

2019

Pedagógiai program



KAPOSVÁRI SZC
EÖTVÖS LORÁND
MŰSZAKI
SZAKGIMNÁZIUMA,
SZAKKÖZÉPISKOLÁJA
ÉS KOLLÉGIUMA

Tartalom

1. Az iskola kiegészítései a Kaposvári Szakképzési Centrum közös nevelései programjához	3
1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	3
1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	4
1.3 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	4
1.5 A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos pedagógiai feladatok	7
1.6 A pedagógusi munka tartalma, pedagógusok feladatai	7
1.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	7
1.8 A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	14
1.9. Tanulmányok alatti vizsgák rendje	15
1.10 A felvétel és az átvétel helyi szabályai.....	19
1.11 Kollégiumi nevelési program.....	19
2. Az intézmény helyi tanterve	26
2.1 A választott kerettanterv megnevezése és a választott kerettanterv feletti óraszám.....	26
2.2 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	32
2.3 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	32
2.4 A mindennapos testnevelés megvalósításának szabályai.....	33
2.5 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	35
2.6 A választható érettségi vizsgatárgyak	36
2.7 A középszintű érettségi vizsga témakörei	36
2.8 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái.....	36
2.9 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása	38
2.10 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	39
2.11 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	40
2.12 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei	40
2.13 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei, továbbhaladás feltételei.....	44
3. Szakmai program	49
3.1 Iskolánk szakmai képzésének szerkezete.....	51
3.2 Szakgimnáziumi képzés	51
3.3 Érettségire épülő szakmai képzéseink.....	52
3.4 Szakközépiskolai szakmai képzés.....	53
3.5 A szakközépiskolában folyó szakképzésre vonatkozó különös szabályok	54
3.6 A választott kerettantervek.....	55
3.7 Szintvizsga	161
3.8 Szakmai vizsga.....	161
3.9 Beszámíthatóság az iskola képzési rendszerében.....	162
3.10 Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíj	162
3.11 Szakmai gyakorlat képzés helyeinek és formáinak bemutatása.....	162
3.12 Felnőttképzés	163
3.13 Felnőttoktatás.....	163
4. A Pedagógiai Program elfogadása és jóváhagyása	165

1. Az iskola kiegészítései a Kaposvári Szakképzési Centrum közös nevelési programjához

*„Annak, aki nemzetét igazán szereti,
a műveltség dolgában alkudozni
s annak egy alantabb fokával
megelégedni nem szabad.”*

(Eötvös Loránd)

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka célkitűzése kettős. Diákjainknak egyrészt általános műveltséget, másrészt korszerű szakismereteket és gyakorlati jártasságokat kívánunk az oktatott szakmák tekintetében nyújtani. Olyan tanulmányi és erkölcsi alapot szeretnénk adni növendékeinknek, hogy azok az iskolából közvetlenül az életbe lépve, vagy a felsőoktatásból eredményesen kikerülve képesek legyenek hivatásuknak megfelelni.

1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A Kaposvári Szakképzési Centrum közös nevelési programjában megfogalmazottak minden tekintetben mérvadók.

Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink tekintetében ezt kiegészítve:

Nagy figyelmet fordítottunk a program összeállítása során az emberiség előtt álló közös problémákra. Az egész világot átfogó kérdésekre vonatkozóan hangsúlyozzuk:

- az egyén és az állam felelősségét,
- a társadalmak lehetőségeit, feladatait a problémák megoldásában, a Földet, az emberiséget, az egyes közösségeket fenyegető veszélyek csökkentésében.

Céljaink tekintetében a közös nevelési programot kiegészítve:

Iskolánk legáltalánosabb célkitűzése a sokoldalúan művelt, az egyetemes emberi és különösen a nemzeti értékeket ismerő, és magáénak valló, ezek szerint cselekvő, kulturált magatartású szakemberek kibocsátása.

Feladataink tekintetében a közös nevelési programot kiegészítve:

- A külső megjelenés esztétikuma és a kulturált magatartás legfontosabb szabályainak betartása legyen természetes követelmény a tanulók számára, tanítsuk meg az alkalomhoz illő viselkedés, viselet fogalmát, igyekezzünk megakadályozni a divat szélsőségeinek követését.
- Ismerjék meg a tanulók a művészi és a hétköznapi életben fellelhető szépet és törekedjenek a szabadidő hasznos eltöltésére. Ennek érdekében a pedagógusok irányítsák a tanulók művészi érdeklődését, népszerűsítsék az iskolai könyvtárat, az osztályfőnökök alaposan készítsék elő osztályuk múzeumlátogatását vagy kirándulását.

Eszközeink tekintetében a közös nevelési programot kiegészítve:

Iskolai oktatási eszközrendszerünk többcsatornás összetételű. Tartalmaz tárgyasult információhordozókat, kísérleti eszközöket, modelleket, maketteket, transzparenszeket, gépelemeket, gépalkatrészeket, szerszámokat, mérőeszközöket, műszereket, szerkezeteket, szerelvényeket. Tartalmaz vizuális, auditív információhordozókat, audiovizuális információ-bemutatókat, programközlőket, információ technológiákat hordozó eszközöket.

Iskolai könyvtárunk sajátos eszközeivel hozzájárul az iskola pedagógiai programjának megvalósításához, szervezetileg és funkcionálisan beépül az iskola tevékenységének egészébe. Biztosítja az iskola alaptevékenységéhez nélkülözhetetlen forrásokhoz és információkhoz való hozzáférést a tanulók és tanárok számára, másrészt olyan tanulási környezetet jelent, amely korszerű információhasználati, könyvtárhasználati tudást, szokásokat generál. Biztosítja továbbá az élethosszig tartó tanulás fontos feltételét, és azt, hogy a tanulók az információs műveltséget a középiskolai éveik alatt megalapozhassák.

1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A Kaposvári Szakképzési Centrum közös nevelési programjában megfogalmazottak minden tekintetben mérvadók.

1.3 A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A Kaposvári Szakképzési Centrum közös nevelési programjában megfogalmazottak minden tekintetben mérvadók.

Tevékenységi területek tekintetében a közös nevelési programot kiegészítve:

Tanórákon:

- Az életjelenségek megismerése.
- Az emberi test részei (testrészek, csontváz, izomzat, mérhető tulajdonságai, változásai, testünk működésének megfigyelése).
- Érzékszerveink (felismerésük, védelmük, tisztántartásuk).
- Egészséges életmód (helyes napirend, táplálkozás, rendszeres mozgás, tisztálkodás, fogápolás).
- Táplálkozás, fejlődés (táplálékcsoportok, helyes napi étrend, étkezési kultúra, a táplálék útja, a táplálkozás hatása fejlődésünkre, életjelenségeinkre).
- Az egészség megóvása (a betegségek megelőzése, a betegségek és leggyakoribb tüneteik, leggyakoribb fertőző betegségek).
- A légzés (légúti megbetegedések, környezeti ártalmak és a légzés kapcsolata).

Szabadidőben:

- Szervezett sportfoglalkozások
- Osztálykirándulások
- Természetismereti vetélkedők
- Projektnapok
- Egészségnap szervezése, melynek célja az egészséggel kapcsolatos ismeretek bővítése, figyelemfelhívás az egyéni életvitel egészségesebb módosítási lehetőségére, a célcsoport aktív bevonásával, a mindennapi életvitel egészségesebb megváltoztatásához pozitív minták, példák, reális lehetőségek bemutatása, toborzás a csoportos, rendszeres aktív egészségfejlesztési tevékenységekhez.
- Sportversenyek
- Az iskola folyamatos természetbaráttá, ízléssé, otthonossá tétele
- Hétfégi kirándulások, túrák

Kapcsolat a szülőkkel

Törekszünk arra, hogy a szülők minél jobban megismerhessék egészségnevelési alapelveinket. Ehhez szükség van a folyamatos kapcsolattartásra:

- szülői értekezletek
- fogadó órák

- személyes beszélgetések
- szülők bevonása programjainkba

Az egészségnevelés prevenciós programjai:

- Osztályfőnöki órákon az osztályfőnökök folyamatosan foglalkoznak az egészséges életmód kérdéseivel.
- Előadók meghívásával, illetve osztályfőnökök által vezetett foglalkozásokat szervezünk a következő témakörökben:
 - Káros szenvedélyek, alkoholfogyasztás megelőzése
 - Szerfogyasztási problémák korai intervencióját célzó program megvalósításához
 - Illegális és legális szerek okozta kockázatok felismerését, viselkedési függőségek megelőzését célzó programokhoz
 - Dohányzás megelőzése és dohányzásról való leszokás
 - Tűzvédelem
 - Közlekedésbiztonság: komplex közlekedési ismeretek, baleset-megelőzési ismeretek oktatása

1.4 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

A Kaposvári Szakképzési Centrum közös nevelési programjában megfogalmazottak minden tekintetben mérvadók.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- a) Biológia és komplex természettudomány órákon
- b) Osztályfőnöki órákon (Az iskolaorvos, az ápolónő és a védőnő segítségével elméleti és gyakorlati oktatás.)
- c) Szakmai órákon (A központi szakmai programon belül előírt balesetvédelmet és elsősegélynyújtást tartalmazó modulok keretein belül.)
- d) Elsősegély-nyújtási tanfolyamok szervezése keretében, melynek célja alapvető elsősegély-nyújtási ismeretek megismertetése a tanulókkal, gyakorlati, szituációs feladatokkal, interaktív előadás formájában.

1.5 A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos pedagógiai feladatok

A Kaposvári Szakképzési Centrum közös nevelési programjában megfogalmazottak minden tekintetben mérvadók.

A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai tekintetében a közös nevelési programot kiegészítve:

- Amikor a tanuló bekerül az iskolánkba, tudatosítani kell benne az iskolához tartozás érzését. Ezt szolgálhatja a kilencedik évfolyamosok bemutatkozó műsora, fogadalomtétele minden tanév decemberében. Ez a program biztosítja az osztályközösségek kezdeti összekovácsolódását.
- Az iskolai közösségi élet számos lehetőséget biztosít tanulóinknak az iskolához való kötődéshez, az összetartozás érzését segíti:
 - évfolyamest a 10. évfolyam szervezésében;
 - a diáknapok a 11. évfolyam rendezésében;
 - szalagavató és ballagási ünnepélyek.
- Tudatosítani kell a tanulóknak, hogy tiszteljék tanuló társaikat, fogadják el egymás véleményét és az eltérést a többség által elfogadottól.

1.6 A pedagógusi munka tartalma, pedagógusok feladatai

A Kaposvári Szakképzési Centrum közös nevelési programjában megfogalmazottak minden tekintetben mérvadók.

1.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A Kaposvári Szakképzési Centrum közös nevelési programjában megfogalmazottak minden tekintetben mérvadók.

A közös nevelési programot a kiemelten tehetséges tanulókkal kapcsolatban kiegészítve:

Iskolánkban tehetségazonosító – tehetséggondozó – tehetségfejlesztő programot működtetünk, amelynek keretében az iskolába bekerülő tanulókat megfigyeljük, és amennyiben bármely területen felismerhető tehetséget mutatnak, azt szaktanáraink segítségével a lehető legteljesebben bontakoztatjuk ki. Ehhez iskolapszichológusunk a tehetséges tanulónak, szüleiknek és tanáraiknak tehetség tanácsadással járul hozzá. A

tevékenység fejlesztése érdekében kutatást folytatunk „Intézményünk tehetségazonosító, tehetséggondozó és –fejlesztő komplex programjának kidolgozása” címmel.

Intézményünk tehetséggondozásban kifejtett tevékenységéért megkapta az Akkreditált Kiváló Tehetségpont címet.

A közös nevelési programot kiegészítve a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatosan:

Égészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs ellátás rendje

A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása intézményünkben a jelenleg hatályos, a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20 / 2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, 15/2013. EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről, 32/2012. EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról alapján zajlik.

Az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs óraszám meghatározása a 2011. évi köznevelési törvény 6. mellékletével összhangban történik.

A habilitációs/rehabilitációs ellátásban részesülők köre

A szakértői bizottságok szakértői véleménye alapján sajátos nevelési igényű tanulók.

Szervezeti formái

- egyéni fejlesztés,
- kiscsoportos fejlesztés

A fejlesztés területei

A fejlesztés tartalmilag kiterjed mindazon részterületekre, amelyeket a szakértői bizottság a szakértői véleményben megjelöl, többek között:

- mozgásfejlesztés (nagy- és finommozgás, grafomotorika)
- pszichomotoros fejlesztés (testséma, téri orientáció, téri–idő tájékozódás, laterális)
- percepciófejlesztés
- figyelem, emlékezet fejlesztése
- gondolkodási funkciók fejlesztése
- beszédfejlesztés, kommunikációs képességek/készségek fejlesztése
- tanulási képességek, kultúrtechnikák (olvasás, számolás, írás) fejlesztése

- érzelmi intelligencia, személyiségfejlesztés
- viselkedéskorrekció
- tanulásmódszertan

Ütemterv az egyéni és kiscsoportos fejlesztéshez

Szeptember: szintfelmérések; csoportalakítások; egyéni fejlesztési tervek kidolgozása; a kijelölt fejlesztési területek negyedévenkénti felülvizsgálata az egész tanév folyamán.

Szeptembertől januárig: egyéni és csoportos fejlesztések

Január, február: értékelések, tájékoztatás az érintettek felé (pl. fogadóóra)

Februártól májusig: egyéni és csoportos fejlesztések

Június: értékelések, tájékoztatás az érintettek felé (pl. fogadóóra)

A fejlesztés módszertana

A módszereket a tanulók szakértői véleményében megfogalmazottakból kiindulva, a sérülésspecifikusság, egyéni bánásmód elvét szem előtt tartva, életkori, egyéni sajátosságaikhoz alkalmazkodva, erősségeikre támaszkodva, holisztikus szemlélettel, sikerélményt nyújtva, komplex személyiségfejlesztést előtérbe helyezve, lehetőség szerint játékos, az érzelmi motivációra építve választjuk ki.

Alkalmazott fejlesztő terápiák, programok, módszerek

- szenzomotoros terápiák
- tanulási zavarok korrekciója, prevenciója
- diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia terápia
- figyelemtréning, figyelemfejlesztő gyakorlatok
- személyiségfejlesztő módszerek
- beszédfejlesztés
- mozgás, illetve idegrendszer fejlesztő tornák
- viselkedéskorrekciós módszerek
- kommunikációs képességeket/készségeket fejlesztő módszerek
- családpedagógiai módszerek
- tanulást segítő programok, hatékony tanulási stratégiák/módszerek tanítása
- informatika és audiovizuális technika alkalmazása
- relaxációs módszerek ...

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal kapcsolatban a közös nevelési programot kiegészítve:

Minden közösség, így az iskola is tudatosan és spontán módon is szocializál. A pozitív irányú szocializációs folyamat az iskola érték közvetítése. Vannak azonban olyan tanulók, akik szocializációs, beilleszkedési zavarokkal küzdenek, melyek náluk magatartási problémákban nyilvánulnak meg.

Ezeknél a tanulóknál az iskolának három feladata van: megelőzés, feltárás, megszüntetés.

1.) Megelőzés:

célja a gyermek személyiségfejlődését károsító hatások gátlása, a pozitív hatások érvényesülésének elősegítése

- a.) a problémák észlelése
- b.) magatartászavaros tanulók kiszűrése
- c.) az osztályfőnök helyes probléma kezelése
- d.) fokozott odafigyelés
- e.) tanuló társak segítő hatása

2.) Feltárás:

célja az észlelt problémák kezelése, mielőtt azok súlyosabbá válnának

- a.) a kiváltó okok feltárása, kísérlet ezek megszüntetésére szülő, gondviselő, osztályközösség bevonásával
- b.) szakszerű, differenciált foglalkozás, egyéni bánásmód a szocializációs zavarokkal küszködő tanulókkal, személyre szóló fejlesztési terv készítése
- c.) másik pedagógus vagy pszichológus segítségét igénybe venni
- d.) szülő számára megfelelő szakembert ajánlani a probléma kezelésére

3.) Megszüntetés:

célja a tanuló személyiségfejlődését veszélyeztető okok megszüntetése

- a.) a kiváltó ok megszüntetése
- b.) aktív megerősítő kapcsolat szülővel, diákkal

- c.) szükség esetén, amennyiben nem lehet megszüntetni a kiváltó okot, más közegbe helyezés
- d.) a magatartászavaros tanulók számbavétele
- e.) kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal
- f.) kapcsolattartás a rendőrség ifjúságvédelmi osztályával
- g.) az ifjúságvédelmi jelzőrendszer tagjaival

A tanulási nehézséggel összefüggő pedagógiai tevékenység

A fejlesztő munka eltér a „hagyományos” pedagógiai tevékenységtől. A fejlesztés nem felzárkóztat, hanem olyan képességeket fejleszt, melyek a gyerekek iskolai teljesítményét javítják.

A fejlesztésbe bekerülők köre

Azok a tanulók, akik a szakértői bizottságok tanulási képességvizsgálata alapján tanulási nehézséggel, illetve másodlagosan kialakuló magatartási zavarokkal küzdenek.

Szervezeti formái

- egyéni fejlesztés
 - kiscsoportos fejlesztés
- a szakértői véleményben rögzített óraszámok szerint.

A fejlesztés célja

A tanulási nehézség csökkentése vagy megszüntetése (ez feltételezi az ezt kiváltó ok megszüntetését).

Személyiségfejlődés, boldog, egészséges, erkölcsös ember

- pozitív énkép, jó kommunikációs képesség
- idegrendszer fejlődésének biztosítása
- mozgásfejlődés
- érzelmi élet fejlődése
- beszéd fejlődése
- érzékszervek fejlődése
- prevenció, reedukáció

Ismeretek bővítése

- iskolai szerepeknek, elvárásoknak való megfelelés
- általános tájékozottság bővítése, társadalmi integráció elősegítése

A fejlesztés területei

A fejlesztés tartalmilag kiterjed mindazon részterületekre, amelyeket a szakértői bizottság, a szakértői véleményben megjelöl (mozgás, testséma, téri orientáció, percepciófejlesztés, érzelmi intelligencia, beszédfejlesztés, számolás, írás, olvasás, szövegértés nehézségeinek kezelése, viselkedéskorrekció, figyelemfejlesztés, kommunikációs készség fejlesztése, hatékony tanulási stratégiák, módszerek kialakítása, személyiségfejlesztés stb.)

Ütemterv az egyéni és kiscsoportos fejlesztéshez

Szeptember: szintfelmérések; csoportalakítások; egyéni fejlesztési tervek kidolgozása; a kijelölt fejlesztési területek negyedévenkénti felülvizsgálata az egész tanév folyamán.

Szeptembertől januárig: egyéni és csoportos fejlesztések

Január, február: értékelések, tájékoztatás az érintettek felé (pl. fogadóóra)

Februártól májusig: egyéni és csoportos fejlesztések

Június: értékelések, tájékoztatás az érintettek felé (pl. fogadóóra)

A fejlesztés módszertana

A módszereket a tanulók szakértői véleményében megfogalmazottakból kiindulva, életkori, egyéni sajátosságaikhoz alkalmazkodva, erősségeikre támaszkodva, holisztikus szemlélettel, sikerélményt nyújtva, komplex személyiségfejlesztést előtérbe helyezve, lehetőség szerint játékos, az érzelmi motivációra építve választjuk ki.

A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatosan a közös nevelési programot kiegészítve:

Az ifjúságvédelmi felelősi feladatok ellátása minden pedagógus feladatkörébe beletartozik, a megbízott személyek csak a tájékoztatásban, illetve a koordinálásban segítenek.

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos kiegészítések:

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A hátrányok enyhítése csak úgy lehet eredményes, ha reális képet kapunk a hátrányos és veszélyeztetett tanulókról.

Legfontosabb az osztályfőnökök által végzett tanév eleji felmérés osztályonként. Csak a pontos szám adatok és problémakörök ismeretében dolgozható ki a tanévi feladatterv.

A feladattervnek a következőket kell tartalmaznia:

- A családlátogatás alkalmával az osztályfőnök és az ifjúságvédelmi felelős feladata meggyőződni a hátrányos vagy veszélyeztetett helyzet fokáról, szükség esetén az intézkedés megtétele;
- Tájékoztatást adni a szülőknek és a diákoknak a szociális juttatások formáiról, lehetőségeiről.
- A szakszolgálatot végző intézményekkel való kapcsolatok élővé tétele, tájékoztatni azokat az őket érintő iskolai eseményekről (Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Központ, Gyámhivatal, iskolaorvos és pszichológus valamint a rendőrség).
- Pályaorientációs tevékenység, melynek fő célja a helyes önismeret kialakítása.
- A tantárgyankénti korrepetálás és felzárkóztató foglalkozások beindítása, a drog, és alkoholfogyasztás, AIDS elleni programok kidolgozása, megelőzési stratégiái.
- A hátrányos helyzetű tanulóknak szabadidős programok szervezése, részvételekhez való támogatás és hozzájárulás biztosítása;
- Ösztöndíjrendszer kialakítása, kidolgozása (Alapítványi támogatás).
- Térítési díj mérséklések, mentességek megadása

Kiegészítés a diákok és a pedagógusok kapcsolattartásához:

Diákönkormányzat

A tanulóközösségek a tanulók érdekeinek képviselőire diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő minden kérdésre kiterjed, és akkor járhat el az intézmény egészét érintő kérdésekben, ha megválasztásában a tanulók több mint 50 %-ának képviselője biztosított. A diákönkormányzat külön Szervezeti és Működési Szabályzat alapján működik.

A diákönkormányzat és az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formája és rendje

A kapcsolattartás formái:

- személyes megbeszélés,
- tárgyalás, értekezlet, gyűlés, diákközgyűlés,
- írásos tájékoztatók, dokumentumok átadása.

Az iskolai vezetők a kapcsolattartás során:

- átadják a diákönkormányzati szervnek, illetve képviselőjének a diákönkormányzat véleményezési, egyetértési, illetve javaslattevési joga gyakorlásához szükséges dokumentumokat,

- a dokumentumok értelmezéséhez szükséges tájékoztatást, felvilágosítást kérésre biztosítják,
- megjelennek a diákközgyűlésen, válaszolnak az intézmény működésével kapcsolatban feltett kérdésekre,
- a diákönkormányzat javaslatait, véleményét figyelembe veszik az intézmény működtetése, illetve a tanulókkal kapcsolatos döntések során.

A diákönkormányzat, illetve diákképviselők a kapcsolattartás során:

- gondoskodnak a véleményezési, egyetértési, illetve javaslattételi jog gyakorlása miatt átvett dokumentumok áttekintéséről, és az érintett jog gyakorlásáról,
- aktívan részt vesznek azokon a fórumokon, melyekre megjelenni jogosultak, illetve ahová meghívták, s az intézmény működésével, illetve a tanulókkal kapcsolatos kérdéseket érint,
- gondoskodnak az intézményvezetők megfelelő tájékoztatásáról (írásbeli meghívó) a diákönkormányzat gyűléseire, illetve egyéb programjairól.

A diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek

Az intézmény biztosítja a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket.

Az intézmény a működés feltételeként biztosít:

- a diákönkormányzat működéséhez szükséges helyiséget,
- a diákönkormányzat működéséhez szükséges berendezési tárgyakat,
- a szabadidő iskolai hasznos eltöltéséhez szükséges feltételeket (humán erőforrás).

1.8 A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A Kaposvári Szakképzési Centrum közös nevelési programjában megfogalmazottak minden tekintetben mérvadók.

A szülők és a pedagógusok kapcsolattartásával kapcsolatos kiegészítések:

Iskolai szülői munkaközösség

A szülők jogaik érvényesítésére és kötelességeik teljesítésére szülői szervezet hozhatnak létre. Az iskolai szülői munkaközösség dönt saját működési rendjéről, munkatervéről, tisztségviselői megválasztásáról. Az iskola minden osztálya 2 képviselőt választ, velük közvetlenül az osztályfőnök tart kapcsolatot. Az intézmény szülői

munkaközössége képviseleti úton választott szülői szervezet, mert a tanulók szüleinek több mint 50%-a választotta meg. Ezért a szülői munkaközösség jogosult eljárni valamennyi szülő képviseletében.

A szülői munkaközösség jogköre

Figyeli:

- a tanulói jogok érvényesülését,
- a pedagógiai program megvalósítását,
- a tanári, nevelői munka eredményességét.

Tájékoztatást kérhet:

- az osztályközösségekben felmerült problémákról.

Az iskolaszék hiányában gyakorolja mindazokat a jogokat, melyekkel a jogszabályok az iskolaszéket felruházták.

Kapcsolattartás a szülői munkaközösséggel

A szülői munkaközösséget az igazgató a munkaközösséggel kapcsolatot tartó pedagógus segítségével tanévenként legalább 2-szer hívja össze. Hivatalos tájékoztatást ad az intézményben folyó munkáról és a feladatokról, meghallgatja a szülői szervezet véleményét, javaslatait.

A szülői munkaközösség által összegyűjtött észrevételeket, jelzéseket, az esetlegesen felmerülő problémákat a szülői közösség tagjai bármikor soron kívül előre egyeztetett időpontban elmondhatják az iskola illetékeseinek: igazgatónak, igazgatóhelyetteseknek, munkaközösség vezetőknak, szaktanároknak stb.

