feladatok
- Irattározás
- Postázás
- Temető nyilvántartás frissítése
- Önkormányzati rendezvényen való részvétel-pakolás, takarítás
- Virágok locsolása reggelente
- Fénymásolás, szkennelés
- Irattár rendszerezésében, takarításában való közreműködés

286. Somogysárd Község Önkormányzata

- Rendezvények szervezésében és lebonyolításában való részvétel

- Programok előkészítése –szükséges eszközök –ki és bepakolása
- Adminisztratív segédfeladatok ellátása
- Önkormányzati közterületek környezetvédelme és tisztántartásában önkéntes segítség
- Hólapátolás
- Szórólapok kiosztása
- Önkormányzat által a lakosság részére szervezett karácsonyi ajándékosztásban közreműködés

287. Somogyszob Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

- Rendezvény szervezésében segédkezés
- Rendezvény előkészületben és lebonyolításban való segédkezés
- Hirdető anyagok készítése
- Mindennapi feladatokban történő segédkezés
- Roma tanulók fejlesztése, foglalkozásokban való segédkezés
- Iroda épület és park rendben tartásában segédkezés
- Minden az önkormányzat munkájával összefüggő feladatba bevonás

288. Somogytúr Község Önkormányzata

- Hivatalos levelek kihordása
- Idős emberek segítése otthonukban (bevásárlás, tüzelő bekészítése, udvarrendezés, hólapátolás)
- Művelődési házban a csoportos foglalkozásokon való segítség.
- Irattárban való segédkezés

289. Somogyvámos Község Önkormányzat

- Önkormányzati adminisztrációs feladatok segítése
- Segédkezés az önkormányzati rendezvények segítésében
- Segédkezés az önkormányzati rendezvények lebonyolításában
- Az önkormányzati intézmények munkájának segítése
- IKSZT programok szervezése, segédkezés a lebonyolításukban
- A Somogyvámosi Ifjúsági Club programjainak segítése
- Házi segítségnyújtás, segédkezés
- Idősek nappali ellátásban való részvétel

- Segédkezés a falu közösségi életének szervezésében
- A község honlapjának gondozása

290. Somogyvámosi Roma Egyesület

- Községi programok szervezése lebonyolítása

291. Somogyvár Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

- Programok szervezése, lebonyolítása
- Adminisztráció

292. Somogyvári Tündérvilla Óvoda

- Gyermekeknek szóló szabadidős tevékenységek szervezésének segítése, lebonyolításában való részvétel.
- Udvari gyermekjátékok festése
- Fürkésztanya kialakításában való segédkezés (Zöldóvoda jellegű környezetvédelmi nevelést segítő oktató-kert kialakítása – a meglévő halastó megfigyelő állomás továbbfejlesztése)

293. Szabadtéri Néprajzi Gyűjtemény (szennai Skanzen)

- Részvétel a múzeumi nagy rendezvényeken
- A „tesz-vesz” hétfőnapokon megelevenedő múzeumi helyszínek, programok, tevékenységek működtetése
- Kiállításőrzés
- Élő múzeumi helyszínek üzemeltetése (pl. Rinyakovácsi porta, Somogyszobi porta)
- Közreműködés a kézműves és múzeumpedagógiai foglalkozások szervezésében, lebonyolításában
- Magyar nyelvű tárlatvezetés
- Német, angol nyelvű tárlatvezetés
- Információs szolgálat ellátása
- Szakmai nyilvántartási munkák elvégzése (pl. műtárgyak rendezése, tisztítása, ellenőrzése, revízió, adattári nyilvántartás kezelése, digitalizálás)
- Látogatói statisztika készítése
- Közreműködés a múzeumi marketing és kommunikációs tevékenységeiben (pl. plakát, programajánló, meghívó, hírlevél szerkesztés, facebook profil kezelése, feltöltése, adatbázis készítése)

- Szőlőművelés, szénagyűjtés, kertészkedés, állatok gondozása.