1.9. Tanulmányok alatti vizsgák rendje

A Kaposvári Szakképzési Centrum közös nevelési programjában megfogalmazottak minden tekintetben mérvadók.

Azt kiegészítve:

A vizsgaszabályzat célja

Tájékoztatás a tanulók és szüleik részére az intézményben szervezett tanulmányok alatti vizsgákat illetően.

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- *osztályozó vizsgákra,*
- *különbözeti vizsgákra,*
- *javítóvizsgákra*
- *szintvizsgákra (lásd a szakmai programban) vonatkozik.*

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít,
- aki a szakmai képzése során szintvizsgát kell, hogy tegyen.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- *akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója osztályozó vagy különbözeti vizsga letételét írja elő.*

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Az értékelés rendje

Az iskolai Házi rend részeként került részletes szabályozásra.

A vizsgatárgyak részei és követelményei

Az iskolai Házi rend részeként került részletes szabályozásra.

Gyakorlati felvételi vizsga részei és követelményei

Minden tanévben a tanév rendjében meghatározott időpontig az intézmény továbbtanulási tájékoztatójában kerülnek nyilvánosságra a 8. osztályosok részére szervezett gyakorlati felvételi vizsga részei és követelményei. Ezeket a tájékoztatón kívül megjelentjük

a felvételizőknek szóló kiadványokban, valamint nyilvánosságra hozzuk az intézmény honlapján is.

Kiegészítés az iskolai közösségi szolgálat szabályaival kapcsolatosan:

- A középiskola intézményvezetője felelős a közösségi szolgálat megszervezéséért, továbbá gondoskodnia kell arról, hogy az intézményben a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumaiban megfelelő módon – az adatvédelmi szabályok megtartását szem előtt tartva – nyilvántartsák, és folyamatosan vezessék a tanulók iskolai közösségi szolgálatának végzését a törzslapon, a bizonyítványban és a naplóban.
- A középiskola intézményvezetője jelöli ki az iskolai koordinátort, aki felelős:
 - a tanulók felkészítéséért,
 - pedagógiai feldolgozásért (mentorálás),
 - a fogadó helyekkel való kapcsolattartásért,
 - adminisztrálásért, dokumentálásért, igazolásért,
 - a tanulók bevonásáért a folyamat egészébe,
 - a tevékenységek elismeréséért,
 - az együttműködés és kölcsönösség elvének érvényesítéséért.

Az iskolai koordinátor

- Fontos a közösségi szolgálatért felelős pedagógus személyének kiválasztása, a kiválasztás folyamatának nyomon követése. Lényeges, hogy motivált pedagógus legyen, jól tudjon együttműködni a tanulókkal, legyen nyitott, illetve legyenek tapasztalatai az élménypedagógiára vonatkozóan, jó esetben az önkéntességre vonatkozó képzésben vegyen részt, továbbá a tanulók által elfogadott személy legyen. A program sikere a kiválasztáson múlhat. Csoportlétszámtól és a tevékenységek sokféleségétől függően meg kell határozni a bevont pedagógusok létszámát.
- Az intézményvezető jelöli ki azt a munkatársat (akár több személyt is), aki munkaköri feladataként a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére látja el a közösségi szolgálat koordinációs, szervezési és adminisztratív feladatait. Az iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatok elvégzésében a koordinátor munkáját az intézményvezető által felkért és bevont pedagógusok (osztályfőnökök) segíthetik. A koordinátor személyével a tanulóknak is egyet kell érteniük.

Az osztályfőnök

- Az osztályfőnök a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet, amely alapján az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételeként meghatározott ötven óra közösségi szolgálat elvégzése igazolható legkésőbb az írásbeli érettségi vizsgák megkezdésének időpontjára.

A közösségi szolgálat keretei

A közösségi szolgálat keretei intézményünk tanulói számára

- az egészségügyi,
- a szociális és jótékonyági,
- az oktatási,
- a kulturális és közösségi,
- a környezet- és természetvédelemi,
- a katasztrófavédelmi,
- az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,
- az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési

területen folytatható tevékenységek lehetnek.

A közösségi szolgálat helyszíne:

- Iskolán kívüli szervezet (együttműködési megállapodásban foglaltak alapján).
- Iskolán belül.

A lebonyolítással kapcsolatos szabályok

- Intézményünk a 9–11. évfolyamos tanulói számára lehetőség szerint három tanévre, arányosan elosztva szervezi meg vagy biztosít időkeretet a legalább ötven órás közösségi szolgálat teljesítésére, amelytől azonban indokolt esetben a szülő kérésére el lehet térni.

- A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.
- A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.
- A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.

A közösségi szolgálat szervezésének, lebonyolításának dokumentumai

- Együttműködési megállapodás
- Tanulói jelentkezési lap
- Közösségi szolgálati napló
- Igazolás az elvégzett közösségi szolgálatról (iskolaváltás esetén)
- Napló, törzslap, bizonyítvány

1.10 A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A Kaposvári Szakképzési Centrum közös nevelési programjában megfogalmazottak minden tekintetben mérvadók.

1.11 Kollégiumi nevelési program

Külső-belső környezeti jellemzők. Tárgyi-dologi feltételek. (Centrum PP 46. old. 4.11.2 kiegészítése – Tárgyi, környezeti feltételek, elvárások)

Az épületet 1978-ben adták át, kezdetektől kollégiumként működött. Jelenlegi állapotuk már nem felel meg a kor követelményeinek.

A kollégium hat lakószinten (fiú-lány), szintenként négy és három ágyas szobákkal rendelkezik. Az épület 404 tanuló elhelyezésére alkalmas. Minden szinten szociális ellátó-és egészségügyi helyiségek találhatóak (szárító-és mosóhelyiség, mosdó, zuhanyzó, WC-k). Az épület műszakilag elavult, lelakott, nagymértékben elhasználódott.

Az első emeleten tanulószobák a tanári szobák, és aula, a földszinten az irodák, számítógép terem és a társalgó kapott helyet. A tantermek nagy része iskolai osztályteremként

is működik délelőttönként. A tantermek bútorzata, felszereltsége szintén elavult, folyamatos karbantartást igényelnek.

Heti két alkalommal az iskola tornatermét használjuk, mivel a kollégium nem rendelkezik zárt teremmel, csak szabadtéri sportpályákkal; sporteszközeinket pályázati úton tudtuk bővíteni.

Egészségügyi ellátás

(Centrum PP 46. old. 4.11.2 kiegészítése – Személyi feltételek, elvárások után)

Az iskolai és a kollégiumi orvos egy személyben látja el az orvosi teendőket, így délelőtt mindig van ügyelet. A délutáni időszakban egészségügyi asszisztens látja el a teendőket. A védőnő egészségügyi felvilágosító előadásokat tart és egyéni problémákkal is felkereshetik.

Hagyományápolás, a kollégium egyéni arculatának erősítése

(Centrum PP 56. old. 4.11.5 kiegészítése – hagyományörzés és ápolás után)

Kollégiumunk történetét gazdag archívum örökíti meg. Ennek segítségével az újonnan beköltöző tanulóink számára lehetővé tudjuk tenni a kollégium történetének megismerését. Művészeti galériánk elsődleges célja, hogy a tanulókat megismertessük a somogyi és a hazai művészek alkotásaival. A kiállítások mellett irodalmi esteket is szervezünk. Évente egy alkalommal lehetőséget biztosítunk saját tehetséges növendékeinknek a bemutatkozásra.

„Kötetlen-részben kötetlen rendszer” a kollégiumban:

(Centrum PP 49. old. 4.11.3 kiegészítése – A tanulmányi munkát segítő módszerek után)

Ez azt jelenti, hogy a tanuló tanulmányi eredményének függvényében hány tanórát tanulhat az általa megválasztott helyen a kollégiumon belül.

1. gimnazisták, szakgimnazisták:

1 tanóráról felmentett:	3,5 - 4,0	átlag közti tanulmányi eredmény
2 tanóráról felmentett	4,0 - 4,5	átlag közti tanulmányi eredmény
3 tanóráról felmentett:	4,5 – 5,0	átlag közti tanulmányi eredmény

2. szakközépiskolás tanulók:

1 tanóráról felmentett:	3,5 - 3,8	átlag közti tanulmányi eredmény
2 tanóráról felmentett	3,9 - 4,3	átlag közti tanulmányi eredmény
3 tanóráról felmentett:	4,3 – 5,0	átlag közti tanulmányi eredmény

(Centrum PP 47. old. 4.11.2 kiegészítése – A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások után)

FOGLALKOZÁS TÍPUS: FELKÉSZÍTŐ FOGLALKOZÁS		HETI IDŐKERET 1 TANULÓRA 45 PERCES ÓRÁK	MEGJEGYZÉS
Tanulást segítő foglalkozás	Rendszeres iskolai felkészülést biztosító foglalkozás. Elvárás: Kötelező, de tanulmányi eredmény függvényében tanulószobán vagy más közösségi térben is lehetséges, időpontja módosítható.	12	helyi szabályozással – „kötetlen rendszer – felmenthető
	Előzetes felmérésen alapuló, differenciált képességfejlesztő, tehetséggondozó foglalkozás, felzárkóztatás.	1	
	A tantárgyi ismeretek bővítése és pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkör, diákkör	1	
	Tematikus csoportfoglalkozások az 59/2013-as EMMI rendelet, mely a KNOAP módosításban előírt témakörök, időkeret és szervezési keretek figyelembe vételével Tartalma, jellege: A csoport helyzetelemzése alapján összeállított éves terv szerint, a kollégiumi nevelési alapprogramra építve. Elvárás: Kötelező, heti egy alkalommal 37 nevelési hétre, ebből 22 illetve 20 a KNOAP alapján.	1	KNOAP témakörök helyi PP-ben kidolgozott, évfolyamokra lebontott foglalkozásai

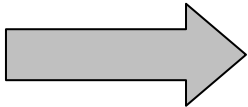
FOGLALKOZÁS TÍPUS: Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások	HETI IDŐKERET 1 TANULÓRA 45 perces órák	HETI IDŐKERET	MEGJEGYZÉS
A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások		min. 10 óra	egyéni problémakezelés
Általános-kollégiumi, iskolai élethez kapcsolódó- csoportfoglalkozás, - elsősorban a kollégiumi csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események megbeszélése, értékelése	1		Az évfolyamok által meghatározott (csoporttal is kapcsolatos) témák

FOGLALKOZÁS TÍPUS: Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások	HETI IDŐKERET 1 TANULÓRA 45 perces órák	HETI IDŐKERET	MEGJEGYZÉS
Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások	37 óra		A tanuló a kollégium által biztosított lehetőségek közül választott heti egy foglalkozáson köteles részt venni

A kollégiumban 15 órában kötelező a tanulók foglalkoztatása.

Kollégium időbeosztása: (Centrum PP 46. old. 4.11.2 kiegészítése – A kollégiumi élet megszervezése 1. bekezdés után)

HETIREND TÁBLA

HÉTFŐ	KEDD, SZERDA, CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	SZOMBAT
Tevékenység EBRESZTO 6,30 (reggeli feladatok) SZEMLE: fiúknál } lányoknál } 7,45-től REGGELI 6,30 – 7,40 Elvonulás az iskolába 7,40-ig			ÉBRESZTŐ 7,30 REGGELI 8,00 – 8,30 SZEMLE 9,00 TANULÁS 9,30 – 12,00 (közben 2x10 perc szünet) EBÉD 12,00 – 13,00 SZABADIDŐ 20,00-ig A többi azonos a kedd-csütörtöki napirenddel
EBÉD 12,00 – 15-ig SZABADIDŐ - FOGLALKOZÁSOK 15,30-ig <i>Tanulás előkészítése</i> TANULÁS 15,45 – 18,15 (Közben 10 perc szünet) I. tanóra 15,45 – 16,30 II. tanóra 16,40 - 17,20 III. tanóra 17,30 – 18,15 VACSORA 18,15 – 19,00	SZABADIDŐ – FOGLALKOZÁSOK 15,45-ig <u>Tanulás előkészítése</u> TANULÁS 16,00 – 18,45 (Közben 15 perc szünet) 16,00 – 16,45 17,00 – 17,45 18,00 – 18,45 VACSORA 18,45 – 19,30 Szabadidő, szakkörök, foglalkozások 19,00 – 21,30 Létszámellenőrzés 21,30 – 22,00 Villanyoltás 22,00 Éjszakai pihenés 22,00 – 6,30	HAZAUTAZÁS 16,00-ig Szombati tanítás esetén tanulószobai foglalkozás: 16,00 – 18,45 VACSORA 18,45 – 19,30 Szabadidő 19,00 – 21,30 Létszámellenőrzés 21,30 – 22,00 Villanyoltás 22,00 Éjszakai pihenés 22,00 – 6,30	VASÁRNAP Reggeli napirend azonos a szombatiival Szabadfoglalkozás: 12,00-ig EBÉD 12,00 – 13,00 –ig KIMENŐ 21,00- ig Visszaérkezés: 21,00 – óráig Létszámellenőrzés 21.30 – 22,00 Villanyoltás 22,00 Éjszakai pihenés 22,00 – 6,30
CSOPORT-FOGLALKOZÁSOK 19,00 – 21,00 (Közösségi programok) Létszámellenőrzés 21,30 – 22,00 Villanyoltás 22,00 Éjszakai pihenés 22,00 – 6,30			

KOMPETENCIA FEJLESZTÉS

(Centrum PP 47. old. 4.11.3 kiegészítése – médiatudatosságra nevelés után külön pontként)

Kollégiumi nevelési (fejlesztési) feladat	Kapcsolódó témakör	A fejlesztési területen megjeleníthető kompetencia
Énkép, önismeret szociális képességek fejlesztése	Az erkölcsi nevelés, Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése, Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	Szociális és állampolgári kompetencia
A tanulási és gondolkodási Kultúra fejlesztése	A tanulás tanítása	A hatékony, önálló tanulás Digitális kompetencia Matematikai kompetencia
Felzárkóztatás, tehetségek kiválasztása és gondozása, a pályaeorientáció segítése	Pályaeorientáció	Anyanyelvi kommunikáció Idegen nyelvi kommunikáció Esztétikai-művészeti tudatosság, kifejezőkészség A hatékony, önálló tanulás Digitális kompetencia
Kulturált életmódra nevelés, koherens világkép kialakulásának segítése	Nemzeti öntudat, hazafias nevelés, Állampolgárságra, demokráciára nevelés, Médiatudatosságra nevelés	Esztétikai-művészeti Tudatosság, kifejezőkészség Szociális és állampolgári kompetencia Idegen nyelvi kommunikáció Digitális kompetencia
Egészséges életmód, környezettudatos magatartás kialakulásának segítése	Testi és lelki egészségre nevelés, Fenntarthatóság, környezettudatosság	Természettudományos kompetencia Szociális és állampolgári kompetencia
Társadalmi, gazdálkodási jártasságok fejlesztése	A családi életre nevelés, Állampolgárságra, demokráciára nevelés, Gazdasági és pénzügyi nevelés.	Szociális és állampolgári kompetencia Természettudományos kompetencia Kezdeményezőkézség és vállalkozói kompetencia

Feladat	Diák számára	Pedagógus számára	
	Meg kell tanulnia, mi az... (tudást, ismeretet kell szereznie)	Ismeretek, tudás átadása.	Tanulási folyamat megszervezése. Tevékenységek központú fejlesztés: irányítás, bevonás stb.
Meg kell tanulnia alkalmazni. Képességek elsajátítása, motiváció, attitűd (nézetek, beállítódás)	Bemutató és gyakoroltatás, képességfejlesztés, motiválás, pozitív attitűd létrehozása.		

A kompetenciafejlesztést a középpontba helyező foglalkozás:

1. **ismeret-** (tudás) közvetítő
2. **képességfejlesztő**
3. **motiváló** pozitív attitűd kialakító

A csoport nevelési eredményessége

(Centrum PP 61. old. 4.11.10 kiegészítése –Közösségi munka után külön pontként)

- A csoport közösséggé formálódása
- Kiemelkedő egyéni és csoport teljesítmények
- Alapvető erkölcsi normák kialakulása
- Egészséges, kulturált életmódra nevelés eredményei
- Önértékelő képesség fejlődése
- Másokhoz való viszony (tolerancia, empátia, szolidaritás)

A minősítés ideje és módszere

(Centrum PP 61. old. 4.11.10 kiegészítése – A kollégiumi nevelőmunka eredményességének értékelése után)

Folyamatosan: alkalmi helyzetekben, csoportfoglalkozásokon szóban.

Évenként: egyéni, írásban (június 15.)

A minősítéseket a nevelőtanárok készítik el és a szülőknek adják át.

2. Az intézmény helyi tanterve

2.1 A választott kerettanterv megnevezése és a választott kerettanterv feletti óraszám

A választott szakgimnáziumi kerettantervet a **26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet**, valamint a szakképzési kerettantervekről szóló **5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet** vonatkozó mellékletei tartalmazzák.

Szakgimnázium 11.-12. évfolyamán a fő szakképesítések, a választható mellék-szakképesítésekkel:

Ágazat	Fő szakképesítés	Választható mellék-szakképesítés
XXII. KÖZLEKEDÉSGÉPÉSZ	54 525 02 AUTÓSZERELŐ	31 525 01 Kerékpárszerelő
XI. VILLAMOSIPAR ÉS ELEKTRONIKA	54 523 02 ELEKTRONIKAI TECHNIKUS	51 523 01 PLC programozó
IX. GÉPÉSZET	54 521 03 GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS	31 521 10 Gyártósori gépész
IX. GÉPÉSZET	54 523 04 MECHATRONIKAI TECHNIKUS	52 522 04 VILLAMOS BERENDEZÉS SZERELŐ ÉS ÜZEMELTETŐ
XXXVIII. RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT	54 345 01 KÖZSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő
XIII. INFORMATIKA	54 481 05 MŰSZAKI INFORMATIKUS	52 481 02 Irodai informatikus
XXXVII. SPORT	54 813 02 SPORTEZŐ	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masször
XII. TÁVKÖZLÉS	54 523 05 TÁVKÖZLÉSI TECHNIKUS	52 523 01 Távközlési üzemeltető
XLIII. HONVÉDELEM	54 863 03 HONVÉDELMI IGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ	52 863 01 Honvéd kadét, igazgatási ügykezelő

A mellék-szakképesítés tantárgyainak teljesítése után a tanuló választása szerint szakmai vizsgára jelentkezhet a legközelebbi vizsgaidőszakban. Amennyiben a mellék-szakképesítések vizsgáira a februári vizsgaidőszakban kerül sor, akkor a 12.évfolyamon a mellék-szakképesítések tantárgyai és a mellék-szakképesítés nem választása esetén oktatott tantárgyak az első félévre csoportosítva, az erre felhasznált fő szakképesítés tantárgyainak óraszámja a második félévre kerül át. A szakgimnáziumi tanulmányok teljesítésének a mellék-szakképesítésből tett szakmai vizsga nem feltétele.

A mellék-szakképesítések nem választásához tartozó helyi tantervek a szakmai mellékletben találhatóak.

IX. Gépészet ágazat
XI. Villamosipar és elektronika ágazat
XII. Távközlés ágazat
XIII. Informatika ágazat
XXII. Közlekedésgépész ágazat

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9–12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	–	–
Idegen nyelv	4	4	4+1*	4	556+36	–	–
Matematika	3	3	3+1*	3+1*	417+67	–	–
Történelem	2	2	3	3+1*	345+31	–	–
Etika	–	–	–	1	31	–	–
Informatika	2	2	–	–	144	–	–
Vizuális kultúra	1	–	–	–	36	–	–
Testnevelés	5	5	5	5	695	–	–
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	–	–
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	–	–	–	108	–	–
Fizika	2	2	2	–	216	–	–
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	–	1	–	–	36	–	–
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret**	–	–	–	–	–	4	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	–	35	–
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	–	31	–
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

*Kötelezően választható tantárgy órakeretének terhére

** Szabadon tervezhető órakeret tantárgyai:

IX. Gépészet ágazat: CNC programozás gyakorlata (4 óra)

XI. Villamosipar és elektronika ágazat, XII. Távközlés ágazat, XIII. Informatika ágazat,

XXII. Közlekedésgépész ágazat: Műszaki szakszámítások gyakorlati alkalmazása (4 óra)

XXXVII. Sport ágazat

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9–12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	–	–
Idegen nyelv	4	4	4+1	4	556	–	–
Matematika	3	3	3+1	3+1	417	–	–
Történelem	2	2	3	3+1	345	–	–
Etika	–	–	–	1	31	–	–
Informatika	2	2	–	–	144	–	–
Vizuális kultúra	1	–	–	–	36	–	–
Testnevelés	5	5	5	5	695	–	–
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	–	–
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	–	–	–	108	–	–
Biológia	2	2	2	–	216	–	–
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	–	1	–	–	36	–	–
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	–	–	–	–	–	4	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	–	35	–
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	–	31	–
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

*Kötelezően választható tantárgy órakeretének terhére

** Szabadon tervezhető órakeret tantárgyai: Rekreáció gyakorlat (4 óra)

**XXXVIII. Rendészet és közszolgálat ágazat,
XLIII. Honvédelem ágazat**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9–12. évf. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	–	–
Idegen nyelv	4	4	4+1*	4	556+36	–	–
Matematika	3	3	3+1*	3+1*	417+67	–	–
Történelem	2	2	3	3+1*	345+31	–	–
Etika	–	–	–	1	31	–	–
Informatika	2	2	–	–	144	–	–
Vizuális kultúra	1	–	–	–	36	–	–
Testnevelés	5	5	5	5	695	–	–
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	–	–
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	–	–	–	108	–	–
Biológia	2	2	2	–	216	–	–
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	–	1	–	–	36	–	–
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	–	–	–	–	–	4	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	–	35	–
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	–	31	–
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

*Kötelezően választható tantárgy órakeretének terhére

** Szabadon tervezhető órakeret tantárgyai: nem releváns, a 13. évfolyamon nem indul képzés.

A választott szakközépiskolai kerettantervet az **EMMI kerettanterv 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15. melléklete tartalmazza.**

A közismereti és szakmai órák aránya

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	17 óra	11 óra	8 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	1 óra	0 óra	1,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2 óra	1 óra	0,5 óra
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	1 óra
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	–
Természetismeret	3 óra	–	–
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<i>Informatika</i>	<i>1 óra</i>	<i>0 óra</i>	<i>-</i>
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

* Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

Kerettantervek a képzés érettségi vizsgára felkészítő (12–13.) évfolyamai számára

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Nappali tagozat	13. Nappali tagozat	12. Esti tagozat	13. Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6	6	3	3
Idegen nyelv	6	6+2	3	3
Matematika	6	6	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4+2	5+1	3	3
Természetismeret	2	–	1	–
Informatika	2	2	1	1
Testnevelés és sport	5	5	–	–
Osztályközösség-építő program	1	1	–	–
Földrajz/Kémia	1*	2*		
Összesen (közműveltségi óraszámok)	35	36	18	18

A kerettantervben meghatározottakon felül a kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát a helyi tanterv tartalmazza minden tantárgy esetében.

2.2 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A legfőbb elv, hogy kizárólag oktatási-szakmai szempontok alapján történjen a tankönyvek kiválasztása és rendelése, csökkenjenek a szülők kiadásai. Az ingyenes használatra átadott tartós tankönyvek jelentősen enyhíthetik a családok terheit.

Az elvek felsorolása: többszintű feladatrendszer, differenciálási lehetőség, tanulói tevékenykedtetésre készítő, tartalmazza a tantervben előírt ismeretanyagot, elégítse ki a didaktikai követelményeket, alkalmazkodjon a korosztály intellektuális fejlettségi szintjéhez.

A tankönyvek kiválasztásában a következő szempontok érvényesülnek:

A tankönyv

- szerepeljen a kiadott tankönyvjegyzékben;
- tartalma illeszkedjen az adott tantárgy tantervéhez;
- tananyagának elrendezése logikus, szemléletes legyen;
- adjon lehetőséget a tehetséggondozásra, illetve segítse a felzárkóztatást;
- alkalmas legyen a tanulók munkájának irányítására a tanulás egy-egy szakaszában;
- gondolkodtató, változatos feladatokat tartalmazzon;
- a különböző tantárgyak sajátosságainak megfelelően segítse a tanulási technikák elsajátítását;
- adjon lehetőséget a differenciált foglalkoztatásra, fejlesztésre;
- adjon lehetőséget az önálló tanulói munkáltatásra;
- alkalmas legyen a tanult ismeretek gyakorlására, alkalmazására;
- segítse a megértést, az önellenőrzés képességének fejlesztését;
- jól látható, esztétikus fotókkal, ábrázolásokkal illusztrált legyen;
- tetszetős, tartós kivitelű legyen;
- ára legyen mérsékelt.

2.3 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

A középiskola évfolyamain folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák

továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;

2.4 A mindennapos testnevelés megvalósításának szabályai:

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.

Intézményünk a hatályos jogszabályban foglaltak alapján a heti 5 óra kötelező testnevelés órából legfeljebb 2 óra kiváltását engedélyezi a következő esetekben:

Amennyiben legalább heti 5 edzéssel járó (minimum 10 óra), versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló, illetve gondviselője kérelmet nyújt be az iskola igazgatójához, akkor a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel legfeljebb heti 2 testnevelés óra kiváltható.

Azt, hogy a tanuló mely testnevelés órákon nem köteles aktívan részt venni, az iskola határozza meg.

Amennyiben a testnevelés óra órarend szerint az első, vagy az utolsó órára esik, tanulói/szülői kérésre a tanuló mentesülhet az iskolában való tartózkodás alól.

Ha az iskola által felmentésre kijelölt óra, vagy órák más tanórák közé ékelődnek, a felmentett tanuló köteles a testnevelés órán részt venni, de sporttevékenységet nem folytat, vagy – szülői kérésre – az igazgató engedélye alapján a könyvtárban köteles tartózkodni. A hiányzás igazolására az egyéb tanóráról való távollétre vonatkozó szabályok érvényesek. Az ebben a bekezdésben taglalt esetben a tanuló saját vagy szülői kérésre sem hagyhatja el az iskola épületét.

Úszásoktatás alól csak vízi sportot űző tanuló kérhet felmentést.

A felmentés engedélyezésének menete

1. A tanuló/szülő – kizárólag a fent leírt feltételek megléte esetén – az iskola titkárságán átvehető formanyomtatványon írásbeli kérelmet nyújt be az iskola igazgatójához mely kérelemhez csatolja

a) a versenyszerű rendszeres sporttevékenységet igazoló egyesületi tagságról szóló igazolást, vagy

b) az amatőr sportolói szerződés alapján a sportszervezet által kiállított igazolást és a tanévre érvényes versenyengedély hitelesített másolatát.

2. A kérelem benyújtását követően az érintett testnevelő tanár szakmai javaslata alapján a felmentést az iskola igazgatója – egy vagy legfeljebb két testnevelés órára vonatkozóan – engedélyezheti.

3. A felmentés az engedély aláírását követő hét első kijelölt testnevelés órájától kezdődően a rendszeres sporttevékenység fennállásáig, de legfeljebb egy tanévre szólóan érvényes.

Sportoló tanuló további testnevelés órán való részvétel alól, valamint a testnevelés tantárgy tantervében előírt – minden egészséges tanuló számára kötelezően teljesítendő – gyakorlat végrehajtása alól nem kaphat felmentést.

Könnyített testnevelés és gyógytestnevelés

A tanulók egy részét - egészségi állapota miatt - az iskolaorvos könnyített, - vagy gyógytestnevelési foglalkozásra utalja. A könnyített testnevelés során az érintett tanuló részt vesz az órarendi testnevelés órákon, de bizonyos mozgásokat, gyakorlatokat - állapotától függően - nem végez. A testnevelő differenciált foglalkozása biztosítja a megfelelő gyakorlatok végzését.

Az iskolaorvos szakorvosi vélemény alapján a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalja. A gyógytestnevelés órákat gyógytestnevelő tanár vezeti, 16 fős csoportonként heti 3 tanórában. Az érintett tanulók számára a gyógytestnevelés speciális gyakorlatainak elvégzése kötelező.

A gyógytestnevelési ellátás kötelező egészségvédő alapellátás a rászorulóknak, ezért időpontját az órarend rögzíti.

2.5 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

2.5.1 Választható tantárgyak

Az emelt szintű érettségire felkészüléshez legfeljebb két – meghirdetett – tantárgyból. A 10. évfolyamos tanulóknak minden év május 20-ig írásban kell jelentkezniük a választott felkészítő csoportokba. A csoportba jelentkezés a tanuló alanyi joga, független tanulmányi eredményétől.

A tanulók számára az emelt szinten választott felkészülés a csoportba kerülés után kötelező.

2.5.2. Választható mellék-szakképesítés

A 10. évfolyamos tanulóknak minden év április 30-ig írásban kell nyilatkozniuk arról, hogy az ágazatnak megfelelő mellék-szakképesítésre kívánnak-e felkészülni, vagy az intézmény által biztosított, a Pedagógiai Programban meghatározott más tantárgyakat választják-e helyette.

2.5.3 Választható foglalkozások

- Minden év szeptemberében az előzetes igényfelmérés után meghirdetett szakkörök, korrepetálások.
- Tömegsport.

2.5.4 A pedagógusválasztás szabályai

A választható tantárgyak és foglalkozások esetében igyekszünk a szaktanárt a tanulók kérésének megfelelően kiválasztani. Amennyiben több csoport is működik azonos tantárgy vagy foglalkozás esetén, akkor a tanuló választhatja meg, hogy melyik csoporthoz szeretne csatlakozni.

2.6 A választható érettségi vizsgatárgyak

Tanulóink középszinten minden olyan érettségi vizsgatárgyat választhatnak, amely szerepel az intézmény képzési programjában, és a helyi tantervben előírt követelményeket teljesítették (tanórai keretek között, illetve osztályozó vizsgákon). Ezekre a vizsgákra a szaktanárok tanórai keretben, illetve egyénileg készítik fel a tanulókat.

Emelt szintű érettségi vizsgára az intézmény a következő kötelezően és szabadon választható tantárgyakból vállalja a felkészítést: informatika, fizika, rendészet ismeretek, katonai alapismeretek, gépészet ismeretek, informatika ismeretek, villamosipar és elektronika ismeretek, közlekedésgépész ismeretek, sport ismeretek, távközlés ismeretek, testnevelés.

2.7 A középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témakörei minden tantárgyból megegyeznek a központilag kiadott témakörökkel. Tantárgyanként a témakörök felsorolása a helyi tantervben található.

2.8 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A diagnosztikai értékelést alapvetően a tanulók indulási szintjének megállapítására, egy-egy nagyobb tematikus egység kezdetén használhatjuk.

A tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről így szerzett információk alapján a későbbi tanulási-tanítási folyamat jobban irányítható és szervezhető. Ilyenkor az értékelés alapvető célja az lehet, hogy megismerjük tanulóink előismereteinek hiányosságait és erre fel is hívjuk figyelmüket.

A folyamatjellemzésre alkalmas értékelést alapvetően a tanulás-tanítás folyamatában az éppen aktuális tudásszint megállapítására használhatjuk. Ezen értékelési mód elsősorban a

tanítási módszereink eredményességéről ad tájékoztatást, s metodikai fejlesztésre serkent. Az érdemjegyek megállapítását néha szükséges szöveges értékeléssel is kiegészíteni.

Az összegző értékelés elsősorban egy-egy tematikus egység végén vagy a jellegzetes csomópontoknál alkalmazható. Alapvető célja a tanulók közötti tudásbeli különbségek feltárása és azok érdemjeggyé történő átalakítása. Ezen értékelési mód relatív képet fest a tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről, ill. tájékoztatást nyújt a szaktanár, valamint a pedagógiai folyamaton kívül állók számára.

A pedagógiai folyamat gyakorlatában az osztálynaplóban tanulónként, félévenként heti egy órában tanított tantárgy esetén minimálisan két osztályzat, egyébként legalább három osztályzat rögzítése szükséges. Év végén a teljes tanévre vonatkozó osztályzatokat figyelembe vesszük. Az egész évfolyamot érintő felméréseket, ill. a kötelezően előírt "nagy" dolgozatokat előre bejelentjük, ill. az osztály várható terhelésével egyeztetjük.

A központi országos kompetenciamérések eredményei duplikáltan (témazáró dolgozatként) kerülnek érdemjegyként regisztrációra a 10. évfolyam magyar irodalom és matematika tantárgyaknál, a motiváció megteremtése érdekében.

A tanulók által szerzett érdemjegyek a következő súlyozással számítanak a félévi és a tanév végi értékelésnél:

Típus	Súlyozás
Témazáró dolgozat	2-szeres
Dolgozat, beszámoló	1-szeres
Felelet, gyakorlati feladatmegoldás	1-szeres
Projektmunka	1-szeres
Felszerelés hiánya (3 alkalom)	1-szeres
Versenyeredmény	1-szeres
Röpdolgozat	0,8-szeres
Kiselőadás, házi dolgozat	0,5-szeres
Kisjegy (órai munka, házi feladat)	0,2-szeres

2.8.1 Írásbeli feladatok értékelése

Az 5 fokú osztályozás ajánlott követelményei a tanulók írásbeli feladatainál:

<u>Egységes skála</u>	
100-85 %	5 (jeles)
84-65 %	4 (jó)
64-45 %	3 (közepes)
44-30 %	2 (elégséges)
29- 0%	1 (elégtelen)

Megjegyzés: Az ajánlott skálától az egyes tantárgyaknál munkaközösségi egyeztetés alapján lehet eltérni. Tesztfeladatoknál a követelmények szigoríthatók.

2.8.2 Szóbeli értékelés:

- 5 (jeles): kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok;
- 4 (jó): összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel emlékszik;
- 3 (közepes): akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján felismeri a tanuló;
- 2 (elégséges): nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló,
- 1 (elégtelen): elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények 40 %-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

A fenti kritériumok ajánlások, azok betartása az egységes értékelés következetes alkalmazását segíti. A követelményeket célszerű munkaközösségenként, ill. tantárgyanként egységesíteni.

2.9 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Az iskolai tanórák alatt törekszünk arra, hogy az ismeretek minél nagyobb részét elsajátítsák a tanulók. Azonban az ismeretek elmélyítéséhez több helyütt elengedhetetlen az

otthoni gyakorlás, rendszerezés. Ennek elősegítése érdekében a szaktanárok házi, illetve szorgalmi feladatot adhatnak a tanulóknak.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk. Ennek mennyisége korlátlan, elvégzése nem kötelező.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 30-40 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (kollégiumi) ideje nem lehet több 2,5-3 óránál.

2.10 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Az osztályba sorolás rendje

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, a szakmai tantárgyakat és lehetőség szerint matematikát. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

A felvett 8. osztályos tanulók a jelentkezéskor megjelölt szakmának megfelelő osztályban kezdenek meg tanulmányaikat. A felvételt nyert tanulók nyelvi csoportba sorolása a tanulók által választott, korábban tanult idegen nyelv alapján történik, illetve a képzés jellegéből adódó idegen nyelv kerül oktatásra (informatika-angol)

A csoportbontás elvei

Döntő elv a tanulói tudásszint, de a tanulói csoportok kialakítása az informatika és idegen nyelv oktatásához létrehozott speciális szaktantermek befogadóképessége és az osztálylétszám függvényében kerülnek kialakításra az érintett szaktanárok irányításával, figyelembe véve a szülői és tanulói igényeket. Az átjárhatóság az osztályon belül a tanulócsoporthoz között biztosított az osztályfőnök és a szaktanárok hozzájárulásával.

Az alapképzést kiegészítő foglalkozások besorolási szempontjai

A besorolás elsődleges szempontja a tanulók önkéntes jelentkezése. Több csoport indítása esetén az iskola törekszik az azonos évfolyamhoz tartozó, azonos osztályba járó tanulók egy csoportba sorolására.

2.11 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

- NETFIT program

Az érintett tanuló fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskolai testnevelés tantárgyat tanító pedagógus végzi. Az aktuális tanév rendjéről szóló rendelet szerint a tanulók fizikai állapotának és edzettségnek mérésében (a továbbiakban: fizikai fittségi mérés) a nappali rendszerű iskolai oktatásban tanulók vesznek részt.

2.12 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

2.12.1 Az iskola egészségnevelési elvei

Az intézmény nevelési programjának kiemelt része az egészségnevelés és a környezeti nevelés programja. A program részletesen tartalmazza az egészségfejlesztési célokat és a konkrét feladatokat.

Különösen meg kell ismertetni a tanulókkal az alkalmazás szintjén:

- a testi-lelki harmónia összefüggéseit,
- az egészséges életmód, stressz-mentes életvezetés jellemzőit,
- a helyes táplálkozás és a testmozgás jelentőségét,
- az egészségre ártalmas hatásokat,
- a szenvedélybeteg állapot lényegét és az elkerülés módját.

A fiatalok egészséges pszichés és testi fejlődése szükségessé teszi az egészségügyi felvilágosítást. Az iskolaorvos az osztályfőnök kérésére felvilágosító előadásokat tart. Az iskolaorvos és a védőnő fogadja, és tanácsal látja el a tanulókat a rendelési időben egyéni problémáikkal kapcsolatban is.

Különösen fontos, hogy a tanulók

- az egészséget veszélyeztető élvezeti szerek káros hatásairól (dohányzás, droghasználat, alkoholfogyasztás, stb.),
- a szenvedélybeteg állapotról, annak alattomos kialakulásáról az életkoruknak megfelelő módon tájékozódhassanak.

Intézményünk a tanulók egészséges fejlődése érdekében egészségnevelési programot, azon belül egészségfejlesztési feladatokat valósít meg.

Kiemelt feladatként kezeljük - a kötelező és nem kötelező tanórai foglalkozások keretében - a szervezett testmozgást, tekintettel az intenzív testi fejlődésben levő fiatalok nagy mozgásigényére.

Biztosítjuk:

- a tanulók mindennapi testedzését,
- a játékos egészségfejlesztő testmozgást a szabadban,
- az iskolai sportkör működését,
- a könnyített- és a gyógytestnevelést a rászorulóknak.

A tanulók hetente az órarendbe illesztett 5 testnevelés órán vesznek részt. A testnevelők tömegsport keretében minden nap tartanak testedzéseket.

A tanulókat egészségügyi probléma miatt testnevelés óráról - szakorvosi vélemény alapján - csak az iskolaorvos mentheti fel. Az írásos felmentést a tanuló köteles a testnevelő tanárnak átadni.

2.12.2. Az iskola környezeti nevelési elvei

Iskolán belüli

- Osztályfőnöki órákon és szaktantárgyakon belüli lehetőségek maximális kihasználása. (komplex természettudomány, biológia, kémia, fizika, földrajz, szakmai tantárgyak, informatika, rajz)
 - megfigyelések, kísérletek, mérések, környezeti adatok gyűjtése
 - újság és sajtófigyelés, rádió és TV-híryanag figyelemmel kísérése
 - vélemények, információk gyűjtése
 - önálló forráskutatás könyvekben, folyóiratokban
 - rajzok, plakátok, faliújságok, fogalmazások készítése
 - számítógépes ökológiai tartalmú stratégiai játékok
 - diavetítések, video és filmbemutatók
 - csoportviták adott környezeti témákról
 - kiválasztott területek folyamatos megfigyelése és lejegyzése.
- Szakköri munka kiszélesítése, a többi tanuló tájékoztatása (iskolarádió, őrjáratok, iskolaújság segítségével). Környezetvédő aktivisták szervezése az osztályközösségekből.
- Iskolai előadások szervezése
- Környezeti akciók tervezése az iskola tanulóinak teljes számú bevonásával
 - Zöld nap
 - Hagyományteremtő játékos interaktív vetélkedő az egészséges és környezettudatos életmód jegyében
 - Takarítási akciók (ősszel és tavasszal)
 - Fásítási és kertgondozási feladatok, az iskola virágosítása, otthonossá tétele
 - Gyűjtési akciók: szárazelem, papírgyűjtés, használt mobiltelefon, elektromos eszközök, műanyag kupak, flakon
- Ünnepek, jeles napok megünneplése
 - megemlékezések
 - versenyek, vetélkedők
 - pályázatok kihirdetése
 - Föld Napja

Iskolán kívüli lehetőségek

- Felfedező terepséták, terepvizsgálatok
- Kirándulások a természet felfedezése céljából
- Látogatások múzeumba
- A település szépségeinek megismertetése, történelmi értékeink megbecsülése
- Környezeti szeméthyűjtési akciók a lakóhelyen

A kommunikációs környezeti tevékenység a környezeti nevelés fontos része

- A lakóhely lakóival, szülőkkel aktív kapcsolat kiépítésére törekszünk.
- Szociális technikák:
 - helyi közvélemény-kutatás a család szokásai körében
 - körlevelek, plakátok készítése, terjesztése
 - bemutató foglalkozások, nyitott napok, kiállítások szervezése.

Együttműködés területei

1. Együttműködés az iskola–egészségügyi szolgálattal, rendőrséggel, családsegítő szolgálattal, civil szervezetekkel, drogambulanciával, stb.
 - Egészségnevelési prevenciós programok figyelemmel kísérése (közös pályázatok, közös megvalósítás)
 - Testnevelési csoportbeosztással kapcsolatos egyeztetés (gyógytestnevelés, könnyített testnevelés)
 - Iskolafogászati közös prevenciós programok szervezése
 - Családi életre készítés közös feladatai
 - Egészségre káros szokások kialakulásának megelőzésében végzett közös tájékoztatások, programok.
2. Együttműködések kialakítása a környezeti nevelés területén helyi környezetvédő egyesületekkel.

2.13 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei, továbbhaladás feltételei

2.13.1 A tanulók jutalmazásának és elmarasztalásának szabályai

DICSÉRET formái	Az értékelés alapja	Az értékelő	Az értékelési gesztus módja, lényege
szaktanári dicséret	jó színvonalú szaktárgyi munka, iskolai versenyeredmény	szaktanár	osztálynaplóba és ellenőrzőbe beírás
szaktárgyi dicséret	a tanév során végzett kiemelkedő szaktárgyi munka	szaktanár	félévi értesítőbe, bizonyítványba beírás
osztályfőnöki dicséret	példamutató magatartás, közösségi (osztály) munka, versenyeredmény	osztályfőnök	osztálynaplóba és ellenőrzőbe beírás
igazgatói dicséret	példamutató magatartás, iskolai közösségi munka, versenyeredmény	osztályfőnök vagy szaktanár javaslata alapján	osztálynaplóba és ellenőrzőbe beírás, az iskolarádióban bemondás
nevelőtestületi dicséret	példamutató magatartás, kiemelkedő tanulmányi eredmény, versenyeredmény	nevelőtestület	tanévzáró ünnepélyen jutalom átadás

A jutalmazás részletes szabályai az SZMSZ-ben találhatóak.

ELMARASZTALÁS	Az értékelés alapja	Az értékelő	Az értékelési gesztus módja, lényege
szaktanári figyelmeztetés	tanórákon nem megfelelő magatartás	szaktanár	elektronikus naplóba és ellenőrzőbe beírás
osztályfőnöki figyelmeztetés	első alkalommal az egyéb iskolai rendezvényeken való nem megfelelő magatartás, egy óra igazolatlan hiányzás után	osztályfőnök	elektronikus naplóba és ellenőrzőbe beírás
osztályfőnöki intő, rovó	tanórákon és az egyéb iskolai rendezvényeken való nem megfelelő magatartás, igazolatlan óra	osztályfőnök	elektronikus naplóba és ellenőrzőbe beírás
Igazgatói intő, rovó	ettől kirívóbb magatartás, igazolatlan óra, házirend súlyosabb megsértése	osztályfőnök szaktanár javaslata alapján az igazgató	elektronikus naplóba és ellenőrzőbe beírás

2.13.2 A magatartás értékelésének elvei

Példás a tanuló magatartása (5).

- Vállalt feladataival (osztályfőnöki, szaktanári stb. megbízásaival) azonosul, s azokat lelkesen, odaadóan teljesíti: a szó és tett egysége jellemzi.
- Ha társaihoz, az osztály- és iskolaközösséghez való viszonyát felelősségérzet jellemzi.
- Ha az adott évben fegyelmi büntetése nem volt (igazolatlan hiányzás, a házirend megsértése). Tantárgyi bukása egyetlen tárgyból sem lehet.
- Ha a tanuláshoz való viszonya a képességeihez mérten példamutató, órai magatartása fegyelmezett, kitartó munkára képes.
- Ha tanáraival, iskolatársaival, a felnőttekkel szemben udvarias, tisztelettudó mind az iskolában, mind az iskolán kívül, s ez az igényesség külső megjelenésében, a használt hangnemben is tükröződik. Ha megnyilvánulásait, tetteit őszinteség, becsületesség jellemzi. Olyan ember, akire korrekt következetessége, nyíltsága alapján mindig lehet számítani. Emberi tulajdonságaiért a közösség becsüli, teljesítményét elismeri. .

Jó a tanuló magatartása (4)

- a) A kapott megbízatásait kötelességtudóan, lelkiismeretesen teljesíti.
- b) Ha felelősséget érez az osztály, illetve az iskola fegyelmezett, jó légkörének kialakításáért. Iskolai versenyeken, vetélkedőkön részt vesz, dolgozik azok sikeréért.
- c) Ha súlyos fegyelmi büntetése nincs (az adott évben maximum osztályfőnöki figyelmeztető).
- d) Ha a tanuláshoz való viszonya általában jó.
- e) Ha a tanáraival, a felnőttekkel szemben udvarias, tisztelettudó, igényes hangnem és külső megjelenés jellemzi.
- f) Ha nem jellemző rá a nyílt véleményalkotás.
- g) Ha iskolai és iskolán kívüli emberi tartásának összképe jó.
- h) Ha igazolatlan óráinak száma nem haladja meg az 1-2 alkalmat vagy órát.

Változó a tanuló magatartása (3)

- a) Ha a rábízott feladatokat kénytelen, kelleetlen vagy hiányosan teljesíti.
- b) Ha esetenként súlyosabb vagy többször kisebb vétséget követ el a házirend és a rendtartás szabályai ellen, s ezért fegyelmi büntetése volt az adott évben (osztályfőnöki, igazgatói intés).
- c) Ha külső megjelenése vagy hangneme kifogásolható.
- d) Ha a közösséget érintő kérdésekben közömbös, bomlasztó, s ezzel károsan hat az egységes szellem, a jó légkör kialakulására.
- e) Ha hibáit nem ismeri el, s nem igyekszik helyes irányban változtatni magatartásán.

Rossz a tanuló magatartása (2)

- a) Ha kirívó vétség elkövetése miatt fegyelmi büntetése elérte vagy meghaladta az igazgatói intés fokozatot.
- b) Ha az órai munkát viselkedésével rendszeresen hátráltatja.
- c) Ha tanáraival, diáktársaival szemben meg nem engedhető hangot használ.
- d) Szembehelyezkedik az iskola és az osztályközösség munkájával, rombolóan hat környezetére.
- e) Tanárai és társai ismételt figyelmeztetése ellenére nem mutat javulási szándékot.

2.13.3 A szorgalomjegyek megállapításának elvei

Példás a tanuló szorgalma (5)

- a) Vállalt feladataival (osztályfőnöki, szaktanári stb. megbízásaival azonosul, s azokat lelkesen, odaadóan teljesíti: a szó és tett egysége jellemzi.
- b) Képességeihez mérten öregbíti iskolája hírnevét (országos, megyei tanulmányi versenyen, kulturális, sportversenyeken, csoportokban, egyesületekben) nem puszta részvételével, hanem kemény munkát kívánó felkészülés alapján.
- c) Tantárgyi bukása egyetlen tárgyból sem lehet.
- d) Ha a tanuláshoz való viszonya képességeihez mérten példamutató, órai magatartása fegyelmezett, kitartó munkára képes.

Jó a tanuló szorgalma (4)

- a) A kapott megbízásait kötelességtudóan, lelkiismeretesen teljesíti.
- b) Ha a tanuláshoz való viszonya általában jó.
- c) Ha kötelezettségeit teljesíti, de nem törekszik teljességre, megelégszik a még megfelelő megoldással.
- d) Ha elégséges osztályzatainak száma a hármat nem haladja meg, és az elégséges érdemjegyet nem hanyagság miatt kapta.

Változó a tanuló szorgalma (3)

- a) Ha a rábízott feladatokat kénytelen, kelletlen vagy hiányosan teljesíti.
- b) Ha a feladatait elsősorban kényszerítő hatásnak köszönhetően teljesíti.
- c) Ha az elégséges osztályzatainak száma a hármat meghaladja.

Hanyag a tanuló szorgalma (2)

- a) Ha feladatait csak kényszerítő hatások következtében teljesíti.
- b) A feladatainak teljesítésére többször kell pótlásra utasítani.
- c) Ha elégtelen érdemjegye van.
- d) Ha feladatainak teljesítését megtagadja.

2.13.4 A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki az évfolyam követelményeit minden tantárgyból legalább elégséges osztályzattal teljesítette, és (amennyiben az adott évfolyamon, osztálytípusban van) az előírt összefüggő szakmai gyakorlatot elvégezte.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

A szakgimnáziumban és a nappali rendszerű érettségire felkészítő oktatásban előrehozott érettségi vizsgát tett, évfolyamismétlésre utasított tanuló, azokból a tantárgyakból, melyekből sikeres érettségi vizsgát tett, kérelmére mentesül az óralátogatás, az adott tantárgy(ak) értékelése és minősítése alól. Minden egyéb tantárgyból köteles a tanórákat látogatni, osztályzatot szerezni.