294. Szabási Sportegyesület

- Sportöltöző takarítás segítése
- Parkoló gyomtalanítás (mechanikus)
- Talaj egyengetés
- Sportpálya festés
- Sportpálya locsolása
- Szemét szedés
- Sportpálya eszközeinek rendezése

295. Szakcsi Általános Iskola Kocsolai Általános Iskolai Tagintézménye

- Vizesblokkok javítása
- Nyílászárók festése
- Padok, székek festése
- Radiátor festése

296. Szekszárdi Római Katolikus Plébánia

- A plébánia által szervezett programok előkészítése
- A lebonyolításban és lezárásban aktív részvétel
- A közösségi ház berendezése programokra, elpakolás
- Családi napokon hittancsoportokkal való kiránduláson való részvétel
- Hittantáborokban kísérő feladat, aktív közreműködés ellátása
- A szentmiséken a ministránsok irányítása, vezetése

297. „Szemesért” Közhasznú Nonprofit Egyesület

- Részvétel a napi eligazításon
- Aktív részvétel a közterületek tisztaságának fenntartásában
- Részt vesz a közösségi tevékenységek előkészítésében
- Részt vesz a közösségi tevékenységek lebonyolításában
- Részt vesz a közösségi rendezvények zárása utáni feladatokban
- Segít a helyi lap lakosokhoz történő eljuttatásában
- Segít a közterületi növények ápolásában
- Naplót vezet a közösségi szolgálat alatt végzett feladatokról

- Határidőre leadja az Iskola által elvárt havi jelentéseket a közösségi szolgálatról

298. Szennai Fekete László Általános Iskola Bárdudvarnoki Telephelye

- Labdarúgó edzés megtartásának segítése
- SNI tanulóink segítése
- Az iskolai sportprogramok szervezésében segítség

299. Szenna Község Önkormányzata

- Asszisztensi feladatok ellátása szabadidős tevékenység szervezésében (felnőttek részére)
- Ifjúsági szabadidős és sport tevékenységek koordinálása, levezetése
- Különös szakértelmet nem igénylő karbantartási munkák elvégzése, azokban való segítő közreműködés sportlétesítményben.
- Hirdetmények (plakát) közérdekű tájékoztatók elkészítése, sokszorosítása, azok eljuttatása a célcsoport részére.
- Megfelelő közösségi tér biztosítása terem berendezése, technika kezelése a közcélú rendezvények lebonyolításához.

300. Szenna Község Önkormányzata Sportcsarnok

301. Szentháromság Plébánia

- Fűnyírás
- Gyomlálás
- Karbantartás
- Festés
- Bokrok nyírása
- Templomlábazat mosás
- Kerítéscsiszolás, kerítésfestés

302. Szent Kereszt Felmagasztalása Plébánia Kaposvár

- gyermekfelügyelet
- adminisztráció
- plébániai rendezvények lebonyolításában való együttműködés

303. Szent Kereszt Felmagasztalása Plébánia Nagyatád

- Plébániai programok (pl.: búcsú, egyházi ünnepek sajátos programjai) szervezésében, lebonyolításában való részvétel.
- Gyermek programok (pl.: tábor, kirándulás) szervezésében, lebonyolításában való részvétel.
- A plébánia ingatlanjaiban (plébániaépület, templomok, udvarok) végzett tevékenység.
- A Karitás (szeretetszolgálat) tevékenységében való részvétel (pl.: adományok gyűjtése, kiosztása).

304. Szent Margit-Szent József Plébánia Kaposvár

- Rendezvények előkészítése, lebonyolítása
- Ifjúsági programok segítése
- A programokon történő aktív részvétel
- Templom takarítás
- Egyházközségi programok lebonyolításában való gyakorlati segítség

305. Szentlászló Község Önkormányzata

- Nyári Hagyományőrző és kézműves táborok
- Könyvtári feladatok, foglalkozások
- A művelődési ház rendezvényei
- Adminisztratív feladatok
- Mezőgazdasági program feladatai
- A helyi muzeális gyűjtemények foglalkozásai, feladatai
 - (Tájház, Csuhimúzeum, Népművészeti Alkotóház stb....)