3. Szakmai program

A Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma szakképzésének kiemelten kezelt célrendszere, melyet a tantestület, szakmai munkaközösségek, iskolavezetés és a szülői munkaközösség fogalmazott meg, egyeztetve a fenntartóval a Kaposvári Szakképzési Centrummal, a kamarával az alábbiak:

- A szakképzésnek ki kell terjednie a tanulni tudás megalapozására, az együttműködéshez szükséges emberi kapcsolatok, viselkedésmódok, a kommunikáció formáinak megismerésére, fejlesztésére, valamint olyan szakmai és praktikus ismeretekre, amelyek a jogi, vállalkozói, idegen nyelvi ismereteket is magukba foglalják.
- A duális képzés nagy lehetőséget biztosít a gyakorlati képzési idő sokrétű kihasználására, a valós életkörülmények közötti munkavégzésre.
- A szakképzési rendszer fő törekvése, olyan tartalmak kiválasztása és közlése, amelyek segítséget jelentenek a tanulóknak az ismeretek megszerzésében, a folyamatos tanulásban, a végzetteknek a gyors munkahelyszerzésben vagy – szükség esetén – a munkahely-váltásban.
- Előtérbe kerül a személyes jártasság, a problémával való megbirkózás képessége.
- Olyan tudás kialakítása a cél, amellyel a jelen és a közeljövő igényeinek meg lehet felelni, amellyel a tudás és az ismeret konvertálható, és magában hordozza a továbblépés lehetőségét.

Iskolánk szakmai programjának főbb részei:

- szakgimnáziumban folyó szakmai képzés (9-13. évfolyam, 13-14. évfolyam),
- szakközépiskolai szakmai képzés (duális képzés),
- felnőttoktatás, felnőttképzés.

Iskolánk a szakmai program készítésekor nagy hangsúlyt fektet a minőségi képzésre. Ezért elemeztük a képzés során milyen mutatókat célszerű figyelni, illetve sok munkával ezeket jó minőségben végezni.

A szakmai képzés színvonalának mérhető mutatói:

- Jelentkezők száma (aránya)
- Jelentkezők általános iskolai eredményei
- Jelentkezők központi felvételi vizsga mutatói

- (8). 10. évfolyamos kompetencia mérések eredményei
- Szintvizsga eredmények
- Érettségi vizsga és szakmai vizsga eredmények
- Emelt szintű vizsgák
- Nyelvvizsgák
- OKTV versenyek
- OSZTV versenyek
- ÁSZÉV versenyek
- Egyéb versenyek
- Pályakövetés:
 - Elhelyezkedés mutatói
 - Felsőoktatási felvételi eredmények

A minőség középpontba állítása a leglényegesebb feladatok egyike, így az alábbi folyamatokra figyelünk folyamatosan:



3.1 Iskolánk szakmai képzésének szerkezete

Iskolánk szakmai képzésének szerkezete

□ Szakgimnázium

↓
4+1 éves képzés
ágazati képzés

Érettségi vizsga

4+1 érettségi vizsgatárgy
szakmai érettségi
közép, ill. emelt szinten

□ Érettségire épülő szakképzés

1 év (szakirányban)
2 év (más szakirányban)

□ Szakközépiskola

2 éves képzés
Érettségi vagy 10. évfolyam után

□ Felnőttoktatás

□ Felnőttképzés

□ Szakközépiskola

↓
3+2 éves képzés

Szakmai vizsga

+ 2 év érettségire felkészítő évfolyam
közismereti érettségi

3.2 Szakgimnáziumi képzés

A szakgimnáziumunk érettségire, érettségire épülő szakmai képzésre, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget ad és lehetőséget biztosít a fentiek elérésére.

Megalapozására négy középiskolai évfolyama van, ahol az ágazathoz tartozó, érettségihez kötött szakképesítés elemeit magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik a kerettanterv szerinti közismereti képzés mellett. A szakgimnáziumban folyó nevelés, a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai előkészítő oktatás szerves egységet alkot.

Az ágazati képzés biztosítja, hogy az érettségi vizsga keretében a tanulók egyidejűleg az alábbi szakmákat szerezhetik meg szakmacsoportonként:

A képzés ágazatának megnevezése:	Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítések
IX. Gépészet	31 521 10 Gyártósori gépész
IX. Gépészet	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető
XI. Villamosipar és elektronika	51 523 01 PLC programozó
XII. Távközlés	52 523 01 Távközlési üzemeltető
XIII. Informatika	52 481 02 Irodai informatikus
XXII. Közlekedésgépész	31 525 01 Kerékpárszerelő és 32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője [Emelő gépkezelő (kivéve targonca) szakmairány]
XXXVII. Sport	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr
XXXVIII. Rendészet és közszolgálat	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő
XLIII. Honvédelem	52 863 01 Honvéd kadét, igazgatási ügykezelő

3.3 Érettségire épülő szakmai képzéseink

Érettségit követően a tanulóknak minden szakmacsoportban biztosítva van, hogy intézményünkben folytathassa a szakmai képzést. A tanuló az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzésével, azzal, hogy legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget. Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha az érettségi végzettség megszerzésére az e bekezdésben meghatározott határidőig az érettségi végzettséget nem szerzi meg.

Érettségi utáni képzésekre történő jelentkezés rendje:

A jelentkezés írásban történik, az iskolában erre elkészített jelentkezési lapon, a jelentkezési lap leadási helye az iskola titkárságain.

Határideje: minden tanév augusztus 31-ig.

- Célszerű és lehetőség is van rá, hogy márciustól folyamatosan történjen a jelentkezés.
- Mivel a szakmai képzés osztályonként van szervezve, a felvehető létszám előre meghatározott.

Feltételek:

- Az érettségi vizsgához kötött szakképzési szakaszba történő belépés alapvető feltétele az érettségi bizonyítvány.
- A szakképző évfolyamba lépés akkor is lehetséges, ha a tanuló a szükséges érettségi vizsgát megkezdte, de nem fejezte be.

Tanulmányait azonban az adott évfolyamon csak akkor folytathatja, fejezheti be, ha az őszi érettségi vizsgaidőszak utolsó napjáig az érettségi bizonyítványt megszerezte.

- Túljelentkezés esetén az érettségi átlag, illetve a középiskola 12, (13.) évfolyamán elért tanulmányi átlag alapján dönt az iskola az osztályba sorolásról.
- Szerszámkészítő szakmában a szakmai színvonal magas szinten tartása miatt a felvétel érettségihez kötött.

3.4 Szakközépiskolai szakmai képzés

A szakközépiskolában folyó szakképzés célja olyan általánosan művelt, korszerű szakelméleti és gyakorlati felkészültségű szakemberek képzése, akik képesek ellátni a szakképesítés munkaterületének megfelelő munkaköröket, foglalkozásokat. Ezen belül:

- nyújtson a tanulóknak korszerű szakmai műveltséget, általános és speciális szaktudást a szakma műveléséhez,
- fejlesszen ki a tanulóknak olyan szakmai tudást, melynek birtokában képesek szakterületükön a technológiai fejlődésből adódó növekvő szakmai követelményeknek megfelelni,
- neveljen szakmaszeretetre, fegyelmezett, szakszerű, önálló munkavégzésre, felelősség-tudatra és - vállalásra,
- fejlessze a tanulók esztétikai érzékét és a folyamatos önművelődés igényét,
- vállalkozás esetén készítse fel a tanulókat az alapvető ismeretek megszerzésére.

A szakközépiskolai szakmai képzést az alábbi központi programok és szakmai és vizsgakövetelmények alapján végezzük három, illetve kétéves képzési időben.

Ágazati besorolás	Megnevezés	OKJ szám
IX.	Hegesztő	34 521 06
IX.	Ipari gépész	34 521 04
IX.	Gépi forgácsoló	34 521 03
IX.	Szerszámkészítő	34 521 10
XI.	Villanyszerelő	34 522 04

XI	Elektronikai műszerész	34 522 043
XII.	Karosszéria lakatos	34 525 06
XII.	Járműfényező	34 525 03

3.5 A szakközépiskolában folyó szakképzésre vonatkozó különös szabályok

Kétéves szakmai elméleti és gyakorlati oktatás akkor folyhat a szakközépiskola szakképzési évfolyamain, ha a szakközépiskola olyan tanulót készít fel a komplex szakmai vizsgára, aki a szakközépiskolai kilencedik-tizenegyedik évfolyamra vonatkozó közismereti kerettantervben előírt követelményeket vagy a középiskola tízedik évfolyamát eredményesen teljesítette.

Kétéves szakmai képzés szerint szervezett szakközépiskolai képzésben a szakképzési évfolyamok száma a közismereti kerettantervben előírt követelményeket teljesítő tanuló, valamint a gimnáziumban szerzett érettségivel vagy nem szakirányú szakmai érettségivel rendelkező tanuló esetén az OKJ-ban az adott szakképesítésre meghatározottnál eggyel kevesebb.

Azon tanuló részére, aki szakirányú szakmai érettségi végzettséget szerzett, a szakközépiskolai képzés - a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározottak szerint – .kétéves szakmai képzésben is megszervezhető.

A szakközépiskolában folyó érettségi vizsgára felkészítő kétéves képzésben csak iskolai rendszerű képzésben államilag elismert szakképesítést szerzett tanuló folytathatja tanulmányait.

Az iskolavezetés fontosnak tarja, hogy a helyi ipartelepítés, beruházások támogatásához rugalmasan alkalmazkodó szakképzéssel segítsük elő ezek megvalósítását. Az iskola segíteni szeretné továbbá mindazon fiatalokat a szakmai képzésében való bekapcsolódásba, akik rendelkeznek a képzésbe lépés feltételével, 10. osztály elvégzésével, érettségi bizonyítvánnyal. Az iskola minden tanítási év elején a gyakorlati képzőhelyeket tájékoztatja a gyakorlati képzéseket érintő minden fontos információról, biztosítva ezáltal azt, hogy napra kész legyen az adott munkahely minden, a tanulókat és képzést érintő feladatokban.

3.6 A választott kerettantervek

A választott kerettanterv tantárgyait a kötelező minimális óraszámait és a szabad órasáv felhasználását az alábbi táblázat tartalmazza. A kerettanterv szakmai tartalma - a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően - a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszámát teljesen lefedi. Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programja rendelkezik. A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A szagimnáziumi helyi tantervek a szakképzési kerettantervekről szóló **5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet** szerint, a vonatkozó mellékletei alapján készültek. A helyi tanterveket a melléklet tartalmazza.

A mellék-szakképesítések ágazati szakmai kompetenciák órakerete mellett fent maradó órakeret (Ágazati szakmai kompetenciák erősítése) a tanult tantárgyak körében tudás-megerősítésre, gyakorlásra fordított óraszám módosításait a helyi tantervekben pirossal jelöltük.

a
IX. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó 54 521 03 GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
(a 31 521 10 GYÁRTÓSORI GÉPÉSZ mellék-szakképesítéssel)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	3	5	7,5	4,5	140	2	2	140	3	2,5	17	14	15,5	14	160	17	14
	Összesen		8	12	4	5,5		31	29,5		31								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2					2		
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	fő szakképesítés			0,5									0,5					
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	fő szakképesítés				0,5									0,5				
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	31 521 10 Gyártósori gépész																	
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	31 521 10 Gyártósori gépész																	
11572-16 Mechatronikai alapozó feladatok	Vezérléstechnikai alapismeretek	31 521 10 Gyártósori gépész					3												

	Gépegységek szerelése és karbantartása	31 521 10 Gyártósori gépész							4									
	Pneumatikus és hidraulikus szerelési gyakorlat	31 521 10 Gyártósori gépész									2,5							
10164-12 Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok	A gyártásszervezés alapjai	31 521 10 Gyártósori gépész								2								
	Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat	31 521 10 Gyártósori gépész									2							
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	fő szakképesítés	3		7			2			1				13			
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	fő szakképesítés		5		4			2							11		
10172-12 Mérőtermi feladatok	Műszaki mérés	fő szakképesítés								2					2			
	Műszaki mérés gyakorlat	fő szakképesítés									2,5					2,5		
10169-12 Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken	Forgácsolási ismeretek	fő szakképesítés										5					5	
	Forgácsolás gyakorlat	fő szakképesítés											7					7
10170-16 Gyártástervezés és gyártásirányítás	Gyártástervezés és gyártásirányítás	fő szakképesítés										6,5						6,5
	Gyártástervezés gyakorlat	fő szakképesítés											3					3
10171-16 Karbantartás és üzemvitel	Szerszámgépek karbantartása	fő szakképesítés										3						3
	Karbantartás gyakorlat	fő szakképesítés											4					4

A mellék-szakképesítés tantárgyai és óraszámjai:

IX. GÉPÉSZET

	éves óraszámok				összesen	heti óraszámok			
	11. évf		12. évf			11. évf		12. évf	
	elm	gyak	elm	gyak		elm	gyak	elm	gyak
Fő szakképesítés	72	72	93	78	315	2,0	2,0	3,0	2,5
Vezérléstechnikai alapismeretek	108				453	3,0	-	-	-
Gépegységek szerelése és karbantartása		144				-	4,0	-	-
Pneumatikus és hidraulikus szerelési gyakorlat				77		-	-	-	2,5
A gyártásszervezés alapjai			62			-	-	2,0	-
Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat				62		-	-	-	2,0
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	0		0		0	-	-	-	-
						11,0		12,0	

A mellék-szakképesítés nem választása esetén a tanuló az alábbi tantárgyakat tanulja:

Tantárgy megnevezése	heti óraszámok		éves óraszámok	
	11. évf	12. évf	11. évf	12. évf
Gépelemek beállítása tantárgy	3		108	-
Gépelemek beállításának gyakorlata	4,0	-	144	-
Üzemeltetés és karbantartás tantárgy	-	2,0	-	62
Üzemeltetés és karbantartás gyakorlata		4,5	-	139
			453	

Fent maradó órakeret (Ágazati szakmai kompetenciák erősítése) nincs, a rendeletben kiadott kerettantervben található 2. számú táblázat nem került módosításra.

a
IX. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó 54 523 04 MECHATRONIKAI TECHNIKUS
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
(az 52 522 04 VILLAMOS BERENDEZÉS SZERELŐ ÉS ÜZEMELTETŐ mellék-szakképesítéssel)
 1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	6	6	140	2	2	140	4,5	1	11	20	16,5	13	160	11	20
	Összesen		8		12			4			5,5		31		29,5			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
10163-16 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	fő szakképesítés	0,5												0,5				
	Elsősegélynyújtás gyakorlata	fő szakképesítés		0,5												0,5			
10172-12 Mérőtermi feladatok	Műszaki mérés	fő szakképesítés			2										2				
	Műszaki mérés gyakorlata	fő szakképesítés				2										2			
11572-16 Mechatronikai alapozó feladatok	Mechatronikai alapozó feladatok	fő szakképesítés	3,5		4			2			4,5				14				
	Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlata	fő szakképesítés		3,5	4				2			1				10,5			
11582-16 Hajtástechnikai alapok	Villamos gépek alapjai	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető						2,5											

	Villamos gépek és hajtások gyakorlata	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető							2										
11583-17 Villamos biztonságtechnikai alapok	Villamos biztonságtechnika	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető						1,5											
	Hibavédelem a gyakorlatban	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető						1											
11584-16 Vezérléstechnikai alapok	Irányítástechnika	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető								0,5									
	Irányítástechnikai gyakorlatok	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető									1								
	PLC alkalmazása gyakorlat	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető										2							
11585-17 A kapcsolószekrények szerelése	Készülékismeret	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető									1								
	Kapcsolószekrények szerelési gyakorlat	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető										2							
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52 522 04 Villamos berendezés szerelő és üzemeltető																	
10190-12 Mechatronikai gépészeti feladatok	Mechatronikai gépészeti feladatok	fő szakképesítés										4						4	
	Mechatronikai gépészeti feladatok gyakorlata	fő szakképesítés												13					13
10191-12 Mechatronikai villamos feladatok	Mechatronikai villamos feladatok	fő szakképesítés											4,5					4,5	
	Mechatronikai villamos feladatok gyakorlata	fő szakképesítés													7				7

A 11. és 12. évfolyamot érintő, a mellék-szakképesítés nem választása esetén a tanuló tantárgyainak meghatározása a következő tanévben várható változásokra tekintettel a későbbiekben kerül kidolgozásra

a
XI. VILLAMOSIPAR ÉS ELEKTRONIKA ágazathoz tartozó 54 523 02 ELEKTRONIKAI TECHNIKUS
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
(az 51 523 01 PLC PROGRAMOZÓ mellék-szakképesítéssel)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	5	6	140	2	1	140	3	4	12	19	14	15	160	12	19
	Összesen		8		11			3			7		31		29			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés																	
10007-16 Informatikai és műszaki alapok	Műszaki ismeretek	fő szakképesítés	2														2		
	Műszaki gyakorlat	fő szakképesítés		2														2	
10005-16 Villamosipari alaptévékenységek	Elektrotechnika	fő szakképesítés	2		3												5		
	Elektrotechnika gyakorlat	fő szakképesítés		2		3												5	
	Elektronika	fő szakképesítés			2			3			2						5		

	Elektronika gyakorlat	fő szakképesítés				3			2					6			
10003-16 Irányítástechnikai alapok	Irányítástechnika	fő szakképesítés							2				2				
	Irányítástechnika gyakorlat	fő szakképesítés								2				2			
10001-16 Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	PLC ismeretek	51 523 01 PLC programozó					1		2								
	PLC programozási gyakorlat	51 523 01 PLC programozó						5		2							
10013-16 Áramkör építése üzemeltetése	Elektronikai áramkörök	fő szakképesítés									4					4	
	Elektronikai áramkörök gyakorlat	fő szakképesítés										6					6
10014-16 Mechatronikai rendszerek	Mechatronika	fő szakképesítés									2,5					2,5	
	Mechatronika gyakorlat	fő szakképesítés										3					3
10015-12 Számítógép alkalmazása az elektronikában	Számítógép alkalmazása	fő szakképesítés									3					3	
	Számítógépes szimuláció gyakorlat	fő szakképesítés										3					3
	PLC programozás gyakorlat	fő szakképesítés											3				3
	Mikrovezérlők gyakorlat	fő szakképesítés											4				4
10007-16 Informatikai és műszaki alapok	Műszaki ismeretek	51 523 01 PLC programozó															
	Műszaki gyakorlat	51 523 01 PLC programozó															
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint						1	1		1						

A mellék-szakképesítés tantárgyai és óraszámjai:

XI. VILLAMOSIPAR ÉS ELEKTRONIKA

	éves óraszámok				összesen	heti óraszámok			
	11. évf		12. évf			11. évf		12. évf	
	elm	gyak	elm	gyak		elm	gyak	elm	gyak
Fő szakképesítés	72	36	93	124	325	2,0	1,0	3,0	4,0
PLC ismeretek	36		62		340	1,0	-	2,0	-
PLC programozási gyakorlat		180		62		-	5,0	-	2,0
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	72		31		103	2,0	-	1,0	-
						11,0		12,0	

A mellék-szakképesítés nem választása esetén a tanuló az alábbi tantárgyakat tanulja:

Tantárgy megnevezése	heti óraszámok	
	11. évf	12. évf
Elektrotechnikai és elektronikai szakszámítások tantárgy (elmélet)	2,0	2,0
Műszeres és szimulációs mérések gyakorlata	4,0	2,0

éves óraszámok	
11. évf	12. évf
72	62
144	62
340	

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

		9.			10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszámja	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszámja	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszámja	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszámja
		e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		ögy	e	gy			
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	144	144	180	216	140	72	36	140	93	124	1462	453	1009	372	589	1970	504	540	160	372	589	2005	
	Összesen	288		396		108	217		961		1044				961									
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 861 óra (38,3%)													876 óra (40,5%)									
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1109 óra (61,7%)													1129 óra (59,5%)									
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15	0	0	0	15	0	15		
	Munkajogi alapismeretek											0		4		4				4		4		
	Munkaviszony létesítése											0		4		4				4		4		
	Álláskeresés											0		4		4				4		4		
	Munkanélküliség											0		3		3				3		3		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	0	62	0	62		
	Nyelvtani rendszerzés 1											0		8		8				8		8		
	Nyelvtani rendszerzés 2											0		8		8				8		8		
	Nyelvi képességfejlesztés											0		23		23				23		23		
	Munkavállalói szókincs											0		23		23				23		23		

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság		0	0	0	0		0	0		0	0	0	0		0	0	0		
	Munkavédelmi alapismeretek		0											0			0	0		
	Munkahelyek kialakítása		0											0			0	0		
	Munkavégzés személyi feltételei		0											0			0	0		
	Munkaeszközök biztonsága		0											0			0	0		
	Munkakörnyezeti hatások		0											0			0	0		
	Munkavédelmi, jogi ismeretek		0											0			0	0		
10007-16 Informatikai és műszaki alapok	Műszaki ismeretek		72	0	0	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	0	72	
	Fémek és nemfémes anyagok		20										20		20			0	20	
	Szakrajz alapjai		20										20		20			0	20	
	Minőségbiztosítás		14										14		14			0	14	
	Munkavédelmi alapismeretek		4										4		4			0	4	
	Munkahelyek kialakítása		4										4		4			0	4	
	Munkavégzés személyi feltételei		2										2		2			0	2	
	Munkaeszközök biztonsága		2										2		2			0	2	
	Munkakörnyezeti hatások		2										2		2			0	2	
	Munkavédelmi, jogi ismeretek		4										4		4			0	4	
	Műszaki gyakorlat		0	72	0	0		0	0		0	0	72	0	72		0	0	72	
	Anyagok, szerszámok és mérések			24										24	0	24		0	0	24

Mechanikai és villamos kötések		24										24			24	0	24		0	0	24
Informatikai alkalmazások		24										24			24	0	24		0	0	24
Elektrotechnika	72	0	108	0		0	0		0	0		180	0	0	180	180	0		0	0	180
Villamos alapfogalmak, a villamos áramkör	10											10			10	10	0		0	0	10
Villamos alaptörvények és alkalmazásaik	20											20			20	20	0		0	0	20
Passzív és aktív hálózatok	30											30			30	30	0		0	0	30
A villamos áram hatásai	12											12			12	12	0		0	0	12
A villamos erőtér, kondenzátor			16									16			16	16	0		0	0	16
Az állandó mágneses tér			16									16			16	16	0		0	0	16
Elektromágneses indukció			16									16			16	16	0		0	0	16
Szinuszosan váltakozó mennyiségek jellemzői			6									6			6	6	0		0	0	6
Váltakozó áramú hálózatok			34									34			34	34	0		0	0	34
Többfázisú hálózatok			20									20			20	20	0		0	0	20
Elektrotechnika gyakorlat	0	72	0	108		0	0		0	0		180	0	0	180	0	180		0	0	180
Forrasztási gyakorlat		36										36			36	0	36		0	0	36
Villamos mérőműszerek		36										36			36	0	36		0	0	36
Egyenáramú mérések				24								24			24	0	24		0	0	24

Alkatrészek jellemzőinek mérései				16						16			16	0	16		0	0	16	
Váltakozó áramú mérések				68						68			68	0	68		0	0	68	
Elektronika	0	0	72	0		108	0		62	0	242	0	0	175	180	0		0	0	180
Digitális technika alapjai			36								36			36	36	0		0	0	36
Villamos áramköri alapismeretek			16								16			16	16	0		0	0	16
Négypólusok			20								20			20	20	0		0	0	20
Félvezető alkatrészek						25					25			16	16	0		0	0	16
Diódák alkalmazásai						21					21			12	12	0		0	0	12
Tranzisztoros erősítők						33					33			24	24	0		0	0	24
Műveleti erősítők						29					29			20	20	0		0	0	20
Impulzustechnika									20		20			20	23	0		0	0	23
Digitális integrált áramkörök									42		42			11	13	0		0	0	13
Elektronika gyakorlat	0	0	0	108		0	72		0	62	242	0	0	206	0	216		0	0	216
Digitális áramkörök vizsgálata				36							36			36	0	36		0	0	36
Villamos áramköri alapmérések				36							36			36	0	36		0	0	36
Négypólusok jellemzőinek mérései				36							36			36	0	36		0	0	36
Elektronikai eszközök mérése							22				22			10	0	10		0	0	10
Diódák alkalmazásai							21				21			9	0	9		0	0	9

Tranzisztoros erősítők építése és mérése							29				29				17	0	17		0	0	17
Műveleti erősítők mérése										31	31				31	0	36		0	0	36
Impulzustechnikai mérések										20	20				20	0	23		0	0	23
Digitális IC-k mérése										11	11				11	0	13		0	0	13
Irányítástechnika	0	0	0	0		0	0		62	0	62	0	0	62	72	0			0	0	72
Irányítástechnikai alapismeretek									20		20			20	23	0			0	0	23
Vezérlés									20		20			20	23	0			0	0	23
Szabályozás									22		22			22	26	0			0	0	26
Irányítástechnika gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	62	62	0	0	62	0	72			0	0	72
Villamos irányítások építőelemei és készülékei										20	20			20	0	23			0	0	23
Vezérlési feladatok										20	20			20	0	23			0	0	23
Szabályozások										22	22			22	0	26			0	0	26
PLC ismeretek	0	0	0	0		36	0		62	0	98	0	0	98	0	0			0	0	0
PLC felépítése, működése						12					12			12	0	0			0	0	0
PLC kiválasztása						8					8			8	0	0			0	0	0
PLC programozás alapjai						16					16			16	0	0			0	0	0
Korszerű hibadiagnosztika									30		30			30	0	0			0	0	0
PLC-be integrált biztonságtechnikai									32		32			32	0	0			0	0	0

rendszerek																				
PLC programozási gyakorlat	0	0	0	0		0	180		0	62	242	0	0	242	0	0		0	0	0
PLC és számítógép használat kapcsolata							64				64			64	0	0		0	0	0
PLC programozás							116			31	147			147	0	0		0	0	0
Hibakeresés										31	31			31	0	0		0	0	0
Elektronikai áramkörök	0	0	0	0		0	0		0	0	0	124	0	124	0	0		124	0	124
Digitális technika II.											0	35		35	0	0		35	0	35
Többfokozatú erősítők, negatív visszacsatolások											0	21		21	0	0		21	0	21
Szélessávú és hangolt erősítők											0	16		16	0	0		16	0	16
Nagyjelű erősítők											0	16		16	0	0		16	0	16
Oscillátorok											0	16		16	0	0		16	0	16
Tápegységek											0	20		20	0	0		20	0	20
Elektronikai áramkörök gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	186	186	0	0		0	186	186
Digitális berendezések vizsgálata											0		62	62	0	0		0	62	62
Erősítők alkalmazása											0		62	62	0	0		0	62	62
Oscillátorok mérése											0		31	31	0	0		0	31	31
Tápegységek mérése											0		31	31	0	0		0	31	31