306. Szigetvári Tankerületi Központ

- Részt vesz az iskolai programok, ünnepek, projektek előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában
- Segít a kirándulások, táboroztatás, sportrendezvények előtti szervezési feladatokban, majd a megvalósításban. Segít a tanulói felügyeletben.
- Segít a programok, rendezvények előtti tetremberesndezésben , majd elpakolásban.
- Segít az iskolai alapítványi bál szervezésében, lebonyolításában, pakolásban.
- Segít a technikai dolgozóknak az iskolaudvar rendben tartásában, parkolásban, padik festésében

307. Szilvásszentmárton Község Önkormányzata

- Hulladékgyűjtés
- Logisztikai feladatokban segítség
- Adminisztráció

308. Szocionet

- Rendszeres beszélgetés időkorú ellátottainkkal (lakók, klubtagok)
- Mozgáskorlátozott lakók sétáltatása
- Felolvasás ágyhoz kötött gondozottainknak (napi sajtó, versek, regények)
- Idősek boltba kísérése, segítségnyújtás a bevásárlásban
- Asztali játékok lakóinkkal és klubtagjainkkal (dominó, kártya, sakk, társasjáték)
- Kreatív foglalkoztatásban való részvétel (rajzolás, festés, origami)
- Állami megemlékezések lebonyolításában való részvétel
- Közreműködés az intézmény rendezvényein (pl. Ki mit tud, Farsang)
- Teakonyhai tevékenységben való részvétel (kisebb sütés-főzés)
- Udvar, park gondozása az idősekkel

309. Szóládi Református Egyházközség

- Nyári gyermektáborok alatt a táborvezetőket segítő feladatok ellátása
- Táborokban csoportkísérői feladatok ellátása
- Gyülekezeti rendezvények alkalmával segítői feladatok a lebonyolításban
- Adminisztratív segítségnyújtás programok előkészítésében
- Rendezvények alkalmával gyermekfelügyelet

310. Szulok Község Önkormányzata

- Információs anyagkészítés
- Információs anyagok kihordása
- Rendezvények előkészítésében segítségnyújtás
- Rendezvény lebonyolításában segítségnyújtás
- Helyszíni felügyelet és tájékoztatás

311. Takáts Gyula Megyei és Városi Könyvtár- Kaposvár

- Részvétel a könyvek rendezésében, dokumentumok behasonlítása, selejtezésre előkészítése

- Raktárrendezés
- Számítógépes adatbeviteli munkálatok
- Rendezvények szervezésében és lebonyolításában való részvétel

312. Takács Amarilla Táncstudio

- Segítés a táborokban
- Rendezvények előkészítésében segítségnyújtás

313. Tamási Művelődési Központ és Könnnyű László Könyvtár

- Kulturális és közösségi feladatok
- Szakmai feladatellátás segítése
- Animátori feladatok ellátása
- Információs ügyeleti feladatok
- Technikai kiegészítő feladatok
- Teremőri feladatok

314. Tamási Város Önkormányzata

- Tárlatvezetés a látogatók részére
- Interaktív elektronikai eszközök használatának bemutatása, segítése a látogatók részére
- Gyermek kisére a kiállításon (saját felnőtt kíséretük mellett)
- Információ nyújtása Tamási helység kulturális és turisztikai helyeiről, túraútvonalairól a látogatók részére.
- Részvétel a Látogatóközpont és környezete rendben tartásában, az eszközök tisztán tartásában
- A Látogatóközpont munkatársainak segítése adminisztratív feladatokban, adatgyűjtésben, számítógépes szerkesztésben (word, excel)
- Alkalmi fotó készítése, Látogatóközpont közösségi média oldalaihoz
- Tiszta, rendezett megjelenéssel, és kedves mosollyal vendégfogadó magatartás

315. Taszár Községi Önkormányzat

- Községi programok tervezési folyamatának közvetlen segítése
- Programok kihirdetésének segítése
- Rendezvényekhez szükséges eszközök beszerzésének segítése

- Közösségi programok lebonyolításának közvetlen segítése
- Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (IKSZT) rendben tartása
- Teleház jelenléti ív vezetésének felügyelete
- Új pályázatok nyomon követése online.
- Szórolapok, pályázatok szerkesztése
- IKSZT tulajdonában álló játékok használatának ellenőrzése, ezen eszközök rendben tartása
- Iratok dokumentumok kezelése
- Hirdetmények faliújságra helyezése
- Továbbá a napi IKSZT és a könyvtári feladatok elvégzésének közvetlen segítése

316. Taszári Napsugár Óvoda és Bölcsőde

- Játszóudvar rendben tartása, levélseprés, homokozó tisztán tartása
- Játékeszközök pakolása
- Kartondobozok raktározása előkészítése
- Udvari eszközök karbantartása, csiszolás, festés
- Íratok előkészítése megsemmisítésre
- Részvétel selejtezési feladatokban

317. TERRA –SZÖVETSÉG Egyesület (Fehér Holló)

- Középkori hagyományörzés

318. Természet- és Vadvédelmi Nonprofit Kf.

- Az invazív növényfajok eltávolítása (kanadai aranyvessző, stb.)
- Fajfelmérésekben való részvétel
- A területen található erdei létesítmények (fabútorok, karámoszlopok) karbantartása, és festése
- Természetismereti tereptáborokban segédkezés
- Facsemete ültetés

319. Törökkoppányi Általános Iskola és AMI

- Napközis táborokhoz kapcsolódó előkészítő feladatok
- Segítő táborok a napközis táborok programjain
- Segítő együttműködés az ÖKO-park és az iskola környezetének gondozásában

- Versenyek, túrák, sportversenyek alkalmával állomásvezetői feladatok teljesítése

320. Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

- **1. Tűzmegeelőzés, tűzvédelem tevékenységi körök**
- Közreműködés a nevelési-oktatási intézmény tűzriadó tervének kidolgozásában, a terv gyakoroltatásának előkészítésében és végrehajtásában (2-3 óra)
- Részvétel a nevelési-oktatási intézmény tűzvédelmi rendszerének ellenőrzésében (1-2 óra)
- Közreműködés tűzoltóversenyek előkészítésében, szervezésében lebonyolításában (3-5 óra)
- Részvétel a tűzoltó-laktanya, gépjárművek és technika karbantartásában (2-3 óra)
- Közreműködés a területi tűzmegeelőzési bizottság munkájában (2-3 óra)
- Részvétel a települési közterületi tűzcsapok felmérésében, beazonosításában, hatósági ellenőrzésében (2-3 óra)
- Elméleti tűzvédelmi ismeretek elsajátítása (1-2 óra)
- Ügyeleti rendszer egyes elemeinek megismerése, közreműködés az élményalapú közösség javát célzó tanulás érdekében a bejelentések fogadásában, riasztások végrehajtásában, segítség az események dokumentálásában (2-3 óra)
- Részvétel önkéntes tűzoltó egyesület munkájában
- **2. Polgári védelem tevékenységi körök:**
- Részvétel a katasztrófakockázati helyszínek bejárásában (2-3 óra)
- Közreműködés a polgári védelmi gyakorlatok előkészítésében és végrehajtásában (3-5 óra)
- Közreműködés az ifjúsági versenyek előkészítésében lebonyolításában (5-10 óra)
- Közreműködés a polgári védelmi tervezéshez szükséges adatbázisok készítésében (2-3 óra),
- Részvétel lakosságfelkészítési, lakosságtájékoztatási tevékenységekben (2-3 óra)
- Közreműködés a polgári védelmi szervezetek felkészítésében;
- **3. Iparbiztonság tevékenységi körök:**
- Közreműködés statisztikai – kivéve az ügyfelek üzleti, személyes adatait, valamint a nem nyilvános és a minősített adatokat tartalmazó- kimutatások készítésében, továbbá segítség az élményalapú, közösség javát célzó tanulás érdekében a szakterülethez kapcsolódó adminisztratív tevékenységek végrehajtásában (3-5 óra)

- Közreműködés a katasztrófavédelmi mobil labor járművek napi karbantartásában a szakállomány felügyelete mellett. (1-2 óra)
- **4. További tevékenységi körök:**
- A katasztrófavédelmi versenyeken való részvétel egyszeri figyelembevétele (legfeljebb 3-5 óra)
- Kísérő pedagógus irányítása mellett részvétel helyi szintű események kezelésében pl.: veszélyhelyzet során teljesített önkéntes szolgálat (3 óra/nap)
- Az élményalapú közösség javát célzó tanulás érdekében a Magyar Tűzoltó Szövetség tematikája alapján 40 órás önkéntes tűzoltó tanfolyamok megszervezésében és végrehajtásában való közreműködés
- Az élményalapú közösség javát célzó tanulás érdekében a Magyar Tűzoltó Szövetség tematikája alapján 35 órás ifjúsági tűzoltó tanfolyamok megszervezésében és végrehajtásában való közreműködés