Mechatronika	0	0	0	0		0	0		0	0	0	78	0	78	0	0		78	0	78
Nem villamos mennyiségek mérése villamos úton											0	26		26	0	0		26	0	26
Pneumatikus, elektro-pneumatikus irányítások											0	26		26	0	0		26	0	26
Villamos irányítások											0	26		26	0	0		26	0	26
Mechatronika gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	93	93	0	0		0	93	93
Nem villamos mennyiségek mérése villamos úton											0	31		31	0	0		0	31	31
Pneumatikus vezérlések											0	31		31	0	0		0	31	31
Elektro-pneumatikus vezérlések											0	31		31	0	0		0	31	31
Számítógép alkalmazása	0	0	0	0		0	0		0	0	0	93	0	93	0	0		93	0	93
Általános PLC ismeret											0	23		23	0	0		23	0	23
PLC programozás											0	23		23	0	0		23	0	23
Mikrovezérlők											0	31		31	0	0		31	0	31
Virtuális mérőműszerek											0	16		16	0	0		16	0	16
Számítógépes szimuláció gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	93	93	0	0		0	93	93
A számítógépes szimuláció											0	31		31	0	0		0	31	31
Szimulációs program használata											0	31		31	0	0		0	31	31
Elektronikai áramkörök kapcsolási rajza és NYÁK terve											0	31		31	0	0		0	31	31

PLC programozás gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	93	93	0	0		0	93	93
PLC program készítése											0		62	62	0	0		0	62	62
PLC program tesztelése											0		31	31	0	0		0	31	31
Mikrovezérlők gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	124	124	0	0		0	124	124
Programtervezési módszerek											0		42	42	0	0		0	42	42
Programozási lehetőségek											0		52	52	0	0		0	52	52
MPASM assembler											0		30	30	0	0		0	30	30
Műszaki ismeretek	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0
Fémek és nemfémes anyagok						0					0			0	0	0		0	0	0
Szakrajz alapjai						0					0			0	0	0		0	0	0
Minőségbiztosítás						0					0			0	0	0		0	0	0
Munkavédelmi alapismeretek						0					0			0	0	0		0	0	0
Munkahelyek kialakítása						0					0			0	0	0		0	0	0
Munkavégzés személyi feltételei						0					0			0	0	0		0	0	0
Munkaeszközök biztonsága						0					0			0	0	0		0	0	0
Munkakörnyezeti hatások						0					0			0	0	0		0	0	0
Munkavédelmi, jogi ismeretek						0					0			0	0	0		0	0	0
Műszaki gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0

	Anyagok, szerszámok és mérések						0				0					0	0	0		0	0	0	
	Mechanikai és villamos kötések						0				0					0	0	0		0	0	0	
	Informatikai alkalmazások						0				0					0	0	0		0	0	0	
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	helyi tanterv szerint	0	0	0	0		72			31		103	113	0	0	0	113	0	0		0	0	0

a
XIII. INFORMATIKA ágazathoz tartozó 54 481 05 MŰSZAKI INFORMATIKUS
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
(az 52 481 02 IRODAI INFORMATIKUS mellék-szakképesítéssel)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	5	6	0	2	4	0	1	4	12,5	18,5	12	18	0	12,5	18,5
	Összesen		8	11	0	6	0	5	31	30	0	31							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2					2		
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	fő szakképesítés	1		1										2				
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés		2		1										3			
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	fő szakképesítés			2			1							3				
	Hálózatok I. gyakorlat	fő szakképesítés				2		3			3					6			
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	fő szakképesítés	1		1			1			1				4				
	Programozás gyakorlat	fő szakképesítés		2		3		3			3					9			
11999-16 Informatikai szakmai angol nyelv	IT szakmai angol nyelv	fő szakképesítés	2		1										3				
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek	Linux alapok	52 481 02 Irodai informatikus						1											

kezelése	Linux alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus						2										
	Irodai szoftverek	52 481 02 Irodai informatikus							1									
	Irodai szoftverek gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus								4								
	IT alapok	52 481 02 Irodai informatikus																
	IT alapok gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus																
	Hálózatok I.	52 481 02 Irodai informatikus																
	Hálózatok I. gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus																
	Programozás	52 481 02 Irodai informatikus																
	Programozás gyakorlat	52 481 02 Irodai informatikus																
	Elektronika	fő szakképesítés									6						6	
	Elektronika gyakorlat	fő szakképesítés										6						6
	Műszaki dokumentációs gyakorlat	fő szakképesítés										3						3
	Irányítástechnika alapjai	fő szakképesítés										2					2	
	Irányítástechnika gyakorlat	fő szakképesítés											2					2
	Adatátviteli hálózatok	fő szakképesítés										2					2	
Adatátviteli hálózatok gyakorlat	fő szakképesítés											3					3	
Műszaki programozás (gyakorlat)	fő szakképesítés											4,5					4,5	
ágazati kompetenciák fejlesztése	helyi tanterv szerint						2				2							

A mellék-szakképesítés tantárgyai és óraszámai:

XIII. INFORMATIKA

	éves óraszámok				összesen	heti óraszámok			
	11. évf		12. évf			11. évf		12. évf	
	elm	gyak	elm	gyak		elm	gyak	elm	gyak
Fő szakképesítés	72	144	31	124	371	2,0	4,0	1,0	4,0
Linux alapok	36				263	1,0	-	-	-
Linux alapok gyakorlat		72				-	2,0	-	-
Irodai szoftverek			31			-	-	1,0	-
Irodai szoftverek gyakorlat				124		-	-	-	4,0
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	72			62	134	2,0	-	-	2,0
						11,0		12,0	

A mellék-szakképesítés nem választása esetén a tanuló az alábbi tantárgyakat tanulja:

Tantárgy megnevezése	heti óraszámok	
	11. évf	12. évf
Logikai gondolkodás fejlesztése tantárgy (elmélet)	1,0	1,0
Szoftverfejlesztési gyakorlat tantárgy (gyakorlat)	2,0	-
Dokumentum- és képszerkesztés gyakorlat tantárgy (gyakorlat)	-	4,0

éves óraszámok	
11. évf	12. évf
36	31
72	-
-	124
263	

2. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszámja	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszámja	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszámja	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszámja
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		ögy	e	gy			
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	144	144	180	216		72	144		31	124	1508	453	1055	387	574	2016	432	649		387	574	2042
	Összesen	288		396			216			155					961			1081			961		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 814 óra (40,4%)													819 óra (40,1%)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1202 óra (59,6%)													1223 óra (59,9%)								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	15	0	0		15	0	15
	Munkajogi alapismeretek											0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése											0			4		4				4		4
	Álláskeresés											0			4		4				4		4
	Munkanélküliség											0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerezés 1											0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerezés 2											0			8		8				8		8
	Nyelvi kétségfejlés											0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs											0			23		23				23		23

10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	fő szakképesítés	36	0	36	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	72	0		0	0	72		
	Munka- és környezetvédelmi alapismeretek		2										2					2	2				0	2		
	Bevezetés a számítógépes architektúrákba		22		12								34					34	34				0	34		
	Szoftverismeret		12		16								28					28	28				0	28		
	Információtechnológia biztonság alapjai				8								8					8	8				0	8		
	IT alapok gyakorlat	fő szakképesítés	0	72	0	36			0	0		0	0	108	0	108	0	0	108	0	108			0	0	108
	Biztonságos labor- és eszközhasználat			4									4					4		4			0	4		
	Számítógép összeszerelés			36		12							48					48		48			0	48		
	Telepítés és konfigurálás			32		12							44					44		44			0	44		
	Megelőző karbantartás					12							12					12		12			0	12		
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	fő szakképesítés	0	0	72	0		36	0		0	0	108	0	108	0	0	108	108	0		0	0	108		
	Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek				12								12					12	12				0	12		
	Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll				12								12					12	12				0	12		
	Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai				12								12					12	12				0	12		
	IPv4 és IPv6 címzési struktúra, alhálózatok				8								8					8	8				0	8		
	Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság				8								8					8	8				0	8		

Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN-ok				10							10						10	10				0	10
Forgalomirányítási ismeretek				10			14				24						24	24				0	24
A biztonságos hálózat, forgalomszűrés							12				12						12	12				0	12
IP szolgáltatások							10				10						10	10				0	10
Hálózatok I. gyakorlat		0	0	0	72		0	108		0	93	273	0	206	0	0	206	0	217		0	0	217
Csatlakozás egy hálózathoz, a kapcsoló alap konfigurációja					10							10					10	10				0	10
Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolódás helyi hálózathoz					12							12					12	12				0	12
Forgalomirányítási alapok, adatfolyam kezelés					14							14					14	14				0	14
IP-címzés a gyakorlatban					20							20					20	20				0	20
Szerver-kliens kapcsolódás, hálózatbiztonság					16							16					16	16				0	16
Kapcsolás folyamata és a VLAN-ok használata								45				45					30	30				0	30
Statikus és dinamikus forgalomirányítás								47				47					32	32				0	32
A biztonságos hálózat kialakítása, forgalomszűrés								16			24	40					26	29				0	29
IP szolgáltatások a gyakorlatban											24	24					16	19				0	19
Komplex hálózat tervezése, kialakítása											45	45					30	35				0	35

11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás	fő szakképesítés	36	0	36	0		36	0		31	0	139	0	139	0	0	139	144	0		0	0	144		
	Bevezetés a programozásba		18										18					18	18				0	18		
	Weboldalak kódolása		18										18					18	18				0	18		
	JavaScript				18								18					18	18				0	18		
	A Java vagy C# nyelv alapjai				18								18					18	18				0	18		
	Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven								36							36			36	36				0	36	
	Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése											15				15			15	17				0	17	
	Összefoglaló projektfeladat											16				16			16	19				0	19	
	Programozás gyakorlat		0	72	0	108		0	108		0	93	381			0	314	0	0	314	0	324		0	0	324
	Bevezetés a programozásba			36												36			36		36				0	36
Weboldalak kódolása		36										36			36		36				0	36				
JavaScript				54								54			54		54				0	54				
A Java vagy C# nyelv alapjai				54								54			54		54				0	54				
Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven												108			72		72				0	72				
Adatbázis-kezelő alkalmazások készítése												41			31		36				0	36				
Összefoglaló projektfeladat												52			31		36				0	36				
11999-16 Informatikai szakmai angol	IT szakmai angol nyelv	fő szakképesítés	72	0	36	0		0	0		0	0	108	0	108	0	0	108	108	0		0	0	108		
	Hallás utáni szövegértés		24										24					24	24				0	24		
	Szóbeli kommunikáció		12										12					12	12				0	12		

	Szóbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon I.		20								20							0	20	
	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása		16								16							0	16	
	Angol nyelvű szövegalkotás – e-mail				12						12							0	12	
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven				12						12							0	12	
	Szóbeli kommunikáció IT környezetben projekt alapon II.				12						12							0	12	
12010-16 Nyílt forráskódú rendszerek kezelése	Linux alapok	52 481 02 Irodai informatikus	0	0	0	0	36	0	0	0	36	36	0	0	0	0	0	0	0	
	Bevezetés a Linuxba						4				4							0	0	
	Linux parancssor használata						4				4							0	0	
	Fájl- és könyvtárkezelés, tömörítés						4				4							0	0	
	Bevezetés a héjprogramozásba						8				8							0	0	
	Felhasználói fiókok kezelése						8				8							0	0	
	Jogosultságok beállítása						8				8							0	0	
	Linux alapok gyakorlat		0	0	0	0	0	72		0	0	72		0	0	0	0	0	0	0
	Linux parancssor használata							6			6							0	0	
	Fájl- és könyvtárkezelés, tömörítés							12			12							0	0	
	Bevezetés a héjprogramozásba							14			14							0	0	

Hálózati beállítások ellenőrzése, konfigurációja							6			6
Csomag- és processzkezelés							8			8
Felhasználói fiókok kezelése							12			12
Jogosultságok beállítása							14			14
Irodai szoftverek	0	0	0	0		0	0	31	0	31
Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek								8		8
Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek								7		7
Irodai szoftverek integrált használata								3		3
Érettségi felkészülés								13		13
Irodai szoftverek gyakorlat	0	0	0	0		0	0	0	124	124
Haladó szintű szövegszerkesztési ismeretek									24	24
Haladó szintű táblázatkezelési ismeretek									29	29
Irodai szoftverek integrált használata									19	19
Érettségi felkészülés									52	52
IT alapok	0	0	0	0		0	0	0	0	0
Munka- és környezetvédelmi alapismeretek	0									0

		6	0	0		0	0	0
		8	0	0		0	0	0
		12	0	0		0	0	0
		14	0	0		0	0	0
0	0	31	0	0		0	0	0
		8	0	0		0	0	0
		7	0	0		0	0	0
		3	0	0		0	0	0
		13	0	0		0	0	0
0	0	124	0	0		0	0	0
		24	0	0		0	0	0
		29	0	0		0	0	0
		19	0	0		0	0	0
		52	0	0		0	0	0
0	0	0	0	0		0	0	0
		0	0	0		0	0	0

Bevezetés a számítógépes architektúrákba		0		0							0			0	0	0		0	0	0
Szoftverismeret		0		0							0			0				0	0	0
Információtechnológia biztonság alapjai				0							0			0				0	0	0
IT alapok gyakorlat		0	0	0	0		0	0		0	0			0				0	0	0
Biztonságos labor- és eszközhasználat			0															0		
Számítógép összeszerelés			0		0													0		
Telepítés és konfigurálás			0		0													0		
Megelőző karbantartás					0													0		
Hálózatok I.		0	0	0	0		0	0		0	0			0				0	0	0
Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek				0														0		
Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll				0														0		
Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai				0														0		
IPv4 és IPv6 címzési struktúra, alhálózatok				0														0		
Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság				0														0		
Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN-ok				0														0		
Forgalomirányítási ismeretek				0			0											0		

A biztonságos hálózat, forgalomszűrés						0					0
IP szolgáltatások						0					0
Hálózatok I. gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0
Csatlakozás egy hálózathoz, a kapcsoló alap konfigurációja				0							0
Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolódás helyi hálózathoz				0							0
Forgalomirányítási alapok, adatfolyam kezelés				0							0
IP-címzés a gyakorlatban				0							0
Szerver-kliens kapcsolódás, hálózatbiztonság				0							0
Kapcsolás folyamata és a VLAN-ok használata				0		0			0	0	
Statikus és dinamikus forgalomirányítás						0			0	0	
A biztonságos hálózat kialakítása, forgalomszűrés						0			0	0	
IP szolgáltatások a gyakorlatban						0			0	0	
Komplex hálózat tervezése, kialakítása									0	0	
Programozás	0	0	0	0		0	0		0	0	0
Bevezetés a programozásba	0										0
Weboldalak kódolása	0										0

		0	0	0		0	0	0
		0	0	0		0	0	0
0	0	0	0	0		0	0	0
		0	0	0		0	0	0
		0	0	0		0	0	0
		0	0	0		0	0	0
		0	0	0		0	0	0
		0	0	0		0	0	0
		0	0	0		0	0	0
		0	0	0		0	0	0
0	0	0	0	0		0	0	0
		0	0	0		0	0	0
		0	0	0		0	0	0

Szinuszos mennyiségek, váltakozó áramú áramkörök											0
Kétpólusok-négy-pólusok											0
Félvezető áramköri elemek											0
Alapáramkörök											0
Műveleti erősítők											0
Impluzustechika											0
Logikai áramkörsaládok											0
A digitális technika alapjai											0
Logikai algebra											0
Logikai hálózatok alapelemei											0
Kombinációs hálózatok											0
Sorrendi hálózatok											0
Funkcionális áramkörök											0
A mikroprocesszor és rendszere											0
Megszakítási rendszer és periféria-kezelé											0
Elektronika gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0
Áramkörök szerelési technológiái											0

12		12	0	0		12	0	12
9		9	0	0		9	0	9
9		9	0	0		9	0	9
9		9	0	0		9	0	9
9		9	0	0		9	0	9
12		12	0	0		12	0	12
12		12	0	0		12	0	12
12		12	0	0		12	0	12
12		12	0	0		12	0	12
12		12	0	0		12	0	12
12		12	0	0		12	0	12
12		12	0	0		12	0	12
12		12	0	0		12	0	12
9		9	0	0		9	0	9
0	186	186	0	0		0	186	186
	12	12	0	0		0	12	12

Elektronikai áramkörök építése											0
Digitális elektronikai áramkörök építése											0
Elektronikus berendezés mechanikai kialakítása											0
Részegységek villamos élesztése											0
Elektronikus készülék készre szerelése, végbemerése											0
Méréstechnikai alapok											0
Egyenáramú műszerek és mérések											0
Váltakozó áramú műszerek és mérések											0
Analóg áramkörök mérései											0
Összetett analóg elektronikai áramkörök mérése											0
Impluzustechnikai mérés											0
Digitális alapáramkörök mérései											0
Digitális funkcionális áramkörök vizsgálata											0
Nem villamos mennyiségek mérései											0
Műszaki dokumentációs gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0
Műszaki rajz alapfogalmai											0

	16	16	0	0		0	16	16
	16	16	0	0		0	16	16
	16	16	0	0		0	16	16
	21	21	0	0		0	21	21
	12	12	0	0		0	12	12
	4	4	0	0		0	4	4
	4	4	0	0		0	4	4
	6	6	0	0		0	6	6
	11	11	0	0		0	11	11
	16	16	0	0		0	16	16
	12	12	0	0		0	12	12
	16	16	0	0		0	16	16
	12	12	0	0		0	12	12
	12	12	0	0		0	12	12
	0	93	93	0	0	0	93	93
	9	9	0	0		0	9	9

Elektronikai rajzjelek és dokumentumok											0		9	9	0	0		0	9	9
CAD program használata a műszaki dokumentáció készítéséhez											0		34	34	0	0		0	34	34
Aramkörtervező és szimulációs program alkalmazása											0		35	35	0	0		0	35	35
Az elektronikai berendezések, készülékek dokumentációi											0		6	6	0	0		0	6	6
Irányítástechnika alapjai	0	0	0	0		0	0		0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62
Az irányítás műveletei, alapfogalmai											0	7		7	0	0		7	0	7
A vezérléstechnika alapfogalmai											0	7		7	0	0		7	0	7
Számítógépes irányítástechnika											0	12		12	0	0		12	0	12
A szabályozástechnika alapfogalmai											0	12		12	0	0		12	0	12
Számítógépes jelfeldolgozás alapjai											0	12		12	0	0		12	0	12
Számítógépes mérőrendszerek felépítése											0	12		12	0	0		12	0	12
Irányítástechnika gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	62	62	0	0		0	62	62
Ipari vezérlő rendszerek üzembe helyezése, vizsgálata											0		14	14	0	0		0	14	14
Számítógépes jelfeldolgozás gyakorlata											0		16	16	0	0		0	16	16
Mérésadatgyűjtő rendszerek, vizsgálata											0		18	18	0	0		0	18	18

Virtuális műszerek, szimulációs módszerek alkalmazása												0			14	14	0	0		0	14	14
Adatátviteli hálózatok		0	0	0	0		0	0		0	0	0		62	0	62	0	0		62	0	62
Az adatátviteli hálózat minőségi jellemzői												0		14		14	0	0		14	0	14
Hálózat biztonsági megoldások												0		16		16	0	0		16	0	16
A hálózatok figyelési szempontjai												0		16		16	0	0		16	0	16
Hálózatfelügyeleti módszerek												0		16		16	0	0		16	0	16
ágazati kompetenciák fejlesztése	helyi tanterv szerint	0	0	0	0			72			62	134	134	0	0	0	190	0	0	0	0	0

a
XII. TÁVKÖZLÉS ágazathoz tartozó 54 523 05 TÁVKÖZLÉSI TECHNIKUS
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
(az 52 523 01 TÁVKÖZLÉSI ÜZEMELTETŐ mellék-szakképesítéssel)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	2	6	5	5	0	2	3	0	3	3	23,5	8	12	17	0	23,5	8
	Összesen		8	10	0	5	0	6	31,5	29	0	31,5							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2						2	
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	fő szakképesítés		2											2				
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	fő szakképesítés			2		2			2				5					
	Hálózatok I. gyakorlat	fő szakképesítés			2		3			1				4					
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás I.	fő szakképesítés		2		1								3					
11626-16 Távközlés elektronikai alaptévékenység	Elektrotechnika	fő szakképesítés	2		2									4					
	Távközlés elektronika	fő szakképesítés			1			1		2				3					
	Távközlés elektronika gyakorlat	fő szakképesítés		2		2		2		3				8					

12005-16 Munkaszervezés és projektmenedzsment	Projektmenedzsment	fő szakképesítés										1					1	
	Projektmenedzsment gyakorlat	fő szakképesítés											1					1
12016-16 Infokommunikációs alaptervékenység	Távközlési hálózatok	fő szakképesítés										6					6	
	Hálózatok gyakorlat	fő szakképesítés											2					2
12014-16 Távközlési szaktevékenység	Számítástechnika	fő szakképesítés										2					2	
	Adatátviteli rendszerek	fő szakképesítés										2					2	
	Mobil rendszerek	fő szakképesítés										5					5	
	Műsorszóró rendszerek	fő szakképesítés										5					5	
	Távközlési rendszerek mérése	fő szakképesítés											5					5
10815-16 Információtechnológiai alapok	IT alapok	52 523 01 Távközlési üzemeltető																
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás I.	52 523 01 Távközlési üzemeltető																
	Programozás II.	52 523 01 Távközlési üzemeltető						1			1							
	Programozás II. gyakorlat	52 523 01 Távközlési üzemeltető							2			3						
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint						1	2			2						

A mellék-szakképesítés tantárgyai és óraszámjai:

XII. TÁVKÖZLÉS

	éves óraszámok				összesen	heti óraszámok			
	11. évf		12. évf			11. évf		12. évf	
	elm	gyak	elm	gyak		elm	gyak	elm	gyak
Fő szakképesítés	72	108	93	93	366	2,0	3,0	3,0	3,0
Programozás II.	36		31		232	1,0	-	1,0	-
Programozás II. gyakorlat		72		93		-	2,0	-	3,0
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	36	72		62	170	1,0	2,0	-	2,0
						11,0		12,0	

A mellék-szakképesítés nem választása esetén a tanuló az alábbi tantárgyakat tanulja:

Tantárgy megnevezése	heti óraszámok	
	11. évf	12. évf
Elektrotechnikai és elektronikai szakszámítások tantárgy (elmélet)	1,0	1,0
Műszeres és szimulációs mérések gyakorlata	2,0	3,0

éves óraszámok	
11. évf	12. évf
36	31
72	93
232	

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszama	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszama	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszama	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszama			
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		ögy	e	gy						
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	72	216	180	180		72	108		93	93	1467	453	1014	728	248	1990	431	613		728	248	2020			
	Összesen	288		360			180			186					976			1044			976					
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1145 óra (57,5%)																								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 845 óra (42,5%)																								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	15	0	0		15	0	15			
	Munkajogi alapismeretek											0			4		4				4		4			
	Munkaviszony létesítése											0			4		4				4		4			
	Álláskereső											0			4		4				4		4			
	Munkanélküliség											0			3		3				3		3			
(Értékelés)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62			

	Nyelvtani rendszerezés 1											0			8		8				8		8	
	Nyelvtani rendszerezés 2											0			8		8				8		8	
	Nyelvi készségfejlesztés											0			23		23				23		23	
	Munkavállalói szókincs											0			23		23				23		23	
10815-16 Információtechnológiai alapk	IT alapok	0	72	0	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	0	72		0	0	72	
	Biztonságos labor- és eszközhasználat		4									4					4		4			0	4	
	Számítógép összeszerelése		24									24					24		24			0	24	
	Telepítés és konfigurálás		24									24					24		24			0	24	
	Megelőző karbantartás		20									20					20		20			0	20	
11997-16 Hálózati ismeretek I.	Hálózatok I.	0	0	72	0		72	0		62	0	206	0	170	0	0	170	180	0		0	0	180	
	Hálózati infrastruktúra, hálózati operációs rendszerek			18								18					18	18				0	18	
	Fizikai és adatkapcsolati réteg feladatai, Ethernet protokoll			18								18					18	18				0	18	
	Hálózati és a szállítási réteg feladatai, protokolljai			18								18					18	18				0	18	
	IPv4 és IPv6 címzési struktúra, alhálózatok			18								18					18	18				0	18	
	Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság											36					18	18				0	18	
	Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN-ok										31		67					49	54				0	54