321. Tűzoltó Egyesület Nagybajom

- A Katasztrófavédelmi Igazgatóság által szervezett versenyeken felkészülés után részt vesz. Legjobb tudása szerint képviseli az Egyesületet.
- A közhasznú szervezet munkáját segíti. A rábízott feladatokat a kapcsolattartók irányítása alatt megoldja.
- A tűzoltó Egyesület működési területén a tűzvédelmi szabályok betartásában közreműködik.
- Nagybajom város közösségi életében az egyesület tevékenyen részt vesz. Tűzoltó gyakorlaton hagyományörző bemutatókon segédkezik.
- Évente megrendezésre kerülő nemzetközi tábor szervezésében részt vesz.
- Utánpótlás nevelés során megrendezésre kerülő gyermek és ifjúsági tábor szervezésében és lebonyolításában feladatot vállal.
- A Tűzoltó Egyesület székhelyén kialakításra kerülő tűzoltó laktanya karbantartásában részt vállal.

322. Új Esély Központ Kaposvár

- Adományosztáson belüli feladatok elvégzése (helyszín előkészítése, ellátottak koordinálása)
- Szórólapok kihelyezése

- Dekoráció készítése
- Kézműves foglalkozásokon való közreműködés
- Nyílt napokon való közreműködés
- Fogadó intézményben 4 mentor (terápiás munkatárs) felügyeli a diákokat

323. Újvárfalva Község Önkormányzata

- Noszlopy Gáspár Emlékháznál szervezett programok szervezésében, lebonyolításában történő segítségnyújtás.
- Szociális és jótékonyági rendezvények szervezésében, lebonyolításában történő segítségnyújtás.
- Kulturális és közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában történő segítségnyújtás.
- Könyvtári szabadidős programok szervezésében, lebonyolításában történő segítségnyújtás.
- Az Önkormányzat által és együttműködésében szervezett programok szervezésében, lebonyolításában történő segítségnyújtás

324. „Van közünk egymáshoz” Alapítvány

- A bárdudvarnoki, kaposszentbenedeki ifjúsági közösségépítő programjainak tervezése
- Ifjúsági közösségépítő programok előkészítése és lebonyolítása

325. Várda Község Önkormányzata

- Rendezvényeken rendezői feladatok
- Turistacsoportok fogadása, segítése-idegenvezetői feladatok
- Tábori programok segítése, rendezői feladatok
- Ifjúsági programok szervezése
- Segélycsomagok, ajándékok kiosztásában közreműködés

326. Verebély László Vasúttörténeti Egyesület

- Zöld területek karbantartása motoros fűnyíróval oktatást követően
- Kerti munkák, gazolás felügyelettel
- Szemétszedés alkalmanként (védeőeszközöket biztosítunk) , takarítás burkolt területeken.
- Kiállítások, rendezvények felügyelete, egyes ehhez kapcsolódó berendezések kezelése (terepasztal), egyéb vasúti tárgyak

- Látogatók utbaigazítása (kiállításra érkezők)
- Utasok segítése vonatoknál (aki igényli annak segítséget nyújt múzeumi nyitva tartás alatt)

327. Vései Művelődési Ház és Könyvtár

- Számítógép összerakása
- Adat rendszerezés
- Programok szervezése
- Felügyelet a számítógép teremben
- Számítógépek karbantartása
- Jelenléti ívek aláíratása
- Levelek kihordása

328. Vidékünk a jövőnk Szövetség

- Plakátozás
- Programok szervezésében és lebonyolításában való közreműködés
- Szórólapok osztása
- Adminisztratív feladatok
- Segítségnyújtás borítékolásban
- Fénymásolás, szkennelés
- Pakolás, leltározás

329. Vése Községi Önkormányzat

- Rendezvényszervezési és lebonyolítási feladatok
- Szórólapterjesztés településen belül
- Adminisztratív feladatok
- Hivatalos levelek kézbesítése településen belül
- Segítségnyújtás borítékolásban
- Tereprendezés rendezvények előtt és után, valamint a rendezvény alatt
- Fénymásolási feladatok
- E-Magyarország pont szolgáltatásainak segítése
- Egyszerű segítségnyújtási szolgálat (számítógép-internet használatban, szkennelés) önálló ellátása
- Időskorúaknál segítségnyújtás

- Irattárban való segédkezés

330. Vikár János Művelődési Ház (Kutas)

- Parkolásban segítség
- Fotózás, videózás
- Technikai felügyelet
- Gyermek felügyelet (szakkör, tábor esetén)
- Hangosítás
- Rendezvényen való felszolgálat, szereplés
- Dekorációk készítése, felhelyezése
- Dokumentációk digitalizálása
- Könyvek mozgatása, leltározás, rendszerezés

331. Visz Község Önkormányzata

- Visz Integrált Községi Szolgáltató Tér: Könyvtári feladatok ellátásában önkéntes segítő
- Önkormányzati közterületek környezetvédelme és tisztántartásában önkéntes segítség
- Sportpálya a rendszeres karbantartásában önkéntes szerepvállalás
- Hagyományőrző kulturális műsorokban önkéntes szerepvállalás

332. Völgy Hangja Fejlesztési Társaság Közhasznú Egyesület

- Az egyesület által Törökkoppányban működtetett Integrált Községi és Szolgáltató Tér-Hangya-Házban a közösség-szervező munkatárs munkájának segítése
- Községi ház díszítése
- Közreműködés a rendezvények előkészületi munkáiban, plakátozás
- Rendezvényszervezéssel kapcsolatos feladatok ellátása, a helyszín berendezése
- Közreműködés a rendezvények utómunkálataiban, a helyszín elpakolása

333. Zichy Mihály Művelődési Központ

- Kulturális rendezvények előkészítése
- Szabadtéri programoknál közreműködés
- A kultúrházban tervezett kiállításoknál segítségnyújtás
- Kérdőíves felmérések, elősegítése
- Színházak alkalmával ruhatárban, jegyszedésben való segítségnyújtás

- Díszítés és kézműves foglalkozás

334. Zics Község Önkormányzata

- Weblap kezelése
- Bemutató készítés
- Szövegszerkesztés
- Albumkészítés
- Néprajzi gyűjtés
- Falunap lebonyolításában részvétel
- Régi feladatgyűjtemények, tankönyvek digitalizálása, feladatbank kialakítása több tantárgy területén (szkennelés, adatrögzítés)

335. Zöld vidék Egyesület (Kaposvár)

- Szórólapozás
- Hulladékgyűjtés
- Rendezvényeken székek elrendezése, tájékoztatás, regisztráció

336. Zselickisfalud Község Önkormányzata

- Udvari, kerti munkákban segítség
- Fűnyírás
- Rendezvények előkészületeiben segítségnyújtás

337. Zselicszentpál Községi Önkormányzat

- Kulturális és közösségi tevékenységek segítése
- Szociális és jótékonyági feladatokban közreműködés
- Oktatási jellegű tevékenységek segítése

338. Zselic Tájékoztató Futó és Szabadidő Egyesület

- Tájékoztató futóversenyen segítő munka
- Ellenőrző pontok felügyelete
- Frissítő osztás
- Rajtszemélyzet munkájának segítése

339. „Zselici Rózsakert” Idősek Otthona

- Választható tevékenységek: gereblyézés, kapálás, gazolás, ültetés, parkrendezés, padlástakarítás, járdák közlekedő utak tisztítása, síkosság mentessé tétele
- Bútorok, hulladékgyűjtő edények mozgatása

- Gyógyászati segédeszközök (pl.:kerekesszékek) lemosása
- Kisebb eszközök karbantartási munkálatai
- Mosott ruha teregetése, száraz ruha begyűjtése, válogatása, hajtogatása, vasalása
- Kisebb javítási feladatok pl.: gombfelvarrás,
- Tereprendezés rendezvények alkalmával
- Gondozottak mozgatása, kiültetés fotelba, kerekesszékekbe, levegőztetés
- Segédkezés öltöztetésben, tisztálkodásban, frizura készítése
- Sétáltatás az otthon területén,
- Programokra felkészítés, illetve a helyszínrre eljuttatásban való segédkezés
- Közös ének kezdeményezése, beszélgetés az idősekkel, ötletadás, kivitelezés segítése
- Felolvasás könyvből, újságból
- Jeles eseményekről való megemlékezés
- Bevásárlás, üdvözlőlap, levél megírása, számítógép felhasználói ismeretek bővítése