	Forgalomirányítási ismeretek										31		31				31	36				0	36	
	Hálózatok I. gyakorlat		0	0	0	72		0	108		0	31	211	0	139	0	0	139	0	145		0	0	145
	Csatlakozás egy hálózathoz, a kapcsoló alap konfigurációja					27							27					27		27		0	27	
	Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolódás helyi hálózathoz					27							27					27		27		0	27	
	Forgalomirányítási alapok, adatfolyam kezelés					18							18					18		18		0	18	
	IP-címzés a gyakorlatban								40				40					16		16		0	16	
	Szerver-kliens kapcsolódás, hálózatbiztonság								34				34					10		10		0	10	
	Kapcsolás folyamata és a VLAN-ok használata								34				34					10		10		0	10	
	Statikus és dinamikus forgalomirányítás											10	10					10		12		0	12	
	A biztonságos hálózat kialakítása, forgalomszűrés											10	10					10		12		0	12	
	IP szolgáltatások a gyakorlatban											11	11					11		13		0	13	
11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás I.	fő szakképesítés	0	72	0	36		0	0		0	0	108	0	108	0	0	108	0	108		0	0	108
	Bevezetés a programozásba	fő szakképesítés		72									72					72		72		0	72	

	Weboldalak kódolása				36							36				36		36			0	36			
11626-16 Távközlés elektronikai alaptanúság	Elektrotechnika	fő szakképesítés	72	0	72	0		0	0		0	0	144	0	144	0	0	144	144	0		0	0	144	
	Villamos alapfogalmak		10											10						10	10			0	10
	Egyenáramú hálózatok		30											30						30	30			0	30
	Villamos erőtér		10											10						10	10			0	10
	Mágneses erőtér		10											10						10	10			0	10
	Váltakozó mágneses erőtér		12											12						12	12			0	12
	Váltakozó áramú hálózatok				36									36						36	36			0	36
	Elektronikai eszközök				36									36						36	36			0	36
	Távközlés elektronika		fő szakképesítés	0	0	36	0		36	0		62	0	134	0	103	0	0	103	107	0		0	0	107
	Logikai alpműveletek				6									6						6	6			0	6
	Logikai függvények				6									6						6	6			0	6
	Kódolás alapfogalmai				6									6						6	6			0	6
	Kombinációs hálózatok				6									6						6	6			0	6
	Sorrendi hálózatok				6									6						6	6			0	6
	Logikai hálózatok építőelemei				6									6						6	6			0	6
	Erősítő kapcsolások							24						24						24	24			0	24
	Műveleti erősítők							12				18		30						20	21			0	21
	Elektronikus áramkörök											20		20						12	14			0	14
	Zajok és torzítások											4		4						1	1			0	1
	Impulzustechnika											8		8						4	5			0	5
	Modulációk											6		6						3	3			0	3
	Analóg-digitális átalakítás											6		6						3	3			0	3

	Távközlés elektronika gyakorlat	fő szakképesítés	0	72	0	72		0	72		0	93	309	0	278	0	0	278	0	288		0	0	288	
	Egyenáramú mérések			60										60					60	60			0	60	
	Váltakozó áramú mérések					20									20				20	20			0	20	
	Kombinációs hálózatok vizsgálata					20									20				20	20			0	20	
	Áramkörök vizsgálata, építése									20				35	55				40	43			0	43	
	Elektronikai eszközök vizsgálata					20				32				58	110				94	101			0	101	
	Sorrendi hálózatok vizsgálata									20					20				20	20			0	20	
	Szimulációs mérések (TINA)				12		12												24	24			0	24	
12005-16 Munkaszervezés és projektmenedzsment	Projektmenedzsment	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	31	0	31	0	0		31	0	31
	Szervezeti felépítés, munkaszervezés													0			8		8				8	0	8
	A szervezet működését támogató szoftverek													0			6		6				6	0	6
	Projektmenedzsment alapjai													0			8		8				8	0	8
	Projektirányítás számítógéppel													0			9		9				9	0	9
	Projektmenedzsment gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	31	31	0	0		0	31	31
Projektterv létrehozása													0				31	31					31	31	
Infokommunikációs	Távközlési hálózatok	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	186	0	186	0	0		186	0	186
	Átviteli jelek kezelése													0			60		60				60	0	60

	Távközlési hálózatok felépítése											0			16		16				16	0	16
	PCM technológia											0			24		24				24	0	24
	Gerinchálózati megoldások											0			32		32				32	0	32
	Hálózatok kiépítése											0			24		24				24	0	24
	Optikai hálózatok jellemzői											0			30		30				30	0	30
	Hálózatok gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	62	62	0	0		0	62	62
	Rézalapú kábelek szerelése és mérése											0				6	6					6	6
Optikai kábelek szerelése											0				14	14					14	14	
Optikai kábelszakaszok, eszközök minősítése											0				12	12					12	12	
Multiplexerek mérései											0				18	18					18	18	
Üzemeltetési vizsgálatok, hibakeresés											0				12	12					12	12	
12014-16 Távközlési szaktevékenység	Számítástechnika	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62
	Számábrázolások											0			6		6				6	0	6
	Félvezetős memóriák											0			8		8				8	0	8
	Út a számítógéphez											0			10		10				10	0	10
	Mikroprocesszorok architektúrája											0			10		10				10	0	10
	Perifériavezérlők											0			12		12				12	0	12
	CISC processzorok rendszertechnikája											0			6		6				6	0	6
	Mikrovezérlők rendszertechnikája											0			10		10				10	0	10
Adatátviteli rendszerek	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62	
	Hálózatos operációs rendszerek											0			4		4				4	0	4

Linux operációs rendszer											0			8		8				8	0	8
Egyéb operációs rendszerek											0			8		8				8	0	8
Virtualizáció											0			6		6				6	0	6
Számítástechnikai felhő											0			6		6				6	0	6
Felhő alapú szolgáltatások											0			6		6				6	0	6
Kapcsolat a SOHO és a felhő között											0			6		6				6	0	6
Hálózatmenedzsment alapjai											0			6		6				6	0	6
A "digitális világ" jogi, szabályozási kérdései											0			6		6				6	0	6
VPN											0			6		6				6	0	6
Mobil rendszerek	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	155	0	155	0	0		155	0	155
Telefonkészülékek felépítése											0			20		20				20	0	20
Telefonközpontok felépítése											0			20		20				20	0	20
Jelzésrendszerek											0			30		30				30	0	30
GSM rendszer											0			50		50				50	0	50
Harmadik és negyedik generációs mobil rendszerek											0			35		35				35	0	35
Műsorszóró rendszerek	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	155	0	155	0	0		155	0	155
Vezetéknélküli rendszerek											0			24		24				24	0	24
Analóg műsorszóró rendszerek											0			24		24				24	0	24
Műholdas műsorszórás											0			25		25				25	0	25
Digitális hangtechnika											0			20		20				20	0	20
Digitális											0			23		23				23	0	23

Alkalmazási réteg protokolljai, hálózatbiztonság												0											0	0
Kapcsolt helyi hálózatok és VLAN-ok												0											0	0
Forgalomirányítási ismeretek												0											0	0
Hálózatok I. gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0				
Csatlakozás egy hálózathoz, a kapcsoló alap konfigurációja												0											0	0
Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolódás helyi hálózathoz												0											0	0
Forgalomirányítási alapok, adatfolyam kezelés												0											0	0
IP-címzés a gyakorlatban												0											0	0
Szerver-kliens kapcsolódás, hálózatbiztonság												0											0	0
Kapcsolás folyamata és a VLAN-ok használata												0											0	0
Statikus és dinamikus forgalomirányítás												0											0	0
A biztonságos hálózat kialakítása, forgalomszűrés												0											0	0
IP szolgáltatások a gyakorlatban												0											0	0

11625-16 Programozás és adatbázis-kezelés	Programozás I.	52 523 01 Távközlési üzemeltető	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0					0	0	0		
	Bevezetés a programozásba												0			0						0	0	
	Weboldalak kódolása												0			0						0	0	
	Programozás II.	52 523 01 Távközlési üzemeltető	0	0	0	0		36	0		31	0	67	67	0	0	0	67	0	0		0	0	0
	Programozási nyelv alapjai							12					12			12						0	0	
	JavaScript							12					12			12						0	0	
	Programozási típusfeladatok							12					12			12						0	0	
	Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven											10		10			10						0	0
	Adatbázis-kezelés											10		10			10						0	0
	Összefoglaló projektfeladat										11		11			11						0	0	
	Programozás II. gyakorlat	52 523 01 Távközlési üzemeltető	0	0	0	0		0	72		0	93	165	165	0	0	0	165	0	0		0	0	0
	Programozási nyelv alapjai								24				24			24						0	0	
	JavaScript								24				24			24						0	0	
	Programozási típusfeladatok								24				24			24						0	0	
	Haladó szintű programozás Java vagy C# nyelven												36	36			36						0	0
	Adatbázis-kezelés												36	36			36						0	0
	Összefoglaló projektfeladat												21	21			21						0	0
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	helyi tanterv szerint	0	0	0	0		36	72		31	31	170	170	0	0	0	221	0	0		0	0	0	

a
XXII. KÖZLEKEDÉSGÉPÉSZ ágazathoz tartozó 54 525 02 AUTÓSZERELŐ
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
(a 31 525 01 KERÉKPÁRSZERELŐ mellék-szakképesítéssel)

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	8	4	140	3	1	140	1,5	4	17	14	17,5	12	160	17	14
	Összesen		8	12	4	5,5		31	29,5		31								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2						2	
10416-16 Közlekedéstechnikai alapok	Közlekedési ismeretek	fő szakképesítés	1								1				1				
	Műszaki rajz	fő szakképesítés	1		1						1				2				
	Mechanika	fő szakképesítés	1		1						1				2				
	Gépelemek-géptan	fő szakképesítés			2			3			2				4				
	Technológiai alapismeretek	fő szakképesítés	2		1										3				
	Elektrotechnika- elektronika	fő szakképesítés			3			1			3				5,5				
10417-16 Közlekedéstechnikai gyakorlatok	Karbantartási gyakorlatok	fő szakképesítés		3		4			2								8		
	Mérési gyakorlatok	fő szakképesítés									4				4				
10504-12 Kerékpárszerelő feladatai	Kerékpár szerkezeti ismeretek	31 525 01 Kerékpárszerelő						1											

	Kerékpárok javítási gyakorlata	31 525 01 Kerékpárszerelő							4									
10443-16 Gépkezelő általános ismeretei	Gépkezelő általános ismeretei	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)						0										
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	Emelőgépkezelő speciális feladatai	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)						0										
	Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat	32 582 02 Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Emelőgépkezelő (kivéve targonca) szakmairány)						0										
10418-16 Járműkarbantartás	Járműkarbantartás	fő szakképesítés										1					1	
	Gazdasági ismeretek	fő szakképesítés										0,5					0,5	
	Járműkarbantartás gyakorlata	fő szakképesítés											3					3
10421-16 Autószerelő feladatai	Gépjárműszerkezettan	fő szakképesítés										6					6	
	Gépjármű-villamosságtan	fő szakképesítés										4					4	
	Szerelési gyakorlat	fő szakképesítés											7					7
10422-16 Járműdiagnosztika	Járműdiagnosztika	fő szakképesítés										3					3	
	Járműdiagnosztika gyakorlata	fő szakképesítés											4					4
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint										6,5						

A mellék-szakképesítés tantárgyai és óraszámai:

XXII. KÖZLEKEDÉSGÉPÉSZ

	éves óraszámok				összesen	heti óraszámok			
	11. évf		12. évf			11. évf		12. évf	
	elm	gyak	elm	gyak		elm	gyak	elm	gyak
Fő szakképesítés	108	36	47	124	315	3,0	1,0	1,5	4,0
Kerékpár szerkezeti ismeretek	36				180	1,0	-	-	-
Kerékpárok javítási gyakorlata		144				-	4,0	-	-
Gépkezelő általános ismeretei (nem választható)	18				72	0,5	-	-	-
Emelőgépkezelő speciális feladatai (nem választható)	18					0,5	-	-	-
Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat (nem választható)		36				-	1,0	-	-
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	0		201		201	-	-	6,5	-
						11,0		12,0	

A mellék-szakképesítés nem választása esetén a tanuló az alábbi tantárgyakat tanulja:

Tantárgy megnevezése	heti óraszámok	
	11. évf	12. évf
Motorkerékpár szerkezeti alapok tantárgy (elmélet)	1,0	-
Motorkerékpár szerkezeti alapok tantárgy (gyakorlat)	2,0	-
Motorkerékpár szerkezetek javítási elmélete	1,0	-
Motorkerékpár szerkezetek javítási gyakorlata	1,0	-

éves óraszámok	
11. évf	12. évf
36	-
72	-
36	-
36	-
180	

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

		9.	10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszámja	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszámja	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszámja	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszámja	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy		
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	180	108	288	144	140	108	36	140	47	124	1488	453	1035	527	434	1996	630	432	160	527	434	2023
	Összesen	288		432			144			171					961			1062			961		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1150 óra (50,5%)													1157 óra (53%)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 846 óra (49,5%)													866 óra (47%)								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	15	0	15	0	0		15	0	15	
	Munkajogi alapismeretek											0		4		4				4		4	
	Munkaviszony létesítése											0		4		4				4		4	
	Álláskeresés											0		4		4				4		4	
	Munkanélküliség											0		3		3				3		3	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire érvényesítő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62	
	Nyelvtani rendszerezés 1											0		8		8				8		8	
	Nyelvtani rendszerezés 2											0		8		8				8		8	
	Nyelvi képességfejlesztés											0		23		23				23		23	
	Munkavállalói szókincs											0		23		23				23		23	
kedvező helyeztetés	Közlekedési ismeretek	36	0	0	0		0	0		31	0	67	0	36	0	36	36	0		0	0	36	

Közlekedéstörténet, közlekedési fogalmak	10								10		20					10	10				0	10
	14								9		23					14	14				0	14
	12								12		24					12	12				0	12
Műszaki rajz	36	0	36	0		0	0		31	0	93	0	72	0	0	72	72	0		0	0	72
Síkmértani szerkesztések és vetületi ábrázolás	16										16					16	16				0	16
Metszeti ábrázolás	20								16		36					20	20				0	20
Méretmegadás, felületminőség, tűrések és illesztések			18						15		33					18	18				0	18
Jelképes ábrázolások			18								18					18	18				0	18
Mechanika	36	0	36	0		0	0		31	0	93	0	72	0	0	72	72	0		0	0	72
Merev testek általános statikája	9										9					9	9				0	9
Síkbeli egyensúlyi szerkezetek	18								15		33					18	18				0	18
Szilárdságtan	9		18						16		43					27	27				0	27
Kinematika, kinetika			18								18					18	18				0	18
Gépelemek-géptan	0	0	72	0		108	0		62	0	242	0	144	0	0	144	144	0		0	0	144
Bevezetés, kötőgépelemek, kötések, biztosítások			20								20					20	20				0	20
Rugók és lengéscsilapítók			8						10		18					8	8				0	8
Csővek és csőszerelvények			6								6					6	6				0	6
Tengelyek			6								6					6	6				0	6
Csapágyazások			14						5		19					14	14				0	14
Tengelykapcsolók			18						5		23					18	18				0	18
Fékek						54			10		64					36	36				0	36

Hajtások, hajtóművek, mechanizmusok						54			32		86					36	36				0	36	
Technológiai alapismeretek	fő szakképesítés	72	0	36	0	0	0	0	0	0	108	0	108	0	0	108	108	0	0	0	0	108	
Alapfogalmak		12										12					12	12				0	12
Fémes szerkezeti anyagok		12										12					12	12				0	12
Nemfémes szerkezeti anyagok		12										12					12	12				0	12
Ötészet, melegalakítások, hőkezelések		18										18					18	18				0	18
Kötések		12										12					12	12				0	12
Forgács nélküli hidegalakítások		6										6					6	6				0	6
Forgácsolás				6								6					6	6				0	6
Felújítási technológiák				10								10					10	10				0	10
Anyag és hibakereső vizsgálatok				10								10					10	10				0	10
Szereléstechika				10								10					10	10				0	10
Elektrotechnika-elektronika		fő szakképesítés	0	0	108	0	36	0	93	0	237	0	191	0	0	191	198	0	0	0	0	0	198
Villamos alapfogalmak				20							20					20	20				0	20	
Passzív és aktív villamos hálózatok				26							26					26	26				0	26	
Vegyí elektromos folyamatok				8							8					8	8				0	8	
A villamos tér				16							16					16	16				0	16	
A mágneses tér				26							26					26	26				0	26	
Váltakozóáramú áramkörök, a transzformátor				12			6				18					18	18				0	18	
Háromfázisú hálózatok							18				18					18	18				0	18	
Villamos gépek							12				23					20	21				0	21	
Félvezetők											40					24	28				0	28	

	Impulzustechnikai és digitális áramkörök									30		30					15	17				0	17	
10417-16 Közlekedéstechnikai gyakorlatok	Karbantartási gyakorlatok	fő szakképesítés	0	108	0	144		0	72		0	0	324	0	288	0	0	288	0	288		0	0	288
	Mérés és előrajzolás			36										36				36	36				0	36
	Megmunkálás I.			72										72				72	72				0	72
	Kötések					108								108				108	108				0	108
	Megmunkálások II.					36								36				36	36				0	36
	Anyagvizsgálatok									16				16				8	8				0	8
	Szerelés									56				56				28	28				0	28
	Mérési gyakorlatok		fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	124	124	0	124	0	0	124	0	144		0	0
	Villamos mérés technikai alapismeretek												44	44				44	51				0	51
	Egyenáramú villamos alpmérések												60	60				60	70				0	70
Váltakozóáramú villamos alpmérések												20	20				20	23				0	23	
10504-12 Kerékpárszerelő feladatai	Kerékpár szerkezeti ismeretek	31 525 01 Kerékpárszerelő	0	0	0	0		36	0		0	0	36	36	0	0	36	0	0		0	0	0	0
	Vázszerkezetek							6					6				6						0	0
	Hajtóművek							12					12				12						0	0
	Fékek							9					9				9						0	0
	Futóművek							9					9				9						0	0
10504-12 Kerékpárszerelő feladatai	Kerékpárok javítási gyakorlata	31 525 01 Kerékpárszerelő	0	0	0	0		0	144		0	0	144	144	0	0	144	0	0		0	0	0	0
	Üzembe helyezés							48					48				48						0	0
	Karbantartási feladatok							96					96				96						0	0
10443-16 Gépkészítő általános ismeretei	Gépkészítő általános ismeretei	32 582 02 Építő- és anvamoszerelő	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	18	0	0		0	0	0	0
	Gépelemek							0					0				0						0	0
	Belsőégésű motorok							0					0				2						0	0
	Elektromosság alapfogalmai							0					0				0						0	0

	Hidraulika és pneumatika						0					0					4					0	0
	Gazdaságos üzemeltetés						0					0					2					0	0
	Munka- és balesetvédelmi ismeretek						0					0					2					0	0
	Gépkezelő adminisztrációs feladatai						0					0					2					0	0
	Hibaelhárítás						0					0					2					0	0
	Elsősegély-nyújtási alapismeretek						0					0					2					0	0
	Tűz- és környezetvédelmi ismeretek						0					0					2					0	0
10445-16 Emelőgépkezelő speciális feladatai	Emelőgépkezelő speciális feladatai	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	18	0	0		0	0	0
	Az emelőgép rendszerezése, szerkezetana						0										6					0	0
	Rakatképzés szabályai						0										2					0	0
	Veszélyes és egészségre ártalmas anyagok						0										2					0	0
	Teherfelvevő-, kötöző- és függesztő eszközök						0										2					0	0
	Anyagmozgatás, közlekedés szabályai a munkaterületen						0										2					0	0
	Kötöző és irányítói feladatok						0										2					0	0
	Egyéni és csoportos védőfelszerelések						0										2					0	0
	Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	36	0	0		0	0	0

	Emelőgép üzemeltetés előtti karbantartó-műszaki vizsgálata								0				0				8					0	0		
	Emelőgép-napló kitöltése								0				0					4					0	0	
	Működési vizsgálat								0				0					4					0	0	
	Kezelőszervek működésének ellenőrzése								0				0					4					0	0	
	Távvezérlő működése								0				0					4					0	0	
	Gépkezelési (emelési) gyakorlat								0				0					12					0	0	
10418-16 Járműkarbantartás	Járműkarbantartás	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	31	0	31	0	0	31	0	31	
	Dokumentációs ismeretek																15		15				15	0	15
	Ápolási és szervizműveletek																6		6				6	0	6
	Gépkocsi vizsgálati műveletek																10		10				10	0	10
	Gazdasági ismeretek	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	16	0	16	0	0		16	0	16	
	Adózási ismeretek																6		6				6	0	6
	Munkajogi ismeretek																5		5				5	0	5
	Gazdasági társaságok																3		3				3	0	3
	Fogyasztóvédelmi ismeretek															2		2				2	0	2	
	Járműkarbantartás gyakorlata	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	93	0	93	0	0		0	93	93
	Dokumentációs ismeretek																10		10				10	0	10
	Ápolási és szervizműveletek																30		30				30	0	30
	Gépkocsi vizsgálati műveletek																53		53				53	0	53
	T04Z1-16 Autószerelő	Gépjárműszerkezettan	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	186	0	186	0	0		186	0	186	
Otto-motorok szerkezete, működése																30		30				30	0	30	

10422-16 Járműdiagnosztika	Dízelmotorok szerkezete, működése												0	0	0	30		30				30	0	30	
	Motorok hűtése, kenése															0	8		8				8	0	8
	Motorok tüzelőanyag-ellátó rendszerei															0	32		32				32	0	32
	Erőátviteli berendezések															0	28		28				28	0	28
	Futóművek, kormányberendezések															0	28		28				28	0	28
	Fékrendszerek															0	30		30				30	0	30
	Gépjármű-villamosság	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	124	0	124	0	0		124	0	124	
	A gépjármű villamos hálózata													0	20		20				20	0	20		
	Villamos energia ellátás													0	34		34				34	0	34		
	Fogyasztók													0	34		34				34	0	34		
	Motorok elektronikus irányítása													0	36		36				36	0	36		
	Szerelési gyakorlat			0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	217	217	0	0		0	217	217
	Motorok	fő szakképesítés												0		70	70					70	70		
	Erőátviteli berendezések													0		35	35					35	35		
	Futóművek, kormányberendezések													0		28	28					28	28		
	Fékrendszerek													0		28	28					28	28		
Elektromos berendezések szerelése													0		56	56					56	56			
Járműdiagnosztika	fő szakképesítés		0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	93	0	93	0	0		93	0	93	
Motordiagnosztika													0	36		36				36	0	36			
Futómű- és fékdiagnosztika													0	22		22				22	0	22			
Villamos berendezések diagnosztikája													0	35		35				35	0	35			

Jármúdiagnosztika gyakorlata	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	124	124	0	0		0	124	124	
		Motordiagnosztika											0			48	48						48	48
		Futómű- és fékdiagnosztika											0			28	28						28	28
		Villamos berendezések diagnosztikája											0			48	48						48	48
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	helyi tantárgy szerint	0	0	0	0						201		201	201	0	0	201	0	0		0	0	0	

a
XXXVII. SPORT ágazathoz tartozó 54 813 02 SPORTEDEZŐ (A SPORTÁG MEGJELÖLÉSÉVEL)
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
(az 51 726 01 REGENERÁLÓ BALNEOTERÁPIÁS MASSZŐR mellék-szakképesítéssel)

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	7	5	140	2	2	140	4	1	11	20	18	11	0	11	20
	Összesen		8	12	4	5		31	29		31								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5					0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2					2		
10323-12 Egészségügy és elsősegély	Anatómiai-élettani ismeretek	fő szakképesítés	2		2									4					
	Egészségtan	fő szakképesítés	2										2						
	Elsősegélynyújtás gyakorlat	fő szakképesítés			2									2					
	Funkcionális anatómia	fő szakképesítés							3				2						
	Terhelésélettan	fő szakképesítés			2								2						
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	fő szakképesítés			2		1			1			4						
	Edzésprogramok gyakorlat	fő szakképesítés		2	2			1		1				6					
	Gimnasztika elmélet	fő szakképesítés	1		1		1			1			4						
	Gimnasztika gyakorlat	fő szakképesítés		1	1			1						3					

11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr								1							
12051-16 Masszázs elméleti alapjai I.	Klinikumi alapismeretek	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr								1							
12053-16 Fizioterápia I.	Fizioterápia elmélet	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr					1										
	Fizioterápia gyakorlat	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr						2			1						
12055-16 Regeneráló balneoterápiás masszázs	Masszázs elmélet	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr							1								
	Svédmasszázs gyakorlat	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr								3		3					
10322-12 Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok	Kommunikáció	fő szakképesítés										0,5					0,5
	Sportpedagógia	fő szakképesítés										2					2
	Sportpszichológia	fő szakképesítés										2					2
10325-16 Szervezés és vállalkozás alapjai	Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek	fő szakképesítés										1					1
	Sportmenedzsment	fő szakképesítés										1					1
10326-12 Sportági alapok	Sportági alapok elmélet	fő szakképesítés										1					1
	Sportági alapok gyakorlat	fő szakképesítés											10				10
10327-12 Sportedzői szakismeretek	Sportági szakismeretek elmélet	fő szakképesítés										1					1
	Sportági szakismeretek gyakorlat	fő szakképesítés											10				10

A mellék-szakképesítés tantárgyai és óraszámjai:

XXXVII. SPORT

	éves óraszámok				összesen	heti óraszámok			
	11. évf		12. évf			11. évf		12. évf	
	elm	gyak	elm	gyak		elm	gyak	elm	gyak
Fő szakképesítés	72	72	124	31	299	2,0	2,0	4,0	1,0
Egészségügyi alapismeretek			31		438	-	-	1,0	-
Klinikumi alapismeretek			31			-	-	1,0	-
Fizioterápia elmélet	36					1,0	-	-	-
Fizioterápia gyakorlat		72		31		-	2,0	-	1,0
Masszázs elmélet	36					1,0	-	-	-
Svédmasszázs gyakorlat		108		93		-	3,0	-	3,0
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	0		0			0	-	-	-
Szabadsáv*	0		31		31	-	-	1,0	-
						11,0		12,0	

A mellék-szakképesítés nem választása esetén a tanuló az alábbi tantárgyakat tanulja:

Tantárgy megnevezése	heti óraszámok	
	11. évf	12. évf
Sport- és Olimpiai történet	4,0	3,0
Pedagógia - sportpedagógia	3,0	3,0

éves óraszámok	
11. évf	12. évf
144	93
108	93
438	

*A 12. évfolyamra elhelyezett 90-100%-között felhasználható órakeret terhére a 12. évfolyamon előírt 12 óra/hét követelmény teljesülése miatt szükséges. Felhasználása az alábbi táblázatban pirossal jelölve.

2. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszama	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszama	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszama	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszama
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		e	gy	ögy	e	gy	
A fő szakképe- sítésre vonatkozó:	Összesen	180	108	252	180	140	72	72	140	124	31	1457	438	1019	341	620	1980	648	396		341	620	2005
	Összesen	288		432			144		155		961				1044			961					
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 969 óra (42,9%)													989 óra (49,3%)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1011 óra (57,1%)													1016 óra (50,7%)								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	15	0	0		15	0	15
	Munkajogi alapismeretek											0			4		4				4		4
	Munkaviszony létesítése											0			4		4				4		4
	Álláskeresés											0			4		4				4		4
	Munkanélküliség											0			3		3				3		3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62
	Nyelvtani rendszerzés 1											0			8		8				8		8
	Nyelvtani rendszerzés 2											0			8		8				8		8
	Nyelvi képességfejlesztés											0			23		23				23		23
	Munkavállalói szókincs											0			23		23				23		23
Egész- ségüg- y és	Anatómiai-élettani ismeretek	72	0	72	0		0	0		0	0	144	0	144	0	0	144	144	0		0	0	144

Az anatómia és az élettan tárgya, módszerei		4									4				4	4				0	4	
Az emberi szervezet szövetei		12									12				12	12				0	12	
A mozgató szervrendszer felépítésének, nevezéktanának és működésének alapjai		8									8				8	8				0	8	
A vázrendszer felépítése és működése		16									16				16	16				0	16	
Az izomzat felépítése és működése		16									16				16	16				0	16	
A légzés szervrendszerének felépítése és működése		16									16				16	16				0	16	
A szív és a keringési rendszer felépítése és működése				20							20				20	20				0	20	
A kiválasztás szervrendszerének felépítése működése				10							10				10	10				0	10	
A szabályozás általános élettani törvényszerűségei				4							4				4	4				0	4	
A hormonrendszer működése				16							16				16	16				0	16	
Az idegrendszer felépítése és működése				22							22				22	22				0	22	
Egészségtan	fő szakképesítés	72	0	0	0	0	0	0	0	0	72	0	72	0	0	72	72	0	0	0	72	
Sport és életmód		10									10					10	10				0	10
A tápcsatorna felépítése		10										10					10	10				0

Egészséges táplálkozás		16									16					16	16				0	16	
Az immunrendszer felépítése és működése		18									18					18	18				0	18	
Sportártalmak, sportsérülések megelőzése		18									18					18	18				0	18	
Elsősegélynyújtás gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	72		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	0	72		0	0	72
Újraélesztés					18						18					18	18				0	18	
Sebzések,sebellátás					18						18					18	18				0	18	
Traumás sérülések					36						36					36	36				0	36	
Funkcionális anatómia	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		93	0	93	0	62	0	0	62	72	0		0	0	72
Szöveti struktúrák élettani vetületei										6		6				6	7				0	7	
A vázrendszer felépítése és működése										23		23				13	15				0	15	
Izomrendszer felépítése és működése										23		23				13	15				0	15	
Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában										21		21				10	12				0	12	
Légzőrendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában										8		8				8	9				0	9	
Szabályzórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában										12		12				12	14				0	14	
Terhelésélettan	fő szakképesítés	0	0	72	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	72	0		0	0	72

	Edzéselméleti alapfogalmak			4							4				4	4				0	4				
	Terhelés hatására a szervezetben végbemenő változások			4							4				4	4				0	4				
	Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben			6							6				6	6				0	6				
	Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre			10							10				10	10				0	10				
	Terhelés hatása a légzés szervrendszerére			5							5				5	5				0	5				
	Terhelés hatása a keringési rendszerre			10							10				10	10				0	10				
	A terhelés és a szabályozó rendszer kapcsolata			11							11				11	11				0	11				
	A terhelés és a táplálkozás kapcsolata			5							5				5	5				0	5				
	Különböző életkorok terhelésélettani sajátosságai			5							5				5	5				0	5				
	Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátosságai			7							7				7	7				0	7				
	A teljesítményfokozás			5							5				5	5				0	5				
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	fő szakképesítés	0	0	72	0		36	0		31	0	139	0	139	0	0	139	144	0		0	0	144	
	Edzéselméleti alapfogalmak				72									72					72	72				0	72
	Motoros képességek								36					36					36	36				0	36
	Edzés módszertan											31		31					31	36				0	36
	Edzésprogramok gyakorlat	fő szakképesítés	0	72	0	72		0	36		0	31	211	0	211	0	0	211	0	216		0	0	216	

	Edzslátogatás, dokumentálás			72		72						144					144		144			0	144			
	Motoros képességfejlesztés I.								36			36					36		36			0	36			
	Motoros képességfejlesztés II.										31	31					31		36			0	36			
	Gimnasztika elmélet	fő szakképesítés	36	0	36	0		36	0		31	0	139	0	139	0	0	139	144	0		0	0	144		
	Gimnasztika mozgásrendszere		36											36					36	36				0	36	
	A gimnasztika szaknyelve				36														36	36					0	36
	Rajzírás							36											36	36					0	36
	Gyakorlatelemzés és tervezés										31		31						31	36					0	36
	Gimnasztika gyakorlat	fő szakképesítés	0	36	0	36		0	36		0	0	108	0	108	0	0	108	0	108			0	0	108	
	Szabadgyakorlatok I.			36														36	36					0	36	
	Szabadgyakorlatok II.					36													36	36					0	36
	Eszközös gyakorlatok								18					18					18	18					0	18
Gimnasztikai gyakorlatvezetés								18					18					18	18					0	18	
11110-16 Egészségügyi alapismeretek	Egészségügyi alapismeretek	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr	0	0	0	0		0	0		31	0	31	31	0	0	31	0	0			0	0	0		
	Etikai ismeretek										7		7					7						0	0	
	Szakmai jogi ismeretek										10		10					10							0	0
	Népegészségügyi ismeretek										7		7					7							0	0
	Egészségfejlesztés										0		0					0							0	0
	Kommunikáció										7		7					7							0	0
12051-16 Masszázs elméleti alapjai	Klinikumi alapismeretek	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr	0	0	0	0		0	0		31	0	31	31	0	0	31	0	0			0	0	0		
	Reumatológiai, ortopédiai és traumatológiai alapok										15		15					15						0	0	

	Belgyógyászati, neurológiai és bőrgyógyászati alapok										16		16					16					0	0					
12053-16 Fizioterápia I.	Fizioterápia elmélet	51 726 01 Regeneráló	0	0	0	0		36	0		0	0	36	36	0	0	0	36	0	0		0	0	0					
	Fizioterápiás módszerek	51 726 01 Regeneráló					36						36									36					0	0	
	Fizioterápia gyakorlat	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr	0	0	0	0		0	72		0	31	103	103	0	0	0	103	0	0		0	0	0					
	Hidro- és termoterápiás kezelések							72					72									72					0	0	
	Egyéb fizioterápiás kezelések											31	31										31					0	0
12055-16 Regeneráló balneoterápiás masszázs	Masszázs elmélet	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr	0	0	0	0		36	0		0	0	36	36	0	0	0	36	0	0		0	0	0					
	Svédmasszázs és egyéb masszázsfajták	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr					36						36									36					0	0	
	Svédmasszázs gyakorlat	51 726 01 Regeneráló balneoterápiás masszőr	0	0	0	0		0	108		0	93	201	201	0	0	0	201	0	0		0	0	0					
	A svédmasszázs fogásai							108					108									108						0	0
	Testtájak kezelése											93	93										93						0
10322-12 Pedagógiai, pszichológiai	Kommunikáció	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	16	0	16	0	0		16	0	16					
	A kommunikáció szerepe és alapformái											0										6				6	0	6	
	Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban											0											5				5	0	5

	Gimnasztikai alapok												0				15	15					15	15	
	Bemelegítés, gimnasztika															0		25	25					25	25
	Képességfejlesztés															0		50	50					50	50
	Levezetés															0		10	10					10	10
	Sportágspecifikus gimnasztika															0		60	60					60	60
	Sportágspecifikus képességfejlesztés															0		105	105					105	105
	Sportágspecifikus levezetés															0		30	30					30	30
10327-12 Sportedzői szakismeretek	Sportági szakismeretek elmélet	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	31	0	31	0	0		31	0	31	
	Az edzői szerep													0		10	10					10	0	10	
	Edzéstervezés													0		21	21					21	0	21	
	Sportági szakismeretek gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	310	310	0	0		0	310	310	
	Mozgástanulás													0		14	14					14	14		
	Versenyzés, teljesítményfokozás													0		16	16					16	16		
	Az edző feladatai													0		26	26					26	26		
Sportági mozgásformák												0		114	114					114	114				
Sportágspecifikus edzésvezetés												0		140	140					140	140				

a
XXXVIII. RENDESZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT ágazathoz tartozó 54 345 01 KÖZSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
(az 52 345 04 KÖZSZOLGÁLATI ÜGYKEZELŐ mellék-szakképesítéssel)
 1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	8	4	70	3	1	70	3	2,5	19	12	18	11,5	160	19	12
	Összesen		8		12			4			5,5		31		29,5			31	
11655-16 Magánbiztonság közszolgálati ügykezelő számára	Magánbiztonság és vagyonvédelem I.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő						4											
	Magánbiztonság és vagyonvédelem II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő									1								
	Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat I.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő							1										
	Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő									1								
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.	fő szakképesítés	4												4				
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	fő szakképesítés			8										8				
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.	fő szakképesítés						2							2				
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.	fő szakképesítés									2,5				1				

	Rendvédelmi szervek és alapeladatok gyakorlat	fő szakképesítés				1									1			
11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	Társadalomismeret és kommunikáció	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő						1										
11632-16 Közszolgálati ügyintéző alapeladatok	Közszolgálati ügyintézői ismeretek	fő szakképesítés									6						6	
	Közszolgálati ügyintézői gyakorlat	fő szakképesítés								1,5		2		1,5				2
	Jogi ismeretek I.	fő szakképesítés						1							1			
	Jogi Ismeretek II.	fő szakképesítés								2					2			
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	Jogi ismeretek I.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.	fő szakképesítés		4											4			
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.	fő szakképesítés				3									3			
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.	fő szakképesítés											1		1			
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.	fő szakképesítés									1				1			
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	Ügyviteli ismeretek II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő									1							
10067-12 Gépirás, dokumentum készítés, iratkezelés	Ügyviteli ismeretek I.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő									1							
11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	Rendészeti szakmai idegen nyelv	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő									1							
11658-16 Rendészeti szakmai informatika	Rendészeti szakmai informatikai gyakorlat	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																1

11555-16 Ügykezelés a közszolgálatban	Ügykezelési ismeretek I.	fő szakképesítés											4					4	
	Ügykezelési ismeretek II.	fő szakképesítés												2,5					2,5
11559-16 E-közigazgatási ismeretek	E-közigazgatás elmélete	fő szakképesítés											4					4	
	E-közigazgatás gyakorlata	fő szakképesítés												2					2
11560-16 Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven	Ügyfélszolgálati kommunikáció	fő szakképesítés											3					3	
	Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat	fő szakképesítés												3					3
11385-12 Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés	Ügyfélszolgálati panaszkezelés	fő szakképesítés											2					2	
	Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat	fő szakképesítés												2,5					2,5
11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	Rendvédelmi szervek és alapeladatok I.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
	Rendvédelmi szervek és alapeladatok II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
	Rendvédelmi szervek és alapeladatok III.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
	Rendvédelmi szervek és alapeladatok IV.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
	Rendvédelmi szervek és alapeladatok gyakorlat	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
	Rendvédelmi szervek és alapeladatok	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	

	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																	
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																	1,5

A mellék-szakképesítés tantárgyai és óraszámai:

XXXVIII. RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT

	éves óraszámok				összesen	heti óraszámok			
	11. évf		12. évf			11. évf		12. évf	
	elm	gyak	elm	gyak		elm	gyak	elm	gyak
Fő szakképesítés	108	36	93	78	315	3,0	1,0	3,0	2,5
Magánbiztonság és vagyonvédelem I.	144				407	4,0	-	-	-
Magánbiztonság és vagyonvédelem II.			31			-	-	1,0	-
Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat I.		36				-	1,0	-	-
Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat II.				31		-	-	-	1,0
Társadalomismeret és kommunikáció		36				-	1,0	-	-
Ügyviteli ismeretek II.				31		-	-	-	1,0
Ügyviteli ismeretek I.				31		-	-	-	1,0
Rendészeti szakmai idegen nyelv			31			-	-	1,0	-
Rendészeti szakmai informatikai gyakorlat		36				-	1,0	-	-
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	0		46			46	-	-	1,5
						11,0		12,0	

A mellék-szakképesítés nem választása esetén a tanuló az alábbi tantárgyakat tanulja:

Tantárgy megnevezése

	heti óraszámok	
	11. évf	12. évf
Logikai gondolkodás fejlesztése tantárgy (elmélet)	7,0	-
Dokumentum- és képszerkesztés gyakorlat tantárgy (gyakorlat)	-	5,0

éves óraszámok	
11. évf	12. évf
252	-
-	155
407	

2. számú táblázat
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

		9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszámja	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszámja	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszámja	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszámja
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		ögy	e	gy			
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	144	144	288	144	70	108	36	70	93	78	1488	453	1035	589	372	1996	648	415	160	589	372	2024
	Összesen	288		432		70	144		70	171					961			1063		160	961		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 1222 óra (61,2%)													1237 óra (56,6%)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)	öt évfolyamos képzés egészében: 774 óra (38,8%)													787 óra (43,4%)								
11655-16 Magánbiztonság közszolgálati ügykezelő számára	Magánbiztonság és vagyonvédelem I.	0	0	0	0		144	0		0	0	144	144	0	0	144	0	0		0	0	0	
	Általános vagyonvédelmi és szolgálati ismeretek						36					36				36					0	0	
	Személy- és vagyonvédelmi alapismeretek I.						9					9				9					0	0	
	Személy- és vagyonvédelmi alapismeretek II.						9					9				9					0	0	
	Személy- és vagyonvédelmi ismeretek: személy és gépjármű be- és kiléptetésének szabályai						16					16				16					0	0	
	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő																						

Munkavédelem és környezetvédelem		6								6				6	6			0	6
Az egyes rendvédelmi szervek szervezete, feladatai, elhelyezkedésük a közigazgatási jogalkalmazás rendszerében		18								18				18				0	18
A rendvédelmi szervek, személyek és egyéb rendészeti tevékenységet végző szervezetek intézkedései		24								24				24				0	24
Közlekedési alapismeretek		30								30				30				0	30
Büntetés-végrehajtási nevelési alapismeretek		18								18				18				0	18
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.		0	0	288	0	0	0	0	0	288	0	288	0	288	0	0	0	288	
Általános szolgálati ismeretek	fő szakképesítés			36						36				36				0	36
A szolgálatellátás általános szabályai				36						36				36				0	36
Határrendészeti ismeretek				72						72				72				0	72
Iparbiztonsági és katasztrófavédelmi alapismeretek				36						36				36				0	36
Katasztrófavédelmi műszaki alapismeretek				36						36				36				0	36
Tűzoltó és tűz megelőzési ismeretek				72						72				72				0	72
																			0

11556-16 Társadalomismeret és szakmai kommunikáció	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.	fő szakképesítés	0	0	0	0	72	0	0	0	72	0	72	0	0	72	72	0	0	0	72
	Rendőri szolgálati ismeretek		36									36			36	36				0	36
	A kényszerítő és a támadáshárító eszközök		36									36			36	36				0	36
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	0	77	0	77	0	31	0	0	31	36	0	0	0	36
	Rendszerezés, ismétlés									77		77			31	36				0	36
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	36	0	0	0	0	36	0	36	0	0	36	0	36	0	0	36
	Általános szolgálati ismeretek gyakorlat					16					16			16		16				0	16
	Tűzoltási alapismeretek gyakorlat					10					10			10		10				0	10
	Büntetés-végrehajtási alapismeretek gyakorlat					10					10			10		10				0	10
	Társadalomismeret és kommunikáció	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	0	0	0	0	0	36	46	0	82	36	0	0	0	36	0	0	0	0	0
	Pszichológiai alapismeretek							10	8		18			10						0	0
	Szociológiai és szociálpszichológiai alapismeretek							6	8		14			6						0	0
Kriminológia							5	8		13			5						0	0	

	A szóbeli kommunikáció alapismeretei								6		8		14						6					0	0	
	Metakommunikációs alapismeretek									4		8		12						4					0	0
	Önismeret fejlesztése									5		6		11						5					0	0
11632-16 Közzszolgálati ügyintéző alapeladatok	Közzszolgálati ügyintézői ismeretek	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	186	0	186	0	0	186	0	186
	Kormányablak ügyintéző ismeretek												0					186		186			186	0	186	
	Közzszolgálati ügyintézői gyakorlat	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	47	47	0	47	0	62	109	0	55	0	62	117				
	Szakmai kommunikációt fejlesztő gyakorlatok											22	22			22	26				0	26				
	Feladatellátásához nélkülözhetetlen személyes, társas és szakmai kompetenciák fejlesztésére											14	14			14	16				0	16				
	Kormányablak ügyintéző gyakorlati ismeretek											11	11			62	73		13			62	75			
Jogi ismeretek I.	fő szakképesítés	0	0	0	0	36	0	0	0	36	0	36	0	36	36	0	0	0	36	0	36					
Jogi alapismeretek						6				6		6		6	6				6		6					
Állam-, alkotmány-, nemzetközi jogi, és munkavédelmi alapismeretek						10				10		10		10	10				10		10					
Polgári jog alapjai						10				10		10		10	10				10		10					
Kriminalisztika						10				10		10		10	10				10		10					
Jogi Ismeretek II.	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	62	0	62	72	0	0	0	62	0	72					
Szabálysértési ismeretek									18		18		18		18	21					18	21				

	Büntetőjog általános rész									12		12						12	14				0	14
	Büntetőjog különös rész									12		12						12	14				0	14
	Büntetőeljárás-jogi és büntetés-végrehajtási alapismeretek									12		12						12	14				0	14
	Speciális kommunikációs ismeretek									8		8						8	9				0	9
11654-16 Rendvédelmi jog és közigazgatás	Jogi ismeretek I.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jogi alapismeretek								0				0					0					0	0
	Állam-, alkotmány-, nemzetközi jogi, és munkavédelmi alapismeretek								0				0						0				0	0
	Polgári jog alapjai								0				0						0				0	0
	Kriminalisztika								0				0						0				0	0
																				0				0
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.	fő szakképesítés	0	144	0	0		0	0	0	0	144	0	144	0	144		0	0	144	0	144	0	144
	Fizikai erőnlét fejlesztése I.			40									40										40	40
	Önvédelmi alapismeretek I.			26									26										26	26
	Önvédelmi fogások gyakorlása, rögzítése			42									42										42	42
	Fegyvertechnikai és lövészet alapismeretek I.			36									36										36	36
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.	fő szakképesítés	0	0	0	108		0	0	0	0	108	0	108	0	108		0	0	108	0	108	0	108

	Önvédelem és közelharc				28						28					28		28		0	28
	Önvédelem és közelharc fogások gyakorlása				30						30					30		30		0	30
	A fizikai alkalmassági követelményekre való felkészülés				32						32					32		32		0	32
	Lövészeti alapismeretek - a kiskaliberű tűzfegyverek				18						18					18		18		0	18
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	36	0	0	36	0	36	0	36	0	36	0	0	36	
	A testi kényszer alapjai							18			18					18		18		0	18
	A testi kényszer alapttechnikái							18			18					18		18		0	18
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	0	0	31	31	0	31	0	36	0	36	0	0	36	
	A testi kényszer alapttechnikái és az intézkedések taktikai végrehajtása									31	31				31		36			0	36
10069-12 Irodai asszisztensi feladatok	Ügyviteli ismeretek II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	0	0	0	0	0	0	0	31	31	31	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Ügyviteli folyamatok										11	11				11				0	0
	Marketing ismeretek										8	8				8				0	0
	Időgazdálkodás										4	4				4				0	0
	Nyomtatvány és adatbázis-kezelés										8	8				8				0	0
dokumentum készítés,	Ügyviteli ismeretek I.	52 345 04 Közszolgálati	0	0	0	0	0	0	0	31	31	31	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Vakírás alapjai	álatti								25	25					25				0	0

	Dokumentumok szerkesztése, készítése											3	3									0	0			
	Levelezési ismeretek											3	3									0	0			
11657-16 Rendészeti szakmai idegen nyelv	Rendészeti szakmai idegen nyelv	0	0	0	0		0	0		31	0	31	31	0	0	0	31	0	0		0	0	0			
	Nyelvi alapozás									7		7												0	0	
	Okmányfajták, gépjárművekhez kapcsolódó kifejezések									12		12												0	0	
	Nyelvtani ismeretek és rendészeti szaknyelv fejlesztése									12		12												0	0	
																								0	0	
11658-16 Rendészeti szakmai informatika	Rendészeti szakmai informatikai gyakorlat	0	0	0	0		0	36		0	0	36	36	0	0	0	36	0	0		0	0	0			
	Rendészeti szövegszerkesztés alapjai							22				22												0	0	
	Rendészeti nyilvántartó és ügyintéző programok, híradástechnikai eszközök							8				8												0	0	
	Adminisztrációs tevékenység a rendészeti munkában							6				6												0	0	
11555-16 Ügykezelés a közszolgálatban	Ügykezelési ismeretek I.	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	124	0	124	0	0		124	0	124			
	Az ügyiratkezelés szabályozása											0												31	0	31
	Az ügyiratkezelés folyamata											0												31	0	31
	Adatvédelem és információszabadság											0												31	0	31

	A titkos ügykezelés alapismeretei											0			31		31				31	0	31
	Ügykezelési ismeretek II.		0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	78	78	0	0		0	78	78
	Iratminták fajtái											0				21	21					21	21
	Iratminták formai, tartalmi jellemzői											0				20	20					20	20
	Szövegszerkesztés, iktató program kezelése, elektronikus ügyintézés											0				19	19					19	19
	Iratminták készítése											0				18	18					18	18
	E-közigazgatás elmélete		0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	124	0	124	0	0		124	0	124
	E-közigazgatás alapjai											0			62		62				62	0	62
	E-ügyvitel											0			31		31				31	0	31
	A közigazgatási hatósági eljárás szabályai az ügyek kezelés során											0			31		31				31	0	31
	E-közigazgatás gyakorlata		0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	62	0	0		0	62	62
	A közigazgatás informatikai támogatása											0				21	21					21	21
	Elektronikus közigazgatás											0				21	21					21	21
	Elektronikus ügyintézés											0				20	20					20	20
	Ügyfélszolgálati kommunikáció		0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	93	0	93	0	0		93	0	93
	Ügyfélszolgálati kommunikáció alapjai											0			31		31				31	0	31
	Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven											0			31		31				31	0	31

11385-12 Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés	Kommunikációs technikák											0			31		31				31	0	31	
	Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	93	93	0	0		0	93	93	
	Ügyfélszolgálati kompetenciák											0				31	31					31	31	
	Ügyfélétypusok, kommunikációs stílusok											0				31	31					31	31	
	Ügyfélszolgálati kommunikációs gyakorlatok magyar és idegen nyelven											0				31	31					31	31	
	Ügyfélszolgálati panaszkezelés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	0		62	0	62
	Az ügyfélközpontú problémakezelés szempontjai											0				22		22				22	0	22
	Az ügyfélszolgálati panaszügyek fajtái											0				30		30				30	0	30
	Reklamáció, panaszkezelés kommunikációja											0				10		10				10	0	10
	Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	77	77	0	0		0	77	77
Szóbeli panasz kezelése											0				28	28					28	28		
Írásbeli panasz kezelése											0				20	20					20	20		
Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlatok magyar és idegen nyelven											0				29	29					29	29		

11553-16 Rendvédelmi szervek és alapeladatok	Rendvédelmi szervek és alapeladatok I.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	
	A magyarországi rendvédelmi szervek története												0				0					0	0
	Rendvédelmi szervek és alapeladatok II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	
	Általános szolgálati ismeretek												0				0					0	0
	A szolgálatellátás általános szabályai												0				0					0	0
	Határrendészeti ismeretek												0				0					0	0
	Iparbiztonsági és katasztrófavédelmi alapismeretek												0				0					0	0
	Katasztrófavédelmi műszaki alapismeretek												0				0					0	0
	Tűzoltó és tüzmegelezési ismeretek												0				0					0	0
	Rendvédelmi szervek és alapeladatok III.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	
	Rendőri szolgálati ismeretek												0				0					0	0
	A kényszerítő és a támadáselezhető eszközök												0				0					0	0
	Rendvédelmi szervek és alapeladatok IV.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	
	Rendszerezés, ismétlés												0				0					0	0

11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Általános szolgálati ismeretek gyakorlat												0							0	0	
	Tűzoltási alapismeretek gyakorlat												0							0	0	
	Büntetés-végrehajtási alapismeretek gyakorlat												0							0	0	
	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	A magyarországi rendvédelmi szervek története												0							0	0	
	Rendvédelmi szervek alapismerete												0							0	0	
	Munkavédelem és környezetvédelem												0							0	0	
11552-16 Önvédelem és intézkedéstaktika	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat I.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fizikai erőnlét fejlesztése I.												0							0	0	
	Önvédelmi alapismeretek I.												0							0	0	
	Önvédelmi fogások gyakorlása, rögzítése												0							0	0	
	Fegyvertechnikai és lövészet alapismeretek I.												0							0	0	
	Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat II.	52 345 04 Közszolgálati ügykezelő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Önvédelem és közelharc											0								0	0
Önvédelem és közelharc fogások gyakorlása											0								0	0
A fizikai alkalmassági követelményekre való felkészülés											0								0	0
Lövészeti alapismeretek - a kiskaliberű tűzfegyverek											0								0	0
Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat III.	52 345 04 Közszerológálati ügykezelő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A testi kényszer alapjai											0								0	0
A testi kényszer alapttechnikái											0								0	0
Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat IV.	52 345 04 Közszerológálati ügykezelő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A testi kényszer alapttechnikái											0								0	0
A fizikai alkalmassági követelményekre való felkészülés III.											0								0	0
Önvédelem és intézkedéstaktika gyakorlat	52 345 04 Közszerológálati ügykezelő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fizikai erőnlét fejlesztése I.											0								0	0
Önvédelmi alapismeretek I.											0								0	0
Önvédelmi fogások gyakorlása, rögzítése											0								0	0

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	helyi tanterv szerint	0	0	0	0					46		46	46	0	0	0	0	46	0	0		0	0	0
---	------------------------------	---	---	---	---	--	--	--	--	----	--	----	----	---	---	---	---	----	---	---	--	---	---	---

a
XLIII. HONVÉDELEM ágazathoz tartozó 54 863 03 HONVÉDELMI IGAZGATÁSI ÜGYINTÉZŐ
SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
(az 52 863 01 HONVÉD KADÉT, IGAZGATÁSI ÜGYKEZELŐ mellék-szakképesítéssel)

1. számú táblázat

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	6	6	140	3	1	140	4	1,5	9,5	21,5	17	12,5	160	9,5	21,5
	Összesen		8		12			4			5,5		31		29,5			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2						2	
12120-17 Honvédelem és jog	Honvédelmi és katonai igazgatási ismeretek	fő szakképesítés	1		1			1			1			2	4				2
	Személyügyi igazgatás és munkajog	fő szakképesítés											2						2
12127-17 Katonai alapismeretek	Alapszintű katonai ismeretek I	52 863 01 Honvéd kadét, igazgatási ügykezelő						2											
	Alapszintű katonai ismeretek II	52 863 01 Honvéd kadét, igazgatási ügykezelő									2								

	Alaki rendgyakorlatok	52 863 01 Honvéd kadét, igazgatási ügykezelő							0,5			0,5						
	Haditechnikai ismeretek	52 863 01 Honvéd kadét, igazgatási ügykezelő							0,5			0,5						
12121-17 Biztonság és védelem politika	Stratégia, NATO és EU ismeretek	fő szakképesítés										1					1	
	Geopolitikai földrajz	fő szakképesítés	1		1			1			1		4				1	
12122-17 Ágazattechnika	Fegyverzettechnikai ismeretek	fő szakképesítés		0,5		0,5						1			1			1
	Ágazattechnika	fő szakképesítés				0,5									0,5			
12123-17 Szervezeti viselkedés és vezetés	Társadalom és kommunikáció	fő szakképesítés		1		1						1	1		2		1	1
	Katonai vezetés alapjai	fő szakképesítés	2		2							2		4			2	
	Speciális katonai mozgásformák	fő szakképesítés		0,5		1						1		1,5				1
12124-17 Katonai szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv alapjai	fő szakképesítés				2									2			
	Szakmai idegennyelv	fő szakképesítés						1			2				3			
12125-17 Ágazati informatika	Speciális informatika	fő szakképesítés				1			1			1,5		7		3,5		7
12126-17 Katonai közelharc és kézitusa	Kézitusa-Önvédelem, katonai közelharc alapjai	fő szakképesítés		2		2							2		4			2
12128-17 Szervezeti és katonai ügyvitel	Minősített ügyvitel	fő szakképesítés											2					2
	Szervezeti ügyvitel	fő szakképesítés											5,5					5,5
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint																

A 11. és 12. évfolyamot érintő, a mellék-szakképesítés nem választása esetén a tanuló tantárgyainak meghatározása, valamint a 2. számú táblázat (A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámú táblázat) kidolgozása a következő tanévben várható változásokra tekintettel a későbbiekben kerül kidolgozásra.

**Két éves szakgimnáziumi szakképesítések óraterv táblázata
minden ágazat esetében**

Tantárgyak	1/13. évf.	2/14. évf.	1/13-2/14. évf. óraszám összesen
Szakmai idegen nyelv	4	4	268
Érettségire épülő szakképesítés órakerete	31	31	2077
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

34 521 04 IPARI GÉPÉSZ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Szakiskolai képzés közismereti oktatással									Szakiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								0,5					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5					0,5		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2					2		
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	2								2					
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		4								4				
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	1								1					
	Elsősegélynyújtás gyakorlata		1								1				

10166-12 Gépészeti kötési feladatok	Gépészeti kötések alapjai			3				3			1	
	Gépészeti kötések készítésének gyakorlata				2							2
10173-12 Anyagvizsgálatok és geometriai mérések	Szakmai anyagismeret és anyagvizsgálat	1		3				3			1	
	Anyagvizsgálat és gépészeti mérések gyakorlata		5		3				8			1
10177-12 Gépelemek szerelési feladatai	Gépelemek beállítása			3			3		3		2	
	Mérések és beállítások gyakorlata				9			7		6		10
10178-12 Ipari gépész műveletek	Fémmegmunkálások						2,5				2	
	Üzembehelyezés gyakorlata							8				10
Műszaki rajz (szabad órasáv)			2,5							3,5		
Műszaki szakszámítások gyakorlati alkalmazása (szabad órasáv)					2			2,5				3,5
Összes óra		4,5	10+2,5	9	14+2		8	15+2,5	12,5	19+3,5	8,5	23+3,5
Összes óra		14,5+2,5		140	23+2	140	23+2,5		31,5+3,5		160	31,5+3,5

34 521 03 GÉPI FORGÁCSOLÓ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								0,5					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.						0,5						0,5		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.						2						2		
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezet-védelem	Munkavédelem	1								1					
	Elsősegélynyújtás gyakorlata		1								1				
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	2								2					
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		4								4				
10173-12 Anyagvizsgálatok	Szakmai anyagismeret és	1			2					3					

és geometriai mérések	anyagvizsgálat												
	Anyagvizsgálat és gépészeti mérések gyakorlata		5						6				
10174-12 Esztergályos feladatok	Esztergálás			2			3		3			2	
	Esztergálás gyakorlata				7			4		8			4
10176-12 Marós feladatok	Marás			3								3	
	Marás gyakorlata				5			5					11
10175-12 Kőszörűs feladatok	Kőszörülés			2			2,5		3			1	
	Kőszörülés gyakorlata				2			6					8
Műszaki rajz (szabad órasáv)			2,5							3,5			
Műszaki szakszámítások gyakorlati alkalmazása (szabad órasáv)					2			2,5					3,5
Összes óra		4,5	10+2,5		9	14+2		8	15+2,5	12,5	19+3,5	8,5	23+3,5
Összes óra		14,5+2,5		140	23+2		140	23+2,5		31,5+3,5		160	31,5+3,5

34 521 06 HEGESZTŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	2								2					
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		4								4				
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	1								1					
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		1								1				
10180-12 A hegesztés előkészítő és befejező műveletei	Hegesztési alapismeretek	1			2					2			1		
	Hegesztési alapgyakorlatok		2			3			1,5		3			3	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2					2		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5					0,5		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								0,5					

11453-12 Bevontelektrodás kézi ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek I.			4				3,5						
	Hegesztési gyakorlatok I.		3		4				6		2			
11455-12 Fogyóelektrodás védőgáz ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek II.			3				3						
	Hegesztési gyakorlatok II.				7				5,5		2			
11456-12 Gázhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek III.						3				3			
	Hegesztési gyakorlatok III.							7			8			
11457-12 Volfrámelektrodás védőgáz ívhegesztő feladatok	Hegesztési ismeretek IV.						2				2			
	Hegesztési gyakorlatok IV.							7			8			
Műszaki rajz (szabad órasáv)			2,5						3,5					
Műszaki szakszámítások gyakorlati alkalmazása (szabad órasáv)					2			2,5			3,5			
Összes óra		4,5	10+2,5	9	14+2		8	15+2,5	12,5	19+3,5	8,5	23+3,5		
Összes óra		14,5+2,5		140	23+2		140	23+2,5		31,5+3,5		160	31,5+3,5	

34 522 04 VILLANYSZERELŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam		
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								0,5					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5					0,5		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2					2		
10007-12 Informatikai és műszaki alapok	Műszaki informatika gyakorlat		2								2				
	Műszaki ismeretek	2,5								2,5					
	Műszaki gyakorlatok		3	60							3	60			
10023-12 Épületvillamossági szerelés	Épületvillamossági szerelés	1,5			3					2,5			2		
	Épületvillamossági szerelés gyakorlata		3	60		15	100				16,5	80		4	
	Épületvillamossági mérések gyakorlat		0,5	20		2	40				2	20		1	

	Vállalkozási ismeretek					1					1	
	Ipari elektronika					1					1	
	Elektrotechnikai számítások	1		1				1			1	
10024-12 Villamos gépek és ipari elosztóberendezések szerelése	Villamosipari anyagismeret	0,5		1				0,5			1	
	Villamos gépek és berendezések					3					3	
	Villamos műszaki ábrázolás			1		1		1			1	
	Villamos gépek és berendezések üzemvitelének, mérésének gyakorlata							14,5				14
Műszaki rajz (szabad órasáv)			2,5									
Műszaki szakszámítások gyakorlati alkalmazása (szabad órasáv)					2			2,5		3,5		3,5
Összes óra		4,5	10+2,5	9	14+2	8	15+2,5	12,5	19+3,5		8,5	23+3,5
Összes óra		14,5+2,5		140	23+2	140	23+2,5	31,5+3,5		160	31,5+3,5	

34 521 10 SZERSZÁMKÉSZÍTŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással									Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam			
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								0,5							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5					0,5				
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2					2				
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezet-védelem	Munkavédelem	1		140			140			1		160					
	Elsősegélynyújtás gyakorlata		1								1						
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	2									2						
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		4										4				
10173-12 Anyagvizsgálatok és geometriai mérések	Szakmai anyagismeret és anyagvizsgálat					3							3			1	
	Anyagvizsgálat és gépészeti mérések gyakorlata							3						2			3
10192-12 Szerszám- és készülékgyártás	Szerszám és készülékgyártás	1				4				3,5			4			3	

készülékgyártás	Szerszám és készülékgyártás gyakorlata		5			11			7			12			12
10193-12 Szerszámok és készülékek üzemeltetése, karbantartása	Üzemeltetés és karbantartás				2			2		2				2	
	Üzemeltetés és karbantartás gyakorlata								8						8
Műszaki rajz (szabad órasáv)			2,5									3,5			
Műszaki szakszámítások gyakorlati alkalmazása (szabad órasáv)						2									
CNC programozás (szabad órasáv)									2,5						3,5
Összes óra		4,5	10+2,5		9	14+2		8	15+2,5	12,5		22,5+3,5		12	23+3,5
Összes óra		14,5+2,5		140	23+2		140	23+2,5		31,5+3,5		160	31,5+3,5		

34 525 06 KAROSSZÉRIALAKATOS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással						Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								0,5						
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5					0,5			
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2					2			
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	0,5								0,5						
	Elsősegélynyújtás gyakorlata		0,5								0,5					
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapismeretek	2			2					3						
	Gépészeti alapozó gyakorlat		7			3					7			3		
10166-12 Gépészeti kötési feladatok	Gépészeti kötésismeret				1					1						
	Kötéskészítési gyakorlat					3			1		4					

10483-12 Általános vállalkozási feladatok	Vállalkozási ismeretek	1					0,5		1			0,5		
	A vállalkozás gyakorlata		1					0,5		1			0,5	
10487-12 Karosszerialakatos feladatai	Karosszerialakatos szakmai ismeret	2		4			5,5		5			7,5		
	Karosszerialakatos szakmai gyakorlat				10			13		8			17,5	
Műszaki rajz (szabad órasáv)			2,5							3,5				
Műszaki szakszámítások gyakorlati alkalmazása (szabad órasáv)					2			2,5					3,5	
Összes óra		4,5	10+2,5		9	14+2		8	15+2,5	12,5	19+3,5		8,5	23+3,5
Összes óra		14,5+2,5		140	23+2		140	23+2,5		31,5+3,5		160	31,5+3,5	

34 525 03 JÁRMŰFÉNYEZŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással						Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5									0,5					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.						0,5						0,5			
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.						2						2			
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	0,5								0,5						
	Elsősegélynyújtás gyakorlata		0,5								0,5					
10482-12 Járműfényező feladatai	A felületkezelés alapjai (anyag-, eszköz- és szerszámismert)	2			2		1,5			3			3			
	Felület-előkészítési,	2			5		4			6			4,5			

	fényezési technológiák													
	A felület-előkészítés, fényezés gyakorlata		7		16			14		19			20,5	
10483-12 Általános vállalkozási feladatok	Vállalkozási ismeretek	1					0,5		1			0,5		
	A vállalkozás gyakorlata		1					0,5		1			0,5	
Műszaki rajz (szabad órasáv)			2,5							3,5				
Műszaki szakszámítások gyakorlati alkalmazása (szabad órasáv)					2			2,5					3,5	
Összes óra		4,5	10+2,5		9	14+2		8	15+2,5	12,5	19+3,5		8,5	23+3,5
Összes óra		14,5+2,5		140	23+2		140	23+2,5		31,5+3,5		160	31,5+3,5	

34 522 03 ELEKTRONIKAI MŰSZERÉSZ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással						Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam			1. évfolyam			2. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.						0,5		0,5							
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.						2		2							
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5							0,5							
10007-12 Informatikai és műszaki alapok	Műszaki informatika gyakorlat		2							2						
	Műszaki ismeretek	2,5							2,5							
	Műszaki gyakorlatok		3							3						
10320-16 Elektronikai berendezések	Elektronika	3			3				2,5			4				
	Elektronika gyakorlat		3,5			8				4,5			9			
10321-16 Áramkörök ipari alkalmazása	Elektronikus áramkörök				3			3		2,5			3			
	Ipari alkalmazástechnika							3					3			
	Ipari alkalmazástechnika					8,5			15		13,5		10,5			

	gyakorlat												
Műszaki rajz (szabad órásáv)		2,5								3,5			
Műszaki szakszámítások gyakorlati alkalmazása (szabad órásáv)					2			2,5					3,5
Összes óra	6	8,5+2,5	140	6	16,5+2	140	8,5	15+2,5	10	23+2	160	10	19,5+5,5
Összes óra	14,5+2,5			22,5+2			23,5+2,5		33+2			29,5+5,5	

3.7 Szintvizsga

A sikeres szintvizsga a szakmai vizsgára bocsátás egyik feltétele.

A gazdasági kamara annak mérésére, hogy a tanuló a szakközépiskolai képzés első szakképzési évfolyamán elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat, a szakképző iskola és a szakképesítésben érintett országos gazdasági érdekképviselői szervezet képviselőjének bevonásával a szakmai és vizsgakövetelményben előírt szintvizsgát szervez az első szakképzési évfolyam tanévében, a február első tanítási napjától április utolsó tanítási napjáig terjedő időszakban.

Szintvizsgát annak a szakközépiskolai képzésben részt vevő tanulónak kötelező tennie, aki nappali rendszerű oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt a szakmai képzésben, és nem rendelkezik érettségi végzettséggel.

Nevelőtestületünk a vizsga lebonyolítását pedagógiai, gyakorlati és módszertani szerepe miatt is fontosnak tartja. Előnyeit a következőkben látjuk: növeli a tantervi fegyelmet, nem a záróvizsgán derül ki, hogy a tanuló nem sajátította el a szükséges kompetenciákat, lehetőséget teremt a feltárt hiányosságok pótlására, javul az együttműködés az iskola és a gazdálkodó szervezet között, így nő a gyakorlati képzés színvonala.

A szintvizsga eredménye a tanuló év végi szakmai érdemjegyébe nem számít bele. A sikeres szintvizsgáról a kamara tanúsítványt állít ki. Aki nem teljesítette szintvizsgát, annak a gazdasági kamara pótló szintvizsgát szervez.

Azokban a szakmákban, ahol nincs előírva a központi programban a kötelező szintvizsga megtartása, ott nem szervezünk vizsgát. Mindenben a központi előírásoknak megfelelően járunk el, feladatválasztás, értékelés esetében is.

3.8 Szakmai vizsga

Iskolánk a szakmai vizsgákat a mindenkor hatályos vizsgaszabályzat szerint szervezi, végzi és dokumentálja.

A jelenleg alkalmazandó jogszabály a 315/2013.(VIII.28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól.

3.9 Beszámíthatóság az iskola képzési rendszerében

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján azok a tanulók, akik szakgimnáziumban szakmai elméleti és gyakorlati ágazati oktatás során elsajátították az ágazati szakmai tantárgyak ismereteit és abból sikeres érettségi vizsgát tettek, az 5/13. évfolyamon az ágazatnak megfelelő szakmában folytathatják tanulmányaikat.

Azon tanulók, akik intézményünk vagy másik szakképző intézmény ágazati képzésében a 12. évfolyam után nem az ágazatnak megfelelő képzésben folytatják tanulmányaikat, 1/13 évfolyamon a fő szakképesítésre vonatkozó követelménymodul teljesítését igazoló dokumentum bemutatása után mentesülhetnek a követelménymodul teljesítése alól. A beszámítás iránti kérelmet az előzetes tanulmányok igazolásával az iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámítás mértékéről az iskola vezetője dönt.

3.10 Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíj:

/A Kormány 252/2016. (VIII. 24.) Korm. rendelete/

Az adott tanévre vonatkozó kormányrendeletben meghatározott hiányszakképesítések körébe tartozó szakképesítésre felkészítő, államilag támogatott nappali, iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók részére, tanulmányi eredményük alapján nyújtható.

Ha szakközépiskolai tanulmányokat folytató ösztöndíjban részesülő tanuló félévi értékelése során bármely tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott, vagy tanulmányi átlageredménye nem éri el a 2,51-et, vagy második félévi értékelése alapján évfolyamot kell ismételnie, a tanulót felzárkóztató oktatásban kell részesíteni annak érdekében, hogy a szakképesítés megszerzéséhez szükséges kompetenciák a megfelelő szintre fejlesztésre kerüljenek, és ezáltal a tanuló ismételten jogosulttá válhasson az ösztöndíjra.

3.11 Szakmai gyakorlat képzés helyeinek és formáinak bemutatása

Iskolánk az engedélyezett szakmacsoportok ágazatai és a szakmák teljes gyakorlati képzését ellátó iskolai tanműhellyel rendelkezik. A szakmai gyakorlati képzés az iskolai tanműhely műhelyeiben valamint az iskolával szerződéses kapcsolatban álló vállalatok, vállalkozók tanműhelyeiben és műhelyeiben folyik. Az érettségi előtt álló szakgimnáziumi osztályokban az ágazati oktatás gyakorlati tananyag részét az iskola és az iskolával szerződéses kapcsolatban álló vállalatok, vállalkozók tanműhelyeiben és műhelyeiben

pedagógiai végzettséggel rendelkező gyakorlati oktatók, mestervizsgával vagy szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező szakemberek tanítják. A szakgimnáziumi képzésben 10, 11., a szakközépiskolai képzésben a 9, 10. évfolyamok után összefüggő szakmai gyakorlatot végeznek iskolán kívüli és iskolában lévő munkahelyeken, műhelyekben, tanműhelyekben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak betartásával. A gazdálkodó szervezeteknél végzett gyakorlati képzés egy-egy tananyagrésznél növelheti a tanulók szaktudását, mivel az iskola a gyorsan változó és speciális részterületekre kevésbé tud felkészíteni, mint a vállalatok. A tanulóknak járó juttatásoknál és a csoportlétszámok tervezésénél a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény és a vonatkozó rendeletek előírásai szerint járunk el. Minden szakképzésben résztvevő tanulóknak a gyakorlati oktatásvezető vezetésével segítünk a képzési hely megtalálásában, a szükséges dokumentumok elkészítésében, amelyek szükségesek a képzéshez.

3.12 Felnőttképzés

Kiemelten fontos terület a felnőttképzési tevékenység, amely a már felnőtt korúak számára biztosítja a szakmák elsajátításának, az át- és továbbképzés lehetőségeinek esélyét. Intézményünkben szabályozott és szervezett keretek között folyik a felnőttképzés. 2015. 07. 01-től intézményünk a megalakult Kaposvári Szakképzési Centrum tagintézményeként működik (felnőttképzési nyilvántartási engedély számunk E-001287/2015). A tevékenység működtetését a felnőttképzési ügyintéző és a tanfolyamok felelősei látják el, akik a szakmai igazgatóhelyettes irányításával végzik munkájukat. A felnőttképzés területén is kiválóan képzett szakemberek és jól felszerelt tantermek, tanműhelyek, felszerelések és eszközök biztosítják a magas színvonalú oktatást.

3.13 Felnőttoktatás

Intézményünk felnőttoktatási tevékenysége a hagyományainknak megfelelő képzéseket, szakmákat tartalmazza:

Érettségi vizsgára felkészítés

Sportedző 54 813 02

Villanyszerelő 34 522 04

Szerszámkészítő 34 521 10

Tehergépkocsi-vezető	35 841 02
Autóbuszvezető	35 841 01
Kis- és középvállalkozások ügyvezetője II.	55 345 01
CNC gépkezelő	35 521 01

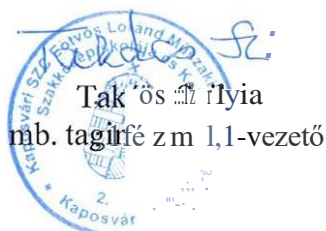
Ezekon kívül lehetőség van indítani a Kaposvári Szakképzési Centrum felnőttoktatási kínálatából az adott tanévre meghatározott képzéseket.

A képzések az igények szerint esti vagy nappali munkarendben, az iskolarendszerű képzés keretei és feltételei között működnek.

4. A Pedagógiai Program elfogadása és jóváhagyása

Jelen Pedagógiai Programot a Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma nevelőtestülete nevében elfogadom.

Kaposvár, 2019. augusztus 29.



A Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma 2019. augusztus 29-én elfogadott Pedagógiai Programját a Kaposvári Szakképzési Centrum főigazgatójaként jóváhagyom.

Kaposvár, 2019. augusztus 30.

Weimann Gáborné
főigazgató

A Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma 2019. augusztus 29-én elfogadott Pedagógiai Programját a Kaposvári Szakképzési Centrum kancellájaként jóváhagyom.

Kaposvár, 2019. augusztus 30.

Csiba Ágota
kancellár